

기 획 예 산 과

1. 사무자동화 시범사무실 설치·운영

□ 목 적

- 행정사무의 능률 및 생산성을 향상시키고,
- 행정사무 자동화의 조기 정착을 촉진코자 함.

□ 기본 방침

- 사무자동화 체제에 맞는 표준사무실 모형 제시
- 운영효과 분석·평가를 통한 타부서 확산
- 기존 사무집기는 청내 관리전환을 통하여 재활용

□ 시범운영 대상

- 대상부서 : 기획예산과 (43명)
- 설치기간 : '96. 6월
- 설치내용 : 책상, 의자, 캐비닛, 최신형 OA 집기 설치

□ 예산집행 내역

- 예산편성 : 30,000천원 (일반행정비, 기획관리, 기획관리, 관서운영비)
- 예산집행 : 26,800천원
- 절감액 : 3,200천원

□ 효 과

- 사무자동화로 안락한 근무환경 실현 및 사무능률 향상
- 문서·자료의 디스켓저장 관리로 보존공간 축소
- 효과 분석·평가를 통하여 점차적으로 타부서 확산

2. 국민의 생활욕구 및 행정수요 조사

□ 목 적

- 주민의 욕구 변화를 전문기관에 의뢰, 질적·양적 측면에서 조사·분석하여,
- 우리 국민 대다수가 바라는 행정수요를 정확히 파악,
- 앞으로의 구정에 반영하므로써 국민과 더불어, 「국민을 주인으로 모시는」 복지구정을 구현코자 함.

□ 조사방법 : 표본조사

- 모 집 단 : 영등포구 전역의 만 20세 이상 성인남녀 (가구단위)
- 표 본 수 : 1,000명 (가구)
- 조사항목 : 일반의식, 생활행태, 주민욕구 등

□ 용역조사기관 : 지방행정연구소 (대표 권순복)

- 소 재 지 - 서울특별시 마포구 공덕동 234-2 지방행정회관 305호

□ 추진일정 : '96. 8. ~ 11. 10

- 준비단계 : 설문지 확정, 표본추출 및 조사원 교육
- 조사단계 : 설문조사 (방문→배포→회수) 및 검토 보완조사
- 분석단계 : 설문내용 분석
- 보고단계
 - 보고서 (안) 작성
 - 최종보고서 작성 및 보고서 제출

□ 예산집행내역

- 예산편성 : 30,000천원 (일반행정비, 기획관리, 기획관리, 자체사업)
- 예산집행 : 28,000천원
- 절 감 액 : 2,000천원

3. 자치구 정보통신망 구축

□ 목 적

- 21세기 고속정보화 사회에 능동적 대처
- 지역 정보화 중심지로 발전하기 위함.

□ 추진근거

- 지방행정 전산화 중·장기 기본 계획 (1993-2000 내무부)
- 자치구 주전산기 설치계획 (기예 12410-3115, '94. 11. 4)
- 자치구 정보통신망 보강 계획 (구청장 방침 제 1124호, '95. 9. 19)
- '96 구정 전산화 추진계획 (구청장 방침 제 134호, '96. 2. 7)

□ 추진방향

- 원거리 통신망 구축, 청내 근거리 통신망 보강
- 통신장비 보강 및 전용회선 증설, 주전산기용 단말기 확대 운영
- 인터넷·외부 통신망 접속 환경 구축

□ 예산집행 내역

- 예산편성 : 161,739천원 (일반행정비, 기획관리, 통계전산운영, 경상적경비)
- 예산집행 : 158,819천원
- 절 감 액 : 2,920천원

□ 효 과

- 정보공유에 따른 원활한 업무수행과 신속·정확한 정보교류 및 관리의 통합화
- 전자문서 유통에 따른 처리시간 단축, 정책 결정의 전문성 제고

4. 영등포구 인터넷(Home Page) 구축

□ 목 적

- 정보화 사회에 국내·외 도시간 상호 정보교류 및 정보화 마인드 확산
- 수준 높은 행정 서비스 제공을 통한 선진 자치행정 구현

□ 추진근거

- 인터넷(홈페이지) 구축(안) (구청장 방침 '96. 6. 14)
- 「영등포구 홍보망」 구축·운영 계획 (구청장 방침 제 568호 '96. 7. 24)

□ 추진방향

- 직원 및 주민이 이용할 수 있도록 개방형 통신망 구성
- 우리구의 특성을 살린 지방자치단체로서의 홍보망 구축

□ 추진일정

- 인터넷 통신망 구축
 - 구축기간 : '96. 9. 2 - 10. 1(30일간)
 - 설치대수 : 실·과당 1대, 국장급 간부실 1대, 전산교육장 20대
 - 전용회선 : 56Kbps 1회선('97년 1.544Mbps급으로 증속)
- 영등포구 홈페이지 제작
 - 제작기간 : '96. 9. 23 - 11. 6(45일간)
 - 화면구성 : 한/영 70페이지

□ 예산집행 내역

- 예산편성 : 53,035천원 (추경 29,100천원 포함)
(일반행정비, 기획관리, 통계전산운영)
- 예산집행 : 53,035천원
- 집행잔액 : 0천원

5. 전산기 구매

□ 목 적

- 다변화하는 전산기기 기능향상에 대처
- 증하는 구정업무 전산화에 적응하고 노후장비 대체
- PC의 개인보유 수준 유지

□ 기본방침

- 행정전산화 중기계획
- '96 구정전산화 추진계획

□ 전산기 보급

- 수 . 량 : PC 159대, 프린터 26대
- 대 상 : 실·과, 등, 구의회사무국
- 용 도
 - 주전산기용 단말기 (문서수발, 세외수입등)
 - 인터넷 및 PC통신용
 - 자동차, 중기관리등 실·과 민원업무 처리용
 - 노후장비 대체용 및 행정사무용

□ 예산집행 내역

- 예산편성 : 291,488 천원 (일반행정비, 재무행정, 회계관리, 자체사업)
- 예산집행 : 158,706 천원
- 집행예정 : 132,782 천원

(전자주민카드 발급응등 96.11이후 집행예정)