

제129회 구의회 정례회



업 무 보 고



2007. 7.

영등포구도시시설관리공단

목 차

I. 주요사업 추진상황표 1

II. 경 영 방 향 2

III. 일 반 현 황 3

IV. 2007 주요사업추진상황 8

I. 주요사업 추진상황표

(단위 : 천원)

팀명	사업명	연초계획		집행실적			향후계획		
		사업 기간	소요 예산	집행 일시	집행내역	집행금액	추진 기간	추진내역	지출금액
경영혁신팀	경영혁신 지속추진	연중	2,100	1월~ 6월	성과관리시스템도입		9월	혁신전진대회	1,000
				5월	혁신뉴스발간		12월	혁신우수직원 포상	600
	서비스우수기업 인증	1월~6월	5,000	3월	설명회 참석		9월	인증업체 선정	5,000
총무팀	적재적소 인력배치활용	연중	4,400	4월~ 6월	상반기 직원직무교육	2,890	7월~ 12월	하반기 직원직무교육	1,510
	체계적인 자산관리	5월~8월	43,805	5월~ 6월	자산관리 프로그램 및 서버백업구매 자료조사	-	7월~ 8월	프로그램 및 서버백업시스템 구축	43,805
	공단 홍보강화	연중	10,450	1월~ 6월	지역소식지 홍보기사 게재	550	7월~ 12월	지속적 홍보추진	-
				6월	홈페이지개편 의견조사	-	7월~ 8월	홈페이지 개편	9,900
체육센터	이용편의제공	연중	21,719	3월	순번대기표	1,595	7월	혈압측정기구매	1,450
				4월	쇼파세척	457	8월	스포츠타이머	500
				5월	노래방기기	2,117	8월 12월	쇼파세척	1,000
				6월	음향기기	1,100	9월	헬스장비구매	13,500
주차장	미납 주차요금 징수율 제고	1월 ~ 12월	36,000	4월	PDA 구매	28,950	7월~ 12월	체납 미수금 고지서 발송	6,714
				6월	체납 미수금 고지서 발송	336			
	주차장 운영체계 다양화	2월 ~ 12월	36,000				7월~ 12월	CCTV 설치 심야시간대 무료개방 검토	36,000
	모니터요원 운영	5월 ~ 12월	1,800	6월	활동비 지급	900	7월~ 12월	활동비 지급	900

II. 經營方向

設立目的

- 구민에게 양질의 공공서비스 제공
- 공공서비스 공급주체의 전문성 강화
- 구민복지증진과 지역경제 활성화 선도
- 수익사업 운영으로 건전 경영행정 기틀마련

經營理念

인간존중 경영을
바탕으로 한 모범 공기업 육성

VISION

21세기적 사고와
혁신을 선도하는 초우량 공기업

MISSION

성과중심의 창조적 경영관리

Ⅲ. 일반 현황

1. 설립개요

관리대상 : 공영주차장, 거주자우선주차, 부정 주차건인, 체육센터, 청소년 독서실, 문래청소년수련관

연 령

- 1996.11.16 영등포구도시시설관리공단 설치조례 제정
- 2004. 7. 1 업무개시
- 2005. 1. 1 고객서비스헌장 제정 선포
- 2005.12.26 팀제로 조직개편 (3부 → 4팀)
- 2006. 6.19 공단본부 주 사무실 이전(당산동 → 신길7동)
- 2006.10.27 허만섭 이사장 취임 (11.1 취임식)
- 2007. 1. 1 청소년 독서실 운영 (13개소)
- 2007. 1.16 문래청소년수련관 운영

2. 주요시설

주차시설

구 분	현 황	비 고
공영노상주차장	46개소 / 1,007면	
공영노외주차장	23개소 / 2,004면	
거주자우선주차	22개동 5권역 / 7,340면	

※ 장비현황 : 순찰차량 11대, 견인차량 8대, 화물트럭 1대, PDA 119대, 이륜차 7대

구민체육센터 : 수영, 헬스, 생활체육, 문화강좌 등

층 별	면 적	시 설 내 역
계	9,131m ²	◦ 주차장 (73면)
지하 2층	2,954m ²	◦ 성인풀 (7레인), 인명구조실, 기관실
지하 1층	2,333m ²	◦ 골프연습장 (10타석)
지상 1층	1,334m ²	◦ 다목적체육실, 유아체육시설, 사무실
지상 2층	1,260m ²	◦ 헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실
지상 3층	1,250m ²	◦ 대체육관, 문화강좌실

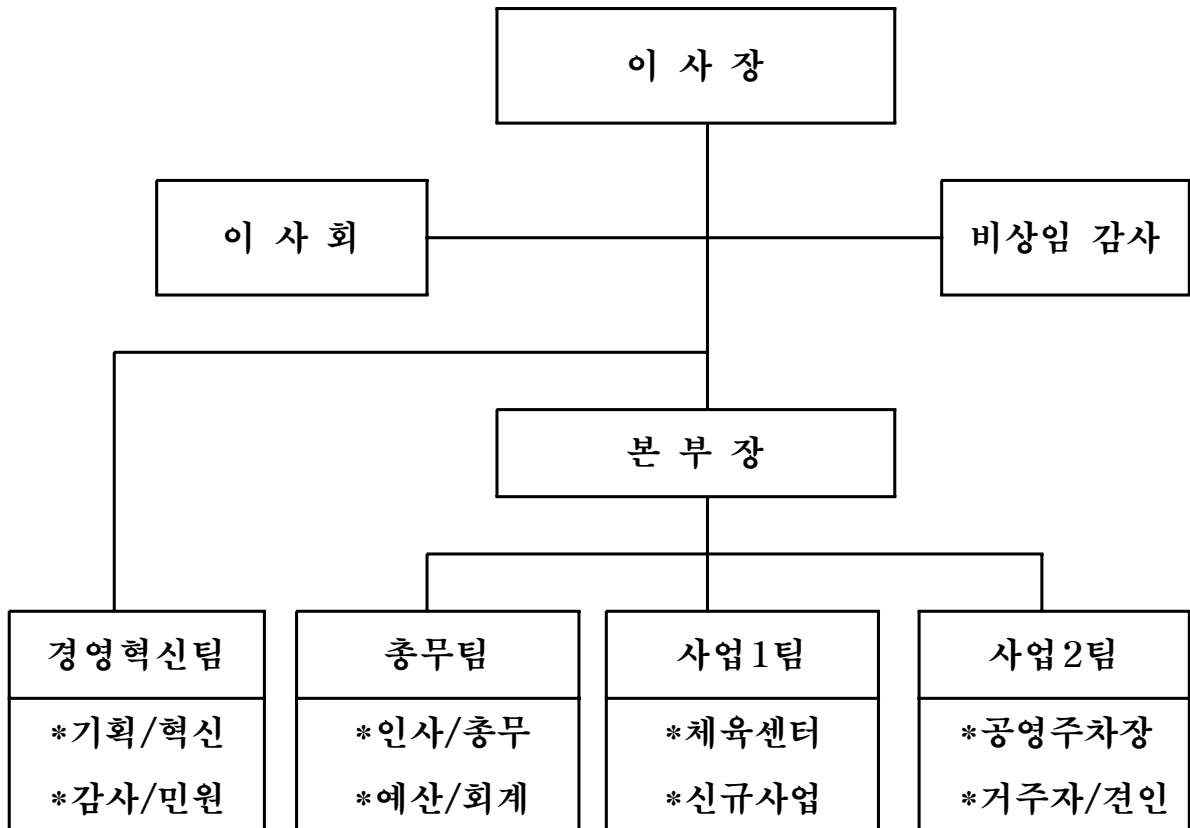
청소년 독서실 : 구민회관의 12개소(좌석 1,308석)

문래청소년수련관

층 별	면 적	주 요 시 설
계	4,236m ²	
지하1층	1,421m ²	◦ 수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당
지상1층	865m ²	◦ 헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장
지상2층	976m ²	◦ 사무실, 상담실, 예능실, 친교실, 사랑실
지상3층	874m ²	◦ 체육실, 체육문화 지도자실, 동아리실

3. 조직 및 인원

□ 조직 : 4팀



□ 인원

(2007. 5. 31 기준 / 단위:명)

구분	합계	임원	사무직	기능직	지도직
정원	55	2	23	18	12
현원	53	2	23	17	11

※ 정원외 : 303명 별도 (상용직 4명, 임시직 299명)

※ 구청 파견 공무원 3명 미포함

4. 예산현황

2007년 예산현황

(단위:천원)

구 분		수 입	지 출	손 익
합 계		12,532,637	9,778,115	2,754,522
일반회계	소 계	3,217,521	3,372,435	△154,914
	체육센터	2,950,000	2,567,716	382,284
	문래주차장	90,000	21,337	68,663
	청소년독서실	177,521	783,382	△605,861
특별회계	소 계	9,315,116	6,405,680	2,909,436
	*주차장	9,315,116	5,093,280	4,221,836
	공단본부	0	1,312,400	△1,312,400

*주차장 수입 : 공영주차장(6,117,164천원) / 거주자·결인(3,197,952천원)

수 입

(단위:천원)

구 분	목 표	2007. 5. 31(목) 누계		
		금 액	달성율(%)	
합 계	12,532,637	5,045,843	40.3	
일반회계	체육센터	2,950,000	1,208,963	41.0
	문래주차장	90,000	35,118	39.0
	청소년독서실	177,521	81,985	46.2
특별회계	주차장	9,315,116	3,719,777	39.9

□ 지 출

(단위:천원)

구 분		예산액	2007. 5. 31(목) 누계		집행내역
			집행액	집행율(%)	
합 계		9,778,115	2,786,702	28.5	인건비 : 1,807,458 경 비 : 979,244
일반 회계	체육센터	2,567,716	822,808	32.0	
	문래주차장	21,337	6,399	30.0	
	청소년독서실	783,382	185,107	23.6	
특별 회계	주 차 장	5,093,280	1,482,545	29.1	
	공단본부	1,312,400	289,843	22.1	

※ 감가상각비, 퇴직급여 제외

□ 수 지

(단위:천원)

구 분		수 입	지 출	손 익	전년대비(2006. 5. 31)		
					수 입	지 출	손 익
합 계		5,045,843	2,786,702	2,259,141	4,457,889	2,273,413	2,184,476
일반 회계	소 계	1,326,066	1,014,314	311,752	1,283,817	819,796	464,021
	체육센터	1,208,963	822,808	386,155	1,246,843	813,838	433,005
	문래주차장	35,118	6,399	28,719	36,974	5,958	31,016
	청소년독서실	81,985	185,107	△103,122	-	-	-
특별 회계	소 계	3,719,777	1,772,388	1,947,389	3,174,072	1,453,617	1,720,455
	주 차 장	3,719,777	1,482,545	2,237,232	3,174,072	1,228,931	1,945,141
	공단본부	-	289,843	△289,843	-	224,686	△224,686

IV. 2007 주요사업추진상황

[안정적인 경영관리]

1. 책임경영위한 성과관리

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 내실있는 이사회 운영으로 경영효율성 제고
 - 경영목표 성취를 위한 팀제 운영 및 TFT 활성화

□ 추진실적

- 이사회 운영

구 분	일 자	의 결 사 항
제16회	1월 15일	<ul style="list-style-type: none"> ◦문래청소년수련관 수탁운영(안) ◦2007년 공단 1차 추가경정예산(안)
제17회	3월 30일	<ul style="list-style-type: none"> ◦임원 경영성과 계약(안) ◦2006년도 예산결산(안) ◦체육시설 사용료 인상(안) ◦제규정 개정(안)
제18회	5월 30일	<ul style="list-style-type: none"> ◦연봉제규정 개정(안) ◦정관 개정(안) ◦신규사업수탁에 따른 제규정 개정(안) ◦수련관 운영규정(안) ◦수련관 2007년 세입·세출 예산요구서(안) ◦수련관 2007년 사업계획서(안)

- 경영목표 성취를 위한 TFT활성화
 - 성과관리시스템 구축 TFT구성·운영 (1.30 ~ 6.30)
 - 경영평가준비 TFT구성·운영 (3.21~8.2)
 - 경영실적보고서 작성 제출 (6.16)
 - 민원사무관리 TFT구성 (연중)

2. 경영혁신 지속추진

□ 사업개요

- 소요예산 : 2,100천원(혁신전진대회 1,000천원, 포상금 600천원, 교육비 500천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 정부정책에 부응, 경영혁신 추진 활성화
 - 혁신 우수직원 포상, 혁신관련 토론 및 교육 강화
 - 성과관리시스템 구축, 100대 중점과제 선정·추진

□ 추진실적

- 성과관리시스템 도입
 - 공단 비전·미션 재정립
 - 전사·팀·개인별 성과지표 선정 및 개인목표 선정
 - 성과관리시스템과 일상업무의 연계(주간업무보고 시스템)

- 경영혁신 마인드 공유를 위한 혁신뉴스 발간
 - 창간호 발행(2007년 5월)
 - 격월간 발간(향후 월간 발간 및 매수 확대)
 - 직원 혁신아이디어 및 원고 게재
- 월례 혁신전진 직무교육 실시
 - 월 1회 경영혁신을 위한 직무교육 실시
 - 외부초청강사의 강의를 통한 직무의식 고취
 - 부서간, 직원상호간 업무협조 이해의 폭 확대 기회
 - 추진실적
 - 안전관리 결의문 선서, 안전교육 (4.18)
 - 한국자치경영평가원 공기업경영전문인 초청강의 (5.10)
 - 영등포구청 창의혁신단 고객만족팀장 서비스교육 (6.26)
- 사회적 약자를 위한 봉사활동 추진
 - 월 2회 배식봉사·목욕봉사 등 지속적 봉사활동 추진
(전직원 20여개 조 편성 지속적 인력지원 중)
- 우수공단과의 업무교류 협약
 - 우수공단(서울시설공단)과의 업무교류 협약 체결 (3. 5)
 - 시설물관리 및 인력관리 혁신기법 등 벤치마킹
- 경영혁신 직원교육 실시
 - 경영혁신계획 통보 및 혁신마인드를 위한 직원교육 (3.30)
 - 경영혁신마인드 교육

구 분	1차교육	2차교육	3차교육	4차교육
일 자	1. 19	1. 30	2. 13	5. 25

- 직원 아침인사
 - 매주 월요일 오전 아침인사 실시
 - 직원들간 인사와 좋은 글 소개
 - 부서간 협조사항 공지 등 업무 활용 병행
- 100대과제 선정
 - 자료수집 및 조사(TFT구성) 및 WorkShop실시 (2007년1월)
 - 100대과제 추진계획 최종(안) 심의 (2007년3월)
 - 「100대과제 추진계획」 발간 (2007년5월)

□ 향후추진계획

- 2007년 9월 : 혁신전진대회 개최
- 2007년 12월 : 혁신우수직원 포상

3. 적재적소 인력 배치 활용

□ 사업개요

- 소요예산 : 4,400천원 (집행 2,890천원)
- 사업내용
 - 업무전문성 확보를 위한 경력개발(CDP)지원으로 엘리트 지식근로자 양성
 - 직무능력에 맞는 순환재배치 및 업무매뉴얼 개발 활용
 - 개인별 보유자격 확대 및 다면평가 도입을 위한 동료평가제 실시

□ **추진실적**

- 2007년 3월 : 신규직원 입사 및 직무능력 고려한 직무순환재 배치(신규직원 7명, 직무순환배치 6명)
- 업무전문성 확보를 위한 직원직무교육 실시
 - 2007년 연간교육계획에 의한 교육 실시

실시시기	인원수	교육명	교육기관
합계	9명	-	-
4월	4명	<ul style="list-style-type: none"> ◦중간관리능력개발과정 ◦공공서비스향상및고객관리과정 ◦창의력및기획능력향상과정 	한국자치경영평가원
5월	3명	<ul style="list-style-type: none"> ◦노무관리실무과정 ◦고객만족도조사및내부평가 ◦구축기법과정 	한국자치경영평가원
6월	2명	<ul style="list-style-type: none"> ◦감사기본과정 ◦공공서비스향상및고객관리과정 ◦성과관리시스템구축및활용과정 	감사교육원 한국자치경영평가원

□ **향후추진계획**

- 2007년 12월 : 다면평가 실시예정
- 지속적 직원직무교육 실시예정
- 업무매뉴얼 등록 및 공유를 통한 표준 업무시스템 구축예정

4. 합리적인 예산 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 사업성과 연계한 합리적인 예산편성
 - 자금운용계획 수립 및 타당성 있는 근거에 입각하여 예산집행
 - 미사용 예산을 고수익상품에 예치하여 이자수익 극대화
 - 예산운영계획에 따른 집행실적 정기적 대비 (월별, 분기별)

□ 추진실적

- 사업장별 연간자금운용계획 수립하여 예산집행 관리중
- 공단 미사용자금의 고수익상품(정기예금) 예치

(단위 : 천원)

구 분	예치금액	예치기관	연이자율	예치기간	예상이자수익
합 계	1,100,000	-	-	-	25,297
자 본 금	900,000	우리은행	4.6%	6개월	20,698
퇴직충당금	200,000	우리은행	4.6%	6개월	4,599

□ 향후추진계획

- 2007년 6월~12월 : 분기별 결산 실시 및 원가분석 실시예정
- 미사용 자금 지속적 고수익상품 예치를 통한 이자수익증대

5. 체계적인 자산관리

□ 사업개요

- 소요예산 : 43,805천원(자산관리 13,805천원, 백업시스템 30,000천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 자산관리 전용프로그램 도입
 - 서버백업시스템 구축
 - 자산관리 세부지침 수립 및 실시간 자산현황 관리

□ 추진실적

- 자산관리 전용프로그램관련 자료수집
- 서버백업시스템 구축(안) 검토 및 자료수집

□ 향후추진계획

- 2007. 7월 : 자산관리 전용프로그램 구매 및 자산등록
- 2007. 7월~8월 : 서버백업시스템 구축예정

6. 공단 홍보 강화

□ 사업개요

- 소요예산 : 11,020천원(홈페이지개편 9,900천원, SMS전송 1,120천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 공단본부 홍보 추진
 - 관내소식지 공단홍보 보도자료 게재, 공단 홈페이지 개편
 - 직원 배치도 설치 및 지속적 관리
 - 주차장 이용자 및 거주자우선주차 배정 안내

□ **추진실적**

- 공단 홍보자료 언론매체 게재

구 분	게재건수	게재내용	비 고
합계	18건	-	
1월	2건	◦장애인사랑나눔의집 자원봉사 실시	
3월	2건	◦서울시공단-영등포공단 자매결연협약	
4월	4건	◦봄맞이대청소 실시 ◦안전관리 실천결의대회	
5월	10건	◦한마음체련대회 실시 ◦현장직원체련대회 실시 ◦경영혁신 전문가 초청특강 ◦모니터요원 위촉장 수여 ◦현장직원 체련대회	

- 거주자우선주차 요금 납부 문자 전송 : 6,374건
- 생일축하 문자 전송 : 673건

□ **향후추진계획**

- 2007. 8월~10월 : 홈페이지 개편 실시
- 2007. 9월/12월 : 거주자우선주차 요금 납부 및 접수안내 문자 전송
- 생일축하 문자 전송 : 매월
- 언론매체를 통한 홍보 : 수시

[사업운영 활성화]

1. 구민체육센터 행사개최를 통한 홍보 및 수입증대

□ 사업개요

- 소요예산 : 12,358천원(유아체능 6,358천원, 회원발표 4,000천원, 수영대회 2,000천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 유아체능단 행사(입단식, 졸업식, 소풍2회, 운동회, 공개수업2회)
 - 구민체육센터 행사(수영대회, 회원발표회)
 - 행사지원 및 개최 : 직장인 농구대회, 경연대회, 탁구대회 등

□ 추진실적

◦구민체육센터 행사 (단위 : 천원)

구 분	소요예산	행사 내용	비 고
합계	3,558	-	
3월	294	유아체능단 입단식	
4월	1,707	유아체능단 봄 소풍	
5월	1,557	유아체능단 가족 운동회 직장인 농구대회 개최 (비예산)	

◦ 행사 지원 및 대회 참가

구 분	행사 내용	비 고
2월	제3회 생활과학교실 과학운동회	장소지원
5월	서울 시장기 생활체조경연대회 참가 전국 생활체조경연대회 참가	밸리댄스 1위수상 밸리댄스 3위수상
6월	제1회 영등포구청장배 탁구대회	장소지원

□ **향후추진계획**

- 2007년 7월 : 유아체능단 공개 수업 실시
- 2007년 9월 : 개관기념 회원발표회 실시
- 2007년 9월 : 어린이 수영대회 실시
- 2007년 10월 : 유아체능단 가을 소풍 실시

2. 복합프로그램 개발확대로 수입 증대

□ **사업개요**

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 체육센터 복합 프로그램 개발
 - 복합 프로그램 개발을 통한 체육센터 수익금 증대

□ 추진실적

- 2007. 4월 : 복합(수영+ 헬스)프로그램 4개 강좌 개설
- 개설에 따른 이용 인원 및 수익금 (단위 : 천원)

구 분	합계	4월	5월	6월
이용인원(명)	74	20	28	26
수익금	5,920	1,600	2,240	2,080

□ 향후추진계획

- 2007년 7월~12월 : 기존 복합 프로그램 활성화를 위한 홍보
- 2007년 9월 : 타 종목과 연계한 프로그램 개설

3. 청소년독서실 수탁 운영

□ 사업개요

- 소요예산 : 세출 783,382천원 / 세입 177,521천원
- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 청소년독서실 수탁운영

□ 추진실적

- 2007년 1월 : 공단 수탁운영 개시
- 2007년 5월 : 직원 근무지 순환배치, 직무교육 및 간담회
- 2007년 5월 : 독서실 수리소요 및 장비(PC)교체 소요 파악

□ 향후추진계획

- 2007년 6월 : 2차 직원 직무교육 및 간담회
- 2007년 7월 : 독서실 수리 및 장비(PC)교체 예산 반영
(추경 또는 2008년도 예산)
- 2007년 9월 : 2차 직원 근무지 순환배치
- 2007년 10월 : 직원 체련대회

4. 문래청소년수련관 수탁 운영

□ 사업개요

- 소요예산 : 세출 1,960,971천원 / 세입 1,960,971천원
- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 목적사업, 수익사업, 상담사업 등

□ 추진실적

- 2007년 1월 : 영등포구·시설관리공단 위·수탁 약정체결
- 2007년 1월 : 임시운영추진단 구성 및 운영 (3.31 까지)
- 2007년 3월 : 2007년 사업계획(안) 및 세입·세출예산 편성
- 2007년 4월 : 타당성검토 완료
- 2007년 4월 : 공단 임직원 현장방문 및 직원 직무교육
- 2007년 5월 : 청소년수련관 운영규정 제정 및 승인
- 2007년 5월~8월 : 시설물 안전진단(가정복지과 주관)

□ 향후추진계획

- 2007년 8월 : 시설물 안전진단 결과에 따른 시설물정비
- 2007년 8월 : 2007년 여름방학 특강 프로그램 운영
- 2007년 9월 : 청소년수영대회
- 2007년 10월 : 벼룩시장 축제
- 2007년 12월 : 청소년축제
- 2007년 7월~12월 : 유스데이 행사진행(2·4주토요일)

5. 공영주차장 확충 및 추가 수탁

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 주차사업 확대 및 운영·관리 합리화로 추가 수탁

□ 추진실적

- 2007년 6월 : 영등포여고 지하주차장 시설물 합동점검
- 2007년 6월 : 영등포여고 지하주차장 시설물 점검회의참석

□ 향후추진계획

- 2007년 8월 : 영등포여고 지하주차장 수탁·운영
- 2007년 12월 : 당산근린공원 지하주차장 수탁·운영

6. 미납 주차요금 징수율 제고

□ 사업개요

- 소요예산 : 36,000천원 (PDA구매 28,950천원, 체납우편 7,050천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 징수방법 다양화로 징수율 제고 및 수입금 증대

□ 추진실적

- 2007년 4월 : PDA 추가 구매 (25대)
- 2007년 6월 : 체납 미수금 고지서 발송(1,343건/16,858천원)

□ 향후추진계획

- 매월 : 체납 미수금 고지서 발송
- 주차요금 미납방지 대책 강구

7. 주차장 운영체계 다양화

□ 사업개요

- 소요예산 : 36,000천원 (CCTV 설치 36,000천원)
- 사업기간 : 2월 ~ 12월
- 사업내용 : 주차장 이용율 극대화로 수입금 증대

□ 향후추진계획

- 2007년 7월 : 노외주차장 6개소 CCTV 설치
- 상습 부정주차 차량 주차요금 가산금 부과 방안 검토
- 심야시간대 무료개방 검토 : 노외주차장

8. 효율적인 주차장 운영 위한 인력 운영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2월 ~ 12월
- 사업내용 : 탄력적인 인력 배치 및 운영

□ 추진실적

- 2007년 6월: 신 근무형태 교육 및 시범 운영
- 2007년 6월 : 현장직원 추가 채용 (16명)
- 공익근무요원 탄력적 배치·관리 : 18명

□ 향후추진계획

- 거주자우선주차제 권역 통합 검토

[고객만족도 향상]

1. 고객만족도 향상을 위한 고객 밀착경영 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 창조적 경영관리 실천을 통한 고객만족도 제고
 - 경영진의 현장지원 솔선수범으로 고객 불만 사전 예방

□ 추진실적

- 현장 중심의 경영실천을 위한 임원의 현장체험(3.23 / 3.28)

안내데스크 체험	주차장 현장체험	이용고객과의 간담회
		

- 고객가치 실현을 위한 고객모니터링 제도 시행 (4.26)
- 공영주차장 화장실 실태점검 및 환경정비 (6.22)
- 주차장 이용고객에게 문자서비스(SMS) 제공을 통한 “시설이용 알 권리” 충족(분기1회)

□ 향후추진계획

- 지속적인 밀착경영을 통한 고객만족도 증대 노력

·현장체험강화	·고객모니터요원 활용증대	·고객감동 사례 발표
·편의시설 확충	·사회적 약자 지속지원 및 확대 실시	·단골고객과의 정례 간담회

2. 고객만족도 조사 및 모니터요원 운영

□ 사업개요

- 소요예산 : 7,400천원 (설문조사 5,600천원, 모니터요원활동비 1,800천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 고객 의견 사업장 운영 반영으로 서비스 만족도 제고
 - 고객모니터제를 도입하여 고객만족위한 참여 기회 확대

□ 추진실적

- 고객만족도 설문조사
 - 2007년 1월 : 주차장 고객만족도 설문 조사 실시
 - 2007년 4월 : 구민체육센터 고객 만족도 설문 조사 실시
- 모니터요원 운영
 - 2007년 4월 : 전반기 모니터요원 모집 및 위촉장 수여
 - 2007년 5월 : 전반기 모니터요원 활동 / 3명

□ 향후추진계획

- 모니터요원 운영
 - 2007년 7월 : 하반기 모니터요원 운영 / 5명
 - 월 1회 품평회 개최 및 개선계획 수립
- 고객만족도 설문조사
 - 2007년 8월 : 공영주차장 하반기 고객만족도 설문조사
 - 2007년 10월 : 구민체육센터 하반기 고객만족도 설문조사

3. 고객 인센티브제도 도입

□ 사업개요

- 소요예산 : 1,000천원
- 사업내용 : 이용실적 우수고객 및 영수증 보상제 도입으로 인센티브 부여

□ 향후추진계획

- 2007년 8월 : 영수증 보상제 도입·홍보

4. 서비스 우수기업 인증

□ 사업개요

- 소요예산 : 5,000천원
- 사업기간 : 9월~11월
- 사업내용
 - 인증명 : 한국서비스품질우수기업 인증
 - 실시기관 : 산업자원부 기술표준원, 한국서비스진흥협회
 - 인증방법 : 분야별 전문가로 구성된 평가단으로부터 현장평가
· 고객설문조사와 고객의 불시 현장 방문평가

□ 추진실적

- 한국서비스품질우수기업인증에 관한 설명회 참석 : 3. 10

□ 향후추진계획

- 2007년 9월~10월 : 인증업체 선정 및 평가실시
- 2007년 11월 : 인증획득 및 활용

5. 이용편의 제공을 위한 노력

□ 사업개요

- 소요예산 : 21,719천원 (헬스장비 13,500천원 외)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 구민체육센터 회원편의를 위한 각종 시설물 구매·설치
 - 인터넷 회원접수 기능 프로그램 도입

□ 추진실적

- 이용편의 시설 구매·설치
 - 2007년 1월 : 구민체육센터 인터넷 회원접수 시스템 도입
 - 2007년 3월 : 구민체육센터 회원접수 순번 대기 시스템 설치
 - 2007년 4월 : 구민체육센터 1층 로비 쇼파 세척 실시
 - 2007년 5월 : 음향장비 설치
 - 2007년 6월 : 구민체육센터 화장실 음악방송 장비 설치

□ 향후추진계획

- 2007년 7월 : 무료 혈압측정기 설치(1층 로비)
- 2007년 8월 : 스포츠 타이머 및 무용 바 구매
- 2007년 8월 : 구민체육센터 1층 로비 쇼파 세척
- 2007년 9월 : 헬스장비 구매
- 2007년 12월 : 구민체육센터 1층 로비 쇼파 세척

6. 내부고객 만족도 향상 노력

□ 사업개요

- 소요예산 : 37,387천원(체련대회-2팀 14,522천원, 총무팀 22,865천원)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 분기별 임시직원 교육후 간담회 실시
 - 직원 가족초청 프로그램을 통한 소속감 고취
 - 직원 체련대회 및 한마음MT 실시
 - 우수직원 표창 및 해외연수 실시

□ 추진실적

- 2007년 4월 : 상반기 직원체련대회 실시
- 2007년 5월 : 현장직원 설문조사
- 2007년 5월 : 현장직원체련대회

□ 향후추진계획

- 2007년 7월 : 공단 창립3주년 기념 우수직원 포상
- 2007년 9월~11월 : 한마음MT 및 직원해외연수 실시예정

7. 시설물 안전점검 및 안전교육 실시

□ 사업개요

- 소요예산 : 7,570천원 (보일러세관 4,000천원 외)
- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 계절별(폭설, 해빙기, 우기대비) 안전점검 주기적 실시
 - 내부시설 상시점검으로 안전이용 도모
 - 시설물 정기점검 및 정기정밀점검 및 전문가에 의한 구조안전진단 실시
 - 안전관리 직원교육 강화 및 내부전문가 육성
 - 월1회 이상 직원 안전교육 실시
 - 소방안전설비 자격취득지원 등으로 내부전문가 육성
 - 시설이용 및 안전관리에 대한 고객만족도 실시 및 결과 공표

□ 추진실적

구 분	주요 추진실적	비 고
연중	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공단본부 24시간 당직업무체제를 통한 시설물 상시점검 실시 ◦ 매월 2주 월요일 「안전점검의 날」 제정 ◦ 주·월·분기 순회·점검팀 구성 	
3월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 종합안전관리대책 수립 및 시행 ◦ 특정가스사용 시설검사 ◦ 해빙기 안전점검 실시 ◦ 전기안전교육실시 	
4월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임직원 안전관리교육 및 안전결의대회 실시 ◦ 자가용 전기설비 정기검사 ◦ 안전교육의 필요성 및 응급처치교육 	
6월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 하절기 재난안전관리 종합대책 수립 및 시행 ◦ 우기대비 안전점검 실시 	

□ **향후추진계획**

구 분	주요 추진계획	비 고
연중	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주 1회 가스누설계측기를 이용 자체 가스 누설 점검 실시 	
7월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 보일러세관 및 개방검사 ◦ 승강기안전검사실시 ◦ 수변전설비 조작전원(DC)용 축전지 교체 ◦ 안전교육 실시 	
8월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 절연저항 체크 ◦ 보일러 계속 사용 검사 ◦ 전기절연저항 체크(누전검사) 	
9월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 임직원 모의소방훈련 실시 	
10월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동절기 재난안전관리 종합대책 수립 및 시행 ◦ 안전교육 실시 	
11월	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 월동 대비 안전점검 실시 	