

제256회 구의회 임시회

2024. 10. 25. ~ 11. 4.

희망 행복 미래도시 영등포

2024년 주요업무 보고



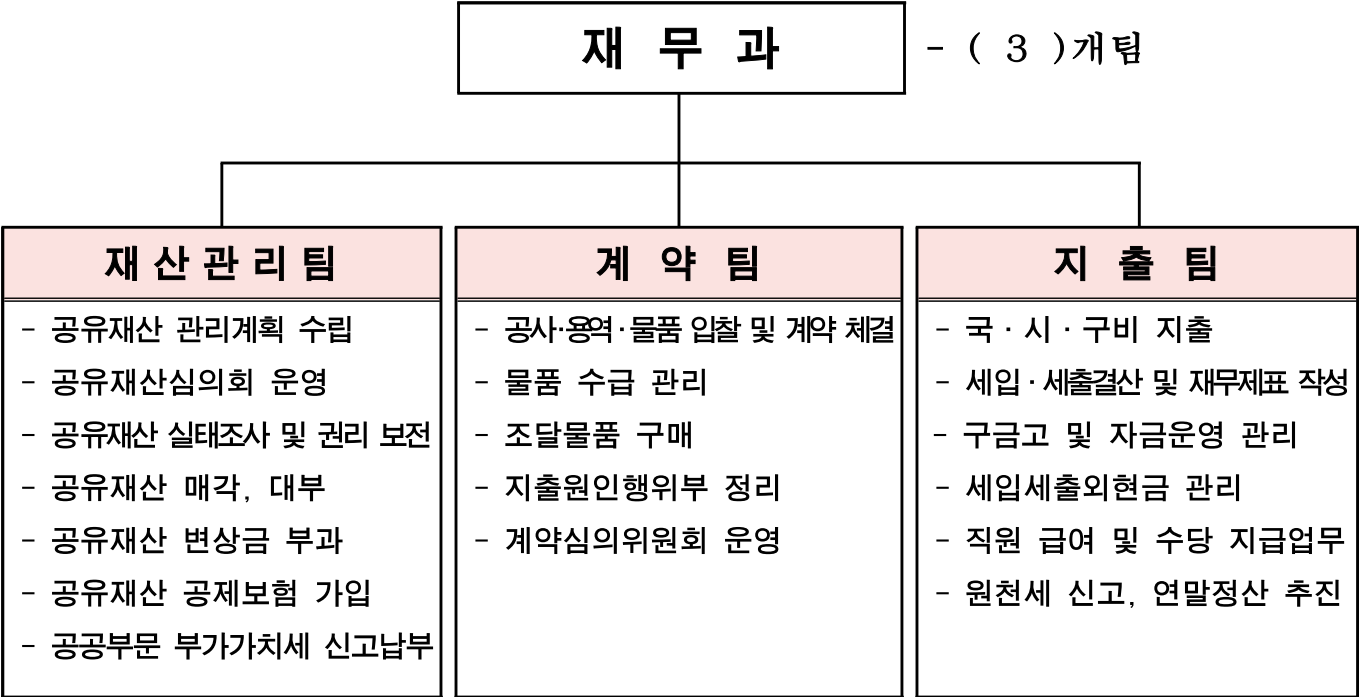
재무과

보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	3
III . 2025년 주요업무 추진계획	...	7
IV . 2025년 신규·중점 추진사업	...	11

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	18		1	5	7	4	1								
현 원	18		1	5	4	6	2								
과부족	-		-	-	△3	2	1								

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
장비	행정차량	○ 그랜드 카니발(2011년식) - 77두6780	

4 예산현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (9. 30.기준)
계	752,047	661,257	87.9
효율적인 공유재산 관리	466,889	428,316	91.7
공정한 계약업무 운영	42,042	33,709	80.2
투명한 재무회계 운영	163,846	162,945	99.4
기본경비	79,270	36,287	45.8

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 공유재산의 적극적 활용과 관리 추진 4
- ② 신뢰받고 청렴한 계약업무 추진 5
- ③ 안정적인 재무회계 운영 6

1 공유재산의 적극적 활용과 관리 추진

재산관리팀

공유재산에 대한 실태조사 실시, 보존부적합 토지의 적극 매각 및 변상금 부과 등 세외수입 징수활동을 강화하는 등 체계적이고 효율적인 재산관리를 통해 공유재산의 활용가치를 증대하고자 함

□ 사업개요

- 재무과 소관 공유재산 현황

(2024. 9. 30. 기준)

구분	계	구유재산	시유재산(위임)
토지	179필지 / 22,651.85 m^2	173필지 / 20,735.95 m^2	6필지 / 1,915.9 m^2
건물	2개동 / 315.01 m^2	2개동 / 315.01 m^2	-

- 주요내용: 공유재산 실태조사, 공유재산심의회 운영, 공유재산(중기)관리 계획 수립, 공유재산 공제보험 가입 등

□ 주요 추진실적

- 공유재산 실태조사 실시: 3 ~ 10월
 - 조사대상: 토지 2,313필지, 건물 219동
 - 조사주체: 재무과 외 부서별 재산관리관
- 공유재산심의회 운영: 3회, 14건
- 공유재산 담당자 실무교육 실시: 1회, 24명
- 공유재산 공제보험 가입: 2,048건, 435백만원
- 공유재산 세외수입 징수현황

(2024. 9. 30. 기준, 단위: 천원)

계	매각수입	대부료	변상금
1,880,214	1,383,518	337,082	159,614

□ 향후계획

- 공유재산 실태조사 완료: 10월
- 제4차 공유재산심의회 개최: 10월
- 공유재산(중기)관리계획 수립: 10 ~ 11월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
466,889 (구비 466,889)	428,316 (구비 428,316)	91.7

2 신뢰받고 청렴한 계약업무 추진

계약팀

계약업무의 공정성, 객관성을 확보하여 청렴하고 신뢰받는 계약문화를 정착시키고 각종 대금을 신속하게 집행하여 지역 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업대상: 공사·용역, 물품 제조·구매 등 모든 계약 업무
- 주요내용
 - 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 투명하고 공정한 전자계약 시행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 물품관리

□ 주요 추진실적

- 계약현황 (2024. 9. 30. 기준, 단위: 건)

구 분	계	일반경쟁입찰	전자공개수의	수의계약	조달계약
계	1,302	116	11	675	500
공 사	260	61	2	197	0
용 역	400	47	6	346	1
물 품	642	8	3	132	499

- 수의계약 내용 공개: 661건
- 계약심의위원회 개최: 4회, 11건
- 불용물품 매각: 3건, 3,400천원
- 「수의계약 업체 소개」 게시판 운영
 - 새울행정포털시스템에 전용게시판을 운영하여 수의계약 업체 정보 직원 공유
 - 등록정보: 업체명, 면허, 보유 인력, 실적 등
 - 업체정보 등록 실적: 388개사(공사 122, 용역 128, 물품 138)

□ 향후계획

- 계약체결 마감기한 안내 및 출납폐쇄 기한 전 대금지급 완료

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
42,042 (구비 42,042)	33,709 (구비 33,709)	80.2

2023회계연도에 대한 세입·세출 결산 및 운영성과를 체계적으로 분석하고 재정운용상황을 공개하여 재정적 투명성을 확보하고, 보유자금 및 공금계좌를 안정적으로 관리하여 구 재정운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 주요내용
 - 2023회계연도 예산회계 및 재무회계에 대한 통합결산
 - 자금지출계획 및 보유자금 규모에 따라 세출예산 집행의 효율적 관리

□ 주요 추진실적

- 2023회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1 ~ 4월
 - 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1 ~ 5월
 - 2023회계연도 재정공시(결산기준): 8월
- 효율적인 지출 및 안정적인 재정 운용
 - 세출예산 자금지출 종합계획 수립 및 안내: 2월
 - 회계관계공무원 재정보증보험 가입: 1,334직위, 보증금액 30,200백만원
 - 구·동 보통예금계좌의 투명한 회계 관리 및 점검: 분기별
 - 구·동 보통예금계좌 잔액 및 입출금 상시모니터링 공유시스템 도입: 5월
 - 2024년 세출예산 집행지침 수립: 7월

□ 향후계획

- 회계실무 역량 강화를 위한 직원 대상 회계교육 실시: 10월
- 「서울특별시 영등포구 회계관리에 관한 규칙」 개정: 11월
- 기타이자수입 재무과 일괄 세입조치: 분기별

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
163,846 (구비 163,846)	162,945 (구비 162,945)	99.4

Ⅲ . 2025년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 내실있는 공유재산 관리 8
- ② 공정하고 투명한 계약업무 추진 9
- ③ 신뢰받는 재무회계 운영 10

공유재산의 투명한 관리를 통한 공공가치 실현 및 미활용 재산에 대한 적극적 대부, 매각 등을 통해 재산의 활용가치를 증대하여 공유재산을 내실있게 관리하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진내용
 - 공유재산의 취득·처분·관리의 명확한 기준 수립
 - 구정 중점시책을 반영한 공유재산 관리계획 수립
 - 효율적 공유재산 관리를 위한 실태조사 강화

□ 세부 추진계획

- 체계적인 재산관리를 위한 관리계획 수립 및 공유재산심의회 운영
- 공유재산 실태조사 실시
 - 공유재산의 관리 상태 및 각종 공부상 자료 일치 여부 확인
 - 공유재산 적정 사용 및 무단 점유 여부 확인
- 구 재정 확충을 위한 공유재산 세외수입 적극적 징수활동
 - 실태조사 및 부과 자료 정비를 통해 변상금 및 대부료 징수
 - 체납자 납부 독려 및 현장 방문을 통한 징수율 제고
- 미활용 토지 및 개발사업 구역 내 토지 매각
- 재산관리관 역량 강화를 위한 공유재산 교육 실시
- 공유재산 안전관리를 위한 공제보험 가입

□ 추진일정

- 공제보험 가입: 1 ~ 3월(수시분 연중)
- 공유재산 실태조사: 3 ~ 10월
- 재산관리관 대상 공유재산 교육: 상·하반기 1회
- 공유재산심의회 운영: 4회(수시)
- 매각, 대부, 변상금 부과 등 세외수입 징수: 연중

□ 소요예산: 총 499,823천원(구비 499,823)

구 홈페이지 및 전자조달시스템을 통하여 공정하고 투명한 계약 업무를 추진하고 선금·기성금을 활용한 신속 집행으로 서민 경제 활성화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 공사·용역·물품 계약 업무
- 주요내용
 - 구 홈페이지 계약정보 제공 및 전자조달시스템을 이용한 공정한 계약 업무 추진
 - 대금 지급시 선금·기성금을 활용한 지방재정 신속집행
 - 정기재물조사 및 전자태그시스템 운영을 통한 효율적인 물품관리

□ 세부 추진계획

- 구 홈페이지 및 행정포털시스템을 활용한 계약정보의 효율적 제공
 - [계약 참여절차],[부서별 발주분야] 정보 제공으로 공공계약 접근성 강화
 - 발주사업 사전공개(분기별 1회), 수의계약내용 공개(매월)
 - ‘수의계약 업체소개’ 게시판 운영으로 다양한 업체 정보 직원 공유
- 전자적대금지급시스템 이용을 통한 공사대금 공정 지급
 - 대 상: 계약금액 3천만원 이상의 공사기간 30일을 초과하는 건설공사
 - 내 용: 하도급사, 건설근로자, 장비·자재업체 대금 구분관리 및 적정 지급 확인
- 지방재정 신속 집행을 통하여 서민 경제 안정에 기여
 - 업체 대금 지급시 선금·기성금 적극 활용으로 지역경제 활성화
- 계약심의위원회 운영을 통한 계약의 적절성·적법성 심의
 - 대 상: 추정가격 50억원 이상 공사, 10억원 이상 물품·용역 계약
 - 내 용: 입찰참가 자격제한 사항, 계약체결 및 낙찰자 결정 방법 등 심의
- 연 1회 정기재물조사를 실시하여 물품관리의 실효성 확보
 - 전자태그시스템을 통한 보유 물품의 활용실태와 변동사항 파악

□ 소요예산: 총 40,172천원(구비 40,172)

2024회계연도에 대한 예산 및 재무회계 결산 추진으로 1년간의 예산집행 내용 및 성과 등을 분석·공개함으로써 재정운영의 신뢰성을 확보하고, 탄력적인 자금 운용으로 구 재정운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 주요내용
 - 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 합리적이고 효율적인 자금 운용 및 건전 재정을 위한 회계 관리

□ 세부 추진계획

- 2024회계연도 예산 및 재무결산 추진
 - 결산서(안) 작성 및 결산검사 실시: 1 ~ 4월
 - 재무제표 공인회계사 검토 용역: 1 ~ 5월
 - 결산(안) 구의회 승인: 제1차 정례회
 - 결산자료 재정연감 입력 및 재정공시(결산기준) 작성
- 효율적인 지출 및 안정적인 재정 운용
 - 자금지출 종합계획 수립: 1월
 - 일상경비 교부범위 결정계획 수립: 1월
 - 공금예금이자수입 및 기타이자수입 세입조치: 분기별
 - 보통예금계좌의 투명한 회계 관리 및 점검: (부서)분기별, (재무과)연 2회
 - 세입세출외현금 일제정리: 10월
- 회계실무 역량 강화
 - 세출예산집행지침 수립 및 배포: 상반기
 - 직원대상 회계지출 실무교육 추진: 하반기

□ 소요예산: 총 120,713천원(구비 120,713)

IV. 2025년 신규·중점 추진사업

1 보통예금계좌 관리 강화

지출팀

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 개정('24.8.1.)으로 보통예금계좌 관리의 중요성이 대두됨에 따라 보통예금계좌의 운영 및 점검을 강화하여 계좌운영의 투명성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: 연중
- 추진대상: 전 부서(동), 총 254개 보통예금계좌
 - ※ 보통예금계좌: 회계별 공금 계좌를 제외한 구청 사업자번호로 개설된 일반 계좌
- 추진내용
 - 미사용·불필요한 계좌 해지, 유사용도 계좌 통·폐합
 - 차세대이호조시스템에 기반한 보통예금계좌 관리
 - 출납원 지정 및 보통예금계좌 운영·점검 확대

□ 세부 추진계획

- 부서별 보통예금계좌 3개 이내 정비
 - 미사용·불필요한 계좌 해지, 용도가 유사한 계좌 통·폐합 등 계좌정비 추진
 - 구매카드결제대금, 수입금 중간수납, 세입세출외현금 중간수납 등 부서당 3개 이하 운영(단, 세입·민원 부서 등 업무특성상 용도별 관리가 필요한 경우 예외 가능)
- 차세대이호조시스템(e호조+) 기반 보통예금계좌 관리·운영
 - (재무과) e호조+에 부서별 모든 보통예금계좌를 공공계좌로 등록
 - (부서) 사용 용도별로 e호조+에 계좌명 기재 및 거래내역 확인 등 계좌관리
- 보통예금계좌 운영·점검 확대
 - (재무과) 연 1회 → 반기별 1회 계좌 운영·점검 확대
- 출납원 지정·관리
 - 수입금, 세입세출외현금 중간 수납용 보통예금계좌 사용 부서는 출납원을 신규 지정하여 계좌관리

□ 소요예산: 비예산