

제157회 영등포구의회
2010년도 제2차 정례회

『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

주요 업무 보고



감사담당관

순 서

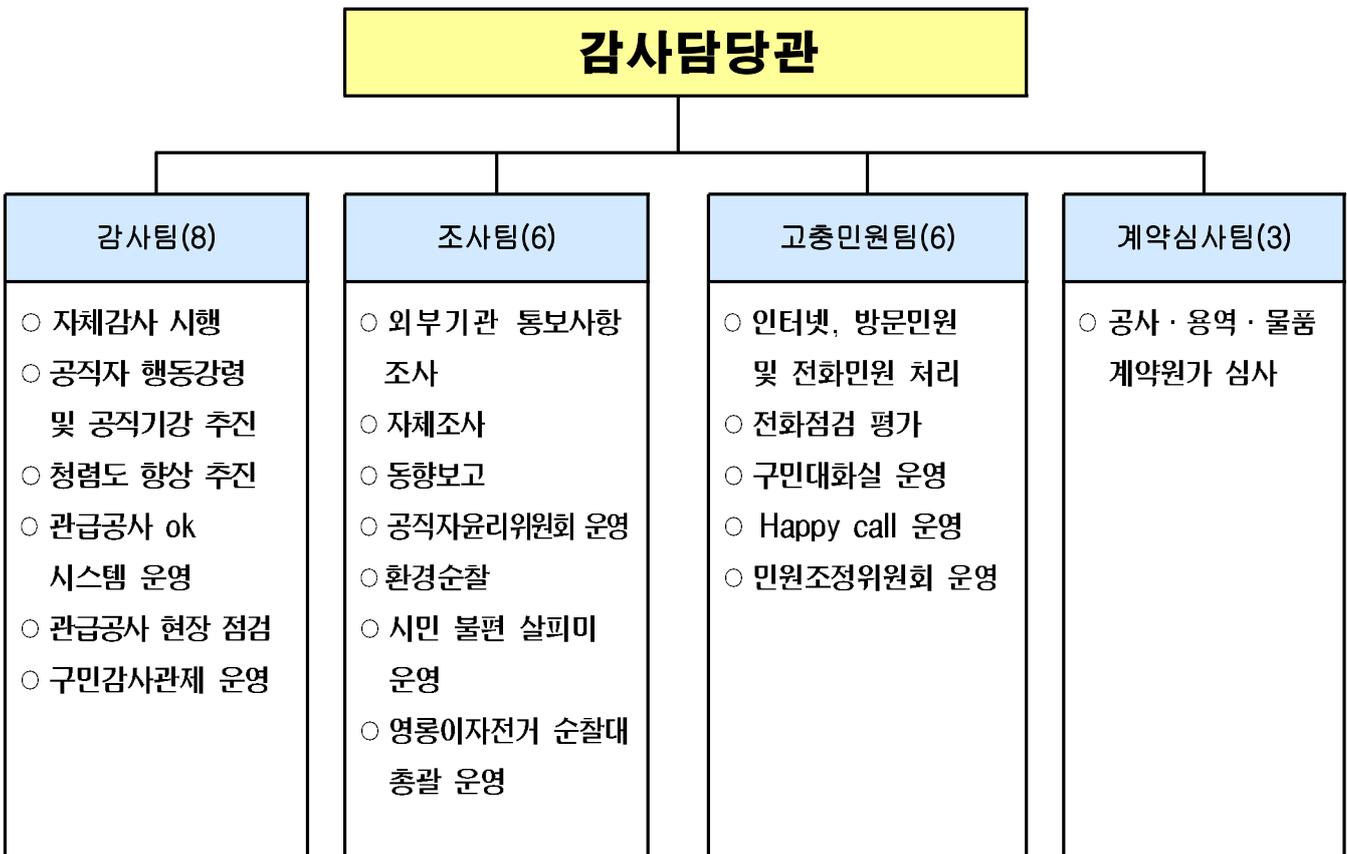
- 일반 현황 1
- 2010 주요업무 추진실적 3
- 2011 주요 업무 보고 10
- 특수 사업 20

I. 일반 현황

1 인 력

구 분	계	일 반 직						기능직		
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	7급	8급	9급
정 원	24		1	5	5	8	2	1	2	
현 원	24		1	5	15	0	0	1	2	
과부족			0	0	10	△8	△2			

2 조 직



□ 예산 현액

(단위 : 천원)

단위사업명	예 산 액	집 행 액	집행율(%)
계	355,491	248,240	69.8%
투명한 감사 행정 관리	136,199	67,109	49.2%
행정감사실시	13,686	9,787	71.5%
관급공사품질관리	80,348	36,396	45.2%
청렴시책	35,725	16,026	44.8%
공직자재산등록관리	6,440	4,900	76%
깨끗한 도시 영등포 조성	40,515	29,399	72.5%
생활순찰운영	40,515	29,399	72.5%
민원처리 및 관리	37,405	31,545	84.3%
인터넷·고충민원처리	13,256	10,692	80.6%
고객감동 Happy Call운영	24,149	20,853	86.3%
인력운영비	4,200	3,850	91.6%
기본경비	137,172	116,337	84.8%

Ⅱ. 2010 주요업무 추진실적

1 청렴도 향상으로 투명성 제고

공직사회의 급변속에 직원 개개인의 청렴도가 기관 전체를 평가하는 요인으로 작용함에 따라, 우리구 인적자원에 대한 체계적인 교육 등을 통하여 구민이 체감할 수 있는 청렴도 수준 향상

□ 사업개요

- 서울시 청렴도 상위권 실현
- T/F팀 구성하여 우리구 역점사업으로 추진
- 전 직원 청렴 의무교육 시행
- 우수부서 및 우수 직원에 대한 청렴대상 시상

□ 추진실적

- 청렴도 상시 확인 시스템인 청렴향기 OK시스템과 해피콜 운영
 - 대상 : 구청과 보건소를 방문하여 인·허가를 신청했던 고객
 - 내용 : 친절도, 공정성, 향응제공, 개선할 사항 등
 - 청렴향기 OK시스템(1월~10월)운영실적
 - 조사건수 : 13,042 건/응답건수 : 3,088 건 응답(24%)
- 청렴도 상시 확인 시스템 개선
 - 청렴향기 OK시스템, 해피콜 시스템, 환류시스템(기관장 설문)
- 청렴도 향상 내·외부 T/F팀 운영
 - 횟수 : 연2회
 - 기능 : 청렴도 개선방안 및 취약원인 대책 강구, 시책사업 발굴
- 청렴 및 공무원 행동강령 교육
 - 대상 : 전 직원
 - 내용 : 공무원 반부패 · 청렴강의
 - 횟수 : 연2회

- 청렴 맞춤형교육 : 간부공무원, 공사분야 관계자 교육
 - 2회/160명
- 청렴도 향상 추진상황 보고회 개최(연2회)
 - 목적 : 청렴도 향상을 위한 전략 및 대책, 자율적 제도개선과제 발굴
 - 대상 : 자치행정과 외 12개 부서
- 기관장 청렴방송 및 청렴송 방송
 - 운영일시 : 2010.8.2(월)~
 - 목 적 : 반부패 청렴의지 및 구민과의 소통의장 마련
- 구청장 청렴 e-메일 발송
 - 대상 : 전 직원
 - 내용 : 설/추석절 대비 공직기강
 - 횟수 : 연2회
- 공문서 상단 청렴문구 「부패Zero, 청렴Up」 삽입 운영으로
대내 외 청렴의지 전파
- 공무원 행동강령 자율참여 시스템 운영
 - 목적 : 청렴의 생활화 및 윤리의식 함양
 - 기간 : 2010.10.1 ~ 2011. 09.30
- 민·관 합동 청렴 캠페인실시
 - 일시 : 2010.10.6.(수) 07:30~08:30
 - 장소 : 영등포역 일대
 - 목적 : 시민과의 공감대를 형성하여 신뢰받는 영등포 구현
- 2010 상반기 서울시 청렴도 조사결과 : 2위
- 서울시 청렴시책 우수사례 발표대회 장려상 수상 : 9월

2

부패방지 및 공직기강확립을 위한 자체 감시활동 강화

우리구 행정 전반에 대한 자체감사 활동을 지속적으로 실시함으로써 부패 예방과 공직기강의 확립 그리고 불합리한 제도의 개선 도모

□ 사업개요

- 취약분야의 부패·부조리 방지를 위한 중점 감사
- 청렴의식 제고를 위한 교육 강화

□ 추진실적

- 종합감사 : 7개 동주민센터(신길3,4,5동, 영등포본동, 대림1,2,3동),건축과
 - 조치결과 : 행정상 34건, 신분상 32명, 재정상 29건
 - 제도개선 및 건의사항 : 1건
- 부분감사 : 지적과, 교통행정과, 도시시설관리공단
 - 조치결과 : 행정상 9건, 신분상 16명, 재정상 2건
- 일상감사 : 101건(공사 49건, 물품구매 7건, 용역·설계 45건)
 - 조치결과 : 57건 (시방서 및 과업지시서 내용 보완 8, 단가재조정 33, 시공방법 개선 16)
- 공직기강 : 8회
 - 조치결과: 52건

□ 향후계획

- 종합감사
 - 치수방재과 : 치수분야 업무 전반(11월중)
- 기강감사 : 수시

3

관급공사 품질향상을 통한 행정신뢰도 제고

복잡하고 다양한 관급공사를 계획단계부터 준공, 사후관리까지 체계적으로 관리함으로써 부실시공의 예방을 통하여 행정신뢰도 제고

□ 사업개요

- IT를 활용한 사업 단계별 체계적인 관리시스템 운영
- 구민감사관 운영 활성화 등 주민 참여 확대로 투명 행정 구현
- 대 상 : 2억 원 이상 관급공사 (49개 사업)
- 내 용 : 관급공사 품질관리OK시스템 운영의 내실화 및 정착,
구민감사관제, 불법하도급 신고포상금제 등 시책 추진

□ 추진실적

- 구민감사관 운영 : 30명 (임기 2년) / '10. 3. 25. 재 위촉
- 공사 현장 구민감사관 합동 점검 : 113회 / 272건 지적사항 조치
- 공사 관련 부서 직원 역량 강화 교육 : 10개 부서 80명 (6. 21.)
- 관급공사 품질관리 OK시스템 유지보수 및 기능개선 :
시각장애인 웹 접근성 개선 용역 (6.30. 준공)
- 사업 참여자(시공업체 등) 시스템 사용 교육 : 42회

4

구민과 함께하는 시민불편살피미 운영

구민의 불편사항을 사전에 적출하여 시민불편살피미에 등록, 처리함으로써 깨끗하고 쾌적한 생활환경 조성

□ 사업개요

- 시민불편살피미 시스템 운영
 - 전 직원 주민불편 신고기능 강화 및 동별, 기능부서별 상시 순찰체계 구성
- 환경순찰반 운영 및 기획순찰 실시
 - 수시 순찰 강화 및 취약·위험시설에 대한 기획순찰 실시
- 영롱이자전거 순찰대 운영 : 3월~11월(혹서기 제외)
- 영라이너스 인라인 순찰대 운영 : 5월~10월(매주 목요일, 혹서기 제외)

□ 추진실적

- 시민불편살피미 추진실적 : 38,762건 (단위 : 건)

분 야	합 계	신 고	처 리
계	38,762	19,491	19,271
시민안전위해	8,909	4,574	4,335
시민생활불편	7,454	3,745	3,709
도시미관저해 등	22,399	11,172	11,227

- 기획순찰 : 간부진 야간특별 민생순찰 등 8회 실시
- 영롱이자전거 순찰대 추진 실적 : 6,693건
 - 시민안전위해(도로시설물 등) : 830건
 - 시민생활불편(각종 표지판, 보행불편 등) : 733건
 - 도시미관 저해 등(쓰레기 방치, 불법광고물, 불법적치물 등) : 5,130건
- 영라이너스 인라인 순찰대 추진 실적
 - 제6기 『영라이너스 인라인 순찰대』 출범식 개최
 - 순찰실적 : 9회 41건 적출(시설물훼손 28건, 청소 등 13건)

5

인터넷·고충민원 관리 내실화

복잡다기화 되고 있는 사회적 법익의 상호 충돌로 인한 이해 당사자간의 민원이 점차 증가하고 있어, 민원해소 방안을 적극 강구하여 구정의 신뢰도 제고 및 구민의 행복지수 향상 기여

□ 사업개요

- 민원유형 : 진정민원, 인터넷(구청장에 바란다)민원, 방문 및 전화민원
- 운영방법 : 민원인에게 처리결과를 회신하고 사후 재발방지 방안 강구

□ 추진실적

- 분야별 민원처리 실적 : 총 2,488건

(단위:건)

구분	계	건축주택	공공시설	도시교통	보건사회	청소환경	일반행정	기타
총계	2,488	625	214	734	217	349	281	68
서면	504	242	19	110	29	36	50	18
인터넷	1,281	238	135	381	142	191	150	44
방문/전화	703	145	60	243	46	122	81	6

- 직접조사 : 58건
 - 신분상조치 : 14건
 - 시정 및 교육조치 : 44건

6 고객감동 『Happy Call』 운영

인·허가를 처리하였던 고객에게 설문조사를 통한 다양한 의견을 수렴하여
행정에 반영함으로써 국민의 만족도 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 2010. 1 ~ 12월
- 대 상 : 구청 및 보건소를 방문하여 각종 인·허가민원을 처리했던 고객
- 방 법 : 민원접수 시 안내하고, 민원처리 완료 3일 이내 설문예정
문자메시지(SMS) 전송사전안내 후 설문요원이 전화설문 실시

□ 추진실적

- 통화실적 : '10. 10월말 기준

대 상(명)	통 화(비율)	통화불능(비율)	기타(미응답)(비율)
21,814	6,832(32%)	11,377(52%)	3,605(16%)

- 만족·불만족사례 및 개선요구 사항 : 152건
 - 칭찬 47, 불친절 19, 민원안내부족 35, 업무처리개선 12,
청사관련 12, 기타 27
- 우수 직원 격려 : 마일리지 부여 47명

Ⅲ. 2011 주요 업무계획

1 청렴도 향상으로 투명성 제고

청렴도 향상은 우리구가 당면한 최대의 현안사항으로서 서울시 자치구 청렴도 및 전국 지자체 청렴도 상위권 실현을 목표로 역량을 총 결집하여 추진하고자 함

□ 사업목표

- 전국 지자체 청렴도 상위권 실현을 통한 구의 대외적 이미지 개선
- 인적자원의 청렴윤리의식 향상을 통한 청렴 영등포 건설 기반조성

□ 추진방향

- 취약 분야의 부패·부조리 유발요인 분석 및 집중관리
- 지속적인 청렴윤리의식 교육 및 부서별 청렴도 향상대책 점검

□ 세부 추진계획

- 구청장 청렴방송
- 청렴도 상시확인시스템 운영
 - 청렴향기OK시스템, 해피콜시스템, 환류시스템(기관장 직접설문)
- 공무원행동강령 자율참여 학습시스템 운영
- 공직자 부조리 신고 포상금 제도 운영
 - 구 홈페이지, 소식지, 전광판 등을 통한 구민홍보 강화
- 부조리·불만족 민원에 대한 이의제기 기회 확대
 - 부조리신고센터 운영
 - 참여도시 열린 구정>청렴비리신고>공직자비리신고
 - 인·허가 민원처리 고객 구청장 공한문 발송
- 부서·개인별 청렴도 성과관리 반영 추진

2 자체 감사활동 강화

구청, 보건소, 동주민센터의 업무전반에 대한 자체 감사를 통하여 행정의 시행착오를 사전에 예방함은 물론 불합리한 제도의 개선·보완으로 자치행정의 효율성을 제고하고자 함

□ 사업목표

- 행정의 투명성 제고를 통한 구정발전 도모
- 엄정한 공직기강 확립과 열심히 일하는 직장분위기 조성

□ 추진방향

- 청렴도가 낮은 취약분야 위주의 감사활동 강화
- 비리·부조리 예방을 위한 기강감찰 활동 강화

□ 세부 추진계획

- 자체감사 기능 강화 및 공개감사 실시
 - 주민의견 수렴, 열린 감사 지향
 - 영등포구 홈페이지 팝업존(popup zone) 게시
 - 기술 분야 감사 시 구민감사관 활용
- 시책점검 및 공직기강 확립
 - 주요 역점사업 및 구민생활과 밀접한 주요사업 지도점검 강화
 - 공직기강 수시점검

〈 2011年 감사계획 〉

- 종합감사 □ 구 청(2년주기) : 부과, 세무과, 의약과, 지역경제과
 - ↳ 동주민센터(3년주기) : 신길6·7동, 영등포동, 여의동, 당산1·2동
- 부분감사 : 물품구매 관련, 시설공사 분야(용역포함), 보상분야
- 기강감사 : 수시

3

공직기강 확립 및 감찰활동 강화

자율적인 공직기강확립과 민원인과의 직접 접촉 등 부패발생 환경요인을 차단하고 부조리 발생의 사전예방을 위한 상시 감찰체계를 유지하여 부패Zero, 청렴 영등포를 실현하고자 함

□ 사업목표

- 건전하고 투명한 공직분위기 조성
- 청렴 영등포 실현

□ 세부 추진계획

- 공직기강 점검
 - 점검시기 : 설날, 추석절, 휴가철, 연말연시 등
 - 중점점검사항
 - 직무관련 금품·향응수수 행위
 - 민원인 불친절응대 및 근무실태 등
 - 기타 공무원 복무규정 이행실태 여부 등
- 공직자 부조리 신고 및 클린신고 센터 운영 활성화
 - 신고대상
 - 업무관련 금품·향응수수 및 요구행위
 - 부당이득 위한 이권개입 행위
 - 기타 직무와 관련 직접, 또는 간접으로 받은 금품
 - 공무원 부조리 신고 보상금 지급

4 | 관급공사 품질향상을 통한 행정신뢰도 제고

부실예방과 열린 행정을 지향하기 위하여 도입된 관급공사 OK 시스템을 체계적으로 관리, 내실화하여 한 단계 업그레이드된 시스템으로 발전시키고자함

□ 사업개요

○ 대상사업 : 2억 원 이상

※ 2010년 : 49개 사업 (건축 3, 도로 12, 치수 8, 녹지 18, 기타 8)

□ 추진방향

- IT를 활용한 사업단계별 체계적인 관리 시스템 운영
- 구민감사관 운영 활성화 등 주민참여 확대로 현장관리 철저

□ 세부 추진계획

- 『관급공사 품질관리 OK시스템』 운영 및 내실화
 - 안정적인 시스템 운영을 위한 유지보수 체계 확립
 - 분야별 주요 공정 시 구민감사관과 합동점검 강화
 - 관계 부서 직원 역량강화 교육
- 우리 구 여건에 맞는 공사 관리제도 운영
 - 전체공정 90% 이전단계 시 예비 준공검사제 운영
 - 공사장별 종사자, 감독자 등의 실명제 도입으로 불법 하도급 예방
 - 관급공사 불법하도급 신고포상금제 운영

5 계약심사제도 운영

공사, 용역, 물품 제조·구매 계약을 체결하기 전에 발주부서에서 산출한 사업비 내역에 대하여 기초금액 및 예정가격의 적정성을 심사함으로써 투명하고 효율적인 건전재정을 운영 도모하고자함

□ 사업목표

- 사업비 원가계산의 과다·과소 산정 여부에 대한 효율적 심사로 예산절감 및 계약의 투명성 확보
- 적정한 원가계산 심사로 공정한 영등포 구현

□ 추진경위

- 행정안전부 지방자치단체 계약심사업무 처리지침(2010.5월)
- 지방자치단체 계약심사 확대계획 통보(서울특별시, 2010.5.13.)
- 계약심사팀 신설(서울특별시 영등포구 행정기구 설치 조례 개정, 2010.10.7.)

□ 추진방향

- 시장가격조사 및 거래실례가격 조사를 바탕으로 엄정한 심사
- 현장여건, 공종별 특성 등을 심도 있게 분석하는 심사기법의 내실화
- 철저한 원가심사로 경영마인드 정착

□ 세부 추진계획

- 서울시 영등포구 계약심사에 관한 규칙 제정 : 2010년 12월 중
- 심사대상 기관 : 구 본청, 동 주민센터, 보건소, 구의회사무국, 도시시설관리공단
- 계약심사 대상 및 금액

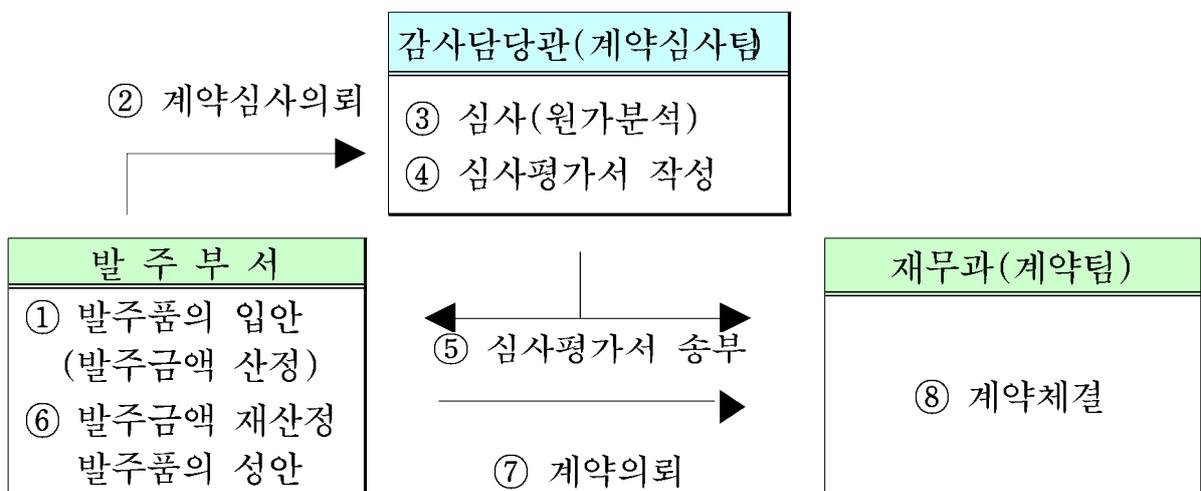
대상	공사	용역	물품 (제조·구매)	비 고
금액	3천만원 이상	1천만원 이상	1천만원 이상	조달발주사업 제외

- 심사방법 : 물가정보지, 시중거래 가격조사 및 업체 견적서 징구를 통한 심사
 - 구매심사 : 물가정보지, 시중거래 가격조사 및 업체 견적서 징구를 통한 심사
 - 용역심사 : 행정자치부 예규인 『지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성 요령』에 의거 심사
 - 공사심사 : 표준품셈 적용, 도면 및 설계서 검토, 현장 확인 등을 통한 착오 시정 및 불필요한 공정 제거

○ 주요 심사내용

- 발주부서에서 설계한 산출금액의 적정성 심사
 - 설계도서간 불일치 사항 여부 및 표준품셈 적용의 적정성
 - 원가계산 작성방식 및 각종 제경비요율의 적정성
 - 자재단가 및 노임, 기계경비 산출단가, 실적공사비 적용 등의 적정성
 - 조달가, 물가정보지, 견적이 등 가격 적정성 및 산출된 물량의 적정성
 - 기타 심사를 위해 필요한 사항 검토 등
- 예산절감 방안 검토
 - 예산편성 후 예산이 절감될 상황이 발생하였을 시 예산절감 방안을 발주부서에서 검토하였는지 여부

○ 업무 흐름도



6

구민과 함께하는 시민불편살피미 운영 강화

날로 증가하는 구민의 공공욕구에 대하여 보다 신속하고 적극적으로 대처하기 위하여 구민과 함께 하는 순찰 통합시스템인 시민불편살피미 운영을 강화하고 다양한 순찰 실시로 깨끗하고 쾌적한 생활환경을 조성하고자 함

□ 사업목표

- 시민불편살피미 운영을 체계화함으로써 신속한 주민불편해소
- 깨끗하고 쾌적한 생활환경 조성 및 유지·관리

□ 추진방향

- 시민불편살피미 시스템 운영 강화
- 월별·계절별 취약분야 기획순찰 실시
- 영롱이자전거 순찰대 운영 활성화

□ 세부 추진계획

- 시민불편살피미 시스템 운영 강화
 - 전 직원 주민불편 신고기능 강화 및 동별, 기능 부서별 상시 순찰체계 구성
 - 우수부서 및 직원에 대한 인센티브 부여
- 기획순찰·특별순찰 실시
 - 수시 순찰 강화 및 취약·위험시설에 대한 기획순찰 실시
 - 기능부서 순찰시 노출되지 않은 주민불편사항에 대한 특별순찰 실시
- 영롱이자전거 순찰대 운영 강화
 - 운영기간 : 3월 ~ 11월(혹서기 제외)
 - 순찰대상 : 각동 취약지역 및 생활주변 불편사항, 시설물 관리상태 등
 - 순찰대원 : 18개대 360명 (동별 20명 내·외)
 - 처리방법 : 순찰 적출사항은 시민불편살피미에 입력
 - 순찰대 운영 점검 실시
 - 동주민센터 활동사항 및 순찰일지 기록 관리 여부 등을 점검

행복추구권 및 사생활 보호와 법규 적용이 상호 충돌하여 이해 당사자간의 민원이 다양한 경로를 통해 점차 증가하고 있어 민원해소 방안을 적극 강구하여 구정의 신뢰도 제고 및 사람중심 새 영등포를 실현하는데 기여코자 함

□ 사업목표

- 불합리한 제도개선과 적극적인 민원처리를 통한 구정의 신뢰도 제고
- 발생민원의 신속·공정한 처리를 통한 구민 만족도 향상

□ 추진방향

- 민원인과의 직접대화, 설득, 의견청취를 통한 현장중심의 민원해결
- 집단화될 가능성이 큰 잠재 다수인관련 민원의 체계적 관리
- 다수인관련 민원에 대한 부서별 유기적 협조체계 강화

□ 세부 추진계획

- 인터넷 민원 : “구청장에 바란다”
 - 소관부서에서 처리하고 3일 이내 민원인에게 결과 회신
- 진정민원 : 자체접수 및 외부기관 이첩민원
 - 소관부서에서 처리하고 7일 이내 민원인에게 결과 회신
- 방문 및 전화민원 : 구민대화실 및 고충민원팀 방문(전화) 민원
 - 민원(전화)상담을 통한 즉시(3시간 내) 해결방안 모색
- 직접조사
 - 대 상 : 반복·집단민원 중 고질민원 및 직원 개인 신상 관련 민원
 - 처리기간 : 접수일로부터 7일 이내
 - 처리방법 : 감사담당관에서 관련자(민원인·공무원) 조사를 통하여 해결방안 및 중재안 강구 조치
- 장기 미해결, 반복 및 다수인 관련민원에 대한 해소 대책
 - 현안업무 보고회의에 상정하여 해결방안 모색
 - 집단민원 관리카드 작성을 통한 정밀분석 및 원인별 해소대책 강구

8

고객감동 『Happy Call』 운영

민원행정 서비스에 대한 만족도를 고객으로부터 평가 받고, 의견을 수렴하여 수범사례는 타의 귀감이 되도록 전파하고, 불만족·건의사항은 시정 및 불합리한 제도개선을 통하여 고객감동 행정을 구현하고자 함

□ 사업목표

- 다양한 주민 건의사항 의견 수렴 및 불편·불만족 해소
- 적극적인 민원처리 유도로 불만족 요인 최소화

□ 추진방향

- 설문을 통한 다양한 주민의견 수렴 및 불편·불만족 해소
- 직원들의 적극적인 민원처리 유도하여 고객만족도 향상
- 불만족 요인 최소화를 위한 제도개선과제 등 적극 발굴 및 추진

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 2011. 1 ~ 12월
- 대 상 : 구청 및 보건소를 방문하여 각종 인·허가민원을 처리했던 고객
- 운영방법
 - 1단계(A/S단계) : 처리완료 된 민원사항에 대하여 설문조사 사전안내 문자메시지 서비스 전송
 - 2단계(설문조사) : 민원응대 친절도, 신속도, 적극성, 청렴도, 만족도 및 건의사항 등의 설문실시
 - 3단계(사후조치) : 매월 운영결과 건의 및 시정요구 사항은 즉시 시정 조치 등 개선방안 강구
- 운영결과 조치
 - 우수 직원 격려 : 마일리지 부여
 - 불만족 부서 및 직원에 대한 교육 강화(교육실시 결과 통보제도 운영)

9 직원 전화친절 응대 평가

우리구의 첫 인상인 전화응대 서비스 향상을 위한 인터넷 개인전화 수신 책임제 운영 및 지속적인 전화응대 평가를 통하여 전 직원이 신속하고 친절한 전화응대 생활화로 사람중심 영등포구 이미지를 높이고자 함

□ 사업목표

- 전 직원의 전화친절응대 생활화로 사람중심 영등포구 이미지 향상에 기여
- CS교육, 페널티 부여, 포상 등 평가결과 반영 전화응대 품질향상

□ 추진방향

- 미스터리 샤피 (고객가장 모니터 요원)활용으로 객관성 확보
- 평가의 공정성을 위하여 3개 그룹(민원·비민원부서, 동)으로 구분평가
- 인센티브 부여를 통해 전 직원의 친절한 전화응대 생활화 유도

□ 세부 추진계획

- 평가방법의 다양화
 - 종합평가 : 2회 - 상반기 (1월~6월), 하반기 (7월~12월)
 - 분기평가 : 2회 - 1/4분기 (1월~3월), 3/4분기 (7월~9월)
 - 월별평가 : 부진부서 (민원부서 2, 비민원부서 2, 동주민센터 2)
- 중점 평가내용 : 신속한 전화수신 여부 및 민원응대 태도 적정 여부
- 평가결과 조치
 - 우수부서, 우수 직원에 대한 상·하반기 포상 및 마일리지 부여
 - 미흡부서, 불친절 직원 대한 교육 및 각종 페널티 제재

IV. 특 수 사 업

1 환경순찰반 운영

평일 수시로 실시하는 환경순찰을 강화하여 생활주변 불편사항 등을 신속하게 시정·개선함으로써 구민에게 깨끗하고 쾌적한 생활환경을 제공하고자 함

□ 사업목표

- 순찰반을 구성·운영하여 매일 관내 전 지역 순찰 실시
- 주민불편사항을 신속하게 적발·정비하여 구민 중심의 행정 구현

□ 추진방향

- 순찰반을 2개조(1개조 2명)로 편성하여 관내 전지역을 1일 1회 이상 순찰 실시
- 각 기능부서별 기동반 구성으로 신속한 대응 및 상시 연락체계 구축
- 지적사항은 기능부서 기동반에 우선적으로 통보하여 신속하게 처리하고 일반적인 사항은 시민불편살피미 입력 또는 공문 발송 처리

□ 세부 추진계획

- 순찰반 운영
 - 관내 전지역을 2개 권역으로 구분 (경부선 철도 기준 남·북)
 - 순찰반을 2개조로 편성하여 일일 1회 이상 각 권역 순찰
 - 오전 09:00부터 순찰, 오후에는 부서통보 및 처리결과 확인 등 실시
 - 긴급을 요하는 지적사항은 기능부서 기동반에 우선적으로 통보
- 기능부서별 기동반 구성
 - 목적 : 순찰 지적사항 및 기타 주민불편사항에 대한 신속한 처리
 - 부서 : 청소과, 도시디자인과, 푸른도시과, 건설관리과, 도로과, 치수방재과, 주차문화과
 - 인원 : 부서별 반장(팀장) 1명, 반원(직원) 5명 내·외