

(賦 課 課)

# 일반현황

## 1. 직원현황

| 구분  | 정원 | 연원 |    |    |    |    |    |     | 비고   |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|
|     |    | 계  | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 기능직 |      |
| 부과과 | 41 | 40 | 1  | 5  | 9  | 9  | 13 | 3   | 결원:1 |

## 2. 업무분장

| 구분    | 분장사무  |
|-------|---|
| 부과 1계 | ○ 부동산 취득세, 등록세, 종합토지세, 재산세, 지역개발세 부과                |
| 부과 2계 | ○ 부동산 취득세, 등록세, 종합토지세, 재산세, 지역개발세 부과                |
| 부과 3계 | ○ 주민세, 사업소세 부과                                      |
| 부과 4계 | ○ 차량취득세/등록세, 자동차세, 면허세 부과                           |
| 조사평가계 | ○ 법인 지방세 조사<br>○ 법인소유 부동산 취득세, 등록세, 종합토지세, 지역개발세 부과 |

### 3. 세징현황

#### < 과 세 대 상 >

- 토 자 : 85,025필지      8,892천㎡
- 건축물 : 75,657동      7,886천㎡  
( 주택 : 26,755동    아파트 : 30,310동    상업용 : 18,592동 )
- 자동차 : 95,210대  
( 승용 : 67,346대    화물, 승합기타 : 27,864대 )
- 면 허 : 155,877건  
( 자동차등록 : 95,210건    일반면허 : 60,667건 )
- 법 인 : 4,002업체
- 사업소세
  - 51인 이상 사업장      509개소
  - 331㎡ 이상 사업장 : 1,094개소

#### < 세 수 규 모 >

- 총      —————>      257,266백만원
- 자 치 구 → 52,994 백만원 ( 20.60% )
  - 서울특별시세 → 204,272 백만원 ( 79.40% )

## '96 주요 업무 계획

### 1. '96 세입목표

< 단위 : 백만원 >

| 구분   | '96 목표  | '95 목표  | 대 비     |        | 비 고   |       |  |
|------|---------|---------|---------|--------|-------|-------|--|
|      |         |         | 금 액     | %      |       |       |  |
| 세목별  |         |         |         |        |       |       |  |
| 총 계  | 284,648 | 257,283 | 27,368  | 110.6  |       |       |  |
| 시    | 소 계     | 225,088 | 204,289 | 20,799 | 110.1 |       |  |
|      | 부동산 취득세 | 50,983  | 39,657  | 11,326 | 124.9 |       |  |
|      | 부동산 등록세 | 34,263  | 33,728  | 535    | 107.9 |       |  |
|      | 지역개발세   | 18      | 17      | 1      | 105.8 |       |  |
|      | 도시계획세   | 14,559  | 13,117  | 1,442  | 110.9 |       |  |
|      | 소방공동시설세 | 5,692   | 5,128   | 564    | 110.9 |       |  |
|      | 차량취득세   | 9,346   | 8,749   | 597    | 109.1 |       |  |
|      | 차량등록세   | 14,653  | 12,743  | 1,910  | 107.9 |       |  |
|      | 자동차세    | 23,323  | 22,378  | 945    | 102.7 |       |  |
|      | 주민세     | 68,551  | 64,671  | 3,880  | 105.9 |       |  |
|      | 과년도     | 3,700   | 4,101   | △ 401  | 90.2  |       |  |
|      | 구       | 소 계     | 59,560  | 52,994 | 6,569 | 112.3 |  |
|      |         | 종합토지세   | 33,598  | 29,386 | 4,214 | 114.3 |  |
| 재산세  |         | 9,392   | 9,277   | 115    | 101.2 |       |  |
| 면허세  |         | 4,125   | 3,460   | 665    | 119.2 |       |  |
| 사업소세 |         | 11,740  | 10,147  | 1,593  | 115.6 |       |  |
| 과년도  |         | 705     | 724     | △ 18   | 97.5  |       |  |

## 밝은 세정 운영계획

### 1. 친절봉사 자세 확립

가. 행정편의적 과징 형태를 지양하고 납세자 위주의 봉사세정 실현

- 과세권의 올바른 행사와 친절한 납세안내
- 각종 과세대장은 신속 정확하게 정리하고 과세 자료 정비 및 주기적 점검
- 전화문의등 담당자 부재시 전화 걸어주기등 명랑한 세정 풍토조성

나. 지방세 민원창구 운영 내실화

- 실무 경험등 우수한 공무원 배치
- 지방세 안내 팸플렛 및 각종 필기구 상시비치
- 공부 대조등 근무자 부재시 담당 계장 민원 안내

### 2. 납세자 여론 청취등 수렴

가. 지방세에 관한 설문조사 실시

- 조사대상 : 일반 납세자
- 조사내용 : 지방세 제도, 세무공무원 친절도, 공평한 업무 처리여부, 불합리등 불편사항, 기타 건의, 사항등
- 조사방법 : 우편조사 (년1회 이상 실시)

나. 세무종합 민원실에 설문함 설치 운영

- 조사대상 : 내방 민원인
  - 조사내용 : 방문 목적 및 민원처리 내용, 세무종합 민원실설치 전·후의 달라진모습, 친절자세등, 개선사항등
  - 조사방법 : 질문지를 이용한 면접조사
    - 민원인이 직접 작성후 면접 조사
    - 민원실내에 설문함 설문지등 비치
- ※ 별도 세부 추진계획 수립 시행

### 3. 미리 알려주는 밝은 세정 운영

가. 운영시기 : 년중 지속적인 실시

나. 운영방법 : 홍보 매체 활용 (반회보, 지역신문등)

- 반상회 회보에 세무 고정 홍보란을 확보하여 자진납부 제도 안내등 지속적, 세정 홍보

다. 운영내용 : 지방세 제도 전반 사항

- 지방세 법령 개정시
- 정가분 납기 전후 납부 안내
- 지방세 이해 관계인에게 내용 알람 또는 개별 통보등

### 4. 지방세 납부고지서 실명제 시행(96.1.1)

가. 정가분등 고지서 과세, 실명제 시행

- 전자계산소에 실명자 제출
  - 정가분 과세 화일 생성 또는 마스타 제출시 세목별 담당자등 명단제출
  - 고지서 인쇄시 담당자 및 전화번호를 고지서 여백에 인쇄

나. 수시분 취득세, 등록세등 신고납부 고지서 실명제 시행

- 프로그램 개발 시행전까지담당자 고무인 사용
- 취득세등 신고납부 고지서 여백에 담당자의 실명 및 안내 전화번호 기재 발급

### 5. 세무공무원의 업무능력 향상

가. 전문적인 세무공무원 양성을 통한 직무수행 능력 제고

- 서울시등 중앙교육 참여 : 직무 교육 계획 의거 실시
- 자체 직무 교육

- 대상 : 세무직 공무원 전원
- 내용 : 지방세법 해설등 지방세 실무
- 교관 : 세무관리과장, 부과과장
- 시기 : 정가분 및 수시분 자료 정리 부과시 구자체 실시

※ 세무공무원으로서 1년 미만의 신규 자에 대하여는 년 2회 이상 실력 평가  
( 주 · 객관식 출제 평가)

나. 정신교육 강화

- 국장주제 정신교육 : 년 4회 실시 (분기별 1회)
- 과장주제 정신교육 : 월 1회 이상 실시
- 대상 및 내용 : 구·동 세무공무원, 업무처리의 공정성 민원인의 반복적인 민원 야기 사항 제거 적극적인 민원처리 자세 등
- 방법 : 밝은 세무행정 실현을 위하여 업무 처리시 나타나는 문제점등 현실적 교육