



# 2007년 주요업무 계획



2006. 11.

**영등포구도시시설관리공단**

# 목 차

---

I.	일	반	현	황	1
II.	예	산	현	황	3
III.	2006	주요	업무	실적	4
IV.	2007	주요	업무	계획	9

## 經營方向

### 設立目的

- 구민에게 양질의 공공서비스 제공
- 공공서비스 공급주체의 전문성 강화
- 구민복리증진과 지역경제 활성화 선도
- 수익사업 운영으로 건전 경영행정 기틀마련

### 經營哲學

21세기적 사고와  
현장 경영을 통한 창조적 조직 운영

### 經營理念

인간존중 경영을  
바탕으로 한 모범 공기업 육성

### 經營目標

- 고객만족 경영실현
- 경영효율성 제고
- 업무수행의 안전성확보
- 모범적인 노사관계 확립

# I. 일반 현황

## 1. 설립개요

- 관리대상 : 구민체육센터, 공영주차장, 거주자우선주차, 부정 주차전인
- 연 령
  - 1996.11.16 영등포구도시시설관리공단 설치조례 제정
  - 2004. 7. 1 업무개시 (이사장 홍성배 區, 재정경제국장 겸)
  - 2005. 1. 3 고객서비스헌장 제정 선포
  - 2005.12.26 팀제로 조직개편 (3부 → 4팀)
  - 2006. 6.19 공단본부 주 사무실 이전(당산동→신길7동)
  - 2006.10.27 허만섭이사장 취임 (11.1 취임식)

## 2. 주요시설

- 주차시설
  - 공 영 : 55개 2,837면(노상 32개 833면, 노외 23개 2,004면)
  - 거주자우선주차제 : 22개동 7,499면
- 구민체육센터 : 수영, 헬스, 문화강좌 등 218개 강좌 (회원 6,770명)

층 별	규 모		시 설 내 역
	m <sup>2</sup>	평	
계	9,131	2,762	- 주차장 (73면)
지하 2층	2,954	894	- 성인풀 (7레인), 인명구조실, 기관실
지하 1층	2,333	706	- 골프연습장 (10타석)
지상 1층	1,334	404	- 다목적체육실, 유아체육시설, 사무실
지상 2층	1,260	381	- 헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실
지상 3층	1,250	377	- 대체육관, 문화강좌실

### 3. 관리인력

조직 : 4팀 (경영혁신팀, 총무팀, 사업1팀, 사업2팀)

정.현원 (정원/현원)

구 분	계	경영혁신팀	총무팀	사업 1팀	사업 2팀	
계	55 / 49	4 / 4	8 / 6	22 / 20	21 / 19	
이사장	1 / 1		1 / 1			
상임이사	1 / 0		1 / 0			
사무직	소 계	23 / 21	4 / 4	6 / 5	5 / 5	8 / 7
	3 급	3 / 3		1 / 1	1 / 1	1 / 1
	4 급	3 / 3	1 / 1		1 / 1	1 / 1
	5 급	4 / 3	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 0
	6 급	10 / 10	1 / 1	3 / 3	2 / 2	4 / 4
	7 급	3 / 2	1 / 1	1 / 0		1 / 1
기능직	소 계	18 / 15			5 / 3	13 / 12
	7 급	2 / 0			1 / 0	1 / 0
	8 급	16 / 15			4 / 3	12 / 12
지도직	소 계	12 / 12			12 / 12	
	6 급	12 / 12			12 / 12	
임시직	소 계	/ 258			/ 86	/ 172
	상용직	/ 3				/ 3
	일용직	/ 178			/ 9	/ 169
	파트타임	/ 77			/ 77	

※ 구청 파견직원 (공무원 2명, 일용직 5명)은 미포함된 수치임

## II. 예산 현황

(단위:천원)

구 분		2007 예산	2006 예산	증(△)감	
수  입	합 계	12,355,116	11,076,039	1,279,077	
	체육센터	3,040,000	2,947,194	92,806	
	주차장	소 계	9,315,116	8,128,845	1,186,271
		공 영 (노상,노외)	6,117,164	4,723,555	1,393,609
		거주자	2,564,352	2,685,290	△120,938
		견 인	633,600	720,000	△86,400
합 계	9,009,333	8,414,587	594,746		
지  출	체 육 센 터	소 계	2,603,653	2,576,274	27,379
		인건비	898,113	865,536	32,577
		경 비	1,632,262	1,644,624	△12,362
		예비비 등	73,278	66,114	7,164
	주차장	소 계	5,093,280	4,554,876	538,404
		인건비	4,069,774	3,436,622	633,152
		경 비	956,350	1,031,616	△75,266
		예비비 등	67,156	86,638	△19,482
	공 단 본 부	소 계	1,312,400	1,283,437	28,963
		인건비	470,982	404,972	66,010
		경 비	781,649	843,372	△61,723
		예비비 등	59,769	35,093	24,676
	경 영 수 지		3,345,783	2,661,452	684,331

# Ⅲ. 2006 주요업무실적

## 1. 안정적인 경영관리

### 1 혁신추진 및 경영평가

- ▷ '06. 1. 6 : 경영혁신팀 구성
- ▷ '06. 3. 14 : 2006년 경영혁신 추진계획 수립 및 전직원 교육
- ▷ '06. 5. 4 : 선임자 업무지도제 도입
- ▷ '06. 5. 29 : 성과관리시스템 도입계획 수립 (추진 중)
- ※ '06. 11. 6 : 2005사업년도 경영평가결과 '다' 등급 획득

### 2 수탁자산 출자전환

#### ▷ 출자전환내역

(단위:백만원)

구 분	계	출자전환형태	
		현 금	현 물
계	1,453	711	742
2004 구매	1,168	593	575
2005 구매	285	118	167

#### ▷ 출자후 자본금현황

(단위:백만원)

총자본금	설립자본금	2006.출자금		
		계	현 금	현 물
1,953	500	1,453	711	742

#### ▷ 추진일정

- '06. 3. 24 : 제7회 이사회 의결
- '06. 4. 19 : 출자전환

### 3 전 직원 연봉제 시행

- ▷ 적용기간 : '06. 1. 1 ~ 12. 31
- ▷ 적용대상 : 공단 정규직 전 직원
- ▷ 추진일정
  - '06. 4. 24 : 연봉제 시행방침 수립
  - '06. 5. 17 : 직원 연봉계약 체결(1월부터 소급적용)

### 4 공단본부 사무실 이전

- ▷ '06. 2. 16 : 공단본부 사무실 확보계획 수립
- ▷ '06. 4. 4 : 구) 신길7동청사로 이전방침 확정 (구청 정책회의)
- ▷ '06. 6. 10 : 청사 시설개량공사 실시 (6. 19 사무실 이전)

### 5 안전관리대책 수립 및 시행

- ▷ '06. 1월 : 2006년 공단 안전관리계획 수립
- ▷ '06. 6월 : 여름철 안전종합대책 수립
- ▷ '06. 7월 : 태풍 에위니아 및 호우경보 비상근무 실시
  - 2차 기상특보(호우경보)에 따른 수방대책 비상근무 및 차량구난 지원
  - 여의도보관소 차량 67대를 고지대로 이동조치시 공단에서 지원
  - 양평2동 빗물펌프장 차량견인 지원 및 셔틀버스 4대 파견지원



## 2. 사업운영 활성화

### 1 폐수열회수기 도입

▷ 추진일정

- '06. 2. 15 : 폐수열회수시스템 성과배분계약체결('05년 설치 방침)
- '06. 5. 24 : 폐수열회수시스템 준공검사 보고

▷ 절감실적

(단위:Kcal, 천원)

구 분	가스절감액	가스절감량	비 고
6 ~ 10월중	4,188	7,543	

### 2 여름방학 특강운영

▷ 기 간 : '06. 7. 24 ~ 8. 24

▷ 등록인원 : 195명

▷ 운영프로그램 : 수영, 헬스, 배드민턴, 인라인, 축구 등

### 3 직원 교육 실시

▷ 직무교육 실시

- '06. 4월 ~ : 직무교육 연간 계획 마련 및 시행
- 인원 : 7명 (공단업무 실무, 리더십, 마케팅 및 홍보전략, 감사실무과정)

- ▷ 심폐소생술 교육실시
  - 업장 내 사고발생시 신속대처 및 적절한 응급조치로 인명피해 최소화
  - 교육내용 : 구조호흡 및 심폐소생술, 붕대 사용법, 환자 운반법
- ▷ 주차장 현장직원 정기교육
  - 교육대상 : 공영주차장 및 거주자우선주차 주차관리원, 각 관리반장
  - 교육시기 : 격월 업무교육 및 매월 안전교육 실시

### 3. 고객만족 향상

#### 1 고객만족도 조사 및 결과 업무반영

- ▷ 조사기간 : '06. 1. 16 ~ 2. 15 <2개월>
- ▷ 조사대상 : 공영주차장 및 거주자우선주차 이용고객 (총 974명)
- ▷ 조사결과

- 공영주차장 (단위:%)

구 분	서비스만족도		주차장 청결도		관리원 업무태도관리		관리원 업무숙지도	
	친절	불친절	청결	지저분	양호	미비	양호	미비
노 상	99.69	0.31	95.24	4.76	90.02	9.08	87.12	12.88
노 외	96.86	3.14	92.51	7.49	92.96	7.04	98.67	1.33

- 거주자우선주차 (단위:%)

구 분	서비스 만족도		배정기준		사용기간				납부방법			업무태도	
	친절	불친절	합리	불합리	1년	6개월	3년	계속	편리	현장납부	불편	양호	미비
거주자	97.62	2.38	85.27	14.73	21.36	44.84	11.74	22.06	71.33	27.01	1.66	84.94	15.06

- ▷ 결과조치사항
  - 조사결과는 각 주차장에 게시하여 이용자에게 공시 및 시정조치 중

## 2 구민과 함께하는 체육대회 개최

- ▷ 제3회 직장인 농구대회 운영
  - 일 자 : 1차 '06. 5. 14 / 2차 '06. 5. 28
  - 대 상 : 성인농구동호회 8개 팀
- ▷ 어머니 수영대회
  - 일 자 : '06. 9. 23
  - 대 상 : 구민체육센터 어머니수영회원 약 200명

## 3 “고객맞이 행동원칙” 제정·선포

- ▷ “고객맞이 행동원칙” 선포식 개최 일정
  - 노상주차장 : '06. 4. 14
  - 노외 및 거주자우선주차 : 1차 '06. 4. 12 / 2차 '06. 4. 19
- ▷ 주요내용

마음자세	운영부분	관리부분	장비부분
용모단정, 밝은 미소 및 인사, 공손한 언행 등	신속한 업무수행, 영수증 먼저주기, 부정행위 근절 등	주변청소, 시설물 관리 철저, 초소 청결관리 등	지급된 장비는 내것처럼 관리, 사적사용금지 등

## 4 주차장 시설물 및 환경 정비 실시

- ▷ 정비대상 : 공영주차장 및 거주자우선주차 구역, 관리초소
- ▷ 추진일정
  - 봄맞이 환경정비 : '06. 3. 11 ~ 3. 26
  - 시설물 정비 : '06. 7. 11 ~ 7. 25 / 9. 23 ~ 11. 10
- ▷ 추진실적
  - 만족도 조사결과 청결도에 높은 점수 (만족도 노상 95%, 노외 92%)
  - 쾌적한 시설유지관리로 이용자의 공단 이미지 제고

# IV. 2007 주요업무계획

## 1. 안정적인 경영관리

### 1 책임경영위한 성과관리

#### 추진 목표

- 경영과학화를 도입하여 책임있는 경영관리체제 구축
- 공단 경영관련 이사회 개최로 효율적 공단 운영
- 지속적인 규정 제·개정으로 능동적인 업무추진 유도

- ▷ 경영정보시스템(MIS) 등 신경영기법 도입 운영
- ▷ 합리적인 이사회 운영으로 효율적인 경영관리체제 구축
- ▷ 환경변화에 신속한 적응 가능한 팀제 운영 및 TFT 활성화

### 2 경영혁신 지속추진

#### 추진 목표

- 지속적인 경영혁신을 통한 조직문화 변화

- ▷ 경영혁신 추진 활성화에 대한 정부정책에 부응하여 적극 추진
- ▷ 혁신 우수직원 포상 실시 및 혁신관련 토론 및 교육, 직원 단결
- ▷ 성과관리시스템(BSC), 6시그마 도입 및 100대과제 선정으로 혁신 정착화

### 3 적재적소 인력 배치 활용

#### 추진 목표

- 유능한 인재로 육성을 통한 내부역량 강화

- ▷ 업무전문성 확보를 위한 경력개발(CDP)지원으로 엘리트 지식근로자 양성
- ▷ 직무능력에 맞는 순환재배치 및 업무매뉴얼 개발 활용
- ▷ 개인별 보유자격 확대 및 다면평가 도입을 위한 동료평가제 실시

## 4 합리적인 예산 운영

### 추진 목표

- 예산절감 생활화를 위한 효율적인 예산운용
  - ▷ 사업성과 연계한 합리적인 예산편성
  - ▷ 자금운용계획 수립 및 타당성있는 근거에 입각하여 예산집행
  - ▷ 미사용예산을 고수익에 예치하여 이자수익 극대화
  - ▷ 예산운영의 계획에 따른 집행실적 정기적 대비 (월별, 분기별 등)

## 5 체계적인 자산관리

### 추진 목표

- 공단 보유자산 및 자료의 생성에서 폐기까지 체계적 관리운영
  - ▷ 자산관리 전용프로그램 도입
  - ▷ 서버백업시스템 구축
  - ▷ 자산관리 세부지침 수립 및 실시간 자산현황 관리

## 6 공단 홍보 강화

### 추진 목표

- 각종 홍보매체를 통한 실시간 구민홍보 강화
- 적극적·능동적 공공서비스 정보제공
  - ▷ 공단 본부 홍보 추진
    - 관내소식지 공단홍보 보도자료 게재 : 공단행사 및 주요경영사항
    - 공단 홈페이지 개편
    - 직원배치도 설치 및 지속적 관리
  - ▷ 주차관리 안내 홍보
    - 현수막, 안내문, 홍보매체 이용하여 월별, 분기별, 반기별 홍보
    - 거주자우선주차 접수·배정 안내 : 문자메세지 발송
  - ▷ 구민체육센터 프로그램 홍보
    - 신규회원 및 기존회원접수 안내 현수막 게시
    - 프로그램안내 홍보물 및 셔틀버스 운행노선 상시 비치

## 2. 사업운영 활성화

### 1 수입금 목표관리제

#### 추진 목표

- 수입금 목표 관리제에 의한 운영 수입금 극대화
  - ▷ 2006년도 각 사업장 수입금의 체계적 분석
  - ▷ 체육센터 이용율 및 공영주차장 주차회전율, 주차장 이용효율 등 분석
  - ▷ 2007년 수입금 목표 설정의 적정성 파악 및 구체적 추진방안 마련

### 2 구민체육센터 수입금 관리

#### 추진 목표

- 업장별 이용율 증대를 통한 운영수입 확대
  - ▷ 이용회원 증대 및 업장별 수익성 분석
  - ▷ 각종 행사를 통한 홍보활동 강화 및 수입증대와 연계
  - ▷ 수입금에 대한 부가세 과세연계 이용료 조정

### 3 프로그램운영수입 극대화

#### 추진 목표

- 신규프로그램 개발 등을 통한 적정 운영수입 증대
  - ▷ 프로그램 개발 운영 전략회의 정례화
  - ▷ 벤치마킹을 통한 웰빙 프로그램 도입 및 사전 시연회로 호응도 파악
  - ▷ 복합프로그램 개발 확대로 수입증대

## 4 공영주차장 확충 및 추가 수탁

### 추진 목표

- 주차면 확충으로 수입금 증대
- 주차장 운영관리 합리화로 공영주차장 추가 수탁 운영

#### ▷ 공영주차장 확충

- 상습 불법 주정차 이면도로 주차구획선 신설
- 유희 이면도로 활용으로 토지이용 극대화

#### ▷ 공영주차장 추가 수탁

- 대상 : 당산공원 지하 공영주차장, 영등포여고 지하 공영주차장
- 방안 : 시설물 최적상태 유지관리 및 운영합리화로 주차문화 의식 함양

## 5 미납 주차요금 징수를 제고

### 추진 목표

- 미납주차요금 발생의 최소화
- 미납주차요금 징수를 제고로 수입금 증대 기여

#### ▷ 미납주차요금 발생량 감소방안

- 도주차량 최소화 : 주차관리원 지속적 업무교육 실시
- 미출차량 최소화 : 운영종료 2시간내 주차차량 사전 주차요금 징수 홍보
- 미납차량 실시간 자료 공유

#### ▷ 미납주차요금 징수율 제고 방안

- 조회시스템 개선 : 전 주차장에서 미납차량 조회 지원
- 행정처리 소요시간 최소화 : 미납차량 발생시 2일 이내 문자서비스 고지
- 부정행위 신고보상제 운영 : 일일주차권 보상

## 6 주차장 운영체계 다양화

### 추진 목표

- 이용율 극대화로 운영수입금 증대
- 인력의 효율적인 관리로 인건비 절감
- 다양한 이용욕구에 부응함으로써 대민 행정서비스 향상

- ▷ 토지 이용현황 및 주차수요분석 등을 통하여 운영체계 방안 모색
- ▷ 공영 노상주차장
  - 주변토지 이용현황 및 주차장 차량 이용실태 조사 분석
  - 운영 관리시간대 조정, 주차요금 징수방안 검토
- ▷ 공영 노외주차장
  - CCTV 설치 등으로 차량보안 상태 극대화
  - 심야시간대 무료개방, 권역별 종합상황실 운영
- ▷ 거주자우선주차제
  - 주차면 감소에 따른 인력 재배치
  - 운영시간대 조정, 방문주차권 발급 지역 확대

## 7 효율적인 주차장 운영위한 인력운영

### 추진 목표

- 법규준수에 따른 공단의 투명한 경영관리 체제 확보
- 공영주차장의 원활한 운영 관리 도모

- ▷ 근로기준법상 연장 근로시간 단축
  - 주 40시간제 시행으로 연장근로 주당 12시간 준수(4시간 단축)
  - 시행시기 : 2007.7.1
- ▷ 주차장 현장 인력운영 및 관리 방안
  - 주차장 운영 관리 시간대 조정
  - 근무보조요원 (공익근무요원) 인원 배치
  - 주차관리원 최소생계보장으로 원활한 주차장 운영 관리 도모



### 3. 고객만족도 향상

#### 1 고객만족도 조사

##### 추진 목표

- 대민서비스 행정에 대한 고객의견 반영
- 고객의견 반영으로 서비스개선 및 신뢰도 상승

- ▷ 부서별 별도 조사 실시 및 조사결과 사업장, 홈페이지 등에 공시
- ▷ 고객모니터제를 도입하여 고객만족위한 참여의 폭 부여
- ▷ 온-오프라인 연계를 통한 실질적 민원처리체제 구축

#### 2 고객 인센티브제도 도입

##### 추진 목표

- 장기적으로 이용하는 고객에게 인센티브 제공
- 다가가는 행정서비스 실현으로 고정고객 확보

- ▷ 영수증 보상제 및 이용 우수고객 포상 실시
- ▷ 고객 소리함 우수 제안 고객 포상 실시

#### 3 서비스 우수기업 인증

##### 추진 목표

- 정부로부터 서비스품질에 대한 우수기업으로 공인
- 고객으로부터 신뢰증진 도모 및 경영평가지 반영

- ▷ 인 증 명 : 한국서비스품질우수기업 인증
- ▷ 실시기관 : 산업자원부 기술표준원, 한국서비스진흥협회
- ▷ 인증방법 : 분야별 전문가로 구성된 평가단으로부터 현장평가
  - 고객설문조사와 고객의 불시 현장 체험평가

## 4 친절 교육 및 서비스 점검

### 추진 목표

- 정기적 고객 친절서비스 교육을 통해 친절서비스 마인드 확립
- 고객만족에 대한 경쟁력 확보를 통한 공단 이미지 차별화 실현

- ▷ 연 2회 외부강사 친절서비스 교육 실시
- ▷ 월1~2회 전 직원 집합교육을 통한 고객친절서비스 교육
- ▷ 매월 주차관리원들의 직무교육과 서비스 교육 병행 실시

## 5 구민과 함께하는 체육대회 · 행사 개최

### 추진 목표

- 구민체육센터 정기 체육대회 행사로 지역체육 활성화 기여
- 구민체육센터 회원대상 행사개최로 소속감 고취 및 홍보강화

- ▷ 유아체능단 가족 운동회 : 어린이날
- ▷ 제2회 회원발표회 : 2007. 11월 중
- ▷ 회원친선 배드민턴 대회(신설) : 연 2회 실시
- ▷ 직장인 농구대회 : 연 2회 실시
- ▷ 회원 수영대회 : 2007. 9월 중

## 6 내부고객 만족도 향상 노력

### 추진 목표

- 임직원의 사기 진작을 통한 업무효율성 증대
- 내부고객 만족도 향상으로 외부고객만족도 향상의 발판 마련

- ▷ 분기별 임시직원 교육 후 간담회 실시
- ▷ 직원 가족초청 프로그램을 통한 소속감 고취
- ▷ 직원 체력대회 및 한마음 M.T 실시
- ▷ 우수 직원 표창 및 해외연수 실시

## 7 시설물 안전점검

### 추진 목표

- 공단운영 시설물 사전점검 등을 통한 안전관리 생활화
- 주기적인 환경정비로 쾌적한 시설이용 만족도 제고

- ▷ 계절별(폭설, 해빙기, 우기대비) 안전점검 주기적 실시
- ▷ 내부시설 상시 점검으로 안전이용 도모
  - 체육센터 보일러세관검사, 주차장 부스 안전관리 등
- ▷ 시설물 정기점검 및 정기정밀 점검 및 전문가에 의한 구조 안전진단 실시
- ▷ 안전관리 직원 교육 강화 및 내부 전문가 육성
  - 월 1회이상 직원 안전교육 실시
  - 소방안전설비 자격 취득지원 등으로 내부 전문가 육성
- ▷ 시설이용 및 안전관리에 대한 고객만족도 실시 및 결과 공표 (개선이행)