

主要業務推進現況

財 務 局

보 고 순 서

- '92 구 의 회 행 정 사 무 감 사 지 적
및 건 의 사 항 조 치 결 과
- 직 제 및 직 원 현 황
- 일 반 현 황
- 과 별 업 무 추 진 실 적 및 계 획
 - 재 무 과
 - 세 무 1 · 2 과
 - 토 지 관 리 과

'92 구의회 행정 사무감사 지적 및 건의 사항 조치결과

【지적사항】

현장 대리인 복수 지정에 따른 현장 관리 소홀.

- 지적요지: 도급자가 건축, 토목등 공사 현장에 현장 대리인 1인을 지정하여 공사 현장을 책임 시공하여야 하나 일부 업체에서는 현장 대리인이 2개이상 공사 현장을 담당함으로써 공사 현장 관리가 소홀할 우려가 있음.
- 조치결과: 현장 대리인 지정 확인 강화
공사 계약전 공사 감독 부서의 사전 경유하도록 조치.

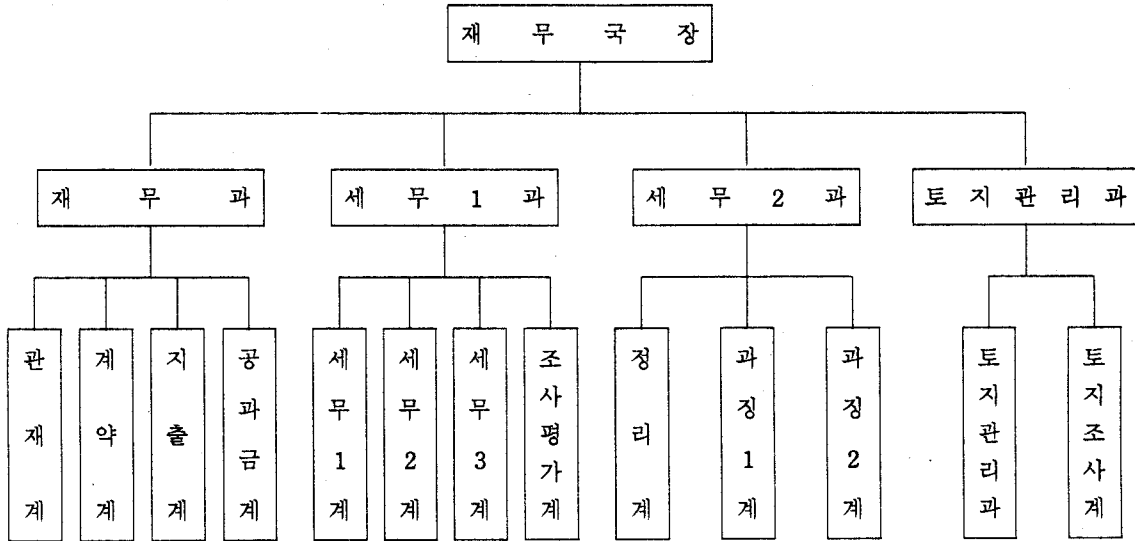
【건의 사항】

수의 계약에 따른 문제점 개선.

- 실 태: 업무 주관 과에서 법규 확대 해석과 긴급을 이유로 수의 계약하는 사례가 빈번함.
- 대 책: 지속적인 회계직 공무원 회계직원 교육 강화.
제도운영 강화-수의 계약 한도액(공사-3,000만원, 제조구매 1,000만원)
이하의 각종 도급 및 구매 시에도 그 내역을 분석하여 입찰 구매토록 유도.

직제 및 직원 현황

○ 직 위



○ 직원 현황

'93. 10. 31. 현재

구분별	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 능 직	비 고
정 원	100	1	4	13	17	30	31	4	
현 원	97	1	4	12	21	40	15	4	
과 부 족	-3			-1	+4	+10	-16		

일 반 현 황

○ 과별 사무분장

과 별	주 요 분 장 업 무
재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공유재산의 관리 및 처분 ○ 공사도급, 물품구매 계약 및 조달품 구매 ○ 지출 및 세입 세출 총괄 결산 ○ 통합공과금 부과 징수 조정
세 무 1 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구 세입 총괄 및 현재, 세외수입 과징업무 총괄 ○ 취득세, 등록세, 재산세와 목적세의 세원조사 부과 징수 ○ 법인에 대한 시세 부과 징수 ○ 법인의 실사 계획 및 집행
세 무 2 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면허세, 자동차세, 차량취득세, 증기재산세, 주민세, 사업소세의 세원조사 및 부과징수 ○ 과 소관 시·구세의 징수 결정 및 세입 보고
토 지 관 리 과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가구별 택지 소유 실태 및 택지카드 작성 관리 ○ 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정 ○ 부동산 중개업자 인·허가 및 지도단속 ○ 택지 초과소유 부담금 부과 징수

業 務 報 告

財 務 課

보 고 순 서

- 일 반 현 황
 - 직 원 현 황
 - 업 무 분 장 내 역
 - 국 · 공 유 재 산 현 황
 - 공 유 재 산 화 재 보 험 가 입 현 황
 - 통 합 공 과 금 자 원 현 황

- '93 업 무 추 진 실 적
 - 국 · 공 유 재 산 관 리
 - 국 · 공 유 잡 종 재 산 조 사
 - 국 · 공 유 잡 종 재 산 조 사 결 과
 - '93 세 출 예 산 집 행 계 획
 - '93 영 등 포 구 정 수 물 품 취 득 현 황
 - 공 사 및 물 품 구 매 실 적
 - 회 계 직 공 무 원 교 육 및 지 도 점 검

- '94 업 무 추 진 계 획
 - 국 · 공 유 재 산 관 리
 - 국 · 공 유 재 산 조 사
 - '94 정 기 재 물 조 사 실 시 계 획
 - '94 통 합 공 과 금 업 무 추 진

일 반 현 황

○ 직 원 현 황

직급별 계 별	계	4 급	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 타
계	21	1	1	4	4	8	1	2
관 재 계	6	1	1	1	1	2		1
계 약 계	5			1	1	3		
지 출 계	4			1	1	2		
공 과 금 계	5			1	1	1	1	1

○ 업 무 분 장 내 역

계 별	분 장 업 무
관 재 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공유재산의 관리 및 처분 ○ 행정재산의 총괄 ○ 재산수입의 수납
계 약 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사도급, 물품구매 계약 ○ 지출원인행위부 정리 ○ 조달품 구매 및 출입자 등록 ○ 물품관리
지 출 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지출 및 세입세출 총괄 및 결산 ○ 원천징수불입 ○ 자금관리 지출증빙서 관리 ○ 직원 저축에 관한 사항 ○ 회계감사 및 수입증지 수불
공 과 금 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상하수도 사용료, 오물수거수수료, 전기료, TV시청료, 도시가스 사용료 및 부과징수 조정 ○ 소관 체납공과금에 대한 미수관리(납기후 3개월간) ○ 소관 공과금에 대한 민원 처리 ○ 소관 공과금에 대한 자료 관리 ○ 유관기관과 업무협조에 관한 사항

○ 국·공유재산현황

'93. 10. 31 현재

구	분	토 지		건 물		비 고	
		필 지	면적 (㎡)	동 수	면적 (㎡)		
합	계	6,805	9,214,340	104	38,370		
공 유 재 산	소	계	2,648	1,564,962	103	38,346	
	행 정 재 산	계	2,234	1,545,889	101	37,963	
		공 용 재 산	97	65,801	88	35,400	
		공 공 용 재 산	2,137	1,480,088	13	2,563	
		기 업 용 재 산					
	보 통 재 산	보 존 재 산			7	2,718	
		잡 종 재 산	414	19,073	2	383	
국 유 재 산	소	계	4,157	7,649,378	1	24	
	행 정 재 산	계	1,205	7,317,309			
		공 용 재 산					
		공 공 용 재 산	1,205	7,317,309			
		기 업 용 재 산					
	보 통 재 산	보 존 재 산					
		잡 종 재 산	2,473	259,483	1	24	
권 리 보 존		479	72,586				

○ 공유재산화재보험가입현황

- 가입대상재산

'93. 10. 31. 현재

가 입 처	종 류	동 수	면 적 (㎡)	재산가액(천원)
한국 지방 재정공제회	계	414	31,674	6,823,320
	건 물	72	31,674	5,333,350
	시 설 물	342		1,489,970

- 제외대상재산

종 류	동 수	면 적 (㎡)	재산가액(천원)	비 고
건 물	18	879	141,456	공중변소 18동

○ 통합공과금부과현황

'93. 10. 31. 현재(단위:천)

구 분	계	전 기	상 수 도	하 수 도	도시가스	일반폐기물	TV수신료	비 고
건 수	425,349	79,536	56,125	56,948	47,746	73,250	111,744	
조 정 액	4,704,451 천원	2,065,143 천원	1,224,675 천원	492,776 천원	242,848 천원	394,691 천원	284,318 천원	
징 수 액	4,332,695 천원	1,878,162 천원	1,170,353 천원	475,849 천원	236,929 천원	355,015 천원	296,388 천원	징수(%) 92%

'93 업무추진실적

1. 국·공유재산관리

○ 재산매각수입 : 32필지	787.23㎡	612,269천원
• 국유재산 : 16필지	270.23㎡	84,299천원
• 공유재산 : 16필지	517 m ²	572,970천원
○ 임대수입 : 3건	1,442.61㎡	16,638천원
• 국유재산 : 1건	1,189.6 m ²	8,216천원
• 공유재산 : 2건	253.01㎡	8,422천원
○ 변상금 : 54필지	2,229.05㎡	243,127천원
• 국유재산 : 38필지	1,712.05㎡	214,527천원(구수입예상 : 64,358천원)
• 공유재산 : 16필지	517 m ²	28,600천원

※ '93년도 매각 계획

┌ 구의회 승인	23필지	928.37㎡	-	1,182,375천원
└ 공유지 매각실적	16필지	517 m ²	-	572,970천원

○ 국·공유재산 심의회 운영

- 구 성
 - ┌ 위원장-재무국장
 - └ 위 원-재무과장의 11명
- 심의회수 : 4회
- '93심의회현황 : 총 115건(가결 : 113건, 부결 : 1건, 보류 : 1건)
- 주요심의사항
 - ┌ 재산처분(47), 취득(2), 용도변경(1), 용도폐지(10) 등, 국·공유재산의 관리계획 조정
 - └ 대부료(9), 사용료(9), 매각가격의 사정(41)

2. 국·공유재산조사

- 목 표

무단 점유한 국·공유재산의 정확한 실태조사를 통하여 관리계획을 수립하고 은닉재산, 무주부동산에 대한 권리보전조치 등 국·공유재산 관리에 만전을 기하고자 함.

- 기 간 : '93. 4. 1 ~ 12. 31 (8개월간)

- 조사 대상 : 3,363필지	351,142㎡
• 국 유 지 : 2,473필지	259,483㎡
• 구 유 지 : 414필지	19,073㎡
• 권리보전 : 479필지	72,586㎡

- 중점조사내용

- 점유재산 상태 파악-주소, 성명, 면적, 용도(건물)형태, 점유년도
- 점유재산의 매수 및 대부를 기피 또는 능력이 없는 점유자 시효중단각서 징취
- 은닉재산 또는 무주부동산의 조사

- 조사방법

- 실태조사반 편성 운영
 - 구 청 : 1개반 3명
 - 동사무소 : 동담당자별 구역 지정
- 구청조사반 : 조사총괄, 미소관청 정리, 무주 또는 은닉재산 권리보전 조치 100㎡이상 실태조사
- 동 조사반 : 100㎡이하 토지에 대한 실태조사표 작성

- 소요예산 : 15,712천원

(매각에 따른 감정수수료 및 대장정리 인부임 등)

- 변상금부과

- 부담능력이 없는 저소득층으로 체납액 누증
- 점차적으로 임대조치후 변상금 징수

3. 국·공유 재산 조사 결과

구 분	계	무 단 점 유	도 로 공 용 기 타	소 재 불 명		
필 지	3,363	1,257	916	43	252	898
면 적 (㎡)	351,142.77	96,221.58	102,130.7	30,706.5	15,991.9	106,092.09

4. '93세출예산집행

'93. 10. 31 현재(단위:천원)

회계구분		내역	예산총액 (A)	원인행위액	지출액 (B)	미집행액 (A-B)	집행률 (A:B)
총		계	134,778,863	86,527,235	79,799,684	54,979,179	59.2
일반회계	소	계	123,247,033	80,825,740	74,509,715	48,737,324	60.4
		자	84,150,418	61,762,540	55,446,722	28,703,696	65.9
	자치	구 의 회 비	1,160,866	777,000	741,225	419,641	63.9
		일 반 행 정 비	35,168,835	24,853,308	22,838,546	12,330,289	64.9
	구	사 회 복 지 비	23,357,504	16,268,588	14,980,340	8,377,164	64.1
		산 업 경 제 비	54,690	16,662	16,042	38,648	29.3
	비	지 역 개 발 비	20,744,871	17,495,327	15,041,329	5,703,542	72.5
		지 역 방 위 비	178,534	134,155	131,740	46,794	73.8
		지 원 제 비	3,485,118	2,217,500	1,697,500	1,787,618	48.7
	시	비	39,096,621	19,063,200	19,062,993	20,033,628	48.7
특별회계	소	계	11,531,830	5,701,495	5,289,969	6,241,861	45.8
	주거환경개선사업비	2,298,891	515,120	515,055	1,783,836	22.4	
	하수처리장비	25,104	12,050	12,026	13,078	47.9	
	도로굴착복구기금	611,539	841,480	425,933	185,606	69.6	
	주택재개발사업비	4,180	0	4,178	2	99.9	
	도시개발사업비	0	0	0	0	0	
	지하철운수사업비	4,084,020	3,194,367	3,194,367	889,653	74.4	
	토지구획정리사업비	5,493	5,493	5,493	0	100	
	수도사업비	0	0	0	0	0	
	국민주택사업비	0	0	0	0	0	
	교통사업비	81,592	29,900	29,832	51,760	36.6	
	새마을사업비	400,000	120,000	120,000	280,000	30	
	주차장시설비	3,101,057	266,778	266,778	2,834,279	8.6	
의료보험사업비	919,954	716,307	716,307	203,647	77.9		

5. '93영등포구청수물품취득현황

- 승인 사유

'93. 10. 31. 현재

구청 업무 수행을 위하여 필요로 하는 주요 물품의 운용 수량을 미리 책정하여 그 범위 내에서 취득하고 사용함으로써, 과소 보유로 인한 업무 수행의 지장과 과다 보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하고자 함. (지방재정법 제95조 및 동법시행령 제113조 제1항)

○ 승인내역

- 품 명 : 전자복사기의 36품목
- 수 량 : 339대
- 금 액 : ₩1,548,174천원

○ 예산반영내역

- 품 명 : 전자복사기의 29품목
- 수 량 : 217대
- 금 액 : ₩1,175,782천원

- 주요 취득 내용

(단위 : 천원)

주요 취득 대상	내역			비고
	건수	수량	금액	
총 계	17	176	457,637	
청소 차량 증차 및 대체	1	5	290,000	10t 압축차 5대
행정전산망 다기능사무기기	2	96	58,330	프린트기 60대 컴퓨터 36대
행정 차량 증차 및 대체	1	2	12,166	승용차 2대
보 건 소 물 품	2	2	11,464	엠브런스 1대 전자 복사기 1대
기타 신규 및 노후 물품 대체	11	71	85,677	복사기, 냉동기 등

6. 공사및물품구매실적

'93. 10. 31. 현재(단위:천원)

구분	구분 회계별	계		일반경쟁계약		수 의 계약		단 가 계약		조 달 청	
		건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액
계	계	823	13,894,673	161	7,545,810	624	783,929	36	2,176,604	2	3,388,330
	일반회계	817	13,055,760	158	7,501,356	624	783,929	33	1,382,145	2	3,388,330
	특별회계	6	838,913	3	44,454			3	794,459		
공사	계	131	12,292,124	111	7,316,547	7	21,000	11	1,566,247	2	3,388,330
	일반회계	125	11,453,211	108	7,272,093	7	21,000	8	771,788	2	3,388,330
	특별회계	6	838,913	3	44,454			3	794,459		
물품	계	686	1,520,724	48	190,478	613	719,889	25	610,357		
	일반회계	686	1,520,724	48	190,478	613	719,889	25	610,357		
	특별회계										
용역	계	7	104,125	2	38,785	4	43,040	1	22,300		
	일반회계	7	104,125	2	38,785	4	43,040	1	22,300		

□ 공사 집행 현황

- 총 계 : 131건 12,292,124천원
- 준공완료 : 90건 5,962,732천원
- 진행중 : 41건 6,329,392천원

< 주요진행공사 >

- 문래 5련 수문 2,027,300천원
- 구 청사 (보건소) 증축공사 1,361,300천원
- 노량진로 확장 공사 475,382천원
- 안양천 제방 보강 공사 622,850천원
- 해군본부~도림로 도로 개설공사 505,082천원

7. 회계직공무원교육및동지도점검

- 목 표

예산회계법 및 재무회계규칙 등의 미숙지로 인한 회계질서 문란을 사전에 예방하기 위하여 정기적 교육과 업무 지도점검을 통하여 회계사고를 예방코자 함.

- 추진방향

- 예산회계법 및 재무회계규칙등 관계법 교육:연 1회 실시
- 예산 집행 상대 지도 점검:연 1회 실시

- 추진실적

• 회계법규 교육

- 일 시: 1993. 11. 5 (14:00~16:00)
- 대 상: 49명(구:서무주임 27명, 동:서무주임 22명)
- 내 용: 회계관련 법규 및 실무 교육
- 교 관: 재무과장, 계약계장, 지출계장
- 교육방법: 교재 활용 실무사례 중심교육

• 지도점검실적

- 기 간: 1993. 9. 13~9. 25 (2주간)
- 대 상: 22개동
- 주요점검사항
 - 관계 규정에 의거 적정 예산집행여부
 - 집행후 정산실시여부 및 증빙서 첨부 여부
 - 기타 계약 및 지출업무의 지도

- 효 과

- 회계질서 확립으로 회계직공무원 보호 및 자질 향상
- 지출증빙과 정산을 적기 실시하게 됨으로 회계사고 미연 방지

'94 업 무 추 진 계 획

1. 국·공유재산관리

가. 추 진 방 향

- 국·공유재산중 보존가치, 토지의 형태 등을 파악
- 관리계획에 의거 점유자에게 매각 및 변상금부과 실시
- 무단점유자에 대한 자진 대부계약 유도

나. 관 리 대 상

(금액 : 천원)

구 분	총 대 상		무 단 점 유		도 로		공 용 기		타		소 재 불 명	
	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)	필지	면적(m ²)
계	3,363	351,142.77	1,257	96,221.58	916	102,130.7	43	30,706.5	252	15,991.9	898	106,092.09
국 유 지	2,473	259,483.77	657	48,890.28	797	91,265	26	8,380.1	230	14,709.8	763	96,238.59
권 리 존	479	72,586	321	32,984.9	62	9,207.8	12	21,746.4	20	1,028.1	74	7,618.8
구 유 지	414	19,073	279	14,346.4	57	1,657.9	5	580	12	254	61	2,234.7

다. 세 부 추 진 계 획

- 국·공유지 변상금부과(무단점유 재산에 대한 부과)
 - 대 상 : 1,257필지
 - 부과예정필수 : 400필지(분기별로 100필지 추진)
 - 구수입예상액 : 198,000,000원
- 국·공유지 대부계약 적극 추진
 - 대 상 : 1,257필지
 - 현행 매각위주 관리계획에서 보존위주로 관리방향 전환
 - 점유자 자진 대부계약 체결토록 홍보
 - 무단 점유자에 대한 현장조사 및 현황측량 실시

○ 소재불명 재산조치

- 대 상 : 898필지
- 등기부등본 열람 및 현장 조사하여 소유자 확인
- 확인후 재산재분류 조치

○ 국유재산 권리보존

- 대 상 : 479필지
- 등기열람 : 토지대장 확인 무주부동산 공고 등으로 소유자를 확인
- 소유자별로 관리청 지정

○ 국·공유재산 매각 계획

- 국 유 지 : 20필지 176,400,000원(매각 교부금 20%)
- 구 유 지 : 23필지 1,104,000,000원

2. '94년도 정기 재물조사 실시 계획

- 목 적

정확한 재물의 파악과 물품의 상태, 활동상황을 확인 실시하여 효율적인 재물 관리도모

- 방 침

물품관리대상상 재고와 현품을 대조조사

- 수량, 상태 파악
- 과부족, 초과품과 불용품을 발견하여 재고정리와 불용품처분

물자절약과 예산절약 도모

- 근 거

지방재정법 제103조 제1항(2년마다 정기 재물조사 실시)

- 조사기준

기 준 일 : '93. 12. 31

조사기간 : '94. 1. 15 ~ '94. 2. 15 (30일간)

- 조사대상

현재 소유하고 있는 동산과 사용하기 위하여 보관하고 있는 동산중 비소모품(단 현금, 유가증권, 공유재산, 도급경비로 취득한 물품 및 도서, 예술작품, 동식물 등 특수물품 제외)

3. 회계직 공무원 교육 및 동 지도 점검

- 회계 실무 교육

- 기간 : 1994. 3 월중
- 대상 : 49명(구 서무주임 27명, 동 서무주임 22명)
- 교육방법 : 구 재무국 실무자 및 서울시 회계담당 공무원

- 지도 점검

- 기간 : 1994. 10월 (연 1회 실시)
- 대상 : 22개동
- 주요 점검 사항 : 관계 규정에 의거 적정 예산 집행 여부
집행후 정산 실시 여부 및 증빙서류 첨부 여부
- 기타 계약 및 지출 업무의 지도

- 효 과

- 회계질서 확립으로 회계직 공무원 보호
- 지출 증빙과 정산을 적기 실시하게 됨으로 회계사고 미연 방지

4. '94 통합공과금 업무 추진

○ 지원현황

계	전 기	상 수 도	수 도	도 시 가 스	일반폐기물	T·V수신료	비고
153,798	79,536	56,125	56,948	47,746	73,250	111,744	

○ 자원조사 실시

- 대 상 : 전 자 원(전기, 상수도, 하수도, 도시가스, 일반폐기물)
- 조사기간 : '94. 5. 1. ~ 6. 30. (2개월간)
- 조사기관 : 동사무소

- 조사사항(공통사항)

- 전세대를 방문 누락, 은닉자원 발굴
- 검침, 전산오류사항 정비
- 무단증설여부
- 업종 및 타용도 결용사항 여부

○ 공과금직원교육(구청)

- 교육내용: 정신교육, 통합공과금 과징 실무
- 교육대상: 동 공과금주입 및 검침공무원(107명)
- 교육기간: 연 2회(상반기: 4월, 하반기: 11월)
- 동사무소는 동장 주관하에 월 1회이상 교육

○ 통합공과금 과징업무 지도

- 대 상: 전 동
- 회 수: 연 2회(상반기: 5월, 하반기: 10월)
- 내 용: 업무 및 민원처리 실태, 대장정리, 예산 등

主 要 業 務 報 告

稅 務 1, 2 課

보 고 순 서

1. 세무행정의 추진방향
2. 체납납기 현황
3. 세 정 여 건
4. '93세입실적 및 '94세입목표
5. '94세입목표달성계획
 - 가. 세월발굴 및 징수율제고
 - 나. 과년도 체납세 정리
 - 다. 법인 세무조사
 - 라. 세외수입세원발굴 및 체납금정리
 - 마. 세무공무원 실무 능력배양

1. 세무행정의추진방향

- 합리세정 구현으로 조세 마찰 극소화
- 세무 공무원 자질 향상으로 민원예방
- 지역별 과징책임제 실시로 책임 세정구현
- 토지등급 현실화 및 지속적인 세원 발굴로 세수증대

2. 제세납기현황

- 면 허 세 정 기 분 : 1. 16 ~ 1. 31
- 제 1 기 분 자 동 차 세 : 3. 16 ~ 3. 31
- 제 2 기 분 자 동 차 세 : 6. 16 ~ 6. 30
- 재 산 세 (건 물 , 증 기) : 6. 16 ~ 6. 30
- 사 업 소 세 :
 - ┌ 종업원할 : 매월 10일까지 자납
 - └ 재산할 : 7. 10일까지 자납
- 주 민 세 (균 등 할) : 7. 16 ~ 7. 31
- 제 3 기 분 자 동 차 세 : 9. 16 ~ 9. 30
- 종 합 토 지 세 : 10. 16 ~ 10. 31
- 제 4 기 분 자 동 차 세 : 12. 16 ~ 12. 31

3. 세 정 여 건

- 과 세 물 건
 - 부 동 산
 - ┌ 토 지 : 83,124건 8,915천㎡ (2,702천평)
 - └ 건 물 : 73,304건 12,827천㎡ (3,887천평)

- 자 동 차
 - 총 : 81,533대
 - ┌ 사 업 용 : 3,255대
 - └ 비사업용 : 77,914대
 - 관 용 : 364대

※ '92년3기 77,403대 → '93년3기 81,533대 (증 4,130대)

- 법 인 : 3,717개업소
 - 제 조 : 678 • 운 수 : 29
 - 건 설 : 354 • 금 용 : 40
 - 판 매 : 1,450 • 기 타 : 732
 - 부동산임대 : 82 • 비 영 리 : 352
- 면 허 : 129,619건
- 증 기 : 11,911대

4. '93세입실적 및 '94세입목표

1993. 10. 31. 현재 (단위: 백만원)

세 목 별	구 분	'94 목 표	'93 목 표	'93 징 수 전 망			결 산 율		
				계	10월말실적	11~12전망			
총	계	223,193	205,236	194,726	156,087	38,639	94.9		
시	계	175,805	163,202	155,288	118,865	36,423	95.2		
	과	1 세	소 계	72,964	67,060	67,299	50,322	16,977	100.3
			부 동 산 취 득 세	18,866	17,985	18,973	12,890	6,083	105.5
			등 록 세	35,804	34,132	33,996	23,360	10,636	99.6
			도 시 계 획 세	12,915	10,763	10,250	10,042	208	95.2
			소 방 공 동 시 설 세	5,379	4,180	4,080	4,030	50	97.6
	과	2 세	소 계	97,788	91,329	84,929	67,119	17,810	93.0
			차 량 취 득 세	10,397	9,452	7,532	5,167	2,365	79.7
			자 동 차 세	19,640	17,855	16,963	12,274	4,689	95.0
			차 량 등 록 세	10,623	10,127	10,042	7,172	2,870	99.2
			주 인 세	57,128	53,895	50,392	42,506	7,886	93.5
	과	년 도	5,053	4,813	3,060	1,424	1,636	63.5	
	구	계	47,388	42,034	39,438	37,222	2,216	93.8	
과		1 세	소 계	33,513	29,693	27,617	27,077	540	93.0
			재 산 세	8,087	7,942	7,167	6,961	206	90.2
			종 합 토 지 세	25,426	21,751	20,450	20,116	334	94.0
과		2 세	소 계	13,353	12,026	11,313	9,695	1,618	94.1
			면 허 세	3,433	2,973	2,748	2,568	180	92.4
			사 업 소 세	9,156	8,218	7,910	6,550	1,360	96.3
			중 기 재 산 세	764	835	655	577	78	78.4
과		년 도	522	315	508	450	58	161.3	

※ '94 시구세 목표액은 예상치임.

5. '94 세입목표 달성 계획

가. 세원발굴 및 징수율제고

○ 세원발굴계획

- 탈루세원발굴 — 각종과세자료, 인허가자료 및 각종공부를 수시대조 변경자료에 대한 누락세원 발굴
- 중과세대상 수시확인 조사 — 고급주택, 고급오락장, 고급자동차, 법인비업무용 토지, 신중설공장(차량포함)등 대상의 지속적인 조사로 탈루세원 방지

○ 징수율제고

- 정확한 고지서 송달
 - 정기분-동사무소 직원 호별 방문직접 송달
 - 수시분-등기우송 및 구직원 책임 송달
- ※ 송달불능분-주민등록전출지 및 탐문 추적송달, 행불자는 공시송달
- 납부홍보 철저
 - 반상회 회보, 구소식지홍보 및 유관단체 모임시 납부홍보
 - 고액납세자, 상습체납자는 고지서 송달사항 확인 및 간부진 개별 납부독려

○ 현년도 체납세 조기징수

- 담당직원별 구역책임제로 징수목표액 배시 징수실적 일일결산제 확행
- 독촉, 압류예고통지후 미납자 조기 채권확보하고 상습 고액체납자 강제징수
- 분기별 세입분야 자체평가 부진분야 대책 강구
 - 우수기관 및 유공공무원 표창
- 징수우수동 시상 및 연말 실적평가 반영

나. 과년도 체납세 정리

과년도 시, 구세체납액에 대하여 중점 정리기간을 설정하고 특별 징수대책을 강구하여 체납액을 일소하고 세수증대 및 재정자립 달성에 최선을 다하고자함.

- 목표액 책임징수 (5,575백만원)

- 직원별 담당구역 지정 및 책임징수액 배시
- 관리직 고액채납자 책임정리

- ┌ 국 장-500만원 이상
- ├ 과 장-100만원 이상
- └ 계 장- 50만원 이상

- 중점정리기간 설정 집중독려

- ┌ 1차(상반기) : '94. 5. 1 - 6. 30 (2개월간)
- ├ 2차(하반기) : '94. 11. 1 - 12. 30 (2개월간)
- └ 3차(년도폐쇄기) : 익년 1 - 2 말 (2개월간)

- 채납 정리 계획

- 채납내용분석 : 채납자 소재확인, 채납사유분석, 소유재산유무확인, 징수가능분 집중독려
- 채 권 확 보 : 현년도 채권미확보자 재산추적 압류조치
 - 압류대상 철거조사 : 재산세, 종토세대장 활용 및 전국재산 전산조회로 재산유무확인
 - 자동차세, 차량취득세 : 채납자동차 등록압류 즉시 실행
 - 자동차세 상습채납세 : 압류대상재산 조사 부동산 압류 병행
- 채납자 관허사업 제재 : 지방세 3회이상 채납자
 - 사전예고후 관허사항 해당부서에 통보, 사업정지 및 허가취소 요구
- 착오과세 과오납금 : 착오분 신속개정처리하고 과오납발생 즉시 환불처리
- 결손처분 철저 : 시효경과, 징수불능분 (행불, 무재산자)
 - 채납자 전·현거주지 재산조사 및 전산조회 실시후 무재산자 결손처분
- 채납지방세 전산화 추진 : 채납분은 소멸시효까지 전산관리하여 공신력제고 및 효율적관리(22개동 온라인화)

다. 법인세무조사

성실 납세 풍토 구현, 법인세무 신고제 정착

- 조사대상 : 본점 또는 주사무소가 우리구 관내에 소재한 법인

- 총 3,717개법인
 - ┌ 영 리 법 인 : 3,365개법인
 - └ 비영리법인 : 352개법인

- 정수목표액

- 총 30,000백만원 — 일반세원(취득세, 등록세, 재산세등) : 5,000백만원
 법인세할 주민세 : 25,000백만원

- 조사방법

○ 서면조사 : 3,717개법인(100%)

- 본점이 우리구 관내에 소재하고 있는 법인
- 일제 신고기간 설정운영 : 매년 4. 1 - 4. 30 (1개월)

○ 실시조사

- 서면신고에 불응 또는 불성실 신고하거나 분석결과 문제점이 있는 법인
- 조사기간 : '94. 7. 1 - 11. 30

- 추진일정

준 비 항 목	준 비 기 간	비 고
법인 명부작성 및 과세물건조사	1. 7 - 1. 27	해당세무서에 출장조사
'94년 조사 법인명부 정리 및 확정	2. 1 - 2. 15	
서면신고서식 및 안내문 발송	3. 1 - 3. 15	작성요령안내
서 면 신 고 서 접 수	4. 1 - 4. 30	
서면신고 검토 및 미신고법인 독촉	5. 1 - 6. 30	
실 지 조 사	7. 1 - 11. 30	미신고 및 불성실신고 법인

- 중점조사 사항

- 법인의 비업무용토지 및 공장 신·증설여부
- 본점 또는 주사무소의 사업용 부동산취득 및 사치성재산 취득 여부
- 법인의 본점 및 지점 설치여부 : 법인등기, 사업자등록등 확인

라. 세외수입세원발굴 및 체납금 정리

세외수입은 자치구의 중요한 수입원으로 새로운 세원발굴과 누증하는 체납액을 일소

- 추진부서 : 건설관리과 외 11개과

- 추진기간 : 연중실시하되 중점정리기간 설정 집중정리

※ 중점정리기간 1차 : 7~8월 2차 : 11월~12월

- 추진방법 : 해당 실적별로 자체추진계획 수립시행

세원발굴 - 누락세원 및 탈루세원 발굴(각종자료 재확인)

체납금정리 - 체납자주소, 거소확인징수가능분은 조기징수하고 채권확보 물건이 있는 경우 즉시 압류조치 징수불능분에 대하여 과감한 결손처분

- 실적평가관리

○ 상, 하반기 구분 과별 실적평가

마. 세무공무원 실무능력 배양

세무공무원의 자질향상으로 공평세정구현 및 세수증대

- 세무조사 공무원 실무교육 : '94. 1~2월중(시 주관)

- 과징요원 실무교육(지방세 과징요령) : '94. 3~5월중

- 외래강사 초빙교육

○ 시 기 : '94. 3~4월중

○ 교 관 : 외래초빙강사(지방세법 권위자)

○ 내 용 : 관련 지방세법 해설

세목별 새로운 사례(판례, 질의, 회시등)

감면조례, 체납징수 요령등

- 재무국장 교육

○ 시 기 : 연 4회 분기 1회 실시

○ 교 관 : 재무국장

○ 내 용 : 신뢰세정 구현을 위한 정신교육

지방세 직무교육

主 要 業 務 報 告

土地管理課

보 고 순 서

○ '93 주 요 업 무 추 진 실 적

- 개별 공시지가 조사 결정
- 택지 초과 소유 부담금 부과
- 부동산 중개업소 지도 단속
- 개발 부담금 부과
- 택지취득 허가

○ '94 주 요 업 무 추 진 계 획

- 개별 공시지가 조사 및 결정
- 택지 초과 소유 부담금 부과 징수
- 개발 부담금 부과 업무
- 택지 취득 허가
- 토지 거래 신고
- 부동산 중개업소 지도 단속

'93 주요 업무 추진 실적

○ 개별토지가격 조사 및 결정

- 대상토지	<ul style="list-style-type: none"> — 대 지 36,952필지 (97.3%) — 전 59필지 (0.2%) — 답 79필지 (0.2%) — 임 야 30필지 (0.1%) — 공 장 275필지 (0.7%) — 잡종지 78필지 (0.2%) — 기 타 484필지 (1.3%)
• 총 37,957필지(19,112천㎡)	

※ 비교표준지(건설부) 965필지

- 추진기간 '92. 12. 10 ~ '93. 5. 22

- 소요예산

• 총 17,356,000원	<ul style="list-style-type: none"> — 국 비 : 10,634,000원 — 지방비 : 6,722,000원
-----------------	---

- 합동조사반 편성 운영

- 구 점검반 : 2개반 8명
- 동 조사반 : 22개반 57명 (국세청 직원 13명)

- 홍보실시

- 반상회 회보 게재 2회
- 입간판 및 현수막 설치 23개소
- 민원실 안내문 비치 22개소(동)

- 지가심의회

- 동지가 심의 회수 : 39회
 - 여의도동 : 2회
 - 21 개 동 : 각 1회
 - 의견제출 : 16개동 각 1회
- 지방토지 평가위원회 개최 : 9회
 - 표준지 심의 : 1회
 - 지 가 심 의 : 3회
 - 의 건 제 출 : 1회
 - 재 조 사 : 4회

○ 택지초과 소유부담금 부과

- 조사 대상 : 1,021건
 - ┌ 개인 : 890건
 - └ 법인 : 131건
- 부과대상 기간 '92. 6. 2 ~ '93. 6. 1 (1년간)
- 연초부과 목표 120건 3,000백만원
 - ┌ 개인 : 100건 1,000백만원
 - └ 법인 : 20건 2,000백만원
- 부 과 내 역
 - 총 264건 9,025,753백만원
 - ┌ 개인 : 198건 3,401백만원
 - └ 법인 : 66건 5,622백만원
- 고지서 발송 '93. 8. 26
- 납부 기한
 - ┌ 1,000만원 미만 '93. 9. 30
 - └ 1,000만원 이상 '93. 10. 31
- 납기별 대상
 - ┌ 9월 납기 134건 450백만원
 - └ 10월 납기 129건 8,572백만원
- 전망 : 징수를 납기내 72% ('93. 10. 31 현재)
- ※ 부담금의 귀속 100% 국고(지방자치단체는 징수액의 15% 수수료 교부)

○ 부동산 중개업소 지도단속

- 대상업소 증감 현황

구	분	총	계	공인 중개사	부동산 중개인	법	인	비	고
'93. 1. 1	현재	업소수	890	143	742	5			
	신	규	허	가	업	소	21	21	
	허	가	취	소			27	27	
	폐	업	73	41	30	2			
'93. 10. 31	현재	업소수	811	123	685	3			

- '93년도 행정처분 실적

총 계	허가 취소	업무정지	고발	과태료 처분	과태료 금액
96건	27	54	1	15	2,400,000

○ 개발 부담금 부과

- 사업명 : 민영주택 건설사업
- 사업시행자 : 경제기획원 조사통계국 주택조합 외 3개조합
- 사업위치 : 영등포구 신길동 361-1 외 19필지
- 사업면적 : 12,468㎡
- 부과금액 : 268,072,570원
 - └ 자치구 귀속분 : 134,036,285원
 - └ 국 가 귀속분 : 134,036,285원
- 납부기간 : '93. 7. 1 ~ 12. 31 (6개월간)

○ 택지취득 허가

- 대상
 - 개인 : 계약을 원인으로 한 가구별 소유상한(660㎡)을 초과하여 택지를 취득하고자 할 때
 - 법인 : 계약을 원인으로 한 택지를 취득하고자 할 때(면적과 관계 없음)
- ※ 위 경우 계약 체결 전에 관할 시장, 군수, 구청장의 허가를 받아야 함.

- 처리실적

구 분	총 집 수		허 가		불 가	
	건 수	면 적	건 수	면 적	건 수	면 적
계	32건	24,100.06㎡	32건	24,100.06㎡		
개 인	2건	1,106.8 m ²	2건	1,106.8 m ²		
법 인	30건	22,993.26㎡	30건	22,993.26㎡		

'94 주요 업무 추진 계획

○ 개별공시지가조사 및 결정

- 방 향

- 정확한 조사로 지가의 신뢰성 제고
- 각종 행정수요에 부응할 수 있도록 기한내 완료
- 주민 의견청취 수렴확대로 민원 최소화

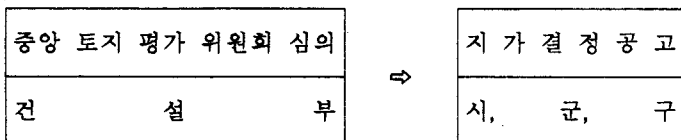
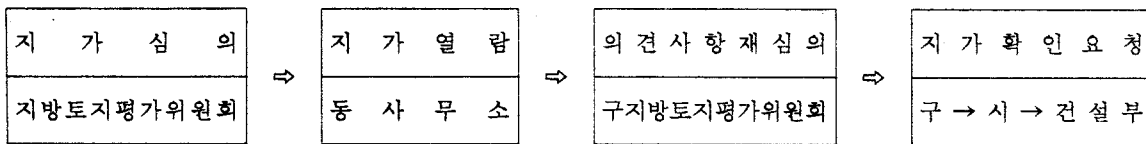
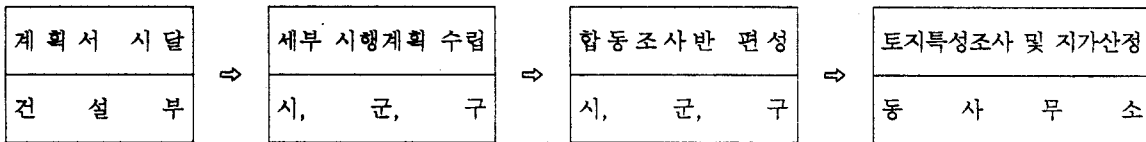
- 대상토지

• 총 37,957필지(19,112천㎡)

대 지	.....	36,952필지 (97.3%)
전	.....	59필지 (0.2%)
답	.....	79필지 (0.2%)
임 야	.....	30필지 (0.1%)
공 장	.....	275필지 (0.7%)
잡종지	.....	78필지 (0.2%)
기 타	.....	484필지 (1.3%)

- 계 획 건설부의 계획에 따라 별도 세부계획수립 시행

- 업무흐름도



○ 택지초과소유부담금 부과징수

- 방 향

- 개인 및 법인의 택지소유실태를 정확히 파악
- 실수요자의 택지개발촉진 유도
- 국민이 택지를 고르게 소유 활용할 수 있도록 조치

- 대 상

- 서울등 6대 도시내 택지소유자로
 - 개인 : 660㎡ 초과 소유자
 - 법인 : 소유한 모든 택지(고유업무용 제외)

- 계 획

- 부과 대상 기간 : '93. 6. 2 ~ '94. 6. 1 (1년간)
- 목 표 : 150건 30억원
 - 개인 : 100건 10억원
 - 법인 : 50건 20억원

○ 개발부담금 부과업무

- 부과대상

- 대상사업 : 주택건설사업, 토지형질변경 사업등 33개 사업
- 대상면적 : 660㎡(200평) 이상

- 추진계획

- 대상사업 인가시
 - 착수시점 지가산정
 - 개발사업에 따른 안내문 발송(시행자)
- 대상사업 준공시
 - 완료시점 지가산정
 - 개발비용 확인
 - 3개월이내 부담금 부과여부 결정

○ 택지취득허가

- 방 향

- 모든 국민이 택지를 고르게 소유 이용토록 유도
- 실수요자에게 공급을 촉진하여 국민 주거생활 안정 도모

- 대 상

- 6대도시 (서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전)내 택지로
 - 개 인 : 1가구 소유택지가 660㎡를 초과하여
 - 법 인 : 취득하고자 하는 모든 택지 (면적에 관계 없음)

○ 토지거래 신고

- 방 향

- 유한한 토지자원을 국민의 공공복리 증진에 우선 사용되도록 유도
- 자연 환경의 보전과 토지의 합리적 이용개발 촉진
- 토지 투기 방지 및 적정 거래질서 확립

- 대 상

- 도시계획 구역내
 - 주거지역, 상업지역, 미지정구역 330㎡이상
 - 공업지역 1,000㎡이상
 - 녹지지역 660㎡이상

- '94 예상목표

- 50건 80필지 200,000㎡

○ 부동산중개업소 지도단속

- 대 상

- 총 821개 업소
 - 법 인 : 2개업소
 - 중개사 : 125개업소
 - 중개인 : 693개업소

- '94 단속계획

- 단속반 편성운영
 - 정기 단속 : 연 2회 실시(구, 동, 경찰, 세무서 합동단속)
 - 투기예상시 : 수시단속반 투입 단속
- 중점 단속사항
 - 부동산 투기조장 및 투기행위 단속
 - 부동산 거래실태 및 동향 파악
 - 부동산 중개업무 전반에 대한 중개업자 지도단속
- 단속결과 조치 : 지도단속결과 적발된 사항에 대하여는 부동산 중개업에 의거 적법조치