

제138회 구의회 임시회

'08. 7. 14 ~ 7. 23

2008년도

주요업무 추진현황



행정지원과

순 서

- **일 반 현 황** 1
- **정책목표와 방향** 6
- **주요업무 추진실적 및 계획** 7

I. 일 반 현 황

구 총괄

I 인 력

구 분	계	정무직	일 반 직								별정직	계약직	기능직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	1,307	1	970	1	7	54	185	272	308	143	13	22	301
현 원	1,287	1	957	1	7	52	184	427	130	156	12	32	285
과부족	-20	-	△13	-	-	△2	△1	+155	△178	+13	△1	+10	△16

II 조 직

- 구분청 : 5국 2담당관 118팀 2반
- 보건소 : 1소 3과 13팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 22동 44팀

영 등 포 구



III

예산현황

□ **총 규모**

(단위:천원)

구분	예산현액	집행액	집행율(%)	집행잔액
계	329,885,797	112,976,933	34.25	216,908,864
일반회계	279,970,481	109,688,521	39.18	170,281,960
특별회계	49,915,316	3,288,412	6.59	46,626,904

□ **분야별 예산현황(일반회계)**

(단위:천원)

분야명	예산현액	구성비(%)	집행액	집행율(%)	집행잔액
계	279,970,481	100.00	109,688,521	39.18	170,281,960
일반 공공 행정	23,237,803	8.30	9,277,234	39.92	13,960,569
교육·문화 및 관광	22,368,721	7.99	4,834,460	21.61	17,534,261
국토 및 지역 개발	17,399,887	6.21	3,482,103	20.01	13,917,784
도로 · 교통	11,795,430	4.21	2,363,537	20.04	9,431,893
보건 · 사회복지	92,004,368	32.86	38,714,761	42.08	53,289,607
청소 · 환경관리	19,627,404	7.01	5,564,101	28.35	14,063,303
행정운영경비 등	90,415,805	32.29	44,921,125	49.68	45,494,680
예비비	3,121,063	1.11	531,200	17.02	2,589,863

행정지원과

1 인 력

구 분	계	일 반 직							별정직	계약직	기능직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	67	26	1	1	7	15	2	-	2	1	38
현 원	64	32	1	1	6	18	5	1	2	1	29
과부족	-3	+6	-		-1	+3	+3	+1	-	-	-9

2 조 직

행 정 지 원 과

총 무 팀	인 사 팀	후생복지팀	고객만족팀	대외협력팀	신 청 사 건립추진반
<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청사 및 구민 화단 관리 ○ 각종 행사계획 수립 및 시행 ○ 관용차량 관리 ○ 보안 및 통신망 관리 ○ 통합방위 협의회 운영 ○ 직장예비군 및 민방위대 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원의 임용 등 관계 ○ 조직제도 ○ 대체인력 운영 ○ 상훈 및 근무 평정 관계 ○ 교육훈련 및 복무 관계 ○ 공익근무요원 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원노조관리 ○ 선택적복사제도 ○ 휴양소 관리 ○ 구내식당 운영 ○ 직원상조회 ○ 기여금 및 출연금 ○ 주택 및 임대주택 ○ 직원 동호회 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객만족 CS행정추진 ○ 행정서비스 현장운영 ○ CS역량강화교육 ○ 고객만족 구내방송운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내교류 ○ 국제교류 ○ 국제화재단 ○ 구정홍보 (외국어) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청사 건립 계획 수립 ○ 기금 및 예산관리 ○ 용역계획 수립 ○ 공사시행

3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ -6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 = 1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
별관(우리은행) (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 9,246.9㎡(2,797평) ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06	별도건물
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		"
교육지원과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 100㎡		임대청사
교통행정과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		"
맑은환경과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		"
청소과 (새한빌딩 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 427㎡		"
주차문화과 (인곡빌딩 당산동3가 370-5)	임대	지하1층, 지상10층	- 449.58㎡ - 98.34㎡		" CCTV상황실 공익근무실 교통개선

□ 구 민 회 관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	9,246㎡	지하1층 지상3층	'93.1.6	·지하 : 55대 ·지상 : 51대

□ 행 정 차 량-154대

승용	승 합				화 물				특 수 차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중대형	소계	청소차	특수차	기타
28	16	8	6	2	94	2	59	33	16	12	2	2

4

예산 현황

□ 예산 현황

(단위 :천원)

(단위) 사업명	예산액	집행액	집행율
계	67,536,410	34,261,693	50.73
청사 시설장비 유지관리	1,750,599	1,368,036	78.15
고객만족 환경조성	183,687	38,451	20.93
효율적인 행정장비 및 사무집기 운영	259,393	176,920	68.21
행정업무 지원	366,416	198,011	54.04
창의와 혁신적인 조직문화 창출	737,868	293,389	39.76
글로벌 시대에 부응하는 인재육성	808,759	228,575	28.26
직원후생복지 향상	2,419,861	1,256,697	51.93
국내외교류 활성화 및 도시외교 역량강화	123,700	11,784	9.53
인력운영비	59,542,712	30,559,385	51.32
기본경비	343,415	130,445	37.98
내부거래 지출 (구청사건립기금)	1,000,000		

Ⅱ. 정책목표와 방향



Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

창의와 혁신적인 조직문화 창출

1 효율적인 조직운영

행정조직과 인력에 대한 정기적인 진단, 직무분석에 의한 기구개편으로 경쟁력을 갖춘 조직문화를 창출하고, 효율적인 인력 운용으로 능력을 극대화 하여 주민에게 수준 높은 서비스를 제공

□ 조직관리

- 정기적인 직무분석 및 조직진단
- 효율적인 조직 관리
- 탄력적인 조직개편 및 인력배치

□ 인사제도개선

- 우수인력 발탁승진
- 전문계약직 확보로 행정능률 극대화
- 업무실적의 상시관리, 평가에 의한 인센티브 부여(성과포인트 등)
- 정기적인 순환근무로 행정능력 배가

□ 효율적인 인력관리

- 정확한 조직진단에 의한 정·현원 조정 및 배치
- 중장기 인력수급계획 수립으로 인력수요 예측
- 변화에 대한 적기 인력수급

□ 추진실적

○ 직무분석에 따른 조직개편 (1회)

- 1단 1과 폐지(창의혁신단-창의혁신담당관 폐지)
- 8팀 폐지(창의혁신지원, 창의실행, 기초질서추진반, 승용차요일팀, 복식부기팀, 새주소팀, 자원봉사운영, 주거복지팀)
- 5팀 신설(구민협력팀, 외국인지원팀, 정보통신팀, 복지기획팀, 도로굴착팀)
- 5팀 이관(고객만족팀, 창의구정팀, 의회법무팀, 주민생활팀, 취업정보팀)

※ 1단 1과 3팀 축소 : 인력재배치(9명)

○ 능률위주의 행정기구 개편 계획 추진 (추진중)

- 대동제 실시에 따른 4개동 폐지·합병
- 업무의 전문성 확보를 위한 조직 신설(3과)
(위생과, 주택과, 국제지원과)

※ 잉여인력에 대한 재배치로 행정의 효율성 제고

○ 우수인력 발탁승진 : 1명(7→6)

○ 순환보직 시행에 따른 보직인사 : 1회 150명

○ 인력충원에 따른 신규채용 : 5회 72명(행정직49 ,기술직 등23)

○ 전문인력 확보를 위한 계약직 채용 : 6회 15명

-청소차량 운전원 10명, 문화·예술분야 등 5명

○ 성과평가 및 포인트 제공(기술직) : 1회 6개사업 31명

○ 5급 자격이수제 시행 평가 : 2회 34명

글로벌 시대에 부응하는 인재육성

1 상시 학습체계 구축

지방공무원 교육훈련법령의 개정에 따라 상시학습체계 운영을 위한 교육 및 학습과 글로벌 영등포를 이끌어 갈 수 있는 인재육성을 위하여 유기적인 학습체계 구축

□ 인재양성을 위한 학습문화 구축

- 자기역량 개발을 위한 학습활동 지원
- 능력향상을 위한 전문교육 실시(우수강사 확보)
- 기능별 전문교육기관 위탁교육
- 의무학습 이수를 위한 교육개발
(‘08년:60시간, ‘09년:80시간, ‘10년:100시간)

□ 직원 능력개발을 위한 교육 실적

- 리더십·창의력 향상과정 : 7급 이하(3회 465명)
- 관리자 비전창출 과정 : 5급 이상(2회 65명)
- 직무 능력 향상 과정 : 7급 이하(3회 160명)
- 직원 역량 강화 특강 : 전 직원(4회 1,087명)
- 수요자 중심의 맞춤형 과정 : 희망직원 (수시 367명)
- 기능별 전문 교육기관 위탁 교육 과정 : 희망 직원(394명)

□ 향후 추진 계획

- 전 직원을 대상으로 다양한 주제와 방법으로 지속적인 교육 실시

2 경쟁력 향상을 위한 직원 해외연수

□ 사업개요

○ 프로젝트 중심 기획연수

- 기간 : 1회 3 ~ 10일간 업무중심 기획에 따라 신축 운영
- 인원 : 80명(기획연수가 필요한 소관 업무담당 직원 등)
- 분야 : 구정 전반의 소관업무별 선진제도 우수분야 시책 사업 등
- 연수국(도시) : 선진국 정부, 공공기관, 연구소, 국제기구, 우수 민간기관 등
- 추진시기 : 업무수행과정에서 필요에 따라 연중 실시
- 소요예산 : 200,000천원
- 추진실적
 - 분야 및 인원 : OK시스템 홍보관 운영외 4개분야 6명
 - 집행예산 : 13,503천원

○ 공무원 국제화역량 강화 프로그램 참여 지원확대

- 고위정책관리자과정 연수(국제화재단) : 2명
- 지방공무원 행정전문분야 직무연수(국제화재단) : 15명
- 국제화 역량강화 워크샵, 포럼 등 참가
- 소요예산 : 53,000천원
- 추진실적
 - 분야 및 인원 : 미국행정학회 학술대회 참여외 2개분야 5명
 - 집행예산 : 17,672천원

□ 향후 추진계획

○ 하반기 분야별 기획연수 및 직무연수 등 실시 예정

편안하고 쾌적한 근무환경조성

1 청사 에너지절약 계획

□ 현재의 유가 상황

- 기름 한 방울 나지 않는 우리나라는 세계 7위의 원유 소비국이며
작년 평균대비 2배이상 석유값이 상승
- 지난 '78년도 2차오일 쇼크시 배럴당 100달러에 비하면 현재는 40달러이상 높
아져 제3차 오일쇼크 위험이 아주 높은 어려운 상황임

□ 절감목표 : 전년도 전기사용량의10% 289Kw(2,888 → 2,599천Kw)

□ 추진계획

- 불필요한 조명등 소등 및 점등 최대한 억제
 - 중식시간 강제소등, 각층복도·계단, 사무실 등 한등씩 줄이기 등
- 부서별 소등방식 개선 : 15개과(일괄식 → 팀별 스위치식)
- 승강기 운행제한(노약자, 장애인 이용 경우에는 예외적으로 인정)
- 야간 및 휴일 근무자에 대하여는 극소조명(스텐드등)활용토록 조치
- 청사실내 적정온도 유지(하절기 28℃, 동절기 19 ~20℃)
- 관용차량 2부제 운영(7.15부터) 및 운행 30%감축
- 화장실 조명등 인체감지 센서설치 : 159등(7월중)
- 전력손실이 많고 노후된('96)변압기를 고효율 변압기로 교체(7월중)
- 각부서 이행실태 정기 점검 및 개선사항 적출·반영(월1회)

2 구 청사 시설 및 환경 개선

구 청사가 노후되어 건물 외벽 및 내부에 수시로 발생하는 안전문제에 적극 대처하고 친환경적이고 쾌적한 근무환경을 조성 하고자 함

□ 청사부설 주차장 공원화

- 공사기간 : 2007.12 ~ 2008.4
- 조성면적 : 1,300㎡(꽃밭500㎡, 화단300㎡, 잔디식재 500㎡)
- 소요예산 : 120,000천원(시비:70,000, 구비:50,000)
- 추진부서 : 공원녹지과

□ 체력단련실 환경개선

- 공사기간 : 4.4 ~ 4.7
- 소요예산 : 11,110천원(구비)
- 공사내용 : 지하에 위치한 직원 체력단련실 공기순환을 위한 덕트 설치 및 천장재 교체

□ 구분청 옥상 방수공사 시행

- 공사기간 : 4.12 ~ 4.25
- 소요예산 : 11,500천원(구비)
- 공사내용 : 바닥콘크리트 철거(50㎡), 바닥콘크리트 미장(50㎡)
옥상바닥방수작업(322㎡)

□ 청사 소방시설 정밀점검 및 보수 실시

- 점검일자 : 2.13 ~ 2.15
- 점검시설 : 구분청, 보건소, 구민회관
- 점 검 자 : 방화관리 전문기관 및 구직원(3개반 3인1조)
- 시설보수 : 3.11 ~ 3.27
- 소요예산 : 15,939천원(구비)

3 구청 종합청사 건립 추진

□ 사업개요

- 건립위치 : 영등포구 당산동3가 385-1(현 청사 부지)
- 부지면적 : 7,622㎡
- 사업기간 : 2008. 01 ~
- 건립규모 : 총 면적 44,227㎡
(구본청28,725,보건소3,856,구의회2,525,주차공간9,121)지하2층 지상13층
※'06년 타당성 조사용역 결과

□ 추진실적

- 신청사 건립 추진반 구성('08. 01. 24)
 - 신청사 건립 사전 사항 검토
 - 건립부지 및 규모, 건립재원, 임시청사 확보 등
 - 신청사 건립 사업시행 방안 검토
 - 설계·책임 관리, 건설 사업관리(CM) 등
 - 신청사 건립 민간자본 활용 방안 검토
 - 위탁개발 및 신탁개발 등
 - 신청사 건립 기본계획(안) 작성
 - 건립비용 1,210억원
- ※청사건립기금 적립현황 : 총 14,610백만원(원금:14,300, 이자:310)

□ 향후 추진계획

- '08년도 출연금 기금 적립 : 10억원(하반기중)
- 신청사 건립의 조속한 실현을 위해 건립재원 대책 다각적 검토
- 예산편성 시 합리적 규모의 청사출연금을 적극 편성하여 본격 추진 토대 마련

실질적인 복지제도 내실화

1 선택적 복지제도 운영

□ 사업개요

- 소요예산 : 1,786,660천원
- 복지포인트 : 평균 1,378p(최저 1,150p ~ 최고 1,500p)
 - 기본포인트 1,150p, 근속포인트250p, 배우자포인트100p
- 사업항목
 - 기본항목(의무가입) : 단체보장보험
 - 가입금액 : 178,316천원
 - 보험종류 : 생명·상해보험, 암진단보장보험, 의료비보장보험
 - 자율항목 : 24개 항목(개인의 욕구와 기호에 따라 복지항목 사용)
 - 건강관리(4), 자기계발(5), 여가활동(5), 가족친화(7), 생활편익(3)

□ 추진실적

집행액	단체보험 수혜현황	자율항목 지급	비고
1,095,194천원	12명 34,541천원 - 암진단 : 1명 20,000천원 - 입원의료비 : 11명 14,541천원	- 13,965건 - 916,878천원	

□ 향후 추진계획

- 활기찬 직장분위기 조성을 위한 선택적복지제도 자율항목 지원

2 직원자녀 보육료 지원

사업개요

- 소요예산 : 201,600천원
- 대 상 : 만 6세미만 아동(2002. 1. 1. 이후 출생자)
- 지급기준 : 영유아 1인당 70,000원/월
- 지급방법 : 신청서에 의거 영유아 보호자 계좌에 매월 지급

추진실적

- 1,403명, 98,210천원(월평균 234명 지급)

향후 추진계획

- 매월 직원자녀 보육료 지원

3 모범공무원 국내 연수기획

사업개요

- 소요예산 : 50,000천원
- 사업기간 : 2008. 10월중
- 대 상 : 100명(2박3일)
- 내 용 : 하위직 및 모범공무원 기획연수

향후 추진계획

- 각 부서의 모범공무원을 선발하여 하반기 기획연수 실시 예정

4 휴양소(콘도) 및 하계휴양소 운영

□ 사업개요

- 소요예산 : 102,000천원
 - 휴양소(콘도) 운영 : 69,000천원
 - 하계휴양소 임차 : 33,000천원
- 사업내용
 - 휴양소(콘도) 운영
 - 운영구좌 : 46구좌
 - 이용 가능인원 : 연 690명(2박3일 기준)
 - 하계휴양소 임차 운영
 - 기 간 : 7. 26. ~ 8. 16.(22박23일)
 - 운영객실 : 308실

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 운영
 - 보유구좌 및 콘도회사 : 46구좌 8개 업체
 - 이용인원 및 예산 : 432명(506박) 29,076천원

□ 향후 추진계획

- 직원휴양소(콘도) 연중 운영 : 46구좌(강원 홍천 외 23곳)
 - 하계휴양소 운영(7 ~ 8월)
 - 운영객실 : 308실(14실 × 22박)
 - 이용인원 및 예산 : 154명(2박3일 기준) 29,942천원
 - 장 소 : 강원도 고성(6실),충남 몽산포(5실),전북 무주(3실)
- ※선택적북지 관련 구의원 휴양소(콘도)구입:2구좌('09.예산반영)

5 공무원 노동조합 관리

국민으로부터 신뢰받는 건전하고 생산적인 공직사회 구현을 위하여 상호 존중하고 신뢰와 믿음으로 「법과 원칙」을 준수하는 정당한 노조 활동을 보장하는 등 모범적인 공무원 노사관계 구축.

사업개요

- 공무원단체의 불법적 관행 해소
- 「법과 원칙」을 준수한 생산적인 공무원 노사관계 구축

추진실적

- 공무원노동조합 관련 워크숍 참석 :4회

구 분	추진내용	비고
발전적 노사관계 정립을 위한 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> · 기간 : 1. 23. ~ 1. 25. · 대상 : 자치구 공무원단체 업무담당자 · 주최 : 서울특별시 	
생산적 공무원 노사관계 구축을 위한 연찬회	<ul style="list-style-type: none"> · 기간 : 5. 14. · 대상 : 지방자치단체 간부공무원 · 주최 : 행정안전부 	
공무원단체 불법관행 해소를 위한 업무관계자 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> · 기간 : 6. 12. ~ 6. 13. · 대상 : 전국 시·군·구 공무원단체 업무관계자 · 주최 : 행정안전부 	
공무원단체 관계자 교육 및 회의	<ul style="list-style-type: none"> · 기간 : 7. 4. · 대상 [서울시 : 실·국, 사업소 인사담당자 자치구 : 공무원노조 담당자 · 주최 : 서울특별시 	

향후계획

- 협력적인 공무원 노사관계 구축을 위한 간담회 지속 실시
- 「법과 원칙」을 준수한 합리적 노사관행 형성과 단체교섭 관련 실무 관계자 세미나 개최

고객만족 환경조성

1 CS 역량강화 교육 및 고객감동 행정추진

고객이 체감하는 고객만족행정의 중요성이 대두됨에 따라 교육 및 다양한 시책 추진으로 고객감동 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 다양한 맞춤형 CS 역량 강화 교육
- 고객만족 행정서비스 제공을 위한 시책 추진
- 신바람 폭소운동 추진

□ 추진실적

- 다양한 맞춤형 CS 교육 : 13회 1,244명
 - 직원 및 구정참여자 교육, 워크숍 등
- 신바람 폭소운동 추진
 - 매일 일과시작전 웃음폭소운동, 웃음교육
- 고객만족 행정서비스 실천을 위한 시책 추진
 - 부서별 CS Boom Up추진, 새해 소망나무 이벤트, 고객만족 구내방송, 청사내 고객감동 포스터 게시 및 고객만족실천 좋은글 화장실 게시

□ 향후 추진계획

- 분야별 다양한 교육 및 폭소운동 지속 실시
- 고객감동 시책 지속적 발굴 및 실천

고객의 입장에서 서비스 현장 내용의 공포·이행으로 서비스 품질을 제고하여 고객감동 행정서비스 실천 및 고객 만족도 향상에 기여

□ 사업개요

- 현장현황 : 민원여권 행정서비스현장 등 16개 현장
- 추진내용
 - 행정서비스현장 이행기준 개정 및 실천
 - 행정서비스 현장 이행기준 달성도 평가
 - 행정서비스 실천을 위한 마일리지 운영

□ 추진실적

- 상반기 행정서비스 현장 이행기준 달성도 평가
- 월별 행정서비스 마일리지 운영 및 우수 직원 표창 : 10명

□ 향후 추진계획

- 행정서비스현장 행정안전부 평가 예정 : 10월 ~ 12월중
- 행정서비스현장 지속 운영
 - 현장 이행기준 개정, 달성도 평가 등
- 행정서비스 실천을 위한 마일리지 운영

국내외교류 활성화 및 도시외교 역량강화

1 국제도시와의 교류 증진 및 확대

□ 사업개요

- 21C 세계화 시대를 맞아 기존 국제자매·우호도시와 우호협력증진
- 신규 선진 국제도시와 교류 확대를 통한 국제적 경쟁력을 갖추

□ 추진실적

- 청소과 직원 기시와다시장 예방 및 청소행정 견학
 - 일 시 : 2. 28(수) 10:00
 - 방문인원 : 14명(주민생활지원국장외 13명)
- 일본 기시와다시 의회 의원단 방한
 - 기 간 : 4.17(목) ~ 4.19(토) 2박3일
 - 방문인원 : 16명(기시와다시의회 나카쓰카 시게하루 의장의 15명)
- 이집트 고위공무원 연수단 방문
 - 일 시 : 3. 5(수) 14:00 ~ 16:20
 - 방문인원 : 15명(행정발전부 홍보실장 등 고위 공무원)
- 외교통상부 재외 총영사 방문
 - 일 시 : 6. 5(목) 09:30 ~ 11:00
 - 방문인원 : 29명(일본,시드니,독일 총영사 등)

□ 향후 추진계획

- 미국 몬테레이파크시장 방한 : 9월 중(구민의 날)
- 기시와다시 문화예술작품 공동전시회 개최 : 목련전
- 국제화재단을 통하여 중국, 호주 새로운 국제교류 도시 발굴 및 추진

2 국제화 도시기반 구축

□ 사업개요

- 행정 환경 다변화에 대비한 국제화 의식 함양
- 국제화 흐름에 능동적으로 대응할 수 있는 전문인력 양성

□ 추진실적

- 직원 영어토론회 개최
 - 일 시 : 2. 29(금) 14:00
 - 주 제 : 세계일류 글로벌도시 영등포 만들기
 - 내 용 : 10명이 패널 중심 영어 토의
- 영등포구 국제화 컨설팅 개최
 - 일 시 : 6. 30(월) 14:00~16:00
 - 참여 인원 : 13명(한국지방자치단체국제화재단 컨설턴트 등)
 - 내 용 : 전문가에 의한 우리구 국제화 진단 및 발전 방향 모색
- 전직원 영어교육실시
 - 교육방식 : 월.화.목요일 일과후 3시간씩 4주간 회화위주 집중영어
 - 교육대상 : 5급이상 직원(추후 전직원 확대 실시)
- e-국제화 소식지 : “World Eye YDP” 매월 발간
- 국제화 관계관 연찬회 참석 : 1명
- 영등포구명예구민증 수여조례 제정 ('08.4.24)

□ 향후 추진계획

- 공무원 국제화 마인드 및 역량강화 교육(전문가 초빙)
 - 대 상 : 7급이하 전직원
 - 분 야 : 국제화 의식함양, 내향적 국제화 등
 - 주 제 : 국제화 시대 자치단체의 대응전략, 국제화를 위한 공무원의 자세, 국제화 위기인가 기회인가

3 국내 자매도시간 교류 활성화

□ 사업개요

- 국내 자매도시 상호간 교류를 통해 지역갈등 해소
- 우호협력증진과 공동발전 방향 모색
- 문화예술·체육·경제 등 다분야에 걸친 실질적이고 지속 가능한 교류

□ 추진실적

- 고성군 공룡나라축제 축하 방문 : 4. 23 (수) 개막식
- 영암군 왕인 문화축제 축하 방문 : 4. 5(수) 개막식
- 청양군 칠갑산 봄꽃 축제 축하 방문 : 4. 25(금) 개막식
- 여의도 한강 봄꽃축제 초청 : 4. 11 (금) 개막식
 - 자매도시 농·특산물 홍보전시관 운영(2일)
- 영암군 직원간 축구 동아리 친선 대회 : 2. 23 (토)
- 관내 아파트 단지 농특산물 직거래 장터 운영 : 2회

□ 향후 추진계획

- 자매도시 어린이 문화 체험단 상호교류
 - 추진 일정
 - 방 문 : 7.23(수) ~ 7.25(금)
 - 초 청 : 7.30(수) ~ 8. 1(금)
 - 참가 인원 : 총240명(방문 120명, 초청 120명)
- 구민의 날 기념 축하 방문 초청 : 고성군수 외 다수
- 청양군 고추·구기자 축제 축하방문 : 10월중
- 자매도시 군민의 날 축하방문 : 9~10월중