

주요 업무보고

2004. 11.



기획예산과

보 고 순 서

I . 일 반 현 황

II . 2004년 주요업무 추진실적

III . 2005년 주요업무 추진계획

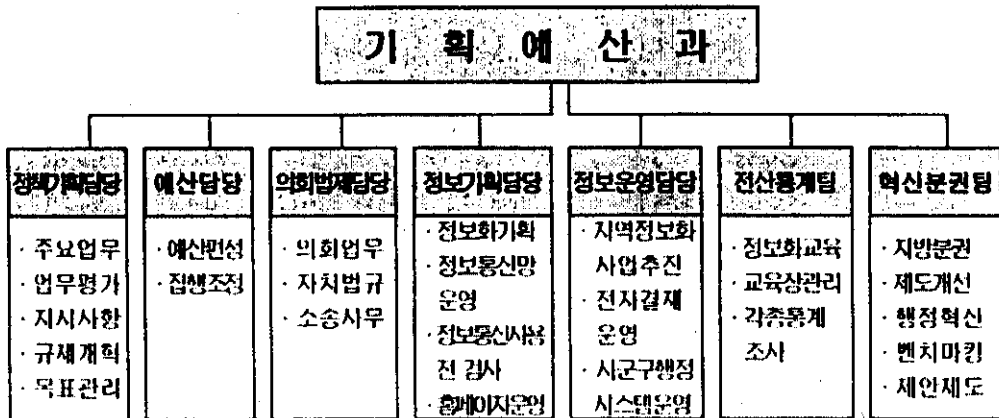
IV . 특 수 시 책 사 업

1. 일반 현황

□ 인 력

구분	계	일반직					기능직		비고
		5급	6급	7급	8급	9급	9급	10급	
정원	35	1	7	12	10	3	2	.	전산 5 통신 3
현원	33	1	7	13	6	4	2	.	
과부족	-2	.	.	+1	-4	+1	.	.	

□ 조 직



□ 주요 시설 · 장비

주요 시설	주요 장비	
	주전산기	통신장비 및 회선
· 정보문화센터 2개소 · 전산 기계실 1개소 · 구성 자료실 1개소	· 시군구 행정종합 정보장비등 15대	· 광전송장비 등 198대 · 초고속정보통신망 51회선 · LAN통신망 1,300회선

II. 2004년 주요업무 추진실적

1. 주요사업 추진사항 평가

□ 대상사업 : 228개 사업

□ 추진실적

(단위 : 건)

구 분	총 계	완 료	정상추진	미 흡	보 류	계획 변경	기 타
사 업 수	228	29	186	11	-	2	-

2. 구청장 지시사항 관리

□ 관리대상

- 확대간부회의 등 정기 회의시 지시사항
- 각종평가 및 보고회·현장 순시 등 지시사항

□ 지시사항 추진실태 평가

- 평가주기 : 분기 1회(3회) - 4/4분기 진행 중
- 평가방법 : 서면 및 현장확인
- 평가결과 : 추진완료, 정상추진, 부진사항으로 평가

※ 평가결과 부진사항은 원인분석을 통하여 정상추진 대책 강구

□ 지시현황

(단위 건)

구 분	처 리 현 황				비 고
	계	완 료	정상추진	기타	
구청장	159	68	91		

3. 목표관리제 시행

- 대 상 : 35명 (4급 7명, 5급 28명)
- 목 표 수 : 147
- 추진실적
 - 사 전 평 가 : 6. 3
 - 사 후 평 가 : 2005. 1월
- 주요사업 추진실적, 시예산 확보 반영

4. 계절별 종합대책 추진

- 운영대상 : 명절종합대책(설·추석),여름철 및 겨울철 종합대책
- 추진실적
 - 설날종합대책(1.20 ~ 1.24)
 - 연 602명 근무, 94건 처리(청소 32건, 교통 및 기타 62건)
 - 여름철종합대책(5.15 ~ 10.15) - 5개월간
 - 수방대책 등 6개 기능분야 중점추진
 - 추석절종합대책(9.24 ~ 9.30)
 - 연 1,073명 근무, 124건 처리(청소 4건, 교통 118건, 화재 2건)

5. 주요구정운영 및 평가

- 총 74회(건)
 - 주간주요업무 보고회 : 36회 ○ 구정정책회의 : 12건
 - 현안업무보고회의 : 4건 ○ 주요현안 사전검토회의 : 9건
 - 인센티브사업보고회 : 3회 ○ 영일.조광시장정비 대책회의 : 10회

6. 구정백서 발간 배포

□ 발간 부수 : 500부

□ 소요 예산 : 10,000천원

□ 배 부 처

- 국회, 시·구의원, 공공기관
- 각부서·동사무소, 자치단체 등

7. 예산운용실적

[1] 예산운용현황(총괄)

(단위 : 백만원)

구 분	2004 예산현액			배정액 (B)	배정잔액 (A-B)	배정률
	계 (A)	최종예산액	전년도야말액			
합 계	261,213	239,420	21,793	195,572	65,641	74.9%
일반회계	213,819	198,522	15,297	173,843	39,976	81.3%
특별회계	47,394	40,898	6,496	21,729	25,665	45.8%

[2] 2005 중기투자·재정계획 수립

□ 계획기간 : 2003~2007(5년간)

□ 연도별 투자 가용재원(최종예산 추계)

(단위 : 백만원)

구 분	계	2003	2004	2005	2006	2007
투자가용재원 (A-B)	620,755	81,637	110,738	128,958	146,637	152,785
세입전망(A)	1,179,152	192,532	213,269	235,277	261,734	276,340
경상지출(B)	558,397	110,895	102,531	106,319	115,097	123,555

※ 경상지출 = 경상예산 + 예비비

8. 구정질문 처리

- 질 문 : 22의원/192건
 - 구정질문 : 7의원/ 61건(처리완료45건,처리중15건,보류1건)
 - 서면질문 : 15의원/131건(처리완료 131건)

9. 자치법규 정비

- 정비실적 : 총 244종 중 45건(조례26, 규칙17, 훈령 등 2)
- 정비내용 : 제정 8건, 개정 36건, 폐지 1건
- 자치법규 인터넷서비스 제공 : 244종(조례113,규칙87,훈령 등 44)

10. 소송업무수행 및 무료법률 상담

(10.31현재)

구 분	접 수			진 행					종 결			
	소계	이월	2004 신규	소계	1심	2심	3심	환송	소계	승소 (위하)	패소	기타
계	147	69	78	59	41	15	3		88	66	16	6
국가소송	11	5	6	6	3	2	1		5	3	2	
행정소송	93	36	57	33	22	9	2		60	51	9	
민사소송	43	28	15	20	16	4			23	12	5	6

○ 무료법률상담

- 상담횟수 및 건수 : 19회, 165건
- 사법연수생 무료법률상담 건수 : 135건

11. 신 전자문서시스템 안정화 추진

- 신 사무관리규정에 따른 신 전자문서시스템 주전산기 도입
 - 도입내역 : 서버, 디스크어레이, SAN Switch 장비설치로 전자 문서 이중화
 - 소요예산 : 603,900천원 (조달구매)
- 구 전자문서 DB 자료관 서버 이관
 - 이관대상 : 1997년 ~ 2003년 발생자료
 - 이관용량 : 120GB (약6만건)

12. 영등포구 인터넷 방송국 구축

- 주요내용
 - 인터넷방송 홈페이지 구축
 - 콘텐츠 제작 및 인터넷방송 위탁 운영
 - 제공서비스 : 영등포구 뉴스, 핫이슈, 문화웰빙, 게시판
 - 개국예정일 : 12. 1
- 소요예산 : 28,500천원

13. 전자구정을 위한 홈페이지 수준향상 추진

① 웹서비스 시스템 업그레이드

- 시각장애인을 위한 음성 홈페이지 구축사업 추진(5월)
 - 구축기간 : 2004. 6. 14 ~ 7. 14
 - 소요예산 : 19,500천원
- 예산편성 주민 참여방 구축(8월)

○ 홈페이지 성능개선을 위한 업그레이드(10월)

- 구축기간 : 2004. 10 ~ 12
- 소요예산 : 17,000천원
- 주요내용 : 게시판관리시스템 도입, 구정참여이벤트 시스템 업그레이드, 접수시스템 도입, 웹메일시스템을 통한 구정홍보 스크롤링 시스템 도입 등

② 웹서비스를 통한 참여 행정 기회 확대

○ 구정참여 이벤트실시 7회

- 총 참여수 : 4,602명(수상자 354명)
- ※ 현재까지 총 참여자 수 : 8,861명(수상자 602명)
- 소요예산 : 600만원

14. 정보화교육 실시

- 교육대상 : 구민 및 직원
- 교육장소 : 제1·2영등포정보문화센터
- 교육과정 : 컴퓨터 초·중급, 인터넷 초·중급, 한글97 등 11개과정

※ 테마특강

- 어르신컴퓨터길잡이(3월부터 연중)
- 사이버유해환경 차단법(3월)

□ 교육실적 : 총 200회 5,026명

구 분	계 획		실 적		비 고
	횟수	인원	횟수	인원	
계	240	6,000	200	5,026	
구 민	216	5,400	183	4,589	
직 원	24	600	17	437	

15. 통계조사

업 무 명	추 진 기 간	추 진 내 용	조 사 결 과
사업체기초통계 조사구 설정	2004. 1. 14 ~ 2. 5 (2003년 12월말 기준)	동단위의 사업체를 기 준으로 50±10개의 사업체수로 분할	- 조사구수 : 793개 ※ 전년대비 38개 감소
사업체기초통계 조사	2004. 2. 11 ~ 3. 11 (2003년 12월말 기준)	관내 1인이상 모든 사업체의 조직형태, 종사지수, 매출액 등 10개 항목 조사	- 총사업체: 41,046개소 ※ 전년대비 1,274개소 증가
산업체 총조사 통계조사	2004. 6. 1 ~ 6. 30 (2003년 12월말 기준)	관내 1인 이상 제조업 체의 19개 항목 조사	- 총업체수: 4,785개소
2005년인구주 택총조사구설정	2004. 9. 13 ~ 10. 2 (2004년 10월말 기준)	아미드지역: 호별1가구 간주 일반주거지역: 변동감률 위주조사	- 총가구수 : 150,715 가구 ※ 2000년대비 24,652 가구 증가

Ⅲ . 2005년 주요업무 추진계획

1 2005년도 주요 업무평가 추진

구정업무의 체계적 실천을 위해 주요시책·사업추진상황을 점검·분석 평가하고 그 결과를 적기에 환류함으로써 생산성을 향상시키고 성과중심의 구정 운영체계를 정착

□ 추진방향

- 구정운영 4개년계획과 목표관리제평가 2원화
- 중·장기 지표개발 및 사업발굴, 시예산확보 유도
- 자체평가를 통한 자율 책임경영제 유도

□ 추진내용

- 구정운영 4개년계획
 - 시 기 : 년 2회
 - 대 상 : 장기비전에 영향을 미치는 주요사업 별도 선정
 - 평가방법 : 별도 평가지표 개발
 - 기대효과 : 중·장기 비전사업발굴, 시예산확보 및 예산절감을 통한 구정신뢰 제고
- 성과관리제(목표관리제) 운영
 - 시 기 : 분기 1회
 - 대 상 : 성과(목표)관리 사업
 - 평가방법 : 시 성과관리 지표 활용후 행자부 표준지표 적용
 - 평가주체 : 자체평가(과별, 국별)

□ 평가결과 조치

- 구정운영 4개년계획 평가결과 포상
 - ┌ 최우수부서(1) : 시상금 200만원
 - └ 우수 부서(2) : 시상금 100만원
- 목표관리제 평가
 - 적용대상 : 4~5급 공무원 35명
(동장은 자치센터운영 평가로 대체되어 제외)
 - 평가결과 : 성과상여금 지급기준에 참고

2

지속적인 규제개혁정비

국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하는 잔존 규제를 발굴 정비하고 현행 “규제정비체제”를 “규제관리체제”로 전환하여 국민의 부담을 줄이고 행정의 투명성을 높이고자 함.

□ 정비기간 : 1 ~ 12월

□ 대 상 : 기존 자치법규 및 신설·강화하는 조례·규칙·예규·고시공고 등

□ 정비방향

- 국민에게 불편 및 부담을 주는 잔존 규제의 지속적 발굴정비
- 신설규제의 영향분석 및 사전심사제도를 강화하여 규제신설 억제
- 인터넷을 통한 국민의견 수렴창구 개설

□ 효 과

- 구정의 경쟁력 해소제고
- 국민생활의 불편·부담 제거
- 국민 삶의 질 향상

3

계절별 종합대책 추진

□ 추진분야

- 겨울철·여름철 종합대책 : 6개분야
 - 제설 및 강설시 교통대책, 수방대책, 화재예방, 안전사고예방 등
- 설 날·추석절 종합대책 : 10개분야
 - 청소, 의료, 제설, 성수품 안정공급 및 물가관리 등

□ 종합상황실 운영

- 평 시 : 소관 분야별 추진
- 야간 및 공휴일 : 종합상황실 운영 - 필요시 별도 대책반 구성

4

상시 예산편성제 운영

□ 검토배경

- 예산편성·심사·조정 확정기일 촉박으로 심도있는 심의 예로
- 예산편성시기 예측 부정확에 따른 시비확보 시기 등 실기 예방
- 충분한 사전조사와 예산편성으로 주민 신뢰 제고

□ 추진계획

- 예산요구 창구 상설화
 - 2005. 1. 1 ~ 연중 예산요구·심사
- 예산요구시기 자율결정 창구 설치
 - 시·구비 창구마다 「추경요구 창구」, 「본예산요구 창구」 각각 설치
 - 본예산은 일정기간마다 심사
- 예산편성과정의 로드맵 제시
 - 시·구예산 편성일정 예고로 실기 예방

□ 투자재원의 확보

- 자원배분 우선순위 설정
 - 구정운영 4개년계획, 안양천 정비, 구계 차별화 등 관심사업
- 경상비 증가 억제
 - 인건비, 공공요금 등 경직성경비 우선
 - 신규, 과다증액사업 사전심사 강화
- 부서별 자체심사 제도화
 - 요구예산의 국별 상한제(ceiling제) 도입 검토
 - 예산 심사전 과별 사전심사 자료제출 의무화

5 중기투자·재정계획 수립

변화하는 재정여건에 능동적으로 대응하고 합리적인 자원배분으로 투자효과 극대화를 추구하며, 계획적·안정적 재정운용으로 구정 실천 과제를 차질없이 수행

□ 추진방향

- 구정운영 4개년계획 추진을 위한 재정 배분
- 세출예산 증가의 적정성 도모 및 재정자립기반 확충 추진
- 재정운용의 효율성 확보와 주민욕구에 부응하는 건전 재정운용

□ 추진계획 및 일정

- 중기투자·재정계획 지침 시달 : 2005. 3월
- 중기투자·재정계획(안) 수립 : 2005. 4월
- 중기투자·재정계획 확정 : 2005. 5월
- 중기투자·재정계획 구의회 보고 : 2005. 11월

6 대의회 협조체제의 강화

□ 생산적인 협조체제 구축

- 중요정책에 대한 협의기능 강화
 - 조례안·의안 등 구의회 제출자료 사전준비
 - 각종 위원회의 구의원 참여확대 모색
 - 입안, 집행, 사후관리 등 행정의 전단계에서 효율적인 협력 추진
- 상호신뢰기반 조성
 - 의장단과의 간담회 개최로 상호 이해증진
 - 각종 회의시 주요 문제점에 대한 의견교환
 - 의회와의 협조체제 강화로 이견 해소

□ **의정활동과 구정과의 연계기능 강화**

- 구정질문 및 행정사무감사 등 의정활동시 도출된 지적사항 관리
 - 지적사항에 대한 조치·사후관리 확행
 - 분기별 추진사항 점검
 - 결과분석 및 구정반영을 통한 구정발전 도모

7 **법제운영의 내실화**

□ **자치법규 정비**

- 제정대상
 - 상부기관에서 제정을 요하는 사항과 현실에 맞는 창의적인 분야
 - 상위법규는 있으나 자치법규가 없는 분야
- 개정 및 폐지대상
 - 상위법령과 상충되는 법규, 상위법령 개폐
 - 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해 및 규제법규
- 자치법규집 활용도 제고
 - 자치법규 추록발간 : 년2회 이상
 - 대한민국헌행법령집 추록 구입 및 가제정리 : 수시

□ **자치법규관리시스템 업그레이드**

- 연혁구축 완료
- 현행자치법규와 폐지자치법규 구분하여 서비스 실시
- 검색기능 보강으로 보다 쉽고 신속한 정보이용 가능

8

송무수행 및 무료법률 상담

□ 소송수행

- 소송수행 지휘 및 소송문서 심사 강화
 - 소송수행 해태 및 불변(법정)기간 도과방지
 - 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
 - 답변서 및 입증자료 등 사전심사 강화로 승소율 제고
 - 신속하고 책임감 있는 소송업무 수행 지휘
- 법률고문의 효율적 운영
 - 법률자문 활성화 - 불필요한 소송·민원 사전예방
 - 중요 소송사건 위임

□ 구민 무료법률상담

- 개 요
 - 상 담 일 시 : 매주 월요일 10:00~17:00
 - 상담 변호사 : 서울지방변호사회 소속 변호사
- 상담내용
 - 구민들이 평소 궁금해 하던 생활법률 문제
 - 각종 민·형사상 소송분쟁 등에 대한 예로사항 등
- 기대효과
 - 사회의 다원화로 날로 증가되는 구민의 법률수요를 효율적으로 충족시켜 신뢰받는 구정실현
 - 법률보호가 요구됨에도 시간 및 금전상의 문제 등으로 소외되고 있는 저소득층 구민에게 양질의 법률서비스 제공
- 기 타
 - 연1회 사법연수생 법률상담 봉사연수 실시(동사무소)

9

소송수행공무원 연찬회 개최

□ 목적

- 소송업무의 원활한 수행을 위하여 전문강사를 초빙하여 소송수행에 대한 기초지식, 해태방지 등 각종 소송수행 시 주의사항을 교육하여 승소율을 높이고 송무 구정분야의 경쟁력제고에 기여

□ 개요

- 일 시 : 2005년 3월중
- 교육대상 : 각부서 소송수행공무원(30명)
- 교육기간 : 1박 2일
- 주요내용 : 소송실무, 행정절차법 해설
- 소요예산 : 400만원

10

U-전자구정환경 구축을 위한 인프라 업그레이드

I 정보화 인프라 보호를 위한 침입방지 시스템 도입

□ 추진방향

- 정보화자원의 안전성을 위협하는 역기능으로부터 자체방어력 향상도모
- 정보보호를 위한 방역시스템간 효율적인 운영관리
- 급속한 정보화 역기능환경으로부터 전자구정의 안정적인 전자 서비스 제공

□ 추진계획

- 시스템환경구축을 위한 기본자료수집 : 2005. 1 ~ 5
- 네트워크 보안진단 및 침입방지시스템 구축 : 2005. 6 ~ 7
- 시험운영 및 시스템 안정화 : 2005. 8 ~

□ 소요예산 : 115,000천원

- 종합통신망 지원시스템 -----1대 (80,000천원)
- 홈페이지 등 웹서버 지원시스템 -- 1대 (35,000천원)

② 다기능 사무기기 확충 지원

□ 추진방향

- 정보기술발전에 따른 데이터의 용량이 커지고, 고수준의 처리 성능이 필요한 바, 원활한 행정업무지원을 위한 기초 인프라 지원
- 노후장비교체, 늘어나는 정보화 인프라 수요에 적기 대처

□ 도입계획

- 소요량 : 총 550대
 - PC 400대, 노트북 5대, 프린터 140대, 칼라프린터 5대
- 장비별 소요예산 : 총 785,050천원
 - PC 부문 : 664,000천원 (1,660천원X 400 대)
 - 노트북 : 10,650천원 (2,130천원X 5 대) - 현장행정 자원등
 - 프린터부문 : 92,400천원 (660천원X 140 대)
 - 칼라프린터 : 18,000천원 (3,600천원X 5 대)

③ 홈페이지 시스템환경 업그레이드

□ 추진방향

- 구정시책 및 공공정보를 적극 알리고 구정참여 방안 강구
- 변화하는 정보화 서비스 수요 적기 대처
- 지역주민 및 네티즌에게 보다 많이 방문할 수 있도록 배려

□ 추진계획

- 우리구 메인 홈페이지 디자인 개편 : 2005. 3 ~ 6월
- 웹서비스 인프라 구축 : 2005. 1~ 4월
- 시각장애인 홈페이지 컨텐츠 리뉴얼 : 2005. 8월

□ 소요예산 : 120,000천원

- 웹서비스 인프라 업그레이드 : 70,000천원
- 홈페이지 업그레이드 : 50,000천원

④ 전자구정 참여 시스템운영 활성화

□ 사업개요

- 사업기간 : 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 사이버 퀴즈 코너 운영
 - 구정운영의 주요 현안시책 및 행사 등 널리 알려할 사항을 중심으로 퀴즈형태로 관심도 제고를 통한 구정 동참 분위기 조성
 - 사이버 Poll 운영
 - 지역주민 및 네티즌 의견을 보다 많이 수렴할 수 있는 정보화 시스템 운영
- 소요예산 : 20,000천원

11 신전자문서시스템 운영

□ 추진방향

- 새로운 전자결재 시스템 도입에 따른 안정적 운영
- 전자문서관리 및 전자서비스 향상을 위한 지속적 업그레이드 추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 신전자결재시스템의 안정적 운영
 - 지식관리시스템 활성화
 - 신전자문서시스템 라이선스 구매

□ 소요예산 : 15,400천원

- 지식관리포상금 2,200천원
- 신전자문서시스템 라이선스 구매(Jeus, Webtob) 13,200천원

12 행정정보시스템 소프트웨어 확충

□ 사업개요

- 사업기간 : 1월 ~ 12월
- 주요사업내용
 - 사무용 소프트웨어 구매
(한글2004 100개, MS-Office 100개, 그래픽S/W 50개, 기타S/W 등)
 - 자원관리 소프트웨어 구매(Tco!Stream 200개)
- 사무용 소프트웨어 현황

구 분	한글2004	MS Office 2003	그래픽S/W (포토샵)	Tco!Stream
현보유현황	0	150	8	600
필요수량	98	236	55	800
부족분	98	86	47	200
구매수량 (여유분포함)	100	100	50	200

□ 소요예산 : 54,993천원

- 한글2004 100개 외 4종

13 경쟁력 향상을 위한 정보화 교육운영

□ 교육계획 : 총 244회, 6,124명

- 구 민 : 220회 5,500명
(상반기 110회 2,750명, 하반기 110회 2,750명)
- 직 원 : 24회 624명
(상반기 12회 312명, 하반기12회 312명)

14 **구민정보화 교육수준향상을 서비스 개선**

노후PC 교체

- 대 상 : 106대
(제1정보문화센터 66대, 제2정보문화센터 40대)
- 형 식 : 펜티엄3
- 신규구입모델 : 펜티엄4(LCD모니터 포함)
- 소 요 예 산 : 175,960천원
- PC 106대 × 1,660,000원 = 175,960,000원
- 교체사유 : 내구연한(3년)경과 및 노후화
- 구입 방법 : 정보기획팀에서 일괄 구입

시설물 보수

- 대 상 : 제2정보문화센터
- 소요예산 : 2,257천원
- 천정·벽면 도색 (270㎡) : 1,377,000원
- 벽지 도배 (60㎡) : 720,000원
- 창문썸팅 교체 (20㎡) : 160,000원

15 **PC활용능력 경진대회**

- 일 시 : 2005. 9월 중
- 장 소 : 제1정보문화센터
- 대 상 : 어르신, 초등학생

- 시험과목 : 문서편집, 정보검색, 통계응용프로그램 등
- 접수방법 : 홈페이지를 통한 인터넷 접수
- 발 표 : 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 문제출제 및 채점 : 외부 전문기관 용역
- 사전준비 : 홈페이지 예상문제 게시 및 준비반 운영
- 시 상 : 분야별 18명(금상 3명, 은상 6명, 동상 9명)
- 소요예산 : 3,000천원

16

정보화체험수기 공모전

- 접수기간 : 2005. 7월 ~ 8월
- 심사 및 발표 : 2005. 9월 중
- 대 상 : 정보화교육 수강생 및 자원봉사자 등 참여자
- 내 용 : 정보화교육 참여 소감 및 정보화에 따른 일상의 변화
- 접수방법 : 홈페이지를 통한 인터넷 접수
- 발 표 : 홈페이지 게시 및 개별 통보
- 시 상 : 분야별 6명(금상 1명, 은상 2명, 동상 3명)
※ 시상식은 PC활용능력 경진대회 시상식과 병행
- 소요예산 : 1,300천원

17

통계업무 추진

□ 2004년 기준 사업체기초통계조사

- 추진기간 : 1월 ~ 4월
- 대 상 : 1인 이상 전 사업체(약 41,000개소)
- 조사대상 : 사업내용, 매출액, 종사자 수 등 10개 항목
- 소요예산 : 전액시비

□ 2004년 기준 광공업통계조사

- 추진기간 : 5월 ~ 9월
- 대 상 : 5인 이상 광업 및 제조업체(약 1,000개소)
- 조사항목 : 사업내용, 매출액, 종사자수 유·무형자산, 매출액 등
- 소요예산 : 전액 국비

□ 2005년 인구주택총조사

- 조사구 확인 및 수정 : 2005. 3~4월
- 변동조사구 수정 : 2005. 5~10월
- 인구주택총조사 : 2005. 11월
- 대상가구 : 약 15만 가구
- 조사방법 : 총 36개 항목
 - 전수조사 : 17개 항목
 - 표본조사 : 19개 항목(대상가구의 10%)
- 소요예산 : 전액국비

18 **구민 창안·공무원 제안제도 운영**

□ **추진방향**

- 영등포구 홈페이지, 반상회보, 지역언론, 등사무소게시판, 전자 문서시스템 게시판 등에 적극적으로 홍보하여 구민·직원 참여 활성화
- 상·하반기 반기별 개별 제안에 대한 내실 있는 심사로 객관성 및 신뢰성 제고
- 우수과제 채택 제안 및 현저한 업무개선 효과가 있는 제안은 주관부서 또는 타기관에 추천

□ **사업개요**

- 2005년 구민창안 및 공무원제안 모집 및 심사

구분	모집기간	심사기간	비고
상반기	2004. 12. 1 ~ 2005. 5. 31	2005. 6. 13 ~ 6. 17	
하반기	2005. 6. 1 ~ 2005. 11. 30	2005. 12. 12 ~ 12. 16	

- 제출방법 : 영등포구홈페이지, 팩스, 우편, 전자문서시스템 등
- 채택된 창안(제안)활용
 - 채택된 제안은 실무부서 업무 현장에 반드시 반영하여 시행하고,
 - 타 기관에도 적용이 가능하다고 인정될 경우 추천의뢰

□ **사업비 : 7,400천원**

IV. 특수시책사업

1 우수사례 벤치마킹 및 직무수행 능력 향상

□ 우수사례 벤치마킹

○ 벤치마킹 대상

- 자치구사례수집(업무계획, 홍보물, 반회보, 특수시책)
 - 2005년 상반기 : 서울시 자치구 자료수집
 - 2005년 하반기 : 광역시 자치구 자료수집
- 기업 등 우수사례 발굴 : 인터넷, 홍보자료, 언론보도사항
 - ※ 우수기관 견학 : 현장견학이 필요한 경우

○ 벤치마킹 동아리 운영

- 동아리 회원간 벤치마킹 대상기관 지정
- 수집된 사례 토의 - 월 1회
- 토의결과 선정된 사례 주관과 검토 및 구청장 보고체계 구축

○ 벤치마킹 전담요원 보강 : 1~2명

○ 벤치마킹 규정반영 사례

- 규정업무 평가항목에 설정 우대

○ 소요예산 : 2,000천원

□ 직무수행능력 향상

○ 추진기간 : 2005년 1/4분기

○ 대상분야 : 복식예산, 복식결산(회계)

○ 교육대상 : 16명(기획예산과 6명, 국주무과 6명, 재무과 4명)

○ 교육방법 : 외부교육기관에 위탁 교육 또는 시범자치단체 파견실습

○ 교육기간 및 내용

- 10일간(지방예산회계이론 7일, 전산프로그램(LADI) 실무교육 3일)

○ 소요예산 : 5,872천원(위탁교육비, 교재비)

2

온라인 도서관리시스템 구축

지역정보화사업의 일환으로 현재 오프라인으로 이루어지고 있는 동사무소 새마을문고 도서대여 프로그램을 온라인으로 통합 구축하여 인터넷을 통한 편리한 도서검색, 도서예약 등 구민들은 위한 디지털서비스를 강화하고자 함.

□ 추진방향

- 각 동 새마을문고를 컴퓨터 및 인터넷을 활용하여 회원도서관의 모든 정보를 실시간으로 이용하고, 상호 제공 공유하는 거대 가상도서관 구현
- 특정 기관에서 Update한 모든 DB는 각 회원기관에 실시간으로 전달
- 업무 수행 중에 구축한 DB는 자체 시스템에서 활용되고 실시간으로 회원 기관간 공유

□ 사업개요

- 사업기간 : 1월 ~ 12월
- 주요사업내용
 - 도서관 관리, 운영, 이용자 서비스에 필요한 기능을 웹으로 구현
 - 기관간 DB제공 및 데이터 공유
 - 입력 및 출력내용을 MARC, Excel 형태 등으로 내려받기 구현

□ 소요예산 : 30,000천원

- 온라인도서관리시스템 구축

□ 기대효과

- 신속한 도서정보 습득 및 실시간 예약기능으로 편리한 도서서비스를 제공
- 개별적인 관리의 불편함에서 벗어나 보다 효율적인 도서관리