

## 행정사무감사계획서 (시민보사위원회)

### 1. 감사의 목적

지방자치법제36조및 동법시행령제16조,제17조 규정에 의거 시민보사위원회소관 구정 전반에 관한 감사를 실시함으로써 그 운영실태를 파악 합목적적이고 능률적인 구정방향을 제시하고, 필요한 각종자료및 정보를 획득하여 잘못된 부분은 시정하고 '98년도 예산의 효율적인 심의및 구정 발전을 도모하고자 함

### 2. 감사기간

1997. 11 . 26 . (수) ~ 12 . 2 (화) (7일간)

### 3. 감사실시대상 및 사무

가. 대상기관 : 지방자치법시행령 제17조의3 해당기관

- 보건소 (보건행정과, 보건지도과, 의약과)
- 시민생활국(사회복지과, 가정복지과, 위생과, 지역경제과, 환경관리과, 생활환경과)
- 각동사무소

나. 사무의범위 : 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무범위내의 자치구사무

### 4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 시민보사위원회 위원장

(가나다순)

위원장	간 사	감 사 위 원	전문위원	직 원
심용진	김동철	김진국. 노동우. 박정자. 이용주. 이중식. 이정운. 전병운. 최락희	유제한	사무국직원2 속기사1

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감사장소	감사대상	비 고
11.26(수)	제2감사장	보건행정과 보건지도과 의 약 과	필요시 각동사무소 및 현장확인
11.27(목)	"	사회복지과 가정복지과 위 생 과	
11.28(금)	"	지역경제과 환경관리과 생활환경과	
11.29(토)	"	보건행정과 보건지도과 의 약 과 사회복지과 가정복지과	
11.30(일)	----- 공 휴 일 -----		
12. 1(월)	"	위 생 과 지역경제과 환경관리과 생활환경과	
12. 2(화)	"	강 평	필요시 각동사무소 및 현장확인

※ 감사일정에 따라 변경이 있을 수 있음.

6. 감사요령

대 상	감사방법	주요감사착안사항	비 고
보 건 소 시민생활국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황보고청취</li> <li>○ 질의및답변</li> <li>○ 서류및현지확인 (필요시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역보건기획, 평가 및 통계 등의 현황</li> <li>· 문서, 예산, 인사현황</li> <li>· 진료비징수 및 진단서 발급현황</li> <li>· 방역대책수립 및 시행현황</li> <li>· 주민보건향상을 위한 교육 및 계몽에 관한 사항</li> <li>· 모자보건과 가족계획에 관한 사항</li> <li>· 성인병예방과 관리에 관한 사항</li> <li>· 주민의 영양개선에 관한 사항</li> <li>· 만성전염병 예방에 관한 사항</li> <li>· 예방접종계획수립 현황</li> <li>· 의료법, 의료기사법 등의 시행에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 출석관계공무원</li> <li>- 소관 국장 및 관계공무원</li> </ul>

대 상	감 사 방 법	주요감사착안사항	비 고
보 건 소 시민생활국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현황보고청취</li> <li>○ 질의및답변</li> <li>○ 서류및현지확인 (필요시)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 약사법 등의 시행에 관한 사항</li> <li>· 유해 화학물질 관리법 시행에 관한 사항</li> <li>· 구호 및 복지에 관한 사항</li> <li>· 새마을노임소득사업에 관한 사항</li> <li>· 부랑인단속(남녀포함) 수용보호(남자수용시설)</li> <li>· 구호 및 복지에 관한 사항</li> <li>· 노동조합설립, 변경신고처리 등에 관한 사항</li> <li>· 구인, 구직수요조사 및 취업알선현황</li> <li>· 직업안내소허가 및 지도단속현황</li> <li>· 가정복지종합계획 수립시행에 관한 사항</li> <li>· 가정의례(묘지,매·화장,장의,예식 등)에 관한 사항</li> <li>· 여성복지종합계획수립 시행현황</li> <li>· 청소년종합시책수립 및 조정현황</li> <li>· 식품위생업소허가 및 지도단속</li> <li>· 위생업소 위반사항감시단속업무 추진계획 수립현황</li> <li>· 공장등록과 실태현황</li> <li>· 연료수급조절과 연료 판매소허가</li> <li>· 가스안전관리업무및 가스수급조절에 관한 사항</li> <li>· 환경개선 비용부담금 부과징수</li> <li>· 환경관리에 관한 사항</li> <li>· 기타 감사위원이 감사에 필요한 사항</li> </ul>	

7. 감사진행순서

- 감사실시 선언 - 위원장(감사반장)
- 위원장 인사
  - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
  - 증인에 대한 사전안내
- 선서
- 국장인사 - 간부소개
- 현황보고 - 감사대상 사무 및 주요사업 추진실적
- 질의,답변 - 개별 및 일문일답식 감사
- 서류 및 현장확인 - 관계인 출석, 증언, 의견청취
- 감사결과 강평
- 감사종료

8. 감사대상기관의 자료제출

가. 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사시 제출하여야 한다.

- 1997년도 업무계획서
- 1997년도 예산집행현황 및 비예산사업의 추진실적
- 1997년도 3,000만원이상 공사의 추진실적
- 1997년도 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항
- 1997년도 각종 민원(진정·청원·기타)접수처리부
- 기타 감사위원이 요구하는 자료

나. 제출부수 : 15부

다. 감사요구자료

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 '97.1월 이후의 것을 작성
- 각 위원회별로 간사가 취합하여 위원장에 보고

라. 제출처 : 시민보사위원회 위원장

9. 감사결과보고서 작성및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 간사는 각위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택 본회의 상정의결