

# 부서별 주요업무 보고



재무과

# 보고 순서

**1. 일반 현황**

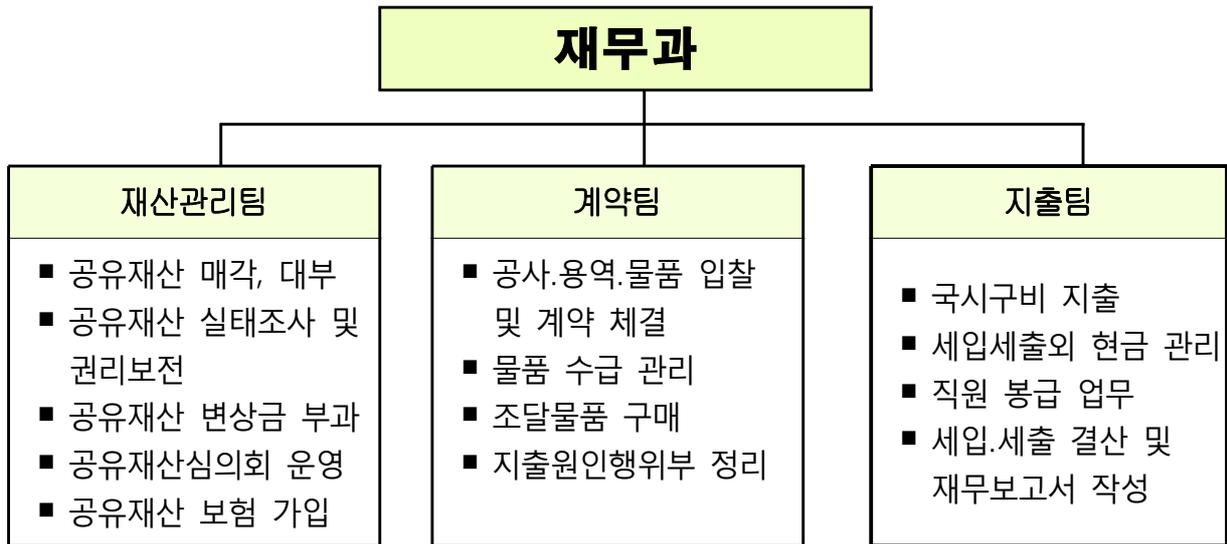
**2. 2014 주요업무 추진실적**

**3. 2015 주요업무 추진계획**

# I. 일반 현황

■ 기 구 : 3팀(재산관리팀, 계약팀, 지출팀)

■ 조직도



■ 인 력 : 현원 16명 / 정원 18명

구 분	계	일 반 직				
		5급	6 급	7 급	8 급	9급
계	16/18	1/1	3/5	12/7	0/4	0/1
과부족	△2	-	△2	5	△4	△1

■ 주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	비 고
주 요 장 비	그랜드카니발	공유재산 현장 출장용 차량	재무과

## ■ 예산집행 현황

(단위:천원)

구 분	예산액	집 행 액		이월 예상액	예상잔액
		집행액 (10.31 기준)	집행예정액 (12.31까지)		
계	15,374,590	15,306,625	41,514	0	26,451
효율적인 공유재산 관리	15,193,723	15,166,392	11,226	0	16,105
공정 한 계약 업무	35,794	16,572	13,428	0	5,794
효율적인 자금 운영 관리	53,921	52,411	860	0	650
행 정 운 영 경 비	91,152	71,250	16,000	0	3,902

## Ⅱ. 2014 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	공유(일반)재산의 효율적 관리 .....	4
②	공유재산 관련 세외수입 징수 강화 .....	5
③	공정하고 투명한 계약업무 추진 .....	6
④	2013회계연도 통합결산 .....	7
⑤	차기 구 금고 지정 .....	8

공유재산에 대한 실태조사를 지속적으로 실시하여 관리 상태를 최적화하고, 무단점유 변상금 부과 및 활용가치가 없는 재산의 적극적인 매각 등으로 구 재정 확충에 기여

#### □ 사업개요

- 공유재산의 보존·유지·운영 등 효율적이고 적절한 관리
- 미활용 유휴재산의 대부 및 매각을 통한 세외수입 증대

#### □ 추진실적

- 공유재산 관리현황('14.10.31. 현재) (단위 : 필지/㎡)

계	구유지	시유지
330/26,844	302/21,626	28/5,218

- 공유재산 실태조사(2014.1~3월)
  - 대상 : 331필지27,008㎡(시유지28필지5,218㎡,구유지303필지21,790㎡)
  - 결과조치 : 무단점유자 변상금 부과(87건 122백만원)
- 보존부적합 토지 등 매각 : 2,267백만원(416.1㎡)
- 공유재산 매입에 따른 잔금납부 : 14,990백만원
- 사업구역(신길5구역) 내 토지 변상금 부과 : 35백만원(206건)
- 구유재산 및 공공시설물에 대한 재해·사고 발생 대비 공제보험 가입 : 152백만원
- 공공분야 부가가치세 신고 납부 : 936백만원(10월 말 기준)

#### □ 향후계획

- 사업구역(신길5구역)내 토지 매각 추진

- **예 산 액** : 15,193,723천원(시 11,184천원 구 15,182,539천원) (단위:천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
15,193,723 (시 11,184천원, 구비 15,182,539천원)	15,166,392 (시 8,832천원, 구비 15,157,560천원)	99.8%

공유재산 실태조사를 통해 무단 점유자 변상금 부과와 대부계약 유도, 보존부적합 및 사업구역 등 토지의 매각, 체납금의 징수 강화로 구 세입 증대에 기여함.

#### □ 추진실적

○ 추진기간 : 2014. 1월부터 연중

○ 세외수입 징수활동('14.09.30. 현재) (단위: 백만원)

구분	부과		징수		체납		비고	
	건	금액	건수	금액	건수	금액		
합계	574	3,825	184	2,395	381	1,411		
현 년 도	소계	234	2,546	169	2,349	65	197	일시 및 분납
	매각수입	65	2,344	42	2,234	23	110	
	대부료	46	63	42	61	4	2	
	변상금	123	139	85	54	38	85	
과년도	340	1,279	15	46	316	1,214	결손 9건 18백만원	

○ 변상금 등 체납자 재산압류 : 22건

○ 분기별 체납 고지서 발송 : 371건, 1,459백만원('14.3/4분기)

#### □ 향후 추진계획

○ 장기·상습·고액 체납자를 중심으로 원인분석 및 대책 강구

○ 보존부적합 토지 및 사업 구역토지의 적극적인 매각 추진

○ 적극적인 체납징수 활동 전개

#### □ 예산액 : 비예산

공사·용역·물품 등 계약업무에 전자조달시스템(G2B)과 e-호조를 이용하여 입찰에서 대금 지급까지 투명하게 진행하고, 부실공사 방지를 위하여 적격심사 강화와 정보 제공으로 공정하고 투명한 계약업무 추진

#### □ 사업개요

- 추진기간 : 2014. 1. 1. ~ 12. 31.(연중 지속 추진)
- 사업대상 : 공사, 용역, 물품제조·구매 등 모든 계약 업무
- 추진분야
  - 사업발주계획 및 수의계약 내역 공개 : 나라장터시스템 및 홈페이지
  - 소액 수의계약 시 관내업체 우선 선정 및 계약대행업무 추진

#### □ 추진실적

- 수의계약 내용 공개 : 매월 초(10회 207건 7,106백만원)
- 계약 실시('14.10.31.기준)

(단위:건, 백만원)

구분	합계	공사	용역	물품	비고
건수	650	264	269	117	
금액	30,257	17,810	10,937	1,510	

- 관내업체 소액 수의계약 현황('14.10.31기준) (단위:건)

구분	합계	공사	용역	물품	비고
총 건 수	515	196	212	107	
관내업체	257	151	73	33	
비율(%)	50	77	34	31	

- 계약대행업무 추진 : 한사랑마을 기능보강비 등 9건 8,338백만원

#### □ 향후 추진계획

- 공정하고 투명한 계약업무를 위한 공개행정 확대
- 계약대행 업무 및 소액 수의계약 시 관내업체 우선 선정사업 지속 추진

#### □ 예산액(구비)

(단위:천원)

예산액	집행액	집행율(%)
35,794	16,572	46.3%

2013회계연도 세입·세출 결산 및 예산집행 결과에 따라 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익, 비용 등 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고

□ 사업개요

- 발생주의 복식부기 회계결산과 단식인 세입·세출 결산 병행 실시
- 공인회계사의 결산검사 및 회계처리 적정성 검토
- 예산회계(일반회계, 특별회계, 기금) 및 재무회계 결산결과 고시

□ 추진실적

- 세입·세출 결산 현황

(단위: 백만원)

구 분	예산현액 (A)	세입결산 (B)	세출결산 (C)	다음연도 이월액(D=B-C)				집행잔액 (E=A-C-D)	
				소 계	이월금 (㉠)	보조금 사용잔액	순세계 잉여금		
합 계	457,706	439,230	385,161	54,069	25,153	4,600	24,316	47,392	
일반회계	411,599	393,758	357,076	36,682	25,057	4,559	7,066	29,466	
특별회계	소계	46,107	45,472	28,085	17,387	96	41	17,250	17,926
	의료급여	470	434	351	83	0	17	66	119
	주민소득	2,879	2,901	204	2,697	0	0	2,697	2,675
	주차장	42,758	42,137	27,530	14,607	96	24	14,487	15,132

- 재무제표 현황

(단위: 백만원)

구 분	재정상태			재정운영		
	자산	부채	순자산	비용	수익	운영결과
계	2,087,189	33,396	2,053,792	387,632	373,785	13,847
일반회계	1,875,363	44,399	1,830,964	364,798	362,043	2,755
특별회계	170,221	613	169,607	29,838	16,449	13,388
기 금	76,904	23,683	53,221	2,974	5,271	(2,296)
내부거래	△35,299	△35,299	-	△9,978	△9,978	-

□ 예산액 : 총44,290천원 (구비 100%)

예산액	집행액	집행율(%)
44,290	43,210	97.6

현 구금고 은행인 우리은행과의 약정기간이 오는 12월 31일 만료됨에 따라 자금관리의 효율성 및 안정적 운영을 위하여 관련 규정에 의거 우리 구 금고업무를 취급할 차기 금융기관을 지정함

#### □ 사업개요

- 금고의 수 : 단수금고(일반회계, 특별회계, 기금을 단일금고에서 모두 관리)
- 약정기간 : 4년(2015. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.)
- 지정방법 : 공개경쟁
- 금고지정 평가기준
  - 대내외 신용도 및 재무구조의 안정성
  - 구에 대한 대출 및 예금금리
  - 구민의 이용 편의성, 금고업무 관리능력
  - 지역사회 기여 및 구와의 협력사업

#### □ 추진실적

- 2014. 8.14. : 영등포구 금고의 지정 및 운영에 관한 규칙 개정
- 2014. 9.11. ~ 10. 1. : 금고지정 계획 공고
- 2014.10. 2. ~ 10. 6. : 제안서 접수(1차)
- 2014.10.10. ~ 10.16. : 금고지정 계획 재공고
- 2014.10.17. : 제안서 접수(2차)
- 금고지정심의위원회 심의
  - 일시 : 2014. 10. 23.
  - 장소 : 1층 회의실
  - 참석위원 : 금고지정심의위원 9명
  - 심의결과 : 금고지정 단독 신청은행인 우리은행을 적격으로 의결
    - ※ 공개경쟁을 실시하였으나 1개 금융기관(우리은행)만 경쟁에 참여하고, 재공고입찰을 하여도 1개 금융기관만 경쟁에 참여하여 수의계약을 위한 적격여부를 평가함.
  - 지정은행 : (주)우리은행
- 약정체결 : 2014. 11월

### Ⅲ. 2015 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	효율적인 공유재산 관리 .....	10
②	공유재산 관련 세외수입 징수 강화 .....	11
③	청렴하고 신뢰받는 계약문화 정착 .....	12
④	2014회계연도 통합결산 .....	13
⑤	보유자금의 효율적인 운용 및 관리 .....	14

공유재산에 대한 실태조사, 보존부적합 토지의 적극매각, 체납금 징수 강화 등 효율적이고 체계적인 관리로 구 재정 확충에 기여

#### □ 추진개요

- 기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)
- 공유재산 관리현황('14.10.31. 현재)

(단위 : 필지/㎡)

계	구유지	시유지
330/26,844	302/21,626	28/5,218

#### □ 추진방향

- 정기적인 공유재산 실태조사 실시
- 무단점유 재산 발굴 : 신규 변상금 부과 및 대부유도
- 대부재산의 관리강화 및 보존부적합 토지의 적극 매각

#### □ 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시 : 연 1회 이상
  - 공부와 현황 정비, 무단점유, 대부재산 적정여부, 유희지 활용방안 등
- 보존부적합 토지 및 사업 구역토지의 적극적인 매각 추진
- 구유재산 및 공공시설물에 대한 재해·사고 발생 대비 공제 보험 가입
- 공공분야 부가가치세 신고 납부 : 연 4회

#### □ 소요예산 : 193,931천원(구비 100%)

- 공유재산 관리 : 28,150천원(구비)
- 공유재산 공제보험 가입 : 165,781천원(구비)

공유재산 실태조사를 통해 무단 점유자 변상금 부과와 대부계약 유도, 보존부적합 및 사업구역 등 토지의 매각, 체납금의 징수 강화로 구 세입 증대에 기여함.

#### □ 사업개요

- 추진기간 : 2015 연중
- 세외수입 목표액 : 1,058백만원

세 목	2015년도 목표액(A)	2014년도(9.30.현재)			전년대비 (A-B)	증감 사유
		목표액(B)	징수실적	징수율(%)		
계	1,058	18,076	2,395	13.25	△17,018	재개발사업 지연으로 사업구역 내 토지 매각 불투명
대부료	56	78	61	78.20	△22	
매각수입	816	17,815	2,234	12.54	△16,999	
변상금	65	67	54	80.59	△2	
과년도수입	121	116	46	39.65	5	

#### ○ 세외수입 징수활동

- 변상금 신규 부과 대상자 적극 발굴 및 보존 부적합재산 매각 추진
- 체납징수 전담반 구성 운영 및 체납 독촉장 일제 발송(분기별 1회)
- 체납자 재산조회 후 압류 실시 및 각종 공부 불일치 자료 정비

#### □ 추진계획

- 장기·상습·고액 체납자를 중점으로 원인 분석 및 체납징수 전담반 운영
- 적극적인 체납징수 활동 전개
- 공유재산 실태 조사로 변상금 신규 부과 대상자 적극 발굴
- 분기별 체납 독촉고지서 일제 발송

#### □ 소요예산 : 비예산

공사·용역·물품 등 발주사업에 대하여 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰에서 대금지급까지 투명하게 진행하고, 부실공사 방지를 위해 적격 심사를 강화하며 불법하도급 근절 및 약자기업, 사회적 기업 보호 등 신뢰받는 계약문화 정착

#### □ 사업목표

- 입찰·계약·대금지급 등 계약업무의 전면공개로 투명성 및 공정성 확보
- 불법하도급 근절 및 부실공사 방지로 구정 신뢰도 구현

□ 추진기간 : 2015. 1. 1. ~ 12. 31.(연중 계속)

□ 대 상 : 공사, 용역, 물품제조·구매 등 계약업무

#### □ 추진계획

- 계약업무 개선 : 수기계약(방문계약) ⇒ 전자계약제 실시(90%이상)
- 청렴계약제 실시 : 모든 공사, 용역, 물품구매
- 연간 발주사업 공고 : 연초 우리구 홈페이지
- 수의계약 내역 공개 : 매월초(구 홈페이지)
- 소액수의계약시 관내업체 우선 선정
  - 대상 : 공사, 용역, 물품의 제조·구매 계약 중 소액수의계약 (2천만원 이하)
  - 방법 : 소액수의계약 발주시 관내업체 발굴 및 우선 선정 계약
- 계약대행업무
  - 대상 : 국비, 시비, 구비 등 보조금을 받아 집행하는 민간기관 및 단체
  - 범위 : 추정가격 3천만원 이상의 공사 및 2천만원 이상의 물품, 용역
  - 내용 : 구의 예산(국·시·구비)을 보조받아 사업을 하는 민간기관 및 단체에서 시행하는 일정 규모 이상의 입찰 및 계약 시 구에서 계약대행 서비스 제공하여 민간 계약업무의 청렴성 및 투명성 확보

□ 소요예산 : 12,920천원(구비 100%)

2014회계연도 세입·세출 결산 및 예산집행 결과에 따라 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익, 비용 등 재정운영 성과에 대해 종합적으로 분석·고시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고

#### □ 사업개요

- 발생주의 복식부기 회계결산과 단식인 세입·세출 결산 병행 실시
- 재정관리시스템(e-호조)의 회계검증 관리
- 공인회계사의 결산검사 및 회계처리 적정성 검토
- 예산회계(일반회계,특별회계,기금) 및 재무회계 결산결과 고시

#### □ 추진계획

- 세입·세출 출납사무 완료(전부서) : 2015. 2. 28.
- 2014회계연도 결산서(안) 작성 : 2015. 1월 ~ 4월
- 재무회계결산(안) 공인회계사 검토 : 2015. 5월
- 결산검사 실시(검사위원) : 2015. 5월 ~ 6월
- 결산(안) 구의회 승인 : 2015. 7월 제1차 구의회 정례회
- 결산 승인내역 고시 : 구의회 승인 후 홈페이지 고시

#### □ 세부 추진사항

- 자산, 부채 등 결산 기초자료 수집
- 기초자료 대사 및 오류수정 분개
- 지방세, 보조금 등 수입 거래자료 수집 및 자료연계
- 결산정리 분개 및 합계잔액 시산표 작성
- 예산회계 결산서와 재무보고서 대조 검증 및 회계장부 마감, 재무제표 확정

#### □ 소요예산 : 총44,615천원 (구비 100%)

공금 집행의 정확한 분석을 통하여 보유자금의 효율적이고 계획적인 관리로  
이자수입을 극대화하여 구 재정 수요에 안정적으로 대처하고자 함

#### □ 추진개요

##### ○ 자금 보유 현황('14.10.31. 현재)

(단위: 백만원)

구 분	예산현액	총수입액 (A)	총지출액 (B)	자금 보유액		
				계(A-B)	보통예금	정기예금
계	468,956	411,694	341,391	70,303	5,703	64,600
일반회계	431,256	379,854	329,584	50,270	2,270	48,000
특별회계	37,700	31,840	11,807	20,033	3,433	16,600

##### ○ 자금운용 방향

- 연간 자금관리 기본계획 수립(월·분기별 세입·세출 분석)
- 세출예산의 부서별, 사업별 지출시기 적정성 검토
- 철저한 자금분석으로 유휴자금 최소화
- 대기성자금의 시의성 있는 예탁으로 이자수입 극대화
- 정기예금 만기도래 자금 관리 강화(금리변동율 파악 적기 재가입)

#### □ 추진계획

- 연간 자금관리 기본계획 수립 : 2015. 1월
- 자금수요의 안정적 대처를 위한 세계현금의 전용계획 수립

#### □ 소요예산 : 총11,687천원 (구비 100%)