

제211회 구의회 제2차 정례회

2018. 11. 20. ~ 12. 21.

청림 명동포구

# 2018년 주요업무 보고



총 무 과

# **보고 순서**

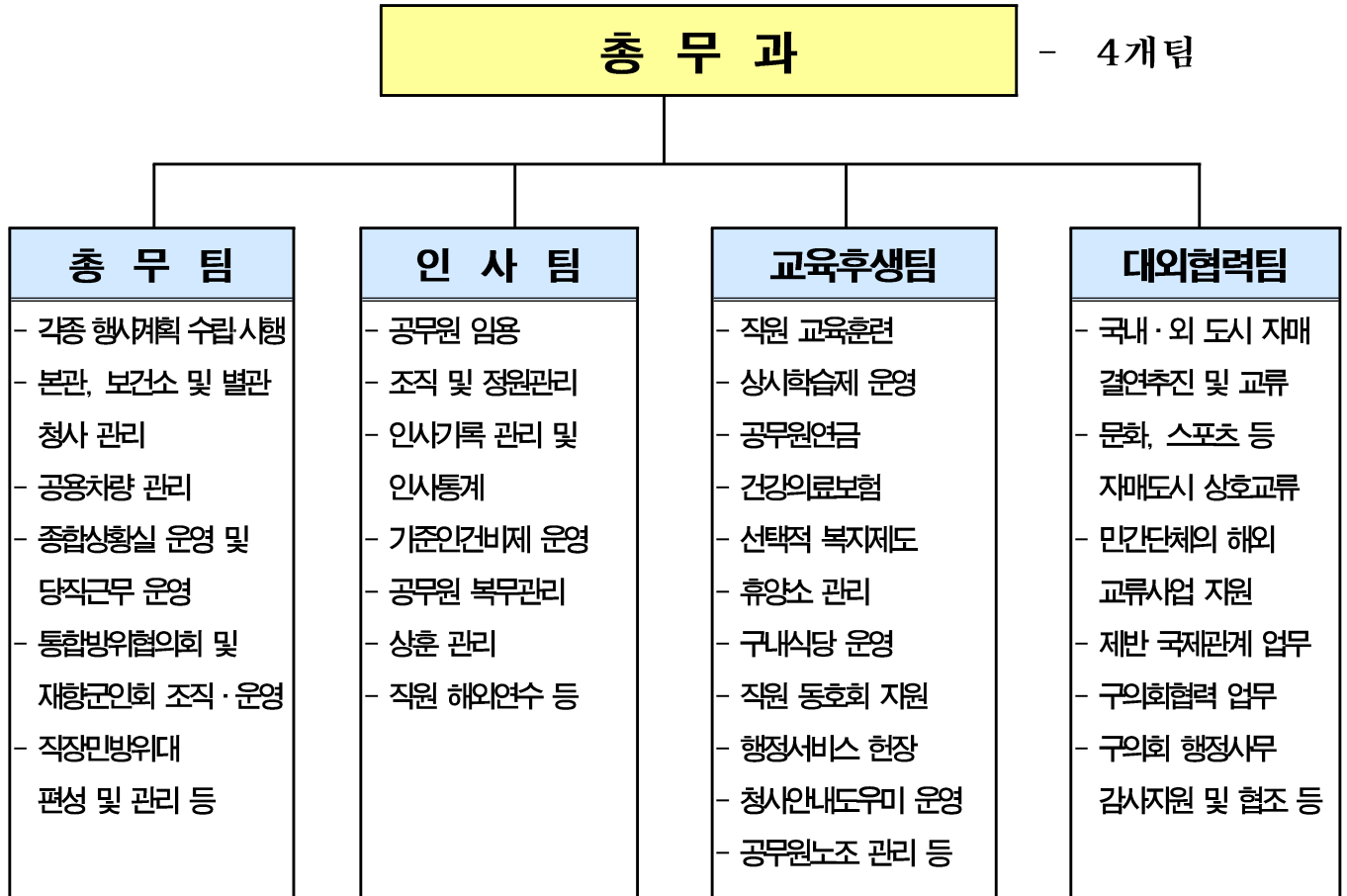
---

---

<b>I . 일 반 현 황</b>	<b>· · · 1</b>
<b>II . 주요업무 추진실적</b>	<b>· · · 4</b>
<b>III . 2019년 주요업무 추진계획</b>	<b>· · · 13</b>
<b>IV . 신규·주요투자 사업</b>	<b>· · · 18</b>

# I. 일반 현황

## 1 조직



## 2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	47	1	1	11	25	3	2	-	-	-	-	1	1	1	1
현 원	47	1	1	7	18	12	1	1	3	-	-	1	1	-	1
과부족	-	-	-	△4	△7	9	△1	1	3	-	-	-	-	△1	-

### 3

## 주요시설 및 장비

### ■ 구청사 현황

구 분		대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,385			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,515	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층 : 우리은행 2층 : 일자리정책과
별 관	별 관 (농농신문편집실관리원)	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.07.20 증축)	지하1층 : 제2평생학습센터, 서고 1층 : 지역경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층 : 청소과, 복지정책과 3층 : 푸른도시과, 환경과 다문화지원과, 가로경관과 4층 : 사회복지과, 가정복지과 5층 : 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

### ■ 공용차량 - 총 216대

승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)		
소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	경형	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
63	17	44	2	25	1	22	2	57	2	44	9	2	56	52	2	2	15

※ 승용차- 전기차 38대 포함, 기타- 가로등보수 사다리차

## 4

## 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액		집행률(%) (10.31기준)
		10.31기준	12.31까지	
계	111,748,901	91,935,774	108,298,294	82.3
쾌적한 행정환경 조성	7,511,724	6,274,121	6,910,786	83.5
구정목표 달성을 위한 조직 운영	2,194,102	1,591,166	2,165,369	72.5
창의적인 인재양성 및 직원복지 향상	4,682,441	3,777,473	4,214,197	80.7
대외교류 활성화	4,703,622	4,259,197	4,557,000	90.6
대의회 협력 강화	21,608	10,000	21,608	46.3
인력운영비	91,855,920	75,359,490	89,665,440	82.0
기본 경비	779,484	664,327	763,894	85.2

## Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	탁트인 청사환경 조성 .....	5
②	별관 청사 증축 및 재배치 실시 .....	6
③	효율적인 조직·인사 운영 .....	7
④	영등포구 조직진단 연구용역 실시 .....	8
⑤	창의적이고 혁신적인 인재 양성을 위한 교육 운영 .....	9
⑥	일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 ....	10
⑦	국내·외 자매도시와 교류사업 활성화 .....	11
⑧	영등포휴양소(청소년야영장) 건립 .....	12

청사 내·외부 시설물을 안전하게 유지·관리하고 변화하는 시대에 맞추어 각종 시설물들을 수요에 맞게 정비하여 내방 민원인 및 근무직원에게 쾌적하고 탁트인 청사환경을 제공하고자 함

## □ 사업개요

### ○ 청사현황

구 분	대지면적(㎡)	연면적(㎡)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	5,294	2002	지하1층~지상5층

○ 추진기간: '18. 1.~'18. 12.

○ 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

## □ 주요 추진실적

- 별관청사 창호 교체 공사 : 3월
- 청사 외벽 보수 공사 : 4~5월
- 별관 청사 증축 공사 : 1~7월
- 부서 재배치 및 환경개선 공사 : 7~8월
- 별관 위기가정통합지원센터 설치 공사 : 10월
- 보건소 외벽, 비상계단 크랙보수공사 : 10월

## □ 향후계획

- 보건소 정신건강복지센터 이전공사 : 11월 ~
- 기획상황실 및 3층 회의실 환경개선공사 : 11월 ~
- 노후 시스템에어컨(본관, 보건소) 교체 작업: 11월 ~

## □ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
6,786,232(구비)	5,659,708(구비)	83.4

별관 청사 증축 및 재배치를 완료함으로써 부족한 청사 공간을 확보하였으며 업무효율성 증대 및 구민들의 행정·복지서비스 향상에 힘쓰고자 함

### □ 사업개요

- 위 치: 선유동1로 80
- 기 간: '16. 9.~'18. 7.
- 내 용: 기존 별관 B,C동 철거 후 A동 증축
- 규 모: 연면적  $3,085.89m^2 \rightarrow 5,293.51m^2$  (증  $2,207.62m^2$ )

### □ 주요 추진실적

- 공사 준공일자: '18.7.20.
- 건물 증축현황

구분	면적(m <sup>2</sup> )		부서	
	증축 전	증축 후	증축 전	증축 후
지하1층	737.84	1,104.35 (366.51)	제2평생학습센터, 문서고, 기계실, 전기실	제2평생학습센터, 문서고(확장), 기계실, 전기실
1층	716.59	974.46 (257.87)	교통행정과, 다문화지원과	교통행정과, 지역경제과, 어르신복지과
2층	733.96	1,099.39 (365.43)	청소과, 교육지원과, 장학재단	청소과, 복지정책과, 2국장실, 장학재단
3층	733.96	1,099.39 (365.43)	푸른도시과, 환경과, 정보통신실	푸른도시과, 환경과, 다문화지원과, 가로경관과, 사법경찰팀(교통행정과), 정보통신실
4층	163.54	536.43 (372.89)	교육지원과(혁신교육팀), 물탱크실, 옥상텃밭	사회복지과, 가정복지과, 휴게공간(예정), 물탱크실, 옥상텃밭
5층	-	479.49 (479.49)	-	다목적강당

- 부서재배치 관련 표시판 정비 및 설치 : 9월중 완료

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
5,385,000 (시 2,000,000, 구 3,385,000)	5,385,000 (시 2,000,000, 구 3,385,000)	100



위라벨을 추구하는 조직문화를 조성하여 직원들이 일과 생활에서 삶의 균형을 유지하도록 지원하고, 열심히 일하는 직원이 대우받는 공정하고 신뢰 있는 인사정책으로 개인과 조직이 함께 발전해 나가고자 함

## □ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 조직 분위기 조성
- 창의적이고 혁신적인 자세로 조직의 발전을 위한 성과중심의 인사 운영
- 상호존중과 리더십, 조직의 소통·화합을 중시하는 분위기 조성

## □ 주요 추진실적

- 성과중심의 인사정책 추진
  - 전보희망부서제 운영(5개 선호부서 반영): 2018년 하반기 시행
  - 선호, 비선호부서 지정 및 선호 부서 간 전보 금지: 2018년 하반기 시행
  - 정기·수시 인사고충상담을 통해 개인별 업무 및 조직생활 적응 방향 조율
  - 출산휴가·육아휴직자 사전 파악으로 계획적인 인력 충원
- 일·가정 양립의 조직문화 창출
  - 균형인사 구현: 인사편중 예방, 장애공무원에 대한 적정업무 배치
  - 모성보호를 위한 출산휴가·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원 합리적 배치
  - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- 소통하는 직장 분위기 조성
  - 자유로운 연가사용이 가능한 조직문화: 간부 공무원 연가 활성화 등
  - 해외연수·국내 배낭연수 기회 확대로 직원 사기 진작 및 역량 강화

## □ 향후계획

- ‘청렴·성과·인화’의 인사개선책 시행
- 직원 소통게시판 설치 운영

## □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,194,102(구비)	1,591,166(구비)	72.5

변화하는 행정환경과 주민수요에 효율적으로 대응하기 위해 전문연구기관을 통한 조직진단 및 직무분석을 실시하고 행정조직 재설계와 인력재배치로 행정 서비스 질을 향상하고자 함

#### □ 사업개요

- 추진대상 : 본청, 보건소, 의회사무국, 동주민센터
- 추진기간 : '18. 8. ~ '19. 2.
- 사업비 : 90,000천원
- 용역사 : (재)서울연구원
- 주요내용:
  - 조직 전반에 대한 기능 분석 및 진단으로 유사 중복기능, 통폐합 대상 발굴
  - 신규 행정수요, 현안사업 및 특화사업 중심으로 기능·인력 재배치 방안 도출
  - 공무원, 공무원 외 기간제 근로자, 민간위탁 등 필요인력 총괄 진단

#### □ 주요 추진실적

- 제안서평가(협상에 의한 계약) 및 업체선정: '18. 7.
- 용역 착수: '18. 8. 2.
- 착수보고회 실시: '18. 8. 22.
- 용역관련 인사TFT구성: '18. 9.
- 설문조사, 직원 인터뷰, 직무조사 시행: '18. 9.~

#### □ 향후계획

- 중간보고회 및 보완 진단: '18. 11.
- 최종보고회 및 결과 분석: '19. 1.
- 진단결과 반영(조직개편, 정원 조정 및 인력 재배치): '19년

#### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
90,000(구비)	80,900(구비)	89.9

직원이 희망하는 직무교육으로 핵심역량과 전문성을 확보하고 다양하고 우수한 교육 프로그램을 제공하여 자기계발 욕구 충족은 물론 조직미래를 선제적으로 준비할 자질과 능력을 갖춘 우수 인재로 육성하고자 함

#### □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 교육의 효율성 증대를 위한 수요자 중심의 직무교육 설계 운영
- 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

#### □ 주요 추진실적

- 명사특강: 4회 698명 수강, <유쾌한 소통의 법칙>, <이미지 전략>, <사회적 경제와 사회 혁신>, <세계의 도서관, 관악의 도서관>
- 직무교육: 7회 453명 수료, <손에 잡히는 법률과정>, <공문서 작성기법(2회)>, <자치입법 실무>, <예산·회계실무>, <헌법의 이해>, <감성커뮤니케이션>
- 유닛교육: 6급 이하 191명, 35회 실시, 창의·문화감성·재충전 분야
- 모바일 외국어 학습: (1기) 2~4월 29명, (2기) 5~7월 28명, (3기) 8~10월 31명
- 6급 승진리더 교육: 8월 30일, 6급 승진자 40명, 소통 및 리더십교육 등
- 팀장워크숍: 9월 5일, 9월 6일(2회). 팀장 197명, 구청장과 탁트인 대화
- 신규직원 워크숍(지피지기): 9월 13일~14일(1박2일), 임용1년차 66명
- 간부 워크숍: 10월 26일~27일(1박2일), 5급 이상 간부 63명
- 방문민원 응대서비스 점검: 민원부서/동주민센터 반기별 3회씩 165건 점검
- 해피콜(직원 전화친절도 점검) 운영: 1,998건 점검

#### □ 향후계획

- 초심 리마인드 교육: 11월 6일~7일(1박2일), 임용 5년이상/조직일체감 교육
- 고객만족 직원교육 및 친절부서·직원 포상: 12월중

#### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
361,450(구비)	204,366(구비)	56.5

## 6

## 일과 삶의 균형(워라벨)을 위한 후생복지제도 운영 교육후생팀

신축적이고 유연한 후생복지 운영으로 직원들의 다양한 욕구 및 수요를 충족시켜 일하고 싶은 직장 분위기 조성 및 일과 삶의 균형(워라벨)을 정착시키고자 함

### □ 사업개요

- 선택적복지제도, 단체보장보험, 가족친화, 직원휴양소 등 복지제도 운영
- 체력단련실, 축·근조기 택배서비스, 직원동호회 활성화, 모범공무원 기획연수

### □ 주요 추진실적

- 선택적복지제도 운영
  - 대상인원: 1,722명(직원·시간제·구의원·청원경찰)/복지포인트: 평균 2,010p
  - 자율항목: 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편의 등
- 직원 단체보장보험
  - 보험기간: '18. 1.22.~'19. 1.21
  - 보험가입항목: 재해사망, 질병사망, 암진단, 실손형 또는 정액형
  - 가입금액: 608,251천원(주차장특별회계 포함)
- 직원 가족친화 지원: 전직원 생일달 25천원 상품권 지원
- 직원 휴양소 운영
  - 콘도(회원권): 51구좌(한화, 대명, 일성, 리솜, 금호, 토비스, 켄싱턴, 이에스)
  - 이용가능 인원: 연 757명(2박3일 기준- 총인원 1,722명의 44.4%)
  - 하계 임차휴양소 운영: 5권역(강원,충남,충북,경남,인천) 6개소 운영
- 직원 체력단련실 운영: 운동기구 교체, 운동복·수건 구입 및 세탁, 청소 등
- 축·근조기 택배서비스 운영: 총 146건 직원 경조사 지원
- 공무원노동조합 관련 업무 협의: 총 15회, 공인노무사 자문 총 85건

### □ 향후계획

- 모범공무원 기획연수 실시: 11.14.~11.16, 60여명, 2박3일 실시
- 노사워크숍 실시: 노사간 소통 자리 마련
- 노동조합 단체협약 및 교섭 진행: 교섭요구안 접수시부터

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
3,973,997(구비)	3,294,630(구비)	82.9

국내·외 자매도시와 상호 신뢰를 바탕으로 지속적인 교류사업을 통해 공동이익과 상생 협력의 관계를 더욱 발전시켜 나가고자 함

### □ 사업개요

- 자매도시 현황 : 총 7개 도시(국내 4, 국외 3)
  - 국내 자매도시 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
  - 국외 자매도시 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 교류내용
  - 자매도시 상호 간 지역행사, 시·군·구민의 날 초청 및 방문을 통해 인적·물적 네트워크를 강화하고 교육·문화·스포츠 등 다양한 분야에서 상호 교류 추진

### □ 주요 추진실적

- 국내 자매도시 교류
  - 영암 왕인문화축제 축하 방문 : 4. 5.
  - 자매도시 바로알기 고성군 모범공무원 초청 : 4. 5.~4. 6.
  - 자매도시(고성, 영암, 청양, 충주) 축하 방문단 봄꽃축제 초청 : 4. 7.
  - 자매도시 상호교류 어린이 문화체험단 운영 : 7.25.~26.(초청)/ 8. 1.~3.(방문)
  - 청양 고추·구기자 축제 축하방문 : 9. 7.
  - 청양 군민의날 축하방문 : 10. 1.
  - 자매도시(고성, 영암, 청양, 충주) 축하 방문단 영등포 구민의날 초청 : 10.15.
  - 영암 군민의날 축하방문 : 10.30.
- 국외 자매도시 교류
  - 서울국제마라톤 대회 기시와다시 선수단 초청 : 3.16.~3.20.
  - 기시와다시 시립산업고 청소년 문화체험단 초청 : 5.29.~6. 1.
  - 기시와다시 일한친선협회 문화 체험 초청 : 10.29.~31.

### □ 향후계획

- 영암군 축구동호회 초청 : 11.16.~17.
- 직원 테니스동호회 청양 방문 : 11.24.

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
110,830(구비)	59,315(구비)	53.5

구민과 청소년을 위한 시설을 확보하여 건립함으로써 미래의 주인공인 청소년의 꿈을 키우고 구민의 건전한 여가 선용 및 행복지수 향상에 기여하고자 함

**□ 사업개요**

- 사업기간 : '17. 3. ~ '18. 12.
- 사업내용
  - 위 치: 충청남도 청양군 대치면 시전리 276
  - 규 모: 대지 12,936㎡, 연면적 1,747.2㎡ (4개동 및 기타시설)

동 별	층 별	용 도	면적(㎡)
숙 박 동	1층	수련시설(관리실, 강당, 식당)	779.25
	2층	수련시설(숙박 11실)	677.61
야외 화장실 및 취사동	1층	야외화장실, 취사장	101.14
숙 직 실 동	1층	숙직실, 세탁실, 창고	73.90
기 계 실 동	1층	기계실, 전기실	115.30
기 타 시 설	외부	캠핑장10면, 주차장17대, 야외개수대, 체육활동장	

**□ 주요 추진실적**

- 타당성용역 시행 및 부지매입 ----- `17. 7.~ 9.
- 설계 용역 및 안전진단 용역 실시 ----- `17.10.~`18. 1.
- 시설(4개동 및 기타시설 등) 공사 및 준공 ----- `18. 3.~10.21.
- 조경공사 착공 ----- `18.10.24.

**□ 향후계획**

- 시설내부집기류 구입 및 설치 ----- `18.11.~12.
- 운영 인력 채용(공고: 10.26.~11. 7.)----- `18.12.
- 조경 공사 준공(예정) ----- `18.12.22.
- 휴양소 운영 ----- `19. 3.

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
5,100,277(구비)	4,897,034(구비)	96.0

### Ⅲ . 2019년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 구민 편익 증진을 위한 청사환경 조성 ..... 14
  
- ② 청렴·성과·인화의 조직 운영 ..... 15
  
- ③ 조직변화를 선도하는 인재 교육 ..... 16
  
- ④ 우호·협력 강화를 통한 대외교류 활성화 ..... 17

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 각종 노후 시설의 환경 개선을 추진하여 근무 직원과 내방 민원인들에게 탁트인 청사환경을 제공하고자 함

## □ 사업개요

### ○ 청사현황

구 분	대지면적(㎡)	연면적(㎡)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,515	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	5,294	2002	지하1층~지상5층

- 추진기간 : '19. 1.~12.
- 대상시설 : 본관, 보건소, 별관청사

## □ 세부 추진계획

- 석면 해체·제거 및 복구공사
- 노후화된 중앙계단 정비공사
- 본관 벽면의 갤러리화 및 천장 보수공사
- 조직개편에 따른 부서재배치 및 환경개선 공사

## □ 추진일정

- 부서재배치 및 환경개선 공사 : 1~2월
- 본관 벽면·천장 보수공사 : 2~3월
- 통합민원실 설치 : 상반기
- 중앙계단 정비공사 : 상반기
- 석면 해체·제거 및 복구공사: 상반기
- 기타 공사(청사 정비 및 유지관리) : 연중 상시 추진

## □ 소요예산: 3,769,619천원(구비)



예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

### □ 사업개요

- 청렴, 상호존중, 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영
- 업무량 산정, 일 버리기 등 일·가정 양립을 위한 인사시책 추진

### □ 세부 추진계획

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사 운영
  - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시(연 2회)
  - 청렴성과제 및 다면평가 실시
  - 주요분야 전문 인력 육성(전문관 제도, 직위공모제 추진)
  - 선호·기피부서 및 구·동 순환 전보 실시
  - 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
  - 7급이하 전보 희망부서제 운영
  - 인사고충상담 창구를 통한 개인 적성, 업무를 조정·반영(정기, 수시 상담)
- 성과중심의 조직문화 창출
  - 균형인사 구현: 인사편중 예방, 장애공무원에 대한 적정업무 배치
  - 모성보호를 위한 출산휴가·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원 합리적 배치
  - 「조직진단 연구용역」 결과를 활용한 업무량 산정, 일 버리기, 부서별 정원조정 등을 통한 일·가정양립 시책 적극 추진
  - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- 소통하는 직장 분위기 조성
  - 자유로운 연가사용이 가능한 조직문화: 간부 공무원 연가 활성화 등
  - 직원 자유소통게시판 운영
  - 공로연수식과 정년퇴임식 병행 운영

### □ 소요예산: 2,413,606천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기계발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

#### □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 직원대상으로 고객만족 교육, 점검 및 평가 운영

#### □ 세부 추진계획

- 공직 주기별 맞춤형 교육
  - 조직 일체감 교육: 연1회(1박2일), 임용1년 이내 신규자, 구정이해와 소통의 장
  - 6급 승진 리더교육: 연 1회, 6급 승진자, 중간 관리자 역량 강화
  - 팀장 워크숍: 연중 1회, 팀장 221명, 구정 방향에 대한 토론 등
  - 간부 워크숍: 연중 1회, 5급이상 간부, 리더십, 구정운영 소통
- 외부 교육훈련기관(인재개발원 등) 및 부서별 전문교육 수강 지원: 연중
- 힐링아카데미: 상반기
  - 선발 직원 200명, 숲해설 겸한 삼림욕 등 자연에서 심신치유
- 유닛 교육: 하반기, 희망직원 250명, 문화감성, 재충전, 창의 등 희망 교육
- 외국어 교육: 연중 3회, 모바일 외국어(영어, 일어, 중국어) 90명
- 직무교육: 연중 수시, 전 직원 대상, 예산·회계, 계약, 행정법, 민법 등
- 명사특강: 연중 수시, 전 직원 대상, 다양한 분야의 명사 초청
- 장기위탁교육: 연중, 5급 중견간부 및 6급 실무전문가 양성과정
- 고객만족 직원교육: 상·하반기 연중 2회
  - 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족 행정서비스 제고

#### □ 소요예산: 318,408천원(구비)

기존의 국내·외 자매도시와 지속적으로 우호·협력 관계를 강화하는 동시에, 신규 자매도시를 발굴하여 대내·외적 위상을 높이고 다양한 분야에서 상호 공동발전을 도모하고자 함

## □ 사업개요

- 자매도시 현황 : 총 7개 도시(국내 4, 국외 3)
  - 국내 자매도시 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군, 충북 충주시
  - 국외 자매도시 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
- 교류내용
  - 자매도시 상호간의 지역행사, 시·군·구민의 날 초청 및 방문을 통해 인적·물적 네트워크 강화
  - 교육, 문화, 스포츠 등 다양한 분야에서의 상호 교류 추진
- 국·내외 자매(우호)도시 확대 운영 추진

## □ 세부 추진계획

- 국내 도시 상호교류 추진
  - 초 청 : 영등포여의도봄꽃축제, 영등포구민의 날, 어린이 문화체험단, 스포츠 동호회 친선경기
  - 방 문 : 시(군)민의 날, 주요축제, 어린이 문화체험단
- 국외 도시 상호교류 추진
  - 초 청
    - 중 국·일 본 : 영등포여의도봄꽃축제, 영등포구민의 날
    - 일 본 : 국제교류친선협회 정기총회 기시와다시 초청
  - 방 문
    - 중 국 : 영등포구대표단 문두구구 공식 방문
    - 미 국 : 청소년 문화교류단
    - 일 본 : 센슈국제마라톤 대회, 기시와다시 시립산업고 청소년 문화교류단, 가을문예축전, 기시와다시 일한친선협회 정기총회 지원

## □ 소요예산: 96,730천원(구비)

## IV. 신규·주요 투자사업

### 1. 빠르고 편리한 원스톱 통합민원실 설치

총무팀

본관 1층 민원 서류 발급 업무 외에 방문이 필요한 인·허가 업무를 민원 창구에 통합 배치함으로써 민원 편의를 위한 원스톱 행정서비스를 제공하고자 함

#### □ 추진방향

- 민원 창구를 통합함으로써 인·허가 민원처리 시 여러 부서를 방문하여 상담·접수해야 하는 내방 민원인들의 불편을 해소하고자 함
- 행정안전부 주관 원스톱민원실 인증 추진

#### □ 사업개요

- 위 치: 영등포구청 본관 1층 제1·2민원실
- 규 모: 지상 1층/ 연면적 1,282㎡(388평)
- 세부내용
  - 인·허가 처리 전담팀 배치
    - 인력: 7~10명
    - 담당업무: 본관 및 별관 인·허가 관련 민원 집중 처리 가능
  - 민원실 확장 재배치 및 내부 리모델링

변경 전	변경 후(안)
민원여권과 고유업무 처리	제1·2민원실에 민원여권과를 포함한 각종 인·허가 민원 수용

- 여성 화장실 및 회의실 등 민원편의시설 확장

#### □ 추진일정

- '19. 2.: 용역 및 설계
- '19. 4.: 착공
- '19. 6.: 공사 준공

#### □ 소요예산: 1,100,000천원(구비)

당직근무 시 재난사고 및 각종 주민불편사항을 효과적으로 대처함으로써 구민에 대한 행정 신뢰도와 만족도를 향상시키고, 당직 업무의 전문성을 강화하기 위하여 당직근무 전담제를 운영하고자 함

## □ 추진방향

- 당직근무 민원처리에 관한 지속적인 구민 불만족 해소
- 전문 인원 배치로 긴급 상황 및 민원사항 신속 대처

## □ 사업개요

- 당직 전담공무원 채용
  - 채용등급: 시간선택제임기제 공무원 마급
  - 채용시기: 2019. 1.
  - 채용인원: 6명(남 3, 여 3)
  - 채용절차: 공개채용(1차 서류전형, 2차 면접시험)
  - 보수수준: 1,400천원(월)
- 당직 전담제 운영
  - 근무인원: 2인 1조(남1, 여 1)
    - ※ 구 직원 2명 당직근무(당직사령 1, 당직원 1)
  - 근무시간: 18:00~09:00 / 주30시간 / 월~토(숙직)
  - 근무주기: 3일(주2회 근무)
  - 담당업무: 순찰, 민원처리 등

## □ 추진일정

- 당직전담 공무원 채용: '19. 1.
- 당직전담제 운영 실시: '19. 2. ~

## □ 소요예산: 149,701천원(구비)

인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰있는 인사 시스템을 구축, 인사의 투명성을 높이고자 함

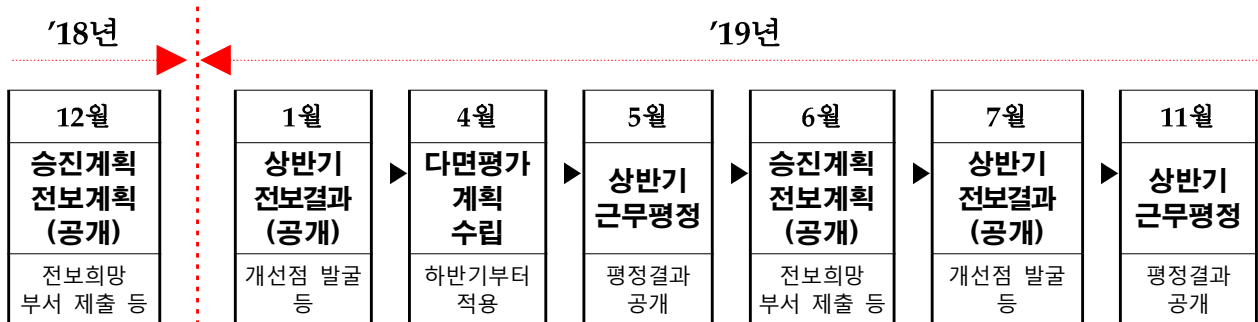
#### □ 추진방향

- 청렴, 상호존중, 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사 정례화, 절차공개를 통한 공정하고 투명한 인사행정 추진

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 청렴성과제 실시: 기존 4, 5급 → 4, 5, 6급으로 확대
  - 다면평가 실시: 4, 5, 6급으로의 승진대상자
  - 격무·기피업무 담당직원 우대: 전보, 해외연수 등
  - 우수직원 내부 추천제, 의무전보비율 적용, 회전문인사 방지
  - 인사 정례화 및 과정·결과 공개
  - 공정한 전보를 위한 전보시스템 개발추진

#### □ 추진일정



#### □ 검토사항

- 간부 부패위험성진단 평가항목 간소화 및 명확화
- 객관적인 다면평가를 위해 평가자 교육과 피평가자의 충분한 정보제공 필요
- 직원선호도가 높은 부서에 격무부서 근무자 우선배치 등 합리적 방안 강구

#### □ 소요예산: 비예산

국내 자매도시 내 학교를 매입하여 건립한 영등포휴양소(청소년야영장)를 내실있게 운영함으로써 문화 여가 선용 및 복리 증진 향상에 기여하고자 함

#### □ 추진방향

- 구민 위주의 쾌적한 시설을 제공하여 늘어나는 문화욕구에 능동적으로 대처
- 구민의 문화여가 선용으로 심신 안정 및 건강한 지역사회 형성

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 위 치: 충청남도 청양군 대치면 청산로 690-13
  - 규 모: 대지 12,936㎡, 연면적 1,747.2㎡ (4개동 및 기타시설)
  - 내 용: 객실 11실, 오토캠핑데크 및 글램핑장 10면을 영등포구민에게 우선 제공하여 구민의 심신 휴양과 여가 선용에 기여
- 인력: 총 5명(시설장 포함 정규직 2명, 현업직 3명)
- 운영방법
  - 별도 홈페이지를 통한 결제 및 예약시스템 도입
  - 이용료: 4인실 기준 35천원(타지역 주민은 170% 적용)
- 운영 활성화 방안
  - 구민 및 휴양소 지역주민 우선배정 및 다양한 할인혜택 제공
  - 지역자원(칠갑산 자연휴양림 및 얼음축제, 천장호 출렁다리 등) 연계
  - 학교·공공기관·일반기업·단체 등 교육 및 수련활동 유치를 위한 다양한 홍보
  - 다문화, 장애인가정과 일반가정이 함께 소통·화합하는 캠프 개최

#### □ 추진일정

- 시설명 공모 및 시설(청소년야영장) 등록.....'19. 1.
- 기간제 근로자 채용 및 시범운영.....'19. 1.~ 2.
- 휴양소 개소식 및 프로그램 운영..... '19. 3.

#### □ 소요예산: 320,919천원(구비)