

제256회 구의회 임시회

2024. 10. 25. ~ 11. 4.

희망 행복 미래도시 영등포

시설관리공단

2024년 주요업무 보고



영등포구시설관리공단

보고 순서

I . 일 반 현 황 . . . 1

II . 주요업무 추진실적 . . . 5

III . 2025년 주요업무 추진계획 . . . 18

I . 일반현황

1 조 직



2 인 력

2024. 9. 30. 기준

구 분	계	임원	일반직			사무직(사무·전산)			전문직(지도·운전·기술)		
			2급	3급	4급	5급	6급	7급	5급	6급	7급
정 원	91	2	2	13		32		8	23		11
현 원	85	2	2	6	6	14	10	16	6	12	11
과부족	△6	0	△1			0			△5		

※ 정원 외 인력 225명(업무·현업직 173명, 사회복지직 52명)

3

주요시설 및 장비

2024. 9. 30. 기준

□ 체육시설

구분	현황	
제1스포츠센터	[규모] 지하2층 ~ 지상3층(9,169㎡) (운영개시: 2004.9.) [시설] 수영장, 헬스장, 골프연습장, 문화강좌실 등	
제2스포츠센터	[규모] 지하3층 ~ 지상5층(6,674㎡) (운영개시: 2014.8.) [시설] 수영장, 헬스장, 문화강좌실 등	
다목적배드민턴체육관	[규모] 지상1층 ~ 지상3층(2,999㎡) (운영개시: 2018.8.) [시설] 배드민턴 12코트, 농구장 1코트 등	
스포츠클라이밍경기장	[규모] 지상1층 ~ 지상3층(492㎡) (운영개시: 2018.8.) [시설] 실내암벽장, 실외암벽장, 프로그램실 등	
유수지 체육시설	[규모] 양평1 유수지 체육시설(7,680㎡) (운영개시: 2021.1.) [시설] 조깅트랙, 다목적광장, 배드민턴장, 반코트농구장, 족구장	
	[규모] 도림 유수지 체육시설(14,000㎡) (운영개시: 2023.1.) [시설] 조깅트랙, 인라인트랙, 인라인 보조트랙, 배드민턴장, 농구장, 배드민턴 겸 족구장	
	[규모] 신길 유수지 체육시설(3,679㎡) (운영개시: 2023.1.) [시설] 다목적트랙, 배드민턴장, 반코트농구장	
안양천 체육시설	[규모] 양평교~양화교구역(33,932㎡) <양평2동> (운영개시: 2021.1.) [시설] 축구장, 게이트볼장, 테니스장, 야구장, 파크골프장	
	[규모] 신정교~오목교구역(23,108㎡) <문래동> (운영개시: 2023.1.) [시설] 조깅트랙, 인라인트랙, 농구장, 축구장, 풋살장, X-게임장, 슬라럼경기장(2023. 5. 개시)	
	[규모] 오목교~목동교구역(5,300㎡) <양평1동> (운영개시: 2023.1.) [시설] 게이트볼장, 족구장	
도림천 체육시설	[규모] 도림천 체육시설(540㎡) <도림동> (운영개시: 2023.1.) [시설] 농구장	
대림운동장 체육시설	[규모] 대림운동장(16,498㎡) (운영개시: 2023.1.) [시설] 축구장, 배드민턴장, 테니스장, 농구장, 게이트볼장	

□ 주차시설

구 분	현 황	
공영노상주차장	[규모] 30개소 517면 (운영개시: 2004.7.) [시설] 1급지 26개소, 2급지 2개소, 4급지 2개소 [현황] 정기주차 75건/월, 시간주차 1,392건/일	
공영노외주차장	[규모] 30개소 3,908면 (운영개시: 2004.7.) [시설] 2급지 4개소, 3급지 8개소, 4급지 9개소, 5급지 9개소 [현황] 정기주차 2,135건/월, 시간주차 4,255건/일	
거주자우선주차	[규모] 18개동 4,415면 (운영개시: 2004.8.) [현황] 시간주차 5,399건/월	
건인차량보관소	[규모] 1개소 39면 (운영개시: 2007.11.) [현황] 입고대수 차량 58대/월, 공유 킵보드 381대/월	

□ 복지·기타시설

구 분	현 황	
청소년독서실	[규모] 구민회관독서실 등 7개소 총 359석 (운영개시: 2007.1.) [시설] 구민회관, 영등포본동, 도림동, 신길5동, 신길6동, 신길7동, 청소년문화의집	
현수막게시대	[규모] 68개소 251면 (운영개시: 2021.7.) [현황] 상업용 91건/월, 공공·국회용 81건/월	
시민게시판	[규모] 17개소 221면 (운영개시: 2021.7.) [현황] 상업용 204건/월, 공공용 17건/월	
아동돌봄시설	[규모] 우리동네키움센터 13개소(평균면적 95.15㎡) (운영개시: 2022.3.) 지역아동센터 2개소(평균면적 192.71㎡)	
공공복합센터	[규모] 지하3층 ~ 지상5층(8,558.1㎡) (운영개시: 2024.10.) [시설] 영종종합사회복지관, 체육관, 영등포동주민센터, 어린이집, 주차면(76면) 등	

4

예산현황

2024. 9. 30. 기준

□ 대행사업비 예산현황

(단위: 천원, %)

부서명		예산액	집행액	집행률
합계		22,859,100	14,265,557	62.4
제1스포츠센터부	제1스포츠센터	4,309,928	2,748,811	63.8
제2스포츠센터부	제2스포츠센터	3,921,116	2,572,421	65.6
주차사업부	주차사업공통	642,895	356,500	55.5
	공영노상주차장	2,730,942	1,763,228	64.6
	공영노외주차장	2,029,167	1,325,437	65.3
	공공복합센터	183,528	38,866	21.2
주차관리부	주차관리공통	793,628	456,845	57.6
	거주자우선주차	1,517,523	974,565	64.2
	견인차량보관소	306,154	189,227	61.8
	현수막게시대	48,019	20,679	43.1
공공여가부	배드민턴체육관	985,166	570,408	57.9
	클라이밍경기장	250,349	132,009	52.7
	야외체육시설	1,037,847	642,960	62.0
	청소년독서실	843,546	585,380	69.4
	아동돌봄시설	172,014	89,507	52.0
안전감사실·경영기획부·경영지원부		3,087,278	1,798,714	58.3

□ 區 세입 및 사업수지

(단위: 백만원, %)

구분	수입	지출	수지	수지율	구분	수입	지출	수지	수지율
합계	14,826	14,265	561	103.9	현수막게시대	63	21	42	300.0
제1스포츠센터	2,224	2,749	△525	80.9	배드민턴체육관	377	570	△193	66.1
제2스포츠센터	2,210	2,572	△362	85.9	클라이밍경기장	58	132	△74	43.9
공영노상주차장	2,371	1,763	608	134.5	야외체육시설	335	643	△308	52.1
공영노외주차장	4,960	1,325	3,635	374.3	청소년독서실	49	585	△536	8.4
공공복합센터	0	39	△39	-	아동돌봄시설	0	90	△90	-
거주자우선주차	2,144	975	1,169	219.9	주차공통·본부	0	2,612	△2,612	-
견인차량보관소	35	189	△154	18.5					

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	선제적 예방으로 안전한 일터 구현	6
②	주민요구에 부합하는 적극행정 지원 강화	7
③	상생과 협력의 노사관계 강화	8
④	“안전 UP! 안심 UP!” 노후 전기설비 개보수	9
⑤	「시스템 업그레이드」를 통한 구민 만족도 향상	10
⑥	안심하고 이용할 수 있는 「깨끗한 수영장 水」 관리	11
⑦	고객체감 「친환경 공영주차장」 조성	12
⑧	공영노외주차장 차량 파손검색시스템 도입	13
⑨	현수막 지정계시대 고소작업대 운영	14
⑩	배드민턴체육관 온라인 접수 시스템 도입	15
⑪	클라이밍경기장 시설 안전관리 강화	16
⑫	이동식 부정주차 단속시스템 구축	17

공단 운영시설의 이용객들과 임직원들의 안전사고 예방 및 중대재해 발생 방지를 위한 선제적 활동으로 안전한 일터를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 안전하고 건강한 사업환경 조성으로 중대시민재해 및 중대산업재해 예방
- 안전사고 예방을 위한 부서장 교차점검 및 안전사고 사례 전파 실시
- 재난안전 취약시기 선제적 예방활동 시행

□ 주요 추진실적

- 중대시민재해·중대산업재해 예방 강화
 - 중대시민재해 예방 종합계획 수립·이행('24.3.): 스포츠센터 등 7개소
 - 사업장 유해·위험요인 사전 제거를 위한 정기 위험성 평가('24.9.)
 - 전 근로자 산업안전보건교육 실시(반기 6시간 이상)
 - 매 분기 산업안전보건위원회 운영(3회)
- 안전사고 재발방지를 위한 분기별 활동
 - 부서장간 사업장 교차점검(3회): 분야별 체크리스트 확인 및 안전 개선사항 도출
 - 안전사고 예방사례 스터디 운영(3회): 사고분석 및 재발방지를 위한 사례 공유
- 재난안전 취약시기 선제적 예방활동 시행
 - 해빙기 대비 사업장별 건축물 균열 및 파손 등 점검('24.2.~3.)
 - 풍수해 대비 시설 점검·보수, 수방시설 확충 및 모의훈련('24.5.~9.)
 - 폭염 대비 사업장 온열질환 예방 점검('24.7.) 및 작업 중지제 운영
 - 호우 및 태풍 등 기상특보에 따른 비상근무 시행('24.7.~9.)

□ 향후계획

- 동절기 화재취약시설 안전점검 및 한파 대비 예방활동: '24.10.~
- 안전사고 사례집 배포 등 유사사례 전파 및 재발 방지 조치: '24.11.
- 산업안전보건위원회 개최 및 부서장간 사업장 교차점검: '24.12.

□ 예산현황: 비예산

일하는 조직문화 조성을 위한 적극행정 지원 강화로, 능동적인 업무처리와 신뢰받는 행정을 실현하여 주민 체감도 향상 및 편익 증진에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 적극행정 활성화를 위한 「적극행정 추진단」 구성 · 운영
- 「적극행정 중점과제」 발굴 및 연간 추진실적 관리
- 적극행정 직원 보호·지원 확대
- 대상별 「맞춤형 교육과정」을 통한 적극행정 내재화

□ 주요 추진실적

- 「적극행정 추진단」 구성: '24.5.
 - (구성) 내부직원 8명(총괄부서: 경영기획부)
 - (역할) 적극행정 중점과제 사전 적정성 검토, 적극행정 실행계획 공유 및 우수사례 선정심사, 적극행정 문화 확산
- 「적극행정 중점과제」 발굴: '24.5.
 - 내부 공모를 통해 2024년 적극행정 중점과제 대상 발굴: 총 8건
- 2024년 적극행정심의위원회 개최: '24.6.
 - 적극행정 추진단 사전 적정성 검토로 과제 선정대상 도출: '24.6.~
- 「적극행정 중점과제」 중간 점검: '24.9.
- 적극행정 지원제도 적극 안내: 내부 인트라넷 및 홈페이지

□ 향후계획

- 「적극행정 중점과제」 연간 실적 관리 및 우수사례 포상: '24.12.
- 대상별 「맞춤형 교육과정」 운영: '24.10.~11.
- 「사전컨설팅 제도」 및 「적극행정 면책제도」 운영: 연중

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,840 (구비 1,840)	330	17.9

※ 적극행정 우수사례 포상금 및 교육훈련비 1,500천원 집행 예정(12월)

노동조합·노사협의회 의견을 반영한 노사상생 추진계획을 수립하고 노사의 적극적인 의견 개진을 위해 공동 참여 교육 운영과 노사협의회 안건 접수방법 제도를 다양화하고자 함

□ 사업개요

- 노사 공동의 목표 수립을 위한 노사상생 추진계획 수립
- 노사협의회 안건 접수방법 다양화를 위한 안건접수 게시판 운영
- 노사 상호 이해 교류를 위한 공동참여 교육 확대 운영

□ 주요 추진실적

- 2024년도 노사협의회 운영계획 및 노사상생 추진계획 수립: '24.1.~2.
 - 노사협의회 안건 접수방법 다양화를 위한 게시판 신규 개설 운영
- 노사상생을 위한 노동조합과의 간담회 실시: '24.2.
 - 이사장과 3개 노동조합 위원장(지부장) 참석 노사화합 간담회 개최
- 노사협의회 개최(3회): 3.21.(1분기), 6.21.(2분기), 9.27.(3분기)
- 공단 대표노동조합 참여 노사 상호 이해 교류 교육: '24.4.
 - 한국고용노동교육원 주관 '공공기관 노사관계 이해과정' 교육 수료
- 노사관계 이해 및 노사상행 협력 교육: '24.5.
 - 노사발전재단 주관 '집단 노사관계 해결과정' 교육 수료
- 2025년도 임금협약을 위한 단체교섭 추진(2회): '24.8.~

			
노사협의회 안건접수 게시판	노사상생 협력 교육 참석	노사협의회	단체교섭

□ 향후계획

- 2025년도 임금협약을 위한 단체교섭 추진(계속): ~ 협약체결 시
 - [협약 완료 시] 2025년 임금협약 체결식 개최

□ 예산현황: 비예산

제1스포츠센터의 노후 전기설비 및 승강기를 사전 교체하여 고장 발생을 예방하고 전력 공급의 신뢰성을 제고하여, 안전한 시설 운영을 도모하고자 함

□ 사업개요

- '2024년도 생활체육시설 지원사업' 공모 선정: 국/구비 1,036백만원 확보('23.9.)
- 전기설비(승강기 포함)의 성능 보증 및 안전사고 제로를 위한 시설 교체

□ 주요 추진실적

- 공사기간: '24.9.1.~27.
- 공사내용
 - 수배전반 및 분전반 교체
 - (수배전반) 특고압반 4면, 배전반 6면, 디지털 전력 제어설비 신설
 - (분 전 반) 각 층 EPS실 5개소(20면)
 - 노후 승강기 2대 교체: 17인승 1대, 11인승 1대
 - 정화조 제어패널 교체(이설) 및 MCC 제어반 교체(2개소)
- 사용전 검사 합격: 수전설비(한국전기안전공사), 승강기(한국승강기안전공단)

			
수배전반 교체	승강기교체	정화조 제어패널 교체	정화조 제어패널 교체

□ 향후계획

- 하자검사 시행(반기 1회): '24.12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,036,000 (국 518,000, 구비 518,000)	804,000	77.6

5 「시스템 업그레이드」를 통한 구민 만족도 향상 제2스포츠센터부

스포츠센터 등록 및 환불 등 서비스 이용 시 온라인을 통한 비대면 이용이 가능하도록 프로그램을 업그레이드하여 이용자 만족도를 향상하고자 함

□ 사업개요

- 대 상: 영등포 제1·2스포츠센터 회원관리 프로그램
- 내 용: 회원관리 프로그램 업그레이드
 - 행정안전부 행정전산망 연계 즉시 감면 서비스 도입

《즉시감면 서비스》

- ✓ 행정안전부 행정전산망과 연계하여 특정 대상자의 감면 혜택을 자동으로 적용하는 시스템
- ✓ 수영장, 헬스장 등에서 구민, 국가유공자, 장애인 등에게 자동으로 이용 요금 감면을 제공

- (개선전) 요금 감면을 위한 증빙서류(장애인증, 주민등록초본 등) 방문 제출
- (개선후) 행정전산망 정보 실시간 조회로 증빙서류 제출 절차 간소화
- 온라인 환불 및 개인사물함 결제 기능 추가
 - (개선전) 환불 및 개인사물함 결제는 현장 방문을 통해서만 처리
 - (개선후) 온라인에서도 원활하게 환불 및 결제가 가능하도록 기능 추가

□ 주요 추진실적

- 정보화 사업 보안성 검토(區 홍보미디어과) 및 시스템 업그레이드 완료: '24.6.
- 서비스 개시: '24.7.
- 서비스 이용 결과
 - 자동 감면 적용으로 이용자 편의성 증대
 - 행정 처리 효율성 강화로 회원 불편 최소화
 - 시스템 신뢰성 강화에 따른 고객 만족도 향상

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
7,000 (구비 7,000)	7,000	100

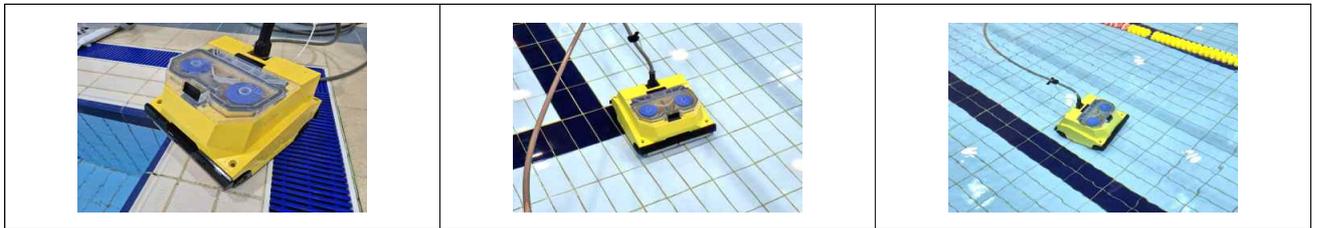
6

안심하고 이용할 수 있는 「깨끗한 수영장 물」 관리 제2스포츠센터부

수영장 수질관리에 필요한 장비 및 여재 교체를 통해 수영장 수질을 일정기준 수준으로 유지하여 수영장 이용 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 주요 추진실적

- 수영장 수질 측정 장비 교체(PH 및 CL 센서, 컨트롤러): '24.3.
 - PH 센서: 수소이온 농도 측정, CL 센서: 염소 농도 측정
 - PH 및 CL 컨트롤러: PH와 CL 농도 실시간 측정으로 수질상태 확인
- 수영장 로봇청소기 구매: '24.3.
 - 수조내 찌꺼기, 이물질(밴드, 머리카락, 파스 등)을 자동 청소



- 수영장 여과기 여재 교체: '24.9.



- 수영장 수조 대청소 및 타일 보수: '24.9.



□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
78,100 (구비 78,100)	73,078	93.5

공영주차장 무정차 출차, 친환경 설비 개선 등 「스마트 그린주차장」을 조성하고, 주민체감의 저탄소 환경 조성으로 ESG경영 실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 「스마트 그린주차장」 조성
- 공영주차장 친환경 시설·장비 개선
- 고객체감 저탄소 공영주차장 조성

□ 주요 추진실적

- 「스마트 그린주차장」 조성
 - 공영노상주차장 자동할인 및 결제시스템 다양화를 위한 용역계약 완료: '24.6.
- 공영주차장 친환경 시설·장비 개선
 - 주차장 시건장치를 스마트 도어락으로 전면 교체 완료: '24.2.
 - 개인정보보안을 위한 모자이크 영상반출시스템 구축 완료: '24.6.
 - 차량 운행환경 개선: 전기차 2대 교체, 온라인 차량운행일지 운영
- 고객체감 저탄소 공영주차장 조성
 - 공영노상주차장 공회전 STOP 공회전제한 표지판 설치
- 노후 LED 교체(영등포동제3공영, 대림어린이) 수요 조사(區): '24.10.

□ 향후계획

- 친환경 인증제품(친환경 제설제) 구매: '24.11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
57,684 (구비 57,684)	38,042	65.9

이용고객이 많은 공영노외주차장 입·출차 구역 내에 차량파손검색시스템을 설치하여 주차장 내 사고 유무를 미리 확인하고 불필요한 행정소요 감축 도모

□ 사업개요

- 안전사고 예방 스마트 주차장
 - CCTV 확인 전 고화소 파손시스템 검색을 통한 행정소요 감축
 - 사고발생 시 CCTV 확인 및 보상요청에 대한 고객서비스 제고

□ 주요 추진실적

- 공영노외주차장 차량 파손검색시스템 발주: '24.5.

〈차량 파손검색시스템〉

- ▶ 주차장 내 차량 출입구에 4방향으로 설치하여 입·출차 하는 차량의 외관을 전·후방과 측면으로 정밀 촬영하고 차량번호와 연동하여 저장하는 시스템으로, 사고 발생 시 차량번호 확인 및 차량외관을 영상으로 확인하여 사고 여부를 정확히 판단할 수 있음



- 공영노외주차장 차량 파손검색시스템 구축 완료: '24.6.
 - 설치장소: 이용률이 높고 민원다발 지역으로 CCTV 열람 요청이 많은 5개소 (당산근린공원, 양평유수지, 대림2동, 신길4동1마을공원, 문래근린공원)
 - 설치품목: 파손검색저장장치 5개 및 500만화소 CCTV카메라 20대
 - 시설관리: 통합주차관제시스템 연동하여 관제프로그램에서 원격 관리

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
50,000 (구비 50,000)	49,466	98.9

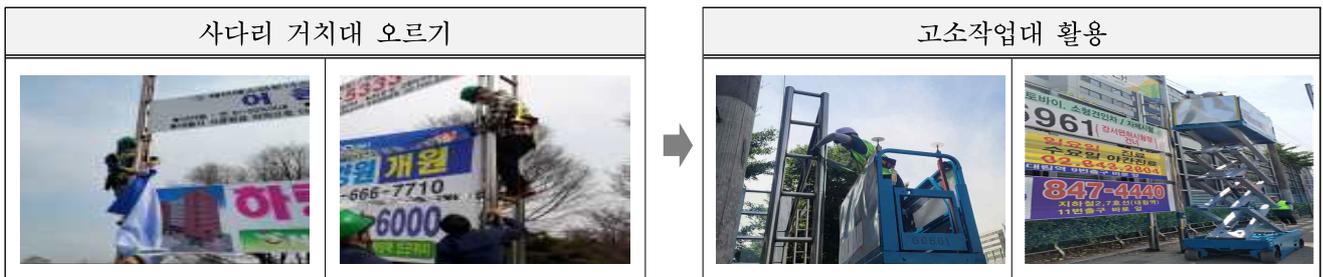
현수막 지정게시대 작업 환경을 개선하여 재해재난 대응조치 및 현장민원 처리의 안전성과 신속성을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 현수막 지정게시대 높이가 약 7미터로, 시설물 안전점검 및 광고물 정비 시 사다리를 이용하는 과정에서 사다리 전도, 추락 등 중대재해사고 발생 우려
- 고소작업대를 활용하여 현수막 지정게시대 관련 고소 작업의 위험부담을 해소하고, 작업환경의 안전성 확보를 통해 작업 효율 향상 및 관련법규 준수
- 재해재난 발생 및 현장 민원 처리 시 안전성과 신속성 확보

□ 주요 추진실적

- 고소작업대 운영 계획 수립: '24.5.
- 시저형 고소작업대 안전관리 매뉴얼 제작 및 교육: '24.6.
- 풍수해 대비 안전점검 시 고소작업대 임차: '24.6.~7.
 - 점검대상: 현수막 지정게시대 총 25개소
 - 점검사항: 게시대 상단 접합부 부식 여부, 볼트 조임 상태 등 안전 점검, 태풍 내습 전에 기설치된 현수막 사전 철거 등
 - 점검결과: 방청작업 3개소, 운할작업 25개소, 현수막 철거 10개소



□ 향후계획

- 현수막 지정게시대 안전점검 시 고소작업대 지속 활용

《변경내용》

✓ 고소작업대를 구매하는 것보다 일시적이고 단기간 사용에 유리한 임차 방식 활용하여 예산 절감

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
14,500 (구비 14,500)	990	6.8

배드민턴체육관 온라인 접수 시스템을 도입하여 고객 서비스를 개선하고, 시설 이용 편의와 업무 효율을 높이고자 함

□ 사업개요

- 배드민턴체육관 온라인 접수 시스템 도입

현 행	개 선
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">방문 접수</div> <p style="text-align: center; font-size: small;">이용고객이 직접 방문하여 프로그램 등록·요금결제·환불 신청</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">온라인 + 방문 접수</div> <p style="text-align: center; font-size: small;">방문하지 않아도 홈페이지와 모바일에서 접수할 수 있도록 시스템 개선</p>

□ 주요 추진실적

- 온라인 접수 시스템 구축 추진
 - 온라인 접수 시스템 구축 업체 업무협약: '24.2.~3.
 - 온라인 접수 시스템 구축 과업지시서 등 검토: '24.4.~6.
 - 홈페이지 및 모바일 연동(접수 등) 및 기존 시스템 실시간 동기화 등
 - 온라인 접수 시스템 구축 관련 보완성 검토 및 계약: '24.8.~10.
 - 랜섬웨어, 해킹 등 보안성 검증 및 부정 예약 방지 시스템 구축 등
 - 온라인 접수 시스템(홈페이지, 모바일) 개발: '24.10.~11.

□ 향후계획

- 온라인 접수 시스템 시범운영 및 시행: '24.11.~12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
19,800 (구비 19,800)	-	-

※ 온라인 접수 시스템 용역 비용 19,800천원 집행 예정(12월)

클라이밍경기장 안전사고 예방을 위한 위험 요인 사전 발굴·제거 및 시설물 안전 점검 적극 추진으로 안전관리를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 실외 암벽장 추락방지 장치 ‘오토빌레이’ 재인증
- 실내 암벽장 안전매트 확장 설치
- 클라이밍경기장 건축물 안전진단 용역 시행

□ 주요 추진실적

- 실외 암벽장 추락방지 장치 ‘오토빌레이’ 재인증: ‘24.2.
 - 오토빌레이* 안전 재인증 결과: 이상 없음(생산년월로부터 2년 주기 실시)
 - 기초검사, 분해, 부식, 마모 등 정밀점검 → 노후 부품 교체(랜야드 등)
 - *등반자가 자동으로 하강할 수 있도록 도와주는 추락방지 안전 장치
- 클라이밍경기장 실내 암벽장 안전매트 확장: ‘24.3.
 - (기존 2m → 개선 2.85m) 안전매트 간 이격 방지
- 클라이밍경기장 건축물 안전점검 시행: ‘24.6.~7.
 - 클라이밍경기장 증축 후 5년 경과로 구조안전성 확인을 위한 정밀점검 시행
 - 안전점검 결과: 전반적인 구조물 양호(일부 노후 부품(볼트, 너트) 교체 필요)

□ 향후계획

- 클라이밍경기장 건축물 안전진단 결과에 따른 시설 보수: 상시

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
8,400 (구비 8,400)	7,223	86.0

차량을 활용한 이동식 부정주차 단속시스템을 구축하여 신속하고 정확한 단속절차를 통해 주차 불편을 해소하고, 수집한 부정주차 데이터를 단속차량 이동경로에 반영하여 체계적·효율적 주차단속을 시행하고자 함

□ 사업개요

- 이동식 부정주차 단속시스템 구축 및 체계적인 주차단속 시행
- 차량용 단속카메라 도입을 통한 신속한 부정주차 단속으로 배정자의 주차 불편 해소 및 주차 질서 확립

〔운영 프로세스〕



□ 주요 추진실적

- 이동식 부정주차 단속시스템 운영 타기관 현황 조사: '24.3.~4.
- 단속·관리 프로그램 개발 및 장비 설치: '24.9.~10.
 - 장비설치: 차량용 단속카메라(CCTV), 위치측정센서(GPS), LED 전광판
 - 통합주차관리프로그램 연동 및 시범운영
 - 순찰차량 주행 시 자동으로 부정주차 차량번호 인식
 - 실시간 단속 및 시간주차(주차공유, 방문주차) 연동 등

《변경내용》

✓최초 2대 도입 계획이었으나, 단계적 도입을 위해 1대만 설치 및 운영하고 운영 결과를 바탕으로 향후 1대 추가 설치 검토 예정

□ 향후계획

- 이동식 부정주차 단속시스템 정상 운영: '24.11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
60,000 (구비 60,000)	24,739	41.2

Ⅲ. 2025년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	체계적 재난 대응 및 안전사고 예방	19
②	공단 경영환경 변화에 따른 조직구조 개편	20
③	직원 복무 관리 시스템 고도화	21
④	안전한 스포츠센터 조성	23
⑤	엄마·아빠와 함께하는 생존수영 교실	24
⑥	공평한 주차기회 부여 공영주차장 순환배정 확대	25
⑦	노외주차장 전기차 화재 예방 안전 강화	26
⑧	거주자우선주차 공유주차 운영시간 확대	27
⑨	배드민턴체육관 반복민원 해소를 위한 시설 개선	28

중대재해 위험요인 제거 및 재난위험시설물의 지속적 관리, 근로자 안전보건 강화와 재난 대응 역량 확보로 구민과 직원의 안전을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 중대재해 대응 및 재난안전 취약시기 선제적 예방활동 강화
- 안전사고 예보제 및 안전네트워크협의체 운영 등 안전사고 대응 역량 강화

□ 세부 추진계획

- 중대시민재해 및 중대산업재해 예방
 - 중대재해 예방 종합계획 수립 및 이행
 - 위험성평가 강화: 유해·위험요인 조사 및 개선, 수시평가 등 연 2회 이상
 - 산업안전보건위원회 운영: 분기 1회 개최
- 재난안전 취약시기 선제적 시설점검 및 근로자 보호 조치
 - 재난위험시설물 등에 대한 계절별·시기별 사전점검 및 안전조치 실시
 - 폭염·한파 대비 작업환경 및 현장근로자 안전보건 강화
- 안전사고 대응 역량 강화
 - 「안전사고 예보제」 도입: 시기별 재해유형 및 사고발생 내용 전파
 - 자치구공단 「안전네트워크협의체」 운영: 영등포/관악/금천/동작
 - 재난유형 현장조치 행동매뉴얼 정비 및 사업장별 정기 훈련 실시
 - 분기별 부서장간 사업장 교차점검 실시: 분야별 체크리스트 점검 및 개선
 - 분기별 안전사고 예방사례 스터디 운영: 사고사례 분석 및 조치사항 공유

□ 추진일정

- 중대재해 예방 종합계획 수립: '25.3.
- 정기 위험성 평가: '25.9.
- 집중안전점검 등 재난사고 예방을 위한 시설물 점검: 해빙기·우기·동절기 등

□ 소요예산: 비예산

공단 대내외 경영환경 변화에 맞게 조직구조를 개편하여 효율적 조직운영 및 미래 지속 성장 기반을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 조직구조 개편을 통한 안정적 신규사업 수탁 및 효율적 조직 운영

□ 세부 추진계획

- 신규사업(신길문화체육도서관) 수탁 추진 및 조기 안정화 기반 마련
 - 신길문화체육도서관 추진 TF 운영: ~3.31.
 - 신길문화체육도서관 수탁을 위한 전담 TFT 운영 추진: ~인수 시
- 조직구조 개편: 조직·인력 진단 결과 및 신규사업 수탁 반영
 - 2024년 조직인력진단 결과에 따른 향후 추진 및 적용 계획 수립: ~2.28.
 - 신길문화체육도서관 수탁에 따른 조직설계: ~3.31.
 - 공단 조직구조 개선 계획 수립: ~5.31.
 - 공단 조직구조 개선 계획 이사회 의결 후 시행: ~6.30.
- 조직관리 및 운영 시스템(규정 및 관리지침 등) 정비
 - 체계적인 조직관리를 위한 운영 시스템 전면 점검 및 정비: 규정, 세부 관리지침 등
 - 소관부서별 관련 규정, 관리지침 개정: ~9.30

□ 추진일정

- 신규사업(신길문화체육도서관) 수탁 및 조기 안정화: '25.상반기
- 공단 대내외 경영환경 변화에 맞게 조직구조 개편: '25.6.
 - 부서별 사업 및 업무 재조정, 시설관리 조직 역량 확보 등
- 조직관리 및 운영 시스템 정비: '25.9.

□ 소요예산: 비예산

공단 직원의 복무관리(출근, 퇴근, 초과근무 등) 시스템 개선을 통한 근태관리 전산화 및 급여 관리 체계화

□ 사업개요

- 이원화 되어있는 직원 근태관리 시스템을 일원화하고, 시스템 업그레이드를 통한 체계적인 직원 복무관리
- 복무관리(시스템) 현황

근태관리	운영업체	사업장
전자장치 (지문인식)	(주)KMSC	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 본부 청사 ◦ 1·2스포츠센터 ◦ 통합관제 상황실 ◦ 거주자우선주차 환경정비(견인차량보관소로 출근) ◦ 견인차량보관소 ◦ 배드민턴장·클라이밍장 ◦ 독서실 시설물 관리
휴대폰 이용 (NFC 태그) 	(주)디더블유아이	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노상주차장(각 부스) ◦ 노외주차장 환경정비(양평유수지) / 노외주차장 시설 ◦ 거주자우선주차(1, 2초소) ◦ 야외체육시설 (대림운동장, 양평누리체육공원) ◦ 독서실 근무자(각 독서실)

□ 세부 추진계획

- 출·퇴근 관리 시스템 일원화를 통한 근태관리 및 급여관리 연계

구분	변경 전	변경 후
전자장치 (지문인식)	◦ 청사 및 시설사업장 근무하는 사무직원, 현업직원	◦ 사무직원(일반직, 사무직, 전문직)
휴대폰 이용 (NFC 태그)	◦ 1인 사업장 등 현장에서 근무하는 현업직원	◦ 현장직원(무기계약직, 촉탁직, 기간제)

- 근태관리 전산시스템 업그레이드

구분	내용
1단계	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 업그레이드 (FMS: 통합 시설관리 시스템) - 출·퇴근 누락 리스트 검색 기능 (사업장 관리자 로그인) - 출·퇴근 누락 데이터 이벤트 발생 시 담당자 SMS 전송, 담당 확인
2단계	◦ 근태관리 데이터 활용 급여 관리시스템(기간제메니저) 연계

○ **복무관리(점검) 개선**

- 사업장별 근태관리 모니터링: 일, 주, 월
- 부서별, 사업장별 근태관리 종합 보고: 월 1회

□ **추진일정**

- 근태관리 NFC인식 시스템 추가설치(공단본부 청사): '25.3.
- 근태관리 전산시스템 개선
 - FMS(통합 시설관리 시스템) 프로그램 업그레이드(1단계): '25.3.
 - 근태관리 데이터 활용 급여관리 프로그램(기간제매니저) 연계(2단계): '25.6.
- 부서별 현장직원 근태관리 보고: 월 1회

□ **소요예산: 총 2,000천원(구비 2,000천원)**

안전한 스포츠센터 환경 조성을 통해 안전사고에 대한 경각심을 높이고 안전사고 위험을 사전에 차단하여 안전한 스포츠센터를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 범죄예방 우수시설 재인증 추진
- 안전사고 예방을 위한 시설 개선 추진

□ 세부 추진계획

- 범죄예방 우수시설 재인증 추진

《범죄예방 우수시설 인증》

✓ 경찰서 범죄예방 진단팀(CPO)의 범죄 예방 진단을 통해 시민이 이용하는 시설에 대한 방법 및 안전시설관리운영체계 등을 진단분석 받아 총 65개 항목 평가 후 총점 80점 이상을 취득한 경우 경찰서 범죄예방 인증 심의위원회를 통해 우수시설로 인증 받는 제도

- 인증기관: 영등포경찰서 생활안전계
- 인증내용: 스포츠센터 실내·외 관리 및 감시 운영체계 점검을 통한 범죄예방
- 자동심장충격기(AED) 운영 확대: 총 5대 운영
 - 기존수량: 3대(지하2층 수영장, 1층 로비, 2층 헬스장)
 - 신규수량: 2대
 - 고령 이용자 증가에 따른 설치 확대로 응급상황에 대한 신속한 대처 가능
- 안전사고 예방 홍보 활동 추진
 - 심폐소생술 및 자동심장충격기 맞춤형 교육 추진: 직원 및 회원 대상

□ 추진일정

- 범죄예방 우수시설 재인증: '25.2.~4.
- 자동심장충격기(AED) 설치: '25.3.~5.
- 안전사고 예방 홍보 활동 추진: 연중

□ 소요예산: 총 3,500천원(구비 3,500천원)

초등학생 생존수영 의무교육이 강화됨에 따라 가족과 함께 배우는 생존수영 프로그램으로 확장하여, 가족 단위로 수상(水上) 안전 능력을 높이고 응급 상황에서 대처 방법을 습득하도록 함

□ 사업개요

- 사업명: 가족 생존수영 프로그램
- 목적: 가족 단위로 수상 안전 능력을 높이고, 위기 상황에서의 대처 능력을 습득하도록 지원
- 가족구성: 가족 단위(부모, 초등학생 자녀) 2인~5인으로 구성된 참가자
- 운영기간: 가족당 4주 무료 운영(매주 토요일 진행, 선착순 접수)
- 강습내용
 - 부력(浮力) 유지 방법 등 기본 생존수영 기술
 - 다양한 수상(水上) 상황에서의 대처법 교육, 심폐소생술 등

□ 세부 추진계획

- 참여자 모집 및 홍보
 - 홍보채널: 스포츠센터 홈페이지, 현장 포스터 및 안내 등
 - 접수방법: 선착순 현장 접수
- 강습 운영
 - 강사구성: 생존수영 전문 강사 및 안전 요원 운영
 - 운영방법: 매주 토요일, 가족별 4주 과정 진행

□ 추진일정

- 참여자 모집 및 홍보: '25.1.~2.
- 강습 운영: '25.3.~7.

□ 소요예산: 총 2,560천원(구비 2,560천원)

6 공평한 주차기회 부여 공영주차장 순환배정 확대 주차사업부

공영주차장의 장기 이용대기 민원 해소를 위해 지역별 특성을 반영한 순환배정을 통해 공평하게 공영주차장의 이용기회 부여

□ 사업개요

- 주차장 수요 대비 공급 부족으로 주민 불편 지속
- 기 주차장 이용자의 시설 독점 예방 및 주민에게 공평한 이용기회 부여
- 공영주차장 순환배정 방식 확대를 통한 주차장 이용률 향상

《기존 순환배정 공영주차장 운영 현황》

- ✓ 노상주차장(1개소): 수정아파트
- ✓ 노외주차장(10개소): 양평2동, 영제3공영, 당산2동, 양평유수지, 도림동, 신길4동, 신길5동, 영등포구청별관청사, 영등포구청환승, 문래동

□ 세부 추진계획

- 순환배정 확대 대상 주차장 검토 및 선정
 - 상업지구 인근 주차장 및 상습 만차 주차장 우선 고려
- 순환배정 주차장 접수 프로그램 수정
- 대상 주차장 순환배정 운영 홍보
 - 공단 홈페이지 공지사항, 팝업, 현수막, 문자발송, 소식지 게시 등
- 순환배정 주차장 접수 실시 및 시행

□ 추진일정

- 순환배정 확대 3개소 선정 및 운영 계획 수립: '25.4.~6.
- 순환배정 주차장 월정기 배정방식 변경 홍보(홈페이지 및 현수막)시행: '25.8.~10.
- 순환배정 주차장 프로그램 변경: '25.10.
- 순환배정 주차장 월정기 접수 시행 및 배정: '25.11.

□ 소요예산: 비예산

전기차 보급 확대에 따른 공영주차장 내 전기차 화재사고 예방 및 모의 훈련을 통한 신속한 화재진압 추진

□ 사업개요

- 전기차 및 충전시설 화재 예방 안전시설 설치 및 소화설비 점검 실시
 - 안전시설(전기차용 질식소화포 및 소화기) 설치
 - 화재 예방 스프링클러 등 소화설비 점검
- 소방서 연계 전기차 화재 대응 모의 훈련 실시

□ 세부 추진계획

- 안전시설 설치
 - 전기차용 질식소화포: 노외주차장 25개소
 - 전기차용 소화기: 노외주차장 6개소
- 공영노외주차장 소화설비 정기점검 실시: 스프링클러 등
- 영등포소방서 연계 전기차 화재 대응 모의 훈련 실시

□ 추진일정

- 안전시설(질식소화포 및 소화기) 설치: '25.1.~4.
- 소화설비 정기점검 실시: 분기별
- 화재대응 모의훈련 실시: '25.5.

□ 소요예산: 총 63,000천원(구비 63,000천원)

거주자우선주차 공유주차 운영시간 확대를 통하여 관내 주차난 해소 및 주차 질서 확립을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 거주자우선 주차면 중 이용률 등을 고려하여 유휴 시간대 시간권을 발급하는 공유주차 운영
 - 공유주차: 區 - 파킹프렌즈 협약에 의거 지정된 주차구획에 대해 ARS, 모바일앱 등을 활용하여 요금수납 및 주차권 발급
 - 운영현황: 340면

□ 세부 추진계획

- 주차면의 유휴 상황 등 분석
 - 배정률 및 시간권 발급 현황 등
 - 시간권 발급 주요 원인 분석(상근지역 퇴근 이후 시간대 등)
- 공유주차 운영시간 확대
 - 기존 운영시간: 09:00~18:00
 - 확대 운영시간: 07:00~23:00 ※ 주차면별 운영시간 상이

□ 추진일정

- 공유주차 운영 시간 변경 검토(대상 주차면 선정 등): '25.5.
- 공유주차 운영 시간 확대 계획 수립: '25.6.
- 공유주차 운영 시간 확대 홍보: '25.6.~9.
 - 홍보 활동: 홈페이지 팝업, 해당 주차장 현수막 게시
- 공유주차 운영 시간 확대 결과보고: '25.10.

□ 소요예산: 비예산

9

배드민턴체육관 반복민원 해소를 위한 시설 개선 공공여가부

배드민턴체육관의 주민편익 제고를 위한 시설 보수·확충하여 반복적인 민원 해소 및 이용 만족도 향상에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 배드민턴체육관 주민편익 제고 및 이용고객 불편사항 해소
 - 배드민턴체육관 냉난방 설비 확충(스탠드형 냉난방기 설치)
 - 배드민턴체육관 미끄럼방지 바닥 보수 실시(코팅 작업)

□ 세부 추진계획

- 배드민턴체육관 냉난방기(스탠드형) 확대 설치(2대)
 - 기존 대형 냉난방 시스템의 바람 세기로 인한 셔틀콕 날림 현상 개선

[반복민원 내용] 하절기 실내 온도 상승으로 인한 시설개선 요청

- 배드민턴체육관 바닥(마루) 노후화로 인한 보수(코팅 작업) 실시
 - 미끄럼 사고 방지 및 마루바닥 수명 연장을 위한 노후시설 보수

[반복민원 내용] 미끄러운 바닥으로 인한 안전 위험 요소가 있는 운동 환경 개선 요청

□ 추진일정

- 배드민턴체육관 냉난방기(스탠드형) 설치: '25.4.
- 배드민턴체육관 바닥 보수(코팅 작업): '25.5.~6.
- 고객만족도 조사 및 불편사항 지속적 피드백: 연중

□ 소요예산: 총 27,000천원(구비 27,000천원)

[MEMO]