

主要業務報告

2002. 11.



企劃豫算課

報告順序

I. 一般現況

II. 2002년 主要業務推進實績

III. 2003년 主要業務計劃

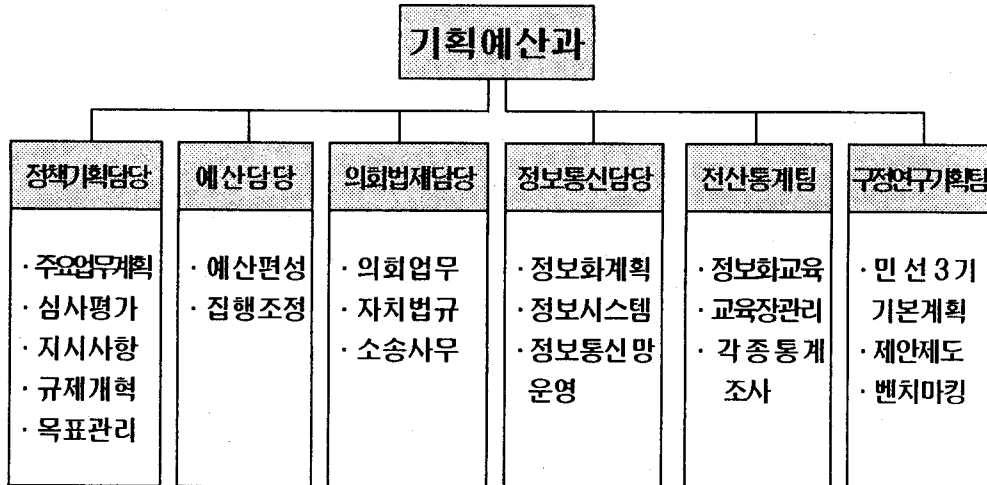
- 政策企劃分野
- 豫算 分野
- 議會·法制 分野
- 情報通信分野
- 電算統計分野
- 區政研究企劃分野

I. 一 般 現 況

□ 인 력

구 분	계	일 반 직					기능직		비고
		5급	6급	7급	8급	9급	9급	10급	
정 원	30	1	5	11	9	2	2	.	전산5 통신2
현 원	33	1	7	14	7	2	2	.	
과부족	+3	.	+2	+3	-2	.	.	.	

□ 조 직



□ 주요 시설 · 장비

주요 시설	주요 장비		
	주전산기	P·C	통신장비 및 회선
· 정보문화센터 2개소 · 전산 기계실 1개소 · 구정 자료실 1개소	시군구 행정종합 정보장비등 15대	총 1,775대 구 1,316대 동 459대	· 광전송장비등 252대 · 초고속정보통신망 40회선 · LAN통신망 1,300회선

II. 2002年 主要業務 推進實績

1. 국정과제 실천 기본계획 추진

- 대상사업 : 34개 사업
- 추진실적

(단위 : 건)

구 분	총 계	완 료	정상추진
사 업 수	34	0	34

2. 주요업무시행계획 추진

- 대상사업 : 7개분야 252개 사업
- 추진실적

(단위 : 건)

구 분	총 계	완 료	정상추진	부 진	보 류	계획 변경	취 소
사 업 수	252	35	213	3	0	0	1

3. 목표관리제 시행

- 대 상 : 35명 (4급 7명, 5급 28명)
- 목 표 수 : 135
- 추진실적
 - 시행계획 수립 : 4. 2
 - 직 원 교 육 : 4. 3
 - 목 표 설 정 : 5. 9
 - 최 종 평 가 : 2003. 1월 이후

4. 계절별 종합대책 추진

- 운영대상 : 명절종합대책(설·추석),여름철 및 겨울철 종합대책
- 추진실적
 - 겨울철종합대책(1.1~ 3.15)
 - 강설시 제설·교통대책 등 6개 기능분야 중점 추진
 - 설날종합대책(2.6~2.14)
 - 기능별, 분야별대책 및 상황실 운영 :연 858명 근무
 - 여름철종합대책(6.15~10.15) - 4개월간
 - 수방대책 등 6개 기능분야 중점추진
 - 추석절종합대책(9.19~9.23)
 - 기능별, 분야별대책 및 상황실운영 : 연 493명 근무

5. 구청장 지시사항 관리

- 관리대상
 - 확대간부회의 등 정기회의시 지시사항
 - 각종평가 및 보고회·현장 순시등 지시사항
- 지시사항 추진실태 평가
 - 평가주기 : 분기별
 - 평가방법 : 서면 및 현장확인
 - 평가결과 : 추진완료, 정상추진, 부진사항으로 평가
 - ※ 평가결과 부진사항은 원인분석을 통하여 정상추진 대책 강구
- 지시현황

(단위 건)

구 분	치 리 현 황			비 고
	계	완 료	정상추진 기타	
구청장	206	104	100 2	민선3기 (109건)

6. 예산운용실적

(2002.10.31)

(단위 : 백만원)

구 분	2002 예산현액			배정액	배정잔액	배정율 (%)
	계	예산액	전년도이월액			
합 계	202,323	186,076	16,247	166,431	35,892	82.3
일반회계	166,559	150,332	16,227	147,070	19,489	88.3
특별회계	35,764	35,744	20	19,361	16,403	54.1

7. 2002 제1회 추가경정 예산 편성

○ 예산규모(총괄) : 기정예산대비 5.8% 증가

(2002.9.10)

(단위 : 백만원)

구 분	추경예산(안)	기 정 예 산 액			증(△)감	비고
		계	당초예산	간주처리		
합 계	183,184	173,064	164,149	8,915	10,121	5.8%
일반회계	147,452	137,405	130,450	6,955	10,047	7.3%
특별회계	35,732	35,659	33,699	1,960	74	0.2%
의료보호	37	29	15	13	9	
주민소득	1,212	1,111	1,111	0	101	
주차장	34,483	34,519	32,573	1,947	△36	

8. 구정질문 처리

- 질문 : 연 82의원 / 249건
- 구두질문 : 10의원 / 56건
- 서면질문 : 72의원 / 193건

9. 자치법규 정비

- 정비실적 : 총 230종 중 36건(조례18, 규칙17, 훈령1)
- 정비내용 : 제정 5건, 개정 31건

10. 소송업무수행

(10.31현재)

구 분	접 수			진 행					종 결			
	소계	이월	2002 선규	소계	1심	2심	3심	환송	소계	승소 (취하)	패소	기타
계	170	71	99	61	49	11	-	1	109	89 (66)	18	2
국가소송	19	7	12	10	9	1	-	-	9	7	2	-
행정소송	125	47	78	43	34	8	-	1	82	71 (59)	10	1
민사소송	26	17	9	8	6	2	-	-	18	11 (7)	6	1

11. 자치법규 인터넷서비스 제공

- 자치법규 등 : 230종 (조례106, 규칙80, 훈령 등 44)

12. 지식기반 행정정보화사업 추진

- 전자결재시스템 업그레이드에 따른 주전산기 용량증설(2월)
 - CPU 4장 및 메모리 2GB 증설
- 전자결재시스템 업그레이드에 따른 PC 메모리 증설(3월)
 - 사업내용 : 전부서 128M 미만인 PC 650대
- 전자문서관리 포털시스템 웹버전으로 업그레이드(4월)

- 민원종합정보시스템 제1단계 운영(4월)
 - 운영업무 : 통합세외수입, 통합인허가, 도로점용료, 옥외광고물 등
- 저소득 주민지원 관리 시스템 개발운영(5월) - 자체개발
 - 운영부서 : 구 본청 사회복지과 및 각 동사무소
- 민원처리온라인공개시스템과 연동(5월)
 - 민원처리온라인공개시스템상 입력내용을 직접 전자결재시스템과 공유
- 서울시·자치구간 전자문서시스템 상호 연동 운영(6월)
 - 각 부서에서 서울시로 전자문서 발송 및 수신문서 직접 접수 가능
- 지역정보화 기본계획 책자 발간(6월)
 - 발간부수 및 배부처 : 구·동 및 유관기관, 100부
- 호적정보시스템 전국 온라인망 구축(10월) : 전산실 주전산기 통합운영

13. 시군구 행정종합정보화사업 추진

- 시군구 보안 시스템 구축(4월) : 전 부서(시군구 사용 PC)
- 시군구 행정종합정보화사업 제1단계 10개 업무 운영
 - 주민, 차량, 환경, 건축, 보건복지, 지적, 지역산업, 농촌행정, 재세정, 민원
- 시군구 시·도 백업센터 소프트웨어 설치운영(7월)

14. 정보화기반시설 확충

- 정보통신망 관리시스템(NMS) 용량증설(2월) 하드18GB → 38GB
- 저급 전산기기 대체 : PC 158대(586 IV급), 레이저프린터 89대
- 빗물 펌프장 초고속정보통신망 구축(5월) : 8개소(양평빗물펌프장등)
- 전산실 정보통신장비 증설(5월) - 무상설치(영등포전화국)
 - 증설내용 : 정보통신함(Rack) 1식, 광통신카드 2개, 통신장비 8대
- 정보통신보안 기반 강화
 - 침입차단시스템 용량증설 : 하드 및 메모리 증설(4월)
 - 지방행정정보망 취약성 분석 및 보안진단(5월)

- 서울시정보고속도로 개통에 따른 광 통신서비스 실시(6월)
 - 속도개선 : 1,000Mbps로 증속(기존 2Mbps)
- 전산실 통합백업시스템구축(10월)
 - 시군구정보화, 전자결재, 지리정보, 행정종합시스템

15. 전자구정을 위한 홈페이지 활성화

- 인터넷 민원 처리(총 3,075건)
- 홈페이지를 통한 홍보 : 681건
- 홈페이지 동영상 서비스 실시 : 3건
- 수준높은 인터넷 서비스를 위한 홈페이지 업그레이드
 - 구민 창안, 주민 참여, 구민 생활 콘텐츠 신설 등
 - 빗물펌프장 가동 현황 실시간 온라인 서비스
 - 홈페이지 메인 화면 및 보조메뉴 디자인 재편집

16. 정보화교육 실시

- 교육대상 : 구민 및 직원
- 교육장소 : 제1·2영등포정보문화센터
- 교육과정 : 컴퓨터 초·중급, 인터넷 초·중급, 한글97 등 11개과정
- 교육실적 : 총 210회 5,404명

구 분	계 획		실 적		비 고
	횟수	인원	횟수	인원	
계	252	6,300	210	5,404	
구 민	192	4,800	165	4,074	
직 원	60	1,500	45	1,330	

17. 통계조사

업 무 명	추진기간	추진내용	조사결과
주민등록인구통계 (6. 30일 기준)	'02. 6.15~ 7.14	주민등록표 및 외국 인등록표에 등재된 내 · 외국인 인구, 국적별 외국인현황 등 집계	- 총계: 410,904명 - 내국인: 407,712명 - 외국인: 3,192명 ※ 전반기대비 984명 증가
사업체기초통계 조사구 설정 (2001년 12월말 기준)	'01. 11. 27 ~ '02. 2. 18	동단위의 사업체를 기 준으로 50±10개의 사업체수로 분할	- 조사구수: 797개 ※ 전년대비 17개 감소
도소매·서비스 업종조사 (2001년 12월말 기준)	'02. 2. 21 ~ 6. 7	관내 1인이상 사업체 매출액, 유무형자산 등 18개항목 조사	- 총사업체: 39,744개소 ※ 전년대비 97개소 증가
광업 및 제조업 통계조사 (2001년 12월말 기준)	'02. 5. 25 ~ 9. 12	관내 5인이상 제조업체 의 자산, 제조원가 등 17개항목 조사	- 총업체수: 1,076개소 · 공장: 891개소 · 본사: 185개소 ※ 전년대비 3개소 증가
기초단위구현지 확인 (2001.11~ 2002.10기준)	'02.10.18~ 11.13	동별 기본도를 이용하 여 변화된 지형지물을 수정·보완하고 공동 주택에 대한 모형도 등 작성	- 대구역 : 82개 - 소구역 : 2,741개로 분할 ※ 전년대비 소구역 26개 증가(아파트 신축 등)

18. 민선3기 구청장 공약사업 추진

- 기 간 : 2002. 7. 1 ~ 2006. 6. 30
- 공약사업 : 7개분야 58개사업

19. 공무원 제안 발굴

- 대상 : 영등포구 공무원
- 실적 : 3건 접수

20. 구민창안제도 운영

- 대상 : 영등포구민이거나 직장이 영등포인 구민
- 실적 : 8건 접수

21. 벤치마킹 추진

- 지방자치 개혁우수사례 박람회 참여 등
- 실적 : 3회 17명

22. 구정발전 아이디어 발굴

- 대상 : 영등포구 공무원
- 실적 : 구정발전아이디어 773건 (금, 은, 동, 장려상 등 100건시상)

III.2003 主要業務計劃

- 政策企劃分野
- 豫算分野
- 議會法制分野
- 情報通信分野
- 電算統計分野
- 區政研究企劃分野

1. 2003년도 주요업무계획 수립 추진

2003년은 민선3기 구정이 새롭게 출범하는 실질적인 원년으로 중기재정계획과 계속사업,공약사업 등을 연계하여 새로운 행정변화에 대응하는 구체적이고 현실적인 업무계획을 수립·추진

□ 추진방향

- 민선3기 4년간 구정이 원활히 이어질 수 있는 지속계획
- 새로운 행정변화에 대응하는 준비계획
- 신규시책 사업 발굴 추진
- 중기재정계획과 공약사업 등을 검토 실현가능한 계획 추진

□ 추진일정

- 주요업무계획 확정 : 1월

2. 주요업무 시행계획 수립 추진

2003년도 주요업무에 대한 세부추진계획을 수립 추진목표와 일정을 명시하고, 사업의 추진상황 및 성과에 대한 효과적인 분석 평가를 통해 구 주요사업의 생산성 향상과 행정의 효율성을 기하고자 함.

□ 추진방향

- 민선3기 구정기본계획 및 2003년도 주요업무계획상의 사업 중심
- 자치구 인센티브사업 및 부서별 특별사업 등

□ 추진일정

- 기본방침수립·시달 : 1월
- 부서별 자료수합·보완 : 2월
- 2003 주요업무시행계획 확정 : 3월

3. 목표관리제 시행

우리구 공무원 조직에 민간기업의 경쟁원리를 도입, 열심히 일하는 공직
풍토를 조성하고 행정의 능률과 생산성을 제고하며 인사관리의 합리
성에 기여하고자 함.

□ 개 요

- 추진기간 : 1 ~ 12월
- 대 상 : 35명(4급 7, 5급 28)

□ 추진방향

- 주요업무계획 및 2003년 예산편성과 연계 추진
- 2002년 추진결과 문제점 개선
- 직원들에 대한 교육으로 제도운영의 효율성 제고
- 평가결과 적극 활용
 - 성과상여금에 반영
 - 기타 인사 참고자료로 활용

□ 추진일정

- 기본방침 수립 : 4월
- 직 원 교 육 : 4월
- 목 표 설 정 : 5월
- 평가 및 활 용 : 2004.1월 이후

4. 구정의 경쟁력 향상을 위한 규제개혁정비

행정기관에서 국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 잔존 규제를 발굴 정비하고 현행 “규제정비체제”를 “규제관리체제”로 전환하여 국민의 부담을 줄이고 행정의 투명성을 높이고자 함.

- 정비기간 : 1 ~ 12월
- 대 상 : 기존 자치법규 및 신설·강화하는 조례·규칙·예규·고사공고 등
- 정비방향
 - 국민에게 불편 및 부담을 주는 잔존 규제의 지속적 발굴정비
 - 신설규제의 영향분석 및 사전심사제도를 강화하여 규제신설 억제
- 효 과
 - 구정의 경쟁력 해소 제고
 - 국민생활의 불편·부담 제거
 - 국민 삶의 질 향상

5. 계절별 종합대책 추진

계절별로 시의 적절한 제설·수방 등에 대한 대책수립으로 국민 생활과 직결되는 각종 안전사고를 예방하고, 민족 고유의 명절인 추석·설날에 교통·성수품 안정공급 등에 대한 종합대책을 수립·시행함으로써 국민생활 안정 및 보호에 만전을 기하고자 함.

□ 추진분야

- 겨울철·여름철 종합대책 : 6개분야
 - 제설 및 강설시 교통대책, 수방대책, 화재예방, 안전사고예방 등
- 설 날·추석절 종합대책 : 10개분야
 - 청소, 의료, 제설, 성수품 안정공급 및 물가관리 등

□ 종합상황실 운영

- 평 시 : 소관 분야별 추진
- 야간 및 공휴일 : 당직실(당직사령) 및 소관부서(토목, 치수과 등) 운영

예산분야

1. 2003년 예산운용 방향

- 계획과 예산의 연계성 강화 → 예산편성의 준거기능 수행
- 자주재원 확충 → 건전재정 운영기반 확립
- 구정에 경제·경영개념 도입 → 경제성 제고와 복지증진
- 주민생활의 질 향상 → 안전관리·환경·복지·교통·문화·예술 등

□ 재정자립기반 확충 적극 추진

- 신규세원 발굴 및 탈루세원방지, 채권확보 등 철저한 체납 관리
- 경영수익사업 자체개발 노력 및 각종 수수료, 사용료 현실화
- 보조사업의 국·시비예산 최대 확보 및 특별교부금 등 외부재원 확충

□ 주민욕구에 부응하는 건전재정 운영

- 예산의 합리적인 편성 및 운용
- 계획단계부터 전문가 및 주민 의견청취, 반영 등 재정 공개 제도 확립
- 교통·환경·복지부문 등 주요 요망사업 투자확대

2. 예산의 적정 편성으로 효율적 배분을 위한 시스템 구축

- 경상비 지출 증가 억제 → 투자재원의 최대한 확보
- 실질적인 계획수립 → 예산과 연계강화 및 계획의 실효성 확보
- 합리적 자원 배분 → 사업의 효율성 제고
- 건전재정·계획재정·경영재정 확립
- 투자심사의 내실화 → 투자사업의 타당성, 효율성 제고

□ 재정운영의 효율성 확보

- 소모성 경비인 경상비를 최대한 억제하고 도시기반시설 확충을 위한 투자사업 증대
- 도시기반 시설의 철저한 관리로 효율성 제고
- 각종 행정장비의 현대화 추진으로 인건비 등 절감
- 지방재정 투·융자심사 강화

의회법제 분야

1. 대의회 협조체제의 강화

□ 생산적인 협조체제 구축

- 중요정책에 대한 협의기능 강화
 - 조례안·의안 등 구의회 제출자료 사전준비
 - 각종 위원회의 구의원 참여확대 모색
 - 입안, 집행, 사후관리 등 행정의 전단계에서 효율적인 협력 추진

- 상호신뢰기반 조성
 - 의장단과의 간담회 개최로 상호 이해증진
 - 각종 회의시 주요 문제점에 대한 의견교환
 - 의회와의 협조체제 강화로 이견 해소

□ 의정활동과 구정과의 연계기능 강화

- 구정질문 및 행정사무감사 등 의정활동시 도출된 지적사항 관리
 - 지적사항에 대한 조치·사후관리 확행
 - 분기별 추진사항 점검
 - 결과분석 및 구정반영을 통한 구정발전 도모

2. 법제운영의 내실화

□ 자치법규 정비

- 제정대상
 - 상부기관에서 제정을 요하는 사항과 현실에 맞는 창의적인 분야
 - 상위법규는 있으나 자치법규가 없는 분야
- 개정 및 폐지대상
 - 상위법령과 상충되는 법규 - 상위법령 개폐
 - 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해 및 규제법규
- 자치법규집 활용도 제고
 - 자치법규 추록발간 : 년2회이상
 - 대한민국현행법령집 추록 구입및 가제정리 : 수시

□ 자치법규 전산망 유지·관리

- 자체정보 통신망(LAN)을 통해 전부서에 최신 정비 법규 신속 제공
- 인터넷을 통한 자치법규(조례·규칙) 대민서비스 제공
- 법규관리 시스템을 업그레이드 하여 쉽고 신속한 정보이용 서비스

3. 송무수행

- 소송수행 지휘 및 소송문서 심사 강화**
 - 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
 - 답변서 및 입증자료 등 사전심사 강화로 승소율 제고
 - 신속하고 책임감있는 소송업무 수행 지휘
- 법률고문의 효율적 운영**
 - 법률자문 활성화 - 불필요한 소송·민원 사전예방
 - 중요 소송사건 위임

4. 공무원 법규교육 실시

지방자치시대를 맞아 주민들의 권리 회복 및 법률구제 욕구의 확산으로 인하여 야기되는 각종 민원 및 소송등에 적절히 대처할 수 있도록 실무직원을 대상으로 법률 전문가를 초빙, 교육 하여 업무의 전문성 및 효율성을 높이고자 함

- 개 요**
 - 추진기간 : 1 ~ 12월
 - 대 상 : 구분청 7급이하 정규직(700명)
 - 교육방법 :
 - 시 기 : 상·하반기 년 2회 분할 실시(4시간)
 - 강 사 : 실무법률 전문가
- 교육내용**
 - 기본적인 법규 상식 및 일반행정 관련법규
 - 소송절차 및 처리방안, 자치법규 제·개정 절차 등
- 소요예산 : 4,000천원**
- 기대효과**
 - 직원 업무수행 및 상황 대처능력 향상
 - 정확한 행정처리로 각종민원 및 소송제기 사전예방 신뢰받는 구정 실현

정보통신 분야

정보화추진방향

- 21세기 초고속 정보화사회에 적극 대처하고 주민의 알권리 및 급증하는 지적욕구 충족등 정보화촉진을 위해 날로 고도화 되는 정보·통신기술을 구정에 접목시켜 초고속 정보통신망을 구축하고,
- 정보 환경설정을 위한 투자의 효율성을 높이기위해 직원에대한 정보화교육 및 세무등 전문분야에 대한 위탁교육과 자체 시스템 정비·확충으로 사이버환경에 적응할 수 있도록, 정보화사회를 선도하는 전자구정을 구현하고자 함.

1. 문서정보화 기초 소프트웨어 보급

추진방향

- 기관간·전자문서유통 및 전자결재 등에 필요한 정품 S/W 설치
- 행정정보자원 보호를 위한 바이러스예방 S/W 지속적 업그레이드

사업개요

- 사업기간 : 2003. 1 ~ 12
- 주요사업내용
 - 정품 S/W 설치 : PC 1대당 각 S/W 1개씩 설치
 - 한글2002 사무용 S/W 구매 : 100개
 - MS Office XP S/W 구매 : 656개
 - 바이러스 예방 S/W 업그레이드 : 750개
 - 주전산기 바이러스 예방 S/W 구매 : 4개
 - 기타 S/W(Auto CAD 등) 구매 : 3개
- 소요예산 : 144,137천원

2. 정보화 인프라 구축을 위한 전산장비 보급

□ 추진방향

- 시군구 행정정보화 2단계 사업 추진에 따른 필요한 다기능 사무기기 환경구축
- 기타 주요 정보화시책사업 추진에 따른 정보화 업무환경 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2003. 1 ~ 12
- 사업내용
 - 저급 컴퓨터('98~'99년) 교체 : 400대
 - 저급 프린터('96~'97년) 교체 : 150대
 - 전산실 주전산기 운영용 모니터 교체 : 10대
- 소요예산 : 739,937천원
 - 컴퓨터 교체 : 400대×1,616천원 = 646,400천원
 - 프린터 교체 : 150대× 569천원 = 85,437천원
 - 모니터 교체 : 10대× 810천원 = 8,100천원

3. 시군구 행정종합정보화사업 추진

□ 추진방향

- 시군구 민원업무 DB구축을 통한 행정 효율의 극대화 추진
- 2단계 업무 단계별 서비스 추진 및 시군구 행정정보 공동활용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2003. 1 ~ 12
- 주요사업내용
 - 1단계 10개 업무 운영 및 안정화
 - 2단계 11개 업무 D/B구축 및 인터넷 민원서비스 정보연계 등
 - 주전산기 2대 성능개선(메모리 증설 및 디스크 저장장치 설치)
- 소요예산 : 55,000천원

4. 지식기반 행정정보화사업 추진

추진방향

- 지식정보화수요에 적극 부응하는 전자결재시스템 구축
- 전자문서 기반으로의 지식관리시스템 업그레이드

사업개요

- 사업기간 : 2003. 1 ~ 12
- 사업내용
 - 지식관리시스템 소프트웨어 구매
 - 전자결재시스템과 관련시스템간 연계 작업
- 소요예산 : 65,120천원

5. 전자구정 참여 기회 확대를 위한 홈페이지 업그레이드

전자구정운영에 핵심적 역할을 하는 우리구 홈페이지에 지역 주민 및 네티즌이 자주 방문하는 계기를 마련하여, 신속한 구정홍보·여론 수렴등 주민 참여 기회를 제공 전자 민주주주의 인프라를 구축 운영코자 함

추진방향

- 전자민주주의 인프라 구축을 위한 홈페이지 방문네티즌 저변확대
- 사이버상의 의견수렴 기능강화로 구정운영에 적극적 동참 분위기 조성
- 디지털 정보화 시대를 선도하는 전자구정의 대외적 위상 제고

사업개요

- 사업기간 : 2003. 3 ~ 12
- 사업내용
 - 홈페이지 등록제 도입
 - 열린 행정의 기초위에서 건전한 인터넷 문화조성을 위해 홈페이지 회원 등록제 도입 시행
 - 사이버 퀴즈 코너 운영
 - 구 홈페이지를 자주 방문토록 하여 구정운영의 주요시책 및 행사 등에 관심도 제고 및 동참 분위기 조성
 - 사이버 Poll 운영
 - 지역주민 및 네티즌 의견을 보다 많이 수렴할 수 있는 사이버 시스템 환경구축
- 소요예산 : 10,000천원

기대효과

- 사이버상의 의견수렴 기능강화로 구정운영에 적극적 동참 기회 제공
- 디지털 정보화 시대를 선도하는 전자구정의 대외적 위상 제고

전산통계 분야

1. 경쟁력 향상을 위한 정보화 교육운영

추진방향

- 지식기반 정보화교육으로 디지털시대의 적응능력 배양
- 전직원 정보활용 능력 배양을 통한 정보화 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 교육기간 : 1 ~ 12월
- 교육장소 : 제1·2영등포정보문화센터 (당산1동, 대림1동 소재)
- 교육과정(지역주민, 공무원)
 - 일반과정 : 컴퓨터초·중급, 인터넷초·중급
 - 전문과정 : 엑셀, 홈페이지, 자료관리, 페인트샵 등
 - 야간과정 : 한글활용, 엑셀, 홈페이지 등
- 소요예산 : 109,368천원(강사비, 교재비, 운영비 등)
- ※ 교육을 수요자 중심으로 운영하기 위하여 정기적 여론 조사후 그 결과를 반영

□ 교육계획 : 총 256회, 6,400명

- 구 민 : 216회 5,400명 (상반기 124회 3,100명, 하반기 92회 2,300명)
 - ※야간과정 24회 600명 시범실시 포함
- 직 원 : 40회 1,000명 (상반기 25회 750명, 하반기15회 250명)

□ 기대효과

- 정보격차에서 오는 사회적 소외감 최소화 및 신지식 정보교육서비스 제공
- 직원 정보활용능력 배양으로 직무수행능력 향상
- 야간교육 실시로 구민에 대한 교육기회 확대

2. 인터넷정보검색대회

지식정보화시대에 전자구정서비스 부문의 역할과 기능을 널리 이해 및 홍보하고 구민과 직원의 정보화 능력 향상을 통해 디지털시대에 부응하는 경쟁력 배양에 기여코자 함

- 기 간 : 11월중순 ~ 12월초
- 대 상 : 영등포구민 및 직원
- 참여방법 : 영등포구 홈페이지에서 신청·검색
- 정보내용 : 홈페이지 컨텐츠 범위 위주
- 발 표 : 구 홈페이지 게재
- 시 상 품 : 도서생활권(총 56명 255만원)

3. 통계업무 추진

□ 2002년 기준 사업체 조사구설정

- 추진기간 : 1월 ~ 2월
- 설정내용 : 기존 조사구역내 사업체의 변동사항을 조사
- 설정방법 : 조사원이 현지 확인하여 기본도상에 50±10개소의 사업체수로 묶음
- 소요예산 : 전액시비

□ 2002년 기준 사업체 기초통계조사

- 추진기간 : 2월 ~ 5월
- 대 상 : 1인 이상 전 사업체(약 40,000개소)
- 조사항목 : 사업내용, 매출액, 종사자수 등 10개항목
- 조사방법 : 조사원에 의한 면접조사
- 소요예산 : 시비+구비(홍보비,인쇄비 등 일부)

□ 2002년 기준 광업 및 제조업 통계조사

- 추진기간 : 5월 ~ 9월
- 대 상 : 유·무형자산, 매출액, 종사자수 등 17개항목
- 조사항목 : 사업내용, 매출액, 종사자수 등 10개항목
- 조사방법 : 조사원에 의한 면접조사 및 사업체의 자가 작성 병행
- 소요예산 : 전액국비

□ 2003년 서울시 사회통계조사

- 추진기간 : 7월 ~ 10월
- 대 상 : 인구비례 표본추출(서울시전체 18,742가구)
- 조사항목 : 시민의 삶의 질 향상과 관련된 13개 분야
- 조사방법 : 구조화된 설문지로 조사원이 면접조사
- 소요예산 : 전액시비

기초단위구 현지확인

- 추진기간 : 10월 ~ 11월
- 대 상 : 관내 모든 지형지물(건물, 도로 등)
- 확인방법 : 동별 기본도를 이용하여 조사원에 의한 현지 확인후
기본도상에 지형지물을 수정·보완 및 모형도 작성
- 소요예산 : 전액국비

통계연보 발간

- 발 간 : 12월중
- 수록내용 : 연혁, 토지 및 기후, 인구, 사업체총괄 등 20개부문
- 수록년도 : 1992년 ~ 2001년 기준
- 배부대상 : 구본청·보건소·각동 및 유관기관, 전국 광역 및
주요 기초자치단체 등

사업체 조사보고서 발간

- 발 간 : 12월중
- 수록내용 : 산업분류별 종사자규모 및 동별 사업체수 등
- 수록년도 : 2002년 기준
- 배부대상 : 구본청·보건소·각동 및 유관기관, 관내 주요사업체,
전국 광역 및 주요 기초자치단체 등

구정연구기획 분야

1. 민선3기 구청장 공약사업 추진

구청장 공약은 구민에 대한 약속이며, 민선3기 구정의 근간이 되는 사항으로 기수립된 『구청장 공약사업 추진계획』에 따라 차질없이 추진토록 하여 민선3기 구정이념인 “함께가는 밝은 미래 도약하는 새 영등포”를 실현함과 아울러 구정의 지속적 발전을 도모

□ 추진기간 : 2002. 7. 1 ~ 2006. 6. 30

□ 추진방향

- 민선3기의 구정의 근간이 되는 사업으로 타사업에 우선하여 추진
- 「민선3기 구정운영 4개년계획」에 포함 및 중기재정계획과 연계추진
- 구 제반여건의 변화에 능동적으로 대처할 종합 연동계획
- 2003년 내 착수사업은 기본계획을 수립토록 하고, 2003년 업무 계획 및 예산에 반영 추진

□ 사업분야 : 총 7개분야 58개 사업

- | | | |
|------------------|-------|-------|
| ○ 깨끗하고 투명한 구정 실현 | ----- | 3개사업 |
| ○ 지역경제의 활성화 | ----- | 6개사업 |
| ○ 쾌적한 주거환경 개선 | ----- | 19개사업 |
| ○ 도로건설 및 교통난 완화 | ----- | 15개사업 |
| ○ 사회복지 수준 향상 | ----- | 7개사업 |
| ○ 문화예술, 체육의 진흥 | ----- | 6개사업 |
| ○ 여성 지위 향상 적극 추진 | ----- | 2개사업 |

2. 벤치마킹 추진계획

구민의 다양한 행정수요에 대한 욕구에 부응하고, 급변하는 정보화 사회에 능동적으로 대처하기 위하여 타 자치단체와 기업체의 선개발 우수시책 및 행정서비스 제도의 장점 등을 도입, 우리구 실정에 맞도록 접목시켜 수준 높은 행정서비스 개발 및 직원 능력향상과 창의력 배양에 기여코자 함.

□ 추진방향

- 선진 자치단체 및 기업체를 직접 방문 우수경영, 행정기법의 습득·비교·연구를 통해 구 특성에 맞는 정책개발
- 분야별 현장조사 및 심층관찰을 통한 실무·현장위주의 정책개발 능력함양
- 지역 특성에 맞는 행정의 전문성 확보와 경영마인드 도입
- 직원 창의력 배양을 통한 구민 감동 행정서비스 제공

□ 추진방법

- 대상분야 : 8개분야(행정개혁,민원만족,재정확충,구민복지,생활환경,도시관리,건설교통,보건복지)
- 벤치마킹팀 구성 : 8개팀 16명(팀별 2명)
 - ※ 구정연구기획단과 분야별 추천된 직원 선발
- 벤치마킹 일정 : 3박 4일간(팀별일정 조정가능)
- 대상지역 및 기관선정
 - 새로운 사업개발 및 다양한 행정서비스 제공을 연구할 기관 및 우수자치단체
 - 구정에 접목하여 우수시책 개발에 도움이 될 수 있는 기관 및 자치단체
- 시책개발 및 반영 : 우수시책은 구정연구기획팀에서 연구하여 구정에 반영
- 소요예산 : 5,120천원(16명×320천원)

3. 공무원 제안 및 구정발전 아이디어 발굴계획

영등포구 전 직원을 대상으로 창의적인 의견이나 참신한 아이디어를 발굴하여 우리구 실정에 맞는 우수시책을 개발하고 직원의 창의력 향상을 통한 선도적 지방자치를 이끌어 나가고자 함.

□ 추진방향

- 법률이나 제도등의 개선을 요하는 사항(제안제도)과 구민의 생활에 불편한 시설이나·업무등의 개선사항(아이디어)을 모집.
- 직원들의 적극적 참여유도.
- 제출된 안건을 구정에 반영하여 구민복지 증진과 행정의 능률향상에 기여토록 조치.

□ 추진목표

- 새로운 제도를 도입하여 지방행정을 선도하는 경쟁력 있는 지방자치단체로 도약
- 불합리한 제도개선을 통한 행정력 낭비의 최소화와 주민편익 증진에 기여

□ 사업개요

- 추진계획

구분	기간	심사 및 수상	비 고
상반기	2002. 12월~2003. 5월	2003. 6월	
하반기	2003. 6월~2003.11월	2003.12월	

- 제출대상 : 영등포구 전 직원
- 제출내용 : 구정에 도움이 되는 창의적 아이디어 또는 제도개선
- 소요예산 : 10,000천원

4. 구민창안제도 운영 활성화 추진

각종 불합리한 행정제도 및 구민불편 사항을 개선·건의할 수 있는 창구를 마련하여 주민참여 기회를 제공하고, 창안된 사항을 구정에 반영함으로써 구민에게 한 걸음 더 다가가는 행정을 하고자 함.

□ 추진방향

- 구민생활에 부담을 주고, 불편을 초래하는 불필요한 서류, 낭비적인 절차, 불합리한 제도 등의 개선 또는 폐지

□ 추진개요

- 모집기간 : 연중
- 창안자격 : 직장 소재지나 주민등록상 거주지가 영등포구인 구민
- 제출대상 : 구청장 권한사항으로서
 - 구민생활 편익 증진이 가능한 각종 제도개선 방안
 - 행정운영의 능률화 방안
 - 구정과 관련된 기술의 개발 등으로 현저한 예산절감 효과를 기대할 수 있는 사항
 - 구 세입 증대방안
 - 기타 구정발전에 기여할 수 있는 획기적인 방안
- 제출방법 : 특정한 서식없이 창안자가 과제를 자유로이 선정하여 창안사항 (현행, 문제점, 개선방안, 기대효과 등)을 서술하여 직접 또는 우편, FAX, 영등포구 홈페이지(인터넷) 등을 이용하여 제출
- 처리방법
 - 해당업무 주관부서에 검토의견 조회
 - 심사위원회 구성 심사 및 시상 : 2003.12월
- 소요예산 : 2,400천원