

제198회 구의회 제2차 정례회

2016. 11. 21. ~ 12. 20.

청림 명동포구

2016년 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 4
III . 2017년 주요업무 추진계획	· · · 10

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	46	1	1	13	23	4	1	0	0	0	0	1	1	1	1
현 원	43	1	1	8	23	2	4	0	2	0	0	1	1	0	1
과부족	△3	0	0	△5	0	△2	+3	0	+2	0	0	0	0	△1	0

3

주요시설 및 장비

■ 구청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,385			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,515	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층 : 우리은행 2층 : 일자리정책과,
별 관	별 관 (구.농산물품질 관리원)	8,730	3,085 (전체 6,602)	지하1층~ 지상4층	2002.02.19	지하1층 : 제2평생학습센터, 서고 1층 : 교통행정과, 다문화지원과 2층 : 청소과, 교육지원과 3층 : 환경과, 푸른도시과 4층 : 공조실
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134
	지역경제과	해당지분	293	3층	2007.04.13	

■ 공용차량 - 총 166대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
34	24	4	18	2	56	2	43	8	3	52	49	1	2

※ 승용차 - 전기차 8대 포함, 기 타 - 가로등보수 사다리차

4

예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액		집행률(%) (10.31기준)
		10.31기준	12.31까지	
계	97,259,697	74,643,521	86,240,873	76.7
쾌적한 행정환경 조성	6,681,482	2,593,337	2,813,432	38.8
구정목표 달성을 위한 조직운영	1,633,866	1,152,767	1,395,589	70.6
창의적인 인재양성 및 직원 복지 향상	4,166,951	3,430,031	3,981,351	82.3
대외 교류 활성화	100,150	59,786	62,470	59.7
대의회협력 및 법무행정 관리	15,000	9,000	15,000	60.0
인력운영비	83,384,279	66,304,502	76,713,542	79.5
기본경비	1,277,969	1,094,096	1,259,489	85.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	구청사의 효율적 관리	5
②	행정 환경 변화에 유연한 조직·인사 운영	6
③	유능한 인재 양성을 위한 교육 운영	7
④	직원 후생복지 제도 운영	8
⑤	국내·외 자매도시와의 상호교류 활성화	9

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함

□ 사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	3,085	2002	지하1층~지상4층

- 추진기간 : 2016. 1 ~ 12월
- 대상시설 : 본관, 보건소, 별관청사

□ 주요 추진실적

- 항온항습기 조달구매 설치 : 2월
- 지하2층 상황실 환경개선 공사 : 4월
- 보건소 청사 LED 교체공사 : 4월
- 청사 방범용 CCTV 교체 : 5월
- 구내방송 장비 교체 : 5월
- 별관청사 부속건물 신축공사 설계 용역 : 9월

□ 향후계획

- 청사 주요 시설물 유지 관리

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
6,183,278 (시비 2,000,000, 구비 4,183,278)	2,593,397 (구비 2,593,397)	38.8

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통으로 신바람나게 일하면서 활력이 넘치는 조직을 육성

□ 추진실적

- 역동적이고 유연한 조직 운영
 - 조직개편 실시
 - 도시안전과, 다문화지원과 신설
 - 찾아가는 동주민센터사업 관련 복지2팀 신설(11개 동) 및 인력 총원
 - 인사상담 : 38건(질병 8건, 교류 5건, 기타 25건)
 - 유연근무제 실시 : 시차출퇴근제 15명, 시간제 근무 22명(채용18)
 - 휴직으로 인한 행정 공백 방지를 위한 대체인력 운영 : 49명
- 성과포인트제 운영
 - 상반기 운영 실적 : 27개 사업 191명 성과포인트 지급
- 직원에 대한 표창 및 격려
 - 직무유공 69명, 열심히 일하는 공무원 19명, 효행공무원 4명
- 인재 육성을 위한 해외연수 실시 및 지원
 - 7회 35명 선정(기획연수 5회 27명, 배낭연수 2회 8명)
- 전문직위 및 공모직위 운영 : 전문관 4명, 직위공모(팀장) 8명

□ 향후계획

- 하반기 성과포인트제 운영 : 11월 중
- 직원에 대한 격려와 지원 : 직무유공 및 자랑스러운 공무원 표창

□ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,633,866(구비)	1,152,767(구비)	70.6

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 친절교육 및 해피콜 운영으로 친절마인드를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 서울시 인재개발원 등 직무관련 외부교육기관 위탁교육 지원
- 신규 임용자 및 6급 승진자 교육 실시
- 직원 CS 교육 및 전화 친절교육 실시

□ 주요 추진실적

- 외부교육기관 위탁교육 : 1,099과정 18,900명
- 새내기 구정이해 교육 : 2.19. 60명/ 7.5. 101명
 - 청렴, 복무, 구정현안, 전화친절교육 및 관내 주요시설 견학
- 직무교육 : 3.18. 56명/ 4.26. 45명/ 5.20. 81명 / 7.19. 63명
 - 소송실무, 세외수입실무, 재무회계실무, 자치법규실무
- 숲체험 힐링아카데미 : 5.30.~6.9. 기간 중 4회 총 158명
 - 숲 해설을 겸한 삼림욕 등을 통한 심신치유
- 6급 승진리더 교육 : 8.31. 32명
 - 리더십, 전달력 향상, 현장학습 등
- 국별 리더십 교육 : 9월~10월 기간 중 24회, 6급 이하 1,350명
 - 삼림욕 체험 및 트레킹, 우수 지역축제 벤치마킹
- 친절 CS 기본교육 : 4.18.~19. 3년 이내 임용자 115명
- 친절 서비스교육 : 8.30.~9.6. 기간 중 12회, 7급 이하 589명
- 5급 이상 간부 워크숍 운영 : 10.28~29. 59명

□ 향후계획

- 직무 및 교양(생활법률) : 11~12월

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
349,661(구비)	232,455(구비)	66.5%

다양한 복지수요와 업무능률 향상을 위한 후생복지제도를 효율적으로 운영하여 건강한 직장문화를 조성하고자 함

□ 사업개요

- 선택적복지, 단체보장보험, 가족친화 등 복지제도 운영
- 직원 휴양소, 체력단련실 등 운영

□ 주요 추진실적

- 단체보장보험 가입
 - 보험기간 : 2016.1.22.~2017.1.21
 - 보험가입항목 : 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
 - 가입금액 : 496,939천원(주차장특별회계 포함)
- 선택적복지제도 운영
 - 포인트 사용액 지급 : 2,446,232천원
 - 전통시장 상품권 구매 : 224,080천원
- 직원 가족친화 지원
 - 전직원 생일달 25천원 상품권 지원
 - 집행액 : 30,480천원
- 직원 휴양소 운영
 - 콘도 및 충주휴양소 : 697명 958박
 - 하계휴양소 : 204명 408박
 - 여수휴양소 : 35명 61박
- 직원 체력단련실 운영
 - 탈의실 바닥보수, 도배 및 창문 필름 교체
 - 운동복·수건 구입 및 세탁용역 시행

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
3,817,290(구비)	3,197,576(구비)	83.8%

국내·외 자매도시와 교육, 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서 지속적이고 우호적인 협력관계를 형성하여 상호 공동발전을 도모하고, 글로벌 시대에 걸맞는 외교역량을 키워가고자 함

□ 사업개요

- 자매도시 현황 : 총 7개 도시(국내 4, 국외 3)
 - 국내 자매도시 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
 - 국외 자매도시 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 교류내용
 - 자매도시 상호간의 지역행사, 기념일 초청 및 방문을 통해 인적·물적 네트워크 강화
 - 교육, 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서의 상호 교류 추진

□ 주요 추진실적

- 국내 자매도시 교류
 - 봄꽃축제 및 구민의 날 행사 자매도시 초청 : 시장, 부군수 등 방문
 - 자매도시 지역축제 및 기념일 축하방문 : 고성공룡세계엑스포 등 6회
 - 어린이 문화체험단 상호 교류 : 83명 참가(어린이 66, 인솔자 17)
 - 교류기간 : 7.27~7.29(초청), 8.03~8.05(방문)
 - 자매도시 직원 스포츠 교류활동 : 영암(축구/28명), 청양(테니스/16명)
- 국외 자매도시 교류
 - 기시와다시 센슈 국제마라톤 대회 참가 및 서울국제마라톤 대회 선수 초청 : 각 2명
 - 중국 문두구구 봄꽃축제 축하사절단 방문 및 시설견학 : 장빙주석 등 5명
 - 국제교류친선협회 및 기시와다시 일한친선협회 정기총회 회장단 상호방문
 - 청소년 문화체험단 상호교류
 - 일본 기시와다시 시립산업고 초청(14명), 미국 몬테레이파크시 방문(2명)
 - 목련전 합동전시회 기시와다시 문화사절단 초청 : 문화협회장 등 3명

□ 향후계획

- 국내·외 자매도시 교류 활성화를 위한 상호협의를 등

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
100,150(구비)	59,786	59.7%

Ⅲ . 2017년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 구청사 효율적 관리 11

② 효율적인 조직·인사 운영 12

③ 유능한 인재 양성을 위한 교육 운영 13

④ 국내·외 자매도시와의 상호교류 활성화 14

청사 노후에 따른 각종 시설물들을 적기에 교체하고 아울러 장기적인 환경 개선을 추진하여 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리함으로써 직원 및 내방 민원인에게 쾌적하고 편리한 행정환경을 제공하고자 함

사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적(m ²)	연면적(m ²)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	3,085	2002	지하1층~지상4층

- 추진기간 : 2017. 1 ~ 12월
- 대상시설 : 본관, 보건소, 별관청사

세부 추진계획

- 본관 건물 내진성능평가 시행
- 본관 온수보일러 및 변전실 저압배전반 교체공사
- 보건소 외벽창호 교체 공사
- 보건소 냉온수기, 기계실모터 조정반 및 비상발전기 교체공사
- 별관청사 부속건물 신축 공사

추진일정

- 본관 건물 내진성능평가 : 3월
- 보건소 외벽창호 교체 : 4월
- 별관청사 부속건물 신축
 - 공사발주 : 1월, 착공 : 3월, 완공 : 2018. 3월
- 기타 공사 건 : 상반기 완료

소요예산: 총3,309,572천원(구비 3,309,572)

직원들의 일과 생활이 조화될 수 있게 제도적으로 지원하고 열심히 일하는 직원에 대해서는 적절한 보상으로 일할 맛 나는 직장 분위기를 조성하고자 함.

□ 사업개요

- 인사의 정례화와 공개로 공정하고 신뢰 받는 인사 운영
- 열심히 일하는 직원이 인정받는 풍토 정착
- 일과 생활의 조화로 활기차게 일할 수 있도록 제도적 지원

□ 세부 추진계획

- 투명하고 예측가능한 인사행정 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기 전보 실시(연 2회)
 - 선호·기피부서 및 구·동 순환 전보 실시
- 역동적이고 유연한 조직 운영
 - 직무 분석 등 조직 인력 진단 실시로 변화하는 행정환경에 적극 대응
 - 인사고충상담으로 개인 및 업무 특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영
 - 출산휴가·육아휴직자 사전 파악으로 계획적인 인력 충원
- 전문직위 지정 및 전문관 운영
 - 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 분야에 대한 전문 인력을 육성
- 열심히 일하는 분위기 조성
 - 직무 유공, 일 가정 양립 우수 직원 표창 및 성과포인트제 실시
 - 해외연수 기회 확대로 직원 사기 진작 및 역량 강화
 - 정기 및 수시로 직원 복무를 관리하여 열심히 일하는 분위기 조성
- 직장 생활의 조화로 활기찬 직장 분위기 조성
 - 유연근무제 실시 : 시차출퇴근제, 근무시간선택제, 시간제 근무
 - 연가, 장기재직 등 휴가 활성화로 재충전의 기회 활용

□ 소요예산 : 총1,875,718천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 친절교육 및 해피콜 운영으로 친절마인드를 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 서울시인재개발원 등 직무 관련 외부교육기관 위탁교육 지원
- 소통을 위한 직급별 맞춤형 교육 실시
- 직원 CS 교육 및 전화 친절교육 실시

□ 세부 추진계획

- 직급별 맞춤형 교육
 - 4·5급 관리자 역량강화: 연1회, 62명, 1박2일
 - 내용: 리더십, 조직활성화, 미래비전
 - 6·7급 교육: 수시, 1,053명
 - 내용: 6급 승진자 교육 및 수요조사를 통한 교육
 - 신규임용자 교육: 연1회, 70명, 1일,
 - 내용: 공직가치, 청렴, 구정기본, 복무기본(인사복무 등), 현장학습 등
 - 3년 이하 신규자 교육: 연2회, 300명, 2박3일
 - 내용: 조직이해, 협업, 직장예절, 창의력, 화법, 장인정신 등
- 직무교육: 연중 수시
 - 대상: 전 직원(희망 강좌 수강)
 - 내용: 기획서, 예산회계, 홍보, 법무, 세무, 공문서 작성 등
- 외국어 교육: 전화외국어(영어, 일어, 중국어), 분기별 25명
- 힐링아카데미: 봄·가을, 연8회
 - 대상: 선발 직원 320명
 - 내용: 숲해설 겸함 삼림욕 등 자연에서 심신치유
- 직원 CS교육: 상·하반기 연중 2회
 - 내용: 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족서비스 제고

□ 소요예산: 총309,240천원(구비)

국내·외 자매도시와의 행정·문화·스포츠 등 다양한 분야에서 협력체계 구축을 통해 양 도시의 상생발전과 공동번영을 도모하고 글로벌 시대에 적극 대처할 수 있는 선진구정 역량을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 다양한 분야에서의 내실있고 실질적인 교류사업을 통해 양 도시의 공동 발전 도모
- 상호주의 원칙을 바탕으로 하여 초청 및 방문 교류 지속적 실시

□ 자매도시 현황 : 총 7개 도시(국내 4, 국외 3)

- 국내 자매도시 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
- 국외 자매도시 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시

□ 세부 추진계획

- 국내 자매도시 교류
 - 봄꽃축제, 구민의 날 기념식 자매도시 초청
 - 자매도시 지역축제 행사, 시·군민의 날 축하방문
 - 어린이 문화체험단 및 직원 스포츠(축구·테니스 등) 동호회 상호방문
- 국외 자매도시 교류
 - 중국 문두구구 우호증진을 위한 공식 방문
 - 기시와다시 센슈마라톤 대회 및 가을문예축전 참가 등 문화·스포츠 교류
 - 청소년 문화교류단 운영(일본, 미국)
 - 전문행정 분야 해외 직무연수(대한민국시도지사협의회 주관)
- 국내·외 교류 활성화
 - 자매도시 바로알기 현장탐방 프로그램 운영
 - 한·중 청소년 홈스테이 교류사업 추진
 - 자매도시 지역 축제 및 농가체험 등 민간교류 확대

□ 소요예산: 총 107,080천원(구비)