

主要業務報告

2004. 11.



行政局

報 告 順 序

1. 總 務 課
2. 企 劃 豫 算 課
3. 民 願 奉 社 課
4. 文 化 體 育 課
5. 旅 券 課
6. 自 治 行 政 課

주요 업무 보고

2004. 11.



총무과

보 고 순 서

I . 일 반 현 황

II . 2004년 주요업무 추진실적

III . 2005년 주요업무 추진계획

- 총 무 분 야
- 인 사 분 야
- 사회진흥분야
- 행정서비스분야
- 민방위 분야

1. 일반 현황

□ 구정현황

○ 행정기구 : 5국 1담당관 22과 1소 3과 1사무국 22동

○ 직원현황

(2004. 10. 31현재)

| 기능별 | 구분 | 계 | 구 청 | 보건소 | 구의회 | 동사무소 |
|-----|-----|-------|------|-----|-----|------|
| 총 계 | 정 원 | 1,274 | 945 | 92 | 25 | 212 |
| | 현 원 | 1,252 | 832 | 91 | 26 | 303 |
| | 과부족 | △22 | △113 | △1 | 1 | 91 |
| 일반직 | 정 원 | 903 | 609 | 71 | 11 | 212 |
| | 현 원 | 879 | 582 | 69 | 13 | 215 |
| | 과부족 | △24 | △27 | △2 | 2 | 3 |
| 별정직 | 정 원 | 14 | 7 | | 7 | |
| | 현 원 | 13 | 7 | | 6 | |
| | 과부족 | △1 | 0 | | △1 | |
| 기능직 | 정 원 | 286 | 266 | 13 | 7 | 0 |
| | 현 원 | 281 | 195 | 14 | 7 | 65 |
| | 과부족 | △5 | △71 | 1 | 0 | 65 |
| 고용직 | 정 원 | 58 | 58 | | | 0 |
| | 현 원 | 66 | 43 | | | 23 |
| | 과부족 | 8 | △15 | | | 23 |
| 계약직 | 정 원 | 12 | 4 | 8 | | |
| | 현 원 | 12 | 4 | 8 | | |
| | 과부족 | 0 | 0 | 0 | | |
| 정무직 | 정 원 | 1 | 1 | | | |
| | 현 원 | 1 | 1 | | | |
| | 과부족 | 0 | 0 | | | |

□ 행정관리국 과별 직급별 정·현원표

(2004. 10. 31현재)

| 구분 | 합계 | | | 총무과 | | | 기획예산과 | | | 인행부서과 | | | 공정개발과 | | | 여권과 | | | 자재행정과 | | | |
|-----|-----|-----|-------|-----|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|-----|----|-------|-------|----|-------|----|
| | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | 정원 | 현원 | 과잉/부족 | |
| 총계 | 354 | 210 | △144 | 209 | 77 | △132 | 35 | 34 | -1 | 42 | 30 | △12 | 21 | 23 | 2 | 23 | 22 | △1 | 24 | 24 | 0 | |
| 정무 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일반직 | 소계 | 180 | 129 | △51 | 64 | 28 | △36 | 33 | 32 | △1 | 32 | 20 | △12 | 17 | 17 | 0 | 12 | 12 | 0 | 22 | 19 | △3 |
| | 3급 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4급 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5급 | 6 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | 6급 | 30 | 29 | △1 | 5 | 4 | △1 | 7 | 8 | 1 | 5 | 4 | △1 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| | 7급 | 83 | 56 | △27 | 43 | 15 | △28 | 12 | 13 | 1 | 8 | 8 | 0 | 6 | 10 | 4 | 6 | 4 | △2 | 8 | 6 | △2 |
| | 8급 | 52 | 28 | △24 | 13 | 5 | △8 | 10 | 6 | △4 | 16 | 7 | △9 | 5 | 2 | △3 | 1 | 3 | 2 | 7 | 5 | △2 |
| | 9급 | 7 | 7 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 | 0 | △2 | 1 | 0 | △1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | 기능직 | 108 | 67 | △41 | 81 | 38 | △43 | 2 | 2 | 0 | 10 | 9 | △1 | 2 | 4 | 2 | 11 | 10 | △1 | 2 | 4 | 2 |
| 고용직 | 58 | 7 | △51 | 58 | 5 | △53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 별정 | 7 | 7 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

□ 청사현황

○ 구청사

| 위 치 | 대 지 | 건 평 | 규 모 | 준공일 | 비 고 |
|---------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| 당산동3가 385-1 (본 관) | | 9,718㎡ (2,945평) | 지하1·지상5층 (철근콘크리트/평육계) | 76. 1.5 | 주차타워 (40대) |
| | | | 지하1·2층,통로 (철근콘크리트/평스라브) | '83.11.30 | 대피호 |
| 당산동3가 385-1 (부속건물) | 7,622㎡ (2,309평) | 385㎡ (116평) | 지상2층 (철근콘크리트/평스라브) | '97.3.26 | 우리은행 및 취업정보은행 |
| 당산동3가 385-1 (보건소) | | | 지하1·지상5층 (철근콘크리트/평스라브) | '94. 9. 1 | |
| 당산동3가 370-4 (교통지도과) | 2,940㎡ (890평) | 586㎡ (177평) | 지상1층 (경량철골조) | '98. 4. 1 | |
| 당산동3가 370-5 (교통행정과) | | 473㎡ (143평) | 지상1층 (철근콘크리트/평스라브) | 임차기간 '03.4.1 ~'05.3.31 | (임차보증금 652,080천원) |

○ 구민회관

| 위 치 | 대 지 | 건 평 | 규 모 | 준공일 | 비 고(주차장) |
|---------|--------------------|--------------------|--------------------------|---------|--------------------------------|
| 당산동3가 3 | 7,075㎡ (2,140평) | 9,246㎡ (2,801평) | 지하1층 지상3층 (철근콘크리트) | '93.1.6 | ·지하:621평(55대) ·지상:710평(51대) |

○ 행정차량 — 143대

| 계 | 승용 | 승 합 | | | | 화 물 | | | 특 수 차 | | | |
|-----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|-------|-----|------|----|
| | | 소계 | 소형 | 중형 | 대형 | 소계 | 소형 | 중형 | 소계 | 청소차 | 살수차등 | 기타 |
| 143 | 25 | 8 | 5 | 2 | 1 | 73 | 66 | 7 | 37 | 22 | 5 | 10 |

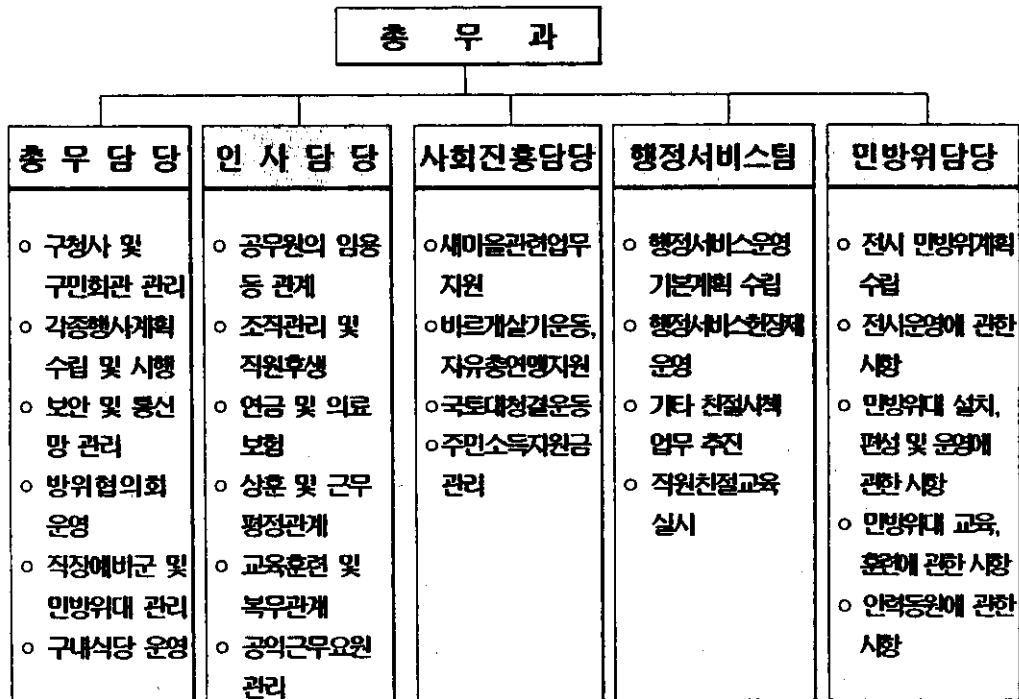
□ 총무과 일반현황

○ 인력

(2004. 10. 31현재)

| 구분 | 계 | 정무 | 일 반 직 | | | | | | | | | 기능 | 교용 | 별정 | 비고 |
|---------|------|----|-------|----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|
| | | | 소계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | | | |
| 정원 | 209 | 1 | 64 | 1 | 1 | 1 | 5 | 43 | 13 | 0 | 81 | 58 | 5 | | |
| 현원 | 77 | 1 | 28 | 1 | 1 | 1 | 4 | 15 | 5 | 1 | 38 | 5 | 5 | | |
| 과 부족 | △132 | 0 | △36 | 0 | 0 | 0 | △1 | △28 | △8 | 1 | △43 | △53 | 0 | | |

○ 조직



II . 2004년 주요업무 추진실적

1

지역개선사업추진실적

○ 사무실 재배치 공사

- 기 간 : 2004. 7. 23 ~ 8. 31
- 대 상 : 구청장실 및 총무과
- 계약금액 : 92,429천원
- 계약방법 : 전자공개 수의계약
- 재배치 사유
 - 구청장실 등 면적축소 및 열린 집무실 조성
 - 구청장실 면적축소에 따른 다용도회의실(회의장 등) 확보
 - 구청장실 위치변동에 따라 직소민원실 및 총무과 위치변경

○ 구청사 및 구민회관 소방시설 보수공사

- 기 간 : 2004. 4. 25 ~ 5. 15
- 공사내용 : 구청 및 구민회관 소방시설물 보수, 교체 증설 등
- 계약방법 : 전자공개 수의계약
 - 참가자격 : 소방법에 의한 “전문 소방시설 공사업” 등록업체로서 서울특별시에 주사무소를 두고 있는 업체
- 소요예산 : 14,528천원

○ 구청사 상수도 인입관 설치공사

- 공사기간 : 2004. 3. 13 ~ 3. 22
- 공사내용 : 구청사로 들어오는 상수도 인입관 파열로 많은 양의 물이 지하상황실로 유입되어 이를 방지하기 위한 공사
- 계약방법 : 전자공개 수의계약
- 소요예산 : 11,667천원

○ 구민회관 옥상방수 공사

- 공사기간 : 2004. 9. 8 ~ 10. 22
- 공사내용
 - 방수공사 : 바닥 3,020㎡, 벽69㎡, 옥탑균열보수 72㎡
 - 균열 충전재 주입, 드레인설치2개소, 바닥물탈 일부철거
 - 특수금속판 및 고무화 아스팔트 시트를 적층한 건식 방수공법으로 처리
- 계약방법 : 일반공개 경쟁입찰
- 공사금액 : 119,430천원

2

○ 직원 휴양소 회원권 구입

- 구입구좌수 : 2구좌 (2004. 1월)
- 소요예산 : 54,716천원
(콘도미니엄 회원권 총 29구좌)

○ 2004년 직원 한마음 훈련(MT)

- 실시시기 : 2004. 8. 30 ~ 9. 24
- 실시인원 : 8회 1,250명(1박2일)
- 장 소 : 강원도 횡성, 동강
- 교육내용 : 동강 래프팅, 영등포구청인의밤, 등산 등

○ 직원 기획연수

- 연수국가 : 일본 자매결연지 기시와다시
- 연수기간
 - 1차 : 2004. 4. 26 ~ 4. 29
 - 2차 : 2004. 10. 13 ~ 10. 16
- 인원 및 예산 : 50명 67,000천원

○ 직원 해외배낭 연수

- 여 행 국 : 영국, 스위스, 프랑스, 이탈리아
- 연수기간 : 2004. 10. 24 ~ 11. 2
- 인원 및 예산 : 18명 43,740천원

○ 청빈공무원 포상

- 실시시기 : 설날, 추석
- 대 상 : 40명(7급 이하)
- 내 용 : 격려금 지급(1인당 30만원)

○ 모범공무원 산업시찰

- 시찰지역 : 제주도
- 기 간 : 2004. 11. 10 ~ 11. 12
- 인원 및 예산 : 88명 25,960천원

○ 유공공무원 표창

- 기 간 : 2004. 1월 ~ 10월
- 서울특별시장 : 58명
- 구 청 장 : 67명

○ 대체인력 운영

- 실시시기 : 2004. 1월 ~ 10월
- 대 상 : 육아 및 출산휴가 등으로 인한 부족인력 대체
- 운영실적 : 10명

3

○ 여의도 벚꽃길 행사행렬질서 확립 추진

- 추 진 기 간 : 2004. 4. 2 ~ 4. 12(11일간)
- 중점추진지역 : 여의서로(국회뒷편) 1.7km
- 행 력 인 파 : 508만명(1일평균 46만명)

○ 2004년 대중교통 이용하기 캠페인 추진

- 추진기간 : 2004. 4월 ~ 10월
- 참여단체 : 연31회 2,524명 참여
(새마을, 바르게, 자유총연맹, 녹색어머니회등)
- 추진장소 : 관내 전 간선도로 및 아파트 입구
- 내 용 : 대중교통 이용 캠페인 및 실천운동

○ 2004. 「깨끗한 새서울 가꾸기」 환경정비 추진

- “깨끗한 새서울가꾸기 시민대청소” 실시 : 623단체 10,985명 참여
- 상반기 환경정비 실시 : 중점 8개분야 858건 정비

○ 안양천변 꽃길조성사업

- 구 간 : 오목교 ~ 목동교 (L = 1.1km . B = 1m)
- 추진사항
 - 기 간 : 2004. 4월 ~ 2004. 10월
 - 사업주체 : 새마을운동 영등포구지회
 - 사업내용 : 코스모스와 2종 식재
 - 참여인원 : 연인원 3,050명

4

사회복지 보조금 지원

- 지원기간 : 2004. 3월 ~ 2004. 10월
- 지원단체 : 새마을운동 영등포구지회 외 22개 단체
- 지원금액 : 483,746천원

5 **직원 친절서비스 교육 실시**

- 추진시기 : 2004. 1. ~ 10. 31
- 목 적 : 직원 의식변화를 통한 행정서비스 향상
- 대상, 목적 및 실시인원

(2004. 10. 31 현재)

| 구 분 | 직 급 | 교육 과정 | 교육 내용 | 교육회수 | 교육 인원 |
|------|------|------------------|--|------|--------|
| 계 | | | | | 2,248명 |
| 자체교육 | 전직원 | 행정서비스 친절교육 | · 서비스커뮤니케이션 · 셀프코칭 · 이미지메이킹 · 나의 C.O.R · 감성서비스 | 66회 | 2,159명 |
| 위탁교육 | 7급이하 | 행정서비스운영 위탁교육 | · 행정서비스현장운영 (사후관리,계정) · 친절교육 | 1회 | 22명 |
| | 6급이하 | 공직자 자기혁신 위탁교육 | · 의식변화를 통한 행정 서비스실천 의지 향상 | 1회 | 67명 |

6 **2004년 상황전파훈련 실시**

- 훈련개요
 - 훈련기간 : 2004. 4. 19 ~ 5. 1
(항방작계훈련 : 2004. 4. 19 ~ 5. 4)
 - 훈련장소 : 영등포구 전역
 - 참가범위 : 군부대, 예비군, 경찰, 구·동 방위지원본부 운영요원
 - 참여인원 : 총 8,390명(방위지원본부 : 395명, 예비군 : 7,995명)
- 훈련내용
 - 유관기관 상황전파 및 협조체제 유지
 - 훈련메시지에 의한 민·관·군 상황조치
 - 구·동 통합방위지원본부와의 연계된 상황보고, 전파 조치

7 2004년 시민의식조사

- 연습 중점
 - 비상대비계획 심층검토
 - 수도서울 기능유지
 - 군사작전 지원
 - 시민생활 안정도모
 - 다중이용시설에 대한 테러 대비태세 검토 보안
- 연습기간 : 2004. 8. 23 ~ 8. 28(5박6일)
- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 도상훈련 실시
- 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서, 소방서 등 19개 기관(연인원 1,336명)
- 연습진행
 - 읍지연습 합동 계획 / 통제반 구성 운영(연습전)
 - 읍지연습 준비 및 총무계획 요약 보고(연습전)
 - 일일 종합 상황 보고 : 5회
 - 핵심과제 및 연구과제 발표 : 7회
 - 연습강평
 - 연습기간중 문서처리 실적 : 483건

8 민방위교육조사

- 추진실적
 - 교육장소 : 구민회관
 - 교육시간 : 4시간

(2004. 10. 31 현재)

| 구 분 | 교육대상 | 교육기간 | 교육내용 | 참여인원 |
|-----|--------------------------------|------------|----------------------------|---|
| 상반기 | 민방위대장 및 민방위1~2년차 10,982명 | 3. 4~6. 30 | 소양교육 및 응급처치 등 실기교육 | 11,301명(102.9%) * 선거관련으로 3~4년차는 비상소집교육으로 가능 (7,923명) |
| 하반기 | 민방위대장 및 민방위1~4년차 18,905명 | 9.13~10.31 | 소양교육 및 지진대피요령 등 실기교육 | 13,850명(73%) |

Ⅲ. 2005년 주요업무 추진 계획

1

청사 노후화 개선사업

구청사는 준공후 28년이 경과된 노후건물로 옥상슬라브 및 벽체 균열 등 안전사고의 위험이 있고 청사공간의 협소로 사무능률의 저하 및 내방민원인의 불편을 초래하므로 구청사를 신축을 검토코자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 추후 결정
- 대상부지
 - 현 청 사 부 지 : 7,622㎡/2,309평(당산동3가 385-1)
 - 방림부지(공공공지) : 12,947.4㎡/3,916.6평
(문래동3가 54의 61)
 - 제3의 장소(구민회관 옆 주차장, 전 남부지원 부지 등)
- 규 모 : 33,058㎡/10,000평(지하2층, 지상 8~10층)
 - ※ 기존청사 5,342평(구청 3,061평, 보건소 1,523평, 구의회 758평)
- 주 차 장 : 330평(지하 1,2층 및 지상공지)
- 입주기관 : 구청, 보건소, 구의회

□ 설 태

- 청사 노후화
 - 옥상 슬라브 방수층 및 벽체 균열로 누수 부분 다발
 - 외벽 타일 박락에 따른 안전사고 위험 및 미관불량
 - 냉·난방 및 소화배관 부식 심화로 배관 파열 및 기능저하
 - 옥상 가건물(2개동 약 180평) 누수 및 냉·난방 취약으로 대수선 시급
- 공간협소
 - 2개부서 외부 건물 입주로 사무능률 저하 및 민원인 혼선
 - 전산실 확장, 자료관 구축, 행정장비 증가, 동기능 전환에 따른 인력 증가 등 사무공간 수요증가
 - 주차장 협소로 내방민원 불편

□ 추진목표

- 신청사 건립추진반 구성
- 신청사 부지선정 기초자료 수집(용역실시 등)
- 시비 : 서울시와 재정분담 협의
- 구비 : 구 재정여건을 감안하여 탄력적으로 기금 적립
 - ※ 매년 획일적인 정액기금 조성은 곤란하므로 서울시와 별도협의를 거쳐 목표액 설정

□ 추진계획

- 추진기간 : 2004. 10월 ~ 2013. 12월(중·장기)
- 소요예산 : 약 800억원
- 기금조례제정
- 2005년도 기금으로 10억원 예산편성

□ 향후 추진방향

- 영등포구청장→서울시장에 구청사 설립기금 계획보고
- 청사건립 후보지 등 타당성 조사
- 영등포구청사 건립추진 및 기금운용심의위원회 설치
- 사용인감 제작 등록 등

2

청사 내부도색

청사내부 벽면이 부분변색 및 훼손상태가 심하여 내부도색을 실시함으로써 깨끗하고 청결한 이미지로 환경을 개선하고 청사를 방문하는 민원인에게 보다 나은 행정서비스 제공의 기반을 마련하고자 함

□ 추진개요

- 공사범위 : 구청사 본관 및 보건소 복도, 벽면 등
- 도색면적 : 2,500㎡
- 도색기간 : 60일

□ 추진계획

- 전자공개 수의계약 및 일반경쟁입찰로 사업자 선정공사 추진
- 공사기간 : 6월 ~ 10월
- 소요예산 : 56,600천원

□ 기대효과

- 청결한 구청사 환경조성
- 행정서비스 제공 기반 마련

3 구청사 지하상황실 보수기안

구청사 지하상황실 강당의 낡고 퇴색된 무대시설의 정비와 바닥타일을 불연 타일로 교체하여 화재발생 등 사전에 안전사고를 미연에 방지코자 함

□ 구청사 지하상황실 개요

| 지하B2 | | 지하B3 | | 비 고 |
|------|------------------|------|------------------|-----|
| 면적 | 310㎡(94평) | 면적 | 187㎡(57평) | |
| 바닥타일 | 비불연재 (‘83년시공) | 바닥 | 비불연재 (‘97년시공) | |
| 무대단상 | ‘83년 설치 | - | - | |

□ 구청사 지하상황실 현황 및 문제점

- 지하상황실 B2강당에 설치되어 있는 무대가 노후되고 퇴색되어 행사시 미관을 해치고 회의장 넓이를 많이 차지하여 효율적 공간 배치가 필요함
- 지하B2상황실, B3민·관·군 합동상황실 바닥타일이 비불연재로 되어 있어 화재발생시 유독가스 발생 등 안전사고의 위험이 항상 내재되어 있으므로 이를 불연재로 재시공하여 화재예방 및 각종 행사시 안전을 기하고 자 함

□ 소요예산 : 29,200천원

4

□ 추진개요

- 이용이 용이하고 선호도가 높은 휴양소 구매
- 선진 문화 비교 시찰
- 모범공무원 산업시찰 및 퇴직공무원 격려
- 직무유공자 및 청빈공무원 발굴 포상

□ 추진계획

(단위: 천원)

| 현 황 | 추진사항 | 소요예산 |
|------------------|---|---------|
| 직원 휴양소 회원권 구입 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 구입구좌수 : 7구좌 ◦ 구입 시기 : 2005. 1~2월 | 210,000 |
| 직원 하계휴양소 임차운영 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2005. 7. 20 ~ 8. 31 ◦ 내 용 : 동해, 서해, 남해안 등 | 45,000 |
| 직원해외연수 및 배낭여행 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2005. 연중 ◦ 내 용 : 선진 문화 견학 | 295,000 |
| 모범공무원 산업시찰 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2005년 10월중 ◦ 기 간 : 2박3일 (150명) | 52,500 |
| 퇴직공무원 공로연수 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 3월 ~ 10월중 ◦ 대 상 : 퇴직예상공무원 30명 ◦ 내 용 : 산업시찰(개별) | 75,000 |
| 청빈공무원 포상 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 설, 추석, 연말 (3회) 20명씩 ◦ 대 상 : 60명(7급이하) ◦ 내 용 : 격려금 지급(1인당 300천원) | 18,000 |
| 직원 및 직원자녀 격려 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2005. 1월 ~ 12월 ◦ 대 상 : 전직원 - 직원생일 30,000원상당 - 자녀입학 30,000원상당 | 46,650 |
| 직원 외국어 강좌 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 시 기 : 2005. 연중 ◦ 대 상 : 전직원 ◦ 교육과목 : 영어, 일어, 중국어 | 28,800 |

5

의식 및 행태개선 위탁교육 (M·T) 실시

□ 추진개요

- 집단 훈련을 통하여 경직된 공직사회의 분위기 쇄신
- 직원 상호간 일체감 조성으로 조직의 역량을 한곳에 결집
- 새로운 지식과 정보를 창출하는 공무원상 정립

□ 추진계획

| 원 항 | 추진세항 | 비 고 |
|----------------------------|--|-----|
| 의식 및 행태개선 위탁교육 (M·T) 실시 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대 상 : 전 직 원 ◦ 기 간 : 2005. 4 ~ 10월 ◦ 교육인원 : 1,200명 ◦ 교육장소 : 합숙훈련이 가능한 외부시설 추후선정 ◦ 교육방법 : 전문교육기관에 위탁 ◦ 소요예산 : 204,000천원 | |
| 직원 능력개발 지원 교육 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 대 상 : 127명 ◦ 기 간 : 연중 계속 ◦ 대상교육기관 : 외국어 강좌개설학원 ◦ 소요예산 : 38,100천원 | |

6

육아 및 출산휴가 지원 운영

- 육아 및 출산휴가 등으로 인한 인력부족 대체 운영
- 기 간 : 2005. 1월 ~ 12월
- 운영인원 : 20명
- 소요예산 : 275,700천원

7

영등포시 등 국민운동 추진

우리구 국회의사당 주변이 벚꽃 개화시 벚꽃맞이 서울의 명소로 알려짐에 따라 매년 상춘객이 증가하고 있어 시민의 안전과 편의를 도모하고 각종 문화행사를 개최하여 상춘객에게 볼거리 제공과 더불어 기초질서 지키기 등 국민의식을 고취하여 다시 찾고 싶은 영등포로 만들고자 함.

□ 2005년도 여의도 벚꽃맞이 행락질서

○ 개 요

- 추진기간 : 2005. 4. 1(금) ~ 4. 13(수) [13일간]
- 벚꽃나무수 : 1,396주
- 예상행락인원 : 연 1,000만명
 - 평 일 : 40 ~ 50만
 - 주 말 : 70 ~ 80만
 - 연 동원인원 : 3,000명

○ 중점 추진분야

- 행락질서 계도 및 안내
- 노점상, 잡상인 난립 사전 계도
- 불법 주·정차, 쓰레기 무단투기 행위등 계도
- 여의 동·서로 주변 일시 교통통제 등 행락객 안전도모
- 기초질서지키기와 연계 추진

○ 기대효과

- 시민의 안전과 편의를 도모
- 밝고 깨끗한 영등포 이미지 구현
- 시민의 질서의식 함양

□ 2004년 소요비용 : 170,000천원(특별 교부금)

□ 깨끗한 새영등포 가꾸기, 안양천변 꽃길 조성

○ 개 요

- 기 간 : 2005. 년중
- 대 상 : 안양천변 제방도로 1.1km (오목교 ~ 목동교)
- 꽃길수종 : 코스모스와 2종
- 주 관 : 새마을운동 영등포구 지회

○ 추진사항

- 사회단체 보조금 지원단체에서 주관하여 추진관리
 - 새마을운동 영등포구지회 소속 지도자 및 부녀회원
- 2004년도 조성한 꽃길에 대하여 중점 관리
 - 동별 책임구역 지정 관리

○ 기대효과

- 안양천을 걷고싶은 제방으로 가꾸어 깨끗하고 살기좋은 생활환경 조성

□ 소요예산 : 비예산 사업

8

사회단체 보조금 지원

주민에 대한 공공서비스의 질을 향상시키고 건전한 사회단체를 육성하기 위하여 자치구에서 직접 추진하는 것보다 비영리 민간단체에서 추진하는 것이 효율적인 사업에 보조금을 지원하고자 함.

□ 지원근거

- 비영리 민간단체지원법(제6조, 제7조)
- 지방재정법(제14조) 및 영등포구보조금관리조례(제4조)

□ 지원내용

- 단체별 정액보조 상한 기준을 폐지하고 기존의 임의보조단체와 합쳐 사회단체 보조금 상한제를 도입 운영

□ 지원방법

- 사업분야별 특성에따른 공모방식에의한 지원을 원칙으로하며
주요 규정 현안과제 추진등 불가피할경우 비공모방식으로 추진

□ 지원대상 단체 및 사업범위

- 목적과 설립이 법령 또는 조례에 근거하여 보조할 수 있는 단체
- 우리구가 조성, 장려 또는 보호 육성하는 사업
- 사업추진지역이 영등포구 관내인 사업

□ 사업유형 : 9개유형

국민통합, 문화시민운동, 투명사회 만들기, 안전문화·
재해재난, 인권 보호·권익신장, 자원절약·환경보전,
자원봉사, 교통, NGO 기반구축·시민참여 확대

□ 사회단체 보조금지원 운영요령

《공모사업》

지원사업공모 ⇒ 사업심사.선정 ⇒ 보조금지원 ⇒ 사업추진
⇒ 정산 및 종합평가

《비공모사업》

대상사업 및 지원규모 확정 ⇒ 사업실행계획서 수립 제출 ⇒
보조금지원 ⇒ 사업추진 ⇒ 정산 및 종합평가

□ 소요예산 : 610,000천원

9

고객감동 행정서비스 구현

행정서비스현장에서 약속한 고객에 대한 서비스를 보다 적극적이고
성실히 실천해나감으로써, 행정서비스 우수기관으로서의 신뢰성과 수
준높은 행정서비스 제공으로 우리구의 고객만족도를 지속적으로 높여
나가고자 함.

□ 추진방향

- 행정환경 변화에 대응하는 실질적 행정서비스현장 제·개정
- 행정서비스현장제 인지도 제고를 위한 홍보강화
- 고객만족도 조사 학술용역 실시
- 고객감동 행정서비스 확산을 위한 공직자의 의식전환 및 행태변화
- 행정서비스 실천 우수직원 및 부서에 대한 인센티브 강화

□ 분야별 추진계획

| 현 황 | 추진 사항 | 비 고 |
|-----------------|---|-----|
| 행정서비스현장제·개정 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 16개 분야 현장개정 ◦ 현장소책자 발간 | |
| 행정서비스 현장제 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 현장제 인지도 제고를 위한 홍보용품 등 제작 | |
| 행정서비스(현장) 실천 교육 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스현장 실무자 위탁교육실시 ◦ 친절교육실시(자체교육, 위탁교육) ◦ 구내방송을 활용한 일상생활에서의 친절의 생활화 실천 | |
| 행정서비스현장 사 후 관 리 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정서비스 마일리지제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 각종평가항목 다양화와 우수직원 포상강화 | |

□ 소요예산 : 223,700천원

10

민방위대 편성 운영의 효율성 및 생활민방위의 활성화

급변하는 안보환경의 변화와 기상 이변 등에 따른 각종 재난·재해로부터 주민의 생명과 재산을 보호하기 위한 효율적인 민방위대 편성·교육, 훈련으로 생활민방위의 활성화

□ 추진방향

- 효율적인 민방위대 편성운영으로 재해·재난등 유사시 대응능력제고
- 「생활민방위」 교육 강화 및 실효성 있는 방재훈련실시
- 민방위 시설·장비의 지속 확충 및 재정비 추진
- 주민신고의식 고취 및 주민신고망 개편보강

□ 추진목표

- 지역 및 직장여건과 환경에 따른 민방위대편성
- 민방위대원 상설교육 활성화 및 지역 직장단위 민방위훈련강화
- 민방위시설·장비 확보 및 노후화장비 교체
- 주민 신고망 조직 단순화와 신속한 보고체계 확립

□ 사업개요

- 민방위대 편성운영의 효율성 제고
 - 추진기간 : 2004. 12. 1 ~ 2005. 1. 31(2개월간)
 - 추진방법 : 지역 및 직장별 생활권 단위의 민방위대 편성으로 효율적 운영 극대화
- 민방위교육·훈련의 실용성 확보
 - 추진기간 : 2005. 2 ~ 2005. 12
 - 추진방법
 - 화해·협력시대의 통일관·안보관 확립
 - 「생활민방위」 위주 교육으로 재난 대처능력 배양
 - 지역마을단위 및 직장병행훈련강화로 각종 재해예방능력 배양
- 민방위 시설·장비의 지속적 확충 및 재정비 추진
 - 추진기간 : 2005년중 실시
 - 추진방법
 - 민방위시설에 대한 지속적 점검실시 및 신규시설 지정
 - 민방위장비의 신규 확충
 - 민방위 비상급수시설 개선(3개소) : 38,590천원
(시비 19,295, 구비 19,295)