신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제24조 (건물대부료의 산출기준) 건물을 대부하는 경우 대부료의 산출은 다음 각호의 기준에 의한다. 1. (생 략) 2. (생 략) 3. (생 략) (신 설)	제24조 (현행과 같음) 1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음) 3. (현행과 같음) 4. 공공용의 목적으로 건립한 아파트형 공장을 대부하는 경우에는 건물평가액과 각 공장면적에 비례한 부지평가액을 당해 재산의 평가액으로 한다.

'93년도영등포구정수물품취득동의(안)심사보고서

1993. 7. 13.
行政財務委員會

1. 審査經過
   가. 提案日字 및 提案者 : 1993年 7月 6日 區廳長提出
   나. 回附日字 : 1993年 7月 7日 回附
   다. 上程日字 : 第19回 永登浦區議會(開會中)第1次 委員會(1993年 7月 13日) 上程議決

2. 提案說明의 要旨
   (提案說明者 總務局長 梁大雄)
   가. 承認理由
   구정업무 수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로 최소보유로 인한 업무수행의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산낭비를 방지코자 함.
   나. 主要內容
   재산세 자료입력과 고지서 출력에 따른 컴퓨터와 각종 회의시 서류 분류에 따른 시간 및 인력 낭비를 줄이기 위한 문서정합기 구매

3. 專門委員檢討報告의 要旨
   (專門委員 姜性熙)
   가. 지방재정법시행령 제113조 제2항의 규정에 의거 영등포구청장이 동의 요청한 '93년도영등포구정수물품취득동의(안)의 내용을 검토한 바 향후 도입할 계획인 다주택 보유자에 대한 과세강화에 대비하여 시도별로 각기 다르게 구축 운영되고 있는 재산세 전산자료를 전국적으로 표준화하기 위하여 필요한 컴퓨터 3대(세무1과)와 각종 회의자료등 등사된 인쇄물을 신속히 분류, 편집하기 위한 문서정합기(총무과)를 취득하고자 하는 것으로
   나. 현재 사용중인 컴퓨터로는 용량부족으로 소기의 목적달성이 곤란한 점등을 감안하여 요청한대로 취득승인함이 가하다고 사료됨.

4. 審査結果 : 원안 가결

'93년도서울특별시영등포구정수물품취득동의(안)

의 안 번 호	182

제출년월일 : 1993. 7. 6.
제 출 자 : 영등포구청장

1. 提案理由
   구정업무 수행을 위하여 필요로 하는 주요물품의 운용수량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용함으로서 과소보유로 인한 업무수행의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산낭비를 방지코자 함

2. 主要骨子

재산세 자료입력과 고지서 출력에 따른 컴퓨터와 각종 회의시 서류분류에 따른 시간 및 인력낭비를 줄이기 위한 문서정합기 구매

3. 根　　據

지방자치법 제35조, 지방재정법 제95조 및 동법시행령 제113조 제2항

'93년도 영등포구 정수물품 취득 총괄내역

(단위 : 천원)

구분	승인요청		승인		불승인	
계	품목수량	금액	품목수량	금액	품목수량	금액
계	2 4	13,200				
신규취득	2 4	13,200				

1. 新規取得

(단위 : 천원)

연번	정부물품 분류번호	품목	부서명	기준			수량	단가	금액	취득사유	비고
				정수	실수	부족					
35	7440－310	컴퓨터	세무1과	12	9	3	3	3,000	9,000	○ 재산세부과자료 입력, 출력	
44	9999	문서정합기	총무과	1	0	1	1	4,200	4,200	○ 문서분류용	

신규취득설명자료

○ 세무1과

－품　　명 : 컴 퓨 터

－현　　황 : 전국적인 재산세 전산자료 표준화 계획에 따라 컴퓨터를 확보하여 업무추진을 하여야 함에 있어서 현행 사용중인 XT, AT 286컴퓨터로는 용량부족으로 사용이 불가한 실정임

－필 요 성 : 내무부에서 추진하고 있는 재산세의 전국 확산 과세계획의 일환으로 전산자료 표준화를 위한 컴퓨터 3대를 확보하여 업무추진에 만전을 기하고자 함

－소요예산 : 3,000,000원 × 3대 = 9,000,000원

○ 총 무 과

－품　　명 : 문서정합기

－현　　황 : 확대간부회의, 주간간부회의, 사무장회의 및 담당별 직원교육 등 각종회의때 자료 또는 지시공문 작성시 복사 또는 등사된 인쇄물을 수작업으로 문서분류할 경우 시간 및 인력낭비와 적시에 회의자료를 공급하지 못하는 실정

－필 요 성 : 확대간부 회의시 배부되는 회의자료 약 70부(16매단위)를 수작업으로 작성하는 경우 약 2시간 정도 소요되나 문서정합기를 사용할 경우 불과 10분정도 밖에 소요되지 않아 시간절약 및 인력낭비를 줄여 업무수행에 원활을 기하고자 함.

－소요예산 : 4,200,000 × 1대 = 4,200,000원