

제198회 구의회 제2차 정례회

2016. 11. 21. ~ 12. 20.

청림 영등포

2016년 주요업무 보고



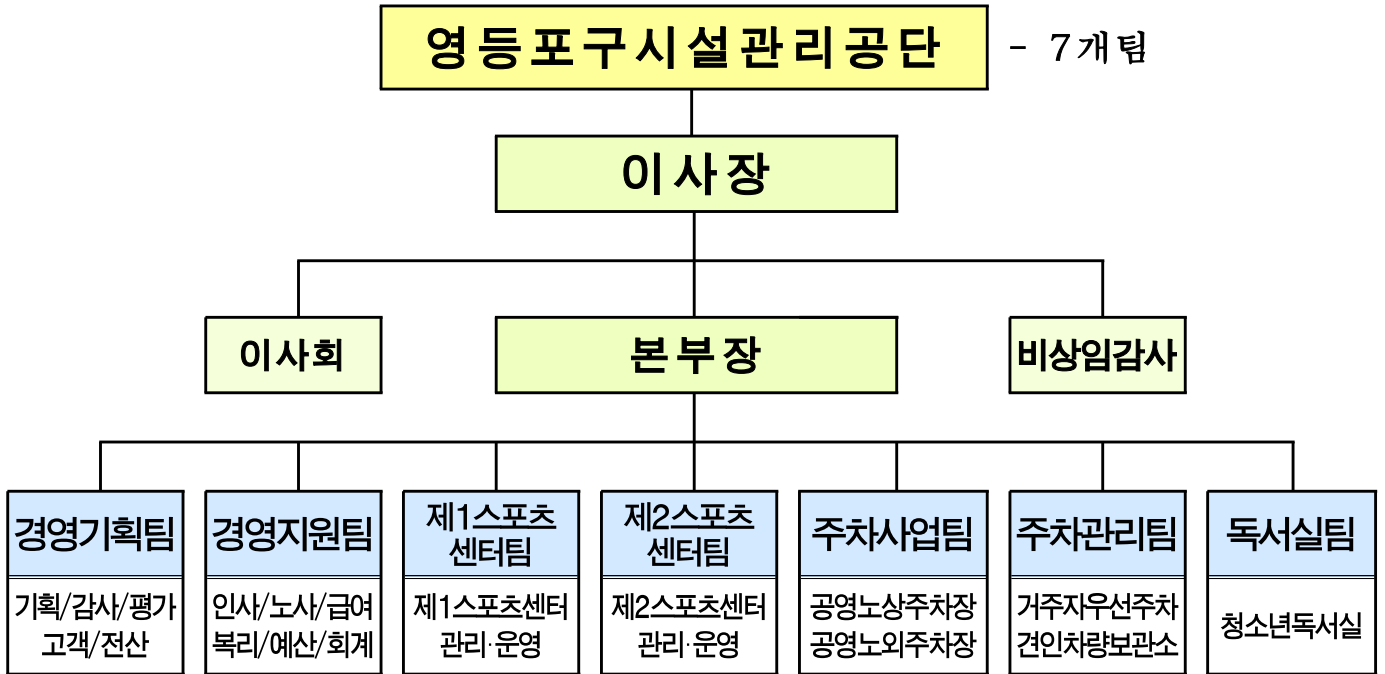
영 등 포 구 시 설 관 리 공 단

보고 순서

I. 일반 현황	· · · 1
II. 주요업무 추진실적	· · · 9
III. 2017년 주요업무 추진계획	· · · 12
IV. 신규·주요투자 사업	· · · 22

I. 일반 현황

1 조직



2 인 력

2016.10.31 기준

구 분	계	임원	사무직					전문직		기능직	
			3급	4급	5급	6급	7급	지도직	전산직	운전직	기술직
정 원	81	2	5	5	7	14	7	24	1	7	9
현 원	76	2	2	5	5	9	13	23	1	7	9
과부족	△5	-	△3	-	△2	△5	6	△1	-	-	-

※ 전문직 24명(5급 4명, 6급 5명, 7급 15명) / 기능직 16명(7급 8명, 8급 8명)

※ 정원 외 인력 211명(업무직 3명, 현업직 208명)

※ 용역강사 162명 별도(제1스포츠센터팀 85명, 제2스포츠센터팀 77명)

3

주요시설 및 장비

□ 공단본부

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	636.10	지상 3층 ~ 지하 1층	차량 : 2대
지상 3층	106.95	이사장실, 경영상황실, 비서실	업무차량(2대)
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영기획·경영지원팀)	
지상 1층	186.62	사무실(주차사업·주차관리팀, 독서실팀) 여직원휴게실, 주차장(약15면)	
지하 1층	170.25	공단교육장, 서고, 물품창고, 노사협의회 사무실	
소재지	영등포구 여의대방로 211 (신길7동 869)		

□ 영등포 제1스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	9,169	지상 3층 ~ 지하 2층	차량 : 5대
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	버 스(4대) 업무차량(1대)
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 1층	1,372	다목적체육실, 유아체능단실, 사무실, 북카페, 유아놀이방 장애인부모회 사무실, 장애인체육회 사무실	
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하1·2층 주차장(73면)	
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
소재지	영등포구 신풍로 1 (신길5동 426-3)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영, 아쿠아로빅)
골프연습장	월,수,금 / 화,목,토 / 월~토(강습 및 일일입장)
유아체능단실	유아체능단 및 문화강좌
1층 다목적실	검도, 요가, 발레, 밸리댄스 등
2층 다목적실	스피닝, 요가, 문화강좌
헬스장	월 회원제 운영(1,3주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 짜즈, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 심리미술, 종이접기, 캘리그래피, 플룻 등

○ 등록인원 현황

2016.10.31 기준

구 분	프로그램(개)		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	53	226	6,289	56,629
수영	2	51	3,134	25,073
헬스	2	7	761	7,612
골프	1	46	220	2,201
생활체육	22	64	1,560	15,598
문화강좌	20	37	385	3,849
복합프로그램	5	12	119	1,103
유아체능단	1	9	110	1,193

□ 영등포 제2스포츠센터

층 별	면 적(m ²)	현 황	장 비
계	6,674	지상 5층 ~ 지하 3층	차량 : 1대
지상 5층	816	대체육관, 휴게공간	업무차량(1대)
지상 4층	788	헬스실, 에어로빅실	
지상 3층	789	샤워실, 다목적실, 프로그램실	
지상 2층	719	유아체능단실, 회의실, 다목적실, 사무실	
지상 1층	364	북카페, 주차장(15면)	
지하 1층	1,273	주차장(33면)	
지하 2층	1,237	성인풀(5레인), 유아풀, 인명구조실, 기관실	
지하 3층	688	기계실 및 전기실	
소재지	영등포구 국회대로 615 (당산동4가 96-1)		

○ 프로그램 운영현황

구 분	현 황
수영장	월,수,금 / 화,목,토(수영강습 및 자유수영)
유아체능단실	유아체능단
3층 다목적실	요가, 필라테스, 발레
헬스장	월 회원제 운영(2,4주 일요일 개관)
에어로빅장	에어로빅, 스포츠댄스, 발리댄스, 발레 등
대체육관	농구, 축구, 탁구, 배드민턴 및 대관운영 등
문화강좌실	노래교실, 미술심리, 한지공예, 예쁜글씨 POP 등

○ 등록인원 현황

2016.10.31 기준

구 분	프로그램		등록인원(명)	
	종목	강좌수	월 평균	연 인원
계	44	177	5,060	50,606
수 영	1	55	2,260	22,600
헬 스	1	2	669	6,693
생활체육	23	75	1,710	17,100
문화강좌	18	34	330	3,304
유아체능단	1	11	91	909

□ 주차시설 및 견인차량보관소

구 분	현 황		장 비
계	89개소	9,186면	차량 : 14대
공영노상주차장	41개소	964면	순찰차량(9대) 견인차량(4대) 화물트럭(1대)
공영노외주차장	30개소	2,797면	
거주자우선주차	18개동	5,425면	
견인차량보관소	영등포구 경인로112길 20, 76면(2,341㎡)		

□ 청소년독서실

○ 시설 및 이용인원 현황 : 구민회관 외 13개소

2016.10.31 기준

구 분	면 적 (㎡)	좌 석 (수)	현 황(명)			
			일 평균	월 평균	연 누적	일 평균 이용률(%)
계	2,297	1,306	475	11,778	117,781	36.4
구민회관	256	154	77.3	1,915.9	19,159	50.2
영등포본동	131	72	14.7	365.6	3,656	20.4
영등포동	150	84	16.8	416.5	4,165	20.0
도림1	71	42	15.2	377.5	3,775	36.2
도림2	180	97	39.1	969.0	9,690	40.3
양평3가	92	54	32.8	814.1	8,141	60.7
양평2동	252	103	19.3	478.8	4,788	18.7
신길3동	147	73	25.4	630.6	6,306	34.8
신길4동	80	56	17.1	424.8	4,248	30.5
신길5동	239	140	34.7	860.7	8,607	24.8
신길6동	161	66	38.2	946.4	9,464	57.9
신길7동	168	138	86.0	2,132.4	21,324	62.3
대림1동	170	102	43.7	1,083.7	10,837	42.8
대림2동	200	125	14.6	362.1	3,621	11.7

4

경 영 실 적

□ 수입현황

2016.10.31 기준

(단위 : 천원)

구 분		수입목표	수입실적	달성율 (%)	
합 계(A+B)		14,980,687	12,233,684	81.7	
일반회계 (A)	계(A)	5,957,931	4,681,911	78.6	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,150,635	2,364,142	75.0
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,646,753	2,190,644	82.8
	독서실팀	청소년독서실	87,754	69,157	78.8
	주차사업팀	문래노외주차장	72,789	57,968	79.6
특별회계 (B)	계(B)	9,022,756	7,551,773	83.7	
	경영지원팀	0	0	-	
	경영기획팀	0	0	-	
	주차사업팀	소 계	6,693,995	5,895,548	88.1
		주차사업공통	0	0	-
		공영노상주차장	3,925,815	3,367,343	85.8
		공영노외주차장	2,768,180	2,528,205	91.3
	주차관리팀	소 계	2,328,761	1,656,225	71.1
		주차관리공통	0	0	-
		거주자우선주차	2,002,063	1,378,667	68.9
		견인	240,000	205,198	85.5
견인차량보관소		86,698	72,360	83.5	

□ 지출현황

2016.10.31 기준

(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행율 (%)	
합 계(A+B)		15,571,914	10,947,077	70.3	
일반회계 (A)	계(A)	6,939,439	4,831,606	69.6	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,323,192	2,262,337	68.1
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,563,228	1,876,396	73.2
	독서실팀	청소년독서실	1,014,622	667,375	65.8
	주차사업팀	문래노외주차장	38,397	25,498	66.4
특별회계 (B)	계(B)	8,632,475	6,115,471	70.8	
	경영지원팀		962,327	635,657	66.1
	경영기획팀		556,762	357,694	64.2
	주차사업팀	소 계	5,024,563	3,572,281	71.1
		주차사업공통	409,930	217,239	53.0
		공영노상주차장	2,154,505	1,559,014	72.4
		공영노외주차장	2,460,128	1,796,028	73.0
	주차관리팀	소 계	2,088,823	1,549,839	74.2
		주차관리공통	679,149	496,018	73.0
		거주자우선주차	1,009,990	740,668	73.3
		견인	37,188	22,822	61.4
		견인차량보관소	362,496	290,331	80.1

□ 지출현황 (예상)

2016.12.31 기준

(단위 : 천원)

구 분		예산액	집행액	집행율 (%)	
합 계(A+B)		15,571,914	14,474,047	92.9	
일반회계 (A)	계(A)	6,939,439	6,326,399	91.2	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	3,323,192	2,968,234	89.3
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,563,228	2,432,048	94.9
	독서실팀	청소년독서실	1,014,622	889,325	87.7
	주차사업팀	문래노외주차장	38,397	36,792	95.8
특별회계 (B)	계(B)	8,632,475	8,147,648	94.4	
	경영지원팀		962,327	813,180	84.5
	경영기획팀		556,762	455,963	81.9
	주차사업팀	소 계	5,024,563	4,865,812	96.8
		주차사업공통	409,930	350,752	85.6
		공영노상주차장	2,154,505	2,108,831	97.9
		공영노외주차장	2,460,128	2,406,229	97.8
	주차관리팀	소 계	2,088,823	2,012,693	96.4
		주차관리공통	679,149	643,517	94.8
		거주자우선주차	1,009,990	985,673	97.6
		견인	37,188	28,054	75.4
견인차량보관소		362,496	355,449	98.1	

□ 경영수지

2016.10.31 기준

(단위 : 천원)

구 분		수입실적(①)	집행액(②)	경영수지 (①-②)	
합 계(A+B)		12,233,684	10,947,077	1,286,607	
일반회계 (A)	계(A)	4,681,911	4,831,606	△149,695	
	제1스포츠센터팀	제1스포츠센터	2,364,142	2,262,337	101,805
	제2스포츠센터팀	제2스포츠센터	2,190,644	1,876,396	314,248
	독서실팀	청소년독서실	69,157	667,375	△598,218
	주차사업팀	문래노외주차장	57,968	25,498	32,470
특별회계 (B)	계(B)	7,551,773	6,115,471	1,436,302	
	경영지원팀		0	635,657	△635,657
	경영기획팀		0	357,694	△357,694
	주차사업팀	소 계	5,895,548	3,572,281	2,323,267
		주차사업공통	0	217,239	△217,239
		공영노상주차장	3,367,343	1,559,014	1,808,329
		공영노외주차장	2,528,205	1,796,028	732,177
	주차관리팀	소 계	1,656,225	1,549,839	106,386
		주차관리공통	0	496,018	△496,018
		거주자우선주차	1,378,667	740,668	637,999
		견인	205,198	22,822	182,376
견인차량보관소		72,360	290,331	△217,971	

Ⅱ . 주요업무 추진 실적

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 수영장 여과기 탱크 및 배관 교체 공사 10
- ② 벤치마킹을 통한 선진 경영문화 도입 11

1

수영장 여과기 탱크 및 배관 교체 공사

제1스포츠센터팀

제1스포츠센터의 노후된 수영장 여과기 탱크와 배관을 교체하여 안전사고를 미연에 방지하고 고객의 편리한 시설 이용 환경 조성

□ 사업개요

- 현 여과기 탱크 교체(2대)
- 수영장 물 순환 배관 교체

□ 주요 추진실적

- 공사기간 : 2016. 4. 1 ~ 5. 31
- 공사내용
 - 여과기 탱크 철거 및 설치
 - 노후 배관 철거 및 설치 등
- 수영장 정상 운영 : 2016. 6. 1 ~ 현재

□ 소요예산

- 구청 문화체육과 시설비 및 부대비 (단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
288,376	263,645	91.4

□ 기타사항

- 수영장 공사로 인한 세입조정금액 : △267,479천원

구분	합계	수영	일일입장 (자유수영)	복합반	개인사물함 사용료
금액 (천원)	267,479	245,499	13,947	5,129	2,904

- 수영장 공사로 인한 세출조정금액 : △50,983천원

구분	합계	일반운영비 (카드수수료)	재료비 (수도요금)	동력비		일반보상금 (강사료)	일반 예비비
				전기	가스		
금액 (천원)	50,983	4,815	7,537	3,664	18,944	15,770	253

우수 공단의 선진 경영 시스템과 우수 프로그램 도입으로 업무 프로세스 개선 및 신규 회원 유치를 통하여 효율적인 스포츠센터를 운영하여 고객만족도 개선과 수입금 향상 기여

□ 사업개요

- 우수 공단 벤치마킹을 통한 우수시책·우수 프로그램 등 선진 경영문화 발굴 및 도입
- 효율적인 프로그램 운영을 통하여 고객만족도 제고 및 다양성 확보

□ 주요 추진실적

- 우수공단 벤치마킹 계획 수립
- 우수공단 벤치마킹 추진실적

구분	방문공단	도입내용	방문목적
1분기	· 동작구시설관리공단 · 용산구시설관리공단	· 회비환불 규정 · 트리트니, 리듬체조	· 프로그램 운영현황 · 우수프로그램 도입 및 추진내용 · 회비환불 규정
2분기	· 구로구시설관리공단 · 동작구시설관리공단	· 독서논술, 캘리그래피 · 농구소수반, 기구필라테스(예정)	· 북카페 운영현황
3분기	· 여의디지털도서관 내 북카페	· 판매음료 사이즈 다양화 · 시즌 한정 메뉴	

□ 향후계획

- 분기별 벤치마킹 시행 후 결과보고 및 우수사례 도입추진
- 도입 프로그램 홍보 및 지속관리
- 4분기 벤치마킹 시행 예정(관악구시설관리공단, 금천구시설관리공단)

□ 소요예산 : 비예산

Ⅲ . 2017년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	청렴 조직문화 구축	13
②	교육기회 확대를 통한 업무역량 강화	14
③	대체육관 환경개선 및 탁구대 교체	15
④	지하주차장 조도개선 및 전관 CCTV 교체	16
⑤	쾌적한 운동환경 조성 및 편의시설 확충	17
⑥	공영노외주차장 통합결산 시스템 구축	18
⑦	공영노외주차장 고화질 CCTV 신규설치 및 교체	19
⑧	고객 편의성 증진 및 주차질서 확립	20
⑨	청소년독서실 운영시간 변경	21

청탁 금지법 시행에 따른 지속적 청렴교육 및 반부패 활동으로 청렴 조직 문화 조성 및 부패 Zero, 청렴 영등포 실현

□ 사업개요

- 지속적 청렴교육 및 반부패 활동을 통한 청렴조직 문화 조성
- 자기주도형 청렴 학습시스템 도입으로 부패 Zero, 청렴 영등포 실현

□ 세부 추진계획

- 공단 임직원 행동강령 개정, 국민권익위원회 통보 : 2017. 1월
- 청탁금지법 관련 업무 추진
 - 자기주도형 청렴 학습시스템 도입 및 운영 : 2017. 2월
 - 자체 청렴도 평가 실시 : 반기 1회
- 직원 스스로 참여하는 청렴한 공직사회 조성 확대
 - 청렴교육 이수 : 1인당 30시간 이상
 - 청렴마일리지제 운영 : 연중

□ 추진일정

- 자기주도형 청렴 학습시스템 운영 : 연중
- 외부 청렴도 평가 및 내부 청렴도 평가 : 2017년 2분기, 4분기

□ 소요예산 : 총1,000천원

외부 전문교육 등 교육기회 확대를 통해 직원 업무 역량을 강화하여 공단의 전문성 강화에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 외부위탁 전문교육 등 교육기회 확대를 통한 개인별 역량강화
- 직무교육(내부 및 사이버 교육 등)을 통한 업무 스킬 배양

□ 세부 추진계획

- 체계적인 교육 관리를 위한 연간 교육계획 수립 : 2017년 1월
 - 목표 : 전 직원 50시간 이상 교육 이수
 - ※ 사무·전산직(75시간), 지도직(50시간), 운전·기술직(50시간)
 - 교육방법 : 사이버 교육, 전문교육 기관 위탁, 전문강사 초청 등
 - 사이버 교육 : 청렴, 개인정보보호 등 직무 및 개인 소양관련 교육
 - 전문교육 기관 위탁 : 예산, 계약, 인사 등 전문 역량 배양 교육
 - 전문강사 초빙 : C/S(Customer Service), 성(性) 인지 향상 교육 등
- 하위직 직원 역량 강화(직종별 필수 교육화)
 - 사무직 : 기획능력 향상 및 보고서 작성 능력 과정 등
 - 지도직·운전직 : 공공서비스 향상 및 고객관리과정 등
 - 기술직 : 법정교육, 시설물 관리 관련 과정 등
- 외부 전문교육 확대 : 전 직원 5일 이상 외부 전문교육 이수

□ 추진일정

- 연간 교육계획 수립 : 2017년 1월
- 외부 전문교육 확대 및 법정 필수 교육 등 이수 : 연중

□ 소요예산 : 총18,600천원

대체육관 프로그램을 이용하는 고객들로부터 시설개선에 대한 요구가 있어 고객의 요구를 반영하여 이용고객 만족도를 향상시키고자 대체육관 조명 및 탁구대 교체

□ 사업개요

- 추진목적
 - 이용고객 만족도 향상
 - 제1스포츠센터 시설 개선을 통해 관리자로서의 책임 이행
- 추진내용
 - 대체육관 조명을 조도가 높은 무전극램프 조명으로 교체
 - 노후된 탁구대를 신제품으로 교체

□ 세부 추진계획

- 대체육관 조명 교체

교체대상	교체장소	교체일정	교체내용
조명	3층 대체육관	2017. 1분기	- 기존에 설치된 조도가 낮은 LED 조명 철거 - 조도가 높은 무전극램프 조명 설치

- 탁구대 교체

보유현황	교체수량	교체일정	교체내용
15	10대	2017. 2월중	- 노후 및 훼손 정도가 심한 탁구대 우선 교체

□ 소요예산 : 총 34,600천원

- 대체육관 조명등 교체 : 24,600천원
- 탁구대 교체 : 10,000천원

4 지하주차장 조도개선 및 전관 CCTV 교체 제1스포츠센터팀

지하주차장 조명 확산판 변색으로 조도가 낮아 안전사고의 위험이 높고, 사고 시 상황을 판단할 수 있는 CCTV는 구제품으로 보수할 수 있는 부품이 단종되어 이를 개선하고자 지하주차장 조명 및 CCTV를 교체하고자 합니다.

□ 사업개요

- 추진목적
 - 스포츠센터 이용고객 만족도 향상
 - 스포츠센터 내·외부안전사고 예방 및 사고 발생 시 객관적 자료 확보
- 추진내용
 - 지하주차장 조명 교체
 - 지하주차장 CCTV 교체

□ 세부 추진계획

- 스포츠센터 전관 CCTV 교체

교체대상	교체수량	교체일정	교체사유
CCTV	28대	2017. 3월중	2004년 스포츠센터 건립 시 설치, 기존 CCTV 화질이 낮고, 단종되어 수리 어려움

- 지하주차장 조명 교체(지하1, 2층)

교체대상	교체수량	교체일정	교체사유
주차장 조명전체	약90개	2017. 2월중	2004년 스포츠센터 건립 시 설치, 조도가 낮아 고객의 개선요청 접수

□ 소요예산: 총 29,248천원

- 지하주차장 조명 교체 : 12,000천원
- 지하주차장 CCTV 교체 : 17,248천원

5 쾌적한 운동 환경 조성 및 편의시설 확충 제2스포츠센터팀

쾌적한 운동 환경 조성 및 관리를 통해 이용 고객이 쾌적한 환경에서 운동할 수 있도록 하여 고객서비스 및 고객만족도 제고

□ 추진방향

- 쾌적한 운동 환경 조성·관리 및 고객 편의시설 확대
- 공기질 관리를 통한 고객서비스 질 향상 및 고객만족도 제고

□ 사업개요

- 생활체육 요가매트 및 소모품 구매
 - 요가, 필라테스 등 수업에 필요한 요가매트를 교체하여 쾌적한 운동 환경 조성
- 5층 휴게 편의시설 확충
 - 휴게 공간에 편의시설(테이블, 의자 등) 추가 설치
- 헬스장 소모품 교체
 - 런닝머신 손잡이, 마사지 벨트 등 소모품 교체
- 주차장 및 헬스장 실내공기질 측정 및 홍보
 - 공기질을 측정하여 쾌적한 운동 환경 조성 및 고객 홍보

□ 추진일정

- 생활체육 요가매트 및 소모품 구매 : 2017. 3월
- 5층 휴게 편의시설 확충 : 2017. 4월
- 헬스장 소모품(런닝머신 손잡이, 마사지 벨트 등) 교체 : 2017. 4월
- 주차장 및 헬스장 실내공기질 측정 결과 고객 홍보 : 2017. 10월

□ 소요예산: 총7,600천원(구비 7,600천원)

노외주차장의 주차관제시스템 데이터 통합화로 업무 간소화 및 정확한 결산업무를 통하여 주차관리 업무의 효율성을 강화하고자 함.

□ 사업개요

- 노후 주차관제시스템을 통합 가능한 시스템으로 교체
- 정확한 결산업무를 통한 주차관리 업무 수행으로 효율성 강화
- 주차장별 주차관제시스템 설치 현황

구분	동양산전	아마노	다래파크	리버스티 아이티	아피스
총28개소	16개소	8개소	1개소	2개소	1개소

- 주차장별 주차관제시스템이 상이하어 통합 결산이 어려움

□ 세부 추진계획

- 주차장별 주차관제시스템 데이터베이스 표준화 시스템 개발
- 노후 주차관리시스템 신규 시스템 교체 추진
- 통합 결산시스템 구축(인터넷, 전산 시스템) 및 운영

□ 추진일정

- 주차장별 주차관제시스템 데이터베이스 표준화 작업 : 3월 ~ 5월
- 인터넷 설치 및 서버 데이터베이스 구축 : 6월
- 노후 주차관제시스템 교체 : 4월 ~ 6월
 - 영등포여고, 영등포본동제1공영, 영등포제3공영
- 공영노외주차장 통합 결산시스템 구축 및 운영 : 7월

□ 소요예산: 총129,000천원(구비 129,000천원)

7 공영노외주차장 고화질 CCTV 신규설치 및 교체 주차사업팀

공영노외주차장에 식별기능이 향상된 고화질 CCTV 신규설치 및 노후화된 CCTV를 교체하여 주차장 이용고객 재산 보호 및 주차장내 안전사고 예방

□ 사업개요

○ 2016년도 추진실적

- DVR 및 고화질 CCTV 교체(2016. 4월 ~ 6월)

구분	대상주차장	비고
DVR 및 고화질 CCTV 교체	영등포본동제1, 영등포본동제2, 영등포여고, 도림초교, 대림운동, 대림어린이공원, 영등포제3공영, 신길4동1동1마을, 대림1동 대림2동, 경부제3녹지	총10개소, CCTV 158개 교체

- 통합관제센터 CCTV 모니터링 : 2016. 7월

· 설치장소/운영시간 : 경부제3녹지 노외주차장 / 24시간

□ 세부 추진계획

○ 노후 녹화장비 고화질 CCTV 및 DVR 교체

설치년도	교체수량	대상주차장	비고
2005년	4대	당산1동	기존교체
2006년	23대	신길4동1동1마을공원	
2009년	28대	영등포동제3공영	
2010년	13대	신길1동(4), 신길4동(5), 신길7동(4)	
2011년	61대	영등포본동제1공영(24), 영등포구청환승(4), 도림동(5), 대림1동(16), 대림2동(12)	
2017년	4대	신길역사	신규설치
총계	133대	총 12개소	

□ 추진일정

○ 무인경비업체를 통한 고화질 CCTV 설치 : 2~3월

○ 노후 녹화장비 고화질 CCTV 및 DVR 교체(구청 교부금) : 4~5월

○ 통합관제센터 원격관제(모니터링) 확대 운영 : 5월

□ 소요예산: 총80,000천원(구비 80,000천원)

거주자우선주차 배정고객들의 편의성 증진 및 주차질서 확립을 위한 집중 단속 및 부정주차 요금제 도입

□ 사업개요

- 높아지는 고객들의 기대수준에 비해 차량소유자들의 주차의식 부족
- 신규 차량 소유자들에 대한 거주자우선주차에 대한 홍보 부족
- 주차질서 확립을 위한 단속 및 견인조치에 대한 복불복 의식 제도화
- 견인불가 차량에 대한 부정주차 근절 제재조치 미흡

□ 개선방안

- 단속민원 다발 지역에 대한 집중단속 및 계도 실시
- 집중단속 및 계도 지역에 대한 현수막 게시
- 부정주차 요금제 도입

□ 세부 추진계획

- 집중단속 및 계도 계획 수립 : 2017. 1월
- 월별 집중단속 및 계도 실시 : 월 1회
 - 2명씩 3개조 월 5회 17:00~19:00까지 집중 단속 및 계도 실시
- 거주자우선주차 홍보(홍보물 및 문자) 실시 : 반기 1회
- 부정주차 요금제 도입 준비 및 홍보
 - 부정주차 요금제 도입 구청 주무부서 일정 및 예산 등 업무협의
 - 부정주차 요금제 통합프로그램 개발
 - 부정주차 요금제 도입에 따른 홍보 실시

□ 소요예산: 총8,443천원

서울특별시 영등포구 청소년독서실 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따라 청소년독서실 운영방식을 합리적이고 효율적으로 개선하고자 함

추진방향

- 급변하는 내·외부 환경에 적시 대응하여 독서실 운영 효율성 제고
- 청소년독서실 운영시간 변경을 통한 시설물의 효율적 이용

추진계획

- 청소년독서실 운영시간 변경
 - 변경대상 : 신길3동, 신길4동
 - 변경시간 : 08:00 ~ 22:00(일반독서실) → 14:00 ~ 22:00(오후독서실)

추진일정

- 청소년독서실 운영시간 변경 계획 수립 : 2017. 1월중
- 청소년독서실 운영시간 변경 운영 : 2017. 4월(신길4동)
- 청소년독서실 운영시간 변경 운영 : 2017. 12월(신길3동)

소요예산 : 비예산

IV. 신규·주요 투자사업

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

① 전문프로그램실 조성 및 운영 활성화 23

② 거주자우선주차 이용요금 수납방법 확대 24

지역특성화에 맞춘 전문 프로그램 개설로 신규회원 유치 및 고객 니즈를 반영하여 고객만족도 향상과 운영 활성화에 따른 수입금 증대

□ 추진방향

- 지역특성화에 맞춘 전문 프로그램 개설과 신규회원 유치 및 고객만족도 증가
- 전문 프로그램 운영 활성화에 따른 수입금 증대

□ 사업개요

- 기구 필라테스 전용실 조성으로 소규모 특성화 프로그램 진행
 - 2층 유아용다목적실을 활용하여 기구 필라테스 전용실 운영
 - 소규모 특성화 회원지도(회원6명 : 강사1명)
- 회원 니즈를 반영한 신규 프로그램 개설로 고객감동 실현

□ 추진일정

- 기구 필라테스 전용실 조성 및 장비 구매 : 2017. 3월 ~ 4월
- 기구 필라테스 신규회원 모집 : 2017. 4월
- 기구 필라테스 프로그램 개설·운영 : 2017. 5월

□ 소요예산: 총80,362천원(구비 80,362천원)

거주자우선주차 이용요금 수납방법 다양화를 통한 이용고객의 납부 편의성 증대 및 행정처리 간편화를 통한 업무처리 시간 단축

□ 사업개요

- 업무개선을 통한 이용고객 편의성 증대
- 행정처리 간편화로 내·외부 고객만족도 향상 공단 이미지 개선

□ 개선방안

- 공단 홈페이지 개편을 통한 거주자우선주차 이용요금 홈페이지 수납
- 배정자별 가상계좌 도입을 통한 수납

□ 세부 추진계획

- 거주자우선주차 이용요금 수납방법 확대 개선 계획 수립 : 2016. 12월
- 홈페이지 개편을 통한 이용요금 수납화 : 2017. 1분기
- 배정자별 가상계좌 도입 : 2017. 4월
 - 해당은행 가상계좌 도입 협의 : 2017. 1월
 - 가상계좌 도입에 따른 고지서 변경 및 검토 : 2017. 2월
 - 가상계좌 납부 실시 : 2017. 3월

□ 소요예산: 총5,200천원

[MEMO]