

# 主要業務報告

2000. 12.

企劃豫算課

# 報告順序

I. 一般現況

II. 2000년 主要業務 推進實績

III. 2001년 主要業務計劃

政策企劃分野

豫算分野

議會・法制分野

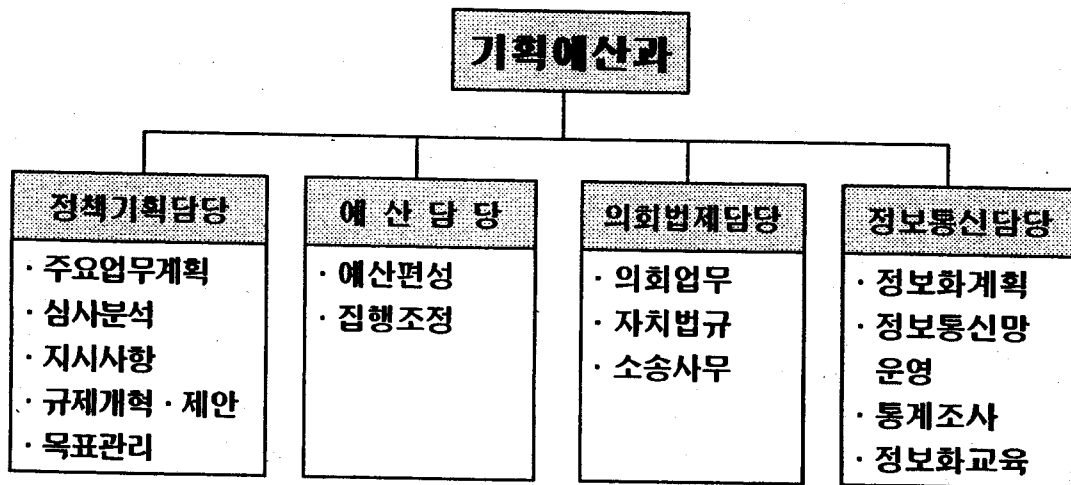
情報通信分野

# I. 一 般 現 況

## □ 인 력

구 분	계	일 반 직					기능직		비고
		5급	6급	7급	8급	9급	9급	10급	
정 원	31	1	5	11	9	3	2	.	전산4 통신2
현 원	31	1	4	14	8	2	2	.	
과부족	0	.	-1	+3	-1	-1	.	.	

## □ 조 직



## □ 주요 시설·장비

주요 시설	주요 장비		
	주전산기	P·C	통신장비
· 정보문화센터 1개소 · 전산 기계실 1개소	시군구 행정종합 정보서버등 10대	1,115대 (구751, 동364)	· ATM교환기등 238대 · 통신 회 선 1000선

## Ⅱ. 2000年 主要業務 推進實績

### 1. 『내고장 새영등포』 구정 기본계획 추진

- 대상사업 : 8개분야 130개사업
- 추진실적 (11.30 현재)

(단위 : 건)

구분	총계	추진완료	정상추진	계획변경	보류
사업수	130	20	94	2	14 (예산미반영 등)

### 2. 국정과제 실천 기본계획 추진

- 대상사업 : 34개 사업
- 추진실적 (11.30 현재)

(단위 : 건)

구분	총계	완료	정상추진
사업수	34	2	32

### 3. 주요업무시행계획 추진

- 대상사업 : 7개분야 189개 사업
- 추진실적 (11.30 현재)

(단위 : 건)

구분	총계	완료	정상추진	부진	보류	계획변경
사업수	189	29	151	2	2	5

#### 4. 목표관리제 시행

□ 대 상 : 57명 (4급 7명, 5급 50명)

□ 추진실적

- 시행계획 수립 : 3. 30
- 직원 교육 : 3. 31
- 목표 설정 : 5. 15
- 목표 수 : 211(중점64, 기본147)

#### 5. 구정의 경쟁력 향상을 위한 규제개혁

- 대 상 : 규제관련 61개자치법규(조례29,규칙25,예규1,훈령3,고시3)
- 정비방법 : 규제개혁위원회 개최 심의 (2회)
- 정비계획 : 규제사무 289건중 213건(11.30 현재)  
※ 폐지 148, 완화 75, 존치 66
- 「새해에는 이렇게 달라집니다」 홍보책자 발간 — 7,000부
- 규제개혁 백서 발간 — 300부

#### 6. 지시사항 종합관리(11.30 현재)

(단위 : 건)

구 분	처 리 현 황			비 고
	계	완 료	진 행	
계	219	192	27	
시 장	78	70	8	
구 청 장	141	122	19	

○ 이행실태 심사분석 : 분기 1회

## 7. 구민창안 및 공무원제안 활성화

- 추진기간 { 상반기 : '99.12.1 ~ 2000.6.30  
하반기 : 2000.7.1 ~ 2000.11.30
- 접수 수 : 24건 (공무원)
- 채택 및 시상 : 12월중

## 8. 구정백서 발간

- 발 간 : 2000. 8
- 발간부수 : 500부
- 배 부 처 : 구·동 및 유관기관

## 9. 계절별 종합대책 추진

- 운영대상 : 명절종합대책(설·추석),여름철 및 겨울철 종합대책
- 추진실적
  - 설날종합대책(2000. 2. 3 ~ 2. 7)
    - 기능별, 분야별대책 및 상황실 운영 : 344명 근무
  - 여름철종합대책(2000.6.15~10.15) 4개월간
    - 수방대책 등 5개 기능분야 중점추진
  - 추석종합대책(2000.9.4~9.14)
    - 기능별, 분야별대책 및 상황실 운영 : 1,291명
  - 겨울철종합대책(2000.11.15~2001.3.15) 4개월간
    - 제설 및 강설시 교통대책 등 6개 기능분야 중점추진

## 10. 예산운용실적 (11.30현재)

(단위 : 백만원)

구 분	예산현액			배정액	배정잔액	배정율 (%)
	계	예산액	'99이월액			
합 계	194,622	187,927	6,695	135,605	59,017	69.7
일반회계	154,837	148,351	6,486	125,880	28,957	81.3
특별회계	39,785	39,576	209	9,725	30,060	24.4

\* 추경예산편성 : 2회 19,331(증)

## 11. 구정질문 처리완료 (11.30 현재)

- 질문 총 60 / 253건
  - 구두질문 : 14의원 / 63건
  - 서면질문 : 46의원 / 190건

## 12. 자치법규 정비 (11.30 현재)

- 정비실적 : 총 216건중 73건(조례39, 규칙29, 기타5)
- 정비내용 : 제정 14건, 개정 53건, 폐지 6건

## 13. 소송업무수행

(11.30 현재)

구 분	접 수			진 행					종 결			
	소계	이월	2000 신규	소계	1심	2심	3심	환송	소계	승소 (취하)	패소	기타
계	142	55	87	85	60	19	6	-	57	33 (12)	5	19
국가소송	10	5	5	10	7	3	-	-	-	-	-	-
행정소송	111	41	70	63	43	14	6	-	48	25 (11)	4	19
민사소송	21	9	12	12	10	2	-	-	9	8 (1)	1	-

## 14. 자치법규 인터넷서비스 제공 (11.30 현재)

- 자치법규 등 : 216건 (조례99, 규칙73, 기타 44)

## 15. 구민을 위한 무료법률 상담 (11.30 현재)

- 기 간 : 1. 1 ~ 12.31 (매주 월요일)
- 상 담 자 : 서울지방변호사회 소속변호사
- 상담실적 : 부동산 임대차 상담 등 447건

## 16. 시·군·구 행정종합정보화 1단계사업 추진

- 추진기간 : 3월 ~ 12월
- 추진내용 : 보건복지, 지역경제 등 10개분야 74종 업무  
전국 온라인 통합운영 추진
- 추진실적
  - 주전산기 도입 : 2대(Nefinity-8500R)
  - 소프트웨어 도입 : 3종(보안관리, 분배관리, DBMS)
  - 환경구축 : 195대(부서별 이용자환경 설정 및 소프트웨어설치)
  - 자료입력 : 2,467,235건(주민, 복지, 차량, 지적 등)
  - 교 육 : 154명(시스템이용자 교육)
  - 1단계 연계업무 분석
    - 주 관 : 행정자치부, 환경부, 식품의약품안전청,  
우리구 공동 추진
    - 분석분야 : 위생, 환경분야
    - 분석내용 : 위생, 환경민원처리 전국 표준 전산시스템 개발



## 17. 구공무원 정보화자격 시험실시

- 시험기간 : 7. 12 ~ 10. 26
- 평가과목 : 정보상식, 사무자동화시스템 전자결재 등
- 응시대상 : 4급이하 공무원 1,019명
- 평가결과 : 구전체 평균 93.56점

과 목	응시인원	평균점수	직급별 평균점수	
			4·5급	6급이하
정 보 상 식	918	94.88	95.05	94.87
실무자동화 시 스템	917	92.24	91.11	92.19

## 18. 인터넷 홈페이지 운영 및 개선

- 인터넷 민원처리 실적 - 총 1,432건
  - 인터넷 민원서류 발급 : 524건
  - 인터넷 진정민원처리(구청장에 바란다) : 908건
- 더 내신 세금 찾아가세요
  - 운영기간 : 5월 ~
  - 운영내용 : 지방세 등 과오납금 환불 서비스
  - 처리건수 : 1,618건
- 내고장영등포신문 전자서비스 실시
  - 운영기간 : 6월 ~
  - 운영내용 : 우리구 반회보신문 인터넷 홈페이지 서비스 실시
- 홈페이지 성능개선
  - 인터넷 노후전산기 서버 교체 : 5월
  - 인터넷 검색속도 증속용 캐싱서버 도입 : 8월
  - 홈페이지 메인화면 친네티즌화 디자인 개선 : 8월

## 19. 전자결재 전기관 확대운영

- 부서별 확대적용
  - 감사담당관, 행정관리국 : 1999. 12월
  - 구본청, 보건소 : 3월
  - 구의회, 동사무소 : 6월
- 전자결재문서 전결권 상향조정
  - 부구청장 : 5. 1 ~
  - 구청장 : 7. 1 ~
- 전자결재 운영실적 : 부서평균 58.7%(9.30현재)

## 20. 정보통신기반시설 개선

- 저급 노후전산기 교체 : 3월
  - PC 344대, 프린터 124대
- 근거리통신망(LAN) 성능보강 : 6월
  - 대상부서 : 구의회, 보건소, 동사무소
  - 보강장비 : 라우터, 스위칭허브 등 네트워크처리 통신장비 고품질화
  - 통신속도 고속화 : 56K → 2Mbps (37배증속)
- 정보통신망 정보보호 기능강화 : 6월
  - 네트워크 보안 Monitoring : 단말기 실시간 모니터링 감시
  - 서버보안 Secuway Center : 온라인 행정자료 암호화 전송

## 21. 정보화교육 실시

(11.30 현재)

구분	계		실		비고
	횟수	인원	횟수	인원	
계	162	4,900	222	5,026	직원 전산 보수교육 증가
직원	62	2,400	85	1,684	
구민	100	2,500	137	3,342	

## 22. 제2영등포정보문화센터 개관 추진

- 위 치 : 대림1동복지관 3층
- 규 모 : 217㎡ (66평)
- 주요시설
  - 교육장, 정보체험실, 정보도서실 각 1개소
  - PC 48대, 빔프로젝터 1대, PC카메라 48대, 통신망 1회선(E1급)
  - 주민체육시설 1개소 : 콘센트건물(62평) 옥상설치
  - 다목적 체육시설 (탁구장, 배드민턴 등)
- 개관예정일 : 12월중 (현재 내부시설 개보수 공사중)

## 23. 통계조사

(11.30 현재)

조사명	추진기간	추진내용	조사결과
주민등록인구통계	7.1~7.5 (6.30기준)	내,외국인 주민등록 인구, 세대수 집계	-내국인: 409,268명 · 남 : 207,508명 · 여 : 201,760명 -외국인: 3,076명 · 남 : 1,713명 · 여 : 1,363명 *전년대비 1,020명 증가
사업체기초통계	2. 1 ~ 2. 28	관내 1인이상 사업체 종류, 매출액 등 조사	-총사업체:41,983개 *전년대비 605개 증가
광공업통계조사	5. 1 ~ 5. 31	관내 5인이상 제조업체 소재지, 자산 등 12개 항목조사	-총업체수: 994개 *전년대비 83개 증가
인구주택총조사	'99.11 ~ 2000.12.6  * 본조사 : 011.1~11.10	인구주택 총조사 기본도 수정보완 및 조사구설정	-가 구 수:126,043가구 -총조사구: 2,250개 ·아 파 트 : 701 ·보 통 :1,527 ·기 숙 시 설 : 13 ·특수 사회 시설 : 4 ·관광호텔및외국인 : 5

# 2000 예산 집행 현황

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	비고
회	세세항목					
<b>계</b>		<b>2,700,764</b>	<b>2,243,561</b>	<b>457,203</b>	<b>83</b>	
<b>정책기획관리</b>		<b>151,810</b>	<b>89,602</b>	<b>62,208</b>	<b>59</b>	
	경상적경비	150,810	88,607	62,203	58.7	
	일반운영비	101,630	48,578	53,052	47.7	
	여비	25,200	23,250	1,950	92.2	
	업무추진비	17,880	15,630	2,250	87.4	
	일반보상금	2,600	0	2,600	0	
	포상금	3,500	1,149	2,351	32.8	
	자체사업	1,000	995	5	99.5	
	자산취득비	1,000	995	5	99.5	
<b>예산운영</b>		<b>325</b>	<b>221,740</b>	<b>103,930</b>	<b>68</b>	
	경상적경비	325	221,740	103,930	68	
	일반운영비	149,485	111,904	37,581	74.9	
	여비	131,185	96,425	34,760	73.5	
	업무추진비	15,000	11,413	3,587	76	
	민간이전	30,000	1,998	28,002	6.7	
<b>의회법제운영</b>		<b>224,477</b>	<b>216,835</b>	<b>7,642</b>	<b>96.6</b>	
	경상적경비	224,477	216,835	7,642	96.6	
	일반운영비	99,577	83,482	16,095	83.8	
	업무추진비	23,400	20,247	3,153	86.5	
	포상금	1,500	0	1,500	0	
	배상금 등	100,000	100,000	0	100	
<b>정보통신운영</b>		<b>1,998,807</b>	<b>1,715,384</b>	<b>283,423</b>	<b>85.8</b>	
	경상적경비	530,038	400,151	129,887	75.7	
	일반운영비	464,431	351,602	112,829	75.7	
	여비	1,100	380	720	34.5	
	업무추진비	4,500	2,634	1,866	58.5	
	재료비	54,840	41,853	12,987	76.3	
	일반보상금	4,167	3,682	485	88.4	
	포상금	1,000	0	1,000	0	
	보조사업	66,000	66,000	0	100	
	자산취득비	66,000	66,000	0	100	
<b>자체사업</b>		<b>1,402,769</b>	<b>1,249,233</b>	<b>153,536</b>	<b>89</b>	
	연구개발비	310,417	277,601	32,816	89.4	
	시설비및부대비	139,252	118,186	21,066	84.9	
	자산취득비	953,100	853,446	99,654	89.5	

### III.2001 主要業務計劃

- 政策企劃分野
- 豫算分野
- 議會法制分野
- 情報通信分野

## 2. 국정과제 실천 기본계획 추진

국정과제는 보다 밝은 내일을 열어가기 위해 『국민의 정부』가 마련한 개혁의 종합청사진으로 우리구 실정에 맞는 분야별 실천계획을 수립, 시행에 만전을 기하고자 함.

□ 추진기간 : '98. 11 ~ 2002

□ 우리구 선정 실천과제 : 4대부문 34개 실천과제

○경제부문 8    ○정부부문 7    ○사회부문 18    ○미래부문 1

※ 국정과제 : 총 4대부문 10대전략 100대 과제

### □ 개혁실천방향

- 공직자 의식개혁과 복무기강 확립
- 실업자대책 및 지역경제 활성화
- 장애인 자활 등 지원보호대책
- 에너지 절약과 자원의 재활용 적극 추진
- 구민 생활체육진흥과 휴식공간 조성
- 여성·청소년보호 및 복지향상
- 문화·예술인의 사회참여 활성화
- 21세기를 대비하는 정보교육

### 3. 목표관리제 시행

우리구 공무원 조직에 민간기업의 경쟁원리를 도입, 열심히 일하는 공직풍토를 조성하고 행정의 능률과 생산성을 제고하며 인사관리의 합리성에 기여하고자 함.

#### □ 개 요

- 추진기간 : 2001. 1 ~ 12
- 대 상 : 4~5급 58명(4급 7, 5급 51)

#### □ 추진방향

- 주요업무계획수립 및 2001년 예산편성과 연계 추진
- 2000년 추진결과 문제점 개선
- 직원들에 대한 충분한 교육으로 제도에 대한 인식 제고
- 평가결과 적극 활용
  - 성과상여금 지급기준
  - 우수자에 대한 인사편정 가점 부여
  - 인사발령 및 승진에 참고

#### □ 추진일정

- 기본방침 수립 : 2001. 1
- 직 원 교 육 : 2001. 1
- 목 표 설 정 : 2001. 2
- 평 가 : 2002. 1

#### 4. 구정의 경쟁력 향상을 위한 규제개혁

행정기관에서 국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하고 있는 각종 행정규제 사무를 폐지·정비함으로써 국민의 부담을 줄이고 행정의 투명성을 높이고자 함.

- 정비기간 : '98. 10. 31 ~ 2002
- 대 상 : 기존 자치법규 및 신설·강화하는 조례·규칙 등
- 정비방향
  - 행정의 투명성을 가로막고 국민에게 불편을 주는 규제의 개혁
  - 신설규제의 영향분석 및 사전심사제도를 강화하여 규제신설 억제
- 효 과
  - 구정의 경쟁력 제고
  - 국민생활의 불편·부담 제거
  - 국민 삶의 질 향상

#### 5. 구민창안 및 공무원 제안 활성화

각종 불합리한 행정제도 및 국민불편사항을 개선·건의할 수 있는 창구를 마련하여 구정에 반영함으로써 주민참여 기회를 제공하며, 직원의 창의적 제안 개발을 통해 행정의 효율화·능률화를 기하고자 함.

- 모집기간 { 상반기 : 2000.12.1~2001. 6.30  
                  하반기 : 2001. 7.1~2001.11.30
- 심사 및 시상 : 2회 (6월·12월 제안심사위원회)



## 6. 계절별 종합대책 추진

계절별로 시의 적절한 제설·수방 등에 대한 대책수립으로 구민 생활과 직결되는 각종 안전사고를 예방하고, 민족 고유의 명절인 추석·설날에 교통·성수품 안정공급 등에 대한 종합대책을 마련함으로써 구민생활 안정 및 보호에 만전을 기하고자 함.

### □ 추진분야

- 겨울철종합대책 : 6개분야
  - 제설 및 강설시 교통대책, 화재예방, 안전사고예방 등
- 여름철종합대책 : 6개분야
  - 수방대책, 구민보건 및 위생관리, 행락질서 확립 등
- 설 날 종합대책 : 10개분야
  - 청소, 의료, 제설, 성수품 안정공급 및 물가관리 등
- 추 석 종합대책 : 6개분야
  - 주민생활 불편해소, 검소하고 훈훈한 명절보내기 등

### □ 종합상황실 운영

- 총 괄 : 종합상황실 (기획예산과)
- 평 시 : 소관 분야별 부서에서 추진
- 야간 및 공휴일 : 당직실 당직사령 운영

## 7. 벤치마킹 추진

구민의 다양한 행정수요에 대한 욕구에 부응하고, 급변하는 정보화 사회에 능동적으로 대처하기 위하여 타 자치단체 및 기업체의 신개발 우수시책 및 행정서비스제도의 장점 등을 도입 우리구 실정에 맞도록 접목시켜 수준 높은 행정서비스 개발 및 직원 능력향상과 창의력 배양에 기여코자 함.

### □ 추진방향

- 선진 자치단체 및 기업체를 직접 방문 우수경영·행정기법의 습득·비교연구를 통해 구 특성에 맞는 정책개발
- 분야별 현장조사 및 심층관찰을 통한 실무·현장위주의 정책개발 능력함양
- 지역 특성에 맞는 행정의 전문성 확보와 경영마인드 도입
- 직원 창의력 배양을 통해 구민 감동 행정서비스 제공

### □ 추진방법

- 대상분야 : 5개분야 (행정개혁, 재정확충, 구민복지, 생활환경, 건설교통)
- 벤치마킹팀 구성 : 8개팀 16명(팀별 2명)
  - ※ 정책기획팀과 분야별 추천된 일반직원 선발
- 타기관 출장 : 2001년 상반기중 시행(4박5일간)
  - ※ 팀별 희망일정 조정가능
- 대상지역 및 기관선정
  - 새로운 사업개발 및 다양한 행정서비스 제공·연구기관
  - 구정에 접목하여 우수시책개발에 도움이 될 수 있는 기관
- 시책개발 및 반영 : 정책기획팀에서 총괄 심사위원회 구성 심사 결정하여 구정에 반영
- 소요예산 : 4,880천원 (16명×305천원)

# 예산분야

## 1. 건전한 재정운영

- 계획기간 : 2001. 1. 1 ~ 12. 31
- 추진사항
  - 효율적 예산운영으로 「수지균형 원칙」 준수
  - 예산절약 적극 추진(목표 - 예산액 대비 2.0%)

## 2. 예산절약 성과금 제도 시행

- 시행시기 : 3월중
- 추진사항
  - 성과금 지급대상 : 예산절약 및 수입증대 유공부서 및 공무원개인
  - 지급절차 : 예산절약 성과금 심사위원회 심사후 지급

## 3. 중기투자·재정계획 수립

- 계획기간 : 2001~2005(5개년) - 매년 연동계획
- 추진사항
  - 부서별 단위계획 검토조정 - 2001. 5. 25한
  - 지방재정계획 심의회 개최 - 2001. 6. 10한
  - 구 의 회 제 출 - 2001.11.21이전

## 4. 2002년도 주요투자사업의 투·융자심사

- 대 상 : 2002년도 중기재정계획반영 투자사업중 사업비 10억원이상 신규사업
- 방 법 : 사업의 필요성 등 투자심사위원회 심사
- 시 기 : 년 2회 (또는 필요시)

## 5. 2002년도 예산편성

- 기 간 : 2001. 8. 1 ~ 11. 21
- 추진사항 : 2002년도 세입추계 및 경상·사업예산 편성

## 의회법제 분야

- 구의회와 생산적인 협조체제 강화로 구정발전 도모
- 현실에맞고 불합리한 각종 자치법규 정비
- 위법·부당한 행정처분 발생 사전예방
- 소송업무 적극수행 및 행정법규 상담 운영강화

### 1. 대의회 협조체제의 강화

#### □ 생산적인 협조체제 구축

- 중요정책에 대한 협의기능 강화
  - 조례안·의안 등 구의회 제출자료 사전준비 철저
  - 각종 위원회의 구의원 참여확대 모색
  - 입안, 집행, 사후관리 등 행정의 전단계에서 효율적인 협력 추진
- 상호신뢰기반 조성
  - 정기적인 간담회 개최로 상호 이해증진
  - 각종 회의시 주요 문제점에 대한 의견교환
  - 의견상충시 적극적인 자세로 이견 해소

#### □ 의정활동과 구정과의 연계기능 강화

- 구정질문 및 행정사무감사 등 의정활동시 도출된 지적사항 관리
  - 지적사항에 대한 조치·관리 이행
  - 분기별 추진사항 점검
  - 결과분석 및 구정반영을 통한 구정발전 도모

## 2. 법제운영의 내실화

### 자치법규 정비

#### 제정대상

- 상부기관에서 제정을 요하는 사항과 현실에 맞는 창의적인 분야
- 상위법규는 있으나 자치법규가 없는 분야

#### 개정 및 폐지대상

- 상위법령과 상충되는 법규 - 상위법령 개폐
- 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해 및 규제법규

#### 자치법규집 활용도 제고

- 자치법규 추록발간 : 년2회이상
- 대한민국헌행법령집 추록 구입 : 수시

### 자치법규 전산망 유지·관리

- 주전산기 전산망(LAN)을 통해 전부서 최신 개정내용 열람기능
- 인터넷을 통한 자치법규(조례·규칙) 대주민서비스 유지·관리

### 구민을 위한 무료법률 상담소 운영

- 목 적 : 구민에게 법률서비스를 제공, 애로사항 해소
- 기 간 : 2001. 1 ~ 12 (매주 월요일 10:00 ~ 17:00)
- 상 담 자 : 서울지방변호사회 소속변호사

## 3. 송무수행

### 소송수행 지위 및 소송문서 심사 강화

- 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
- 답변서 및 입증자료 등 사전심사 철저
- 송무지휘 철저 및 소송업무 신속처리

### 법률고문의 효율적 운영

- 법률자문 활성화 - 불필요한 소송·민원 사전예방
- 중요 소송사건 수임

## 정보통신 분야

### 1. 지식기반 행정정보화사업 추진

지식혁명시대에 본격 대응 업무에 직접 활용 가능한 실천적 지식의 정보축적, 공유 및 도시정보화사업을 본격 추진 행정 SOS(단순, 신속, 간소화) 및 고부가가치를 창출하는 창조적 지식기반 규정운영 도모.

#### □ 사업개요

- 대상업무 : 지식관리정보시스템(KMS), 도시기반정보화사업
- ※ 추진배경 : 행정자치부 정부지식관리시스템구축 및 서울시 지리정보통합정보화 추진계획
- 사업내용
  - 지식관리정보시스템
    - 현 전자결재시스템을 지식관리 핵심 인프라인 문서관리시스템으로 발전
    - 습득지식 축적, 공유화로 새로운 지식을 창출하고 맞춤형 정보 제공을 위한 「지식관리정보시스템」 도입.
  - 도시기반정보화
    - 도시정보관련 도로관리, 도시계획, 토지정보관리체계 등 4개분야 지리정보(GIS), 건축, 새주소, 인감, 호적 등 「도시기반정보화」 추진관련
    - ※ 장비도입 → 플러터(A1), 고문서 디지털 입력장비, 스캐너(A3) 각 1대, 모니터 21인치 20대
- 소요예산 : 171백만원 (SW도입, 도면전산화 장비, 주전산기증설 등)

#### □ 추진계획

- 지식관리정보화 : 2001. 1 ~ 6
- 도시기반정보화 : 2001. 1 ~ 12

#### □ 기대효과

- 지식확대 재생산을 통한 업무수행 시간 및 노력감소
- 도시기반정보화로 고객지향 온라인 전자서비스를 실시하고 재난관리, 도시계획 과학화 및 합리적 의사결정 지원

## 2. 지식정보화의 성장인프라 확충

행정 내부의 온라인 전산업무 증가 및 주민 등 대외적 사이버 민원행정 수요폭증을 해소하고 지속적으로 정보화를 촉진 구정경쟁력을 제고하기 위한 정보통신기반시설 확충

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2001. 3 ~ 11
- 사업내용 : 정보통신망 성능개선, 노후 저급전산기 교체, 정품S/W 보급
  - ※ 추진배경 : 시군구 행정종합정보화 21개분야 127종업무 정보화 본격 추진, 인터넷 민원수요 급증, 불법S/W 사용억제
- 소요예산 : 793백만원

### □ 추진계획

- 정보통신기반시설 성능개선 : 2001. 2 ~ 11
  - 대상부서 : 구본청 및 보건소
  - 사업내용
    - 인터넷 초고속 ATM서비스 실시 (1.5M → 45Mbps)
    - 행정업무용 광통신망 구축 (100M → 1Gbps)
    - 지하철노선을 이용한 市 자가광통신망 구축(5개 NOC설치)
    - 네트워크관리S/W 및 근거리통신망(LAN) 확충
    - 전산기계실 확장 및 무선LAN 시범 구축
- 노후 저급전산기 교체 등 : 2001. 3
  - PC 202대, 프린터 162대, 스캐너 48대, 민원실 모니터(LCD) 8대.
- 정품S/W 보급 (아래한글·캐드등 4종 1,404개) : 2001. 4

### □ 사업효과

- 통신망 과부하 해소로 정보활용 극대화 도모.
- 사이버 민원행정수요에 부응 고품질 통신서비스로 주민편의 제공

### 3. 대민 전자서비스 향상

인터넷홈페이지 운영의 내실화로 열린 사이버구정을 실현하고, 구청 이관 민원처리를 인터넷 화상기술을 이용 신속 응대함으로써 주민 지향적 전자서비스 행정구현

#### □ 사업개요

- 추진기간 : 2001. 4 ~ 12
- 사업내용
  - 인터넷 홈페이지 활성화
    - 살아있는 디자인 및 최신정보 자료갱신으로 홈페이지 운영 내실화
    - 부서별 홈페이지 및 동영상제작물 서비스로 구정홍보 극대화
    - 홈페이지 설문조사 등 매 10만번째 방문자 상품권 제공
    - 인터넷 E-mail전용 주전산기(워크스테이션급) 구매
  - 동별 인터넷방 활성화
    - 정보문화센터의 주민교육과 연계 자율학습장 기능수행 및 등 기능개선후 구청 이관사무의 화상민원처리 창구로 활성화
  - 중고PC를 정보화 소외계층에 무상전달 정보격차 해소
- 소요예산 : 117백만원

#### □ 추진계획

- 인터넷 홈페이지 활성화 : 2001 .1 ~ 12
- 동별 인터넷방 활성화 : 2001. 4 ~ 7
- 중고PC 재활용 정보화 소외계층 무상전달 : 2001. 5

#### □ 기대효과

- 화상을 통한 민원응대로 구정 신뢰도 제고
- 열린 전자구정을 통한 대민 온라인서비스 제공
- 정보화 소외계층 해소를 통한 복지행정 구현



## 4. 시·군·구 행정종합정보화 추진

전자정부 구현을 위한 시군구 행정종합정보화 2단계사업 적극추진 및 정보시스템의 안정적 운영관리와 무인 민원증명발급기 보급 확대.

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2001. 1 ~ 2002
- 사업내용
  - 2단계 시군구 행정종합정보화 추진
    - 정보화 대상업무 : 총 11개분야(내무행정, 문화체육, 호적 등)
    - 주전산기 24시간 무정지시스템 병렬구성 장애 및 재난대비.
  - 무인 민원증명발급기 보급 확대
    - 보급수량 : 2대.
    - 설치장소 : 주민 다중이용 시설
    - 재증명 종류 : 총 32종(주민등록, 호적, 토지, 자동차 등)
- 소요예산 : 111백만원
  - ※ 국비지원액 - 10백만원

### □ 추진계획

- 시군구 행정종합정보화 추진
  - 내무행정 등 2단계업무 : 2001. 1 ~ 2002
  - 주전산기 병렬운영 : 2001. 5 ~ 7
- 무인 민원증명발급기 보급 확대 : 2001. 4

### □ 사업효과

- 24시간 무인 민원증명 발급으로 주민편의 제공
- 타기관 정보자원 공동활용으로 복합민원처리의 ONE-STOP 민원서비스 제공

## 5. 정보화 선도 자치구 추진

지식과 정보가 고부가가치를 창조하는 21세기 지식정보화시대에 적극 대응 정보이용을 생활화함으로써 전국에서 「컴퓨터를 가장 잘쓰는 자치구 구현」

### □ 사업개요

○ 추진기간 : 2001. 3 ~ 10

○ 사업내용

- 지역정보화 세미나 개최
  - 주민 및 직원대상 정보화마인드 확산 강연회 개최
- 주민대상 인터넷경진대회 실시
- 직원 정보화자격제도 정착
  - 직원 정보화 소양함양을 위한 6개 시험과목 평가 지속실시
- 직원대상 지식마일리지제도 실시
  - 업무수행 습득지식 축적, 직원공유로 더 차원 높은 지식창출
  - 직원 다면평가 및 인센티브 자료로 활용 조직활성화

○ 소요예산 : 14백만원

### □ 추진계획

○ 지역정보화 세미나 개최 : 2001. 9

○ 주민대상 인터넷경진대회 : 2001.10

○ 정보화자격제도 정착

- 필기시험(추가) 3월, 실기시험 5월

○ 직원대상 지식마일리지제도 실시 : 2001. 4 ~ 6

### □ 사업효과

○ 정보화 마인드 함양을 통한 선도 자치구정 구현

○ 지식활용을 통한 업무 성취도, 책임의식 및 주인의식 함양

## 6. 정보화 교육 강화

정보문화센터(1관,2관)의 내실화로 정보화 취약계층인 주부나 실직자 등 지역주민은 물론 직원들의 정보화교육기회를 대폭 늘려 컴맹없는 영등포구 조속 실현.

### □ 운영 개요

- 교육기간 : 연 중
- 교육장소 : 정보문화센터(1관, 2관) - 당산1동, 대림1동 사무소 소재
  - ※ 교육장비 : PC 112대, 빔프로젝터 3대
- 대 상 : 지역주민, 공무원
- 교육과정 : 기초반, 고급반, 주부인터넷, 실버컴사랑방, 방학특강.
- 교육시간 : 1~3주 (난이도에 따라 차별화)
- 소요예산 : 83백만원( 강사비, 교재비 등)

### □ 교육인원

구 분	2001년		2000년		비 고 (2000 대비)
	횟수	인원	횟수	인원	
계	242	6,900	162	4,900	41% 증
구 민	180	4,500	100	2,500	80% 증
직 원	62	2,400	62	2,400	0%

### □ 효 과

- 정보활용능력 배가로 직무수행능력 향상
- 주민의 다양한 정보화 수요충족 및 신지식 교육서비스 실시

## 7. 정보통신시스템 유지관리

우리구 정보통신기반시설 및 전산시스템의 중단없는 안정적 운영과 원활한 유지관리를 통한 대주민 전자서비스에 만전을 기하고자 함.

### □ 사업개요

- 유지보수기간 : 2001. 1 ~ 12
- 대상물량 - 총 3,041건
  - 다기능 사무기기 : PC 1,070대, 프린터 640대
  - 주전산기 및 주변기기 : 주전산기 10대, 무정전장비 등 주변기기 16종.
  - 통신장비 및 통신망관리 : ATM 교환기 등 238종, LAN 1,000회선
  - 전용 통신회선 관리 : 60회선
  - 업무용 소프트웨어관리 : 온라인업무 7종(시군구행정종합정보시스템, 민원행정시스템, 재무회계, 전자결재, 물품관리, 호적관리, 자치법규)
- 소요예산 : 566백만원
- ※ 사실장비유지보수 118백만원, 통신회선료 337백만원, 전부서 전산소모품 111백만원

### □ 추진계획

- 유지보수 세부 물량파악 : 2000. 12 ~ 2001. 1
- 용역발주 : 2001. 1
- ※ 발주금액 : 행정자치부 2001년 예산편성지침 적용(장비취득원가의 년 8% ~ 10% 유지보수요율 적용)
- 유지보수 전담반 상주 가동 : 2001. 1 ~ 12

### □ 사업효과

- 정보기술(IT) 전문업체로부터 시스템관리 전문지식, 기술 습득
- 규정, 제도 등 변화에 따라 즉각적인 정보처리시스템 재개발 반영 조치

## 8. 통계업무 추진

정책수립의 기초자료 활용을 위한 각종 행정수요 및 인구, 산업활동 등의 정확한 통계조사, 분석 및 집계.

업 무 명	기 간	내 용	조사 주기
주민등록 인구 통계	2001.1~6 (2회)	- 내·외국인 주민등록 인구, 세대수 집계	매년
사업체 기초통계 조사	2001. 3~9	- 1인 이상 전 사업체에 대한 사업종류, 매출액 등 9개항목 조사 ※ 농림, 외국기관 제외	"
광공업통계조사	2001. 4~6	- 5인 이상 관내 광공업 사업체에 대한 신규 발생, 변동 등 전수조사	"
인구·주택총조사	2001.1~2	- 인구 및 세대, 주택 조사관련 통계보완	5년
제15회 통계연보 발간	2001.9~12	- 인구, 주택, 운수, 관광, 통신, 보건 등 각종통계 자료 수록 발간	매년

※ 소요예산 : 86백만원

# 특수시책사업

## 1. 전자상거래시스템 구축

지역산업체 우수제품, 자매도시 특산품 및 주민소유 잉여품 등을 인터넷 정보기술을 이용 직거래 또는 무상 물물교환을 알선함으로써 물류비용을 절감 주민 및 경제주체 모두에게 이익을 제공하는 전자상거래시스템 구축

### □ 사업개요

- 추진기간 : 2001. 2 ~ 7
- 추진근거 : 2001년도 지방자치단체 예산편성 기본지침의 “전자정부 구현과 사회전반의 관리시스템 혁신중 전자상거래 확충”
- 사업내용
  - 우수 중소기업제품 홍보 및 판매촉진 전자상거래 실시
  - 자매결연 농촌의 특산품 직거래
  - 유아, 생활용품 등 주민 잉여물품의 무상 물물교환 알선
  - 재활용센터와 연계 재활용품 소비촉진 홍보, 전자거래 등
- 소요예산 : 30백만원

### □ 추진계획

- 지역 산업체 전자상거래 참여 회원사 확보 : 2001. 2 ~ 3
- 특산품 및 재활용품 화상DB 구축 : 2001. 3 ~ 4
- 전자기불인증, 제품품질보장 등 제도화 및 소프트웨어개발 : 2001.4
- 전자상거래 서비스 실시 : 2001. 7

### □ 효 과

- 정보기술을 이용 지역경제 활성화, 도·농간 직거래 교류 촉진
- 재활용품 사용으로 근검절약정신 진작 및 폐품억제로 친환경 규정운영