

2011년도 행정사무감사 계획서^[안]



2011. 10.

행 정 위 원 회

2011 행정사무감사 계획서

[행정 위원 회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 및 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회운영을 하고자 함.

2. 감사기간

- 2011년도 영등포구의회 제2차 정례회 기간 중(8일간)

3. 감사대상 및 사무

○ 대상기관

- 지방자치법시행령 제42조 해당기관
- 서울특별시 영등포구의회 위원회조례 제3조2항2호
(감사담당관 및 행정국 소관, 재정국 소관, 보건소 소관)

○ 사무의 범위

- 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
- 지방자치단체 사무범위내의 자치구 사무

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 행정위원회 위원장

(가나다순)

위원장	부위원장	감사위원	사무보조
윤동규	권영식	고기환, 김용범, 김화영, 신현도, 오인영, 정선희	· 전문위원 · 사무국직원 · 속기사

5. 감사일정 및 장소

월 일		감사장소	감사대상	비 고
D-1		영등포구청 (제1감사장)	감사담당관	-현황보고 및 청취 -서류확인 -개별감사 -현장확인
D-2			행 정 국	
D-3			재 정 국	
D-4			보 건 소	
D-5				
D-6	오전		수감사항 정리	- 각 위원별
	오후		공개질의, 답변	- 종합평가 - 강 평

※ 토요일, 일요일 : 지역 의정활동 등

6. 감사방법

- 해당 감사반의 담당관, 각 국별 감사실시
- 현황보고 및 청취 - 해당 부서장 보고
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현지 확인
- 개별감사 및 공개질의답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술·청취

7. 감사 진행 순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
- 위원소개 - 부위원장
- 선 서
- 국장인사
 - 간부소개
- 현황보고
 - 감사대상 사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
 - 서류 및 질의답변
 - 현장 확인
 - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언

8. 감사 자료요구 사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2010년도 행정사무감사 지적사항
- 예산집행현황 및 비 예산사업 추진실적(2011.1.1 ~ 2011.10.31)
- 3,000만원 이상 공사의 사업선정 및 추진실적(2011.1.1 ~ 2011.10.31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2011.1.1 ~ 2011.10.31)
- 각종 민원(진정, 청원, 기타)접수 처리부(2011.1.1 ~ 2011.10.31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료

나. 의원별 감사요구자료 목록

- 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고

소관부서명	요 구 자 료 내 역	비 고

- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2011년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수 : 공통자료(15부), 기타의원별 요구자료(2부)
 - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
 - 현지감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 감사결과보고서 작성 및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 부위원장은 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정의결

10. 주요감사 착안사항

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>감사담당관</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 감사에 관한 종합계획 수립 및 집행 2. 일상감사에 관한 사항 3. 공직자 직무 및 기강감찰 4. 비위 사항에 대한 조사 및 비위 공무원의 징계 요구, 소청사항 처리 5. 구청장이 지시한 기관(부서)에 대한 감사 6. 사정업무 종합계획 수립 및 추진 총괄 7. 상급기관 및 기타 기관 감사 결과 집행 전말 처리 8. 구청장이 명한 조사 사항 처리 및 징계 요구와 소청 사항 처리 9. 상급기관 및 외부기관 비위 통보 사항 조사 처리 총괄 10. 클린신고센터 운영 11. 보도 사항(신문, TV, 라디오 등) 중 중요 사항 조사 처리 12. 공직자 재산등록에 관한 사항 13. 기획순찰 및 시민불편살피미 운영에 관한 사항 14. 민원사항 조사 및 처리 15. 민원조정위원회 운영 16. 구민 불편사항 조사 개선 17. 구민대화실 운영에 관한 사항 18. 구청장에 바란다(인터넷) 민원처리 19. 민원처리 온라인 공개시스템 관리 20. 민원처리 사항의 확인·점검 및 종합 분석 21. 관급공사 부실예방 종합계획 수립 및 총괄 22. 관급공사 현장 점검에 관한 사항 23. 구민감사관 운영 및 관리에 관한 사항 24. 부패방지시책 추진 및 공무원 행동강령에 관한 사항 25. 고충민원 전자처리시스템 관리 26. 공사·용역 원가 계산 심사 27. 물품제조 및 구매원가 계산 심사 28. 설계변경 심사 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>행정국 (총무과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보안 및 청사 방호 2. 의식·회의 및 직원 체력 향상에 관한 사항 3. 차량 관리 4. 청사 건물의 유지 관리 및 관리 직원의 지도 감독 5. 행정장비 관리 6. 예비군 구청중대 및 자체 민방위대의 운영 7. 통합방위협의회 운영 8. 재향군인에 관한 사항 9. 공무원의 임용 10. 인사기록 관리 및 인사 통계 11. 근무성적 및 경력평정, 서열명부 작성 관리 12. 복무, 교육 훈련 및 상훈 13. 구 인사위원회, 고충심사위원회, 공적심사위원회 운영 	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (총무과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 14. 공무원 신분 관계 제증명 및 비밀취급 인가 15. 조직 관리 및 정원에 관한 사항 16. 공무원 보수 규정 및 호봉 승급에 관한 사항 17. 공무원연금 및 의료보험에 관한 사항 18. 선택적복지제도 운영 19. 기타 직원 후생복지에 관한 사항 20. 공무원 단체 지원에 관한 사항 21. 행정서비스 현장제 운영에 관한 사항 22. 직원 친절교육에 관한 사항 23. 고객만족 업무에 관한 사항 24. 국제도시와의 자매결연 체결 및 교류에 관한 사항 25. 국내도시 및 단체간 교류에 관한 사항 26. 민간단체의 해외교류 사업 지원 27. 기타 제반 국제관계 업무에 관한 사항 28. 자치법규 제·개정 및 폐지에 관한 사항 29. 자치법규 및 훈령, 고시·공고 등 중요 문서 심사 30. 자치법규집 편찬·간행 및 관리 31. 자치법규 전산 관리 32. 법률고문 운영 33. 행정심판 및 소송사무의 총괄 34. 의회와 집행 기관간의 관련 업무 조정 및 총괄에 관한 사항 35. 의회 의결 및 재의 요구 사항에 대한 조정 36. 의회 행정사무 감사·조사 및 의회 접수 민원 처리 지원 및 협조 37. 기타 의회 관련 지원·협조에 관한 사항 38. 청내 다른 국·국내 다른과의 주관에 속하지 아니하는 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>행정국 (홍보관광과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공보행정의 종합계획 수립 및 집행에 관한 사항 2. 보도자료 발굴, 제공 및 취재 지원 3. 신문·간행물 구독 관리 및 신문 광고·공고 4. 신문·방송 등 보도사항 스크랩 및 모니터링 5. 구정 홍보에 관한 사항 6. 구보 및 구정 홍보물 발간·배부에 관한 사항 7. 홍보관 등 구정 홍보 조형물 관리 8. 인터넷 방송국 및 IPTV 운영에 관한 사항 9. 영상물 및 온라인을 통한 홍보 사항 10. 향토 문화의 보호 육성 및 발굴 11. 중무행정에 관한 사항 12. 음반·비디오물·게임물관련업 등록(신고) 및 지도 감독 13. 출판·인쇄업 신고 및 지도 감독 14. 문화재에 관한 사항 15. 노래연습장 등록(신고) 및 지도 감독에 관한 사항 16. 비디오시청제공업 등록 및 지도 감독에 관한 사항 17. 게임제공업 등 등록 및 지도 감독에 관한 사항 18. 관광개발계획 수립 및 관광명소 조성 19. 관광사업(여행업·관광숙박업·관광객 이용시설업·국제회의업 등) 계획 승인·등록 및 지도 감독 	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (자치행정과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 동의 지도 감독 2. 동 명칭 및 위치의 변경 3. 구·동의 행정구역 통·반 조직 및 운영 4. 동 예산 및 동 청사 관리 5. 통·반장 수당 지급 6. 기부금품 및 잡부금품 모집 7. 공직선거 및 국민투표 8. 취학 아동에 관한 업무 9. 행정서사 등록 및 지도 감독 10. 주민등록 및 인감 11. 시민 표창에 관한 사항 12. 반상회 운영 13. 평화통일 정책 자문 회의 관련 업무 14. 동행정 관련 문서 및 회의 통제 15. 구 단위 주민등록 전산화 사업 기본 계획 수립 16. 주민등록 전산 자료 관리 17. 동기능 전환에 따른 사무 18. 대북이탈 지원 업무 19. 적십자 회비 관련 업무 20. 국기달기 운동 지원 업무 21. 주민자치 위원회 구성 및 운영지원 22. 자치회관 운영 기본 계획 수립 23. 자치회관 프로그램 개발 및 보급지원 24. 자치회관 운영예산 및 시설 관리지원 25. 자치회관 평가 26. 지역 사회 진흥 프로그램 운영지원 27. 자치회관 자원 봉사자 모집 및 관리지원 28. 자치회관 홈페이지 운영 및 관리 등 홍보지원 29. 프로그램 강사 관리 및 교육지원 30. 주민자치 활성화 관련 행사 추진 31. 사회단체보조금 지원 및 관리에 관한 사항 32. 새마을 금고 지도·감독에 관한 사항 33. 국민운동 관련업무 및 홍보에 관한 사항 34. 새마을운동, 바르게살기운동, 한국자유총연맹 조직의 육성 및 관리에 관한 사항 35. 자연보호운동 및 국토대청결운동에 관한 사항 36. 기초질서 지키기 종합계획 수립 및 총괄 37. 기초질서 지키기 추진사항 점검·평가에 관한 사항 38. 전시운영에 관한 사항 39. 민방위 기본운영계획 및 심사 분석에 관한 사항 40. 민방위대 설치, 편성 및 운영에 관한 사항 41. 민방위대 교육 및 훈련에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (자치행정과)</p>	<p>42. 민방위대 동원 및 이에 따른 보상 등 협의에 관한 사항 43. 인력동원에 관한 사항 44. 민방위 사태하의 주민통제 및 소산, 수송통제에 관한 사항 45. 민방위 시설장비 운영 및 수급계획 수립 시행에 관한 사항. 다만, 민방위 급수시설의 설치 및 관리는 제외한다. 46. 민방공(등화, 음향관제)에 관한 사항 47. 화생방(시설, 장비, 방호 등)에 관한 사항 48. 공익근무요원 관리 총괄 49. 거주외국인 관련업무 총괄 50. 거주외국인 지원 기본계획 수립·시행에 관한 사항 51. 거주외국인 지원기반 구축에 관한 사항 52. 다문화존중 지역공동체 형성에 관한 사항 53. 거주외국인 지원단체 활동지원에 관한 사항 54. 거주외국인의 지역사회 적응 프로그램 운영에 관한 사항 55. 거주외국인의 교육 및 홍보에 관한 사항 56. 거주외국인 민원상담·커뮤니티 지원에 관한 사항 57. 거주외국인 복지관 설치·운영에 관한 사항 58. 기타 거주외국인 지원 등에 관한 사항</p>	<p>·현황보고청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인</p>
<p>행정국 (교육지원과)</p>	<p>1. 학교교육경비 보조금 지원 2. 교육발전협의회 및 교육경비 심의위원회 운영 3. 우수고 육성 및 특목고 유치 4. 영어체험센터 운영·지원 5. 영어교육 활성화 추진 6. 학교운동장 인조잔디 조성 7. 학교지킴이 사업 8. 교육사업 계획 수립 운영 9. 평생학습 프로그램 추진·운영 및 지원 10. 평생학습협의회 운영 및 실무협의회 구성·운영 11. 평생학습도시 네트워크사업 추진 12. 평생학습도시 1도시 1특성화 프로그램 추진 13. 영등포 아카데미 및 고위정책과정 업무 추진 14. 평생학습축제 개최 및 참가 15. 성인문해교육 프로그램 지원 16. 평생학습 1도시 1특성화 추진 17. 고위정책과정 업무 추진 18. 평생학습도시 협의회 운영 19. 전국 평생학습도시 권역별협의회 운영 20. 전국 평생학습 축제행사 지원 21. 평생학습 정보지 발간 등 홍보 22. 새마을문고 운영·관리 감독에 관한 사항 23. 공·사립문고 등록 및 관리 24. 생활과학교실 운영 25. 과학문화도시 운영 26. 과학문화도시 협의회 구성·운영 27. 과학문화도시 홈페이지 구축·관리 28. 과학관련 행사 운영·지원</p>	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (민원여권과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문서 접수 및 발송 2. 직인 관리 및 문서 통제 3. 행정 정보 공개에 관한 사항 4. 기록관 운영 5. 행정기록, 역사기록 및 편찬물(시청각기록물 등) 관리 6. 구정자료 관리 및 종합자료실 운영에 관한 사항 7. 기록관리시스템 운영 및 유지관리 8. 민원행정서비스 관련 사항 9. 민원사무편람 정비 10. 통합증명민원 발급창구 운영 11. 수렵면허 및 외국인체류지 변경신고 처리 12. 민원24 창구운영 총괄 13. 어디서나 민원창구 운영 14. 유기한민원 접수 및 인허가증 교부 15. 민원사무 처리상황 점검 16. 서울행정시스템 인터넷민원상담 창구 운영 17. 무인민원발급 창구 운영 18. 가족관계등록 접수 및 기록 19. 제적부·가족관계등록부 제증명 발급 및 열람 20. 수형인 명부 관리 및 신원조회 21. 가족관계등록 인구동태 보고 22. 가족관계등록 신고 사항 관계기관 통보 23. 가족관계등록 과태료 부과 징수 24. 여권 민원업무 기본계획수립 25. 여권 전산망 운영 지도 및 전산장비 관리 26. 여권 발급 신청접수 및 심사, 통계에 관한 사항 27. 여권 갱신발급, 재발급, 기재사항 변경에 관한 사항 28. 여권 무효확인서 신청 접수 처리 29. 여권관련 신원조회 미회보처리 및 회보사항 정리 30. 제작여권 수령 및 교부에 관한 사항 31. 여권교부에 관한 기자재 관리사항 32. 책자형 사증 수불관리 33. 미교부 여권 폐기 처리 34. 수입대체(수입필증)에 관한 사항 35. 여권2회 분실자 처리에 관한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>행정국 (문화체육과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화·예술 정책 발굴 및 문화 행사 추진 2. 문화·예술단체 육성 및 지원 3. 구립 예술단체(합창단 등) 구성 및 운영에 관한 사항 4. 공연장 등록(300석 이상)에 관한 사항 및 지도 감독 5. 영화상영관 등록, 영화 상영 신고 및 지도 감독 6. 체육 관련 정보 및 통계에 관한 사항 	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
<p>행정국 (문화체육과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. 생활체육 진흥 및 운영에 관한 사항 8. 생활체육 교실 및 레저 교실 등 운영 9. 생활체육 관련 단체(동호인조직)의 육성 지원 10. 체육의 날 및 체육 주간에 관한 사항 11. 체육 관련 법인 관리에 관한 사항 12. 체육회 및 생활체육회 운영·구성에 관한 사항 13. 종목별 구청장기·연합회장기 대회 개최 및 지원 14. 구민 체육대회 등 체육 행사(대회)에 관한 사항 15. 체육진흥기금 운용 관리 16. 직장 운동부(요트부) 운영 17. 장애인 체육에 관한 사항 18. 스포츠바우처 운영에 관한 사항 19. 체육시설(푸른도시과 관장시설 제외) 개발 계획 수립 및 시행 20. 공공 체육시설의 설치·유지 및 체육 시설 운영에 관한 사항 (공원·녹지공간 체육시설 제외) 21. 체육시설업의 신고·등록 및 지도 감독에 관한 사항 22. 무도장, 무도학원 신고 및 지도 감독에 관한 사항 23. 구민체육센터 대행사업 위탁사무에 관한 사항 24. 수상레저기구 등록에 관한 사항 25. 체육시설업에 성범죄 경력자 취업제한에 관한 위임 업무 26. 구민회관 관리 27. 문화재단 설립 추진 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
<p>재정국 (기획예산과)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 대통령·국무총리·시장·구청장 지시사항 및 공약 사항 총괄에 관한 사항 2. 연간, 월간, 단기 주요업무 계획 수립에 관한 사항 3. 계절별 종합대책 수립 및 조정에 관한 사항 4. 주요업무 시행계획 수립 및 총괄에 관한 사항 5. 주요업무 등의 평가에 관한 사항 6. 사무위임 및 행정권한위임에 관한 사항 7. 규정 운영 중장기 계획 수립 및 조정에 관한 사항 8. 장기 규정 정책 과제 연구 개발에 관한 사항 9. 현안 및 정책회의 운영에 관한 사항 10. 규제개혁 및 공무원 제안 제도, 주민 창안 제도 운영에 관한 사항 11. 구청장이 지정하는 분야의 계획 수립·조정·확인·분석·평가에 관한 사항 12. 세입, 세출 예산의 편성 및 재정 운용 총괄에 관한 사항 13. 예산의 집행 계획 및 집행 관리에 관한 사항 14. 중기 재정계획 수립 및 투자 심사에 관한 사항 15. 지방채 및 기금 운용 관리에 관한 사항 16. 전시 예산 편성 및 운용에 관한 사항 17. 경영 수익 사업 및 민자유치 사업에 관한 사항 총괄 18. 예산 운용의 전산화 및 재정 통계 관리에 관한 사항 19. 예산 제도의 연구·개선에 관한 사항 20. 지방 공기업 설립, 지방 공기업 관련 법규 및 제규정 관리에 관한 사항 	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
재 정 국 (기획예산과)	21. 지방 공기업에 대한 경영 지원·운영 관리 및 지도·감독 총괄에 관한 사항 22. 민간위탁 종합계획 수립 및 위원회 정비에 관한 사항 23. 지방재정 공시에 관한 사항 24. 예산 편성전 주민 참여에 관한 사항 25. 구 재정 출연기관 및 법인관리에 관한 사항 26. 학술용역 심의 및 운영에 관한 사항 27. 창의행정 및 실용행정 추진에 관한 사항 28. 창의과제 발굴 및 추진에 관한 사항 29. 창의학습 조직 및 지식행정 운영에 관한 사항 30. 창의 관련 교육 운영에 관한 사항 31. 지방이양 사무의 관리에 관한 사항 32. 균형발전 업무에 관한 사항 33. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
재 정 국 (재무과)	1. 국·공유 잡종 재산의 관리 및 처분 2. 국·공유 재산 관련 소송수행 3. 재산수입의 수납에 관한 사항 4. 행정재산의 총괄에 관한 사항 5. 공사 도급·물품 구매계약 등에 관한 사항 6. 조달물품 구매에 관한 사항 7. 지출원인행위부 정리 8. 물품 관리에 관한 사항 9. 지출 및 세입세출 총괄 및 결산에 관한 사항 10. 금고 및 자금관리, 지출증빙서 관리 11. 원천징수 불입 12. 직원 봉급에 관한 사항 13. 회계감사 및 수입증지 수불 14. 복식 부기 회계 제도 운영에 관한 사항 15. 자산·부채 평가 및 결산 수정 분개에 관한 사항 16. 통합 재정 보고서 작성에 관한 사항	
재 정 국 (지역경제과)	1. 지역 경제 활성화를 위한 종합 계획 2. 「유통 산업 발전법」에 의한 허가 및 지도 감독 3. 가격 표시제 등 상거래 질서 확립에 관한 사항 4. 물가안정 지도에 관한 사항 5. 소비자 보호에 관한 사항 6. 농정, 축산, 비료, 농약에 관한 사항 7. 축산물 가공업, 보관업 허가 및 지도 단속 8. 축산물 판매업, 운반업에 대한 신고 및 지도 단속 9. 동물병원관리(동물판매업) 및 가축방역에 관한 사항 10. 유기동물보호에 관한 사항 11. 계량기 업무에 관한 사항 12. 제조 담배 업무에 관한 사항 13. 통신·방문·전화권유판매업 신고 및 관리에 관한 사항	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
재 정 국 (지역경제과)	14. 중소기업 지원 육성을 위한 종합 계획 15. 공장의 허가, 등록 및 지도 감독에 관한 사항 16. 공산품 품질관리 및 위조상표 등 지도 단속에 관한 사항 17. 벤처밸리 사업의 총괄 추진 18. 재래(전통)시장의 재건축, 재개발, 환경 개선 사업 추진에 관한 사항 19. 국제금융특구지정 추진 및 금융도시 육성전략 계획 수립 20. 다국적 금융기업 유치 21. 외국 투자유치 정착 등 주요업무계획 수립 22. 국제금융관련 행사지원 23. 대부업 등록 및 지도·감독에 관한 사항 24. 기타 금융도시조성 전반에 관한 시·유관기관 협조사항 등 25. 사회적기업 육성·지원업무 26. 마을기업 육성·지원업무 27. 노동조합 설립, 변경 신고 처리 등에 관한 사항 28. 노동조합 규약의 변경, 보안 명령 등의 업무 지도 29. 노동쟁의 예방 및 조정 지도 30. 직업소개소 구인·구직 통계 및 관리 31. 직업안내소 허가 및 지도 감독 32. 직업 훈련 대상자 선정 및 지원 33. 고용촉진훈련기관 직업훈련의 지도 감독 34. 취업정보(구인·구직 등록 등) 관리업무 35. 취업정보은행 운영 36. 일자리 창출에 관한 사항	·현황보고,청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인
재 정 국 (전산정보과)	1. 구 정보화 기본계획 및 시행계획 수립 및 총괄에 관한 사항 2. 국가 정보화, 행정 정보화, 지역 정보화 사업에 관한 사항 3. 홈페이지 구축 및 운영에 관한 사항 4. 정보화 위원회 구성·운영에 관한 사항 5. 다기능사무기기 구매·보급 및 유지보수에 관한 사항 6. 인터넷 및 전화기 시스템 설치 운영에 관한 사항 7. 정보화 사업 사전협의 및 용역개발에 관한 사항 8. 정보화 사업 성과물에 대한 평가 및 운영 실적 분석에 관한 사항 9. 초고속 자가정보 통신망 구축 및 운영에 관한 사항 10. 정보·통신 분야 신기술 도입 및 적용에 관한 사항 11. 전산·통신 장비 및 S/W 도입·보급에 관한 사항 12. 전산 및 정보 통신망 유지 관리, 운영 지도에 관한 사항 13. 정보통신공사 사용전 검사에 관한 사항 14. 전산 및 통신 보안, 개인 정보 보호 관리에 관한 사항 15. 지역 정보 통신 사업 기반 조성 및 육성에 관한 사항 16. 전산정보 및 자료관리에 관한 사항 17. 주전산기 운영 및 관리에 관한 사항 18. 구민과 직원 정보화 교육 실시 및 정보화 활용에 관한 사항 19. 정보 문화 센터 운영·관리에 관한 사항	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
재 정 국 (전산정보과)	20. 각종 통계 조사 실시에 관한 사항 21. 각종 통계 자료 통제, 심의 발간에 관한 사항 22. u-city 사업발굴·기획 및 추진에 관한 사항 23. u-통합관제센터 운영·관리에 관한 사항	·현황보고,청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인
재 정 국 (세무과)	1. 시·구세의 세입 분석 평가 2. 매월 세입 징수 보고서(현계표) 작성 보고 3. 시·구세의 가산금 및 증가산금 결정 결의 4. 시·구세의 소인 5. 시·구세의 징수부 및 수납부 관리 6. 시·구세의 영수필 통지서 관리 7. 시·구세의 징수에 따른 전산 업무 8. 구세 관련 자체 조례 및 규칙 관리 9. 시·구세의 징수 결정 결의 10. 시·구세의 감액 결정 결의 11. 과오납금 환불 결정 결의 및 통지 12. 시·구세의 시효 및 불납 결손처리 13. 시·구세의 압류 재산 공매 및 환가 14. 시·구세의 체납세액 정리 보고 15. 시·구세의 체납세액 징수 및 재산 압류 16. 독촉장 송달 및 송달 불능 독촉장 처리 17. 시·구세의 징수 포상금 집행 18. 지방세 체납 조회 19. 시·구세 징수 촉탁 및 제2차 납세 의무자 지정 20. 체납 처분에 대한 이의신청 및 소송 처리 21. 지방세 징수 관련 제도 연구 22. 시·구 세외수입 총괄 23. 각종 세외수입의 체납 관리 총괄 및 과년도 체납금 징수 (일반회계에 한함) 24. 사용료, 수수료의 요율 조정 총괄 25. 세외수입 세원 발굴 26. 세외수입 증대 방안 제도 연구 및 개선 27. 매월 세외수입 징수보고서(현계표) 작성 보고	
재 정 국 (부과과)	1. 취득세, 등록세, 재산세, 도시계획세, 공동시설세, 지역개발세, 주민세, 지방소득세, 레저세, 차량취득세, 차량등록세, 자동차세, 면허세의 세원 조사 및 부과 고지와 주택 가격 평가 업무 2. 시·구세에 관한 신고와 신청 사항 처리 3. 시·구세에 관한 부과와 취소 변경 및 감면 4. 시·구세에 관한 조세 범칙 사건의 처리 5. 시·구세에 관한 과세 자료 관리 6. 시·구세에 관한 집계 및 세표의 작성 보고 7. 과세 대장 정비 및 관리 8. 구세에 관한 과세전 적부심사 및 이의신청 처리	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
재 정 국 (부과과)	9. 시·구세에 관한 소송사무 수행 10. 법인의 시·구세에 관한 세원 조사 11. 법인의 조사 계획 및 집행 12. 건물 및 기타 물건 시가 표준액 결정·고시 13. 지방세 부과 제도 개선 연구 14. 주택 가격 의견 제출 및 이의신청 처리 15. 주택 가격에 관한 소송 사무 수행 16. 주택 가격 조사·산정·열람·공시 17. 구세 관련 자체 조례 및 규칙 관리	·현황보고청취 ·질의 및 답변 ·서류감사 ·현지확인
보 건 소 (보건지원과)	1. 지역보건의료계획 수립 및 평가 2. 보건 통계 및 보건 의료 정보의 관리 3. 문서, 보안, 관인관수, 인사, 복무에 관한 사항 4. 예산, 회계, 물품관리에 관한 사항 5. 보건소 차량 관리 6. 보건소 청사 환경 관리 7. 국민건강증진 사업에 관한 사항 8. 영양개선 사업에 관한 사항 9. 보건교육 사업에 관한 사항 10. 건강도시 사업에 관한 사항 11. 민원실 운영 12. 진단서 및 제증명 발급 13. 진료비 및 의료수가 조정·징수에 관한 사항 14. 방역대책 수립 및 시행에 관한 사항 15. 만성전염병 예방 및 관리에 관한 사항 16. 급성전염병 예방 및 관리에 관한 사항 17. 비상 방역약품의 관리 18. 소독업 허가 및 지도 19. 후천성 면역 결핍증 예방법 시행에 관한 사항 20. 소내 다른과의 소관에 속하지 아니하는 사항	
보건소 (건강증진과)	1. 모자보건사업에 관한 사항 2. 산모·신생아 도우미 지원에 관한 사항 3. 전염병의 예방접종 및 관리에 관한 사항 4. 필수예방접종비용 국가 부담사업에 관한 사항 5. 방문보건사업에 관한 사항 6. 재가 암 환자 관리에 관한 사항 7. 노인보건사업에 관한 사항 8. 장애인 재활 및 기타 사업에 관한 사항 9. 치매관리사업에 관한 사항 10. 치매지원센터 운영에 관한 사항 11. 정신보건사업에 관한 사항 12. 정신보건센터 운영에 관한 사항 13. 만성 퇴행성 질환자 등록 및 관리에 관한 사항	

대 상	주요감사 착안사항	비 고
보건소 (건강증진과)	14. 지역사회 건강조사에 관한 사항 15. 대사증후군사업에 관한 사항 16. 대사증후군 센터 운영에 관한 사항 17. 심뇌혈관질환 예방관리에 관한 사항 18. 희귀 난치성 질환자 의료비 지원에 관한 사항 19. 국가 암 관리 사업에 관한 사항	· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
보건소 (의약과)	1. 의료법의 시행에 관한 사항 2. 의료기사 등에 관한 법률의 시행에 관한 사항 3. 간호조무사, 의료유사업, 안마사에 관한 사항 4. 응급의료에 관한 법률 시행 및 의료동원에 관한 사항 5. 진료실 운영 및 구강보건사업에 관한 사항 6. 약사법 및 의료기기법 시행에 관한 사항 7. 마약류 관리에 관한 법률 시행에 관한 사항 8. 마약류 오·남용 예방 홍보 및 교육에 관한 사항 9. 조제실 및 의약품 수급에 관한 사항 10. 의약품 동원에 관한 사항 11. 방사선 발생 장치에 관한 사항 12. 병리검사 업무에 관한 사항 13. 물리치료실 업무에 관한 사항 14. 건강진단 사업에 관한 사항 15. 방사선 촬영에 관한 사항 16. 의료업소(의료기관, 안경업소, 치과 기공소) 지도, 점검에 관한 사항 17. 보건분소 운영 18. 특수의료장비에 관한 사항	
보건소 (위생과)	1. 식품접객업소 허가(신고) 및 관리에 관한 사항 2. 식품접객업소 지도 단속에 관한 사항 3. 위생업소 위반사항 감시단속 업무 추진계획 수립 4. 위생업소 행정처분 및 처분업소 관리 5. 집단급식소 관리에 관한 사항 6. 식중독 관리 7. 모범음식점 육성 지원 및 관리에 관한 사항 8. 식품 자동판매기 신고에 관한 사항 9. 식품진흥기금 관리 운영에 관한 사항 10. 건강기능식품 신고에 관한 사항 11. 식품위생관리법 및 공중위생관리법 위반 무허가업소 관리에 관한 사항 12. 공중위생업소(숙박업, 목욕장업, 이·미용업, 세탁업, 위생관리용역업, 위생처리업), 식품제조 및 판매업소(식품제조업, 즉석판매제조가공업, 식품첨가물업, 식품운반업, 식품소분·판매업, 용기·포장류 제조업) 허가(신고) 및 지도 감독 13. 부정·불량식품 지도 단속 14. 식품 수거검사	
도시시설관리 공 단	- 정보문화도서관 등 공공시설사업과 관련한 예산 배정의 적정성 여부 및 집행의 타당성 등	· 현황보고, 청취 · 질의 및 답변 · 서류감사

(별표1)

2011 행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2011. . 일까지
- 제출처 : 행정위원회 부위원장 또는 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요 구 자 료 내 역	비 고

제출자 소속 : 행정위원회 위 원 명 : (인)