

# 2008년도 행정사무감사 계획서안

2008. 11.

윤 영 위 원 회

# 2008행정사무감사계획서안

## [ 운영위원회 ]

### 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조의 규정에 의거 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시함으로써 의회 운영의 실태를 정확히 파악 잘못된 부분은 시정하고,
- 각종자료 및 정보를 획득하여 능률적인 의정활동을 지원하고자 함.

### 2. 감사기간

- 2008년도 제2차 정례회(2008.11.20 ~ 12.18) 기간 중 1일

### 3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
  - 서울특별시 영등포구의회 위원회 조례 제3조 제2항 제1호
  - 구의회사무국
- 사무의 범위
  - 서울특별시 영등포구의회 위원회 조례 제3조 제2항 제1호
  - 구의회사무국 업무 전반

### 4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 운영위원회 위원장

( 가나다순 )

위원장	부위원장	감 사 위 원	사무보조
박성호	윤준용	고기판, 구애라, 김기중 김종래, 송수희, 윤동규	전문위원 사무국직원 속기사

## 5. 감사일정 및 장소

기 간	감사장소	감사대상	비 고
2008년도 제2차 정례회 기간 중	영등포구의회 제1소회의실	영등포구의회 사무국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사

※ 감사일정에 따라 변경이 있을 수 있음.

## 6. 감사방법

- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현장 확인
- 개별감사 및 공개질의답변

## 7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
  - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
- 선 서
- 국장인사
- 현황보고 : 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사 종료 선언 : 위원장

## 8. 감사 자료요구 사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.
  - 가. 공통사항
    - 2007년도 행정사무감사 시 지적사항
    - 2008년도 주요업무보고
    - 예산집행현황 및 비 예산사업 추진실적(2008.1.1 ~ 2008.10.31)
    - 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2008.1.1 ~ 2008.10.31)
    - 각종 민원(진정, 청원, 기타)접수 처리부(2008.1.1 ~ 2008.10.31)
    - 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료
  - 나. 의원별 감사요구자료 목록 (양식 : 별첨1)
    - 부위원장이 취합하여 위원장에게 보고
- 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2008년 1월 1일 이후의 것을 작성
- 제출기한 : 서류제출 일로부터 3일
- 제출부수 : 15부
  - 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
  - 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

## 9. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
구의회 사무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의회의 기본운영 계획의 수립 및 종합조정</li> <li>· 의회소관 예산편성 및 집행결산에 관한 사항</li> <li>· 회의의 방청 및 참관</li> <li>· 의회 청사 시설 장비관리</li> <li>· 물품의 수급관리</li> <li>· 청원의 접수, 이송 및 처리 결과 통지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현황보고 청취</li> <li>- 질의 및 답변</li> <li>- 서류감사</li> <li>- 현지 확인</li> </ul>

## 10. 감사결과보고서 작성 및 보고

- 감사보고 : 감사 직후 부위원장은 각 위원으로부터 감사보고서를 수합하여 위원장에게 보고
- 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택 본회의 상정 의결

별 표#1)

## 2008 행정사무감사 자료요구

- 제출일시 : 2008. 11.    까지
- 제출처 : 소관 상임위원회 부위원장
- 요구자료 내역

소관부서명	요구 자료 명	비 고

○ 제출자 소 속 : 운 영 위 원 회

위원명 :

(인)