

영등포구의회
제156회 임시회

2010년도 행정사무감사 계획서(안)



2010. 10.

社 會 建 設 委 員 會

2010년 도 행정사무감사 계획서

[사회건설위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제41조·동법시행령 제39조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정 감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회 운영을 하고자 함.

2. 감사기간

- 2010년도 제2차 정례회 기간 중 7일간

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 지방자치법시행령 제42조 해당기관
 - 서울특별시 영등포구의회 위원회조례 제3조2항3호
 - 사회건설위원회 소관 전부서
- 사무의 범위
 - 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
 - 지방자치단체 사무범위 내의 자치구 사무

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조
윤준용	이재형	김길자, 김종래, 김주범 신흥식, 오현숙, 최재문	전문위원 사무국 직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일 시		감사장소	감사대상	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장	복지국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인
2일차			도시국	
3일차			건설국 (도시시설관리공단 포함)	
4일차			사회건설위원회 소관 총괄	
5일차	오전		사회건설위원회 소관 총괄	- 종합평가 - 강평
	오후	공개질의 및 답변		

※ 토요일 ~ 일요일 : 지역의정활동 및 2011년도 예산안 사전심사

6. 감사방법

- 해당 감사반의 각 국별 실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의·답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원 소개 - 부위원장
- 선 서
- 국장인사
 - 간부소개
- 현황보고
 - 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
 - 서류 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견 청취
- 공개질의·답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

8. 감사자료 요구사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 함.

가. 공통사항

- 2009년도 행정사무감사 시 지적사항
- 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2010. 1. 1 ~ 2010. 10. 31)
- 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2010. 1. 1 ~ 2010. 10. 31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2010. 1. 1 ~ 2010. 10. 31)
- 각종 민원(진정·청원·기타) 접수처리부(2010. 1. 1 ~ 2010. 10. 31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료

나. 위원별 감사요구자료 목록 - 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고

소관부서명	요 구 자 료 명	비 고

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2010년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수
 - 공통자료 : 15부, 위원별 요구자료 : 2부
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지 감사 시 필요한 자료는 피감사기관에서 준비

9. 감사결과보고서 작성 및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 부위원장은 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정·의결

10. 주요 감사 착안사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>복지국 (복지정책과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활서비스 종합계획 수립·조정 업무 ○ 주민서비스 전산망 운영·관리 업무 ○ 주민생활지원 관련 홍보 및 교육 ○ 주민서비스 평가 및 관련 단체 관리 ○ 지역사회 복지계획 및 평가에 관한 사항 ○ 사회복지법인(사회복지협의회) 관리 ○ 푸드마켓 및뱅크 운영·지원 업무 ○ 자원봉사활동 지원 전반에 관한 사항 ○ 재해구호(피해 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무 ○ 지역사회복지협의체 관리·운영 ○ 지역네트워크 구축에 관한 사항 ○ 지역 자원의 발굴·동원·연계 관리 ○ 긴급복지 등 위기가구 지원업무 ○ 복지대상자 사례관리 업무 ○ 저소득 틈새계층 특별지원대상자 선정 및 관리 ○ 민생안정분야 통합상담 및 서비스 안내 업무 ○ 복지급여 대상자별 급여 생성 및 자격 변동사항 관리 업무 ○ 노동조합 설립, 변경 신고 처리 등에 관한 사항 ○ 노동조합 규약의 변경, 보안 명령 등의 업무 지도 ○ 직업소개소 구인·구직 통제 및 관리 ○ 직업안내소 허가 및 지도 감독 ○ 직업 훈련 대상자 선정 및 지원 ○ 고용촉진훈련기관 직업훈련의 지도 감독 ○ 취업정보(구인·구직 등록 등) 관리업무 ○ 사회적기업 육성·지원 관련 업무 ○ 공공근로사업 및 공공분야 일자리 업무 ○ 차상위 계층 등 관리 ○ 복지시설 공익근무요원 관리 ○ 종합사회복지관 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(사회복지과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사상자 및 보훈 단체 지원 업무 ○ 자활사업 대상자 선정 및 관리 ○ 지역자활센터 관리 및 프로그램 개발 ○ 자활기금관리 및 생업자금 융자 ○ 전·월세 융자금 지원 및 관리 ○ 차상위계층 임대료 보조 ○ 영구임대주택·다가구주택 입주자 선정 ○ 취약계층 주거 지원 방안 정보 제공에 관한 사항 ○ 장애인 복지 시설 건립 ○ 노숙인 대책 및 노숙인 보호시설 관리 ○ 국민기초생활보장 수급자 급여 지원 등 ○ 의료급여에 관한 사항 ○ 장애인 편의시설에 관한 사항 ○ 장애인복지법인 및 시설 지원 ○ 장애인 수당 및 학비·의료비 지원 ○ 행려·무연고 사망자 처리 업무 ○ 조건부 수급자 관리 및 자활지원계획 관련 업무 ○ 가사간병사업 ○ 저소득 틈새 계층 특별지원대상자 급여 지급 ○ 중증장애인활동보조원 지원 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
(가정복지과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정복지 종합계획 수립·시행에 관한 사항 ○ 소관 복지법인 및 시설 지원 ○ 보육 시설 건립 및 지원·관리 ○ 보육 교사에 관한 사항 ○ 아동·청소년 관련시설 지원 및 지도감독 ○ 위탁아동 등 지원에 관한 사항 ○ 아동 학대 예방 및 보호에 관한 사항 ○ 성폭력·가정폭력 피해자 예방·상담 관련 업무 ○ 일군위안부 등의 생활안정 지원 ○ 가출 여성 및 성매매 예방에 관한 사항 ○ 아동·청소년 복지 관련 법인·단체에 관한 사항 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(가정복지과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득 모부자 가정, 모부자 복지 시설 지원 및 선도에 관한 사항 ○ 지역사회 공부방 등 요보호 아동복지 증진 사업 ○ 어린이 안전 협의회 운영, 안전강사뱅크체 활용 등 어린이 안전에 관한 사항 ○ 여성 정책 수립 및 정책 개발에 관한 사항 ○ 여성의 능력 개발 및 사회참여 지원 ○ 여성 보호 시설 운영·지원 ○ 여성복지법인 허가·등록 등 관리 ○ 구·시립 청소년시설 관리 및 운영 지원 ○ 청소년 독서실 운영 및 관리 감독 ○ 아동·청소년 육성관련 단체 관리 ○ 청소년 보호법 위반자 시정명령 및 과태료 처분 ○ 청소년 통행금지 및 제한구역 관리 ○ 저소득층 아동·청소년 급식 지원 ○ 청소년 유해환경 감시단 지원 및 관리 ○ 학교 운동장 야간 개방 운영 및 지원 ○ 결혼중개업 신고등록에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인
(노인복지과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인복지 종합 운영 관리에 관한 사항 ○ 경로식당 운영 및 예산 지원 ○ 고령자 취업 알선 및 노인 건강진단 ○ 노인돌봄 기본·종합서비스 사업 ○ 기초노령연금 및 노인장기요양보험에 관한 사업 ○ 장수축하수당 ○ 노인일자리사업 ○ 노인복지기금 ○ 노인복지법인에 관련된 사항 ○ 노인의 집 관리 ○ 노인복지시설 설립 및 등록·운영 ○ 노인복지 시설 기능보강 및 운영 지원 ○ 노인종합복지관 운영 	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>(문화체육과)</p> <p>(청소과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화·예술단체 육성 및 지원 ○ 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독 ○ 공연장 등록(300석 이상) 업무 및 지도 감독 ○ 문화재에 관한 사항 ○ 생활체육 교실·레저 교실 등 운영 ○ 생활체육 관련 단체(동호인 조직)의 육성 지원 ○ 체육 관련 법인 관리 ○ 체육회 및 생활체육회 운영에 관한 사항 ○ 종목별 구청장기·연합회장기 대회 개최 및 지원 ○ 주민체육대회 등 체육행사(대회)에 관한 사항 ○ 노래연습장·비디오감상실업·멀티게임장 등록(신고) 및 지도 감독 ○ 공공 체육시설의 설치·유지 및 체육시설 개발에 관한 사항(공원·녹지공간 체육시설 제외) ○ 체육시설업의 신고·등록 및 지도 감독 ○ 무도장·무도학원 신고 및 지도 감독 ○ 영화상영관 등록, 영화 상영 신고 및 지도 감독 ○ 관광사업(여행업·관광숙박업·관광객 이용시설업·국제회의업 등) 계획 승인·등록 및 지도 감독 ○ 구립 예술단체(합창단 등) 운영 ○ 주민체육센터 대행사업 위탁사무에 관한 사항 ○ 수상레저기구 등록 ○ 체육진흥기금 운용 관리 ○ 직장 운동부(요트부) 운영 ○ 자원재활용 관련 시설·사업장 관리 ○ 재활용센터 관리 운영 및 자원재활용 수집 전반 ○ 재활용 이행 등의 처분 및 과태료 부과 징수 ○ 1회용품 사용규제 관련 업무 ○ 재활용품 판매대금 관리기금 운영 ○ 대형생활폐기물 수거·운반·처리 ○ 청소 관련 세외수입의 현제 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(청소과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물 적화장 관리 및 폐기물 수거 운반처리 ○ 생활폐기물 수집운반 수수료 과징 ○ 생활폐기물 반입처리비 조정, 납부에 관한 사항 ○ 환경미화원 임용·해임 및 임금 지급 등 관리 ○ 환경미화원 자녀학자금 대여기금 관리 ○ 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분 ○ 음식물류 폐기물 감량의무 사업장 관리 ○ 음식물류 폐기물 수거·처리업체 지도·감독 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 수집·운반업에 관한 허가·지도·감독 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 신고처리 및 실적관리 ○ 생활폐기물 및 사업장폐기물 처리시설신고 및 관리 ○ 공중 및 유료화장실 관리 ○ 청소차량·장비, 기계·기구, 위생설비 등의 구입·수선 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>(주택과)</p> <p>도시국</p> <p>(도시계획과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택건설사업자·주택관리업자·임대사업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독 ○ 시영 주택의 관리 ○ 공동주택과 그 부대시설의 관리 ○ 주택관리업 등록 및 등록사항 변경 ○ 임대사업자 등록 및 임대 조건의 신고 ○ 자치관리 기구 구성 신고 ○ 주택건설 사업자 행정처분 ○ 관리사무소장 배치 신고 및 관련 업무 ○ 주택재개발사업 및 주거환경개선사업에 관한 사항 ○ 주택재개발구역 및 주거환경개선지구내 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험시설물 관리 ○ 공동주택 행위허가에 관한 사항 ○ 재개발구역 및 주거환경개선지구내 국·공유지 관리 ○ 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금) 부과·징수 ○ 기존 무허가 건물 관리 ○ 항공사진 판독내용 조사 보고 및 처리 ○ 주택조합 설립인가 및 지도 감독 ○ 20세대이상 민영주택건설 사업계획 승인(변경) 및 분양 승인 ○ 노후불량 주택재건축 사업승인·주택건설 사업계획 승인에 따른 사전 결정 및 감리자 지정 운영에 관한 사항 ○ 도시기본계획에 관한 사항 ○ 부도심권 정비 기본계획 및 정비 관련 업무 ○ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 의한 용도 지역·지구·구역, 도시기반시설, 토지구획정리사업 지구 지정, 지구단위계획구역 지정 등에 대한 도시관리계획 입안 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(도시계획과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시및주거환경정비기본계획 검토 및 정비계획 수립 ○ 도시환경정비사업 추진 및 공공관리 업무 ○ 도시관리계획 결정·변경결정 및 고시에 관한 사무 ○ 도심 단위계획 수립에 관한 사항 ○ 토지 형질 변경행위 허가 사항 ○ 「사도법」에 의한 사도 개설 허가 ○ 도시계획위원회 및 지역균형발전위원회 운영 ○ 뉴타운사업 및 신길재정비촉진사업 추진 ○ 도시재정비 촉진에 관한 사항 	
(도시디자인과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시디자인 기본계획 수립·시행에 관한 사항 ○ 도시디자인사업 시행·조정 및 개선에 관한 사항 ○ 도시디자인 위원회 구성 및 운영 ○ 디자인 서울 조성사업 및 영등포 특화거리 조성사업 ○ 공공시설물, 야간경관 등 공공디자인 개발·시행 ○ 옥외광고물 등의 허가·신고 처리 및 지도 단속 ○ 옥외광고물 심의 위원회 운영 ○ 옥외광고물 전수 조사 및 안전도 검사 업무 ○ 시민 게시판 지정 및 게시대 관리 ○ 육교현판 사용허가 및 승인사항 ○ 사설안내표지판 설치허가 및 정비 ○ 광고물 등의 도로점용료 조정 징수 ○ 불법 광고물 정비 및 개선 업무 ○ 간판이 아름다운 거리 조성 및 광고물 수준 향상에 관한 사항 ○ 불법광고물 과태료, 이행강제금 부과·징수 및 고발 등 행정조치 ○ 용자금 채권 관리에 관한 업무 ○ 수거 광고물 폐기 처리 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>(건축과)</p> <p>(푸른도시과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독 ○ 건축 위원회 운영 ○ 위법 건축물에 관한 사항 ○ 건축물 유지 관리 및 통계에 관한 사항 ○ 건축 허가 및 건축물 사용검사·준공검사 ○ 공사 착공 및 공사장 지도 감독 ○ 건축허가 취소 및 위법 건축물 단속 및 조치 (고발, 과태료, 이행강제금 부과 등) ○ 공사 시공자 및 감리자 지도 감독 ○ 구·동 청사, 복지시설 등의 설계, 시공 감독, 준공에 관한 사항 ○ 청사(구·동·구민회관)의 시설 점검 및 보수 ○ 일반 지역 구역내 위험 건물 및 위험 시설물 관리 ○ 건축물대장 등재(말소) 및 변경사항 정리 ○ 건축물 소유권 변경 정리 ○ 도시공원 조성계획 입안 및 실시계획 인가 ○ 근린공원·어린이 공원·마을마당 조성 및 시설물 유지 관리 ○ 가로 녹지대·시설녹지 조성 및 유지 관리 ○ 지정 보호수(노거수) 유지 관리 ○ 공원·녹지 체육시설의 설치 및 유지관리 ○ 도시시설관리공단 대행 사업의 세입 처리 ○ 안양·도림천 녹지시설 설치 및 관리에 관한 사항 ○ 푸른 서울 가꾸기 수목 지원 및 아파트 담장 허물기 사업 추진에 관한 사항 ○ 학교 공원화 조성 및 유지 관리 ○ 공원 이용 활성화 및 프로그램에 관한 사항 ○ 안양·도림천 자전거 및 작업도로 시설유지 관리 ○ 안양·도림천 수질 환경오염 행위 및 불법행위 (노점상, 불법주차, 가설물 설치, 불법프랑카드 게첨 등) 단속 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(환경과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경 개선 비용 부담금 부과·징수 ○ 환경 오염 배출 시설 설치(변경) 허가·신고 및 지도단속에 관한 사항 ○ 배출 부과금 및 과태료 부과 징수 ○ 무허가 배출시설 관리에 관한 사항 ○ 토양 오염 유발 시설에 관한 사항 ○ 대기 오염 정보에 관한 사항 ○ 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항 ○ 자동차 공해 단속 및 행정 처분 ○ 유해화학물질 사업장 관리 ○ 생활공해(소음·진동, 분진, 악취 등) 관련 민원에 관한 사항 ○ 비산먼지 발생 사업장 및 특정 공사장 관리 ○ 악취 발생원 관리에 관한 사항 ○ 지정 폐기물, 감염성 폐기물, 건설 폐기물 및 사업장 배출시설계 폐기물 관리에 관한 사항 ○ 저수조 청소 업체 신고 및 관리 ○ 휘발성 유기 화합 물질 관련 시설 관리에 관한 사항 ○ 건설폐기물 및 사업장 배출시설계 폐기물 수집·운반업에 관한 허가 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 분뇨 수집·운반업 관련 허가·행정처분 등에 관한 사항 ○ 지하수 개발·이용 신고, 허가 및 원상복구에 관한 사항 ○ 민방위 비상급수시설의 설치 및 유지 관리에 관한 사항 ○ 하수도 요금 및 지하수법 위반 과태료 체납자 징수관리 ○ 연료판매소 등록신고 및 지도 감독에 관한 사항 ○ 가스의 제조, 저장, 충전, 집단 공급, 판매업소 허가 및 지도 감독에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<p>건설국 (건설관리과)</p> <p>(도로과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 및 변상금 부과 징수 ○ 지하도, 지하상가의 도로 점용 허가 사항 ○ 도로 일시사용 허가 및 관리 ○ 가판점 등 가로 시설물 유지 관리 ○ 전문건설업(가스 시공업, 열사용 기자재 시공업 포함) 등록 변경 및 신고에 관한 사항 ○ 토지, 지장물, 영업권 보상 및 주거이전비 지급 ○ 도로 및 토목 공사 계획 수립 및 시행 ○ 도로 및 토목 공사의 설계·시공 및 감독 ○ 비관리청 도로 시설 공사의 협의 ○ 도로 및 도로 시설물 유지 관리 ○ 제설 작업의 계획 및 시행 ○ 도로굴착 복구비의 부과·징수 및 굴착 복구 공사 ○ 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리 ○ 도로 조명시설 기본계획 수립 ○ 가로등, 보안등 시설 공사의 설계 시공 및 감독 ○ 가로등, 보안등 유지 관리 ○ 지하보도 기전 시설 유지 관리 ○ 도로 조명시설 대장 관리 ○ 도로점용(굴착·복구) 허가 ○ 도로굴착복구기금 관리 ○ 도로굴착복구 감독 업무보조원 운영 ○ 도로유지 보수반 운영 및 장비·자재 관리 ○ 제설장비 유지 관리 및 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
(치수방재과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천 시설 계획 및 집행, 유지 관리 ○ 비관리청 하수도 시설 공사의 허가 ○ 침수 지역 및 수방 대책 ○ 하수도 전산시스템(하수관망도) 관리 ○ 방재상황실 CCTV 원격 제어 설비 관리 및 운용 ○ 빗물 펌프장·수문 기전 시설물 관리 ○ 재난안전 관리계획 등 각종 계획수립·조정 ○ 안전관리 체계 및 자원 동원 체계 구축에 관한 사항 ○ 재난복구, 응급조치 및 이재민 지원에 관한 사항 ○ 재난관리 기금운영에 관한 사항 ○ 국가기반 체계 보호에 관한 사항 ○ 재난 예방시설 설치 및 위험 지역 지정·현황 점검 ○ 공공시설 및 건축물(공동주택, 노후건물 포함)의 안전 지도 점검 	
(교통행정과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통 유발 부담금 부과 징수 ○ 시내 버스·마을 버스 노선 조정 건의에 관한 사항 ○ 개인 택시 인가 및 대리 운전 신고에 관한 사항 ○ 버스·택시 승차대 설치 건의에 관한 사항 ○ 교통 영향 평가 ○ 자동차 등록 및 임시 운행 허가에 관한 사항 ○ 건설 기계 관련 사무 ○ 무보험 운행 차량 범칙금 부과 및 송치 사항 ○ 자가용, 화물 자동차 차고지 사용 신고 사항 ○ 무적 차량 단속에 관한 사항 ○ 중고 자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항 ○ 자동차 대여 사업에 관한 사항 ○ 정비업체 지도 단속에 관한 사항 ○ 여객자동차 및 화물자동차 운수 사업체 지도 단속 ○ 택시 미터기 검정 업무에 관한 사항 ○ 운수 과징금 및 자가용 신고미필 과태료 부과·징수 ○ 교통 안전시설물 설치 관리에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현장확인

2010 행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2010. . 일까지
- 제출처 : 사회건설위원회 부위원장 또는 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료명	비 고

제출자 소 속 : 사회건설위원회 위원명 : (인)