

재 무 과

I. 일 반 현 황

II. 2005 주요업무 추진실적

III. 2006 주요업무 추진계획

IV. 특 수 사 업

1. 일반 현황

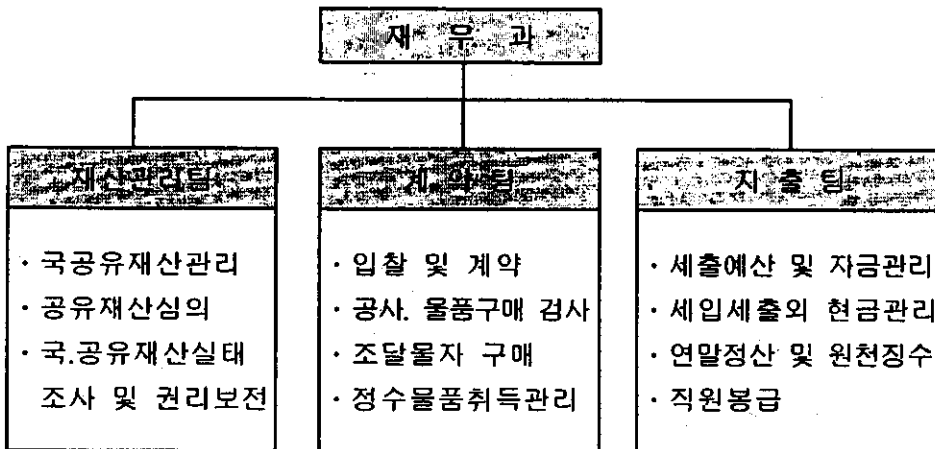
1 인력

(2005. 10. 31. 현재)

구분	계	일반직					기능직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	8급	9급	10급
정원	20	·	1	5	7	7	0	·	0	·
현원	18	·	1	3	9	3	1	·	1	·
과부족	-2	·	·	-2	+2	-4	+1	·	+1	·

(가) ※ 행정7급 1명 남부지방검찰청 파견(2004.3.17~)

2 조직



3 주요시설 및 장비현황 등

□ 국·공유재산 현황

구분		토지		건물	
		필지	면적(㎡)	동	면적(㎡)
총계		5,596	1,384,400	129	86,635
국유재산	집중재산	2,745	249,048		
기유재산	집중재산	160	30,353	1	132
국유재산	소계	2,691	1,104,999	128	86,503
	행정재산	2,256	1,087,386	128	86,503
	집중재산	435	17,613		

□ 물품 및 장비 현황

(단위:백만원)

구분		수량	금액
총계		1,678	8,784
업무용	소계	1,453	4,205
	전자,전산제품	1,080	3,101
	사무기기 및 차량 등	373	1,104
사업용	소계	225	4,579
	차량	128	3,487
	의료기 및 기타	97	1,092

II. 2005 주요업무 추진실적

1 지역수입 부과 징수

(단위: 백만원)

세목	구분	목표 (A)	부과 (B)	징수 (C)	진도율(%)		
					A:B	A:C	B:C
총계		4,323	4,572	3,877	105.7	89.7	84.8
임대료	총계	125	122	98	97.6	78.4	80.3
	공유	90	82	61	91.1	67.7	74.3
	공용	35	40	37	114.2	105.7	92.5
매각대금	총계	1,967	1,709	1,351	86.8	68.6	79.1
	공용	1,510	1,059	1,058	70.1	70.1	99.9
	공유	457	650	293	142.2	64.1	45.1
변상금	총계	547	1,003	690	183.3	126.1	68.7
	현년도	242	612	299	252.8	123.5	48.8
	과년도	305	391	391	128.1	128.1	100
중시수입 (인출)유입제외		625	392	392	62.7	62.7	100
미지수입 (차금)		1,024	1,312	1,312	128.1	128.1	100
불응품 매각대금		24	33	33	137.5	137.5	100
위약금		11	1	1	9.1	9.1	100

2 2005회계연도 세출현황

(단위: 백만원)

회계구분	내역	예산천액 (A)	지출액 (B)	집행잔액 (C)	비율(%)	
					A:B	A:C
총계		274,470	173,055	101,415	63.0	36.9
일반회계	소계	228,924	158,902	70,022	69.4	30.6
	일반행정비	97,172	70,835	26,337	72.9	27.1
	사회개발비	102,098	72,605	29,493	71.1	28.9
	경제개발비	27,724	14,971	12,753	54.0	46.0
	민방위비	584	491	93	84.0	16.0
	예비비	1,346	0	1,346	0.0	100.0
특별회계	소계	45,546	14,153	31,393	31.0	69.0
	주민소득지원	1,467	58	1,409	4.0	96.0
	주차장	43,943	14,095	29,848	32.0	68.0
	의료보조기금	136	0	136	0.0	100.0

3 공사 및 물품계약 추진현황

□ 계약체결 현황 (단위: 백만원)

구분	계		공개경쟁		수익계약		전자공개수익	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	853	45,917	107	40,272	685	4,084	61	1,561
공사	239	38,349	84	36,554	126	757	29	1,038
용역	98	4,491	19	3,232	62	985	17	274
물품	516	3,077	4	486	497	2,342	15	249

□ 주요 공사계약 현황 (5억이상)

○ 완료 : 2건 1,446백만원

○ 진행중 : 23건 26,280백만원 (단위 : 백만원)

구분	공사명	모금액	공사기간	발주부서	도급업체
	안양천접근시설보행 육교설치공사(장기계속)	2,092	2004.12.31~ 2006.1.8	치수과	승화프랜트외1
	영등포노인종합복지관 증축공사	748	2005.7.29~ 2005.12.31	건축과	씨엠토건(주)
	영등포1동청사신축공사	2,103	2005.7.29~ 2006.8.3	토목과	새움종합건설(주)
	신길7동 청사신축공사 (2차)	1,256	2004.11.30~ 2006.2.28	건축과	흥문종합건설외1
	영등포동7가 29번지 일대하수암거증설공사	518	2005.6.17~ 2005.12.31	치수과	준선종합건설(주)
	안양천 도림천 특화사업	2,176	2005.9.26~ 2005.12.31	공원녹지과	(주)삼림엘앤씨
	영등포구대림유수지 주변환경개선사업	2,059	2005.9.6~ 2006.5.9	청소과	광성진흥건설(주)
	신길1동95번지일대 하수관신설공사	1,509	2005.8.22~ 2006.2.28	치수과	(주)그리마건설
	신길4동1동1마을공원 지하주차장건설공사	537	2004.12.27~ 2005.10.30	교통지도과	동화건설외1

4 2004회계연도 세입세출 감사 실시

□ 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조

□ 결산감사 실시결과 개요

- 기 간 : 2005. 05. 23 ~ 2005. 06. 20(20일간)
- 결산감사위원 : 구의원 박승석위원장 외 공인회계사 2명
- 결산감사결과(개선권고사항)
 - 불용액 및 사고이월액 발생에 대한 적정성 검토
 - 간주처리 추가경정예산 검토
 - 물품 구입시 검수관리의 필요성
 - 세입 미수납액의 조기회수 방안 등
- 조치사항
 - 결산감사 결과 구의회 안건상정 승인(2005년 제1차 정례회)
 - 개선권고사항을 해당부서에 통보하여 방안 및 유사사례 방지 조치
 - 주요 개선권고사항을 2006년 예산편성시 반영토록 조치

□ 2004회계연도 세입·세출현황 (단위:백만원)

구분	예산 현액 (A)	세입 결산 (B)	세출 결산 (C)	수 계	2004회계연도 이월액				경행 잔액 (A-C 가-나)	
					영시 미입 (가)	사고 이월 (나)	보조금 사용 잔액 (다)	순세계 잉여 (가+나 +다)		
합 계	267,292	296,878	197,884	98,994	6,759	13,017	1,082	78,140	49,636	
일반회계	219,793	250,825	179,498	71,327	6,759	8,620	728	55,220	24,917	
특별회계	소계	47,499	46,053	18,386	27,667	0	4,393	354	22,920	24,719
	의료보호	62	66	56	10	0	0	0	10	6
	주민소득	1,209	1,603	50	1,553	0	0	0	1,553	1,159
	주차장	46,228	44,384	18,280	26,104	0	4,393	354	21,357	23,554

Ⅲ. 2006 주요업무 추진계획

1

국공유재산관리등을 통한 민생안정

(단위 : 백만원)

구분	2006년도 예산	2005년도 당초예산 (추경예산)	증감액	증감율 (%)	비고	
총계	3,461	4,559 (5,733)	△1,098 (△2,272)	△24 (△40)	추경반영	
임대료	수거	162	125	37	30	공시지가 상승
	국유	123	90	33	37	
	공유	39	35	4	11	
매각대금	총계	890	793 (1,967)	97 (△1,077)	13 (△55)	<ul style="list-style-type: none"> · 자투리땅 등 소규모 토지의 매각 증가 예상 · 공시지가 상승 · 신길동(인영주택지매각)
	국유	393	336 (1,510)	57 (△1,117)	17 (△74)	
	공유	497	457	40	9	
변상금	222	217	5	△8	재산매각 등으로 무단 점유 면적 감소	
과년도	총계	171	305	△134	△43	총채납액 감소
	변상금	158	305	△147	△48	
	매각	11	0	11		
	대부	2	0	2		
수수료	총계	1,477	1,035	△558	△27	<ul style="list-style-type: none"> · 전자입찰 수수료 폐지 · 인터넷 민원 증가
	증지수입	169	625	△456	△73	
	계기수입	1,308	1,410	△102	△7	
이자수입	512	1,024	△512	△50	보유자금 감소로 이자 수입 감소	
물품판매액	15	24	△9	△38	매각물품 감소 예상	
위약금	12	11	1	9		

2

국 공유재산 효율적관리 강화

국 공유재산의 정확한 실태 파악을 위해 각종 공부를 대차 정리하고 실태조사를 실시하여 재산관리의 효율성을 제고하는 한편 세외수입 증대에 기여하고자 함

□ 잡종재산 실태조사 및 세입증대 도모

○ 대 상

계		국유지		자유지		국유지	
필지수	면적(㎡)	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
3,340	297,014	2,745	249,048	160	30,353	435	17,613

○ 주요추진내용

- 형상, 위치, 규모 등이 양호한 토지는 보존관리
- 보존부적합 소규모(자투리) 토지는 적극 매각 조치
- 대부,매각,변상금부과 등 관리 철저히 세외수입 증대
- 누락 및 미등기 재산을 적극 발굴하여 권리보전 조치

□ 구유재산의 체계적 관리 강화

○ 대 상

구분	토지		건물	
	필지수	면적	동 수	면적
계	2,691	1,104,999	128	86,503
행정재산	2,256	1,087,386	128	86,503
잡종재산	435	17,613		

○ 주요 추진내용

- 구유재산(행정재산, 잡종재산)에 대한 실태조사 및 공부정리
- 재산의 적정관리 여부 확인 및 D/B 전산화 작업
 - 지목과 현황이 불일치한 경우 지목변경을 통한 적정관리
 - 행정재산의 행정목적 현황에 맞게 재산관리관 변경
- 불합리한 재산 관리에 따른 제반 문제점에 대한 개선책 강구

□ 제3차 국유재산 권리보전 추진 (계속사업)

○ 추진 배경

1985년부터 현재까지 1~2차 국유재산 권리보전 조치를 추진하여 왔으나, 수작업으로 인한 일부 누락 및 미정리 재산이 있어, NAFIS(국가재정정보시스템)의 국유재산관리대장, 등기부 전산자료 등 각종 공부를 상호 대사하여 일치시키고자 하는데 있음.

○ 대상 : 623필지 (총 1,244필지 중621필지 완료 제외)

계	무주부동산 국유화 조치	첨기등기 미필	지적오류 정정	관리청 지정	기 타
623	53	155	317	48	50

○ 추진개요

- 국유재산,등기,지적 전산자료를 상호 대사
- 무주부동산 국유화 조치 및 첨기등기 미필, 지적오류 정정
- 국유실태조사사항을 NAFIS 입력 조치

3

체납변상금 징수 강화

국·공유 집중재산의 지속적인 실태조사로 무단점유자를 철저히 발굴하여 상응하는 변상금을 부과하는 한편 체납금정리를 더욱 강화하여 재의수압증대에 연계를 기하고자 함

○ 체납 현황

(단위 : 백만원)

2004 체납금		2005 체납금		과년도 체납금	
건수	금액	건수	금액	건수	금액
1,493	1,850	209	318	1,284	1,532

□ 징수 목표 : 158백만원(과년도 체납금의 10%)

□ 징수 시기 : 연중 지속 실시

□ 징수 방법

- 징수대책반 상설 운영(자체)
- 체납금 발생 밀집지역 중점 실태조사
- 고질적 고액, 상습체납자 중점 관리(500만원 이상 218건)
 - ※ 개인별 관리카드 작성 운영
- 독촉고지 정기 발부, 재산조회, 직장조회 등 지속 실시
- 유재산자의 부동산, 차량 등 압류(체납액의 50% 기압류)
- 재산조회 결과 무재산자 및 시효소멸 경과자 결손 처분
- 무단점유자 및 대부사용자에 대한 대부, 매각 홍보
(TV, 지역신문, 개별안내 등)

4 입찰계약분야 부실방지 대책 지속 추진

각종 관급공사에 하자 발생을 원천적으로 방지하고 불법·부실공사 업체에 대한 강력한 제재 등 사전 사후 관리를 철저히 하여 부실공사를 사전에 방지할지 함

□ 근거

- 국가를당사자로하는계약에관한법률
- 구청장 방침 552호(2005. 7. 25)

□ 주요추진내용

- 불법·부당한 하도급행위의 적발조치 등 관리강화
 - 도급비 2억 이상 공사를 대상으로 공사감독, 계약부서 합동으로 기성검사시 또는 공정별 수시단속실시
 - 하도급실적 신고현황을 확인하여 관련 법규정 위반업체를 적발하여 영업정지 및 과태료 부과
- 불법하도급 신고센터 설치운영
 - 신고접수 : 재무과 및 공사발주부서 , 홈페이지
 - 신고기간 : 수시
- 하자발생업체에 대한 수의계약체결 배제
- 공사부서 담당직원 특별교육 수시 실시
- 하자발생에 대한 공사계약특수조건 강화
 - 입찰공고시 하자발생업체에 대한 입찰참가자격제한 관련 유의사항 공고
 - 계약체결시 하자 발생할 경우 불이익에 대한 각서 징구

5

공정하고 투명한 계약업무 시책추진

각종 발주사업의 입자선정·압찰시·조달청·국가종합전자조달시스템(g2b)의 24시간 전면 공개 이용과 사업 발주계획의 사전 공고·청렴계약제 등 계약관 략 제도의 이윤 이행으로 계약업무의 투명성 및 공정성을 제고함

국가종합전자조달시스템(g2b) 적용 기준

유형	일반 공개 경쟁	전자 공개 수의 계약
규모	- 일반 공사 : 100백만원 이상 - 전문 공사 : 70백만원 이상 - 용역·물품 : 30백만원 이상	- 소액 공사 : 1천만원 이상 - 용역·물품 : 5백만원 이상

청렴계약제 실시

- 청렴계약이행서약을 제출한 업체에게 입찰참가 자격부여
- 하도급계약체결 및 이행시 당사자간에도 청렴계약제 실시
- 주요내용
 - 공무원 뇌물수수 금지 및 업체의 담합, 금품, 향응 제공 금지
 - 청렴계약제 위반시 입찰참가자격제한(1년~2년) 및 계약해지

사업발주계획 사전공고제 실시

- 공고대상 : 공사, 용역, 물품 등(일상경비 및 조달구매품은 제외)
- 공고방법 : 연간 발주계획을 우리구 홈페이지에 매년초 일괄 공고후 분기별 또는 수시로 변경사항을 추가공고
- 주요내용 : 사업명, 예산액, 발주예상시기, 발주방법, 발주부서

주요사업 계약심사 기능 강화(서울시 계약심사과에 의뢰)

- 시비 : 일반공사 10억원(전문공사 5억원) 이상, 용역 5억원 이상
- 기타 : 구청장이 필요하다고 청하는 구비사업

6 물품수급관리 및 정기 재물조사 실시

□ 물품수급 관리계획 수립 운영

- 대상물품 : 정수물품 220개 품목(업무용 37, 사업용183)
- 정수책정기준 : 부서별 직원수, 기능, 업무량 등을 참작하여 정하되 유사한 기능을 수행하는 다른 부서와 형평이 유지
- 주요내용(기준)
 - 물품수급관리계획에 없는 물품의 취득·사용 또는 처분 제한
 - 물품의 관리전환, 양여, 취득, 처분 등을 사전에 예측, 판단하여 수급관리계획에 포함

□ 정기재물 조사실시

- 대상물품 : 현금, 유가증권, 공유재산을 제외한 동산
 - * 651품목 29,846점 (20,016백만원)
- 조사기준일 : 2006. 4. 30일 기준
- 조사기간 : 2006. 6. 1 ~ 6. 30
- 조사주체 : 각 소관부서별로 실시(49개반 147명)
- 주요조사내용
 - 물품의 장부상 재고와 보유 물품 대조 확인
 - 초과품 및 부족 품에 대한 발생원인 확인 및 조치
 - 불용대상물품에 대한 현황 파악 및 매각 처분, 양여 등 조치

7 **물품목록번호 정비계획**

2006년부터 현재 시행중인 물품분류체계를 전자상거래가 가능한 16자리의 조달청분류체계로 변경시행토록 함에 따라 우리구 보유 물품에 대하여 정비계획을 수립하여 시행에 만전을 기하고자 함.

근거

- 물품목록정보의관리 및 이용에 관한 법률제8조및시행령제9조
- 물품목록번호 정비 요청 서울시재무과-22928(2005.10.12)

추진내용

- 대상물품 : 653품목 29,802점
- 분류번호체계 변경
4(근급번호)-4(품명번호)3(규격번호)→8(분류번호)-8(식별번호)
- 임의부여한 물품규격번호를 조달청물품번호로 정비
- 목록번호프로그램에 번호 없는 물품은 신규물품번호부여요청

소요예산

- 비예산사업

추진일정

- 물품전수조사 : 2005. 11월.
- 물품목록번호 정비계획 방침 수립 : 2005. 11월
- 각부서별 물품목록번호정비 : 2005. 12월
- 전자상거래가 가능한 물품분류번호 체계변경 : 2006. 1월

8 보유자금의 효율적인 운용 및 관리

2005회계연도에 발생한 순세계 잉여금과 이월자금을 효율적으로 운용하고 2006년도 자금을 안정적으로 지원하든 등 구 재정수요에 효율적으로 대처하고자 힘

자금관리방향

- 월별 자금관리 기본계획 수립 운용
- 여유자금의 효율적 운용으로 이자수입 극대화
- 자금 수급의 정확한 예측으로 구 재정 안정적 지원

보유자금의 이자수익 극대화

구분	1개월	3개월	6개월	12개월
자금보유율	20%	30%	30%	20%
예치이자율	2.7%	2.9%	3.0%	3.3%

※ 2006년도 예상 예금이자 17,200백만원(순세계잉여금)×2.975%=512백만원

2005년 현금흐름 현황

○ 자금총액 : 80,476백만원 (단위:백만원)

구분	합계	예수	금회수/지출				
			1월	3월	6월	12월	
일반특별회계	80,476	226	80,250 (799)	2,900 (29/4%)	7,300 (73/9%)	12,650 (126/16%)	57,400 (571/71%)

※ 2005년도 이자발생 예상액 : 1,357백만원

9

2005회계연도 세입·세출 결산 실시

2005 회계 연도 세입·세출 예산의 집행실적을 확정하고 관계법령의 규정에 따라 결산서를 작성후 구의회 결산검사 및 승인을 받아 자기 예산편성 등 재정운영에 적극 반영코자 함

□ 법적근거 : 지방자치법 제125조 및 지방재정법 제41조

□ 결산처리과정

- 회계연도 종료(12월 31일) → 출납폐쇄(2월말) → 세입·세출출납 사무정리(3월 10일까지) → 결산서 작성(4월말) → 구청장 보고(5월 19일까지) → 결산검사 완료기한(6월 20일전) → 구의회 승인신청(6월말)

□ 결산서(안) 작성

- 작성기간 : 1. 1 ~ 4. 30
 - 준비작업 : 1. 1 ~ 2. 10(출납폐쇄 및 구년도 자금지출 마감 등)
 - 작 성 : 2. 11 ~ 4. 30(자료입력 및 결산서(안) 작성)
- 작성내용
 - 세입·세출 결산 및 기금결산보고서 등 6종

□ 결산서의 확정 절차

- 결산검사 및 구의회 승인
 - 기 간 : 2006년 5월~ 6월(20일)
 - 검사위원 : 구의원 및 공인회계사 등
 - 검사내용 : 예산집행의 적정성 등

IV. 특 수 사 업

1 국·공유 잡종재산 이용안내 책자 발간

우리구에서 관리중인 국·공유 잡종재산을 일반 국민들에게 널리 공개하여 매각하거나 임대료 적극 활용토록 하여 잠재된 재산의 효용성을 최대한 증대시키고자 함

□ 제작개요

- 규 격 : 295mm × 211mm (약140~150페이지)
- 지 질 : 아트지, 무선철제본
- 수 량 : 500부
- 배 부 처 : 구청, 동사무소, 구의회, 서울시 각 구청 등

□ 수록내용

- 발간사
- 국·공유 재산의 개요
- 국·공유 잡종재산 이용절차
- 국·공유 잡종재산 목록
- 국·공유 잡종재산의 행정동별 도면
- 부동산 관련 토막 상식

□ 추진일정

- 2006.1 ~3월 : 국·공유 잡종재산 행정동별 목록 작성 및 공부대조확인
- 2006.4 ~6월 : 작성된 목록에 의거 실태조사
- 2006.7월 : 수록된 국·공유 잡종재산 목록 확정
- 2006.8월 : 계약 체결
- 2006.9월 : 책자 발간

□ 소요예산 : 2,000만원 (국·시유재산관리 지원 보조금에서 활용)

2

물품바코드 관리 추진

모든 물품의 취득, 사용, 처분 등에 이르는 전 과정을 스캐너로 읽어 처리하는 바코드이물품관리프로그램과 연계 추진함으로써 물품을 신속, 정확하게 효율적으로 관리하고자 함

바코드 관리 대상

구분	계	정수물품	비정수물품
품목수	653품목	72품목	581품목
수량	29,802점	1,678점	28,124품목
금액	20,011백만원	8,785백만원	11,226백만원

추진방향

- 기존물품관리프로그램과 연계하여 물품관리 전산화추진
- 물품구매 즉시 바코드를 부여해 물품의 전산관리로 누락 방지

추진내용

- 개별물품 품목별 기본자료 조사
- 물품관리프로그램과 연계된 바코드 프로그램 구매설치
- 모든 보유물품에 대한 바코드 출력 및 라벨부착

추진일정

- 2006. 2. ~ 3월 : 모든 물품 기초자료조사 실시
- 2006. 4. : 바코드 관련물품 (프린터, 프로그램등) 구매설치
- 2006. 5. ~ 6월 : 바코드 출력 및 부착(재물조사와 동시실시)

소요예산 : 3,432천원

3

복식부기 회계제도 도입 사전준비

복식부기 회계제도를 도입함으로써 현금출납만 관리하는 단식부기와 달리 지방재정 운영성과(수익, 비용)와 재정상태(자산, 부채)의 변동내역을 주민 등 다수의 정보이용자에게 필요한 재무정보를 제공하고자 함

도입근거 : 지방재정법 제53조(2005.8.4일 공포)

도입시기 : 2007년부터 운용

주요 추진내용

- 복식부기 업무전담 기구 및 직제 설치(팀구성)
- 회계기준 및 업무처리 지침 시달
- 복식부기 회계정보시스템(DAIS) 설치운영
- 재정상태보고서 작성을 위한 기초 자산 실사

준비단계별 추진일정

- 2005. 9월말 : 기구 및 직제설치 지침시달, 국비신청
- 2005. 10월 : 회계기준 및 업무처리지침, 전산시스템 보급
- 2006. 1월 : 개시 재정상태보고서 작성을 위한 기초 자산실시

소요예산 : 32,732천원(전산프로그램 유지보수비 등)

행정자치부 지원계획(참고)

- 회계기준 및 세부 업무처리지침(매뉴얼) 보급
- 회계처리 지원을 위한 전산시스템(DAIS) 보급
- 업무담당자 및 일반공무원 대상 교육지원