
부서별 주요업무 보고



기획예산과

보고 순서

1. 일반 현황

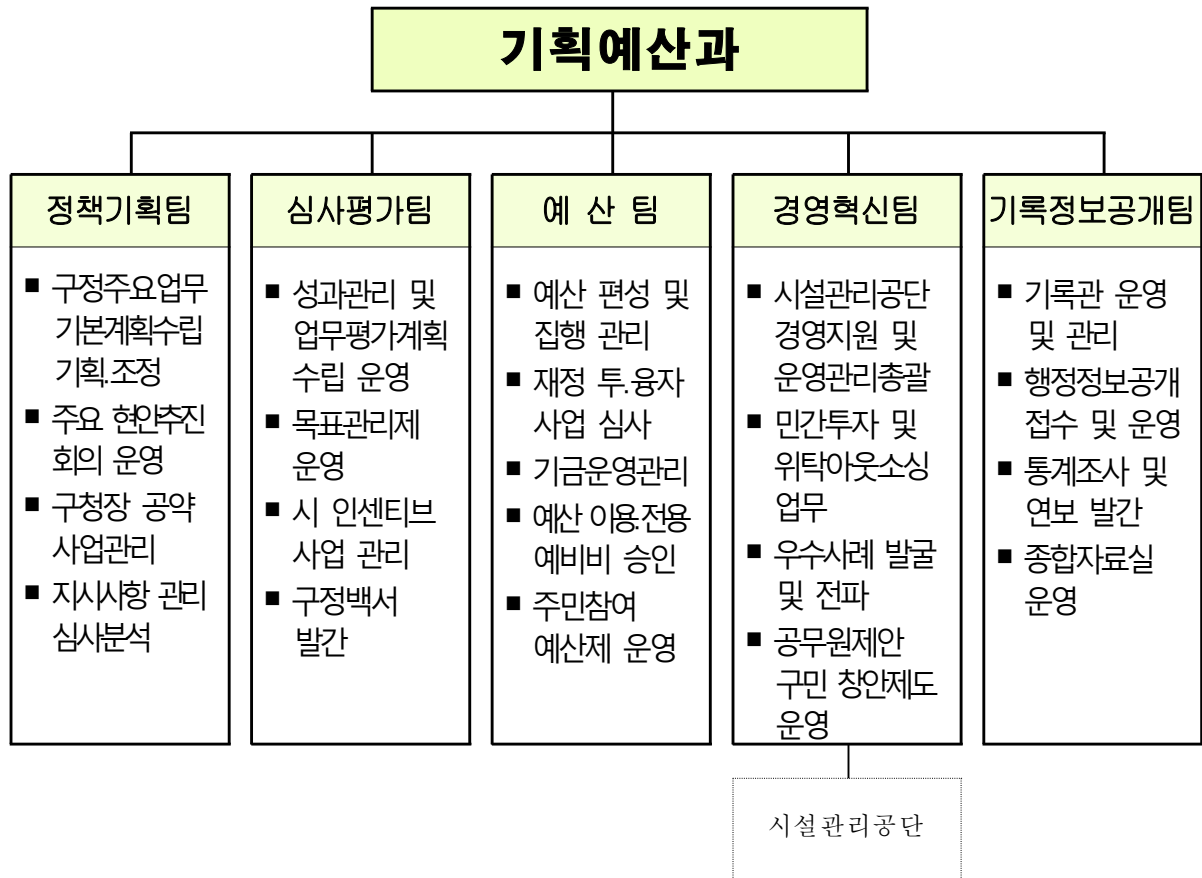
2. 2014 주요업무 추진실적

3. 2015 주요업무 추진계획

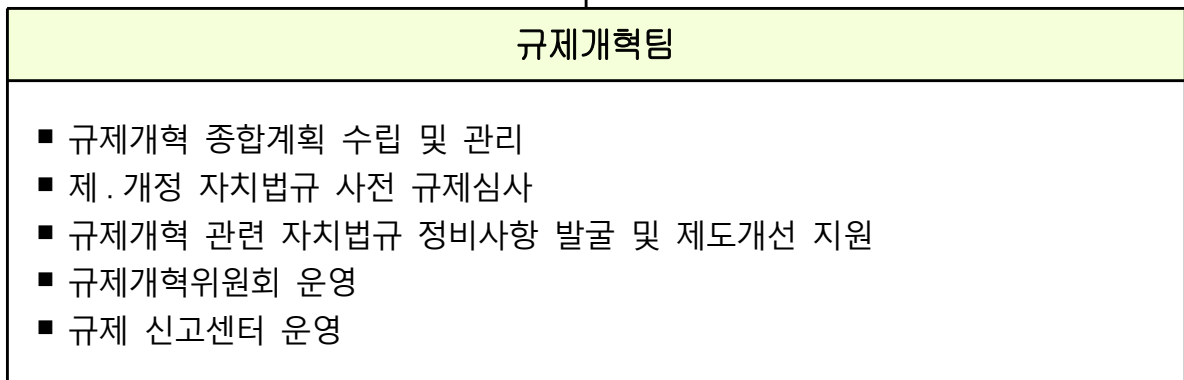
I. 일반 현황

■ 기 구 : 5 팀, 1 소속기관(시설관리공단), 1 추진단

■ 조직도



규제개혁추진단



인 력

- 기획예산과 : 현원 23명 / 정원 23명

구 분	계	일 반 직					
		4급	5급	6 급	7 급	8 급	9급
계	23/23	1/1	1/ 1	6/ 7	9/ 7	3/ 7	3/0
과부족	-	-	-	△1	2	△4	3

- 규제개혁추진단 : 현원 2명

구 분	계	일 반 직				
		5급	6 급	7 급	8 급	9급
계	2/ 0	-	1/ 0	0/0	1/ 0	0/0
과부족	2	-	1	-	1	-

※ 기획예산과장, 규제개혁추진단장 겸직

주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	소 속(비고)
시 설	시설관리공단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단본부(5팀) ○ 스포츠센터 2개소 ○ 주차시설 및 견인차량 보관시설 ○ 청소년독서실 : 구민회관 외 13개소 	경영혁신팀
	기 록 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종이기록물 보관(4개소) 	기록정보공개팀
	종합자료실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반도서 및 간행물 열람.대출 (11개 장르, 11,861권) 	기록정보공개팀

예산집행 현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액		이월 예상액	예상잔액
		집행액 (10.31 기준)	집행예정액 (12.31까지)		
계	8,830,857	5,678,626	3,110,331	0	41,900
구정주요사업 조정 및 발전방안 강구	47,258	27,901	13,250		6,107
구정성과제고	86,540	80,650	3,790		2,100
건전한 재정기반 구축 및 효율적인 재정 운용	277,168	127,806	126,128		23,234
구정역량강화	54,720	17,602	26,784		10,334
경영관리의 활성화	2,855	2,600	130		125
기록정보 관리 및 통계조사	245,936	245,813	123		0
재무활동	4,186,563	4,095,045	91,518		0
예비비	3,790,029	960,317	2,829,712		0
기본경비	139,788	120,892	18,896		0

Ⅱ. 2014 주요업무 추진실적

연 번	사 업 명	쪽
①	구정 주요사업 조정 및 발전방안 강구	5
②	성과평가를 통한 체계적인 사업관리	6
③	인센티브사업 점검·관리 강화	7
④	효율적인 예산편성 및 운용	8
⑤	주민참여예산제 운영	9
⑥	행정우수사례 발굴	10
⑦	구민창안·공무원 제안제도 운영	11
⑧	시설관리공단 관리	12
⑨	민간위탁사업 관리	13
⑩	적극적인 정보공개 운영	14
⑪	불합리한 등록 규제 정비	15

교육·복지·사람 중심의 구정목표를 달성하기 위하여 구정 운영방향을 설정하고 부서간 소통을 강화하는 한편, 주요 정책사업의 성공적 추진을 위한 체계적인 관리·점검·분석 실시

□ 사업개요 및 실적

- 2014 주요업무계획 수립
 - 7대 분야 33개 실천과제, 구정 주요사업 계획
- 민선5기 공약사업 관리
 - 교육·복지·사람 중심 31개 사업(24개 완료, 7개 추진중)
- 구청장·부구청장 지시사항 관리
 - 정례 간부회의 등 각종 회의 시 구청장, 부구청장 지시사항에 대한 체계적인 관리 및 부서별 추진실태 분석
 - 대상 (2014. 1.~ 10.) : 구청장 지시사항 174개,
부구청장 지시사항 70개
- 계절별 종합대책 수립·관리
 - 내용 : 추진 시기별 종합계획 및 수립, 기간 중 종합상황실 운영
 - 대상 : 겨울철(5개 분야), 여름철(6개 분야), 설날(8개 분야), 추석(8개 분야)

□ 예산액 : 총 46,658천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
46,658 (구비)	27,651 (구비)	59.2

구정 주요사업에 대한 성과평가를 통한 체계적인 사업관리로 성과와 실적 중심의 구정운영 체제를 구축하고 구정 성과를 제고함

□ 사업개요

- 추진기간 : 1 ~ 12월
- 추진부서 : 구청 및 보건소 34개 부서
- 추진대상 : 구정목표 달성을 위한 주요 핵심사업
- 추진방법
 - 전략목표 및 성과목표 달성을 위한 구체적인 주요사업 선정
 - 추진실적에 대한 분기별 중간평가 및 연말 종합 평가 실시

□ 추진실적

- 성과관리 주요사업 계획 수립 및 책자발간 : 3월
- 2014 성과관리 주요사업 중간평가 실시
 - 평가 횟수 : 총 3회(분기별 1회)
 - 평가 대상 : 성과관리 주요사업(154개)에 대한 분기별 추진실적
 - 평가 방법 : 성과관리시스템 활용 부서별 자체평가

□ 문제점 및 대책

- 성과관리에 대한 이해 및 관심 부족
- 적정한 목표설정 및 우수사례 발굴 환류를 통한 구정성과 제고

□ 예산액 : 총 9,640천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
9,640 (구비)	6,821 (구비)	70.7

서울시 주관의 인센티브사업 평가 대비 상시적인 사업추진 관리와 면밀한 사전 점검 등 체계적·적극적 대응으로 우수성과 거양 및 구정 신뢰도 제고

□ 사업개요

- 사업규모 : 14개 사업, 80억원(예비비 2억 포함)
※ 서울시 세무과 주관 시세입평가 30억원 별도
- 추진기간 : 2014. 1 ~ 12월
- 사업추진방향
 - 사업별 주력분야 선정 등 선택과 집중을 통한 실질적 사업성과 제고
 - 사업별 지표별 실명제 추진으로 책임감 부여
 - 점점 비중이 높아지고 있는 외부평가 대비 강화
 - 사업별 우수사례 발굴 및 각 부서 협력 시너지 효과 극대화 추진

□ 추진실적

- 2014 서울시 인센티브사업 확정을 위한 각 부서의견 서울시 제출 : 1 ~ 2월
- 2014 인센티브사업 종합 추진계획 수립 : 3월
- 인센티브 추진사항 보고회 개최 : 4 ~ 10월
 - 사업별 추진사항 점검, 부진사항 대책마련, 부서간 업무협조 연계방안 검토
 - 목표대비 달성율·점수 예상 및 사업별 수상실적 전망
- 2014 인센티브사업 수상결과(2014.10.31현재)
: 2개 사업(4개 분야) 283백만원 ※ 미발표 : 11개 사업(14개 분야)

□ 문제점 및 대책

- 2014.10.31 현재 미수상 사업 : 문화관광, 꽃으로 피다
- 부진 원인 분석 및 우수(구)사례 벤치마킹 등 내년도 평가에 적극 대비

□ 예산액 : 총 70,900천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
70,900 (구비)	68,379 (구비)	96.4

재정운영의 건전성과 계획성을 확보하고 상시 예산편성 체제를 운영하여 효율성 및 책임성을 제고하고, 역점 시책사업 및 주민 숙원사업 등 지역 개발사업을 적극 발굴 추진하고자 함

□ 사업개요

- 한정된 재원으로 구민복지 및 행정서비스 제공을 위한 예산 편성
- 예산절감 추진 : 목표 73억원 (일반회계 52억원, 특별회계 21억원)

□ 추진실적

- 세출예산 집행지침 작성 및 시행 : 1월
- 성과예산서 시범 작성 : 2월
- 2015년도 「예산편성운영기준」 수립 및 통보 : 8월
- 2015년도 세입·세출 예산 요구(각 부서 → 기획예산과) : 9월
- 2014년도 제1회 세입·세출 추가경정예산 편성 : 10월
- 2015년도 세입·세출 예산(안) 편성 : 10 ~ 11월
- 예산절감 추진 : 유보액 9,483백만원 ('14.11월 현재)

□ 예산액 : 총 223,808천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
223,808 (구비)	90,571 (구비)	40.5

주민들의 구정참여의 제도적 기반 마련을 통한 주민과 함께하는 공정하고 투명한 참여 예산 행정을 펼치고자 함

□ 사업개요

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴, 반영
- 서울시 주민참여예산제 참가 및 구 주민참여예산제 운영

□ 추진실적

- 서울시 주민참여예산제 참가
 - 사업 발굴 및 주민 홍보 : 2 ~ 3월
 - 현장중심 사업타당성 검토 및 구체화 : 3 ~ 4월
 - 서울시 주민참여예산 제안사업 선정을 위한 회의 개최 : 5월
 - 시 분과위원회 제안사업 심사 : 6월
 - 시 주민참여예산 총회 참석 : 7월
 - ※ 14개 사업, 3,730백만원 선정
- 구 주민참여예산제 운영
 - 영등포구 주민참여예산위원회 위촉식 및 회의 개최 : 4월
 - 주민의견 수렴 : 8 ~ 9월
 - 제안사업에 대한 사업부서 검토 : 9 ~ 10월
 - 분과위원회 및 주민참여예산위원회 개최 : 10월
 - 사업선정 결과 예산(안) 편성 : 11월
 - ※ 14개 사업, 499백만원 선정

□ 예산액 : 총 15,750천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
15,750 (구비)	13,695 (구비)	86.9

행정우수사례를 적극 발굴하여 업무효율성과 구정 경쟁력을 높이고, 발굴된 우수사례의 공유 및 전파를 통해 구정역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

○ 행정 우수사례 발굴 및 확산

- 발굴분야 : 고객만족, 업무프로세스 개선, 예산절감, 지식경영 등
- 구민감동 우수사례 경진대회 개최

○ 외부기관 평가 참가

- 서울 창의상, 자치구 우수사례 경진대회 및 각종 발표 대회
- 기타 외부기관에서 시행하는 지방자치단체 대상 창의 평가

□ 추진실적

- 2013년 서울시 및 외부기관 평가 우수사례 발표 : 2월
- 2014 서울시 상반기 학습동아리 평가 : 5월
 - 공공복지정책연구 동아리 연구과제 성과자료 제출
- 2014 상반기 학습동아리 운영평가 : 7월
- 2014 자치구 우수사례 발표회 자료 제출 : 8월
- 2014년 하반기 구민감동 우수사례 경진대회 : 11월
 - 발표 사례 : 8개 우수사례(부서 6개 우수사례, 학습동아리 2개 우수사례)

□ 예산액 : 총 27,500천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
27,500 (구비)	14,560 (구비)	52.9

구민과 공무원의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하여 행정현장에 적용함으로써 행정능률 및 대민서비스를 향상시키고, 구민의 구정 참여기회를 확대함으로써 소통 행정을 추진하고자 함

□ 사업개요

- 대 상 : 구정에 관심이 있는 자 및 우리구 공무원
- 방 법 : 구 홈페이지 및 국민신문고(구민), 상상뱅크(직원), 우편, 팩스 등
- 제안심사 : 분기별 심의 및 시상
- 채택등급(부상금)
 - 구민창안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상(30만원 ~ 200만원)
 - 공무원제안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상, 우수제안(3만원 ~ 200만원)

□ 추진실적

- 2014년 제안제도 운영계획 수립 : 2월
- 제1 ~ 2차 창안 · 제안 심의회 개최 : 4월/ 8월
- 구민창안 · 공무원제안 접수 : 총 316건(구민 219건, 공무원 97건)
- 상반기 테마형 아이디어 공모 : 5.16. ~ 6.20
 - 주 제 : 공유 활성화 아이디어
 - 접수결과 : 총 42건(구민 30건, 공무원 12건)
- 하반기 테마형 아이디어 공모 : 10.10. ~ 11.14
 - 주 제 : 구민이 중심되는 행복 영등포 만들기
 - 공모분야 : 구민참여 활성화, 규제개혁, 구민안전

□ 예 산 액 : 총 15,965천원 (구비)

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
15,965 (구비)	2,521 (구비)	15.8

시설관리공단의 효율적 관리로 경쟁력 강화 및 수익성, 효율성을 극대화하여 공단 책임 경영 체제 기반을 구축하고 구민의 복리증진에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 구와 공단 간 정기적 업무보고회를 통한 경영분석
- 효율적인 운영 지원으로 대민 서비스 향상 및 주민 편의 극대화
- 경영평가 및 경영목표 실적 평가 통한 공단 책임 경영

□ 추진실적

- 공단 청사 무상사용허가 결정(3년) : 2.19
- 2014년 시설관리공단 관리계획 수립 : 3월
- 2013년도 공단 결산(안) 승인 및 회계감사인 지정 : 3월
- 공단 지도점검 실시 : 5.30
- 공단 업무보고회 개최 : 7. 2, 9.16
- 2014년 시설관리공단 관리 강화 계획 수립 : 8.22
- 안전행정부 지방공기업 경영평가 결과(8월) : 나등급,
3위/24개 서울시 자치구
- 시설관리공단 이사회 개최 : 총 7회

□ 예산액 : 총 1,850천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,850 (구비)	1,650 (구비)	89.2

민간위탁사업의 내실있는 운영을 통하여 위탁업무의 효율성을 높이고 경쟁력을 강화하여 행정서비스의 질을 향상시켜 주민만족도를 높이고자 함

□ 사업개요

- 민간위탁사업에 대한 정기적인 운영평가 실시
- 민간위탁현황관리시스템 관리
- 민간위탁 운영현황 : 13개 부서 44개 사업

□ 추진실적

- 2014년 민간위탁 현황 자료 조사 : 1월
- 2014년도 민간위탁사업 관리 계획 수립 : 4월
- 2014년도 민간위탁관리카드 정비 : 4월
- 민간위탁현황관리시스템 운영관련 직원교육 : 7월
- 민간위탁현황관리시스템 구축(비예산) : 8월
- 민간위탁사업 자체 지도점검 및 성과평가 결과 조사 : 11월
 - 자체 평가 및 외부평가 자료 포함

□ 예산액 : 총 1,000천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
1,000 (구비)	598 (구비)	59.8

구민 생활과 밀접한 정보를 적극 공개하여 구민의 알권리 증진과 다양한 정책 참여를 유도하고, 행정과정 등의 투명한 공개를 통해 신뢰받는 기관 이미지 구축

사업개요

- 정보공개 필요성 : 국민의 알권리 보장, 공공기관 정보제공 등
- 청구권자 : 모든 국민 및 법인, 국내거주 외국인 등
- 청구방법 : 직접방문, 우편, 팩스, 정보통신망
- 처리기간 : 청구일로부터 10일 이내
- 이의신청 : 비공개 또는 부분공개 결정 자료

추진실적

○ 정보공개 처리현황(1 ~ 10월) [공개율 97.38%] (단위 : 건)

구분	청구 건수	처리현황				기타 (취하,타기관 이송 등)
		소계	전부공개	부분공개	비공개	
누계	1,808	1,105	1,009	67	29	703

- 정보공개 운영 실태 점검 : 3회(분기별 점검)
- 직원 대상 교육 실시 : 4회
- 정보공개심의회 개최 : 8회

예산액 : 총 2,980천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,980 (구비)	2,500 (구비)	83.9

현장중심 규제개혁의 체계적인 관리 및 규제의 실효성·품질제고를 도모하고, 불합리한 규제의 적극 발굴·개선함은 물론 경제의 규제를 개선하여 국민의 생활불편을 해소하고 만족도 제고에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 등록규제 건수의 지속적인 감축
- 불합리한 규제의 발굴 및 개선·중앙부처 법령규제 개선 건의 발굴
- 상위법 개정에 따른 자치법규 및 불합리한 자치법규 일괄정비
- 창업·기업활동 애로 발굴 및 해소

□ 추진실적

- 2014년도 규제개혁 종합계획 수립 : 4월
- 2014년도 등록규제 정비 계획 수립 : 5월
- 2013년 기준 등록규제목록 정비 : 7 ~ 8월
- 관내 기업인 대상 규제개선 교육 실시 : 6 ~ 10월(월 2회)
- 자치법규 제·개정에 따른 규제심사 실시 : 20건
- 온·오프라인 규제신고센터 개설 운영 : 4 ~ 11월
- 규제개혁 직원교육 실시 : 10월
- 등록규제 시스템 정비 : 11월
- 자치법규 전수조사를 통한 누락규제 발굴·등록 : 11월
- 불합리한 자치 법규 등 개선 권고

□ 예산액 : 총 600천원 (구비)

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
600 (구비)	250 (구비)	41.6

Ⅲ. 2015 주요업무 추진계획

연 번	사 업 명	쪽
①	구정 주요사업 조정 및 발전방안 강구	17
②	성과평가를 통한 체계적인 사업관리	18
③	인센티브사업 점검·관리 강화	19
④	효율적인 예산편성 및 운용	20
⑤	주민참여예산제 및 공시제도 운영	21
⑥	행정우수사례 발굴	22
⑦	구민창안·공무원 제안제도 운영	23
⑧	시설관리공단 관리	24
⑨	민간위탁사업 관리	25
⑩	정보공개 운영 활성화	26
⑪	통계조사 및 보고서 발간	27
⑫	불합리한 등록 규제 정비	29

교육·복지·사람 중심의 구정목표를 달성하기 위하여 구정 운영방향을 설정하고 부서간 소통을 강화하는 한편, 주요 정책사업의 성공적 추진을 위한 체계적인 관리·점검·분석 실시

사업목표

- ‘교육·복지·사람 중심 새 영등포’ 구정목표 달성
- 부서간, 주민과의 소통을 통하여 주요 정책사업 성공적 추진 지원

추진방향

- 주민과의 소통, 부서간 협조·조정 강화
- 공약사업 등 주요 정책사업 및 지시사항을 체계적으로 관리

추진개요

- 2015 주요업무계획 수립
 - 2015년 구정운영 방향과 분야별 중점 추진과제 연계, 주요 사업의 목표와 실행지침으로 활용
- 민선6기 공약사업 실천계획 수립 및 추진실적 관리
 - 교육·복지·사람 중심 30개 단위사업 실천계획 및 추진실적 반기별 점검
- 구청장·부구청장 지시사항 관리
 - 정례 간부회의 등 각종 회의 시 구청장, 부구청장 지시사항에 대한 체계적인 관리 및 부서별 추진실태 분석
- 계절별 종합대책 수립
 - 내용 : 추진 시기별 종합계획 및 수립(안전관리에 중점), 기간 중 종합상황실 운영
 - 대상 : 설날(8개 분야), 여름철(6개 분야), 추석(8개 분야), 겨울철(5개 분야)

추진일정

- 2015 주요업무계획 수립 : 2015. 1 ~ 2월
- 민선6기 공약사업 추진실적 점검 : 2015. 6월, 12월
- 계절별 종합대책 : 2015. 2월, 5월, 9월, 11월

소요예산 : 총 43,452천원 (구비)

구청 주요사업에 대한 체계적인 성과평가를 실시하여 성과와 실적 중심의
구청운영 체제를 구축하고 구정 성과를 제고함

사업목표

- 구정 주요사업에 대한 체계적인 성과평가 실시로 구정성과 제고
- 자체평가 내실화를 통한 양질의 행정서비스 제공

추진방향

- 구체적이고 명확한 성과목표 설정으로 성과중심의 구정운영체제 구축
- 고객관점의 지표개발을 통해 구민 행정만족도 증대
- 4·5급 공무원 목표관리제와 연계하여 성과관리 책임 강화
- 부서별 우수사례 발굴 및 공유를 통한 구정역량 강화

추진개요

- 추진기간 : 2015. 1 ~ 12월
- 추진부서 : 구 본청 및 보건소 34개 부서(※구의회 및 동주민센터 제외)
- 추진대상 : 구정목표 달성을 위한 주요핵심사업
- 추진방법
 - 전략목표 및 성과목표 달성을 위한 구체적인 주요사업 선정
 - 추진실적에 대한 분기별 중간평가 및 종합평가 실시
 - 성과관리 우수부서 시상 및 인센티브 제공

추진일정

- 주요사업에 대한 성과관리계획 수립 : 1 ~ 2월
- 성과관리 주요사업 중간평가 실시 : 분기별(3회)
- 성과관리 주요사업 종합평가 실시 및 우수부서 포상 : 12월

소요예산 : 총 10,015천원 (구비)

서울시 주관의 인센티브사업 평가 대비 상시적인 사업추진 관리와 면밀한 사전 점검 등 체계적·적극적 대응으로 우수성과 거양 및 구정 신뢰도 제고

□ 사업목표

- 「2015 자치구 인센티브사업 평가」 우수성과 거양을 통한 구정성과 제고
- 평가결과 재정 인센티브 수상으로 구 재정 수입 증대

□ 추진방향

- 사업별 주력분야 선정 등 선택과 집중을 통한 실질적 사업성과 제고
- 실명제 추진으로 책임감 부여
- 점점 비중이 높아지고 있는 현장 및 외부평가 대비 강화
- 사업별 우수사례 발굴 및 각 부서 협력 시너지 효과 극대화 추진

□ 추진개요

- 사업규모 : 14개 사업, 80억원 정도 예정
※ 서울시 세무과 주관 시세입평가 30억원 별도
- 추진기간 : 2015. 1 ~ 12월
- 추진내용
 - 총괄 추진계획 수립 및 추진상황보고회 개최
 - 평가결과 분석 및 종합보고
 - 우수성과 거양 유공공무원 포상

□ 추진일정

- 2015 서울시 인센티브사업 확정을 위한 자치구 의견 수렴 : 1 ~ 2월
- 2015 인센티브사업 종합 추진계획 수립 : 3월
- 인센티브 추진사항 보고회 개최 및 전망보고 : 4 ~ 10월
- 인센티브사업 종합 보고 : 12월

□ 소요예산 : 총 55,900천원 (구비)

복지비 증가로 인해 점점 어려워지는 재정여건에서도 건전하고 효율적인 예산운용을 추진해 나가고자 함

사업개요

- 한정된 재원으로 구민복지 및 행정서비스 제공을 위한 예산 편성
- 일반·특별회계 전 사업을 대상으로 예산절감 추진

추진방향

- 투명하고 합리적인 자원배분 및 사업의 효율성 제고
- 예산절감 노력으로 재정의 건전성 도모

추진계획

- 본예산 편성 : 1회
- 추경예산 편성 : 사유 발생시
- 예산 편성, 배정, 변경 등 관리
- 예산절감 목표설정 및 절감방안 강구
- 현안업무 추진 부서 지원 : 포괄 여비·급량비 지원

추진일정

- 예산절감 추진계획 수립 : 1월
- 2016년도 「예산편성운영기준」 수립 및 통보 : 8월
- 2016년도 세입·세출 예산 요구(각 부서 → 기획예산과) : 9월
- 2016년도 세입·세출 예산(안) 편성 : 10 ~ 11월
- 2016년도 세입·세출 예산(안) 구의회 제출 : 11.20. 까지

소요예산 : 총 191,861천원 (구비)

주민들의 구정참여의 제도적 기반 마련을 통한 주민과 함께하는 공정하고 투명한 참여예산 행정을 펼치고자 함

사업개요

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴, 반영
- 서울시 주민참여예산제 참가 및 구 주민참여예산제 운영

추진방향

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴·반영
- 주민참여예산 운영을 통한 주민의 복리증진

추진계획

- 서울시 주민참여예산제 참가
 - 사업 발굴 및 주민 홍보 : 2 ~ 3월
 - 현장중심 사업타당성 검토 및 구체화 : 3 ~ 4월
 - 서울시 주민참여예산 제안사업 선정을 위한 회의 개최 : 5월
 - 시 분과위원회 제안사업 심사 : 6월
 - 시 주민참여예산 총회 참석 : 7월
- 구 주민참여예산제 운영
 - 구 주민참여예산제 운영계획 수립 : 8월
 - 주민의견 수렴 : 8 ~ 9월
 - 제안사업에 대한 사업부서 검토 : 9월
 - 분과위원회 및 주민참여예산위원회 개최 : 10월
 - 사업선정 결과 예산(안) 편성 및 구의회 제출 : 11월
- 재정공시제도
 - 재정계획(공시)심의위원회 회의 개최 : 7월
 - 재정공시 실시 : 8월

소요예산 : 총 14,790천원 (구비)

행정우수사례를 적극 발굴하여 업무효율성과 구정 경쟁력을 높이고, 발굴된 우수사례의 공유 및 전파를 통해 구정역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

○ 행정 우수사례 발굴 및 확산

- 발굴분야 : 고객만족, 업무프로세스 개선, 예산절감, 지식경영 등
- 구민감동 우수사례 경진대회 개최

○ 외부기관 평가 참가

- 서울 창의상, 자치구 우수사례 경진대회 및 각종 발표 대회
- 기타 외부기관에서 시행하는 지방자치단체 대상 창의 평가

□ 추진방향

- 다양한 우수사례 발굴을 통한 성과 창출로 구정 경쟁력 강화
- 창의적인 사례 발굴을 위한 전 직원의 적극적인 참여 도모
- 우수사례 발굴 및 공유 활성화를 통한 소통과 공감 행정 실현

□ 추진계획

- 2015년 구민감동 우수사례 경진대회 개최(연 2회)
- 2015년 서울시 자치구 행정우수사례 경진대회 참가
- 서울 창의상 등 외부기관 평가 참가

□ 소요예산 : 총 20,100천원 (구비)

구민과 공무원의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하여 행정현장에 적용함으로써 행정능률 및 대민서비스를 향상시키고, 구민의 구정 참여기회를 확대함으로써 소통 행정을 추진하고자 함.

□ 추진근거

- 서울특별시 영등포구 구민창안제도 운영조례(제598호)
- 서울특별시 영등포구 구민창안제도 운영조례 시행규칙(제471호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 제안규칙(제465호)

□ 추진방향

- 참여와 소통의 제안제도 활성화로 제안제도 질적 향상
- 채택 제안이 정책으로 연계될 수 있도록 제안 실행 독려

□ 추진개요

- 참여대상 : 구정에 관심있는 자 및 우리구 공무원
- 제안방법 : 구 홈페이지 및 국민신문고(구민), 상상뱅크(직원), 우편, 팩스 등
- 제안시기 : 상시제안(연중), 테마형 아이디어 공모(상·하반기)
- 심의 및 시상
 - 분기별 제안 심의회 개최 및 채택 등급별 시상
 - 제안 활성화 우수 부서 및 직원 선정·포상

□ 추진일정

- 2015년 제안제도 운영계획 수립 : 2월
- 분기별 구민 창안 및 공무원 제안 심의회 개최
- 반기별 테마형 구정 아이디어 공모
- 제안 우수 공무원 및 부서 포상 : 12월

□ 소요예산 : 총 11,450천원 (구비)

시설관리공단과 구 위탁부서간 정례적인 업무 체계 유지 및 합리적인 관리로 공단 운영을 내실화하고, 주민편의 및 복리 증진에 기여하고자 함

□ 추진근거

- 지방공기업법 및 지방공기업 설립운영 기준(안전행정부)
- 서울특별시 영등포구 시설관리공단 설치 조례 및 시행규칙

□ 추진방향

- 위탁사무에 대한 정기적인 경영 분석 및 업무보고로 업무 효율성 제고
- 효율적인 운영 지원으로 대민 서비스 향상 및 주민 편의 극대화
- 경영평가 및 경영목표 실적 평가를 통한 경영 합리화 유도

□ 추진개요

- 사업대상 : 예산, 인력, 노조, 기획 등 업무 총괄
 - ※ 체육시설, 주차장, 독서실은 개별 위탁부서별 관리
- 규 모 : 1본부 7개팀

(단위 : 개소)

위탁사업	스포츠센터	주 차 장			견인보관소	청소년 독서실
		노상	노외	거주자우선		
규 모	2	41	29	18	1	14

□ 추진일정

- 공단 및 위탁 부서 업무협의회 개최 : 분기별
- 공단 업무협의회 및 성과보고 : 분기별
- 공단 위탁사무 지도감독 실시 : 분기별
- 이사장 경영목표 이행실적 평가 : 1회
- 2015년 공단 조직 및 인력진단 용역 실시 : 하반기

□ 소요예산 : 총 29,835천원 (구비)

민간위탁사업의 내실있는 운영을 통하여 위탁업무의 효율성을 높이고 경쟁력을 강화하여 행정서비스의 질을 향상시켜 주민만족도를 높이고자 함

추진배경

- 공공부문의 비용·업무·인력 절감과 서비스 개선, 민간부문의 전문성 활용 등을 목적으로 기존의 공적업무에 대한 민간위탁 영역의 확대
- 위탁사업의 타당성, 예산의 적정성 등 충분한 검토와 함께 민간위탁의 체계적 관리 필요

추진방향

- 민간위탁 전반에 대한 평가와 미비점 도출 및 피드백을 통한 서비스 질 향상
- 관리카드정비, 정기적 지도점검 및 성과평가 실시 등 위탁사업 관리

추진계획

- 민간위탁현황 자료 조사 : 1월
- 민간위탁관리계획 수립 : 4월
- 민간위탁관리시스템 정비 : 5월
- 민간위탁사업 자체 지도점검 및 성과평과 결과 조사 : 10월

소요예산 : 총 1,000천원 (구비)

구민 생활과 밀접한 정보를 적극 공개하여 구민의 알권리 증진과 다양한 정책참여를 유도하고, 행정과정 등의 투명한 공개를 통해 신뢰받는 기관 이미지 구축

□ 사업개요

- 정보공개 필요성 : 국민의 알권리 보장, 공공기관 정보제공 등
- 청구권자 : 모든 국민 및 법인, 국내거주 외국인 등
- 청구방법 : 직접방문, 우편, 팩스, 정보통신망
- 처리기간 : 청구일로부터 10일 이내
- 이의신청 : 비공개 또는 부분공개 결정 자료

□ 추진방향

- 정보공개 업무처리절차 준수로 국민의 알권리 강화
- 적극적 사전공표 실시, 정보공개 처리과정의 투명화·신속화 등 정보공개 추진 기반의 공고화
- 지속적인 교육을 통해 담당직원들의 인식도를 제고하고 구민만족 서비스 구현

□ 추진계획

- 정보공개 처리
- 홈페이지 사전정보 공표자료 확대
- 정보공개 교육 및 분기별 정보공개 처리실태 점검
- 정보공개 심의회 운영 : 이의신청 및 부서에서 결정 곤란한 사항 심의

□ 소요예산 : 총 5,320천원 (구비)

정확한 통계조사를 통하여 정책수립 및 평가의 기초자료로 활용하고 행정 통계자료 작성으로 지역 사회 발전을 위한 기초 자료로 제공하고자 함

□ 사업개요

- 통계 조사 내용을 각종 정책 수립과 평가의 기초 자료로 활용
- 관내 인구, 산업, 교육, 건설 등 행정통계자료 작성으로 지역 사회 발전을 위한 기초 자료 제공

□ 추진계획

○ 2015 인구주택총조사(5년 주기 조사)

- 목적 : 대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내·외국인과 그들이 살고 있는 거처에 대해 조사하는 것으로, 인구·가구·주택에 대한 총수는 물론 규모, 분포 및 경제·사회적 특성 등을 세밀히 파악하여 종합적인 자료를 제공하는 전 과정
- 조사대상 : 대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내·외국인, 거처
- 조사기준시점 : 2015.11.1. 0시 기준
- 조사방법 : 공공데이터를 활용한 등록센서스 방식 도입과 현장조사 병행
 - 등록센서스 방식 도입 : 기본적인 총조사 전수항목은 현장조사 없이 12개 기관(안전행정부, 국토교통부 등)에서 관리중인 21종의 공공 데이터(주민등록부, 건축물대장 등)를 서로 연계·활용하여 통계를 작성
 - 현장조사 병행 : 공공데이터를 이용하기 어려운 표본항목에 대해서 20% 가구표본을 대상으로 기존과 같은 방식의 현장조사를 실시
- 조사기간 : 2015. 11. 1 ~ 11.15(인터넷조사 : 10.22 ~ 10.31)

○ 사업체 조사

- 조사대상 : 종사자 1인 이상 모든 사업체
- 조사기간 : 2015. 1 ~ 4월
- 조사방법 : 인터넷 조사 및 방문조사 병행

○ 광·제조업 조사

- 조사대상 : 종사자 10인 이상 제조업 사업체
- 조사기간 : 2015. 5 ~ 7월
- 조사방법 : 인터넷 조사 및 방문조사 병행

○ 통계연보 발간

- 기 준 일 : 2014. 12. 31
- 자료수집 및 발간 : 2015. 10. 1 ~ 12. 31
- 내 용 : 관내 인구, 산업, 교육, 건설 등 18개 부문 행정통계자료 수록
- 발간방법 및 게시 : e-통계연보(PDF파일),
구 홈페이지(행정정보-)영등포통계)

□ 소요예산 : 총 5,650천원 (구비, 국비·시비 별도)

규제의 실효성·효율성을 도모하고 불합리한 규제의 발굴 및 폐지, 소극적 행태 개선 등을 통해 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 사업목표

- 등록규제의 지속적인 관리
- 조직내 규제개혁에 대한 공감대 형성 및 소극적 행정행태 개선
- 지속적으로 불필요한 규제를 합리적으로 개선하는 시스템 구축

□ 추진방향

- 불합리한 자치법규 등 일괄정비 및 등록규제 감축 추진을 통한 지역투자 활성화 추진
- 숨은규제 발굴 및 소극적 행태 개선을 통한 애로 해소
- 창업·기업활동 애로 발굴 및 해소로 지역경제 활성화 도모

□ 추진개요

- 불합리한 자치법규 등 일괄 정비
 - 상위법령과 자치법규 불일치 해소
 - 상위법령의 제·개정 사항이 미반영된 자치법규 개정 권고
 - 자치법규에 위임된 사항에 대한 소극적 적용 개선 권고
- 현장의 규제 발굴을 통한 규제 개선 및 중앙부처 규제 건의 요청
- 규제개혁 기반 조성
 - 규제개혁 마인드 함양 및 공감대 형성을 위해 직원·상공인 대상 규제교육 실시

□ 추진일정

- 자치법규의 지속적인 정비 및 등록규제 관리 : 연중
- 규제관련 현장의견 수렴 및 규제 사항 발굴·개선 : 상시
- 전 직원 및 지역 상공인 대상 교육 실시 : 6 ~ 11월

□ 소요예산 : 총 2,150천원 (구비)