

제222회 구의회 제1차 정례회

행 정 위 원 회



국별

2020년 주요업무 보고



행정지원국

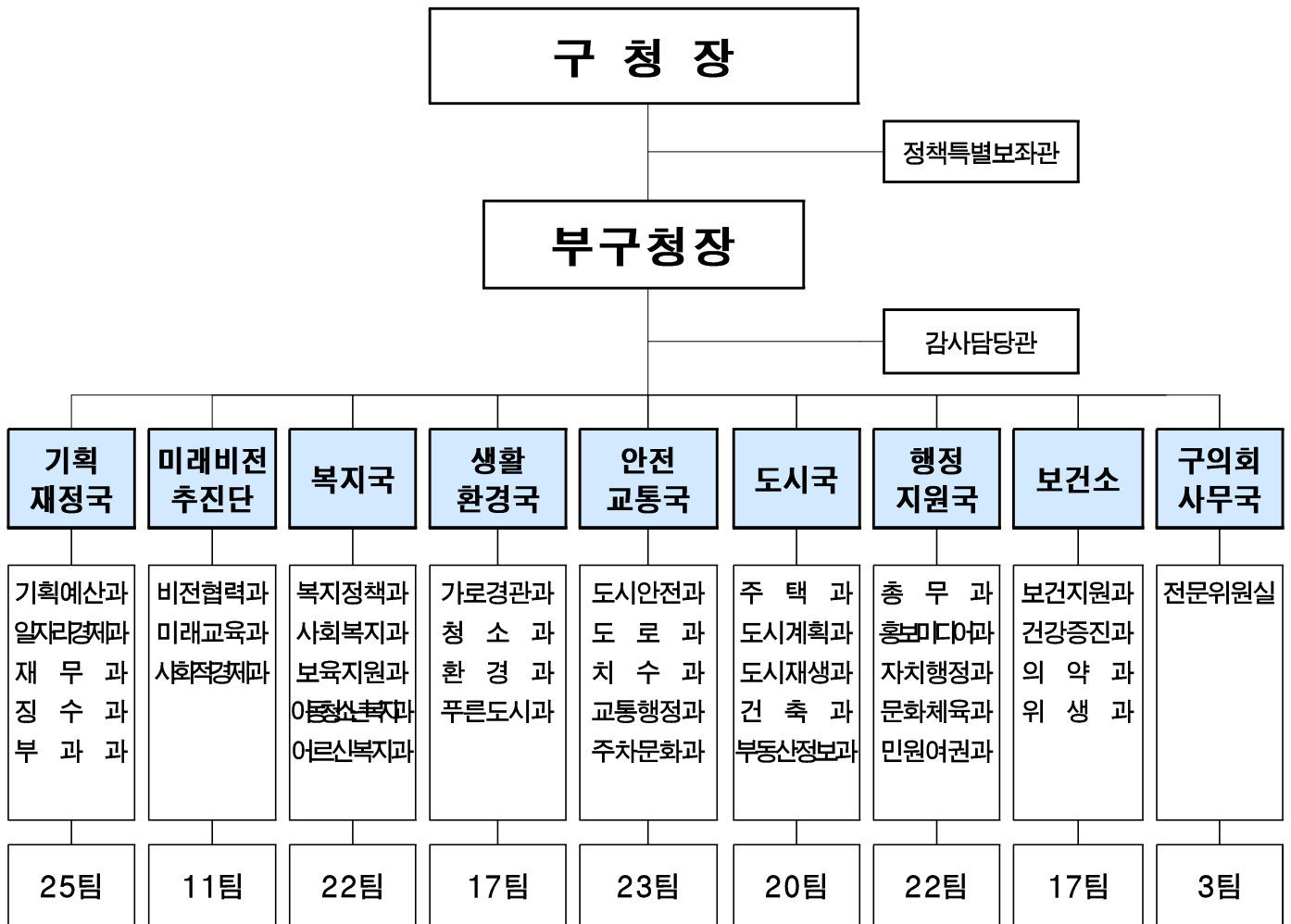
보고 순서

I . 일반 현황	...	1
II . 주요업무 추진실적	...	8
III . 중점사업 추진실적	...	21

1. 일반현황

1 조 직

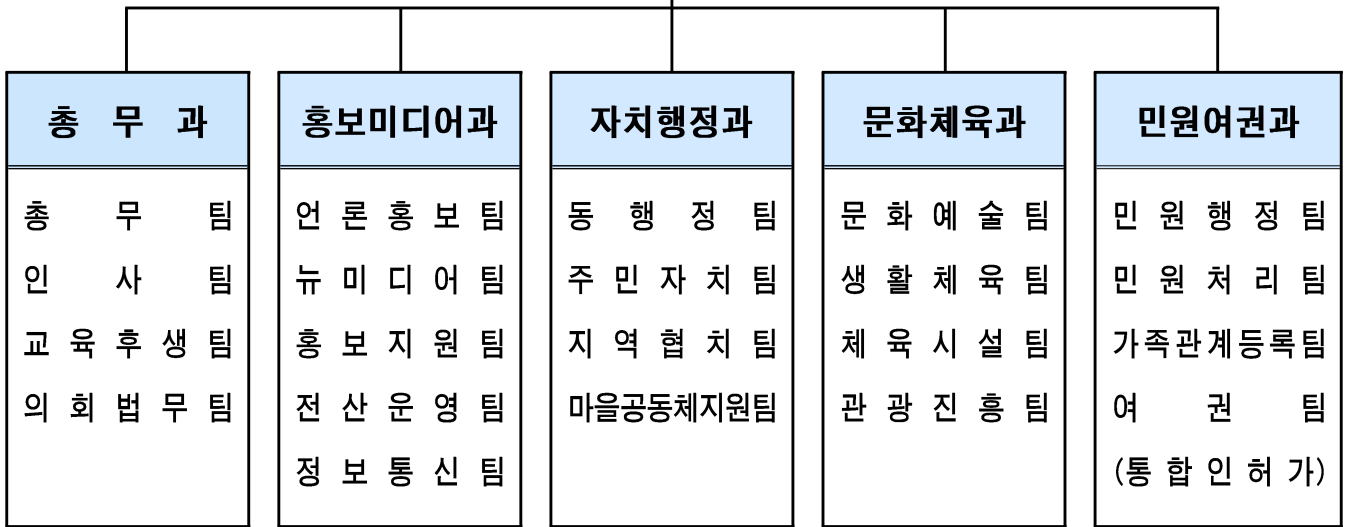
- 구분청: 6국 1단 1담당관 32과 145팀
- 보건소: 1소 4과 17팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 52팀



영등포본동	영등포동	여의동	당산1동	당산2동	도림동	문래동	양평1동	양평2동	신길1동	신길3동	신길4동	신길5동	신길6동	신길7동	대림1동	대림2동	대림3동
3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	3팀	2팀	3팀	3팀	3팀

행정지원국

- (5)과 (22)개팀



2 인 력

영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,424	11	55	286	443	353	200	2	16	8	10	7	6	11	16
현원	1,383	11	55	335	431	273	216	3	15	-	7	6	5	10	16
과부족	△41	-	-	49	△12	△80	16	1	△1	△8	△3	△1	△1	△1	-

행정지원국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	155	1	5	38	61	22	13	-	2	-	-	1	3	6	3
현원	153	1	5	32	48	33	18	2	2	-	-	1	3	5	3
과부족	△2	-	-	△6	△13	11	5	2	-	-	-	-	-	△1	-

3 주요시설 및 장비

총 무 과

청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,470			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층: 우리은행 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02 증축)	지하1층: 제2평생학습센터, 서고 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층: 청소과, 복지정책과 3층: 푸른도시과, 환경과, 이동청소년복지과, 가로경관과 4층: 사회복지과, 보육지원과 5층: 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 229대(말소진행: 6대)

소 계	승 용			소 계	승 합			소 계	화 물			특수차			소 계	임차 (승용)
	소형· 다목적	중형	대형		소형	중형	대형		소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		
68	20	45	3	25	1	23	1	55	50	5	0	65	58	2	5	16

※ 친환경 1등급 차량 - 전기차 42대, 수소차 1대

홍보미디어과

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 영등포 정보문화센터	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 전산시스템 서버, 네트워크 72대 · 스토리지 및 백업시스템 11대	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 1,915대 · 정보보안시스템 20식 · 전용회선 111회선 · 자가정보통신망(광케이블) 149.5km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m×1.63m · 구정 홍보판 16개	언론홍보팀
	스튜디오 “티브움”	· 면적 87.12㎡ · 영상실, 조정실 등	뉴미디어팀
차량	K3(2018년식, 임대)	· 구 주요행사 사진촬영	뉴미디어팀
	니로(2020년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론홍보팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동명	소재지	규모(㎡)			준공일자
		대지	건물	층수	
	계	20,617.46	42,744.82		
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	2002.01.10

동명	소재지	규모(㎡)			준공일자
		대지	건물	층수	
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	2007.08.30
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1 (동일소재지 신축중)	530.00 (792.00)	752.33 (2,303.75)	1/3 (2/4)	1979.11.27 (2020.10.예정)
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00	1,322.63	1/4	1984.11.20
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	1978.12.31
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	1977.12.24
舊)양2 청사	양평로20길 8-1	450.60	551.13	1/3	1975.12.25

■ 자원봉사센터

구분	명 칭	현 황	비 고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	· 운 영: (사)원진청소년사랑나눔 · 센터장: 김찬숙
장비	차량	스타렉스(2008년식), 포터 II	

차량

구분	차종	대수	용도	비고
소형화물	포터 II	18대	동 주민센터 행정차량	
전기차	코나	1대	자치행정과 행정차량	
	쏘울EV	14대	동 주민센터 '찾아가는 동주민센터' 사업 현장방문 차량	
	아이오닉	4대		

문화체육과

구분	명칭	현황	비고
시설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 m^2)	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356 m^2)	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영종로 15(3004.57 m^2)	운영: (주)ENM PLUS 이동직업체험시설, 공연장 등
	영등포 제1스포츠센터	신평로 1(9,169.36 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 m^2)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 m^2)	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8 km , 도림천 4.1 km)	축구장, 족구장, 게이트볼장, 농구장, 인라인스케이트장, 야구장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28 m^2) 영종로 15	근무: 3명 관광정보, 의료정보 제공
	문래예술종합지원센터	도림로 133길 15	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)
	양평1유수지 생태체육공원	국회대로22길20(57,134.5 m^2)	배드민턴장, 족구장, 농구장, 다목적광장 등
장비	행정차량	- 포터 (2007년식) - 쏘울 (2018년식)	부서 업무용

민원여권과

구분	명 칭	현 황	소 속
시설	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	가족관계등록서고	호적부책 3,126권 보관	가족관계등록팀
장비	행정차량	스타렉스(2019년식)	민원행정팀 (문서수발 등)

4 예산 현황

(단위: 천원, %)

부 서 명	예 산 액	집 행 액	집 행 률
계	238,663,864	102,888,209	43.1
총무과	113,799,177	51,691,646	45.4
홍보미디어과	5,149,052	3,269,755	63.5
자치행정과	93,690,509	35,641,833	38.0
문화체육과	24,707,951	11,550,149	46.7
민원여권과	1,317,175	734,826	55.8

II. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성	9
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	10
③	다양한 매체를 활용한 뉴미디어 구정홍보	11
④	스마트 정보화교육 운영	12
⑤	주민자치회 시범사업 운영	13
⑥	사회단체 보조금 지원	14
⑦	여의도 봄꽃축제 취소에 따른 ‘봄꽃 거리두기’	15
⑧	타임스퀘어 공공복지문화공간 운영 지원	16
⑨	감동과 소통의 민원행정서비스	17
⑩	코로나19 대응 추진실적	19

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 공간을 효율적으로 배치하여 방문 국민의 편의 증진 및 직원 업무 환경을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간: '20. 1. ~ 12.
- 대상시설: 본관·보건소·별관 청사
- 추진사항: 청사 유지 관리 및 환경 개선

□ 주요 추진실적

- 부서 등 공간 재배치
 - 조직개편에 따른 공간 재배치: 기획예산과, 비전협력과('20. 1.)
 - 아동청소년복지과 드림스타트팀 이전('20. 2.)
- 노후 냉난방기 교체 공사
 - 보건소 노후 냉난방기 5대 교체(로비 3대, 의약과 2대)

□ 향후계획

- 일자리플러스센터 환경개선 공사('20. 6.~10.)
 - 일자리플러스센터 공간 재배치 및 환경 개선
- 본관 6층(옥상) 도색 공사('20. 6.~7.)
 - 6층의 경량철골조 건물 벽면 도색을 통한 청사 외관 개선(468㎡)
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사('20. 9.)
 - 교통행정과 서고 및 경비실 등 석면자재 교체(147.68㎡)
 - 늘푸름학교 도서관(현 교통행정과 서고) 이용자의 건강한 독서 환경 조성

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
2,685,964(구비)	1,334,459(구비)	49.7

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중(성과), 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 부서별 정원조정 및 업무량 산정 등 균형있는 인사시책 추진

□ 주요 추진실적

- 공정하고 예측 가능한 인사 운영
 - 연간 인사 운영 일정 공개
 - 다면평가제 실시
 - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
 - 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
 - 7급 이하 전보 희망부서제 운영
 - 인사상담을 통한 개인 적성에 따른 업무 조정·반영(정기, 수시 상담)
- 성과중심의 조직문화 창출
 - 육아시간, 출산휴가·육아휴직 활성화에 따른 직원의 합리적 배치
 - 한시임기제 채용을 통한 인력풀 유지 및 인적자원 균형 배치
 - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- 소통하는 직장 분위기 조성
 - 연가 활성화: 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진
 - 상시 인사상담, 소통 간담회 추진

□ 향후계획

- 2020년 하반기 정기전보: '20. 6.

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
비예산		

구정을 친근하게 홍보하기 위한 다양한 콘텐츠를 제작 및 발굴하여 뉴미디어 매체를 통해 홍보함으로써 구민과 소통하는 사람 중심 구정실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 내 용: 영등포 TV 운영, IPTV(회의송출 시스템) 운영, SNS 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘탁트인 영등포 TV’ 운영
 - 내 용: 구정정책 및 행사 등을 홍보영상으로 제작 및 영등포 TV에 방영
 - 실 적: 뉴스, 라이브방송, 기획영상 등 189건 제작
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대 상: 관내 IPTV 71개소
 - 채 널: 6개 채널(IPTV 1, 의회 3, 정례간부회의 1, 주요행사 생방송 1)
- SNS 활성화
 - 다양한 SNS 매체(페이스북, 인스타그램, 블로그 등) 연계 및 적용
 - 주요 매체 현황 (단위: 명, 건)

구 분	계	페이스북	블로그	인스타그램
팔로워	24,746	11,208	10,203	3,335
콘텐츠	6,656	4,422	1,796	438
팔로워 증가율 (19.12.31.기준)	25%	17%	21%	84%

- 구민 참여 프로그램 실시: 2회(페이스북, 인스타그램), 1,133명 참여

□ 향후계획

- 구민에게 필요한 정보를 제공하고 쉽게 소통할 수 있는 콘텐츠 개발
- 구정현안 및 주요사업에 대한 정보 공유 및 홍보

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
533,465(구비)	393,072(구비)	73.6

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털정보복지를 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육, 정보화교육 작품전시회 실시
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 정보문화센터(대림1동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 집합교육
 - 교육기간: '20. 1. 6. ~ 1. 31. (1개월)
 - 교육과정: 17회, 373명 (정규:16회 349명, 특강:1회 24명)
 - 비대면 교육
 - 교육기간: '20. 5. 4. ~ 5. 28. (시범운영: '20.3.16.~3.23.)
 - 교육과정: 22회 1,372명 (정규:6회 263명, 특강:12회 1,109명)
 - 운영방식: 유튜브 실시간 방송
- 정보화교육장 휴관
 - 코로나19 감염증 확산에 따른 휴관 조치
 - 휴관기간: '20. 2. 1. ~ 현재
 - 재개기준: 초·중·고 개학 이후 코로나 사태가 안정화된 때 대면교육실시

□ 향후계획

- 구민·직원 정보화교육 실시 : '20. 6. ~ 12.
 - 대 상: 구민(132회 2,640명), 직원(24회 528명)

□ 소요예산

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
209,496(구비)	172,459(구비)	82.3

주민대표성 및 주민권한이 강화된 주민자치회 시범 운영을 통하여 동 단위 민관협력을 활성화시키고, 주민자치 역량을 강화하고자 함.

□ 사업개요

- 시범기간: '19. 6. ~ '21. 5. ※ 2020년: 시범사업 2차년도
- 시범동(5): 여의동, 문래동, 양평2동, 신길5동, 대림1동
- 사업내용
 - 구·동·마을자치센터간 협업 및 주체별 업무 지원을 통한 주민자치회 정착 지원
 - 주민자치회 분과 구성, 자치계획 수립 및 주민총회 통해 동단위 주민자치 실현

□ 주요 추진실적

- 주민자치회 운영기반 마련: '20. 1~3월
 - 동별 운영세칙 및 사업계획서 수립·의결, 임원 선출 및 인수위원회 구성
 - 주민자치회 사무공간 개선 및 상반기 시비보조금 교부
- 분과 구성 및 분과별 자치계획 수립: '20. 4~6월(진행중)

□ 향후계획

- 주요사업 변경 운영계획
 - 변경사유: 코로나19 장기화로 인한 주민모임 지양 및 일정 지연
 - 변경내용

구 분	기 존	변 경
정책공유회	집합(6월)	서면(6월)
동단위계획형시민참여예산	주민총회에서 의제선정	정례회의에서 의제선정
주민자치회 활동지원사업	주민총회에서 의제선정	정례회의에서 의제선정
주민총회	6~7월	9~12월

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

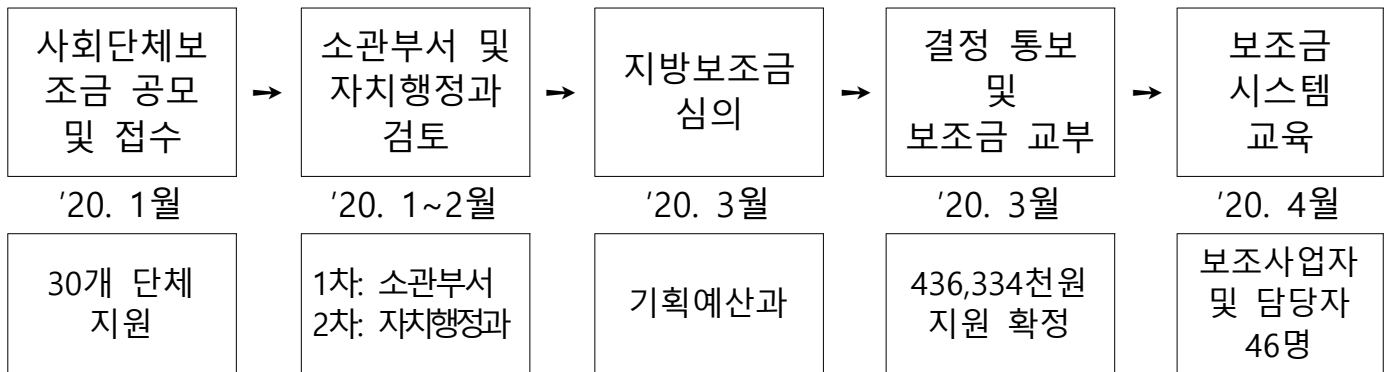
예산액	집행액	집행률
538,349 (시 506,849, 구비 31,500)	268,680 (시 261,830, 구비 6,850)	49.9

민관 협력사업 수행주체에 사회단체보조금을 지원함으로써 민간의 공익활동을 장려하고 자발적인 구정 참여를 활성화 하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간: '20. 1. 2. ~ 12. 31.
- 대 상
 - 공익활동을 주목적으로 하는 비영리민간단체로 법령 또는 조례에 보조금의 지원 근거가 있는 단체
 - 우리구 조성 장려 또는 보호 육성 사업 7개 유형
- 범 위: 사업비 지원을 원칙, 법령 및 조례에 운영비 지원규정이 있을 경우 운영비 일부 지원 가능
- 지원금액: 449,074천원(운영비 74,074천원, 사업비 375,000천원)

□ 주요 추진실적



□ 향후계획

- 사업 추진 : '20. 5. ~ 12.
- 실적·정산 보고 : '21. 1.

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
451,074(구비)	182,519(구비)	40.5

코로나19 감염 확산방지를 위하여 2020 영등포 여의도 봄꽃축제를 취소하고 국회뒤편 벚꽃길 전면 통제, 여의동·서로 벚꽃길 전역을 등급별 지정 관리하여 기초질서유지를 성공적으로 운영함

□ 사업개요

- 추진기간
 - 교통통제: 4. 1.(수) 12:00 ~ 4. 12.(일) 22:00 [12일]
 - 보행통제: 4. 2.(목) 09:00 ~ 4. 12.(일) 22:00 [11일]
- 추진장소: 여의동·서로 벚꽃길 전역 (총 6.8km 구간)
- 추진내용: 여의도 전역 등급별 관리구역 지정 및 국회뒤편 벚꽃길 전면 통제, '봄꽃 거리두기 캠페인' 및 노점·주차·청결 집중관리 등

□ 주요 추진실적

- 여의도 구역 등급별 관리: 통제관리, 1~3급 관리구역 순찰 및 단속
- 질서유지 안내직원 운영, 유관기관 협조 체계 구축

배치장소	상황실	기능부서	근무직원	유관기관	경찰병력	청소차	순찰차	주차단속견인
23개소	4개	11개부서	5,928명	3기관 1,586명	918명	9대(일)	3대(일)	11대(일)

- '봄꽃 거리두기' 및 봄꽃축제 취소 홍보물 제작·계침: 445개소
- 국회 뒤편 교통통제 및 보도통제 실시: 운영인력 141명, 6개소 통제시설 설치
- 여의나루·국회의사당역 및 현장상황실 방역 및 500여개 손소독제 비치·관리
- 9개 정류소 22개 노선 평일 버스정류소 이전 및 주말 무정차 운영, 영등포구, 서울시 공영주차장 주말 폐쇄(2,547면 중1,756면)
- 안전사고 예방 및 노점상 진입 차단 펜스 설치 및 노점상 정비

□ 향후계획

- '21년 제16회 봄꽃축제 추진방향 수립

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
243,954(구비)	212,819(구비)	87.2

타임스퀘어 내 공공문화복지공간 운영 방법 및 공간 활용방안을 재검토하여
구민을 위한 새로운 문화공간을 조성하고자 함

□ 공간개요

- 위 치: 영중로 15(타임스퀘어 지하2층)
- 규 모: 3,356.83㎡, 908평(실면적 2,515㎡, 760평)
- 사용용도: 공공문화복지공간
- 사용방식: 무상사용 <※ 소유권 : (주)경방>
- 사용기간: 도시관리계획 결정(2008.08.24.)부터 변경 시까지

□ 경과보고

- 수탁업체: (주)이엔애플러스
- 사업기간: '14. 1. 18. ~ '19. 12. 31.
- 사업내용: 「키즈앤키즈」 등 어린이, 여성분야 복합문화 프로그램 운영
- 수탁업체 공익복지사업

구 분	주 요 내 용	비 고
장학기금 조성	「키즈앤키즈」 입장매출액의 3% 적립: 175,384천원	'14~'17년
푸드마켓 후원	월 2,000천원 상당 식품(소고기) 지원	
직업체험시설 무료 초청	관내 저소득 아동 월 200명	'15~'19년
메이크업, 헤어 여성강좌	관내 저소득, 다문화가정 여성 월 20명 무료 초청	
공연장 무료이용	무료관람 주 10명 / 무료대관 연 70일 이상	'14~'18년

- 수탁업체 파산
 - '19. 11. 법원에 파산신청 → '20.2.3. 파산선고
 - '19. 10. ~ '20. 2. (주)경방에 관리비 미납(109,342천원)
- 파산채권 발생: 총 357,892천원
 - 채권인정액 196,162천원: 장학기금, 관리비 등
 - 채권불인정액 161,730천원: 원상복구비 등 (→ ※ 소송 진행 중)

□ 향후계획

- 추가경정예산 편성: 109,342천원 편성하여 (주)경방에 미납 관리비 납부
- 설치 시설물 일체 기부채납 및 파산재단으로부터 채권 정리
- 2020. 하반기 신규 운영프로그램 및 수탁업체 선정

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
-	-	-

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연중 지속추진
- 대 상: 일반민원실 및 여권민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)

□ 주요 추진실적

- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
 - 미세먼지 등으로 인한 민원실 환기 철저 및 청결한 민원실 유지
 - PC(2대), 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 월간지 및 각종 도서 비치, 수족관 관리, 민원대기실 화분관리 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
 - 기 간: 6.15. ~ 7. 3.
 - 설문대상: 민원여권과· 타부서 민원실(9개부서) 및 동주민센터(18개동)
 - 설문방법: 민원실 방문민원인에게 설문지 배포를 통해 수기작성
 - 설문내용: 민원안내 및 접근성, 응대친절도, 편리성 및 쾌적성, 업무효율성, 청렴성 등 항목
 - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 향후 업무 처리 시 반영
- 『120 다산콜센터』 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
 - 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화
- 「관리자가 도와주는 민원안내제」, 「무인민원발급기 어르신 안내도우미」 및 「다문화가족 통역사」 배치 등 다양한 민원안내 제도 운영을 통한 민원서비스 만족도 제고

○ **서울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경 하수 공원	도시 건축 주택	청소	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	문화 체육	감사	교육	기타
9,982	4,088	2,129	992	543	471	470	441	385	216	82	32	22	4	107

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	도시 건축 주택	가로 경관	환경 하수 공원	보건 위생	청소	도로	복지	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
1,213	317	127	181	103	55	117	50	24	39	24	17	48	7	104

향후계획

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절함 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
487,708(구비)	386,997(구비)	79.4

코로나19 확산방지를 위해 다각도의 비상대책을 선제적으로 추진하고, 지역경제활성화 및 민생안정을 위하여 긴급 재난지원금을 지원하는 등 국민의 생명과 생활안정에 만전을 기하고자 함.

□ 사업개요

- 추진기간: '20. 1. ~ 5. (상황종료 시까지 지속)
- 추진내용: 코로나19 확산방지를 위한 비상대책 및 지원제도

□ 주요 추진실적

- 직원 등 청사 내 감염 예방 조치
 - 통행로 일원화 등 청사 출입자 통제 강화
 - 코로나19 확산방지를 위한 지방공무원 특별 복무지침 시행
 - 청사 전체 정기적 방역(월 2회) 및 수시 소독
 - 직원 체력단련실 및 휴양소 미운영
 - 구내식당 운영 변경: 휴무일 확대(월 1회→8회), 칸막이 설치, 외부인 출입 제한
- 코로나19 관련 투명하고 신속한 정보 제공
 - 언론보도 2,692건, 문자알림서비스 발송 28회, 홍보 콘텐츠 522건
 - 코로나 예방행동수칙 홍보물 제작: 포스터·전단지 68,300매 등
 - 구 홈페이지 코로나19 인트로 페이지 구축 및 전용 코너 개설
 - 다기능사무기기 및 정보통신회선 설치 지원: 총 180대
- 각 동별 코로나19 예방·홍보 및 취약계층 지원
 - 취약시설 점검: 교회, 성당, 사찰, 고시원, 숙박시설 등 8,147회
 - 코로나 예방 및 홍보 안내문자 발송: 57,451건
 - 예방키트 배부: 중국동포 고시원 등 1,452개
 - 병·의원 및 각 주요거리 홍보문, 안내문, 현수막 게시
 - 관내 취약계층 '탁트인 마음상자' 지원: 950명
- 코로나19 고위험군(신천지예수교회) 모니터링 총괄
 - 대상: 총1,839명(완료 1,795명/경찰이관 44명) ※ 전담공무원: 76명
- 공적마스크 판매약국 단기근로자 채용 및 인력지원
 - 기간/개소: 3.12.~5.3. / 총 161개소(1차 50, 2차 61, 3차 50)

- 각 동주민센터 등 자원봉사자 모집 및 배치: 1,480명
- 관내 생활방역 및 확진자 등 동선 방역 실시
- 관내 거주 중국인 유학생 모니터링 실시: 총 16명
- 다중이용시설, 종교시설에 대한 조치내역

구 분	포스터·안내문	공한문 발송	전수조사/현장점검	방역	방역물품 배부
종교시설	2,000매	6회	2회 / 주1회	164개소	748개
노래연습장,PC방	6,000매	11회	4회 / 수시	4개소	7,772개
실내체육시설업	2,000매	12회	4회 / 수시	4개소	740개

- 신천지예수교회 실태조사, 방역 및 시설 폐쇄 조치: 14개소
- 코인노래연습장(19개소) 집합금지명령(5.22.~별도명령 시 까지)
- 정부 긴급재난지원금 지급

- 신용·체크카드, 선불카드, 상품권, 현금 지급 내역 (단위: 가구)

지급대상	지급 내역(누계)						비 율
	총계	신용· 체크카드	선불카드	상품권	현금		
					취약계층	이의신청	
175,813	166,120	129,394	21,410	1,136	14,170	10	94.5%

- 이의신청서 접수 및 처리현황 (단위: 건)

접수 현황 (A+B+C)	처리 현황(누계)			비 고
	인용(A)	거부(B)	심사중(C)	
6,566	1,674	332	4,560	

- 다중이용시설 휴업지원금 지급(4.8.~5.8.)
 - 지급대상: 389개소(노래연습장 287, PC방 14, 실내체육시설업 88)
 - 지급금액: 385,600천원(업소당: 10~100만원까지)
- 지역경제 활성화를 위한 직원 선택적 복지포인트 신속집행

□ 향후계획

- 코로나19 종료 시까지 비상대책 및 지원제도 지속 추진

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
104,412,769 (국 87,268,050 시 11,425,578 구 5,719,141)	100,532,003 (국 84,042,761 시 10,981,292 구 5,507,950)	96.3

Ⅲ. 중점사업 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	공정하고 예측 가능한 인사시스템 구축	22
②	열린 스튜디오 ‘티움’ 설치·운영	23
③	신길4동 공공복합청사 건립	24
④	양평동 공공복합시설 건립	25
⑤	대림3유수지 종합체육시설 건립	26
⑥	원스톱민원창구 「통합민원팀」 운영 추진	27

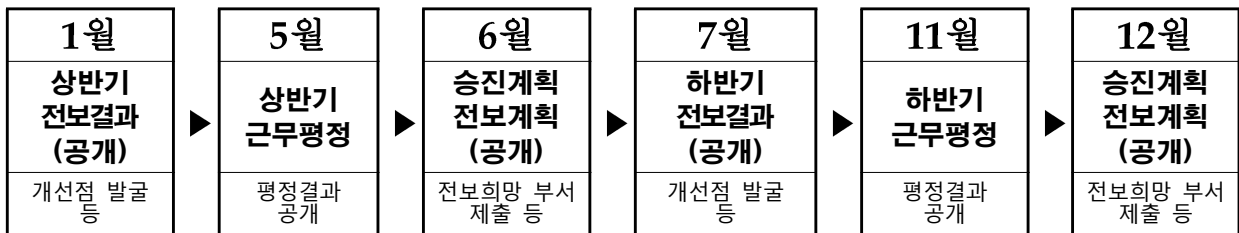
청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

□ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

□ 주요 추진실적

- 인사의 정례화 및 주요 추진계획 공개



- 사업부서·격무업무 담당직원 우대: 전보우대, 주요보직 추천, 해외연수 등
- 성과와 능력을 중시한 인사관리
 - 그룹간 전보 할당제를 통한 직무능력 향상(A, B, C 그룹간 전보 1/3이상 적용)
 - 6급 보직 부여 시 보직심사평가제 운영
- 직위공모제 상시 추진
- 정기전보시스템 전산화로 투명한 인사운영

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
비예산		

다양한 방법으로 시간·공간의 제약을 줄이고, 증가하는 구정 및 시정 SNS 홍보물 제작의 질적·양적 향상을 위한 환경을 마련해 구민들과 공유하고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 영등포구청 보건소 지하1층
- 면 적: 87.12㎡(26평)
- 시 설: 스튜디오실(20평), 조정실(6평)
- 개관일: '20. 4. 22.(수)
- 사업비: 300,000천원(시비)

□ 주요 추진실적

- 온라인·실시간 화상 회의 운영
 - 내 용: 구정정책 및 직원조례 등을 온라인으로 실시간 화상 회의 실시
 - 실 적: 개관 기념 세·바·시 '온라인 북 콘서트' 등 4건 실시

일 시	내 용	비 고
4.23.(목)	· 개관 기념 세바시 '온라인 북 콘서트'	외 부
4.24.(금)	· 청년 멘토링 '온라인 화상 취업 운영 교육'	내 부
4.29.(수)	· 2/4분기 직원정례조례 (온라인)	내 부
5.18.(월)	· 남부교육지원청 '라이브 화상 교육'	외 부

- SNS 홍보 영상 촬영
 - 내 용: 구 SNS(영구네, 팟캐스트 등) 홍보 영상 콘텐츠 녹화 및 녹음
 - 실 적: 공뿔것들, 99초 뉴스, 영구네식탁 등 5건 제작

□ 향후계획

- 원격 화상회의, 온라인 강좌, 구민 개방 등 활용
- 각종 홍보용 영상촬영 공간으로 접근성 강화
- SNS 생방송(유튜브, 페이스북 등) 운영
- 열린 스튜디오 운영 조례 제정

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
20.000(구비)	15,416(구비)	77.1

주민편의시설이 부족하고 청사노후로 안전위험이 있는 기존 신길4동 청사를 동주민센터, 마을도서관 및 체력단련실 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 부족한 문화시설을 주민들에게 제공하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '16. 9. ~ '20. 10.
- 위 치: 신길동 209-102외 4필지(기존 청사부지)
- 면 적: 대지 792㎡, 연면적 2,303.75㎡
- 규 모: 지하2층 ~ 지상4층
- 사업내용: 주민센터, 마을도서관, 장난감도서관, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 8,014,610천원(구비 6,707,610 시 특별교부금 1,307,000)

□ 주요 추진실적

- '17. 6. : 서울시 투자심사
- '17. 9. ~ '18. 10 : 설계공모, 기본설계
- '19. 1. : 공사 착공
- '20. 4. : 지상층 골조공사
- '20. 5. : 외부 석재공사(공정률 72%)

□ 향후계획

- '20. 6. ~ 7. : 외벽마감, 옥외관로 포장, 조경공사
- '20. 8. ~ 9. : 도색, 바닥타일 등 내장 마무리
- '20. 10. : 공사 준공
- '20. 11. : 내부 인테리어 및 가구 등 집기 배치
- '20. 12. : 청사 이전 및 개청

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
5,554,518 (시 1,307,000, 구비 4,247,518)	922,348 (시 197,265, 구비 725,083)	16.6

일상생활과 밀접한 체육시설 및 국공립어린이집, 주차장을 확충하여 주민이 체감하는 삶의 질 개선에 기여

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '22. 12.
- 총사업비: 24,799백만원(국 6,503, 시 2,196, 구 16,100)
- 사업내용
 - 위 치: 서울시 영등포구 양평동4가 323-1 외 1필지
 - 규 모: 6,000㎡(지상3층/지하2층)
 - 주요시설 현황

구 분	세 부 시 설	면적(㎡)	비 고
합 계	-	6,000	
지상3층	체육관, 헬스장, 다목적체육실 등	1,000	
지상2층	공공도서관	1,000	
지상1층	공공도서관, 어린이집	1,000	어린이집(600)
지하1,2층	주거지 주차장(70면), 기전실 등	3,000	기전실(300)

※ 수영장 추가설치 검토

□ 주요 추진실적

- 도시계획시설 및 중복결정 용역 실시 : '20. 3.
- 기본 및 실시설계 관련 건축과와 협의 : '20. 4.
- 사유지 용도 폐지 신청(재무과) : '20. 5.

□ 향후계획

- 도시계획시설 중복결정 용역 완료 : '20. 9.
- 공사착공 및 준공 : '21. 4. ~ '22. 12.

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
1,675,000 (국 400,000, 구 1,275,000)	2,589 (국 618, 구 1,971)	0.2

체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 공공 체육 서비스 제공하여 국민의 건강증진 및 삶의 질 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '22. 6.
- 총사업비: 22,958백천원(국 3,000, 시 3,320, 구 16,638)
- 사업내용
 - 위 치: 서울시 영등포구 대림동 611번지(대림3유수지)
 - 규 모: 4,318㎡(지상 3층)/유수지 복개(대지면적) 3,100㎡
 - 주요시설

구 분	세 부 시 설	면적(㎡)
합 계	-	4,318
지상3층	대체육관, 헬스장, 샤워실, 탈의실	1,570
지상2층	다목적체육실(3개실), 수영장	1,570
지상1층	로비, 샤워실, 탈의실, 기계실, 전기실	1,178

□ 주요 추진실적

- 도시계획시설 및 중복결정 용역 실시 : '20. 3.
- 기본 및 실시설계 관련 건축과에 의뢰 : '20. 5.
- 공유재산심의 의뢰 : '20. 5.
- 공공건축 사업계획 사전검토 의뢰 : '20. 5.

□ 향후계획

- 도시계획시설 중복결정 용역 완료 : '20. 9.
- 공사착공 및 준공 : '21. 4. ~ '22. 6.

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
1,925,000 (국 1,000,000, 구 925,000)	-	-

별관 청사 등 개별 부서에서 처리하던 민원을 민원실내 「통합민원팀」을 신설하여 '접수'와 '처리'를 한곳에서 신속하게 처리하여 방문 민원인 편의를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 시행시기: '20. 6. 10. 이후 (※통합민원실 설치공사 완료 후)
- 팀 명칭: 통합민원팀
- 운영장소: 제 2민원실 내 (前 여권민원실 확장 공간 내 사용)
- 인력구성: 1개팀 6명

구 분	소계	팀장	공장등록 전문건설업	통신·방문· 전화권유판매업	문화, 관광
인원(명)	6	1	2	2	1

□ 주요 추진실적

- 원스톱창구 운영에 따른 이관 업무 자료 요청 및 수합
- 사무 이관 부서 팀장(6개팀) 회의: 업무처리 및 범위 확정
- 영등포구 행정기구 설치 조례 시행규칙 정비

□ 향후계획

- 통합민원 업무처리 매뉴얼 구 홈페이지 게시
- 별관 청사의 민원업무 신청수요가 많은 민원사무를 중심으로 민원실에서 처리 가능한 민원사무 적극 발굴
- '20. 원스톱민원창구 설치 현황 제출: 행정안전부

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
24,000(구비)	12,210(구비)	50.9