

제249회 구의회 제2차 정례회

2023. 11. 20. ~ 12. 21.

희망 행복 미래도시 영등포

2023년 주요업무 보고



홍보미디어과

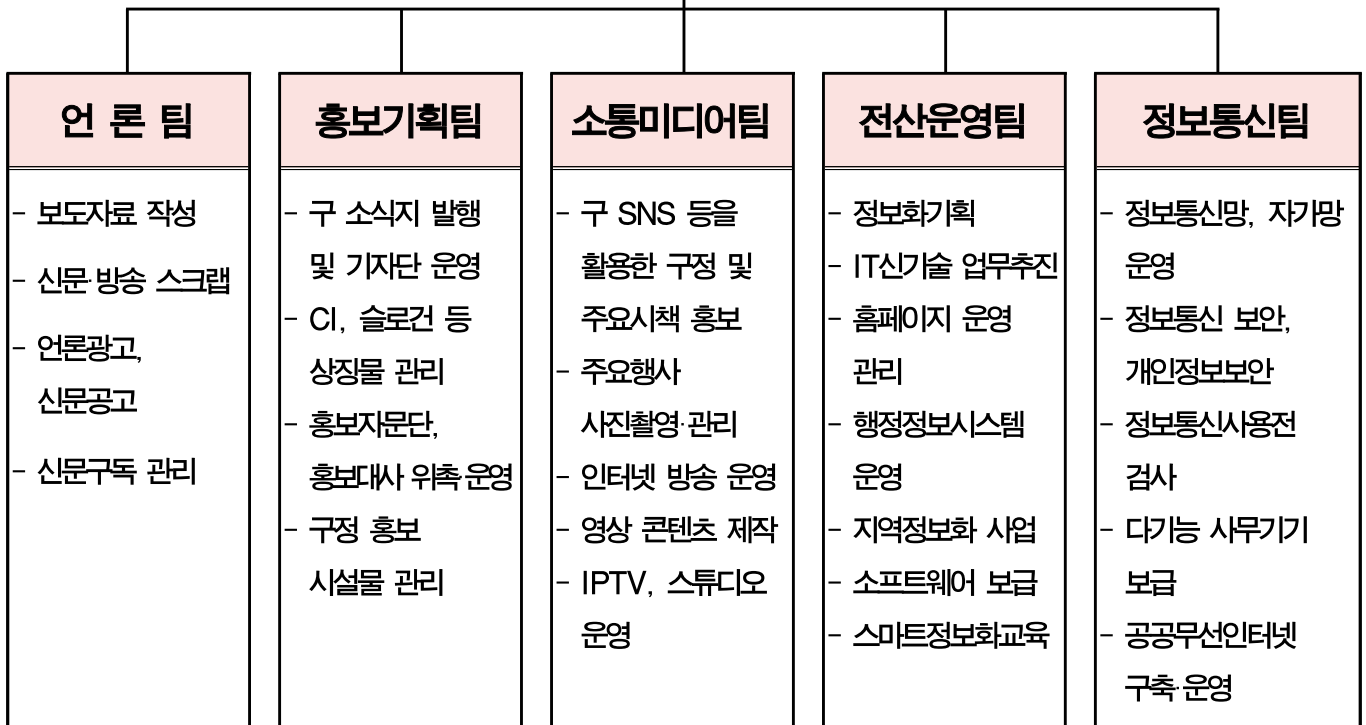
보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 3
III . 2024년 주요업무 추진계획	· · · 11

I . 일반현황

1 조 직

홍보미디어과 - (5)개팀



2 인 력

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	30	-	1	5	8	8	3	-	-	-	-	-	2	3	-
현원	34	-	1	9	9	5	5	-	-	-	-	-	2	3	-
과부족	4	-	-	4	1	△3	2	-	-	-	-	-	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(1개소)	· 평생스마트교육장(대림3동)	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 서버, 스토리지, 백업장비 19종	전산운영팀
		· 보안장비, 네트워크 장비 12종	
		· 네트워크장비 255대	
	구정 홍보시설물	· 인터넷전화시스템 2,091대	정보통신팀
· 정보보안시스템 26식			
· 전용회선 135회선			
· 자가정보통신망(광케이블) 170 ^{km}			
YDP 스튜디오	· LAN통신망 2,751회선	홍보기획팀	
	· LED홍보전광판 3.36m×1.63m		
	· 구정 홍보판 11개소		
차량	· 디지털 게시판 18개소	소통미디어팀	
	· 면적 87.12 ^{m²}		
차량	· 영상실, 조정실 등	소통미디어팀	
	· 구 주요행사 촬영 지원		
차량	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론팀	
	· 니로EV(2021년식, 임대)		
차량	· 니로EV(2021년식, 임대)	언론팀	
	· 보도자료 취재 및 홍보 지원		

4 예산 현황

(단위: 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행률(%) (10. 31.기준)
계	7,000,052	6,220,100	88.8
언론홍보를 통한 구 이미지 제고	1,091,901	878,804	80.4
전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	537,965	513,500	95.4
미디어 매체를 활용한 구정홍보	543,292	451,606	83.1
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,546,021	1,478,410	95.6
신속하고 안정적인 행정서비스 지원을 위한 정보통신망 운영	3,125,768	2,792,800	89.3
기본경비	155,105	104,980	67.6

Ⅱ . 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	4
②	다양한 소통채널을 활용한 맞춤형 구정 홍보	5
③	구 홈페이지 및 정보시스템 운영 · 관리	6
④	디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영	7
⑤	전자결재시스템(온나라) 도입	8
⑤	교환기 및 전화기 교체	9
⑦	다기능 사무기기 보급	10

우리 구 주요 역점 사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 시니어, 꿈나무) 제작 및 배포

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 529건
- 언론보도 실적: 14,832건
 - 중앙방송 50건, 지역방송 205건, 중앙일간지·통신사 1,427건
 - 광역(지역)신문·인터넷 13,150건
- 통·반장 신문 구독: 10종 2,308부 / 월
- 소식지 발행
 - 영등포 소식: 1,000,000부(1월 ~ 10월)
 - 영등포 시니어 소식(어르신 소식지): 30,000부(3, 6, 9월)
 - 꿈나무 영등포(어린이 소식지): 48,000부(3, 6, 9월)
 - 어린이 명예기자 32명 신규 위촉(5월)

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포: '23. 11. ~ 12.
- 구정홍보 및 언론 네트워크 형성을 위한 취재 적극 지원: '23. 11. ~ 12.
- 영등포 소식 발간: '23. 11. ~ 12.(200,000부)
- 영등포 시니어 소식 발간: '23. 12.(10,000부)
 - 시니어 명예기자 신규 위촉: '23. 11.
- 꿈나무 영등포 발간: '23. 12.(16,000부)

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,579,866(구비)	1,341,633(구비)	84.9%

최신 트렌드를 반영한 매체별 콘텐츠 운영전략 수립 및 다양한 콘텐츠 제작으로 우리 구의 대외 이미지를 제고하고 구정 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 다양한 미디어 소통채널을 활용한 구정 홍보 및 정보전달
 - 공식 SNS, 유튜브, IPTV 등 운영

□ 주요 추진실적

- 소통채널별 타겟 설정을 통한 구정 홍보
 - 운영 채널: 블로그, 페이스북, 인스타그램, 트위터, 유튜브, 문자알림서비스 등
 - 내 용: 구정정책, 주요사업, 생활정보, 공익안내 등
 - 운영실적
 - SNS: 구독자 56,743명, 콘텐츠 게재 1,600개
 - 문자알림서비스: 87,579명, 20회
- 인터넷방송 '영등포TV': 뉴스 및 기획영상 등 318편 제작
 - 내 용: 주간뉴스, 공익광고, 구정정책 및 행사 등 기획영상 제작
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대 상: IPTV 72개소(부서, 동, 의회 등)를 활용한 홍보 콘텐츠 송출
 - 채 널: 5개 채널(IPTV 1, 생방송 1(정례간부회의 및 주요행사), 의회 3)

□ 향후계획

- 공식 SNS 팔로워 수 증대를 위한 양질의 콘텐츠 제작

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
543,292(구비)	451,606(구비)	83.1

구 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 새울·전자문서 등 주요 행정 정보시스템의 안정적 운영·관리로 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 새울행정, 전자문서 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영

□ 주요 추진실적

- 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 아카이브 영등포 메뉴 구축: '23. 1. ~ 2.
 - 통합예약 관심분야 문자알림 기능 개발: '23. 3. ~ 5.
 - 재난상황알림 서비스 개발: '23. 5. ~ 7.
 - 관내 일자리정보 서비스 개발: '23. 8. ~ 9.
- 홈페이지 웹보안 강화를 위한 노후 웹방화벽 교체: '23. 1. ~ 2.
 - 웹방화벽 제품 노후화로 인한 기술지원 종료로 보안이 강화된 신규 장비 구매
 - 신규 웹방화벽 장비로 교체 설치 및 도메인 룰 정책 이관
- 새울행정, 전자문서 등 행정정보시스템 안정적 운영·유지관리
 - 대상: 시군구 공통시스템(새울행정, 부동산거래관리시스템 등) 48종
구 자체 운영 시스템(전자문서, 행정포털 등) 50종
 - 정보시스템실 환경정비 작업 실시: '23. 7.

□ 향후계획

- 안정적인 홈페이지 운영 및 관리
 - 업무 관리자 새글 알림 기능 개발: '23. 11. ~ 12.
 - 홈페이지 웹접근성 인증 갱신: '23. 11. ~ 12.
- 정보시스템 주요 데이터 소산 백업: '23. 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
684,528(구비)	644,436(구비)	94.1

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털 정보 복지를 실현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 2. ~ 12.
- 교육대상: 구민(159회 2,800시간), 직원(12회 87시간)
- 교육과정: 컴퓨터·스마트폰 기초 및 활용, 동영상 편집 등 58개
- 교육방법: 집합교육
- 교육장소: 평생스마트교육장(대림3동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 142회 / 3,292명
 - 교육과정: 컴퓨터, 스마트폰, IT 트렌드 교육
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육횟수/인원: 10회 / 206명
 - 교육과정: 실무 위주 정보화 직무교육 및 IT 전문교육
- 국민행복IT경진대회 2명 수상(장애인 대상 1명, 장년층 동상 1명)

□ 향후계획

- 스마트폰, 키오스크 등 실생활 중심의 디지털 교육 편성
- 직원의 정보시스템 개발·운영 업무능력 향상을 위한 IT전문 과정 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
182,103(구비)	155,652(구비)	85.4

노후화로 인해 보안에 취약해져 사용이 불가능한 전자문서시스템을 대체하기 위해 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 문서시스템을 도입

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 10.
- 계약방법: 한국지역정보개발원 업무위탁
- 사업내용: 행정안전부에서 개발·배포하는 온나라 문서시스템 도입
 - 온나라 문서 운영서버 및 DB서버, 스토리지 등 신규 장비 도입
 - 온나라 문서 및 시스템 운영을 위한 소프트웨어 도입
 - 멀티 브라우저 지원, 보안강화를 위한 솔루션 도입
 - 이용자의 안정적 전환을 위한 지원

□ 주요 추진실적

- 업무 위수탁 협약 체결 및 사업자 선정 : '23. 1. ~ 5.
- 시스템 환경구축 및 설치 : '23. 5. ~ 8.
- 직원대상 온나라 문서 사용자 교육 : '23. 10.
- 온나라 문서시스템 가개통 및 시범운영 : '23. 10. 2. ~ 10. 20.
- 온나라 문서시스템 정식개통 및 전환 : '23. 10. 23.
- 온나라 헬프데스크 운영 : '23. 10. 23. ~ 10. 27.

□ 향후계획

- 2024년도 온나라 문서시스템 유지보수 위수탁 협약체결
- (구)전자문서 열람용 시스템 운영

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
504,523(구비)	504,522(구비)	99.9

인터넷전화 서비스 계약 종료에 따라 새로운 사업자 선정 및 노후 교환기, 전화기를 교체하여 우리 구 인터넷전화 시스템 운영에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 5. ~ 6.
- 사업내용: 인터넷전화 서비스 계약('18. 5. ~ '23. 5.) 종료에 따른
사업자 선정 및 노후 교환기·전화기 교체
- 서비스 사업자 선정: LG유플러스
 - 서비스 계약기간: 8년 2개월('23. 6. ~ '31. 7.)
- 계약금액: 885,310천원

□ 주요 추진실적

- 행정전화 통신서비스 회선 변경 및 번호이동: KT → LG유플러스
- 노후 인터넷전화시스템 교체 구축
 - 교환기 4식 및 부대장비, 전화기 2,200대 교체
- 부가서비스 연동 및 신규 서비스 구축
 - 부가서비스 연동: ARS, 녹취, 컬러링
 - 신규 서비스 구축: 전자팩스, 메신저, 모바일행정전화, 스마트레터링

□ 향후계획

- 신규 부가서비스 기능 안정화: '23. 11. ~

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
900,000(구비)	885,310(구비)	98.4

노후화된 다기능 사무기기를 적기에 신규장비로 교체·보급하여 행정업무의 효율성 및 생산성을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '23. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청, 보건소, 동주민센터, 구의회사무국
- 보급시기: 정기보급(상반기) 및 수시보급(하반기)
- 사업내용: 다기능 사무기기(컴퓨터, 모니터 프린터, 노트북) 구매 및 보급
 ※ 내구연한: 컴퓨터·모니터 5년, 노트북·프린터 6년

□ 주요 추진실적

- 컴퓨터, 모니터 구매: 664대(컴퓨터: 350, 모니터: 314)
 - 감사담당관 외 55개 부서 591대(컴퓨터: 317, 모니터: 274) 보급
 - 잔여 물량(컴퓨터 33대, 모니터 40대)은 신규 직원 및 고장 시 수시 보급
- 노트북, 태블릿, 프린터 구매: 71대(노트북: 9, 태블릿: 12, 프린터: 50)
 - 노트북 6대, 태블릿 10대, 프린터 42대 보급
 - 잔여 물량 각종 업무 지원 및 노후화, 고장 시 수시 보급

□ 향후계획

- 다기능 사무기기 수시 보급: '23. 11. ~ 12.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
381,550(구비)	381,248(구비)	99.9

Ⅲ . 2024년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
----	-------	---

- ① 홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고 12
- ② 미디어트렌드를 반영한 구민과의 속도감 있는 소통 13
- ③ 구 홈페이지 및 정보시스템 운영 · 관리 14
- ④ 디지털 실생활 맞춤형 정보화교육 운영 15
- ⑤ 정보자산 보호를 위한 안전한 인터넷환경 구축 16
- ⑥ 다기능사무기기 보급 17

다양한 구정소식을 구민에 널리 알려 구민의 알 권리를 충족하고, 주요 시책과 성과 등을 홍보하여 구 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(영등포 소식, 꿈나무, 시니어 3종) 발행

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 언론 매체를 활용한 구정 주요사업 및 성과 홍보
 - 기획기사 등 신규 콘텐츠 발굴, 언론사 인터뷰 및 동행취재 적극 지원
- 신문 구독
 - 중앙일간지: 동아일보 등 23종
 - 지역(광역)신문: 영등포신문 등 21종
 - 통·반장 일간지: 2,308명
- 소식지 발행
 - 영등포 소식 발간: 월 1회 100,000부
 - 꿈나무·시니어 소식 발간: 분기 1회 16,000부 / 10,000부
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화

□ 추진일정

- 보도자료 작성 및 배포: 1일 2건 이상, 80개 매체
- 영등포 소식 발간: 매월
- 꿈나무 영등포 발간: 3, 6, 9, 12월
- 영등포 시니어 소식 발간: 3, 6, 9, 12월

□ 소요예산: 총 1,689,512천원(구비)

2 미디어트렌드를 반영한 구민과의 속도감 있는 소통 소통미디어팀

최신 트렌드를 반영한 매체별 운영전략 수립 및 속도감 있는 다양한 콘텐츠 제작으로 구민과 소통하고 우리 구의 대외 이미지를 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '24. 1. ~ 12.
- 다양한 미디어 소통채널을 활용한 구정 홍보 및 정보전달
 - 공식 SNS, 유튜브, IPTV 등 운영

□ 세부 추진계획

- 채널별 수요대상(타겟) 맞춤형 콘텐츠 제작 및 미디어트렌드를 반영하여 팔로워 증대
 - 청년·장년층 대상 SNS(페이스북, 블로그, 인스타그램), 유튜브 팔로워 수 확보
 - 문자알림서비스(텍스트 위주)와 카카오톡(이미지 동반)을 병행
 - 시의성 있는 양질의 콘텐츠 제작으로 팔로워(구독자) 확보
- 구민과 소통하는 미디어 콘텐츠 제작 및 홍보
 - 관내 명소 소개, 구민 인터뷰 등 현장감 있는 콘텐츠 제작으로 구민 공감대 형성
 - 소통채널 간 연계를 통한 콘텐츠 공유 확산 및 구민 접근성 향상
- 인터넷 방송, 유튜브 운영
 - 구정 주요 뉴스 및 행사, 공연 등 현장의 생생한 모습을 담은 고품격 영상 제작 및 방영
 - 구정 주요 이슈 홍보를 위한 주간 종합뉴스 영상 제작
 - 구정 이미지 제고 및 주요 정책 홍보를 위한 다양한 형태 영상 제작·방영
 - 구독자 유입 및 구정 친밀도 증진을 위한 흥미유발 콘텐츠 제작

□ 추진일정

- 영등포TV 및 IPTV 운영: 연중
- SNS 및 미디어 매체 콘텐츠 제작·송출: 연중

□ 소요예산: 총 541,824천원(구비)

구 홈페이지의 다양한 구정참여 서비스 제공과 새올·온나라 등 주요 행정 정보시스템 안정적 운영·관리로 전자행정 서비스의 질을 향상시키고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '24. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 새올행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영 및 시스템 인프라 강화

□ 세부 추진계획

- 대표 홈페이지 안정적 운영 및 효율적인 구정 홍보
 - 홈페이지 신규 서비스 개발 및 구정 홍보를 위한 홍보 콘텐츠 제작
 - 콘텐츠 현행화 및 부서 요구사항 반영 등 안정적 운영
- 백업시스템 및 통합스토리지 용량 증설
 - 온나라 시스템 도입 등 향후 늘어나는 데이터의 안정적인 백업을 위한 백업 용량 증설(12TB×3개)
 - 정보시스템 저장 공간 부족에 따른 통합스토리지 용량 증설(3.84TB×7개)
- 새올행정, 온나라 등 내부 행정정보시스템 안정적 운영
 - 온나라 문서 및 시군구 공통시스템(새올행정, 부동산거래관리시스템 등) 48종의 운영·관리
 - 구 자체 운영 시스템(행정포털, 메시지시스템 등) 49종 운영 및 유지관리

□ 추진일정

- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 발주 및 계약 : '23. 11. ~ 12.
- 행정망 백업시스템 용량 증설 : '24. 1. ~ 3.
- 행정시스템 통합스토리지 용량 증설 : '24. 4. ~ 6.
- 홈페이지 및 정보시스템 유지관리 사업 실시 : '24. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 846,727천원(구비)

4차산업 신기술 교육 및 디지털 관련 교육을 통한 구민과 직원의 정보화 역량 강화로 누구나 IT환경에 쉽게 적응하고 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '24. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육
- 교육방법: 집합(대면)교육
- 교육장소: 평생스마트교육장(대림3동)

□ 세부 추진계획

- 구민 정보화교육 운영
 - 교육장소: 평생스마트교육장
 - 교육시간: 120회 / 과정당 20시간(주 2회 / 1일 2.5시간)
 - 교육과정
 - 컴 퓨 터: 기초 및 활용, 블로그 제작 및 운영, 동영상 편집 등
 - 스마트폰: 기초 및 활용, 정보검색, 스마트폰 SNS 등
 - O A: 한글·엑셀 기초 및 활용, 자격증 과정 등
 - IT트렌드: 인공지능 활용, 유튜브 크리에이터 등
- 직원 정보화교육 운영
 - 교육장소: 평생스마트교육장
 - 교육시간: 12회 / 과정당 7 ~ 8시간
 - 교육과정
 - 직 무 교 육: 엑셀 실무함수, 보고서 작성 등
 - IT 전문교육: 빅데이터 엑셀 활용, ChatGPT 활용 등

□ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '23. 12. ~ '24. 1.
- 구민·직원 정보화교육 실시: '24. 1. ~ 12.

□ 소요예산: 총 140,200천원(구비)

최근 암호화 트래픽을 악용한 사이버공격 위협이 증가함에 따라, 우리 구 인터넷 구간의 보안장비와 연동을 통하여 암호화 트래픽에 대응함으로써, 안전한 대민서비스를 지원하고자 함

□ 추진배경

- 전 세계 인터넷 트래픽의 95% 이상이 암호화 트래픽으로, 이를 이용한 보안사고가 증가함에 따라 사전 탐지 및 대응 필요
 - 기존의 보안장비는 암호화 트래픽에 대한 보안기능 수행 불가
- '국정원 정보보안 관리실태 평가지침'의 평가항목 추가
 - 평가항목의 증빙자료: 암호화 트래픽 가시성 장비 도입 현황
- 암호화 트래픽 가시성 장비 도입 권고: 정보통신보안담당관-19730('23.7.25)

□ 사업개요

- 추진근거: 국가 정보보안 기본지침 제134조(공격정보 탐지·처리)
- 사업기간: '24. 1. ~ 3.
- 사업내용: 암호화 트래픽 가시성 장비 2식 구축을 통한 안전한 인터넷 환경 구축

□ 세부 추진계획

- 인터넷 구간의 모든 암호화 트래픽에 대한 가시성 확보 장비 2식 구축
 - 행정망 1식(PC 에이전트 2,100개 포함), 홈페이지망 1식
- 암호화 트래픽을 활용한 사이버 공격에 선제 대응
 - 암호화 통신을 악용하여 기존 보안장비를 우회하는 해킹시도 탐지·차단 기반을 마련해 보안 사각지대 해소

□ 추진일정

- 사업계획 수립 : '24. 1.
- 보안성검토 및 발주 : '24. 2.
- 계약, 물품 검수 및 운영: '24. 3~

□ 소요예산: 총 132,149천원(구비)

다기능사무기기를 적기에 구매 및 보급하여 행정업무의 효율성을 높이고, 근무환경을 개선하여 원활한 업무 추진에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '24. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터
- 보급시기: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 노트북, 프린터) 구매 및 보급
 - 구매수량: 컴퓨터 240대, 모니터 135대, 노트북 30대, 프린터 50대

□ 세부 추진계획

- 보급(교체)기준
 - 내구연한 경과한 컴퓨터, 프린터를 대상으로 부서별 수요 요청 현황 및 장비 노후도 등을 고려하여 보급
- 보급계획
 - 정기보급: 상·하반기 신규 보급
 - 수시보급
 - 조직개편 및 신규충원 등 보급사유 발생 시 수시 보급
 - 각 부서(동)에서 사용 중인 수리 불가능한 다기능사무기기 교체 보급
- 계약방법: 조달구매

□ 추진일정

- 다기능사무기기 수요조사: '24. 1. ~ 2.
- 상반기 구매 및 정기보급: '24. 3.~ 5.
- 하반기 구매 및 정기보급: '24. 8.~ 10.
 - ※ 정기보급 일정으로, 보급사유 발생 시 수시 구매 및 보급 예정

□ 소요예산: 총 382,153천원(구비)