

2006 주요업무추진사항



2006. 9.

영등포구도시시설관리공단

순 서

- 일반현황.....1
- 주요업무 추진실적.....5
- 주요업무 추진계획.....11

일 반 현 황

1 설 립

- 설립일자 : 2004. 6. 18 (업무개시 2004. 7. 1)
- 근 거 : 지방공기업법(제76조)
영등포구도시시설관리공단 설치조례 제346호
- 목 적 : 구청장이 위탁하는 시설물을 효율적으로
관리·운영함으로써 주민들의 복리증진에 기여
- 자 본 금 : 납입 500백만원

2 주요사업(범위)

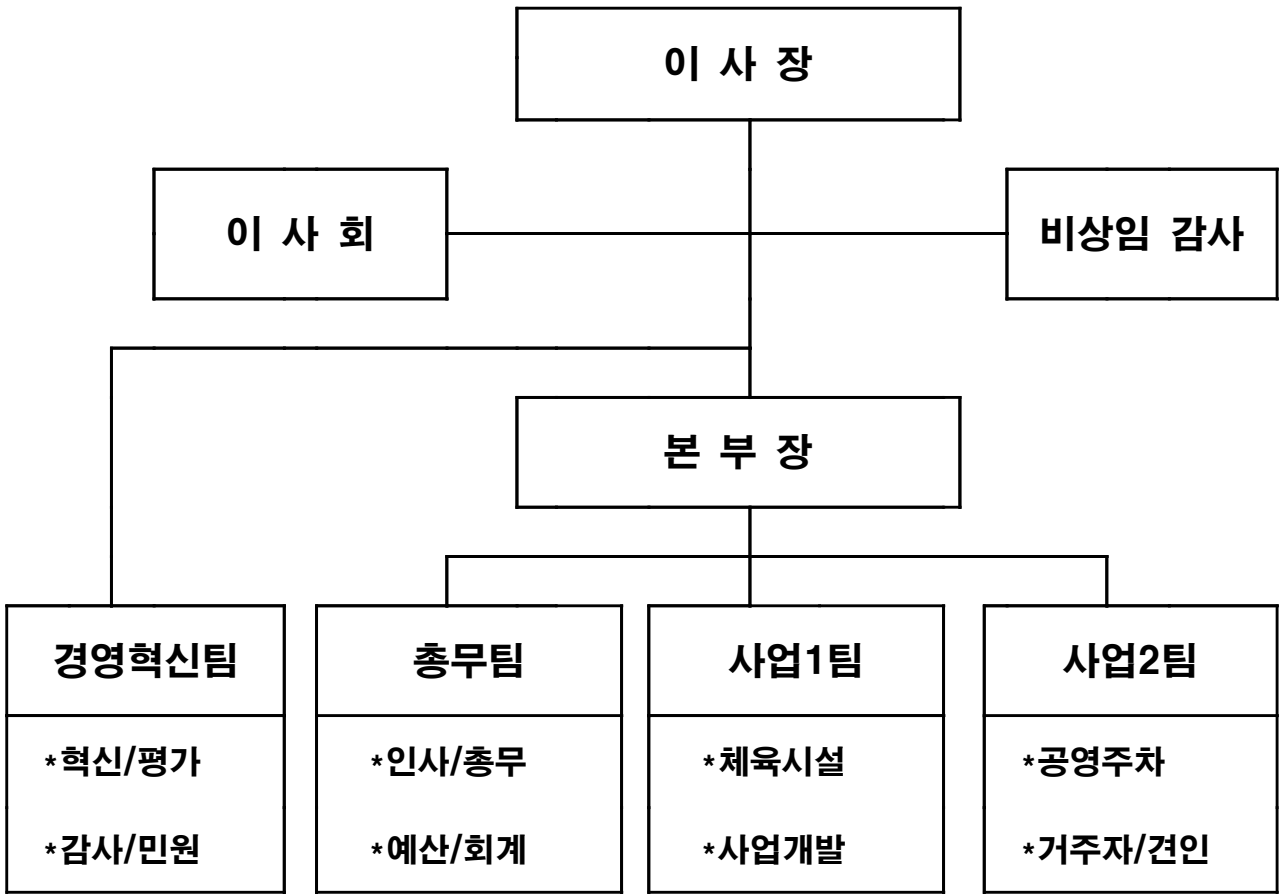
- 공 영 주 차 장 관 리 (' 04. 07. 01)
- 거주자우선주차제관리 (' 04. 08. 01)
- 구 민 체 육 센 터 관 리 (' 04. 09. 01)
- 부 정 주 정 차 견인업무 (' 04. 10. 01)

3 연 혁

- 1996. 11. 16(토) 서울특별시영등포구도시시설관리공단설치조례제정
- 2004. 07. 01(목) 공단 업무개시, 공영주차장 수탁 운영개시
- 2004. 08. 01(일) 거주자우선주차업무 수탁 운영개시
- 2004. 09. 01(수) 영등포구민체육센터 개관
- 2004. 10. 01(금) 부정주차 견인업무 시작
- 2005. 12. 26(월) 경영혁신에 따른 조직개편(3부→4팀)
- 2006. 06. 19(월) 공단본부 사무실 이전(구 신길7동사무소)

4

조직도



5

인력 현황

2006. 8. 31현재

(단위 : 명)

구 분	합계	임원	사 무 직						기 능 직			지 도 직	
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	소계	7급	8급	소계	6급
정 원	55	2	23	3	3	4	10	3	18	2	16	12	12
현 원	51	1	22	3	3	3	10	3	16	0	16	12	12

※ 임시직 256명 별도

※ 부정주차차량단속 파견직 공무원 2명 / 일용직 5명 별도

6

주요시설물현황

○ 사업1팀(구민체육센터)

구 분	면 적		주 요 시 설
	㎡	평	
계(구민체육센터)	9,131㎡	2,762평	
지하2층	2,954㎡	894평	수영장, 인명구조원실, 기관실, 주차장 등
지하1층	2,333㎡	706평	골프연습장, 주차장
지상1층	1,334㎡	403평	다목적체육관, 사무실, 안내데스크 등
지상2층	1,260㎡	381평	헬스장, 에어로빅장, 다목적체육관 등
지상3층	1,250㎡	378평	대체육관, 문화강좌실, 옥외쉼터 등

○ 사업2팀(주차장)

2006. 8. 31현재

구분	개소	주차면수	운 영	관리형태	비고
노상주차장	32	829	32개소	직 영	
노외주차장	22	1,874	22개소	직 영	
거주자우선주차제	22개동	7,581	22개동	직 영	
장비현황	전인차량 8대, 순찰차량 11대, 이륜차 7대, 자전거 28대 PDA(주차요금정산기) 94대, 주차부스 69개소				

7

연도별 영업수익

(단위 : 천원)

구 분	2004년	2005년	비 고(증감률)
수 입	2,346,083	11,358,350	484%
지 출	1,934,085	6,333,169	327%
손 익	411,998	5,025,181	1,219%

8

2006년도 예산

(단위:천원)

구 분	수 입	지 출	손 익
계	10,818,845	8,285,990	2,532,855
일반회계	2,690,000	2,447,677	242,323
체육센터	2,690,000	2,447,677	242,323
특별회계	8,128,845	5,838,313	2,290,532
주차장	8,128,845	4,554,876	3,573,969
공단본부		1,283,437	△1,283,437

9

2006년도 경영실적

○ 수입

(단위:천원)

구 분	목 표	2006. 7월 누계	
		금 액	달성율(%)
합 계	10,818,845	6,657,131	61.53
체육센터	2,690,000	1,802,042	66.99
주차장	8,128,845	4,855,089	59.73

○ 지 출

(단위:천원)

구 분	예산액	2006. 7월 누계		집행내역
		집행액	집행율(%)	
합 계	8,285,990	3,323,259	40.11	인건비 : 2,018,226 경 비 : 1,305,033
체육센터	2,447,677	1,163,051	47.52	
주차장	4,554,876	1,806,743	39.67	
공단본부	1,283,437	353,465	27.54	

※ 감가상각비, 퇴직급여 제외

○ 수 지

(단위:천원)

구 분	수 입	지 출	손 익	
합 계	6,657,131	3,323,259	3,333,872	
일반회계	체육센터	1,802,042	1,163,051	638,991
특별회계	소 계	4,855,089	2,160,208	2,694,881
	주차장	4,855,089	1,806,743	3,048,346
	공단본부	0	353,465	△353,465

주요업무 추진실적

I. 경영혁신팀

1 투명한 경영혁신 추진

□ 추진목표

- 효율적인 경영관리체제 구축
- 혁신에 대한 이해와 혁신문화 확산

□ 추진실적

- '06. 1. 6 : 경영혁신팀 구성
- '06. 3. 14 : 2006년 경영혁신 추진계획 수립
- '06. 3. 31 : 2006년 경영혁신 직원교육
- '06. 5. 4 : 업무 선임자(후견인)지도제 시행
- '06. 5. 29 : BSC(성과관리시스템) 도입계획 수립

2 경영평가 수검

□ 추진목표

- 우수한 경영평가 성과 지향
- 우량 지방공기업으로서의 위상 제고

□ 추진실적

- '06. 2. 13 : 경영평가 준비계획 수립
- '06. 2월 ~ 7월 : 경영평가 준비
 - 담당자 평가준비 회의 : 총 6회
 - 실적보고서 작성 및 증빙서류 종합
- '06. 7. 26, 27 : 경영평가 수검
 - 평가기관 : 행정자치부(한국자치경영평가원)
 - 평가위원 : 행정자치부 고인규 外 5명
 - 평가내용 : 2004년 하반기 및 2005년 경영실적

II. 총무팀

1 공단본부 사무실 이전

□ 추진목표

- 공단본부 업무량증가에 따른 사무실 이전 및 확충
- 효율적인 경영혁신 및 업무능률 향상 도모

□ 추진일정

- '06. 2. 16 : 공단본부 사무실 확보계획 수립
- '06. 4. 4 : 구)신길7동청사로 이전방침 확정 (구청정책회의)
- '06. 4. 10 : 공단본부 이전비용 확보 이사회 의결
- '06. 6. 10 : 신길7동청사 시설개량공사 완공
- '06. 6. 19 : 공단본부 신청사 업무개시

□ 총 소요비용 : 126,958천원

구 분	시설개량비	자산취득비	기타이전비
소요비용	65,279천원	18,635천원	43,044천원
자 금 원	영등포구청 특별회계 (교통지도과)	공단 자본금	공단 사업예산 예비비
주요내용	신청사 내부인테리어공사, 외부주차장조성공사 등	사무가구, 서고용모빌랙, 냉난방기 등	전기설비공사 및 각종 장비이전비용

2 사고예방을 위한 안전관리대책 수립·시행

□ 추진목표 : 재난으로부터 직원 및 고객 안전확보체제 구축

□ 추진일정

- '06. 1월 : 2006년 공단 안전관리계획 수립
- '06. 6월 : 여름철 안전종합대책 수립
- '06. 7월 : 태풍 에위니아 및 호우경보 비상근무 실시

안전관리 수행실적

- '06. 7. 10 : 태풍 예위니아관련 수방대책 비상근무
 - '06. 7. 16 ~ 7. 18 : 2차 기상특보(호우경보)에 따른 수방대책 비상근무 및 차량구난 지원
 - 7. 16 : 여의도보관소 견인차량 고지대 이동조치
 - 7. 16 : 양평동2빗물펌프장 차량견인 지원
- 구민체육센터 셔틀버스 4대 구민회관 파견지원

3 전직원 연봉제 시행

추진목표

- 성과중심의 연봉제 시행을 통한 개인능력 창출 도모
- 직무능력에 상응하는 공정한 보상체제 확립

시행대상 : 공단 정규 전 직원 51명

적용기간 : '06. 1. 1 ~ 12. 31

추진일정

- '06. 4. 24 : 연봉제 시행방침 수립
- '06. 5. 17 : 직원 연봉계약 체결 (1월부터 소급적용)

III. 사업1팀

1 폐수열회수기 도입

추진목표

- 공공기관에너지 절약 추진지침에 동참
- 에너지사용의 효율성을 높여 국가 정책에 부응

추진일정

- '06. 2. 15 : 폐수열회수시스템 성과배분계약체결('05년 설치 방침)
- '06. 5. 24 : 폐수열회수시스템 준공검사 보고

절감실적

(단위:천원)

구 분		가스절감량(Nm ³ /Kcal)	가스절감액
사용기간	5. 15 ~ 6. 15	1,928.9	1,094
	6. 15 ~ 7. 15	2,887.7	1,657
합 계		4,816.6	2,751

※ 연간 절감 예상액 : 21,213천원(예상사용량 185,000Nm³ 기준)

특이사항

- 성과배분계약으로 공사 후 절감액 만큼 수도광열비(713-204)에서 지급

2 유아체능단 차량봉사 도우미 운영

추진목표

- 유아체능단원의 등·하원시 자원봉사자 운영으로 셔틀버스내 안전사고 예방

모집개요

- 대 상 : 체육센터 이용회원 및 유아체능단 자모
- 인 원 : 총 8명(오전4명 /오후4명), 일일 2회 탑승지도

운영효과

- 유아체능단원들의 안전한 등·하원 지원
- 버스내 단원들의 통제를 통한 안전 운행 가능
- 유아체능단원 학부모들의 민원 해결

3 심폐소생술 교육실시

추진목표

- 체육센터 내 이용회원의 위급사항 발생시 응급조치 가능
- 신속하고 적절한 응급조치로 대형 인명피해 사전예방

개 요

- 일 시 : '06. 4. 9, 10:00 ~ 19:00
- 장 소 : 구민체육센터 3층 문화강좌실(강사초빙)
- 교육내용 : 응급처치의 필요성 / 위급 시 행동요령 / 구조호흡 및 심폐소생술 / 드레싱 및 붕대 사용법 / 환자 운반법

기대효과

- 업장 내 사고발생시 신속대처 및 적절한 응급조치로 인명피해 최소화
- 전 업장에 응급처치요원 배치 효과

IV. 사업2팀

1 “고객맞이 행동원칙” 제정 및 선포

□ 제정의의

- 공단시설물은 구민의 재산으로써 신속·정확·공정하게 운영
- 구민의 재산을 보다 성실하게 관리함으로써 시설물 최적상태 유지

□ “고객맞이 행동원칙” 주요내용

마음자세	운영부분	관리부분	장비부분
용모단정, 밝은 미소 및 인사, 공손한 언행 등	신속한 업무수행, 영수증 먼저주기, 부정행위 근절 등	주변청소, 시설물 관리 철저, 초소 청결관리 등	지급된 장비는 내 것처럼 관리, 사적사용금지 등

□ 선포식

- 노상주차장 : '06. 4. 14
- 노외 및 거주자우선주차제 : 1차 '06. 4. 12 / 2차 '06. 4. 19
- 장 소 : 구민체육센터 문화강좌실(3층)

2 현장직원 교육실시

□ 현장직원 업무교육 및 안전교육 실시

- 교육대상 : 노상·노외주차장 및 거주자우선주차제 주차관리원, 각 관리반장
- 교육시기 : 격월 업무교육 및 매월 안전교육 실시
- 교육내용

업무교육	<ul style="list-style-type: none"> · 공영주차장 운영·관리방법 / 각종 시설 및 장비 작동방법 · 고객응대요령 및 근무자세 확립 · 청렴성실의무 등의 정신교육 및 친절교육 등
안전교육	<ul style="list-style-type: none"> · 업무교육 외 안전사고 예방교육

□ 기대효과 : 지속적인 업무 및 안전교육을 통한 능력배양 및 행정서비스 함양

주요업무 추진계획

I. 경영혁신팀

1 경영혁신 지속추진

□ 추진목표

- BSC 도입 및 운영을 통한 투명한 평가시스템 구축
- 추진실적에 따른 차등적인 성과 배분

□ 추진계획

- '06. 9월 : BSC(성과관리시스템) 도입 및 운영
- '06. 11월 : 경영혁신 추진실적 평가

□ 기대효과

- 책임경영 구현 및 균형 있는 성과평가 기반 마련
- 전 직원 경영혁신 동참으로 조직문화 혁신 촉구

2 고객만족도 조사

□ 추진목표

- 구민 및 시설이용자의 의견을 적극 수렴·반영
- 서비스수준 개선으로 구민만족 증대

□ 추진계획

- 실시시기 : '06. 4/4분기
- 설문대상 : 공단시설물이용고객 및 내부직원
- 설문방법 : 설문지 활용

□ 기대효과

- 대민서비스 행정에 대한 고객 의견 반영
- 고객 의견 서비스개선 반영을 통한 신뢰도 상승

II. 총무팀

1 직원 건강검진 실시

추진목표

- 정기적인 직원 건강관리 및 관련법규 준수

추진계획

- 검진대상 : 의무대상 179명 (정규직 31명, 임시직 148명)
- 지정병원 : 여의도중앙의원
- 검진방법 : 지정병원 방문검진
- 실시기간 : '06. 8. 7 ~ 9. 9

기대효과

- 직원의 건강관리 증진

2 지식제안제도 공모

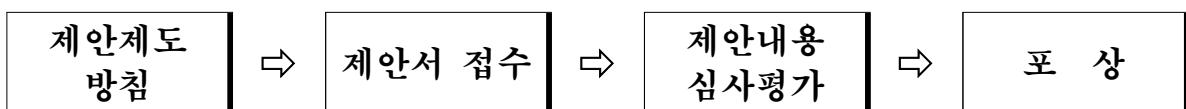
추진목표

- 경영수지 개선 및 대민서비스 강화

추진계획

- 모집기간 : '06. 9. 1 ~ 12. 31
- 대 상 : 구민, 시설이용자, 직원
- 방 법 : 서면, 공단홈페이지를 통한 아이디어 접수
- 활 용 : 제안평가위원회 제안심사 및 채택제안 포상, 업무반영

추진절차



기대효과

- 직원들의 적극적인 참여로 주인의식 고취를 통한 시너지 효과
- 업무능력 향상 등 공단혁신경영 관심도 제고

3

조직활성화를 위한 직원MT 실시

□ 추진목표

- 직원의 공단소속감 고취 및 직원간 결속력 강화
- 직원 업무재충전기회 부여

□ 추진계획

- 실시시기 : '06. 10월 (예정)
- 주요내용 : 전 직원 일체감형성을 위한 프로그램

□ 기대효과

- 직원 간 결속력 강화
- 직원의 공단에 대한 소속감 고취

4

업무능률 향상을 위한 직원 해외연수 실시

□ 추진목표

- 해외 선진시설물 견학을 통한 시설물관리의 수준향상 도모

□ 추진계획

- 실시예정시기 : '06. 9월 ~ 11월
- 실시방법 : 2차례 해외연수 분리실시
- 연수대상 : 임원 및 실무자 자체선발

□ 기대효과

- 해외 선진시설물 Know-How 습득 및 업무적용을 통한 고객서비스 개선도모

III. 사업1팀

1 제2회 어머니수영대회 개최

- 추진목표** : 주부들의 건전한 여가 활동 및 친선도모의 장 마련으로 공단 이미지 향상
- 개 요**
 - 일 자 : '06. 9. 9 (예정)
 - 참가대상 : 구민체육센터 어머니수영회원
 - 예상인원 / 소요예산 : 약 200명 / 2,000천원
- 대회내용**
 - 경기구분 : 개인전, 계영, 팀 경기, 이벤트경기로 운영
 - 경기종목 : 자유형, 배영, 평영, 접영, 혼계영, 흰수영 등
- 기대효과**
 - 구민체육센터 회원 및 직원 간 친선도모 및 유대관계강화
 - 구민체육센터회원의 자부심 형성 및 회원만족도 향상(구전홍보효과)

2 회원한마당잔치 운영

- 추진목표** : 체육센터 프로그램에 참여하는 회원들에게 발표의 장 마련
- 개 요**
 - 일자 / 장소 : '06. 11월 중 / 구민체육센터 3층 대체육관
 - 참가대상 : 구민체육센터 회원 및 각 프로그램 담당강사
 - 예상인원 / 소요예산 : 약 500명(회원 및 가족포함) / 4,000천원
- 참가대상 및 프로그램**
 - 생활체육(발표) : 에어로빅, 포크댄스, 한국무용, 재즈, 발레 등
 - 문화강좌(전시) : 연필인물화, 아동미술, 비즈공예, 리본아트 등
- 운영방법** : 작품발표: 3층 대체육관 / 전시 : 1층 로비 및 계단
- 기대효과**
 - 한마당 잔치를 통한 체육센터 홍보로 수입증대에 기여
 - 체육센터 회원으로서의 자부심 형성

IV. 사업2팀

1 주차장 환경정비

□ 추진목표

- 쾌적하고 위생적인 환경조성으로 고객건강과 업무생산성 향상
- 체계적인 미화관리로 청결한 주차장시설 유지 및 양질의 공공서비스 제공

□ 정비기간 : 정기정비(봄맞이, 가을맞이-연2회), 수시정비(매일·매주·매월)

□ 정비대상 및 내용

구 분	정 비 대 상	비 고
공영노상주차장	32개소 (주차관리부스 44개소)	○ 주차관리부스 세척 ○ 불법 광고물 및 전단지 제거
공영노외주차장	21개소 (건물식 6개소, 주차관리부스 15개소)	○ 주차장 담장·축대 파손부분 보수 ○ 주차구획선 도색 정비
거주자우선주차	5권역 22개동 (주차관리부스 10개소)	○ 이용안내표지판 문안 조정 및 적정배치

□ 기대효과

- 시설물에 대한 점검 및 정비를 통하여 최적의 상태 유지
- 이용고객이 편안하고 안전하게 주차장을 이용할 수 있는 쾌적한 환경 제공

2 부정주차 단속업무 일원화

□ 구청 직원파견

- 파견현황 : 7명(공무원 2명, 일용직 5명)
- 파견일자 : '06. 8. 1
- 업무수행 : 거주자우선주차구획내 부정주차차량 이동조치를 위한 견인스티커 발급

□ 기대효과

- 거주자우선주차구획 관리 업무시스템(계도 및 단속 → 견인단속 → 차량이동)을 정착하여 신속한 업무처리 도모
- 대민행정서비스 극대화