

# 2005년도 행정사무감사 결과보고서

2005. 12

사회건설위원회

# 2005행정사무감사결과보고서

[사회건설위원회]

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조동법시행령 제16조 및 영등포구의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회운영을 하고자 함.

## 2. 감사기간

○ 2005. 11. 24 ~ 11. 30 ( 7일간 )

## 3. 감사실시대상 및 사무

### ○ 대상기관

- 지방자치법시행령 제17조의3 해당기관
- 서울특별시영등포구의회위원회조례 제3조2항3호
- 사회건설위원회 소관 전부서

### ○ 사무의 범위

- 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
- 지방자치단체 사무범위 내의 자치구사무

## 4. 감사반의 편성

○ 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

(가나다순)

위원장	간 사	감 사 위 원	사무보조
고기판	박승석	고현순, 김동철, 김용수, 박양하, 박정자, 배기환, 신길철, 이만식.	전문위원 정책전문요원 사무국직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일	감사장소	감사대상	비고
11.24(목) 09:30~	영등포구청 제2감사장	생활복지국	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 현황보고 및 청취</li> <li>- 서류확인</li> <li>- 개별감사</li> <li>- 현장확인</li> </ul>
11.25(금) 09:30 ~ 13:00			
11.25(금) 13:00~	"	도시관리국	
11.26(토) 10:00 ~ 13:00	"	현장방문	
11.27(일)	"	일요일	
11.28(월) 09:30	영등포구청 제2감사장	건설교통국 (시설관리공단)	
11.29(화) 09:30	"	총괄	
11.30(수) 10:00	"	공개질의 및 답변	

## 6. 주요 감사 착안 사항

대 상	주요 감사 착안 사항	비 고
<b>생활복지국</b> (사회복지과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 저소득 구호에 관한 사항</li> <li>- 자활사업 업무 및 장애인 복지시설 건립</li> <li>- 노숙인 선도, 상담 보호시설에 관한 사항</li> <li>- 장애인 편의시설, 복지법인, 시설지원에 관한 사항</li> <li>- 영구임대주택 및 다가구주택 입주자 선정에 관한 사항</li> <li>- 자원봉사 센터, 운영, 신청, 접수, 교육 등 기타 자원봉사 관련 사항</li> </ul>	
(가정복지과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지법인에 관한 사항</li> <li>- 요양, 화장장, 납골시설 및 장례식장 관한 사항</li> <li>- 노인복지 및 아동보호에 관한 사항</li> <li>- 저소득 모부자 가정, 복지시설 지원 등에 관한 사항</li> <li>- 여성정책 및 여성단체 와 청소년에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> </ul>
(지역경제과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역경제 활성화를 위한 종합계획</li> <li>- 중소기업 지원 육성을 위한 종합계획</li> <li>- 상공업 및 에너지 행정에 관한 사항</li> <li>- 소비자 보호, 물가안정 및 품질에 관한 사항</li> <li>- 가스 안전관리 및 수급조절에 대한 종합계획</li> <li>- 고용안정 및 노동행정에 관한 사항</li> <li>- 농·축·수산물 유통에 관한 사항</li> <li>- 공공근로사업의 기획·조정 및 운영</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>
(환 경 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경개선비용부담금 부과 징수(환경유발부담금 포함)</li> <li>- 환경오염배출업소 지도단속 및 행정처분</li> <li>- 배출부과금 및 과태료 부과징수</li> <li>- 생활공해 (소음 진동, 분진, 악취 등) 관련 민원에 관한 사항</li> <li>- 지정폐기물 및 감영성폐기물 관리 등에 관한 사항</li> <li>- 저수조 청소대상시설, 신고, 관리 등에 관한 사항</li> <li>- 건설폐기물에 관한 사항</li> </ul>	

대 상	주요 감사착안 사항	비 고
생활복지국 청 소 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 쓰레기 종량제 실시에 관한 사항</li> <li>- 생활폐기물에 관한 사항</li> <li>- 환경미화원 임용, 해임 등 전반에 관한 사항</li> <li>- 폐기물 무단투기단속 및 과태료 처분에 관한 사항</li> <li>- 청소관련 세외수입 현제에 관한 사항</li> <li>- 지하도 청소 전반에 관한 사항</li> <li>- 청소차량 배치, 관리, 사고처리에 관한 사항</li> <li>- 기계 기구류의 구입, 수선 등에 관한 사항</li> <li>- 공중 및 유료화장실에 관한 사항</li> <li>- 자원재활용에 관한 사항</li> <li>- 1회용품 업무에 관한 사항</li> <li>- 음식물쓰레기 전반에 관한 사항</li> <li>- 쓰레기 적환장에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>

대 상	주요 감사 착안 사항	비 고
<b>도시관리국</b> <b>(도시관리과)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부도심권 정비기본계획에 관한 계획 및 정비업무</li> <li>- 상해계획수립에 관한 사항</li> <li>- 전 월세 용자금 지원 및 관리</li> <li>- 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금) 부과 징수</li> <li>- 기존 무허가 건물관리</li> <li>- 주택재개발 및 주거환경개선 사업 관련 사항</li> <li>- 공동주택과 그 부대시설의 관리</li> </ul>	
<b>(건축과)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축허가 취소 및 위법건축물 단속 및 조치(고발, 과태료, 이행강제금 부과 등)</li> <li>- 구 동청사, 복지시설 등의 설계 및 시공감독 준공에 관한 사항</li> <li>- 일반지역 구역내 위험건물 및 위험시설물 관리에 관한 사항</li> <li>- 주택조합 설립(변경, 해산)인가</li> <li>- 노후 불량주택 재건축사업승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> </ul>
<b>(지 적 과)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 축척변경 및 불부합지 조사처리</li> <li>- 택지취득허가신고 이용계획 심사 및 택지소유초과 부담금 부과</li> <li>- 개별토지 투심조사 및 지가선정</li> <li>- 부동산중개업 등록 및 지도감독</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현장확인</li> </ul>
<b>(공원녹지과)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근린공원 조성 및 시설물 유지관리</li> <li>- 가로녹지대 조성 및 유지관리</li> <li>- 거리 환경미화 및 노변 꽃심기</li> <li>- 안양도림천 체육, 녹지시설 설치 및 관리에 관한사항</li> <li>- 공원내 수정시설(목포, 분수대, 벽천) 유지관리</li> <li>- 가로수 식재 및 유지관리</li> </ul>	

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
<b>건설교통국</b> (건설관리과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 부과징수</li> <li>- 도로 수익자 부담금에 관한 사항</li> <li>- 지하도, 지하상가의 도로점용허가 및 이에 관련된 사항</li> <li>- 도로, 하천, 구거 및 기타 공공용지의 사용허가와 관리</li> <li>- 도로점용료(공간) 및 부당이득금 조정 징수</li> <li>- 도로 일시 사용허가 및 관리</li> <li>- 가판점 등 가로시설물 유지관리</li> <li>- 광고물 관리 및 불법광고물 정비 관련 업무</li> </ul>	
(토 목 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로 및 보도시설물 유지관리</li> <li>- 도로복구비의 부과징수 및 굴착복구공사</li> <li>- 가로등, 보안등 시설의 공사계획 수립 및 시행</li> <li>- 지하보차도, 터널, 공동구의 기전시설 유지관리</li> <li>- 토지의 사용, 수용 및 보상, 기존 무허가건물 보상</li> <li>- 지하도 및 그 부속물의 유지관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고청취</li> </ul>
(치 수 과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 침수지역 및 수방대책</li> <li>- 빗물펌프장 수문 기전설비 안전점검 계획</li> <li>- 지하수개발 이용허가신고 및 원상복구 위반자 과태료 부과징수</li> <li>- 준설업무 관련 사항</li> <li>- 채남자 징수관리 및 수납 소인</li> <li>- 민방위 비상급수시설의 설치 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 질의 및 답변</li> <li>· 서류감사</li> <li>· 현장확인</li> </ul>
(교통행정과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항(기업체 교통수요관리)</li> <li>- 시내버스·마을버스 노선 조정 건의에 관한 사항</li> <li>- 개인택시 인가 및 대리운전 신고에 관한 사항</li> <li>- 신교통 추진에 관한 사항</li> <li>- 여객자동차 운송사업 휴폐지, 신고에 관한 사항</li> <li>- 정비업체, 지정정비사업체 등 각종 단속 업무</li> <li>- 자동차 및 건설기계 등록, 말소 등에 관한 제반 업무</li> </ul>	
(교통지도과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차장 특별회계관리</li> <li>- 주차장건설, 도로표지판 설치, 유지에 관한 사항</li> <li>- 주정차위반 과태료 부과·징수·채남에 관한 사항</li> <li>- 도시시설관리공단 위탁사무, 대행사업에 관한 사항</li> <li>- 그린파킹(녹색주차마을) 및 교통시설물 설치 관리에 관한 사항</li> </ul>	

7. 감사 결과보고서 작성 및 보고

○ 일일보고

- 감사직후 간사는 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여  
위원장에게 보고

○ 감사 결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정 의결

8. 시정 및 지적사항 : 별첨



## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 24 )

감사위원 : 박 승 석 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>공원녹지과 토목과 치수과</p>	<p>제목 : 안양도림천 개발의 접근로시설 개선 검토 - 현재 안양도림천 개발을 170여억원이라는 많은 예산을 투입하면서 신길동 주민의 접근로시설 부재로 이용에 불편함이 많은바, 개선 검토를 요구함.</p>  <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 현재안양도림천에 많은 예산을 투입하여 이용 시설을 개선하고 있으나, 신길동 주민들에게는 이용에 불편함이 많은바, 자전거를 이용하여 개발된 안양도림천을 신길동 주민들도 자유롭고 편리하게 이용할 수 있도록 자전거도도를 개설하는 등 적극적이고 효율적인 접근로시설 방안을 마련하여 추진하기 바람.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 24 )

감사위원 : 박 승 석 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
환경과	<p>제목 : 정화조 과태료 부과 감소 대책 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정화조과태료 부과가 전반적으로 증가한 추세이고, 또한 정화조 과태료 납부자에 대한 고지 부족으로 환경오염 등 발생되어 대책 촉구</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정화조로 인하여 과태료를 부과하는 사례가 증가하는 것은 환경오염 발생과 각종 민원이 야기되고, 또한 건물 매매시 매입자에 대해 과태료 부과 현황 등 사전 인지가 제대로 이루어지지 않아 과태료를 부과하는 사례가 증가하는 추세이므로 이에 따른 감소대책을 적극 추진하기 바람</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 이 만 식 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>토 목 과 교통지도과 시설관리공단</p>	<p>제목 : 부서간 업무협조 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신길1동 커뮤니티도로상 거주자우선주차 이용 구민에게 2005년 8월에 주차장 이용을 금지하는 공문을 발송하였고, 9월에는 주차장 라인 중 14면을 도색하였으며, 10월에는 주차장라인을 탈색하는 등 도. 탈색하는데 따른 예산낭비와 또한, 커뮤니티도로 조성 사업구간에 차량 방지 락이 설치되었는데도 관리부서인 토목과와 사전 협의 없이 업무를 추진하는 등 구청 내 부서간 업무 협조가 미흡함.</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 커뮤니티 도로 조성사업이 큰 공사임에도 향후 계획 등에 부서 간 업무 협조를 소홀히 하여 주차 라인을 도. 탈색 하는 등 예산을 낭비하는 요인이 발생하였는바 향후에는 사업실시 이전에 관련부서와의 철저한 사전협의 후 실시하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 이 만 식 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 음식물류 수거차량 전용 미 전환 운영</p> <p>- 음식물 쓰레기 차량과 일반쓰레기 차량을 분리 하여 운반해야 함에도 우리구 위탁업체 2개소 9대가 음식물류 수거차량과 일반쓰레기 차량을 겸용하여 사용하는 사례가 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 음식물 폐기물을 재활용하기 위하여 전용운반 차량으로 수거·운반하고, 세척하거나 소독하여 청결을 유지하여야 하나, 우리구 위탁업체에서 음식물쓰레기 차량과 일반쓰레기 차량을 겸용 하여 운행하는 사례가 발생함. 향후에는 음식물류 폐기물의 전용운반차량과 분리하여 운행 할 수 있도록 관리감독에 철저를 기하여 주시기 바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
가정복지과	<p>제목 : 여성교실 운영의 내실화 방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 여성교실 교육대상자에 대한 사후관리 및 교육효과 미흡으로 운영의 내실화 방안 강구 적극 요구함.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 여성교실 교육대상자에 대하여 교육으로 끝나치지 말고 자격증 취득 등 교육자 수료자가 취업으로 연결 또는 창업할 수 있도록 지역경제과 소관 취업정보센터와 상호 연결하여 여성교실 운영의 내실화를 적극 기하기 바람</li> </ul>	

# 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25)

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>환경과</p>	<p>제목 : 일용인부임 채용 시 관내 구민 활용 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 환경과에서 환경개선부담금 조사에 필요한 일용인부임을 관내 구민을 채용하여 업무 추진 방안 검토</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 환경과에서 환경개선부담금 조사 아르바이트를 흥익대학교에서 일괄 의뢰 채용하는 것을 관내 대학생을 채용 또는 선발하는 등 운영의 효율 살려 일할 수 있는 여건을 조성토록 개선 방안을 검토하기 바람</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감 사 지 직 사 항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 기초생활수급자 선정 및 사후관리 철저</p> <p>- 우리구 기초생활수급자 중 2000년 ~ 2005년 9.27일 현재까지 출입국자가 400여명이나 되는 등 대상자 선정 및 사후관리가 미흡하여 개선 요구함.</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 생활이 어려운에도 2000년부터 2005년 9월 27일 현재까지 1회-10회 미만자가 377명이고, 10회 이상자도 16명이나 되는데, 이는 선정의 불합리한 점으로서 향후, 차상위 사각지대에 있는 어렵고 힘든 대상자를 발굴하는 등 선정 및 사후관리에 철저를 기하기 바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25)

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
가정복지과	<p>제목 : 예산 집행 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 편성시 명확한 산출 근거에 의하여 편성 및 집행해야 함에도 여성교실 운영 감사료 지급 건은 예산집행의 부적절한 부분이 발생한바 시정 요구함.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리구 여성교실 운영이 10개과목 10명의 감사진으로 구성하여 2005년도 예산에 20,000원×60시간×52주=62,400,000원으로 집행토록 되어 있으나, 감사 10명에게 2005년 1월분 감사료를 25,000원씩 잘못 지급된 내용으로 800,000만원에 대한 조치 요구함.</li> </ul>	



## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 박정자 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
청 소 과	<p>제목 : 대림3동 청소차고지(대림플린센터)운영 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대림3동 청소차고지 설치로 먼지, 소음, 악취가 발생되어 수면방해 등 인근주민에게 피해를 주고 있으며, 주민 사전 설명회 및 집단민원을 누장 대응, 가전제품의 냉장고, 형광등의 유입 등 전반적인 문제점 발생됨</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대림동 청소차고지(대림플린센터)에 대한 환경 오염이 발생되어 인근주민에게 피해가 가지 않도록 관리에 철저를 기하고, 또한 제3의 장소로 이전하는 등 집단민원에 대한 대책 마련을 촉구함.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 박 정 자 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
도시시설관리공단	<p>제목 : 주민체육센터 민원 감소 및 처리철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민체육센터가 2004년 개관 이래 민원건수가 2004년에는 94건, 2005년 현재까지 247건으로 증가추세로서 체육센터 운영 및 민원처리에 미흡함</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민을 위한 체육센터인 만큼 최상의 서비스로서 주민에게 감동을 주어 효율적인 운영으로 민원이 발생치 않도록 운영에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 25 )

감사위원 : 박 정 자 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
가정복지과	<p>제목 : 교통장애인협회 이관 추진 철저</p> <p>- 신길동에 위치한 교통장애인협회가 98년 9월부터 무단 점유하여 현재까지 계속 사용하고 있고, 2002년 11월 현재 업무추진이 보류됨</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 교통장애인협회에서 무단 점유 사용하고 있는 건물에 복지시설을 설치하여 우리 구민이 더 많은 혜택을 누릴 수 있도록 이전을 지속적이고 적극적으로 추진하기 바람.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 고 기 판 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 장애인전용 주차지역 주정차위반차량 단속 및 징수 철저</p> <p>- '98.2.24 장애인 노인, 임산부 등의 편의증진에 관한법률 시행령이 실시되었으나, 우리구에서는 법률 시행일 이후부터 2002년도까지 단속실적이 한건도 없으며, 또한 현재 부과건수 대비 징수율이 저조함.</p>  <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 장애인, 노인, 임산부등의 편의증진을 위해서 각 관공서 및 공공건물, 공중위생건물 등에 장애인 전용주차면을 설치 운영하고 있으나, 감독기관인 구청에서 주정차 차량에 대한 단속을 소홀히 하여 이용자에 대한 불편을 초래하고, 또한 단속에 따른 과태료 징수 실적이 저조한바 주정차위반 차량에 대한 단속 및 징수에 철저를 기하기 바람.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 고 기 판 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비 고
가정복지과	<p>제목 : 계획성 있는 예산 편성 및 집행철저</p> <p>- 성년의 날 축하카드 발송 시 서울시 25개구 중 16개구는 적법한 예산을 편성하여 운영하고 있으나, 우리구는 예산 편성 미비로 타 예산을 전용하여 운영하고 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 성년의 날 축하카드 발송 사업은 예산 편성도 없이 타 예산을 전용하여 운영하는 것으로서 예산 편성 시 사업의 계획성이 부족했던 사항 인바, 향후에는 사업의 적정성을 확인하여 누락 편성하여 예산을 전용하는 일이 없도록 하고, 예산이 포함된 새로운 사업을 시행할 경우 구의회와 사전 협의토록 할 것이며, 예산 집행 시 적법하게 운용할 수 있도록 철저를 기하기 바람</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 고 기 판 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>지역경제과</p>	<p>제목 : 해외시장개척 추진 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산집행에 의거 집행부서와 상공인과 대동하여 해외 파견을 하여 가계약(수주)협약을 체결하고 있으나, 실질적인 물건발주는 2개 업체에 불과함.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 사업으로 인하여 우리구에 소재한 사업체가 희망을 가지고 사업에 전념할 수 있도록 지속적인 관심을 표방하고, 2개업체외에 타 업체도 코트라와의 유기적인 협력체계를 모색하는 등 사업추진에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 고 기 판 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
<p>교통지도과 도시시설관리공단</p>	<p>제목 : 주차장 운영 및 합인을 적용 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거주자우선 주차장 배정시 타구 인원이 배정받고 있으며, 승용차 요일제 차량 및 장애인, 소형차량에 대한 주차합인을 적용 시 철저한 대책 마련 요구함.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거주자 우선 주차는 우리구에 대해 우선 배정 하여 부족한 주차면 활용차원으로 시행하고 있는 사업인데도 타구 인원이 배정되는 등 우리 구민을 위한 주차장 운영에 따른 대책 마련과 승용차 요일제 차량 및 장애인 차량 등 주차합인을 적용 차량에 대한 대책을 마련하여 적극 추진하기 바람</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 고 기 판 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>시설관리공단</p>	<p>제목 : 교통장애 주차면 해소 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공용노외 주차장 및 거주자 우선 주차장 등을 응용시 소화전 및 교통장애를 유발하고 있는 주차면으로 소방차 이동 등 교통의 원활한 소통을 방해하고 있음</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로상 소화전 설치장소 및 차량의 우회전 등 교통장애 유발이 예견되는 주차면의 신설 및 삭제시 관계부서와 심도 있게 협조를 마련하여 향후, 화재시 소방도로가 확보되어 소중한 인명 피해 등이 발생치 않도록 철저를 기하기 바람</li> </ul>	



## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28)

감사위원 : 고 현 승 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
<p>토 목 과 건설관리과 교통지도과 건축과 재무과</p>	<p>제목 : 소관업무에 대한 인지 및 교육 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 포장도로 소파공사, 불법광고물 제거용역, 신길A,B지역 담당허물기, 그린파킹 생활도로 발주공사, 대림2동 제2경로당 계보수공사를 추진함에 있어 각종 공사 서류의 일관성이 없으며 일부과·팀장의 계약 및 후속 진행사항의 확인이 미흡함.</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 빈번한 인사교류로 인하여 각종 담당의 업무 인지 미흡으로 계속성 공사와 연관 부서간의 업무 협조가 원활치 못했으며, 이중공사가 발생되어 예산과·낭비가 발생하였는바, 전반적으로 소관 업무에 대한 인지 및 교육을 철저히 하도록 국·과·팀장 및 담당에게 적극 요구함</li> </ul>	

### 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 박 정 자 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
가정복지과	<p>제목 : 어린이집 예산 지원 및 감독 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구립어린이집에 예산이 있는데도 불구하고 시설 개보수시 현 어린이집의 예산파악도 없이 예산을 지급하는 사례가 발생하고 있음</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구립어린이집에서 시설 개보수시 현재 시점의 어린이집 예산을 검토하고 부족한 예산을 구청에 요구 시 예산을 지급하는 등 관련예산에 대한 감독을 철저히 하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 박 정 자 위원 (인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
가정복지과	<p>제목 : 민간어린이집 예산지원 철회</p> <p>- 민간어린이집에 예산 지원 후에 감면대상자가 입소할 경우 어린이집에서 예산 소급지원을 요구했는데도 명단 미 제출 등의 이유로 소급지원이 안된 어린이집 운영에 지장을 초래함</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 구청에서는 민간어린이집에 예산을 소급 지원 하는 사례가 있을 경우 소급지원의 구비서류 등 원장에 대한 교육을 철저히 하고, 요구 시는 적법한 절차를 거쳐 적절할 시기에 지급하여 운영이 원활하게 이루어 질 수 있도록 적극 요구함.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 박 정 자 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
교통행정과	<p>제목 : 마을버스 운행 증차 및 신설 검토 요구</p> <p>- 대림동 지역의 일반버스 부재로 마을버스 5대 운행에 대한 인가를 하였으나 현재 3대만 운행하고 있으며, 이에 따른 주민불편 증가하고 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 대림동 지역의 마을버스 현3대 운행하는 것을 주민불편을 해소토록 증차를 검토하고, 마을버스 인가권 업무를 자치구에 업무이관에 대해서 서울시에 건의 또는 방문하여 자치구에서 인가할 수 있도록 적극 요구함.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 28 )

감사위원 : 박정자 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
<p>교통지도과</p>	<p>제목 : 대형차량 단속 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리구에 대형차량을 17,000여건 처리하면서 차고지가 경기도에 소재한 차량이 다수 발견되고 또한 대형차량이 우리구에 불법 주정차한 차량이 다수 발견되는에도 단속이 저조함</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-경기도에 차고지를 근거로 하고 있는 대형차량이 우리구에 불법으로 주정차를 하고 있어 우리 구민의 불편이 가중되고 또한 사고위험이 내재되어 있는바, 주민의 불편을 해소토록 담당부서에서는 성의 있는 단속을 적극 시행하기 바람</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 29 )

감사위원 : 박 승 석 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비 고
보건위생과	<p>제목 : 영세업소에 대한 행정처분 완화 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품위생업소 지도 점검은 유흥음식점, 단란주점 등 접객업소에 대해서는 단속실적이 미미하고, 일반음식이나 휴게 영세음식점에 대해서는 단속을 실시하여 영업정지, 과태료 등 무거운 행정처분을 하고 있음.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리구 관내에 일반 또는 휴게음식점으로 운영하고 있는 업소가 대부분 영세업소이므로 현장에서 시정을 하거나 또는 청문을 하더라도 경미한 사항에 대해서는 시정기간을 정하여 시정완료시 처분을 완화 또는 면제하는 등 적극적인 행정을 추진하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 29 )

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
<p>건 축 과</p>	<p>책무 : 불법건축물 점검 결과 안내 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불법건축물을 적출하여 해당 민원인에게 공문 통보 및 관공과에 이첩 시 해결방안을 제시하는 등 안내 철저.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 실시하는 불법건축물 점검을 하면서 건축물 대장을 중심으로 불법용도 변경 등 적출 시 시정 지시만 하지 말고, 표시변경 요령 및 가능예시, 불가예시 등을 공문에 기재하여 민원인이 쉽게 해결 할 수 있는 방안을 안내하여 국민과 더욱 가까운 행정을 펼치기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 29 )

감사위원 : 박 양 하 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>환 경 과</p>	<p>제목 : 출장복명서 작성 철회</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원이 업무상 출장을 갈 때는 출장명령부에 기재 및 결재를 득하고 출장을 하고, 복귀 후에는 복명서를 작성 결재를 득하고 서류를 유지 관리해야 함에도 일부는 미흡한 점이 있음.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민원관련 또는 해소차원에서 출장명령부에 의거 출장을 했을 경우 귀침하여 반드시 복명서를 작성 관리하여 사후 민원이 재발하지 않도록 할 것이며, 향후에는 복명서 작성을 의무화하여 출장 결과를 사후에도 알 수 있도록 작성에 철저를 기할 것.</li> </ul>	



## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30 )

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
재무과	<p>제목 : 국·시·구유지 관리 서류와 지도 불일치 시정</p> <p>- 국·시·구유지를 관리하고 있는 관계 서류와 집행부에서 출간하는 관내 지도와의 불일치로 행정업무의 처리 어려움과 착오의 문제점이 있어 시정 요구함.</p>          <p style="text-align: center;">시정 및 처리요구사항</p> <p>- 국·시·구유지 관계 공부와 지목의 불일치로 행정의 착오는 물론 구민들에게도 불편함과 혼란을 야기하므로 행정의 효율성과 대민 서비스를 향상시킬 수 있도록 빠른 시일 내에 관계공부 또는 지도를 시정하기 바람.</p>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30.)

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>환경과</p>	<p>제목 : 공사현장의 미세먼지 대책 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우리구 관내에 공사로 인하여 눈에 보이지 않은 미세먼지가 많이 발생하여 구민의 실생활에 불편을 초래하고 건강을 악화시키는 요인으로 인근 거주지역 주민들의 민원이 다수 발생하고 있음.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사현장의 미세먼지가 최소화 할 수 있도록 관련부서와 유기적인 협조체제를 구축하여 주민들의 불편사항으로 민원이 발생치 않도록 공사감독을 철저히 하고 구민의 주거여건이 향상되도록 대책을 적극 강구하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30)

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>사회복지과 가정복지과</p>	<p>제목 : 복지시설 및 수혜자 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인정, 어린이집 등 복지시설과 기초생활수급대상자, 소년소녀가장, 독거노인 등 수급대상자에 대한 관리 및 운영에 철저를 기할 것.</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지시설인 노인정, 어린이집 등 복지시설과 저소득주민인 수급대상자에게 지원금 등이 수혜자 기준에 맞게 적시에 지원될 수 있도록 관리 및 운영에 철저를 기하고, 또한 수급대상자 전수조사 시 대상자 유무를 정확히 조사하고 투명성을 확보하여 대상자가 누락되지 않도록 관련부서에서는 저소득 주민의 실생활에 도움이 되도록 적극적인 관심을 가지기 바람.</li> </ul>	

### 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30)

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>사회복지과 가정복지과</p>	<p>제목 : 물품관리 첩저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공시설물에 지급되는 지급금과 물품관리에 첩저를 기할 것</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인점 등 관내 공공시설물에 접기 또는 일시적으로 지급되는 지급금과 물품에 대한 목록을 작성·조사하여 향후, 물품 등 지급 시 참고하여 투명성을 확보토록 관리에 첩저를 기할 것</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30)

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>건설관리과 공원녹지과</p>	<p>제목 : 사업예산 집행 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 후반기에 공사가 치증되는 반복적인 행정 집행으로 녹장공사 및 공사의 투명성 부재로 주민의 불신을 초래함.</li> </ul>  <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연말에 공사를 시행하는 것은 부득이할 경우 시행할 수도 있으나 통상적으로 지금까지 연말에 시행하는 사업 량이 많은 것으로 파악되는데, 사업 집행부서에서는 사업안 계획 시 상반기에 공사를 실시토록 예산 편성에 신중을 기하고, 부실공사와 주민불신이 없도록 투명하고 실효성 있는 공사 등을 추진하기 바람.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30 )

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>건설관리과 (전 부서)</p>	<p>제목 : 공공용 프랑카드 및 인쇄물 등의 자진철거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 행사 및 사업의 홍보를 위한 프랑카드 및 홍보물을 관내 지역에 게시하고 있으면서 기한이 훨씬 지나도 철거를 하지 않는 등 사후 관리가 미흡함</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집행부서에서 부작한 각종 프랑카드 및 홍보물을 기한이 지나도 철거를 하지 않고, 또한 관공서에서 부작했다는 이유만으로 단속부서에서는 철거에 소극적이므로 향후, 행정집행과정에서 서로 책임을 전가하는 행위가 없도록 할 것이며 단속부서에서는 집행부서와 협의 철거를 하거나 또는 사업 집행부서에서도 시일이 지난 각종 게시물을 자진철거를 하는 등 적극적이고 세심한 행정을 추진하고 국민들에게 솔선수범하는 자세를 보여 주어야 할 것임.</li> </ul>	

## 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30)

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사 지적 사항	비 고
재 무 과	<p>제목 : 물품구매시 방법 개선 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 구형에서 일정한도 내 물품을 구매 시 대부분 일괄적으로 조달 구매하는 사항이 많으므로 일반구매 등으로 적극적인 개선의 검토를 요구함</li> </ul> <p>시정 및 처리요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조달구매를 실시할 경우 일반경쟁을 통하여 업체를 선정하여 물품을 구매함으로써 관내 업체가 결여되는 사항이 많은바, 조달구매 가격보다 저렴하게 구매할 수 있도록 수의계약 등 일반제약을 실시하여 예산을 절감할 수 있도록 방안을 강구하기 바람.</li> </ul>	

# 행정사무감사 일일보고서

(2005. 11. 30 )

감사위원 : 신길철 위원 (인)

대상기관	감사지적사항	비고
<p>도시관리과 건축과</p>	<p>제목 : 장기 미 준공 건축물 및 무허가건물의 행정 처분 시 형평성 제고</p> <p>- 우리구 관내에 장기 미 준공된 건축물과 무허가 건물의 행정처분시 단속의 형평성과 효과적이고 능동적인 사항이 미흡함.</p> <p>시정 및 처리요구사항</p> <p>- 장기 미 준공 건축물과 무허가 건물에 대해서 건축물 수명이 초과되고 도시계획의 미흡으로 인하여 발생하는 경미한 위반에 대하여 효과적이 고 능동적으로 단속하여 긍정적이고 형평성이 있는 행정처분이 되도록 하기 바람.</p>	