

2003 主要業務報告

2003. 7.



總 務 課

보 고 순 서

Ⅰ. 2003年 상반기 주요업무 추진실적

Ⅱ. 2003年 하반기 주요업무 추진계획

I . 2003 상반기 主要業務 推進實的

□ 시설개선 및 장비보강

- 구·동 방송시스템 성능개선
 - 공사기간 : 5. 15 ~ 6. 26
 - 준 공 일 : 6. 30
 - 소요예산 : 131백만원
 - 설치내역
 - 구청사 전관방송 교체
 - 동사무소 동시방송 설치
 - 별관(취업정보센터, 교통행정과, 당산공원)등 설치

□ 직원후생복지향상

- 직원 휴양소 회원권 구입
 - 구입구좌수 : 5구좌(한화 : 2, 토비스 : 3)
 - 구입완료 : 2003. 2. 12
 - 소요예산 : 74,000천원
 - ※ 콘도미니엄 회원권 현황 : 총 24구좌
(한화 4, 대명 6, 일성 7, 하일라 2, 한국 1, 롯데오션캐슬 1, 토비스 3)
- 퇴직공무원 격려
 - 시 기 : 2003. 6. 27 (금) 15:00 정년퇴임식 개최
 - 대 상 : 지방행정주사 이희성외 5명
 - 내 용 : 공로패 증정 및 다과회 등

- 청빈공무원 포상
 - 시 기 : 연3회중 1회(설날)
 - 대 상 : 20명(7급이하)
 - 소요예산 : 400만원(1인당 20만원)

□ 행정기구 사무조정

- 구분청·국의 명칭 변경
 - 행정관리국 → 행정국
 - 구분청·부서명칭 변경
 - 환경관리과 → 환경과, 청소행정과 → 청소과
 - 분장사무변경
 - 사회복지과 청소년업무 → 자치행정과 청소년담당
 - 총무과 사회진흥 업무중 자원봉사업무 → 자치행정과 자원봉사담당
 - 자치행정과 새주소 업무 → 지적과 새주소담당
 - 자치행정과 광고물관리업무 → 건설관리과 광고물관리 담당
- ※ 행정기구 사무조정 시행일 : 2003. 6. 7.

□ 직무향상을 위한 교육실시

- 직원 능력개발비 지원
 - 기 간 : 2003. 1월 ~ 6월
 - 대 상 : 191명(능력개발비 11명, 사이버교육 180명)
 - 교육분야 : 외국어, IT(전산)

□ 육아휴직 및 출산휴가에 따른 인력 대체운영

- 육아휴직 및 출산휴가 등에 따른 대체인력 운영
 - 기 간 : 2003. 1월 ~ 6월
 - 대 상 : 출산관련 휴직 및 휴가자
 - 운영인원 : 10명

□ 행락질서 등 국민운동추진

- 여의도 벚꽃길 행락질서 확립 추진
 - 추진기간 : 2003. 3. 31 ~ 4. 15(16일간)
 - 중점추진지역 : 여의서로(국회뒷편) 1.7km
 - 행락인파 : 471만명(1일평균 36만명)

- 2003년 대중교통 이용하기 캠페인 추진
 - 추진기간 : 2003. 4월 ~ 6월
 - 참여단체 : 연 514단체 4,138명 참여
(새마을, 바르게, 자유총연맹, 녹색어머니회등)
 - 추진장소 : 관내 전 간선도로 및 아파트 입구
 - 내 용 : 대중교통 이용 캠페인 및 실천운동

- 2003. 「깨끗한 새서울 가꾸기」 환경정비 추진
 - “새봄맞이 시민대청소” 실시 : 292단체 3,901명 참여
 - 상반기 환경정비 실시 : 중점 8개분야 9,722건

□ 주민소득지원 및 생활안정기금 운영·관리

○ 기금관리 현황(2003. 5. 31현재)

(단위 : 천원)

계	대출금		체납금		시재금	비고
	가구수	금액	가구수	금액		
2,239,615	87	1,344,700	85	141,485	753,430	

○ 2003년 용자 지원 현황

(단위 : 천원)

신청자 현황		대상자 선정		비고
가구수	금액	가구수	금액	
25	670,000	12	345,000	2003. 5.25 대상자 선정으로 현재 대출중에 있음

□ 행정서비스현장 제·개정 부문

○ 행정서비스현장 공통사항 통합 등 간명화 추진

- 추진기간 : 2003. 5. ~ 7
- 행정서비스현장 담당자 워크샵 개최 : 2003. 5. 27
 - 참석인원: 현장 운영부서 실무담당자 19명
- 행정서비스 현장 토론회 개최 : 2003.6.9 ~ 6.13
- 행정서비스현장 공통사항 통합
 - 부서별 15개 현장 이행표준 검토·개선
- 행정서비스 현장 심의위원회 개최 : 2003. 6.24

□ 행정서비스 교육의 심화·확대

- 추진시기 : 2003. 1. ~ 6. 30
- 목 적 : 직원 의식변화 및 행정서비스 향상
- 대상 및 목적, 실시인원

(2003. 6. 30 현재)

구 분	직 급	교 육 과 정	교 육 내 용	교 육 회 수	교 육 인 원
계				35회	1,289명
자체교육	6급이하	행정서비스친절 교육	· 해아리는서비스 · wow 서비스를 위하여	28회	1,089명
위탁교육	7급이하	행정서비스운영 위탁교육	· 행정서비스현장운영 (사후관리,개정) · 친절교육	1회	22명
	5급이상	관리자위탁교육	· 관리자가 갖추어야 할 리더십, 의식변화	2회	65명
	7급이하	직원의식개혁 위탁교육	· 의식변화를통한행정 · 서비스실천의지향상	1회	54명
기타교육	전화응대 부진부서	전화친절교육	· 전화응대요령 교육	3회	3개부서 59명

□ 행정서비스현장 실천

- 현장에 대한 홍보실적
 - 행정서비스현장 홍보용 볼펜 제작(2,000개)
 - 홍보겸용 소봉투 제작(5,000부)
 - 현장제 운영 기획시리즈 연재 홍보(푸른영등포신문)

□ 행정서비스현장 사후관리

○ 행정서비스 마일리지제 실시

- 추진기간 : 2003. 1. ~ 5. 31

- 목 적

- 행정서비스현장의 능동적 참여로 고객중심 행정서비스 실천
- 행정서비스 운영실적 성과에 대한 인센티브 부여

- 방 법

- 친절 그린·옐로우카드, 외부기관평가 등에 의한 평가
- 항목별로 구분, 종합적인 점수관리제로 인센티브 부여

- 인센티브

- 우수직원 도서생활권 지급 : 750천원
- 자랑스런 공무원상 추천 : 2명

○ 고객평가제(그린·옐로우 카드)실시

- 추진기간 : 2003. 1. ~ 6. 30

- 대상 : 5급이하 전직원

- 추진내용

- 서비스이행표준 달성도 평가 및 고객만족도 측정
- 수신자 부담 우편엽서를 제작, 비치
- 친절·불친절 공무원 추천
- 고객 불만족 사항 및 서비스 개선 제안 접수
(고객함 설치수 : 구청 9개소, 동사무소 22개소)

- 추진실적

- 총 102건 접수 : 그린 : 50건, 옐로우 34건, 기타 18건
- 마일리지 점수부여 : 1,269명
- 마일리지 점수 감점 : 30명
(해당부서로 통보하여 부서장 책임하에 특별정신교육 실시)

□ 2003년 지상협동훈련 실시

- 훈련기간 : 2003. 4.21 ~ 5.3
(향방작계훈련 : 2003. 5.6 ~ 5.9)
- 훈련장소 : 영등포구 전역
- 참가범위 : 군부대, 예비군, 경찰, 구·동 방위지원본부 운영요원
- 참여인원 : 총 8,465명(방위지원본부:245, 예비군:8,200)
- 훈련내용
 - 향방훈련 및 중점방호작전지역 훈련
 - 민·관·군 통합훈련
 - 구·동 통합방위지원본부 운영

□ 민방위의날 훈련실시

- 민방공대피훈련
 - 훈련대상 : 관내 전역
 - 훈련회수 : 1회 (2003. 6.16. 14:00 ~ 14:20)
 - 훈련중점 : 주민 및 차량대피훈련
 - 훈련경보 : 20분 (공습 15분 경계 5분)

- 방재대비 훈련
 - 훈련대상 : 방재관련 유관기관 (경찰,소방,의료,통신,전기)
민방위대원, 주민 등
 - 훈련회수 : 3회 (3, 4, 5월)
 - 훈련주관 : 구청장

○ 월별훈련종목

구분	훈 련 내 용	훈련대상	훈련장소	참여인원
3월	테러 대비훈련	한국투자신탁 민방위대	사 옥	897명
4월	유독가스 누출대비	롯데제과 민방위대	사 옥	526명
5월	수해대비훈련	치수과, 신길1동민방위대	신길1빗물펌프장	175명

□ 민방위교육 실시

- 교육기간 : 2003. 3.10 ~ 6.30
- 교육장소 : 구민회관 대강당
- 교육시간 : 기본교육 4시간, 보충교육 5시간
- 교육내용 : 통일안보 및 화재예방과 진화요령 실기실습
- 교육대상 : 민방위대장 및 1~4년차 대원 19,615명
- 참여인원 : 19,220명(97.9%)

II. 2003 下半年 主要業務 推進計劃

□ 구분청 시설개선 및 장비보강

(단위 : 천원)

개선대상	추진내용	소요예산	추진기간	비고
화장실현대화	<ul style="list-style-type: none"> · 규 모 : 241㎡ · 1층 28㎡증설(37㎡ → 65㎡) · 2~5층 전면개·보수 	500,000	2003. 1 ~ 11	
물탱크교체	<ul style="list-style-type: none"> · 규 모 · 저수조 84㎡ 고가수조 24㎡ · 저수조 및 고가수조교체 ※ 철근콘크리트 구조물 	116,501	2003. 6 ~ 10	
비상발전기교체	<ul style="list-style-type: none"> · 규 모 : 300kw/h · 정격전압용량증설 : 182kw → 300kw 	60,000	2003. 6 ~ 10	
구내식당 개·보수	<ul style="list-style-type: none"> · 규 모 : 139.5㎡(주방18㎡증) · 바닥 천정 개수 및 하수공사 등 	100,000	2003. 6 ~ 10	
통신교환기증설	<ul style="list-style-type: none"> · 규 모 : 1,256회선 · 직원1인1대 전화망 구축 	250,000	2003. 2 ~ 8	

□ 직원후생복지 향상

현황	추진사항	비고
· 직원 하계 휴양소 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 2003. 7. 15 ~ 8. 15 · 구 좌 수 : 24구좌 · 소요예산 : 36,300천원 	
· 모범공무원 산업시찰	<ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 2003년 하반기 · 기 간 : 2박3일 · 대 상 : 90명 	
· 퇴직공무원 격려	<ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 7.1 ~ 12. 31 · 대 상 : 퇴직예상공무원 40명 · 내 용 : 산업시찰(개별) 및 퇴임식 	
· 청빈공무원 포상	<ul style="list-style-type: none"> · 시 기 : 추석, 연말 (2회) · 대 상 : 40(7급이하) · 내 용 : 격려금 지급(1인당 200천원) · 소요예산 : 8,000천원 	

□ **직무향상을 위한 교육 실시**

현 황	추 진 사 항	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의식 및 행태개선 위탁교육 (M·T) 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대 상 : 6급이하 직원 (부서별 배정) ◦ 기 간 : 2003. 10 ~ 11월 ◦ 교육인원 : 1,200명 ◦ 교육장소 : 합숙훈련이 가능한 외부시설 추후선정 ◦ 교육방법 : 전문교육기관에 위탁 	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직원 능력개발 지원 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대 상 : 70명 ◦ 기 간 : 연중 계속 ◦ 대상교육기관 : 외국어 강좌개설학원 	

□ **육아휴직 및 출산휴가 등에 따른 대체인력 운영**

- 운영방법
 - 년1회 3개월 단위로 채용
 - 주 6일 근무(월 ~ 토)
 - part - time 근무 가능
- 모집대상
 - 우리구 재직중에 퇴직한 공무원 또는 관내 거주자, 서울시 산하기관에 서 공무원으로 근무한 경력이 있는자 등
- 운영실적 : 10명채용(10개부서)
- 소요예산 : 62,475천원

□ 2003년 「깨끗한 새영등포 가꾸기」 환경정비

○ 개 요

- 기 간 : 2003. 8. 1 ~ 10. 31(3개월)
- 대 상 : 가로환경 등 8개분야별 도시환경 저해요인

○ 중점 추진방법

- 각 분야별 기능부서의 기존계획과 연계추진
- 「우리동네 깨끗이 하는 날」 대청소 매월 실시
- 각 해당 동담당부서 및 기능부서별 특색사업 추진

○ 기대효과

- 내집앞쓸기의 생활화로 시민의식 고취
- 주민 편익 증진으로 주민 삶의 질 개선
- 깨끗하고 살기좋은 우리마을 환경 조성

□ 대중교통이용 시민운동 전개

○ 개 요

청계천 복원공사 대비 교통량 완화를 위해 민간단체와 협력하여 승용차 10부제, 대중교통 이용등 캠페인 및 실천활동을 자율적인 시민 운동으로 전개

○ 추진기간 : 2003. 7월 ~ 12월

○ 중점 추진과제

- 대대적인 캠페인 및 실천활동 전개
- 민간단체와 협력 체계 구축으로 지속적 실시
- 각종 홍보매체를 통하여 시민참여 분위기 조성
- 기초질서지키기와 연계 추진

○ 기대효과

- 시민참여를 통하여 도심 교통난 해소 기여
- 시민의 질서의식 제고
- 밝고 깨끗한 영등포 이미지 구현

□ 주민소득지원 및 생활안정기금·운영관리

우리구 관내 거주자로서 저소득 주민의 생활안정자금 지원으로 개인 소득증대 및 자립기반을 구축할 수 있도록 지원

○ 기금운영

- 용자대상 : 우리구 관내 1년이상 거주자로서 자금지원으로 소득증대 및 자립기반을 구축할 수 있는 가구

※ 새마을소득특별지원금(84년 ~ 95년 운영)

- 용자금액

○ 주민소득지원자금 : 40,000천원이하

○ 주민생활안정자금 : 20,000천원이하

- 운영관리체계(우리은행 당산동지점과 대하약정 체결)

○ 자금대출 및 채권확보 : 우리은행 당산동지점(지정금고)

○ 2003년도 기금대출계획

- 총 대출액 : 905백만원(년2회)

- 신청 기간 : 2003. 9.16 ~ 9.30

□ 고객감동 행정서비스 실현

행정서비스현장제의 운영성과 및 미흡한 점을 분석·보완하여 방문 고객은 물론 구민들에게 피부에 와 닿는 실질적인 행정서비스를 제공할 수 있도록 이행실천 중심으로의 전환 등 현장제가 내실화 될 수 있도록 추진하고자 함

○ 추진방향

- 행정서비스현장에 대한 고객 홍보강화

- 고객만족도 조사 컨설팅 협약

- 고객 불만족사항 및 잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상강화

- 행정서비스 실천 우수직원 및 부서에 대한 인센티브 강화

○ 세부추진계획

현 황	추진사항	비고
<ul style="list-style-type: none"> 행정서비스현장 실천부문 	<ul style="list-style-type: none"> 현장소책자 발간 백서발간, 전화송출장치 설치 행정서비스현장 실무자 위탁교육 실시 하반기 자체전절교육 실시(사내강사) 구내방송 확대운영 <ul style="list-style-type: none"> - 당초 구청사내 → 당산공원 및 각 동사무소 	
<ul style="list-style-type: none"> 행정서비스현장 사후관리 부문 	<ul style="list-style-type: none"> 행정서비스 마일리지제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 칭찬격려제의 13개 평가항목으로 월별 행정서비스 MVP선발 및 포상 이행표준 달성도 평가 행정서비스현장 고객만족도(인지도)조사 	

□ 2003년 화랑훈련 실시

제반 지상작전 요소간의 협동훈련을 통하여 향토방위 작전수행능력 배양 및 통합방위 작전태세를 확립하기 위한 훈련참여

○ 훈련 중점

- 예비군 향방동원태세 확립 및 작계시행 절차 숙달
- 민·관·군 통합방위 협조체제 구축
- 행동위주의 실전적 훈련 숙달
- 지역주민 안보의식 고취 및 안보 공감대 형성

○ 훈련기간 : 2003. 10월중

○ 참가범위

- 현역, 예비군, 경찰, 행정관서 등

○ 훈련내용

- 향방훈련 및 중점방호작전지역 훈련
- 민·관·군 통합훈련
- 구·동 통합방위지원본부 운영

□ 2003년 을지연습실시

현대전 양상에 부합된 정부연습 실시로 확고한 총력 안보태세 구축

○ 연습 중점

- 동원체계 심층검토
- 군사작전 지원 및 행정능력 강화
- 시민생활 안정 및 수도서울 기능 유지
- 다변화된 재해, 재난 대비태세 발전

○ 연습기간 : 2003. 8. 18 ~ 8. 23(5박6일)

○ 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 도상훈련 실시

○ 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서, 소방서 등 21개 기관

○ 연습진행

- 을지연습 합동 계획 / 통제반 구성 운영(연습전)
- 을지연습 준비 및 충무계획 요약 보고(연습전)
- 일일 종합 상황 보고
- 핵심과제 및 연구과제 발표
- 연습강평

□ 민방위의날 훈련

〈훈련운영 : 5회〉

- 민방공대피훈련 (2회) : 경보전과, 주민대피, 차량통제 훈련 병행
 - 불시훈련(날짜 지정, 시간 미지정, 불시경보발령) 1회 포함
- 방재훈련 (3회) : 자치구별 취약지역 선정, 유관기관 합동실시
 - 15일 실시원칙 : 15일이 토요일이면 금요일, 공휴일이면 다음날 실시

○ 훈련개요

- 민방공대피훈련

- 훈련대상 : 서울시 전역
- 훈련회수 : 2회 (8,10월 실시)
- 훈련중점 : 주민 및 차량대피훈련
- 훈련경보 : 20분 (공습 15분 경계 5분)
 - ※ 8월은 을지훈련 중 불시에 민방공 훈련실시

- 방재대비 훈련

- 훈련대상 : 방재관련 유관기관, 민방위대원, 주민 등
- 훈련회수 : 3회 (7, 9, 11월)
- 훈련주관 : 구청장

- 월별훈련종목

- 7월 : 테러 화재대비훈련
- 9월 : 지진대비훈련
- 11월 : 화재대비훈련
 - ※ 여건변화 등 상황(행자부지침)에 따라 일자·훈련종목 변경운영

□ **민방위교육 실시**

민방위대원의 안보관 재고와 안보환경 변화에 따른 교육을 적정 운영 하고 도시화 산업화에 따른 자연재해예방 및 각종 화재, 전기, 가스, 교통사고의 예방을 위한 『생활민방위』를 활성화 하고자 함.

○ 세부추진계획

교육대상	교육기간	교육시간	교육내용	교육방법
○ 민방위대 편입 4년차이하 대원 19,615명 ('00~'03년 편성자)	○ 하반기 '03.9.1~ 12.5	○ 기본교육 각4시간 ○ 보충교육 각5시간	○ 하반기 통일안보 및 전기 가스안전관리	○ VTR상영, 소양실기강사 강의 개인별 실기 실습

□ **2004년 민방위대 신규편성**

- 정비기간 : 2003.12. 1 ~ 12.31(1개월간)
- 편성대상자
 - 2004년도에 만20세(1984년생)가 되는 대한민국 남자
 - 2003.12.31로 향토예비군 복무가 만료되는 45세(1959년생) 이하의 남자
 - 민방위대 편성 제외사유가 소멸된 자 및 누락자
- 편성 방법
 - 지역대 : 통대장의 사실조사에 의한 동장의 직권 편성.
 - 직장대 : 직장대장위 직권 편성

□ **다용도 방독면 보급**

다용도 방독면은 통장·반장·지역민방위대원이 일반가정이나 복합건물 등의 화재현장에서 대피하거나 전쟁용 독가스 살포 및 오염된 지역을 벗어나 비 오염지역으로 대피 할 때 민방위대원의 안전을 제공하기 위하여 시, 구비로 구매 무상대부 및 양여 하고자 함.

○ 보급방침

- 방독면보급 연차별계획(조정)(2000~2007)에 의한 보급
- 기존 일반방독면과 다용도방독면을 자치구의 지역, 직장의 특성 고려하여 선택보급 하되
- 도심상가 밀집지역, 주유소, 가스취급시설등 화재위험 요소가 있는 지역에는 일반방독면보다 다용도방독면 보급을 권장하고 일반민방위대원에게는 개인 무상 지급키로 함

○ 보급대상

- 사태발생시 주민대피유도요원 및 지역민방위대원에 대한보급
- 화재위험요소가 많은 상가밀집, 등 도심지역
- 유독가스 누출 가능지역에는 공동장비로 보급 활용

○ 보급계획

계	기 보급	2003년	2004년	2005년	2006년	2007년
54,224	22,649	6,779	6,779	6,779	6,779	4,459

※ 금해 보급 : 3/4분기 중