

제150회 영등포구의회
2009년도 제2차 정례회
'09.11.20 ~ 12.18



주요업무보고

- 2009년도 추진실적 및 2010년도 계획 -



행정지원과

보 고 순 서

- 일반 현황 3
- 2009 주요업무 추진실적 7
- 2010 주요업무 계획 18
- 특수사업 28

I. 일 반 현 황

구(區) 총괄

I 인 력

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)								계약직	기능직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	1,274	1	960	1	7	53	209	316	263	111	34	279
현 원	1,254	1	945	1	7	53	204	425	119	136	34	274
과부족	△20	-	△15	-	-	-	△5	109	△144	25	-	△5

II 조 직

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 126팀 1반
- 보건소 : 1소 4과 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 37팀

영 등 포 구



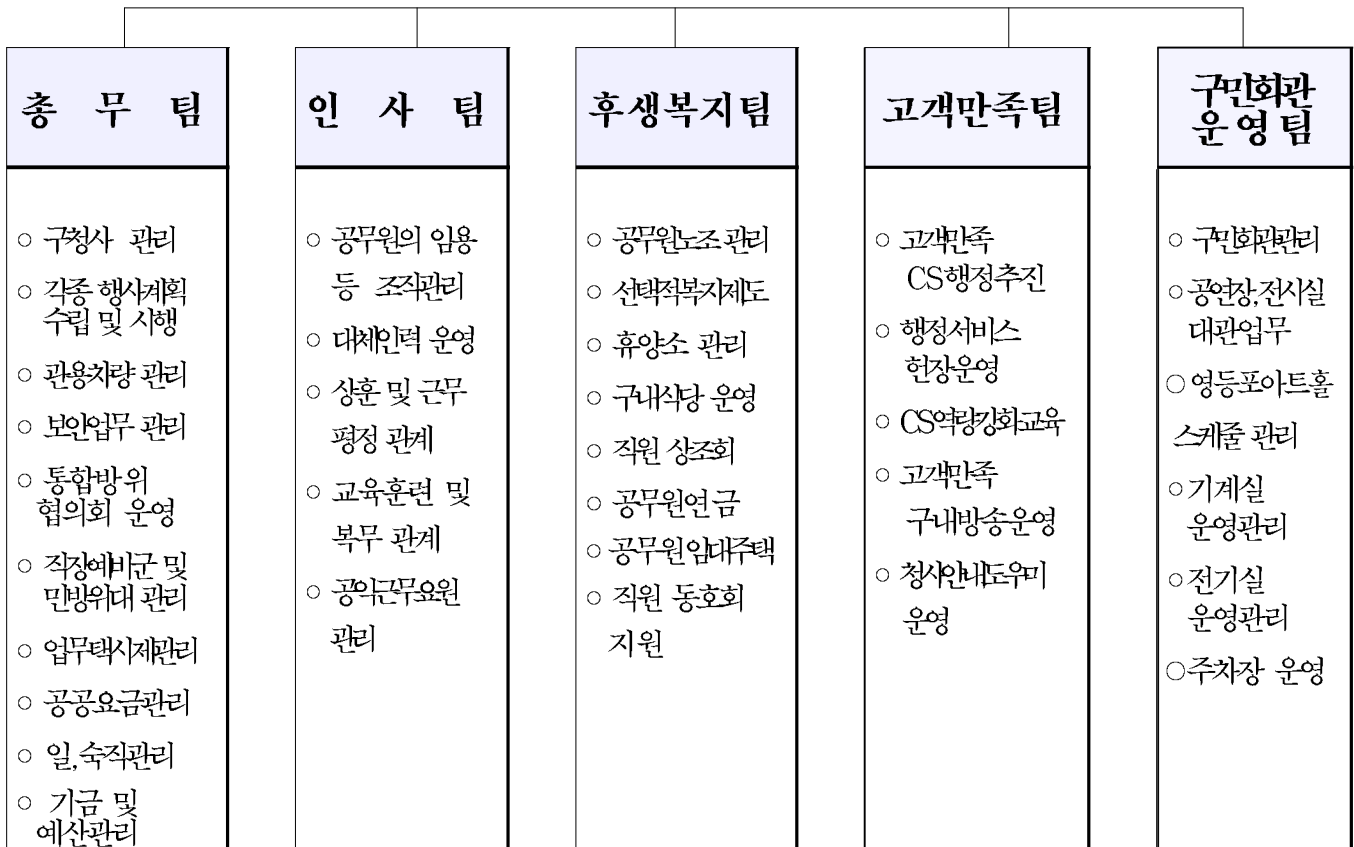
행정지원과

1 인 력

구 분	계	일 반 직							계약직	기능직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	68	27	1	1	8	15	3	-	1	38
현 원	61	27	1	1	7	12	6	-	1	32
과부족	△7	-	-	-	△1	△3	3	-	-	△6

2 조 직

행 정 지 원 과



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준공일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산로124)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산로 124)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산로 124)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (제물포길 213)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 10,606.8㎡(3,214평) ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06 (08.12.30증축)	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 198㎡		
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		
청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 429㎡		
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층,	- 449.58㎡		OCTV상황실 공익근무실
공원녹지과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산1가254-3)	임대	3층	- 189㎡		
특별사법경찰관리 (당산3가 386-3)	임대	3층	- 135㎡		

□ 행정 차량-157대

승용	승 합				화 물					특 수 차				
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	제설차	구급차	기타
28	20	7	11	2	45	3	33	9	-	64	57	3	1	3

※기타 : 가로등보수 사다리차:2, 방송장비 부착차:1

4

예산 현황

예산 현액

(단위 : 천원)

단위사업명	①예산현액	②집행액		③이월 예상액	불용 예상액 (①-②-③)
		집행액	집행예정액		
합 계	70,806,84 ₅	58,308,77 ₇	10,784,49 ₇		1,713,571
청사시설장비 유지관리	3,380,116	2,462,044	857,484		60,588
고객만족 환경조성	192,288	168,894	1,177		22,217
행정업무지원	375,566	354,166	13,027		8,373
창의적인 조직 문화창출	977,876	694,507	216,579		66,790
글로벌인재육 성	551,803	227,785	230,204		93,814
직원 후생복지향상	2,904,934	2,422,869	400,883		81,182
내부거래지출	1,004,654	1,004,653	-		1
구민 권익구제확대	58,414	50,060	8,354		-
인력운영비	60,980,31 ₇	50,650,29 ₉	8,987,469		1,342,549
기본경비	380,877	273,500	69,320		38,057

Ⅱ. 2009주요업무 추진실적

1 구 청사 시설개선 및 환경개선

□ 본관 배전반 및 케이블 교체

- 공사기간 : 1. 22 ~ 2. 18.
- 내 용 : 전기실의 노후된 배전반 교체 및 케이블 교체
- 소요예산 : 20,751천원(구비)

□ 구 본청 외벽 타일 점검 및 보수

- 공사기간 : 4. 03 ~ 4. 07
- 내 용 : 외벽타일 점검 및 보수(안전사고 예방)
- 소요예산 : 3,360천원(구비)

□ 취업정보센터 환경개선 공사

- 공사기간 : 4. 10 ~ 4. 15.
- 내 용 : 민원상담 창구 및 심층상담실 설치, 도색, 바닥재 공사
- 소요예산 : 11,430천원(구비)

□ 보건소 건물 옥상 난간 교체공사

- 공사기간 : 6. 22 ~ 6. 26.
- 내 용 : 보건소 건물 옥상 난간 안전펜스 설치
- 소요예산 : 13,000천원(구비)

□ 보건소 건물 장애인 편의시설 개선공사

- 공사기간 : 6. 15 ~ 6. 19.
- 내 용 : 계단 핸드레일 설치 및 점자블럭 설치 등
- 소요예산 : 18,810천원(구비)

□ 보건소 지하 체력단련실 및 약품창고 이전 설치

- 공사기간 : 10. 13 ~ 10. 28
- 내 용 : 직원체력단련실에 보건소 약품 및 방역물품 창고 이전
- 소요예산 : 21,835천원(구비)

□ 우리은행 2층 화장실 개선공사

- 공사일시 : 10. 14 ~ 10. 21
- 내 용 : 기존 화장실 보수 및 샤워장은 여자화장실로 정비
- 소요예산 : 7,150천원(구비)

2 효율적인 조직 · 인사 운용

변화하는 행정환경에 맞춰 효율적으로 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하며 활력 넘치는 공직분위기를 만들고자 함

□ 조직개편

- 기 간 : 1. ~ 11. 12 현재
- 개편 내용
 - 1. 1 : 음식물 처리개선팀 신설, 영등포동 복지지원 1, 2팀 분리
 - 1. 12 : 감사담당관 생활순찰팀 신설
(생활질서추진팀 과 시민불편보살피미팀 통합)
 - 5. 7 : 주민생활지원과 민생안정팀, 희망근로팀 신설

□ 인사 사전예고제 실시

- 시 기 : 승진 및 전보 인사시
- 대 상 : 인사(승진·전보) 대상자 및 전직원
- 공개 내용 : 추진일정, 장소, 평가위원 등

□ 성과포인트제 운영

- 시 기 : 연 2회(반기)
- 평가 대상 : 5급이하 전직원
- 운영 실적 : 56사업 351명 선정
- 선정자 혜택 : 실적가점 및 성과포인트 부여 등

□ 대체인력 운용

- 추진 기간 : 연 중
- 인 원 : 연267명(월평균 27명)
- 인력 운용 : 출산휴가로 인한 공백이 있는 부서
- 소요 예산 : 250,201천원(10월말 현재)

□ **이달의 우수부서 우수팀 선정**

- 시 기 : 매월
- 대 상 : 우수부서(1), 우수동(1), 우수팀(2)
- 내 용 : 주요시책사업, 인센티브사업 성공적 추진등

□ **열심히 일하는 공직풍토 조성**

- 기 간 : 10월 ~
- 대 상 : 전직원
- 추진 사항
 - 일하는 분위기 조성을 위한 아이디어 및 향상방안 제출
 - 국별, 과별, 팀별로 제출한 계획에 의거 조직 활성화 대책 추진 중
- 향후 계획
 - 추진사항 평가 및 수범사례 전부서 전파

□ **조직역량 강화를 위한 직원능력 향상 ----- 11개분야 3,237명**

교육과정	기 간	대 상	내 용	교육인원	비 고
코칭과정	2.9~2.13	6급	조직 활성화 리더십 교육	197명	
관리자 비전창출 교육	4.17~4.25	5급이상 간부	비전 제시 및 추진목표 설정학습	61명	
조직 적응력 과정	4.23~4.27	9급	공직이해 및 경영마인드 교육	176명	
베스트 영어교실	연중	전직원	비즈니스 영어회화 및 생활영어	196명	
청렴교육	4.20~4.23	전직원	청렴문화 정착 및 분위기 쇄신교육	1,183명	
셀프리더십 및 유답교육	5.28~6.24	7급이하	정체성 이해 및 건강한 직장생활	118명	
신규자 임용자 교육	부서배치시	신규직원	조직적응력 훈련	50명	
직무교육	10.20~10.29	복지업무 담당	복지실무 및 역량강화 교육	139명	
석.박사과정 위탁교육	2009학년도	선발직원	지방행정, 평생학습, 부동산 분야	4명	
외부위탁교육	연 중	전직원	직무, 소양, 전산, 외국어 등	980명	
능력개발비 지원	연 중	신청직원	직무, 전산, 리더십 등	133명	

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능률 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 평균 1,686p(최저 1,450p ~ 최고 1,800p)
 - 기본포인트 1,450p, 근속포인트 250p, 배우자포인트 100p
- 복지항목
 - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 추진실적

- 선택적복지포인트 집행현황 (단위:천원)

예 산 액	집 행 액	잔 액	집행율
2,240,932	2,004,296	236,636	89.4%

- 복지항목 사용현황 (단위:천원)

구 분	총 계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편익
건 수	34,413	5,411	5,419	6,685	9,125	7,773
금 액	2,004,296	446,519	283,860	389,264	476,904	407,749

4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 사업개요

- 보험기간 : 2009. 1. 22. ~ 2010. 1. 21. (1년)
- 적용대상
 - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외)
 - 정무직공무원
- 인 원 : 1,328명 (남 835, 여 493)
 - 구 공무원 : 1,311명
 - 정무직공무원 : 17명
- 보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	암 진단보장보험	비 고
보장금액	1억원	2천만원	

□ 수혜실적

- 단체보장보험 수혜현황 (명/천원)

구 분	총 계	생명상해보장보험	암진단보장보험	비 고
수혜금액	5/100,000	-	5/100,000	

5 직원 자녀 보육료 지원

영유아를 가진 직원에 대하여 보육료를 지원하여 경제적 부담을 줄여줌으로서 출산장려와 함께 건강한 육아교육을 지원하여 직원의 사기진작 및 활기찬 직장 분위기 조성

사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행령 제25조(사업주의 비용보조)

사업개요

- 대 상 : 6세 미만('03년 1월 1일 이후 출생자)
- 지급기준 : 월 80,000원/1인

보육시설 이용현황

(단위/명)

계	보육시설이용			개인위탁	집에서 보육
	시·구립 어린이집	구청직장 어린이집	민 간 어린이집		
235	8	8	55	11	153

추진실적

예 산	지 원 실 적		비 고
	연인원	지급 금액	
225,600천원	2,430명	194,400천원	

6 직원 휴양소(콘도) 운영

주 5일 근무로 가족과 함께하는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 운영하여 연중 안락한 휴양소를 제공함으로써 업무의 재충전 기회를 갖도록 가족친화형 직장분위기 조성

□ 휴양소 보유현황

구 분	계	한화국토 개발(주)	(주)대명 레저산업	(주) 엠캐슬	일성레저 산업(주)	(주) 이랜드	(주)금호	한국콘도 관리(주)	(주) 토비스
구좌수 (이용일)	46 (1,376박)	12	12	5	7	2	4	1	3

□ 사업개요

- 휴양소(콘도) 운영 : 연중
 - 운영구좌 : 46구좌(1,376박)
 - 이용가능인원 : 연 688명(2박3일 기준)
- 하계휴양소 운영
 - 기 간 : 7. 18. ~ 8. 19.(30박 31일)
 - 운영일수 : 350박
 - 장 소 : 강원도 춘천·고성, 충남 태안

□ 추진실적

○ 예산집행현황

(단위 : 천원)

예산액	예산액	집행액	잔 액	비 고
계	131,700	106,355	25,345	
콘도 운영	89,700	64,403	25,297	
하계휴양소 운영	42,000	41,952	48	

○ 이용현황

콘도 이용	하계휴양소 이용	비 고
740명 1,036박	173명 345박	

7 공무원연금 부담금 등 납부

□ 관련근거

- 「공무원연금법」 제69조, 제69조의 3, 제69조의 4, 제72조
- 「국민건강보험법 시행령」 제36조
- 「노인장기요양법 시행령」 제4조

□ 사업개요

(단위:천원)

구 분	예 산 액	산출근거	납 부 일	편성근거
공무원연금부담금	4,412,532	2009보수예산× 15.285%	매분기초 말일	공무원연금법 제69조제1항
퇴직수당 부담금	1,463,455	2009보수예산× 5.0964%	"	공무원연금법 69조의4 제1항
재해보상 부담금	63,802	2009보수예산× 0.221%	"	공무원연금법 69조의 3 제1항
건강보험 부담금	1,268,287	2009보수예산× 2.54%	매월 10일	국민건강보험법 시행령 제68조 노인장기요양법 시행령 제4조
대여장학금 부담금	7,040	2009대부예상액 - 상환예상액	반기초 25일	공무원연금법 제72조

□ 추진실적

(단위:천원)

구 분	예 산 액	지 출 액	잔 액	비 고
공무원연금 부담금	4,412,532	4,321,946	90,586	
퇴직수당부담금	1,463,455	1,432,891	30,564	
재해보상부담금	63,802	62,690	1,112	
건강보험 부담금	1,268,287	1,121,805	146,482	
대여장학금 부담금	7,040	6,976	64	

8 CS교육 및 웃음교육

직원 및 구정업무 관계자의 맞춤형 CS교육과 웃음교육을 통하여 구민 고객에게 차별화된 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 신속·정확·친절한 고객응대를 위한 직원 및 안내도우미 CS교육
- 정기적인 웃음교육을 실시하여 활기넘치는 직장분위기 조성

□ 추진실적 : 총39회 1,784명

- 직원 불만고객 및 전화응대 CS교육 : 30회 1,456명
- 웃음위탁교육 및 외부교육(다산120 영등포 구정일반 강의) : 9회 328명

□ 향후계획

- '09년 불만민원을 분석하여 직원이 함께 공감하고 참여하는 CS교육 운영

9 테마강사 운영

직원이 강사가 되어 직무 및 구 정서에 맞는 소양교육을 통하여 개인과 조직의 발전을 도모하여 조직의 경쟁력 향상

□ 사업개요

- 테마강사 현황 : 7명 (세무,사회복지,상시학습,구강보건,와인,프리젠테이션)
- 참여,공감하며 규모는 작지만 “작은 변화”를 이끌어내는 수요자 중심의 교육

□ 추진실적 : 총 9회 199명

- 복지업무 등 직무: 6회 128명 , 구강보건, 와인등 소양 : 3회 71명

□ 향후계획

- 제2기 강사 모집하여 사내강사 양성교육과 개인코칭을 통한 강의능력 향상
- 수강생 중심의 업무와 생활에서 활용할 수 있는 살아있는 강의로 직원의 역량 강화
- 다양한 인센티브사업 및 시책홍보에 활동하여 영등포구 경쟁력 향상

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 사업개요

- 외부고객 만족 행정서비스 제공을 위한 민원접점 시책 추진
- 내부고객(직원) 만족을 통한 대민서비스 향상 시책추진

□ 추진실적

○ 외부고객 대상 추진 시책

- 행정서비스현장 운영 : 이행기준 개정 추진,
- 행정서비스 마일리지제 운영 : 친절 MVP 월 1명, 친절과수꾼 월 5명 선정
- 행정서비스 개선을 위한 민원실 환경 평가 : 4.8~6.26(3회)
- 고객감동 포스터 게시 및 화장실 좋은 글 게시 (570매)
- 새해 소망나무 이벤트 : '08.12. 29~'09. 2. 3(469명 참가)

○ 내부 고객 대상 추진 시책

- 신규직원 멘토링제 실시 : 11팀 22명(결연식 개최/ 멘토링특강 4회)
- 고객만족 행복방송 운영 : 1일 3회(총 1,735 회 운영)
- 구청장과의 오후의 데이트 : 4회 37명 (건의사항 46건)
- 신바람 폭소운동 지속 추진 : 아침 운동후 폭소운동 (매일)

□ 향후계획

- 행정서비스현장 개정 작업 완료 : 11월 중
- 민원 접점부서 친절도 평가 실시 및 우수부서 선정 : 11월 중
- 멘토링 해단식 개최 : 11월 중
- 고객만족 행복방송 운영 : 1일 3회

11 구민회관(아트홀) 효율적 운영 및 관리

수준 높은 문화·예술 서비스를 제공하여 구민의 삶의 질을 향상시키고 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성하여 전문예술관으로 이미지 구축

1 사업 목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 구민의 삶의 질을 향상
- 예술성과 대중성을 겸비한 전문예술관으로 이미지 구축
- 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

2 추진 실적

- 아트홀 운영실적 (2.11~10.31일 현재)

구분	공 연 횟 수(회)				대관료 수입 (천원)	이용 연인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	233	82	82	69	57,265	71,774	6,363
공연장	96	49	43	4	39,385	33,444	4,376
전시실	137	33	39	65	17,880	38,330	1,987

- 부설주차장(2.1~10.31일 현재) 운영

총 출입차량	요금징수차량	감면차량(무료)	주차료 수입(천원)	비 고
5,915	4,854	1,061	17,144	89면 (옥내44, 옥외45)

3 향후 추진계획

- 아트홀 대관 및 공연 유치
 - 홍보 방법 : 각 예술단체에 아트홀 문자 홍보
 - 인터넷 사이트 활용 : 홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화마니아카페등

Ⅲ. 2010 주요업무 계획

1 청사 시설정비 및 환경개선

구 청사가 노후되어 청사 내 각종 시설 및 사무환경을 개선하여 각종 안전사고를 사전에 예방하고 고객만족을 위해 쾌적하고 안락한 환경 분위기 조성

□ 전기시설 정비 및 교체

- 대상 및 수량 : 총 10개소(각 층별 2개소)
- 사유 : 시설 노후로 단락, 누전 등으로 인한 전기안전 사고 예방
- 소요예산 : 25,000천원

□ 본관건물 안전시설 설치

- 설치장소 : 비상계단 안전손잡이 설치, 중앙계단 안전휠스 설치
- 사 유 : 안전사고 예방(추락방지)
- 소요예산 : 18,000천원

□ 장애인 편의시설 정비

- 대상 : 본관 장애인 출입로
- 사유 : 출입통로 경사가 높고 손잡이가 낮아 장애인 이용 불편
- 소요예산 : 20,000천원

□ 부서 신설 및 재배치 공사

- 행정수요 변화에 신속 대응으로 탄력성 있는 부서 재배치 및 물품구매
- 소요예산 : 50,000천원

□ 청사 시설물 유지 관리

- 연간단가계약 체결 : 청소용역, 승강기유지보수, 화장실 소모품 구매, 방화관리, 무인경비, 전기안전관리(보건소), 오수처리(보건소)
- 전염병예방에 따른 청사소독 실시(연8회)
- 청사외벽 안전점검 실시
- 화장실 비데 청소(청결한 공중화장실 조성)
- 청사 창문 세척 실시
- 소요예산 : 452,705천원

2 효율적인 조직 · 인사 운용

21세기 세계화 · 전문화 시대에 부응하는 글로벌 영등포를 만들기 위하여 효율적으로 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고자 함.

□ 추진방향

- 인사의 정례화 및 개인서열 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 깨끗하고 공정한 인사관리
- 전문 행정인으로 양성을 통한 공무원 개인의 질적 부가가치 향상
- 열심히 일하는 직원 인센티브 제공

□ 추진계획

- 효율적 인사운영을 위한 조직진단 및 조직개편
 - 대 상 : 전부서 및 직원
- 분야별 전문 직원 특별관리
 - 직무경험 또는 전문성이 요구되는 업무
 - 시, 국책 등 계속사업으로 장기근무가 필요하다고 인정될 때
- 승진(전보)인사 사전 예고제 시행
 - 승진 및 전보 인사시 추진일정 등 사전공개로 공정성제고
- 대체인력(사회복지분야포함) 효율적 운영
 - 인 원 : 월평균 23명
 - 소요예산 : 348,059천원
- 성과포인트제 운영
 - 특별업무 등 대단위 시책추진 사업 및 주요현안 사업
 - 제도개선 등을 통하여 세수증대 및 예산절감에 기여한 사업
 - 외부기관 평가에서 우수한 성과를 거둔 사업
 - 새로운 시책 및 아이디어 발굴로 채택된 사업
 - 고질적인 집단, 장기미원 해결사업 등

3 복무관리의 효율성 제고

변화하는 행정환경에 맞게 복무관리 시스템을 도입하여 효율성을 제고하고 수당지급에 대한 관리를 강화하여 적정성을 확립하고자 함

□ 추진방향

- 전산 시스템을 활용한 효율적인 복무관리
- 주요수당 지급 등에 대한 투명성 확보

□ 추진계획

- 전산시스템을 활용한 복무관리 운영
 - 분 야 : 휴가(연가·병가·공가·특별휴가), 출장, 초과근무
 - 방 법 : 전산(새올행정)시스템 활용
 - 효 과 : 투명하고 공정한 복무상황 관리
- 수당지급 등에 대한 관리 강화
 - 대 상 : 주요 수당 적정지급 여부
 - 결과 조치 : 부당 수령자에 대한 페널티 강화
- 전자공무원증 발급
 - 교체시기 : 2010년 중
 - 추진경위 : 공무원증 규칙개정('08.7.10)
 - 기 능 : 신분정보, 행정기관 공인인증서, 전자화폐 등 혼용 가능
 - 소요예산 : 61,000천원(시스템구축비 41,000, 카드제작비 20,000)

4 직원 해외 기획연수

세계속의 영등포 만들기를 위하여 직원 해외연수를 실시 국제화 능력과 비전을 갖춘 공무원을 양성 국제경쟁력을 갖추고자 함

- 추진방향 : 세계속의 영등포를 위한 직원의 글로벌 마인드 형성 및 선진국의 우수행정사례 벤치마킹을 통한 업무의 창의성 향상

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 연중 4회
- 인 원 : 1회 15명 내외
- 대 상 : 기획연수가 필요한 소관 업무 담당 직원 등
- 연수국(도시) : 선진외국 정부 및 공공기관, 연구소, 국제기구, 우수 민간기관 등
- 소요예산 : 200,000천원

5 조직운영을 위한 직원 역량강화

전직원이 자율적인 참여로 능력을 향상시킬 수 있도록 학습분위기를 유도
개인의 업무역량을 강화함으로써 경쟁력있는 조직을 만들고자 함

□ 추진방향

- 경쟁력 있는 조직문화 조성
- 차별화된 학습을 통한 직급별 역할강화
- 자율적 학습참여 유도

□ 추진계획

과정명	대상	내용	기간	소요예산 (천원)	
2010 한마음훈련	전직원	공동체훈련을 통하여 조직일체감 조성	1일	127,400	
직급별 맞춤교육	변화주도 리더십	4·5급 관리자	전략적 변화주도자로서 리더십 교육 - 유연성, 협상, 조정, 변화주도 등	1박 2일	18,000
	업무혁신 리더십	6급 중간관리자	조직 활성화 리더로서 리더십 교육 - 자기혁신, 전략적기획력, 업무혁신 등	1일	14,700
	커뮤니 케이션	7급이하 직원	창의적 기획자로서 커뮤니케이션 교육 - 고객과의 의사소통, 팀웍 형성 등	1일	33,600
영어회화	희망직원	초급, 중급, 고급 수준별 학습	연중	25,344	
분야별 직무전문교육	실무담당직원	기획, 예산, 회계, 민원, 법무, 건축 행정실무등 직무능력 향상을 위한 교육	연중	10,000	
신규직원 워크숍	2년차 이하	- 비전 및 조직 적응력 향상 - 브레인스토밍을 통한 창의적 아이디어 도출	1일		
석박사 위탁교육	선정된 직원	업무관련 전문분야 위탁교육	연중	10,000	
외부 교육기관 교육	희망 및 업무관련직원	전문적인 업무수행능력 교육	연중	26,538	
능력개발비	신청 직원	직무, 전산, 외국어 등 수강직원 - 1인당 연 30만원 이내	연중	38,220	
독도아카데미 체험학습	성과우수직원 및 기피부서 근무직원	독도 현장답사를 통한 역사적 의미와 가치 재조명	2박 3일	30,000	

6 선택적 복지제도 운영

□ 추진계획

- 대 상 : 전 직원, 구의회의원
- 복지포인트 : 평균 2,352p(최저 2,100p ~ 최고 2,500p)
 - 기본포인트 2,100p, 근속포인트 300p, 배우자포인트 100p
- 복지항목
 - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산출 기초
2010년	2009년	증감	
3,206,100	2,240,932	증965,168	□ 직 원 : 3,163,600p <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 2,100p × 1,345명 = 2,824,500p ○ 근속 18년(평균근속) × 10p × 1,345명 = 242,100p ○ 배우자 100p × 970명 = 97,000p □ 정무직 : 42,500p <ul style="list-style-type: none"> ○ 2,500p × 17명 = 42,500p

□ 기대효과

- 개인이 희망하는 항목을 선택적으로 사용하여 자기계발 및 가족친화 등 실질적인 복지 혜택 부여
- 복지에 예산 사전예측과 투명성, 효과성 제고로 생산적 복지 실현
- 다양하고 내실있는 복지서비스 제공으로 사기 진작 및 삶의 질 향상

7 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

□ 추진계획

- 보험기간 : 2010. 1. 22. ~ 2011. 1. 21.(1년)
- 적용대상
 - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외)
 - 구의회의원
- 인원 : 1,327명 (남 : 765명, 여 : 562명)
 - 구 공무원 : 1,310명
 - 구의회의원 : 17명

□ 가입보험 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	특정질병 진단보장보험	비 고
보장금액	1.5억원	3천만원	

※ 특정질병 : 암, 뇌출혈(뇌졸중·뇌경색), 급성심근경색

□ 소요예산 : 440,391천원

- 남자 : 452,007원×765명 = 345,785,355원
- 여자 : 168,338원×562명 = 94,605,956원

□ 기대효과

- 안심하고 직무에 전념할 수 있는 건강한 직장분위기 조성하여 업무 능률 향상을 도모하고 실질적인 후생복지서비스를 제공

8 직원자녀 보육료 지원

추진계획

- 인 원 : 218명
- 대 상 : 6세 미만(2004년 1월 1일 이후 출생자)
- 지원금액 : 영유아 1인당 80,000원
- 지원방법 : 매월 25일 직원 계좌에 입금

소요예산

사 업 명	소요 예산(천원)			산출 근거
	2010년	2009년	증감	
직원 자녀 보육료지원	209,280	225,600	△16,320	○ 80,000원 × 218명 × 12월 = 209,280,000원

기대효과

- 출산장려와 영유아의 건전육성을 위한 경제적 지원으로 활기찬 직장 분위기 조성으로 행정능률 향상

9 직원 휴양소(콘도) 운영

추진계획

- 휴양소(콘도)회원권 구입
 - 구 좌 수 : 2구좌
 - 구입시기 : 1월중
 - 소요예산 : 72,000천원(36,000천원 × 2구좌)

○ 휴양소(콘도) 운영

- 운영구좌 : 48구좌(1,436박)
- 이용인원 : 연 718명(2박3일 기준)

계	성수기 이용		주말이용	평일이용
	여름	겨울		
1,436박	192박	192박	480박	576박

○ 하계휴양소 임차 운영

- 기간 : 7. 20 ~ 8. 19 (30박 31일)
- 객실 수 : 350실
- 이용인원 : 165명(2박3일 기준)
- 장소 : 국내(동해안, 서해안)
- 임차방법 : 5월중 현지답사 및 의견 수렴 선정
- 임차시기 : 6월중 임차계약

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	소요예산			산출기초
	2010년	2009년	증감	
계	207,600	131,700	증 75,900	
콘도 구매	72,000	-	72,000	○ 콘도 구매 36,000천원 × 2구좌
콘도 운영	93,600	89,700	3,900	○ 콘도 관리비 65천원 × 48구좌 × 30일
하계휴양소 운영	42,000	42,000	-	○ 하계휴양소 120,000원 × 350실

□ 기대효과

- 연중 지속적인 휴양소 제공으로 실질적인 후생복지 증진
- 가족과 함께 하는 즐겁고 편안한 휴식 공간 제공으로 가정의 화목과 업무의 성취감 제고

10 고객만족서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 추진방향

- 고객만족 행정서비스 제공을 위한 부서별·민원접점별 시책 발굴·실천
- 외부고객(구민)과 내부고객(직원) 만족을 위한 시책추진으로 대민서비스

□ 추진계획

- 즐거운 직장 만들기 추진
 - 매월“즐거운 직장”을 위한 행사 추진
 - 신규직원을 위한 「멘토링제」 확대 실시
 - 고객만족 구내 행복방송 운영 : 1일 3회
- 고객만족 서비스 제공을 위한 시책 발굴추진 : CS 투어 등

11 CS 역량 강화교육 및 테마강사 운영

전문강사 자격(ICPI)을 취득한 자체강사(사내CS강사, 테마강사)를 활용하여 고객(내부·외부)이 필요한 직무·소양·CS교육을 운영하여 개인과 우리구 경쟁력을 향상으로 차별화된 고객감동 행정서비스를 제공코자 함

□ 추진방향

- 자체강사를 활용한 직무·소양·CS의 조화로운 교육을 통한 조직의 경쟁력 강화

□ 추진계획

- 문제점을 해결하는 CS 역량강화 교육
 - 목 표 : 불만사항을 분석하여 향후 고객만족 응대 서비스 향상
- 테마강의 (직무,소양등) 확대 운영
 - 목 표 : 직원의 2%를 강사화하여 직무소양 교육으로 조직의 경쟁력 강화
 - 강의분야 : 직무 위주(재무, 회계, 세무, 기획, 주민등록, 홍보등)

12 구민회관(아트홀) 시설보강 및 환경개선

구민회관을 리모델링하여 최신시설을 갖춘 전문공연장으로 변모하였으나 조명, 음향, 무대등 각종 장비가 일부 미비하여 시설을 보강하고 쾌적하고 세련된 문화휴식 장소로 가꾸어 구민에게 문화향수를 느낄 수 있는 공간으로 조성하고자 함.

□ 추진계획

- 아트홀 홈페이지 웹 접근성 신설 및 유지보수 : 5,500천원
- 공연장 전문인력 채용(무대, 음향, 조명 및 매니저등) : 146,591천원
- 공연장 시설보강 : 200,915천원
 - 음향녹음시스템 장비 구입 : 60,000천원
 - 음향조정실 믹서 장비구입 및 설치 : 35,000천원
 - 무대 댄스플로어 구입 : 22,000천원
 - 무대 SM 데스크 페이징 장비구입 및 설치 : 15,470천원
 - 무대 덧마루 구입 : 15,000천원
 - 공연장 객석 확장용 장비 구입 : 13,200천원
 - 무대 샷막 구입 : 12,640천원
 - 무대, 조명기기 창고 및 거치대 설치 : 11,500천원
 - 피아노 운반 리프트 구입 : 9,500천원
 - 전시실 중계모니터 카메라 설치 : 6,000천원
 - 공연장 안내도우미 무전기 구입 : 605천원
- 구민회관 청사 시설보강 : 25,000천원
 - 지하주차장 계단 비가림막 설치 : 10,000천원
 - 청사 계단 난간 안전휀스 설치 : 15,000천원

IV. 특 수 사 업

1 직원 한마음 체육대회 개최

한마음 단합의 장을 마련하여 직원 상호간 화합하고 공동체 의식 함양과 자긍심 고취로 새로운 가치 창조 및 활력소의 공간을 조성코자 함.

□ 관련근거

- 국민체육진흥법 제7조 및 동법시행령 제14조
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례 제7조

□ 기본 방향

- 한마음 공동체를 나눌 수 있는 활력소의 공간으로 구성
- 전직원이 함께 자율적인 분위기에서 참여하는 어울마당 형식으로 구성
- 직원 누구나 참여할 수 있고 즐거움을 공유할 수 있는 프로그램 선정

□ 추진 개요

- 일 시 : 하반기
- 대 상 : 전직원
- 장 소 : 관내 운동장
- 실시방법
 - 전직원의 참여도 · 호응도 제고를 위하여 전문 이벤트 업체 활용
 - 국(소) 단위로 팀 구성(동 2개 팀으로 구성)
 - 전 직원 남녀 모두가 한종목 이상 참가 할 수 있도록 구성
- 행사내용
 - 족구, 피구, 줄다리기, 단체줄넘기, OX퀴즈게임, 명랑운동경기 등

□ 소요예산 : 60,000천원

□ 기대효과

- 직원 상호간 융화 단결로 애사심 함양 및 자긍심 고취
- 더불어 함께하는 직장분위기 조성으로 신바람 나는 일터 만들기