

제192회 구의회 제2차 정례회
시설관리공단 보고자료

청림 영등포

2015년 주요업무 보고



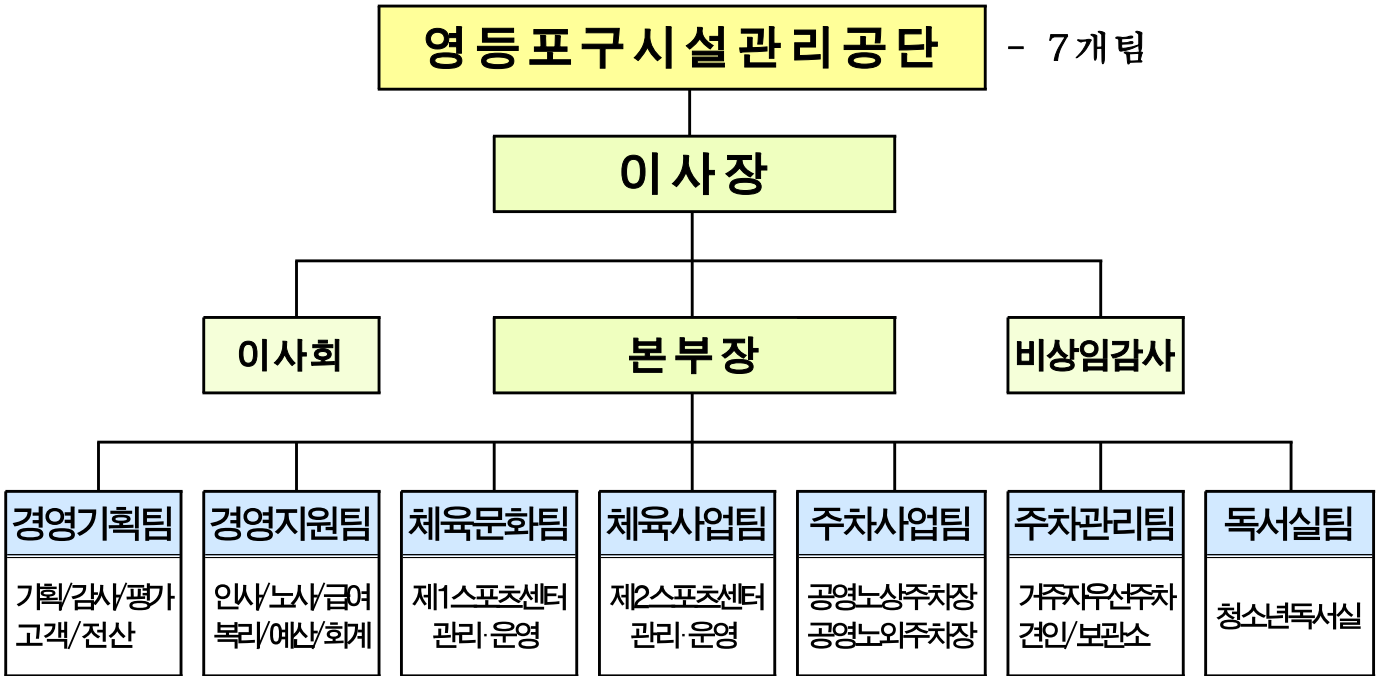
영등포구시설관리공단

보고 순서

1. 일반 현황
2. 주요업무 추진실적
3. 2016 주요업무 추진계획
4. 신규·주요투자 사업

1. 일반 현황

1 조직



2 인 력

2015.10.31 기준

구 분	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	83	2	5	5	7	14	7	24	1	9	9
현 원	76	2	3	5	5	8	13	23	1	7	9
과부족	△7	-	△2	-	△2	△6	6	△1	-	△2	-

- ※ 전문직 24명(5급 2명, 6급 6명, 7급 16명) / 기능직 16명(7급 7명, 8급 9명)
- ※ 정원 외 인력 231명(업무직 4명, 현업직 227명)
- ※ 용역강사 151명 별도(체육문화팀 83명, 체육사업팀 68명)

3

주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 여직원휴게실(고객상담실), 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀), 숙직실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실, 유아놀이방, 장애인체육회 사무실, 장애인부모회 사무실, 북카페	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월, 수, 금 / 화, 목, 토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프장	월, 수, 금 / 화, 목, 토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
유아스포츠실	유아체능단
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
헬스장	월회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 째즈, 발레, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2015.10.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	55	232	6,601	66,006
수영	1	50	3,270	32,701
헬스	1	8	763	7,625
골프	1	47	209	2,092
생활체육	24	66	1,641	16,409
문화강좌	21	41	459	4,588
복합프로그램	6	13	145	1,445
유아체능단	1	7	115	1,146

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	로비(접수대), 매점(북카페), 주차장(15면)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월, 수, 금 / 화, 목, 토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단(5세, 6세, 7세)
3층 다목적실	요가, 필라테스, 리권, 발레
헬스장	월회원제 운영(2,4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 발리댄스, 줌바휘트니스, 리권 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 우크렐라, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2015.10.31 기준

구분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	47	161	4,518	45,182
수영	1	49	2,113	21,128
헬스	1	2	614	6,143
생활체육	25	66	1,434	14,343
문화강좌	19	32	271	2,705
유아체능단	1	12	86	863

□ 주차시설 및 견인차량보관소

구분	현황	장비
계	88개소 9,303면	차량 : 13대
공영노상주차장	41개소 935면	업무차량(2대) 순찰차량(6대) 견인차량(4대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	29개소 2,678면	
거주자우선주차	18개동 5,690면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)	

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 등 14개소

2015.10.31 기준

구분	면적(㎡)	좌석(수)	현황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	568	13,623	136,234	43.5
구민회관	256	154	113	2,700	27,004	73.4
영등포본동	131	72	20	477	4,765	27.8
영등포동	150	84	16	394	3,938	19.0
도림1	71	42	18	430	4,304	42.9
도림2	180	97	43	1,025	10,250	44.3
양평3가	92	54	33	785	7,847	61.1
양평2동	252	103	27	649	6,486	26.2
신길3동	147	73	33	786	7,855	45.2
신길4동	80	56	21	497	4,966	37.5
신길5동	239	140	40	955	9,548	28.6
신길6동	161	66	41	979	9,790	62.1
신길7동	168	138	87	2,095	20,952	63.0
대림1동	170	102	47	1,118	11,180	46.1
대림2동	200	125	31	735	7,349	24.8

4 경 영 실 적

□ 수입현황

2015.10.31 기준
(단위 : 천원)

구 분		수입목표	수입실적	달성율 (%)	
합 계(A+B)		15,113,039	12,171,998	80.5	
일반회계 (A)	계	6,116,714	4,843,602	79.2	
	체육문화팀 제1스포츠센터	3,418,114	2,620,600	76.7	
	체육사업팀 제2스포츠센터	2,516,709	2,083,302	82.8	
	독서실팀 청소년독서실	108,577	79,037	72.8	
	주차사업팀 문래노외주차장	73,314	60,663	82.7	
특별회계 (B)	계	8,996,325	7,328,396	81.5	
	경영지원팀	0	0	-	
	경영기획팀	0	0	-	
	주차 사업팀	소 계	6,677,504	5,564,899	83.3
		주차사업공통	0	0	-
		공영노상주차장	3,912,924	3,248,958	83.0
		공영노외주차장	2,764,580	2,315,941	83.8
	주차 관리팀	소 계	2,318,821	1,763,497	76.1
		주차관리공통	0	0	-
		거주자우선주차	1,996,923	1,454,166	72.8
견인		235,200	235,842	100.3	
견인차량보관소		86,698	73,489	84.8	

□ 지출현황

2015.10.31 기준
(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행율 (%)		
합 계(A+B)		15,063,044	10,675,558	70.9		
일반회계 (A)	계	6,831,538	4,725,484	69.2		
	체육문화팀	제1스포츠센터	3,313,533	2,327,026	70.2	
	체육사업팀	제2스포츠센터	2,487,305	1,713,222	68.9	
	독서실팀	청소년독서실	1,000,265	663,826	66.4	
	주차사업팀	문래노외주차장	30,435	21,410	70.3	
특별회계 (B)	계	8,231,506	5,950,074	72.3		
	경영지원팀		813,808	596,055	73.2	
	경영기획팀		502,400	354,731	70.6	
	주차사업팀	소 계	4,839,163	3,491,913	72.2	
		주차사업공통		306,913	220,420	71.8
		공영노상주차장		2,032,704	1,501,810	73.9
		공영노외주차장		2,499,546	1,769,683	70.8
	주차관리팀	소 계	2,076,135	1,507,375	72.6	
		주차관리공통		694,376	461,984	66.5
		거주자우선주차		992,362	765,187	77.1
		견인		41,513	29,214	70.4
		견인보관소		347,884	250,990	72.1

□ 경영수지

2015.10.31 기준
(단위 : 천원)

구 분		수입실적(①)	집행액(②)	경영수지 (①-②)		
합 계(A+B)		12,171,998	10,675,558	1,496,440		
일반회계 (A)	계	4,843,602	4,725,484	118,118		
	체육문화팀	제1스포츠센터	2,620,600	2,327,026	293,574	
	체육사업팀	제2스포츠센터	2,083,302	1,713,222	370,080	
	독서실팀	청소년독서실	79,037	663,826	△584,789	
	주차사업팀	문래노외주차장	60,663	21,410	39,253	
특별회계 (B)	계	7,328,396	5,950,074	1,378,322		
	경영지원팀		0	596,055	△596,055	
	경영기획팀		0	354,731	△354,731	
	주차사업팀	소 계	5,564,899	3,491,913	2,072,986	
		주차사업공통		0	220,420	△220,420
		공영노상주차장		3,248,958	1,501,810	1,747,148
		공영노외주차장		2,315,941	1,769,683	546,258
	주차관리팀	소 계	1,763,497	1,507,375	256,122	
		주차관리공통		0	461,984	△461,984
		거주자우선주차		1,454,166	765,187	688,979
		견인		235,842	29,214	206,628
		견인보관소		73,489	250,990	△177,501

2. 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌	9
②	안전사고 예방 활동 강화	10
③	제1스포츠센터 고객 눈높이에 맞는 운동 환경 조성	11
④	제1스포츠센터 재난안전시스템 구축 및 교육 강화	12
⑤	제2스포츠센터 소수반 활성화 및 신규강좌 개설	13
⑥	제2스포츠센터 유아체능단 신설 운영	14
⑦	제2스포츠센터 시설물 하자 보수	15
⑧	공영주차장 시설물 재난안전 대응력 강화	16
⑨	공영노상주차장 근무환경 개선을 위한 냉·난방기 설치	17
⑩	전인차량보관소 장기 미반환차량 공매 정착화	18
⑪	독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화	19

1 사회적 책임 실현을 통한 지역사회 공헌

경영기획팀

공익사업에 대한 총괄적 전략 수립과 팀별 특성화된 다양한 지역사회 공헌 활동으로 공단 설립목적 구현과 공단의 사회적 책임수행

□ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 지역사회공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립 및 관리
 - 2015년도 총 45과제 선정

□ 추진실적

- 2015년 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2015. 2월
 - 개인별 사회공헌활동 목표 시간 : 1인당 9시간
- 장애인사랑나눔의집 배식봉사 20회차 완료(68명)
- 다문화 가정과 함께하는 환경정화 활동 : 대림동 일대(18명)
- 제35회 장애인의 날 기념 영등포구장애인어울림한마당 봉사(7명)
- 상반기 캔 하나의 나눔 물품 모금행사 참여 : 1,402점(176명)
- 하반기 캔 하나의 나눔 물품 모금행사 참여 : 1,392점(220명)
- 아름다운가게-공단 업무협약 체결 : 2015. 9월
- 발달장애인을 위한 행복나눔 기부금 전달(꿈더하기지원센터) : 1,350천원

□ 향후계획

- 나눔문화 실천을 위한 사회공헌 지속 추진
 - 사회공헌 우수직원 포상 : 2015. 12월
 - 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 지속 추진 : 수시
 - 부서별 지속 가능한 신규 프로그램 과제 개발 : 수시

□ 예산현황 : 비예산

2 안전사고 예방 활동 강화

경영지원팀

체계적이고 계획적인 안전사고 예방활동을 강화하여 공단 시설물 및 이용 고객과 직원의 안전을 확보하고자 함

□ 사업개요

- 체계적인 제반 안전사고의 예방으로 인명과 재산 손실 방지
- 재난발생 등 유사시 신속한 대응체제 확립과 응급복구로 피해 최소화

□ 추진실적

- 2015년 공단 재난안전 종합관리 계획 수립 : 2015. 2월
- 2015년 하절기 재난안전관리 계획 수립 : 2015. 5월
- 공영주차장 모의 소방 훈련 실시 : 2015. 5월
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가
- 중동호흡기증후군(MERS) 극복을 위한 비상대책반 운영 : 2015. 6월
 - 감염예방 홍보포스트 부착 : 스포츠센터, 공영주차장 주차부스 등
 - 안내데스크, 민원 창구 손소독제 비치 및 감염예방 마스크 지급
 - 다중이용 시설 및 공간에 대한 소독 및 청소 강화
- 특수건강진단(야간작업 근무자) 실시 : 2015. 8월
- 동절기 재난안전관리 계획 수립·시행 : 2015. 10월

□ 향후계획

- 관리감독자 및 직원 안전관리교육·부서별 안전점검의 날 행사 : 월 1회
- 안전관리 추진실적 점검 및 분석평가 : 분기 1회

□ 예산현황

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
25,381	16,003	63.1

3 제1스포츠센터 고객 눈높이에 맞는 운동 환경 조성 체육문화팀

고객의 요구를 반영한 운동 환경 조성으로 고객만족도 증대에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 헬스장 운동 기구 교체 : 노후된 운동기구 신형 교체
- 유아체능단교실 냉방기 설치
 - 유아체능단교실 3곳 중 2곳에 냉방기가 설치되어 있지 않아 냉방기 설치에 대한 고객의 요구가 많음
- 2층 다목적체육관 조명기구 설치
 - 스피닝 수업에 사용할 조명기구를 설치하여 스피닝 강좌 활성화

□ 추진실적

- 2층 다목적체육관 조명기구 설치 : 2015. 4월
 - 내 용 : 다목적체육관 2단 LED복합기 등 설치
- 유아체능단 냉방기 설치 : 2015. 5월
 - 내 용 : 유아체능단 교실 2곳에 벽걸이형 냉방기 설치
- 헬스장 운동 기구 교체 : 2015. 11월
 - 내 용 : 암컬머신 외 6종 교체

□ 향후계획

- 헬스장 이용고객 유치 및 스피닝 등 생활체육강좌 활성화 노력

□ 예산현황

(단위:천원)

구 분	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
조명기구	1,900	1,408	74.1
냉방기	2,000	1,870	93.5
헬스기구	21,070	18,217	86.5

4 제1스포츠센터 재난안전시스템 구축 및 교육 강화 체육문화팀

이용고객 안전사고 예방활동 강화로 시설의 안전성 향상에 노력하고자 함

□ 사업개요

- 재난안전관리계획 수립
- 직원 대상 재난 안전 교육 시행 : 월 1회
- 유아체능단 안전교육 시행

□ 추진실적

- 재난안전관리계획 수립 : 2015. 3월
 - 내 용 : 화재, 지진, 풍수해, 폭발 등에 대한 안전관리계획 수립
- 직원 대상 안전 교육 : 월 1회 안전교육
- 유아체능단 안전교육
 - 내 용 : 월 1회 유아체능단(5~7세)대상으로 안전교육
- 이용고객 대상 안전교육 : 2015. 9월
 - 내 용 : 수영종목 이용고객을 대상으로 심폐소생술 교육
- 소방서 연계 가상 화재 훈련 : 2015. 10월
 - 내 용 : 화재 발생 대비 소방관과 함께 소화 및 대피 훈련

□ 향후계획

- 안전사고 예방 활동 강화
- 재난훈련 강화
 - 지진 및 정전 대비 훈련 시행 예정 : 2016년

□ 예산현황 : 비예산

5 제2스포츠센터 소수반 활성화 및 신규강좌 개설 체육사업팀

개인강습 및 소수반 활성화로 수준 높은 교육서비스를 제공하고 이용구민 니즈를 반영한 강좌신설 및 증설로 수입목표 달성에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 개인강습 및 소수반 활성화
- 이용회원 수요조사 및 유사시설 벤치마킹을 통한 강좌 신설 및 증설

□ 추진실적

- 이용회원 수요조사 및 운영 프로그램 선호도 분석
- 종로문화체육센터, 동작여성플라자 등 3개소 벤치마킹 : 2015. 1월 / 10월
- 소수반 및 전문반 운영현황

구 분	합 계	수 영	생활체육	문화강좌
소수반 (전문반)	26강좌	21강좌 (어린이18, 성인3)	1강좌 (밸리전문반1)	4강좌 (보컬레슨4)

- 신규 회원 유치를 위한 무료체험 강좌 실시 : 매월(생활체육, 문화강좌)

□ 향후계획

- 프로그램 신설 및 증설
 - 수영 : 주말수영 어린이소수반
 - 생활체육 : FC서울축구교실, 보좌휘트니스
 - 문화강좌 : 한자속독, 문인화
- 소수정예반 활성화 및 신규강좌 개설 : 수영, 헬스, 생활체육 등

□ 예산현황 : 비예산

6 제2스포츠센터 유아체능단 신설 운영

체육사업팀

학습활동 및 체육활동을 병행함으로써 건전한 정신과 건강한 신체를 가진 어린이로 육성하고자 함

□ 사업개요

○ 유아체능단 운영

구 분	계	5세반	6세반	7세반
인원(명)	32	13	9	10

○ 학습활동 및 체육활동 병행 운영

- 학습활동 : 한글, 수, 과학, 만들기, 국악 및 음악 등
- 체육활동 : 수영, 태권도, 축구, 줄넘기 등

□ 추진실적

- 입단식 : 2015. 3월
- 봄 소풍 : 2015. 4월 / 어린이날 가족운동회 : 2015. 5월
- 공개수업 : 2015. 7월
- 가을 소풍 및 민속의 날 행사 : 2015. 9월
- 하반기 현장학습 : 2015. 10월
- 2016학년도 유아체능단 운영계획 수립 : 2015. 10월

□ 향후계획

- 2016학년도 유아체능단 신규단원 모집 : 2015. 11. 9 ~ 13
 - 모집 정원 : 총 75명(5~7세, 각 25명)
 - 모집인원 초과 시 공개추첨 : 2015. 11. 16

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
204,438	140,843	68.9

7 제2스포츠센터 시설물 하자 보수

체육사업팀

시설물 하자보수를 통한 완벽한 시설 유지 및 안전 확보로 구민들이 쾌적하고 안전하게 스포츠센터를 이용할 수 있는 환경 제공

□ 사업개요

- 시설물 하자보수를 통한 완벽한 시설 유지 및 안전 확보
- 이용구민들에게 쾌적하고 안전한 스포츠센터 환경 제공

□ 추진실적

- 시설물 하자보수 추진 : 2014. 7월 ~ 2015. 6월
 - 총 47건(완료 : 44건, 추진 중 : 3건)
- 구의회 행정위원회 현장방문 점검 : 2015. 5월
 - 시설물 하자보수 처리 현황(구청 유관부서, 시공사, 감리단 배석)
 - 하자보수 처리공법 및 보수 계획
- 하자보수 시공사(본사) 현장 확인 및 업무협의
 - 점검기간 : 2015. 10~11월
 - 점검인원 : 시공사(본사) 담당, 제2스포츠센터 기관장
 - 주요내용 : 하자보수 미완료건에 대한 현장점검 및 추진사항 협의

□ 향후계획

- 하자보수 관련 유관기관 합동 회의 개최 : 2015. 11월
 - 참석대상 : 구청(문화체육과, 건축과), 시공사, 감리단, 공단 등
 - 회의내용 : 하자보수 건에 대한 점검 결과 및 향후 추진계획 협의

□ 예산현황 : 비예산

8 공영주차장 시설물 재난안전 대응력 강화

주차사업팀

공영주차장 시설의 안전사고를 대비하여 인적·물적 자원 전반에 대해 재난안전 대응력을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 신속한 재난 대응체계 확립을 통한 고객과 시설물 안전 관리
- 공단 내부 조직원의 재난대응 역량 제고

□ 추진실적

- 2015년도 공영주차장 재난안전관리 계획 수립 : 2015. 3월
- 공영주차장 안전점검의 날 행사 : 월 1회(총 10회 실시 완료)
- 2015년 상반기 소방안전교육
 - 일자/장소 : 2015. 5월 / 신길환승 공영노외주차장
 - 내 용 : 소방 모의훈련, 긴급 상황 대처 요령 및 심폐소생술 교육 등
- 하절기 풍수해 대비 공영주차장 시설물 특별점검 : 2015. 5~6월
- 2015년 하반기 영등포소방서 합동 소방훈련
 - 일자/장소 : 2015. 9월 / 영등포동제3공영주차장
 - 참석자 : 59명(정규직 및 현장직원)
 - 내 용 : 소화기 및 소화전 사용 실습, 심폐소생술
- 심폐소생술 및 응급처치 교육 및 실습 : 2015. 9월

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
11,423	9,192	80.5

9 | **공영노상주차장 근무환경 개선을 위한 냉·난방기 설치** 주차사업팀

공영노상주차장 근로환경 개선의 일환으로 주차부스 내 냉·난방기 설치를 통해 근로환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 노상주차장 전기 인입 주차부스의 냉·난방기 설치로 근무환경 개선
- 공단 이미지 개선을 통한 고객만족도 제고

□ 추진실적

- 냉·난방기 구매계획 수립 : 2015. 4월
- 냉·난방기 설치공사
 - 1차 설치 : 17개소
 - 일자/장소 : 2015. 4~5월/여의도 5개소, 여의도 외 12개소
 - 2차 설치 : 5개소
 - 일자/장소 : 2015. 10월/여의도 5개소
- ※ 전체 노상주차장 58개소 중 22개소 주차장 전기 및 냉난방기 가설 완료
- 냉·난방기 가동 : 하절기 6~9월, 동절기 11~2월

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
20,800	20,335	97.8

10 견인차량보관소 장기 미반환차량 공매 정착화 주차관리팀

법과 규정에 따른 장기 미반환차량 매각으로 견인차량보관소 주차면 확보 및 보관료 보전을 통한 세입증대

□ 사업개요

- 1개월 이상 경과 차량소유자의 반환 미 요구 차량에 대한 강제 매각
- 장기 미반환 차량의 강제매각으로 면 확보
- 매각 제비용 및 보관료 보전을 통한 세입증대에 기여

□ 추진실적

구 분	추진기간	매각대수	보관료(천원)
2014년	2014.1~12월	32대	17,940
2015년-1차	2015.1~3월	5대	2,264
2015년-2차	2015.4~6월	8대	3,660
2015년-3차	2015.7~9월	6대	2,657

□ 향후계획

- 2015년-4차 장기 미반환차량 공매 9대 준비 중
 - 장기 미 반환차량 매각계획 수립 완료
 - 대상차량 실례가격조사 및 입찰공고 준비 예정
 - 낙찰자 선정 및 결과보고, 매각대금 배분 : 2015. 12월 예정

□ 예산현황

(단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
1,815	1,163	64.1

11 독서실 이용 활성화를 위한 홍보활동 강화

독서실팀

청소년독서실 홍보활동 강화로 관내 교육·복지시설에 대한 지역주민(청소년) 인지도 향상 및 독서실 이용률 제고 등 운영 활성화 도모

□ 사업목표

- 지속적인 홍보를 통한 독서실 이용률 극대화 및 잠재고객 확보
- 다양한 홍보 방법 강구로 이용 활성화 방안 마련

□ 추진실적

- 홍보물 비치(14개소) : 상시
- 청소년독서실 간판 홍보물 설치 : 2015. 1월
- 관내 주민센터(17개소) 독서실 홍보 요청 문서 발송 : 2015. 3·6·11월
- 영등포구 어린이신문 「꿈나무 영등포」 게재 요청 : 2015. 2·5·11월
- 청소년독서실 거리 홍보 실시(유동인구 밀집 지역) : 2015. 6·10월

□ 향후계획

- 영등포구시설관리공단 SNS를 통한 홍보 계획 수립 : 2015. 12월
- 관내 중·고등학교를 통한 홍보 요청 실시 : 2015. 12월

□ 기대효과

- 관내 청소년에게 교육기회를 제공하여 청소년독서실 설립목적 구현
- 신규 고객유치를 통한 이용률 증가 및 시설 운영 효율성 제고

□ 예산현황 : 비예산

3. 2016 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	사회적 책임 실현 및 지역사회공헌	21
②	현장직원 건강관리 강화	22
③	제1스포츠센터 골프장 운동 환경 개선	23
④	제2스포츠센터 재난안전 훈련 및 대응력 제고	24
⑤	경영수지 개선을 위한 노외주차장 운영방법 변경	25
⑥	거주자우선주차 신규 통합시스템 안정화	26
⑦	전인차량보관소 노후 시설 교체	27
⑧	청소년독서실 효율성 제고를 위한 운영시간 변경	28

1 사회적 책임 실현 및 지역사회공헌

경영기획팀

지역사회 발전을 위한 다양한 프로그램 개발과 공헌 활동으로 고객 신뢰 구축을 통한 사회적 책임(CSR)을 실현하고 나눔문화 정착 및 확산을 통해 소통의 장을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 지역구민과 소외계층에 대한 체계적인 공헌활동 추진
- 전 직원 자발적 참여유도를 통한 공익성과 극대화
- 사회적 약자를 배려하고 다양한 사회공헌활동 프로그램을 통해 지역사회와 상생하며 상호 유기적인 발전 도모

□ 추진개요

- 지역사회 공헌 활동에 대한 총괄적 전략 수립
- 반기별 공헌활동 추진 점검, 분석 보고
- 공단 특성에 맞는 사회공헌활동 신규 프로그램 개발 및 관리
- 봉사활동 목표의식 제고를 위한 개인별 맞춤형 사회공헌이수제 추진
- 사회공헌활동 성취정도 확대를 위한 포상 및 간담회 추진

□ 추진일정

- 2016년도 지역사회공헌 프로그램 시행계획 수립 및 목표 설정 : 2016. 1월
- 「장애인사랑나눔의집」 배식봉사 및 행사지원 지속 추진 : 연 20회 이상
- 경영종합 심사분석 보고회를 통한 공헌 분야 추진성과 분석 : 상·하반기
- 2016년도 개인별 사회공헌 이수시간제 적용 및 관리 : 연중 지속
- 사회적 책임 실현을 위한 대외 복지기관 연계 봉사활동 시행 : 연중
- 관내 기업별 사회공헌담당 업무협의 회의 실시 : 수시
- 봉사활동 참여 직원 격려 및 업무 개선을 위한 간담회 실시 : 수시
- 노사가 함께하는 행복한 일사일촌 자원봉사 : 연중
- 2016년 사회공헌활동 우수 직원 포상 : 2016. 12월

□ 소요예산 : 총2,650천원

2 현장직원 건강관리 강화

경영지원팀

현장근무 직원의 정기적인 건강점검을 통해 각종 질환의 조기발견 및 유사시 발생할 수 있는 상황에 대비 하고자 함

□ 사업개요

- 현장직원의 건강상태 점검을 통한 각종 질환 조기 발견 및 예방
- 안전 보건 관리자 선임 및 산업안전 보건관리를 통한 직원 건강관리 유지

□ 세부 추진계획

- 안전·보건관리 대행업체를 통한 사업장 순차점검 : 월 1회
- 보건관리 대행업체를 통한 정기적인 건강점검 : 분기 1회
 - 분기별 직무교육 시, 혈압체크 및 문진 실시
- 공단직원 건강검진 실시 : 연 1회
 - 일반건강검진 외 특수건강검진
 - 야간작업근무자, 스포츠센터 기전실 : 연 1회

□ 추진일정

- 현장직원 건강관리 강화 계획 수립 : 2016. 2월
 - 정기적인 건강검진 실시 : 분기 1회
- 공단직원 정기 건강검진 실시 : 상반기
- 특수 건강 검진 실시 : 년 1회

□ 소요예산 : 총6,460천원

3 제1스포츠센터 골프장 운동 환경 개선

체육문화팀

제1스포츠센터 내 실내골프장 운동 환경을 개선하여 이용고객 만족도를 향상시키고자 함

□ 추진방향

- 오랜 사용으로 미관상 좋지 않은 부분 교체
- 시설 설치 후 훼손된 부분 교체

□ 사업개요

- 골프장 안전망 교체
 - 교체사유
 - 안전망의 노후화로 인한 훼손(2009. 5월 교체)
 - 훼손된 부분으로 인해 안전사고 발생 위험
 - 교체내용 : 훼손된 부분을 포함 전체 안전망 교체 시행
- 골프장 조명등 교체
 - 교체사유 : 골프장이 조명에 대한 민원 지속 발생
 - 교체내용 : LED등으로 전체 조명 교체

□ 세부 추진계획

- 골프장 안전망 전체 및 조명등 교체 : 2016. 2월 중

□ 소요예산 : 총8,500천원

4 제2스포츠센터 재난안전 훈련 및 대응력 제고 체육사업팀

위기대응 재난 훈련 및 안전교육을 정례화 하여 직원들의 재난안전 의식을 고취시키고 상황발생 시 즉각적인 대응체제를 확립 하고자 함

□ 추진방향

- 체계적인 안전교육을 통한 이용고객의 안전사고 예방활동 강화
- 재난안전에 대한 위기관리 및 대응력 강화

□ 사업개요

- 응급처치 요령 및 심폐소생술 교육
 - 전 직원 대상, 매월 셋째주 화요일 체험 교육 실시
- 유관기관(소방서) 연계 소방 합동훈련 실시
 - 사업장 실정에 따른 재난 상황(화재 등)에 대한 수습단계별 교육 훈련

□ 추진일정

- 재난안전관리계획 및 재난안전 시스템 수립 : 2016. 3월
- 직원 재난 안전관리 교육 : 월 1회
- 소방서 합동 소방훈련 : 2016. 10월
- 전 직원 심폐소생술 및 응급처치 교육 : 월 1회
 - ※ 이용고객 대상 응급처치 및 심폐소생술 교육 추가 실시 : 연 2회
- 유아(5~7세) 안전 교육 실시 : 월 1회

□ 소요예산 : 비예산

5 | 경영수지 개선을 위한 노외주차장 운영방법 변경 주차사업팀

공단 「조직 및 인력진단 연구용역」 결과에 의거 노외주차장 무인운영 확대로 노외주차장 경영수지 개선에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 인력운영계획을 고려한 단계적 심야무인화 추진
- 주차장 운영비용 절감으로 노외주차장 경영수지 개선

□ 세부 추진계획

- 노외주차장 무인운영 확대

대상 주차장	변경 내용	
12개소	현 행	변 경
10개소	3교대 운영(24시간)	2교대 운영(심야 무인)
2개소(신길4동, 도림동)	1인 근무	무인운영

- 기대효과 : 332,580천원 절감

□ 추진일정

- 무인운영 : 2개소(신길4동, 도림동)
- 시행시기 : 2016. 1분기 중

구 분		변경 전	변경 후	비고
운영 시간	유인	09시 ~ 18시	완전 무인운영	
	시간주차	09시 ~ 18시	이용 불가	
	정기주차	24시간 가능	24시간 가능	변동 없음
운영인력		2명	0명	△2명

- 심야무인 확대 운영 : 10개소
- 시행시기 : 단계적으로 시행(2016년 중)

구 분	개 소	주차장명	시행시기
1차	3개소	영등포본동 제1·제2, 영등포여고	2016년 상반기
2차	2개소	도림초교, 경부제3녹지	
3차	2개소	대림1동, 대림2동	
4차	3개소	대림운동장, 대림어린이공원, 신길4동마을공원	

□ 소요예산 : 총3,117천원

6 거주자우선주차 신규 통합시스템 안정화

주차관리팀

거주자우선주차제 웹 통합시스템 도입에 따른 신규 통합시스템 안정화

□ 관련근거

- 공단 시설물 유지보수 3개년 계획
- 영등포구 주차문화과-1260(2015.01.20) 「거주자우선주차 공유관련 연동 프로그램 개발 용역 추진계획 통보 및 업무협조요청」

□ 추진방향

- 거주자우선주차제 웹 통합시스템 도입에 따른 업무 효율화
- 거주자우선주차 공유사업과 관련 통합시스템 연동에 따른 안정화

□ 세부 추진계획

- 신규 웹 통합시스템 교체 : 2015. 12월
- 거주자우선주차 공유 연동 통합시스템 정상운영 : 2015. 12월
- 거주자우선주차 통합시스템 관련 신규 스마트폰 교체
 - 계획수립 : 2015. 12월
 - 검 수 : 2015. 12월 ~ 2016. 1월
- 웹 통합시스템 교체 결과 문제점 파악 및 개선 조치 : 2016. 2월

□ 소요예산 : 비예산

7 견인차량보관소 노후 시설 교체

주차관리팀

견인차량보관소 노후 시설물 교체를 통한 안전사고 예방 및 이용고객 편의 시설 확충에 따른 고객만족도 개선

□ 관련근거

- 공단 시설물 유지보수 3개년 계획
- 2016년도 교부금 예산 편성

□ 추진방향

- 견인차량보관소 내 안전사고 예방
- 견인차량보관소 노후 시설 교체로 영등포구 및 공단 이미지 제고

□ 세부 추진계획

- 노후 시설 교체 : 차단기 및 간이화장실
- 노후 시설 교체 추진
 - 견인차량보관소 차단기 및 간이화장실 교체 계획 수립 : 2016. 3월
 - 견인차량보관소 차단기 및 간이화장실 교체 공사 : 2016. 6~9월
 - 시장조사 및 교체 준비(구청 주무 부서와 협의)
 - 교체 내역서 구청 제출
 - 검 수 : 2016. 10~11월(주차문화과)
 - 노후 시설 교체 공사 결과 문제점 파악 및 개선 조치

□ 소요예산 : 총35,000천원(구청 교부금)

8 청소년독서실 효율성 제고를 위한 운영시간 변경 독서실팀

서울특별시 영등포구 청소년독서실 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따라 청소년독서실 운영방식을 합리적이고 효율적으로 개선하고자 함

□ 추진방향

- 급변하는 내·외부 환경에 적시 대응하여 독서실 운영 효율성 제고
- 청소년독서실 운영시간 변경을 통한 시설물의 효율적 이용

□ 세부 추진계획

- 독서실별 운영시간 탄력적 운영
 - 거점독서실 : 운영시간 08:00~23:00(현행유지)
 - 전체적인 이용률이 매우 높거나, 지역적으로 거점에 해당되는 독서실
 - 일반독서실 : 운영시간 08:00~22:00(14시간)
 - 전체적인 이용률이 보통이거나 낮은 편이지만, 운영시간을 대폭 축소하면 구민(이용고객) 불편사항이 발생할 수 있는 독서실로써, 운영마감 시간을 1시간 단축
 - 오후독서실 : 운영시간 14:00~22:00(8시간)
 - 전체적인 이용률이 매우 낮거나, 주 이용대상 고객이 학생이며 하교 시간 이후에 이용률이 집중되는 독서실로써, 1일 8시간 운영
 - ※ 2016년 생활임금 기준 연간 약 105,889천원 절감
- 사전 홍보기간 및 2016년 정년 퇴직자 퇴직 시기를 고려한 운영시간 변경을 통하여 인위적인 인력 구조조정 지양
- 청소년독서실 운영시간 변경 승인 요청 : 2015. 11월(가정복지과)

□ 추진일정

구 분	기 간	내 용
사전 홍보	2015. 11월~ 2016. 2월	- 안내문 게시 및 안내장 배포 - 지역신문 및 구청 소식지 게재 - 공단 및 구청 홈페이지 게재
운영시간 변경	2016. 3월~	- 독서실별로 운영시간 변경 실시 - 1교대 해당 독서실 근무자 중 1명은 향후 퇴직자 발생 시까지 대직근무 편성

□ 소요예산 : 비예산

4. 신규 · 주요투자 사업

연 번	사 업 명	쪽
①	제1스포츠센터 수영장 시설 정비	30
②	제2스포츠센터 고객 니즈를 반영한 쾌적한 운동환경 조성	31
③	노외주차장 주차관제센터 설치 운영	32

1 제1스포츠센터 수영장 시설 정비

체육문화팀

수영장 운영과 관련된 기계 설비를 정비하여 이용고객이 가장 많은 수영장 운영에 애로사항이 없도록 하고자 함

□ 추진방향

- 수영장 관련 설비 중 교체가 필요한 설비 교체 추진
- 수영장 이용고객을 위한 환경 개선

□ 사업개요

- 수영장 순환펌프 교체 및 전기공사
- 수영장 활성탄 여과기 여재(모래) 교체
- 전해차아수 전해 셀 교체

□ 세부 추진계획

- 수영장 순환펌프 교체
 - 추진일자 : 2016. 1분기 내
 - 추진내용 : 수영장 물 순환펌프 노후로 교체
 - 소요금액 : 금27,000천원
- 수영장 활성탄 여과기 여재(모래) 교체
 - 추진일자 : 2016. 1분기 내
 - 추진내용 : 수영장 물 정화를 위한 여재 교체
 - 소요금액 : 금15,000천원
- 전해차아수 전해 셀 교체
 - 추진일자 : 2016. 1분기 내
 - 추진내용 : 수영장 물 정화를 위한 전해차아수 장치 중 전기분해장치인 셀 교체
 - 소요금액 : 금4,000천원

□ 소요예산 : 총46,000천원

2 제2스포츠센터 고객 니즈를 반영한 쾌적한 운동환경 조성 체육사업팀

고객의 관점과 눈높이에 맞는 실질적인 편의시설 개선을 도모하여 쾌적한 환경 제공 및 서비스 향상에 만전을 기하고자 함

□ 추진방향

- 쾌적한 운동 환경 조성을 위한 편의시설 확대 설치
- 공기질 관리를 통한 고객서비스 질 향상 및 고객만족도 제고

□ 사업개요

- 고객 의견을 반영한 주요 편의사항에 대한 적시적인 시설 개선
 - 상반기 내 추진계획 수립 및 공공 조달을 통한 구매 추진
- 공단본부 공기질 점검 통합 계약 시, 고객서비스 차원의 제2스포츠센터 실내 공기질 측정검사 추가 반영

□ 추진일정

- 지하2층 수영장 탈의실 냉방기 설치 : 2016. 4월
- 생활체육 탁구대 추가 구매 : 2016. 5월
- 지하2층 개인 사물함 구매 : 2016. 5월
- 주차장 및 헬스장 실내공기질 측정 결과 고객 홍보 : 2016. 10월

□ 소요예산 : 총16,200천원

3 노외주차장 주차관제센터 설치 운영

주차사업팀

노외주차장 심야운영 확대에 따라 대상 주차장 실시간 모니터링으로 안전 사고 예방 및 돌발 상황 발생 시 신속한 대응으로 사고피해 최소화

□ 추진방향

- 심야 무인운영 주차장 안전사고 예방 및 시설물 관리 강화
- 주차장 실시간 모니터링이 가능한 주차관제센터 설치 운영

□ 사업개요

- 심야관제센터 운영
 - 운영목적 : 무인운영 12개소 노외주차장 실시간 모니터링
 - 운영시간 : 22시 ~ 익일 06시(8시간)
- 주차관제센터 주요 장비 및 시설
 - 통합관제센터 : 주차장별 모니터링시스템, 차량 및 휴대전화
 - 무인경비 대상 주차장
 - HD급 CCTV 및 DVR 교체
 - 무인경비시스템 및 인터넷 가설

□ 세부 추진계획

- 무인경비시스템 설치 및 인터넷 가설 : 2016. 1월
- 심야관제센터 설치 및 운영 : 2016. 1분기 중
 - 운영인력 : 2명

위 치	관할 주차장<12개소>
영등포동제3공영	영등포본동제1/제2, 도림초교, 영등포여고, 도림동, 신길4동, 대림운동장, 대림1동, 대림2동, 경부제3녹지, 대림어린이공원, 신길4동마을공원

□ 소요예산 : 총19,080천원

[MEMO]