

主要業務報告

2002. 1.

總務課

報 告 順 序

I . 一 般 現 況

II . 主要業務推進實績

(2001. 1. 1 ~ 2001. 12. 31)

- 총 무 분 야
- 인 사 분 야
- 사회진흥 분야
- 민 방 위 분야
- 행정서비스 분야

III . 2002 . 主要業務推進計劃

1. 一般現況

□ 區政現況

○ 行政機構 : 5局 1擔當官 22課 1所 3課 1事務局 22洞

○ 職員現況

(2001. 12. 31현재)

기능별		구분	계	구 청	보건소	구의회	동사무소
총 계	정 원		1,263	942	87	25	209
	현 원		1,314	933	97	28	256
	과부족		51	△ 9	10	3	47
일반직	정 원		905	615	69	12	209
	현 원		900	600	76	13	211
	과부족		△ 5	△ 15	7	1	2
별정직	정 원		17	11		6	
	현 원		16	10		6	
	과부족		△ 1	△ 1	0	0	
기능직	정 원		272	253	12	7	0
	현 원		310	253	15	9	33
	과부족		38	0	3	2	33
고용직	정 원		58	58			0
	현 원		78	66			12
	과부족		20	8	0	0	12
계약직	정 원		10	4	6		
	현 원		10	4	6		
	과부족		0	0	0	0	0
정무직	정 원		1	1			
	현 원		0	0			
	과부족		-1	-1	0	0	0

□ 행정관리국 과별 직급별 정·현원표

구 분	합 계			총무과			기획예산과			인원봉사과			문화체육과			여 권 과			자치행정과			
	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	정 원	현 원	과 단 속	
총 계	336	239	-97	196	82	-114	30	31	1	42	49	7	24	26	2	21	23	2	23	28	5	
정 무	1	0	-1	1	0	-1																
일 반 직	소계	184	148	-36	71	28	-43	28	29	1	33	38	5	18	19	1	12	13	1	22	21	-1
	3급	1	1	0	1	1	0															
	4급	1	1	0	1	1	0															
	5급	6	6	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
	6급	29	34	5	5	7	2	5	5	0	6	7	1	4	5	1	3	5	2	6	5	-1
	7급	90	57	-33	51	7	-44	11	15	4	8	13	5	6	9	3	6	4	-2	8	9	1
	8급	50	47	-3	12	11	-1	9	6	-3	16	17	1	5	4	-1	1	3	2	7	6	-1
	9급	7	2	-5	0	0	0	2	2	0	2	0	-2	2	0	-2	1	0	-1	0	0	0
	가능직	86	77	-9	61	45	-16	2	2	0	9	11	2	4	4	0	9	10	1	1	5	4
고용직	58	8	-50	58	5	-53	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	
별 정	7	6	-1	5	4	-1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	

□ 廢舍現況

○ 구청사

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고
당산동3가 385-1 (본 관)	7,622㎡ (2,307평)	9,084㎡ (2,748평)	지하1·지상5층 (철근콘크리트 평옥개)	'76.1.5	주차타워 (40대)
			지하1·2층,통로 (철근콘크리트 스라브)	'83.11.30	대피호
당산동3가 385-1 (부속건물)		385㎡ (116평)	지상2층 (철근콘크리트평 스라브)	'97.3.26	한빛은행 및 취업정보은행
당산동3가 385-1 (보건소)		5,026㎡ (1,520평)	지하1·지상5층 (철근콘크리트평 스라브)	'94. 9. 1	

○ 구민회관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡ (2,140평)	9,246㎡ (2,801평)	지하1층 지상3층 (철근콘크리트)	'93.1.6	·지하:621평(60대) ·지상:710평(53대)

○ 행정차량 — 136대

계	승용	승 합				화 물			특 수 차		
		소계	소형	중형	대형	소계	소형	중형	소계	청소차	살수차등
136	16	10	8	1	1	69	62	7	41	31	10

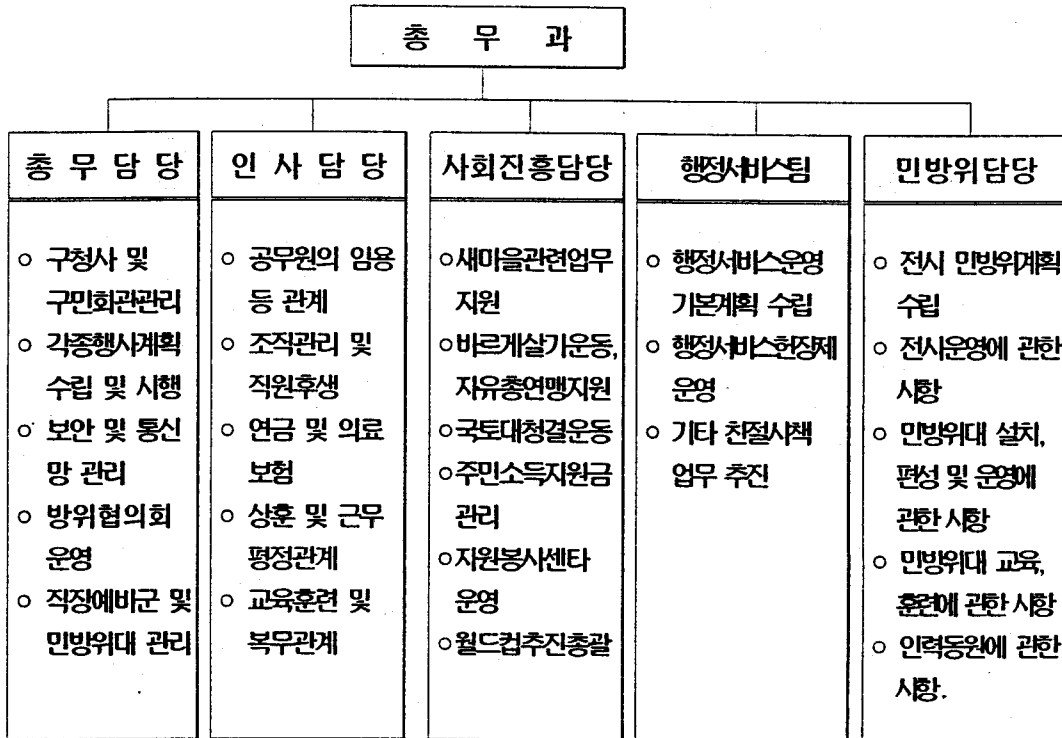
□ 總務課 一般現況

○ 인력

(2001. 12. 31현재)

구분	계	정무	일 반 직							기능	고용	별정	비고
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급				
정원	196	1	71	1	1	1	5	51	12	0	61	58	5
현원	82	0	28	1	1	1	7	7	11	0	45	5	4
과 부족	△114	△1	43	0	0	0	2	△44	△1	0	△16	△53	△1

○ 조직



II. 2001. 主要業務 推進實績

총 무 분 야

【 구 청사 사무실 임차 및 재배치 】

교통관련 민원부서의 통합배치로 교통민원 편의와 구본청 민원인들의 보다 많은 주차공간을 확보하고, 또한 여권과 사무실(5층→1층) 이전으로 민원인이 5층까지 올라가는 불편을 없애고, 이에 따른 승강기 이용횟수 감소로 에너지 절감

- 설치완료일시 : 2001. 4. 15
- 추진방향
 - 구청 별관(교통지도과)과 인접한 인곡빌딩을 임대 교통행정과 이전
 - 여권과를 본관 1층 제2민원실로 이전
 - 자치행정과, 재무과를 본관 5층으로 이전
- 위치 및 규모 : 인곡빌딩 지상1층 472.73 m^2 (143평)
- 지출금액 : 650,183천원
 - 543,400천원(임차료), 이전비용 106,783천원
- 사업효과 - 교통관련부서의 통합배치로 민원인 편의 제공,
 - 구청사 본관 주차난을 해결하여 차량으로 내방하는 민원인의 불편을 해소
 - 여권과의 1층 배치로 여권관련 민원인의 편의제공

【구청사 및 구민회관 시설개선 및 장비보강】

- 노후차량 교체 및 신규구입
 - 교체일시 : 2회(2001. 1. 26, 2001. 4. 4)
 - 구매차량 : 6대(신규 3대 - 소형화물 3대,
 대체차량 3대 - 소형화물 2대, 특수차 1대)
 - 지출금액 : 135,138천원

- 구민회관 대강당 빔 프로젝트 설치
 - 설치일자 : 2001. 2. 13.
 - 위 치 : 구민회관 대강당내
 - 지출금액 : 16,000천원
 - 기대효과 : 각종행사 및 교육실시시 깨끗한 화질을 구민에게 제공

- 구의회·구민회관 CCTV설치
 - 설치일자 : 2001. 3. 9.
 - 설치위치 : 구의회·구민회관 주차장 및 건물주변
 - 지출금액 : 21,113천원

- 구의회·구민회관건물 주차관제장치 교체
 - 설치일자 : 2001. 4. 2.
 - 대 상 : 구의회·구민회관 입·출구 요금정산소 등
 - 지출금액 : 23,900천원

○ 장애인 편의시설 설치공사

- 설치완료일시 : 2001. 4. 5
- 대상시설물 : 구 본청 현관(우측 화단방향 출입구)
- 지출금액 : 6,810천원
- 사업효과 : 장애인, 노인 등이 공공청사를 방문할 때 이동 및 시설이용 불편을 최소화하여, 구민에게 좀더 다가서는
구정실현에 기여

○ 기획상황실 빔프로젝트 등 설치

- 준공일자 : 2001. 4. 10
- 내 용 : 기획상황실내 빔프로젝트 및 냉·난방기설치
- 지출금액 : 23,000천원
- 각종행사 및 회의장소로 사용되고 있는 기획상황실을 효율적이고
입체적인 공간으로 만들어 업무의 효율성 증가

○ 구청사 전화내선 증설 및 전화기 구매

- 준공일자 : 2001. 6. 27
- 내 역 : 키폰주장치 2대설치, 전화기구매 170대
(키폰주장치 기존5대→7대, 전화기 기존424대→594대)
- 지출금액 : 76,553천원
- 사업효과 : 전화민원에 대한 신속·친절응대로 구청이미지 향상
및 양질의 행정서비스 제공에 기여

○ 구본청 변전실 시설보완공사

- 준공일자 : 2001. 7. 13.
- 대 상 : 동력용 변압기 250kW를 350kW로 증설 및 접지공사
- 지출금액 : 66,495천원

【 구본청 및 구민회관 환경개선 】

○ 구청사 화장실 환경개선

- 준공일자 : 2001. 8. 30.
- 대 상 : 구본청사 3,4,5층 화장실 오·배수 배관 및 수도관 교체공사
- 지출금액 : 59,562천원

○ 구의회·구민회관 청사 도색공사

- 준공일자 : 2001. 9. 28.
- 대 상 : 구의회, 구민회관 내·외 도장공사
- 지출금액 : 73,000천원

【 구본청 후생복지시설 등 개선】

○ 구내식당내 에어컨 설치

- 설치일자 : 2001. 9. 5.
- 대 상 : 지하 구내식당내
- 지출금액 : 9,000천원
- 기대효과 : 직원들의 식사시 쾌적하고 시원한 공간제공

○ 구내식당내 식기세척기 설치

- 설치일자 : 2001. 9. 5.

- 대 상 : 구내식당내 주방

- 지출금액 : 25,000천원

- 기대효과 : 식후 깨끗하고 위생적인 식기관리로 직원 건강에 기여

○ 구내식당내 전기오븐 설치

- 설치일자 : 2001. 9. 5.

- 대 상 : 식당내 주방

- 지출금액 : 16,500천원

- 기대효과 : 생선구이 등 다양한 요리를 위생적으로 직원들에게 제공

인사분야

【 지방자치단체 구조조정 2단계 3차년도인 2001년도 정원감축 완료 】

- 감축대상 : 67명 (1,330명→1,263명)
- 정원 확정일 : 2001. 8. 1

【 2000년도 성과상여금 지급 】

- 적용대상 : 1,338명
- 지급대상 : 947명
- 지급일 : 2001. 4. 6
- 지급액 : 548,842천원
- 평가 및 지급방법 : 4급 - 기관전체, 5급 - 국단위,
6급이하 - 부서별로 평가하고 지급

【 직원후생복지향상 】

- 직원 표창
 - 구청장 표창 : 99명 선발 및 시상
(직무유공 83명 시상, 자랑스러운공무원 8명 선발, 기관표창 8)
※ 청빈공무원 포상 : 60명(설날, 추석, 연말 - 1인당 20만원씩 지급)
 - 시장표창 : 90명 시상
(새서울봉사상 2명, 직무유공 58명, 효행공무원 1명, 퇴직자 22명,
기관표창 7)
 - 기타표창 : 30명 시상

○ 직원생일 및 입학자녀 축하품 지급

- 직원생일지급 : 1,213명
- 입학자녀지급 : 268명
- 지급품목 : 도서생활권

○ 직원 해외배낭여행 실시

- 실시회수 : 4회
- 기 간 : 2001. 5월, 9월, 11월(2회)
- 인 원 : 24명(유럽 8명, 일본 16명)
- 소요예산 : 36,742천원

○ 직원휴양소(콘도미니엄) 운영

- 운영시기 : 년중
- 운영방법 : 전국적인 체인망을 확보한 콘도미니엄 회원제구좌
(15구좌 450박) 매입 2박3일 기준 객실예약
- 이용회수 : 457박(2001.12월말현재)
- 소요예산 : 260,400천원

※ 우리구 콘도미니엄 회원권 보유현황

- 한화(2), 대명(6), 일성(4), 하일라(2), 한국(1)

○ 퇴직공무원 격려

- 격려대상 : 정년 및 명예퇴직자
- 격 려 품 : 행운의 열쇠(순금) 및 공로패
(20년이상 10돈, 20년미만 6돈)
- 격려인원 및 물품 : 24명(순금으로 제작한 행운의 열쇠)

【직무향상을 위한 교육실시】

○ 의식 및 행태개선 위탁교육(M.T)실시

- 교육대상 : 6급이하 직원(부서별 배분)
- 교육인원 : 3회 390명
- 교육기간 : 2001. 5월, 10월
- 연 수 지 : 강원도 홍천(대명홍천 비발디), 횡성(현대성우리조트)
- 소요예산 : 65,000천원

○ 직원 능력개발비 지원(2001. 12월현재)

- 지원대상 : 74명
 - 지원금액 : 2,000천원 - 월 5만원씩 3개월 지원
 - 지원방법 : 사설학원 등에 개인 사비로 수강하고 신청후 지원
- ※ 직장사이버 어학연수와 연계추진

사회진흥분야

【행락질서 등 국민운동 추진】

○ 여의도 벚꽃길 행락질서 확립 추진

- 추진기간 : 2001. 4. 10 ~ 4. 22(13일간)
- 중점추진지역 : 여의서로(국회뒷편) 1.5km
- 행락인파 : 407만명(1일평균 31만명)

○ 2002년 월드컵 대비 기초질서지킴이 캠페인 추진

- 추진기간 : 2001. 3월 ~ 11월
- 참여단체 : 4개단체(새마을, 바르게, 자유총연맹, 재향군인회)
- 추진장소 : 영등포시장 및 역, 당산사거리
- 내 용 : 교통질서 및 5대 기초질서지킴이 계도

○ 2001. 「깨끗한 새서울 가꾸기」 환경정비 추진

- “우리동네 깨끗이 하는 날” 대청소 실시 : 9회 25,222명
- 우리구 특색사업 : 구 4개, 동 22개 사업 추진
- 상·하반기 마무리 집중정비 실시 : 중점 8개분야 39,656건
- ※ 2001년도 하반기 “깨끗한 새서울 가꾸기” 사업평가 우수구 수상

【제2의 건국 범국민운동 추진】

○ 영등포구제2의건국 범국민추진위원회(제2기) 구성 및 출범식

- 구성근거 : 서울특별시영등포구제2의건국범국민추진위원회설치 및 운영에 관한 조례

○ 위원회 구성 및 제2기 출범식

- 일 시 : 2001년 2월 27일(화) 17:30
- 장 소 : 여의도 63빌딩 엘리제룸
- 대 상 : 57명(고문 25명, 위원 32명)

『민족화합, 지식정보 강국건설』 의 2대집중 운동 추진

○ 민족화합 사랑방(시민강좌) 개최

- 일 시 : 2001년 6월 15일(금) 13:00
- 장 소 : 구민회관 대강당
- 참석대상 : 200명(노인대학 학생)
- 강 사 : 박하진(통일교육원 교수)
- 연 제 : 최근 남북관계의 변화와 민족화합 방안

【주민소득지원 및 생활안정기금 운영·관리】

○ 기금관리 현황(2001. 11. 31현재)

(단위 : 천원)

계	대출금	채납금	시재금	비고
2,164,237	1,181,400	197,706	785,131	

○ 2001년 융자지원 현황

(단위 : 천원)

대상자선정		대출 완료		미대출(미신청)		비고
가구수	금액	가구수	금액	가구수	금액	
61	840,000	21	335,000	40	505,000	

【새마을 문고 육성관리 지원】

○ **알뜰도서 교환시장 운영**

- 기 간 : 2001. 8. 23 ~ 8. 25(3일간)
- 2001. 11. 8 ~ 11. 10(3일간) } 2회

○ 장 소 : 영등포 보건소 지하 새마을문고 옆

○ 도서교환 현황

- 이 용 자 : 989명
- 교환권수 : 2,814권

○ **단위문고 도서구입 지원**

- 기 간 : 2001. 1. 1 ~ 2001. 12. 31
- 지원횟수 : 4회(구지부 및 동단위 문고)
- 구입도서 : 월간지 정기구독 7종 외 신간도서 12,136권
- 소요예산 : 96,600천원

○ **국민독서경진 영등포구 예선대회 시상식**

- 일 시 : 2001. 10. 26(금) 14:00
- 장 소 : 문화예술회관 대강당
- 참석인원 : 150명
- 행사내용 : 우수독후감 시상식(47명) 및 우수독후감 발표, 독후화전시

○ 「제3회 책많이 읽는 마을상」 선발대회

- 대상자 선정 : 2001. 8월 ~ 9월
- 대 상 : 영등포구 거주자로 마을문고 이용자 및 동단위 문고
- 시 상 일 : 2001. 9. 28. 구민의날 행사시
- 시상내역
 - 책많이 읽는 마을상 : 신길5동외 8개동문고,
 - 독서가족상 : 8명
 - 다독자상 : 9명

【자원봉사 활동 지원】

○ 자원봉사자 모집 및 활동현황 관리(2001. 12. 31현재)

- 자원봉사자 등록 : 1,270명(배치 5,862명)
- 수요처 관리 : 복지시설, 의료기관, 공공기관, 학교 등 400여개소
- 활동분야 : 노력봉사, 지역사회봉사, 캠페인, 기능봉사 등 43개분야
 - 이·미용 자원봉사등 : 79회 320명(수혜자 연인원 1,210명)
 - 노인을 위한 무료 수지침 봉사 : 34회 340명(수혜자 연인원 1,080명)
 - 밤섬 철새 모이주기 및 환경정비 : 16회 370명
 - 한강물고기 인공산란장 정비 : 10회 150명
 - 청소년 자원봉사축제 개최 : 870명 참여
 - 우수봉사자 간담회 개최 : 150명 참여

행정서비스분야

【 의식전환 · 행태변화 】

1. 직원 친절교육 실시

- 추진시기 : 년중
- 목 적 : 행태변화 및 친절의식 향상
- 대상 및 내용

직 급	교육 과정	교육 내용	교육 횟수	연교육 인원
계			2회	2,156
5급이상	고객만족 혁신과정	고객만족 경영시대 관리자의 역할 고객중심경영 추진기법 습득 행정서비스현장의 이해와 실천	2회	108
6 급	고객만족심화 교육과정	행정서비스현장의 이해와 실천 관리자의 역할, 고객중심 경영사례 연구	2회	228
7급이하	고객만족전문 교육과정	행정서비스현장의 이해와 실천 고객만족의 이해, 고객만족 대응회법	2회	1,820
민원안내 근무자	민원안내과정	민원응대 예절습득		
전화응대 부진부서	전화친절교육	친절한 전화응대요령 습득	4회	4개부서

- 강 사 : 사내강사 2명

【 고객평가제 실시 】

1. 고객평가(그린·옐로우)카드제 실시

□ 추진기간 : 년 중

□ 방 법

- 고객이 민원실에 비치된 엽서에 공무원의 친절도 평가 기재
- 구청 민원실, 동사무소에 설치된 카드함 또는 우체통 투입
 - ※ 수신자부담 우편엽서 형태로 제작
 - ※ 기 설치함 수 : 총 29개소(구청 7개소, 동사무소 22개소)

□ 내 용

- 서비스이행표준 달성도 평가
- 고객만족도 측정
- 친절, 불친절 공무원 추천
- 불만사항 및 서비스 개선 제안 접수

□ 추진실적

- 총 341건 접수 - 그린 206건, 옐로우 100건, 기타 35건
- 친절공무원 : 마일리지 점수 부여 - 30명
- 불친절공무원 : 마일리지 점수 감점, 해당부서로 통보,
부서장 책임하에 교육

【 친절 인센티브 부여】

1. 행정서비스 마일리지제 실시

- 목 적 : 공무원의 고객만족 성과에 대한 인센티브 부여
- 기 간 : 년 중

□ 방 법

- 그린·옐로우카드, 행정서비스현장 이행표준 달성도등에 의한 평가
- 평가점수를 종합적으로 누적 관리하여 인센티브 부여

□ 인센티브

- 도서상품권 지급 : 33명 2,310천원
- 자랑스런공무원상 추천 : 10명

【 행정서비스 현장 】

1. 행정서비스 현장제 운영

□ 추진개요

- 현장운영분야 : 민원행정서비스 현장 등 15개 분야
- 현장내용 : 전문, 서비스 이행표준, 고객께 협조를 부탁드립니다 사항
 - ※ 행정서비스 운영근거
 - 대통령 훈령 제70호('98. 6. 30)
 - 영등포구행정서비스현장제정및운영에관한조례 (조례제508호 2001. 11. 16)

□ 추진실적

- 현장개정
 - 개정시행일 : 2001. 9. 28.
 - 개정사항 : 15개분야 행정서비스현장 전문 및 이행표준 223개 항목
- 2000년도 행정서비스현장 동상수상(행정자치부 주관)

민방위 분야

【 비상계획분야 】

- 2001. 을지연습실시
 - 연습기간 : 2001. 8. 20 ~ 8. 25(5박 6일)
 - 연습목표 : 국가안보의식 강화로 총력안보태세 확립
 - 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습 실시
 - 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서 등 21개기관
 - 소요예산 : 16,934천원
 - 추진완료 : 2001. 8. 25

- 인력동원 자원조사 실시
 - 조사기간 : 2001. 7. 1 ~ 7. 20
 - 조사대상 : 20~60세의 남, 여중 235개 자격면허 소지자
 - 조사결과
 - 총자원 : 5,501명
 - 면제, 보유자 : 1,982명
 - 동시관리대상 : 394명
 - 가용자원 : 3,125명

- 2001. 화랑훈련 실시
 - 훈련일시

{	상반기 : 5. 7 ~ 5. 18
	하반기 : 10. 23 ~ 10. 27
 - 훈련내용
 - 향방훈련 및 중점방호작전 지원
 - 민·관·군 통합훈련
 - 구·동 통합방위지원본부 운영

【민방위운영 분야】

- 민방위훈련 : 5회
 - 민방위 비상소집 훈련 1회
 - 대 상 : 5년차이상 민방위대원 47,265명
 - 일 시 : 2001. 2. 21 ~ 5. 10
 - 장 소 : 각동 및 직장대 지정장소
 - 참석현황 : 47,070명(99.5%)
 - 민방공 대피훈련 1회
 - 주민 및 차량대피훈련(2001. 4. 16)
 - 재난대비 방재훈련 3회(2001. 5. 15, 9. 14, 10. 15)
- 민방위교육 실시
 - 교육기간 : 2001. 상·하반기(2001. 3. 5 ~ 12. 31)
 - 교육대상 : 2001. 상·하반기 총 39,170명
(민방위대원중 1 ~ 4년차 대원)
 - 교육시간 : 기본교육 4시간(보충교육 5시간)
 - 교육실적 : 39,007명(99.5%)

Ⅲ. 2002. 主要業務 推進計劃

총 무 분 야

【 구본청 및 구민회관 시설개선 및 장비보강 】

- 구본청 간선 교체공사
 - 공사에정시기 : 2002. 1월
 - 대 상 : 발전기용량 182kW를 300kW로 증설함에 따라 38mm² 간선을 60mm² 간선으로 교체
 - 예 산 액 : 41,930천원
- 항·온제습기 쿨링타워 및 배관청소
 - 공사에정시기 : 2002. 2월
 - 대 상 : 구본청 지하상황실(1층)
 - 예 산 액 : 10,000천원
- 구민회관 활용방안 연구
 - 목적 및 방법 : 중정홀 활용방안 및 대강당 구조안전진단에 따른 리모델링 용역
 - 실시에정시기 : 2002. 3월
 - 대 상 : 구민회관
 - 예 산 액 : 20,000천원
- 냉방기 펌프 교체공사
 - 공사 예정시기 : 2002. 4월
 - 대 상 : 구본청 냉방펌프 4대 교체
 - 예 산 액 : 30,000천원

○ 구본청 방열기 교체공사

- 공사예정시기 : 2002. 9월

- 대 상 : 구본청 청사내 방열기(라지에이터)253개 교체

- 예 산 액 : 179,000천원

인 사 분 야

【 직원후생복지향상 】

○ 2002년 표창계획

- 구청장 표창 : 200명

(적무유공 60명, 자랑스러운공무원 12명, 기타 128명)

○ 직원 휴양소 회원권 구입

- 구입시기 : 2002. 3월

- 구 좌 수 : 3구좌

- 이용가능인원 : 45명(2박3일기준)

- 운영방법 : 전국적인 체인망을 가진 콘도미니엄 업체의 회원권을 확보하여 직원들에게 이용할 수 있도록 제공

- 소요예산 : 75,600천원

※ 2001년도 구입구좌수 : 12구좌(180명 이용가능 - 2박3일기준)

○ 모범공무원 산업시찰

- 시 기 : 상·하반기(연2회)

- 기 간 : 2박3일

- 대 상 : 72명(구청장이상 표창수상자, 친절공무원, 기타 현안 업무처리 기여자)

- 소요예산 : 18,000천원

○ 퇴직공무원 격려

- 시 기 : 연 중

- 대 상 : 퇴직예정공무원 50명

- 내 용 : 산업시찰, 공로연수, 퇴임식등 실시

- 소요예산 : 40,500천원

○ 청빈공무원 포상

- 시 기 : 연3회(설날, 추석, 연말)
- 대 상 : 60명(7급이하 청빈공무원)
- 내 용 : 격려금 지급(1인당 200,000원)
- 소요예산 : 12,000천원

【 직무향상을 위한 교육실시 】

○ 의식 및 행태개선 위탁교육(M.T)실시

- 교육대상 : 6급이하 직원(부서별 배분)
- 기 간 : 2002. 4 ~ 10월예정
- 교육인원 : 2회 260명
- 소요예산 : 55,000천원

○ 직원 능력개발비 지원

- 지원대상 : 70명
- 기 간 : 2002. 1 ~ 12월
- 지원금액 : 월 50,000원(연간 300,000원한)
- 지원방법 : 사설어학원 등에 개인 수강(67% 교육참석)후 지원
- 소요예산 : 21,000천원

사회진흥분야

【 행락질서 등 국민운동 추진 】

- 2002년 월드컵대비 기초질서지킴이 캠페인 추진
 - 추진기간 : 2002. 3월 ~ 6월
 - 참여단체 : 4개단체(새마을, 바르게, 자유총연맹, 재향군인회)
 - 추진장소 : 영등포시장 및 영등포역, 당산사거리등

- 2002. 「깨끗한 새영등포 가꾸기」 환경정비
 - 기 간
 - 상반기 : 2002. 3. 1 ~ 5. 31(3개월)
 - 하반기 : 2002. 8. 1 ~ 10. 31(3개월)
 - 대 상 : 가로환경 등 8개분야별 도시환경 저해요인
 - 방 법
 - 각 분야별 기능부서의 기존계획과 연계추진
 - “우리동네 깨끗이 하는 날” 대청소 매월 실시
 - 각 해당 동담당부서 및 기능부서별 특색사업 추진

【 제2의 건국 범국민운동 추진 】

- 민족화합 사랑방 운영
 - 중앙 및 시추진위원회와 연계하여 외부강사 초빙, 강연회 실시
- 기본 바로세우기 운동
 - 기초질서 지키기 시민운동 추진
 - 온라인 캠페인 추진

【 주민소득지원 및 생활안정기금 운영·관리 】

○ 기금운영

- 용자대상 : 우리구 관내 1년이상 거주자로서 자금지원으로 소득증대 및 자립기반을 구축할 수 있는 가구

※ 새마을소득특별지원금(84년~95년 운영)

○ 용자금액

- 주민소득지원자금 : 20,000천원이하
- 주민생활안정자금 : 10,000천원이하

○ 운영관리 체계(한빛은행 당산동지점과 대하약정 체결)

- 용자대상자 선정 : 영등포구
- 자금대출 및 채권확보 : 한빛은행 당산동지점(지정금고)

【 새마을 문고 육성관리 지원 】

○ 단위문고 도서구입 지원

- 기 간 : 1월 ~ 12월
- 지원대상 : 구지부 및 동단위 문고
- 구입도서 : 12회 13,800권
- 소요예산 : 96,600천원

○ 알뜰도서 교환시장운영

- 일 자 : 2002. 7월
- 도서확보 : 4,000권
- 소요예산 : 5,000천원

- 책 많이 읽는 마을 선발 경진대회
 - 대 상 : 영등포구 거주자로 마을문고 이용자
 - 시상내용
 - 단체부문 : 책 많이 읽는 마을상(부상 → 도서)
 - 개인부문 : 독서가족상, 다독자상(부상 → 도서상품권)
 - 소요예산 : 3,000천원

【 자원봉사 활동 지원 】

- 자원봉사자 모집 및 활동현황 관리
 - 자원봉사자 등록 : 1,000명 예정
 - 수요처 관리 : 복지시설, 의료기관, 공공기관, 학교 등
 - 활동분야 : 노력봉사, 지역사회봉사, 캠페인, 기능봉사 등 43개분야
- 자원봉사센터 운영
 - 청소년 사회복지시설 방문 자원봉사 실시(7~8월)
 - 청소년 자원봉사자 축제(10월)
 - 자원봉사자 간담회 및 사례발표회 개최(12월)

【 시민월드컵 추진 】

- 추진기간 : 2002년 1월 ~ 2002년 6월
- 추진방향
 - 성공적인 월드컵 개최를 위한 시민역량 결집
 - 서울을 찾는 내·외국인들에게 좋은 이미지 부각을 위한 세부사업 추진 7개분야 14개 단위사업
 - 참여분위기 조성을 위한 시민활동 지원

- 추진방법 : 서울시 계획과 연계하여 기능별, 단계별로 추진
 - 친절, 질서, 청결을 중심으로 정성스럽게 손님맞이 하는 시민월드컵 조성
 - 4개의 직능단체로 구성된 월드컵 손님맞이 기초질서지킴이 캠페인 추진
 - 민간참여 문화행사와 관광명소를 상품화한 문화월드컵으로 승화 발전
 - 환경 친화적이고 자원절약적인 환경월드컵 조성
 - 대중교통시설의 기반 구축으로 관람객의 편의 제공을 위한 교통 월드컵 구축

행정서비스분야

【 고객중심적 제도 구축 】

행정서비스현장제가 2000. 7. 1부터 15개분야로 확대 시행됨에 따라 주민이 행정서비스의 적극적인 선택권자인 고객임을 감안, 최고 수준의 서비스를 제공하기 위한 서비스이행표준을 구체적으로 설정하여 고객만족 행정을 구현코자 함.

□ 추진방향

- 행정서비스현장을 친절봉사생활화 기본지침으로 활용
- 공무원의 자발적 참여에 의한 실천
- 고객홍보를 통한 현장제 활용화
- 현장의 이행평가 및 개선보완

□ 추진사항

- 행정행태 변화에 따른 행정서비스현장 개정
- 분야별 현장책자 팜프렛제작 발간 홍보
- 고객만족도 조사 컨설팅 협약
- 행정서비스현장 이행표준실천으로 고객만족도 향상
- 잘못된 서비스에 대한 보상품 지급
- 행정서비스현장 달성도 평가 실시

□ 효 과

- 행정서비스현장 실천으로 고객만족도 제고
- 행정서비스현장제 홍보로 주민들이 행정서비스 받을 권리 제공
- 잘못된 서비스에 대한 보상품 제공으로 불만족사항 해소

【 고객감동 행정서비스 실천 】

고객중심의 서비스마인드를 정립함으로써 행정서비스현장 및 친절 봉사 생활화 실천운동의 실천력을 배양하기 위하여 공무원에 대한 친절 인식을 체계적으로 고취시키고자 함.

□ 직원 칭찬격려제(‘칭찬합시다’)실시

- 기 간 : 연중계속
- 대 상 : 전직원
- 칭찬방법 : 핸디오피스 전자게시판에 “칭찬합시다”코너 개설·운영
- 칭찬범위 : 제한없음
- 인센티브
 - 칭찬사례 공개 게시(핸디오피스 및 친절게시판)
 - 마일리지 점수부여(3점이내) 및 산업시찰 기회 우선부여
- 소요예산 : 2,500천원

□ 구내방송을 활용한 공무원의 친절생활화

- 목 적 : 일상생활에서 친절의 생활화 실천
- 방 법
 - 구내 방송요원이 아침·점심으로 친절공무원 추천사례 및 고객만족사례 소개외 기타 좋은 시 등 낭송
 - 친절 구내방송 CD를 제작하여 방송요원 미근무시 활용 등
- 소요예산 : 1,720천원

【 고객감동 행정서비스 사후관리 】

구청 또는 동사무소를 내방하는 고객에게 제공하는 행정서비스의 성과에 대한 서비스이행 표준 달성도의 측정, 친절·불친절 공무원 추천 등 고객의 평가를 적극적으로 수용하여 행정에 반영함으로써 고객중심 행정서비스 문화의 기틀을 마련코자 함.

□ 행정서비스 마일리지제

- 목 적 : 공무원의 고객만족성과에 대한 인센티브 부여
- 기 간 : 연중계속
- 방 법
 - 항목별 평가점수를 종합적으로 누적 관리하여 인센티브 부여
 - 평가항목 : 그린·옐로우카드제 외 10여항목
- 인센티브
 - 자랑스런공무원상 추천
 - 매월 행정서비스 MVP 3명 선발, 각각 7만원상당의 도서상품권 지급
 - 연말에 행정서비스 MVP 36명에 대한 격려차원의 구청장과 간담회 개최
- 소요예산 : 4,000천원

□ 친절그린·옐로우 카드제 실시

- 개 요
 - 추진기간 : 연중계속
 - 대 상 : 5급이하 전직원

○ 내 용

- 수신자부담 우편엽서를 제작하여 공무원에 대한
(불)친절공무원 추천 및 고객(불)만족사항 접수 → 서비스개선
(고객함 설치수 : 구청 7개소, 동사무소 22개소)

○ 결과조치

- 해당부서로 통보, 부서장 책임하에 격려 또는 교육
- (불)친절공무원 : 마일리지점수 부여

○ 소요예산 : 3,600천원

민방위 분야

【 비상계획 】

○ 2002 화랑훈련실시

- 훈련기간 { 상반기 : 5월중
 하반기 : 10월중

○ 훈련내용

- 향방훈련 및 중점 방호작전 지원
- 민·관·군 통합훈련
- 구·동 통합방위지원본부 운영

○ 2002 인력동원 자원조사 실시

- 기 간 : 2002. 7. 1 ~ 7. 20
- 대 상
 - 20~60세의 남·여중 235개 자격, 면허소지자
 - 조사주관 : 구청장(동장실시)

○ 2002 을지연습실시

- 연습기간 : 2002. 8. 19 ~ 8. 24(5박 6일)
- 연습목표 : 국가안보의식 강화로 총력안보태세 확립
- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 실제훈련 병행 실시
- 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서 등 21개기관
- 소요예산 : 16,934천원

- 2002 인력동원 실제훈련 실시
 - 훈련일시 : 2002. 10월중
 - 훈련대상인원 : 280명(시 계획에 의한 자격면허소지자)
 - 훈련대상기관 : 수도권방위사령부의 47개 기관

- 총무계획 수립·발간
 - 작성기간 : 2002. 9. 25 ~ 12. 31
 - 대상분야 : 총무 2300 국정홍보 실시계획 외 15개분야
 - 계획내용 : 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상시
전시행동요령과 비상대비계획
 - 발간부수 : 555부(16개 분야별 발간)
 - 소요예산 : 15,000천원

【 민방위운영 】

- 민방위훈련 : 8회
 - 민방공 대피훈련 3회 - 주민 및 차량대피훈련(3, 6, 11월)
 - 불시 민방공훈련 1회 - 을지연습기간 중(8월)
 - 재난대비 방재훈련 4회(4, 5, 9, 10월)

- 민방위교육 실시
 - 교육기간 : 상반기(2002. 3. 5 ~ 7. 5),
하반기(2002. 9. 1 ~ 12.10)
 - 교육대상 : 총 19,894명(민방위대원중 1 ~ 4년차 대원)
 - 교육시간 : 기본교육 4시간(보충교육 5시간)

- 2003 민방위대 신규편성
 - 정비기간 : 2002. 12. 1 ~ 12. 31(1개월간)
 - 편성대상자
 - 2003년도에 20세(1983년생)가 되는 대한민국 남자
 - 2002. 12. 31로 향토예비군 복무가 완료되는 45세(1958년생) 이하의 남자
 - 만성허약자로 민방위대 편성에서 제외되었던 재심사 대상자
 - 민방위편성 제외사유가 소멸된 자
 - 민방위편성에서 누락된 자

- 제27주년 민방위창설 기념행사
 - 일 시 : 2002. 9. 23.
 - 장 소 : 구청 지하상황실
 - 행사내용
 - 우수 민방위대 및 유공자에 대한 표창
 - 각종 홍보매체를 이용한 표어, 포스터, 글짓기 공모

- 화재경용 방독면 특별보급 계획
 - 추진목표
 - 2002년 지역민방위대원 방독면 확보
 - 추진개요
 - 방독면 보급 10개년 계획
 - 추진계획
 - 2002년 계획

추진물량	소요예산	산출기초	재원조달방법	비 고
6,779개	223,030천원 (구비:111,515천원) (시비:111,515천원)	6,779×32,900원 = 223,030천원	시비:50% 구비:50%	