

제146회 영등포구의회
2009년도 제1차 정례회

'09. 7. 1 ~ 7. 14



2009년도

주요업무 추진현황



행정지원과

순 서

● 일반 현황 1

● 정책목표와 방향 5

● 주요업무 추진실적 및 계획 6

I. 일 반 현 황

구 총괄

I 인 력

(단위 : 명)

구 분	계	장부직	일 반 직 (계약직·별정직포함)								기능직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	1,274	1	994	1	7	60	211	319	267	129	279
현 원	1,271	1	994	1	7	60	201	426	139	160	276
과부족	△3	-	-	-	-		△10	107	△128	31	△3

II 조 직 - 5국 1소 1담당관 32과 1반 18동주민센터

- 구분청 : 5국 1담당관 28과 124팀 1반
- 보건소 : 1소 4과 1반 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 37팀

영 등 포 구

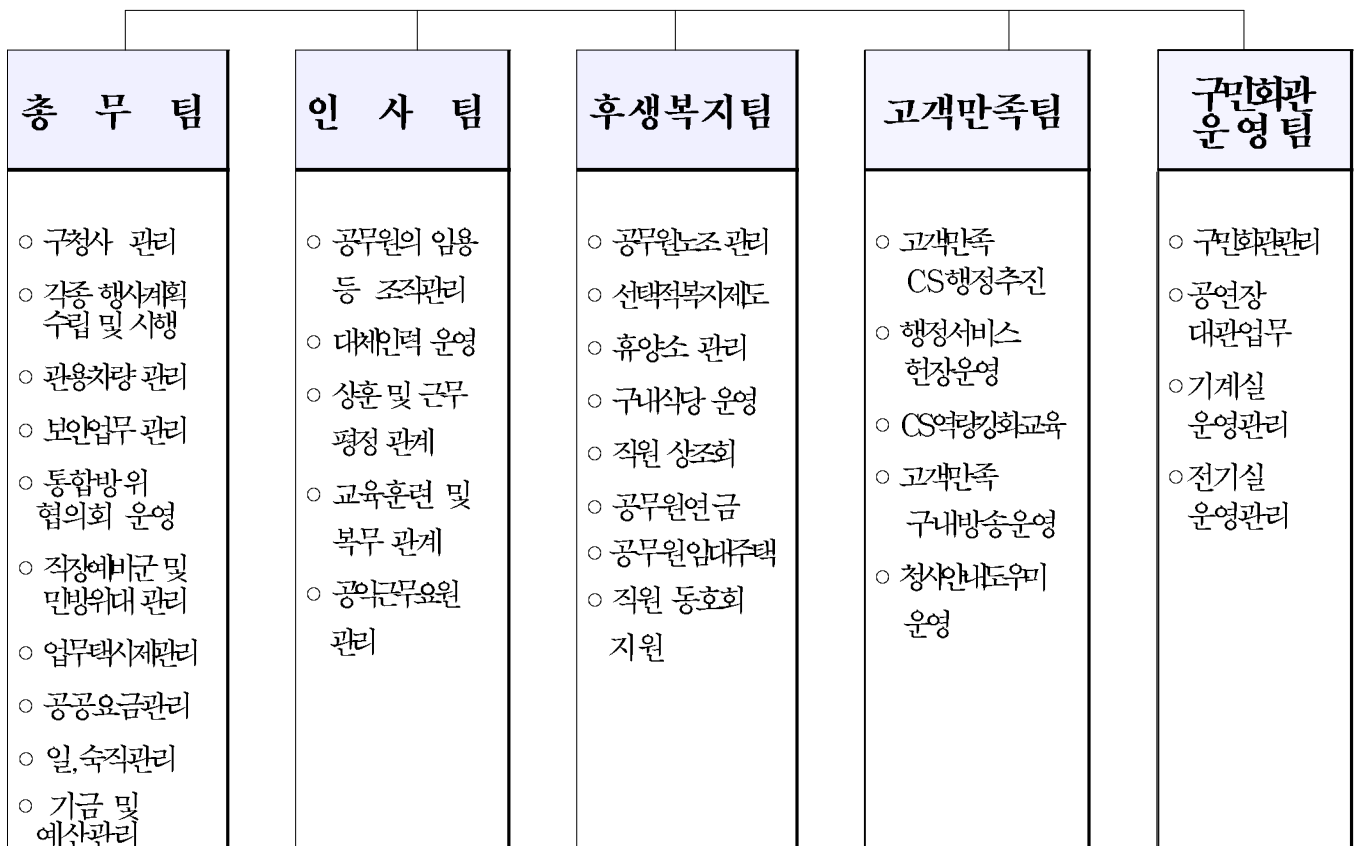


행정지원과

1 인 력

구 분	계	일 반 직							계약 직	기능 직	별정 직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
정 원	68	27	1	1	8	14	3		1	38	2
현 원	65	30	1	1	7	17	4		1	33	1
과부족	△3	3			△1	3	1			△5	△1

2 조 직



3

주요시설 및 장비

□ 구 청 사

건 물	부지면적	건 축 규 모		준 공 일	비 고
		층	면 적		
본 관 (당산동3가 385-1)	7,622㎡	지하3층 ~지상5층	- 지하1층~5층=7,708.38㎡ - 6층 = 709.09㎡ - 지하대피호 =1,265.03㎡ - 합 계 = 9,682.5㎡	76.01.05 76.01.05 83.11.30	
보건소 (당산동3가 385-1)		지하1층 ~지상5층	- 5,025.79㎡	94.09.01	
취업정보센터 (당산동3가 385-1)		2층	- 385.44㎡	97.03.26	
구민회관 (당산동3가 3)	7,075㎡	지하2층 ~지상3층	- 10,606.8㎡(3,214평) ※ 구의회 2,508㎡	93.01.06	
주차문화과 (당산동3가 370-4)	2,940㎡	가건물1층	- 636.75㎡		
교육지원과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지상10층	- 198.34㎡		
교통행정과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	1층 전체	- 472.73㎡		
맑은환경과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	2층 일부	- 357.02㎡		
청소과(새한빌딩) 당산동1가 254-3)	임대	2층 전체	- 429㎡		
주차문화과(인곡빌딩) 당산동3가 370-5)	임대	지하1층,	- 449.58㎡		CCTV상황실 공익근무실
공원녹지과(새한빌딩) (당산동1가254-3)	임대	3층일부	- 240㎡		
국제지원과(새한빌딩) (당산동1가254-3)	임대	3층일부	- 189㎡		
특별사법경찰관리 (당산동3가 386-3)	임대	3층일부	- 135㎡		

□ 구 민 회 관

위 치	대 지	면 적	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡	10,606.8㎡	지하2층, 지상3층	'93.1.6	·지하 : 44대,·지상 : 45대

□ 행 정 차 량 - 155대(승용28,승합21,화물차81,특수차25)

승용	승 합				화 물					특 수 차				
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형	기타
28	21	7	12	2	81	3	27	40	11	25	2	2	19	2

4

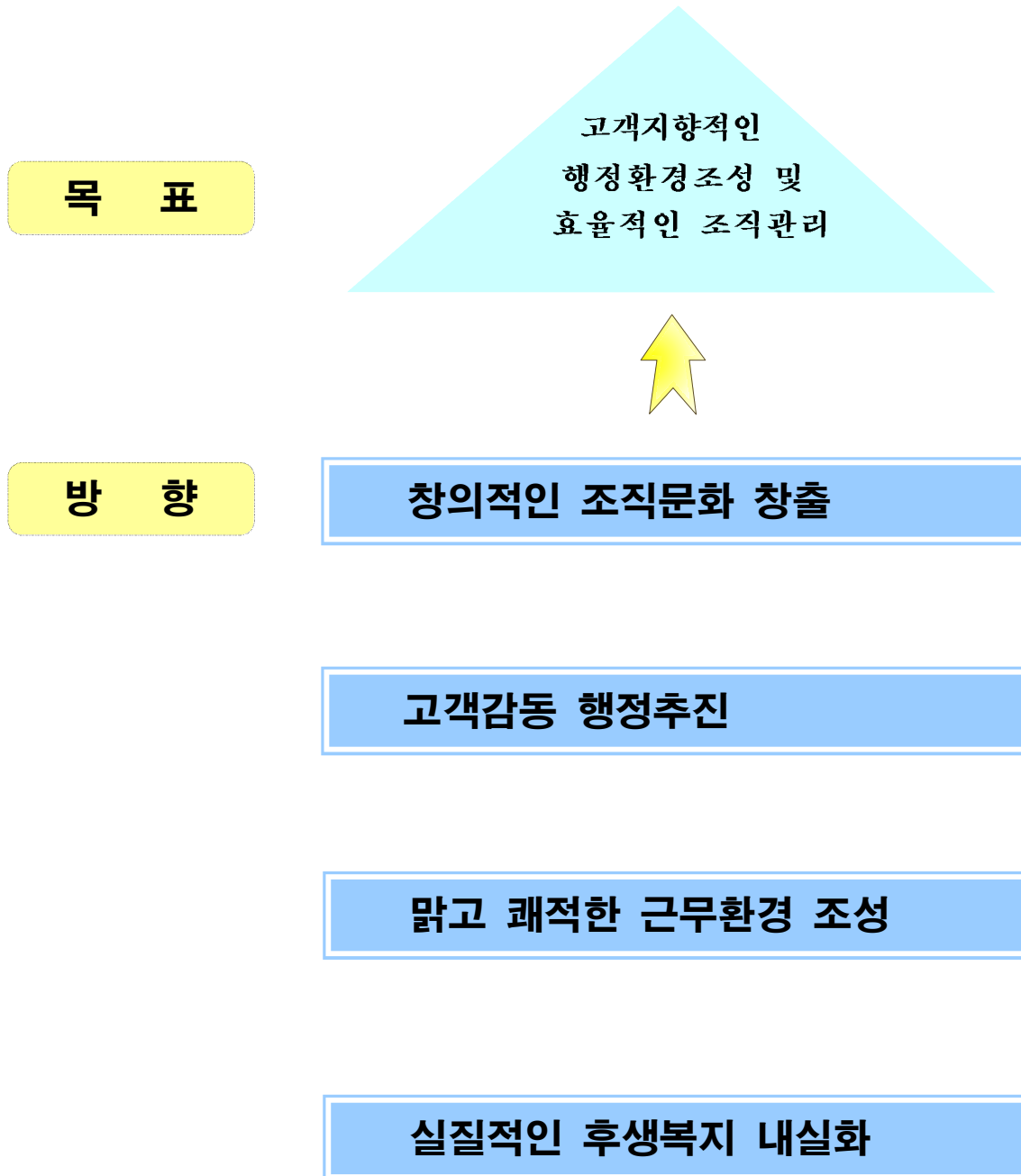
예산 현황

□ 예산현황(5/31기준)

(단위:천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	70,267,593,	31,542,142	44.89
청사시설장비유지관리	2,802,116	1,132,851	40.43
고객만족 환경조성	192,288	37,073	19.28
행정업무지원	375,566	246,957	65.75
창의적인조직문화창출	855,936	311,262	36.36
글로벌인재육성	651,803	111,376	17.08
직원후생복지향상	2,975,434	1,478,309	49.68
내부거래지출 (구청사건립기금)	1,000,000	1,000,000	100
구민권익구제확대	53,256	19,514	36.64
인력운영비	60,980,317	27,069,213	44.39
기본경비	380,877	135,587	35.59

II. 정책목표와 방향



Ⅲ. 주요업무 추진실적 및 계획

1. 창의적인 조직문화 창출

1-1 효율적인 조직운영

수시로 변화하는 행정환경에 맞춰 탄력적으로 조직을 운영하여 경쟁력을 더욱 높이고 활력이 넘치는 조직문화를 만들고자 함

□ 총액인건비 범위내 조직관리

- 기준 : 행정안전부 제시 금액
- 금액 : 83,120백만원(1,275명)
- 추진방향
 - 직무분석을 통한 조직의 탄력적 운용
 - 정·현원의 유동적 운용으로 행정환경에 적기 대처
 - 전문인력 확보로 조직경쟁력 향상

□ 성과중심의 인력 관리

- 열심히 일하는 분위기 조성을 위하여 전직원에 대한 성과를 정기적으로 평가하여 그 결과에 따라 인사상 혜택 부여
- 평가시기 : 연 4 회
- 평가방법 : 단위사업별 목표설정으로 성과중심 인사관리
- 평가결과 조치
 - 인사상 특전부여(승진, 표창, 포상등)
 - 성과포인트 제공 등
 - 정기인사 및 승진실시로 사기양양

□ 상시 학습체계 구축

- 기본 소양교육 및 직무관련 전문교육을 다양하게 실시하여 직무능력 향상과 행정조직의 전문화에 기여

<자체교육> ----- 연 2,970명

실적-----23회 1,930명

- 조직관리 활성화 과정 (간부직) : 7회 258명
- 조직내 인간관계 형성과정 (7급이하) : 7회 299명
- 수요자 중심의 맞춤형 과정등(전직원) : 9회 1,373명

계획-----12회 1,040명

- 조직내 인간관계 형성과정 (7급이하) : 4회 240명
- 수요자 중심의 맞춤형 과정등(전직원) : 8회 800명

<위탁교육> ----- 총 1,567명

실적----- 762명

- 서울시 인재개발원 : 집합 86명, 사이버 178명
- 서울시 데이터센터 : 집합 62명, 사이버 375명
- 국내 대학 및 대학원 : 4명 (1년 지원)
- 기타 국내 교육연수기관 등 : 집합 39명, 사이버 18명

계획 ----- 805명

- 서울시 인재개발원 : 집합 90명, 사이버과정은 인재개발원에서 승인
- 서울시 데이터센터 : 집합 70명, 사이버 400명
- 기타 국내 교육연수기관 등 : 집합 45명, 사이버 200명

<직원능력개발비 지원> -----총 206명, 40,500천원

실적 56명 11,070천원

계획 150명 29,430천원

2. 고객 만족 환경 조성

2-1 고객감동 행정추진

고객 중심의 고객만족 서비스를 위한 다양한 시책추진 및 교육으로
고객감동 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 맞춤형 CS역량 강화 교육 실시
- 테마별 직무 및 소양 교육
- 행정서비스 현장 운영 및 고객만족 시책 추진

□ 추진실적

- 7급이하 CS교육 : 신규직원 (2회 23명), 7급이하 (16회 688명)
- 웃음 교육 : 3회 37명
- 테마별 전문강사(직원)을 활용한 직무 및 소양 교육 : 4회 80명
- 신규직원 업무능력 강화 및 조직 활성화를 위한 멘토링제 실시(22명)
- 행정서비스 마일리지제 운영 : 매월 우수직원 시상(6회 36명)
- 구내 행복방송 운영 : 1일 4회 방송(구청, 보건소, 동주민센터)
- 새해 소망나무 이벤트 실시 : '08.12.29~'09.1.30(469명 참가)

□ 향후 추진계획

- 6급 이상 교육 (9월중)
- 신규직원 멘토링제 지속적 추진
- 행정환경 변화 및 고객의 욕구를 반영한 현장 이행기준 개정(9월중)

3. 맑고 쾌적한 근무환경 조성

3-1 구민회관(아트홀) 효율적 운영 및 관리

수준높은 문화·예술 서비스를 제공하여 구민의 삶의 질을 향상시키고 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성하여 전문예술관으로 이미지 구축

□ 사업목표

- 전문 공연장으로 위상을 제고하여 구민의 삶의 질을 향상
- 예술성과 대중성을 겸비한 전문예술관으로 이미지 구축
- 쾌적하고 세련된 문화 및 휴식공간으로 조성

□ 추진실적

- 아트홀 운영실적 (2.11~6.12일 현재)

구 분	운 영 일 수 (회수)				대관료 수입 (천원)	이용 연인원 (명)	대관료 월 평균 (천원)
	계	기 획	대 관	기 타			
계	110	40	35	35	27,214	37,808	6,804
공연장	43 (54)	25 (28)	15 (23)	3 (3)	19,074	18,448	4,769
전시실	67	15	20	32	8,140	19,360	2,035

- 옥상구조막 교체공사

- 기 간 : 5. 27 ~ 7. 26(진행중)
- 규 모 : 구조막 711㎡
- 내 용 : 안전진단, 철골 도색, 구조막교체
※ 현재 막재단을 위한 기존트러스 실측
- 공 사 비 : 165,000천원

- 공연장 전문인력 채용운용 : 용역계약
 - 계약 기간 : '09.2.1 ~ '10.1.31
 - 인 력 : 5명(무대·조명·음향감독, 전문안내도우미2명)
 - 소요 예산 : 136,892천원
- 청사 내·외부 보안용 CCTV 설치
 - 설치 대수 : 6대(전시실2, 지하1층, 지상1·2·3층 복도)
 - 설치 배경 : 야간시간 및 취약지역 화재, 도난등 사건사고 우려
 - 소요 예산 : 17,985천원
- 전시실 영상 및 음향시설 설치
 - 내 용 : 빔 프로젝트 2대, 스크린2대, 파워앰프1셋트, 마이크
 - 소요 예산 : 38,313천원
- 아트홀 홈페이지 개설
 - 개설 일시 : '09. 2월
 - 홍보 내용 : 아트홀 소개, 공연/전시 안내, 예매, 시설이용 안내등
 - 소요 예산 : 17,710천원

□ 향후 추진계획

- 대관접수
 - 정기대관 접수(2010년 상반기분) : 9.25~10.30(1개월)
 - 홍보 방법 : 홈페이지 및 구소식지 게재
 - 수시 대관접수 : 수 시(정기대관후 잔여기간이 발생할 경우 신청·접수)
- 아트홀 대관 및 공연 유치홍보
 - 아트홀 안내책자 발간 공연유치 홍보
 - 발간 시기 : 하반기 중
 - 홍보 방법 : 각 예술단체에 아트홀 안내책자 발송 홍보
 - 인터넷 사이트 활용 : 홈페이지, 인터넷예매사이트, 문화마니아카페등

3-2 구청사 관리 및 환경개선

구 청사가 노후되어 건물 외벽 및 내부에 수시로 발생하는 고장, 파손 등으로 인한 안전사고에 적극 대처하고 친환경적이고 쾌적한 사무환경을 조성 하고자 함

□ 청사현황

구 분	대지면적	연면적	층 별	건축년도	비 고
본 관	7,622 m^2	9,682 m^2	지하3층 지상6층	76.1.5	
보건소		5,025 m^2	지하1층 지상5층	94.9.1	
구민회관	7,075 m^2	10,606 m^2	지하2층 지상3층	93.1.6	
1별관	196 m^2	188 m^2	지상2층	97.3.26	우리은행 2층
2별관	2,940 m^2	636 m^2	지상1층	97.7.	주차문화과
3별관	293 m^2	293 m^2	지상3층	07.4.13	지역경제과
임대청사	새한빌딩	858 m^2	- 청소과, 공원녹지과, 국제지원과 (임대보증금 800,000천원)		
	인곡빌딩	1,612 m^2	- 주차문화과, 교통행정과, 맑은환경과, 교육지원과 (임대보증금 1,611,688천원)		

□ 추진방향

- 지속적인 순찰로 깨끗한 이미지 제공
- 안전점검 생활화로 안전사고 예방
- 건물 내·외부 환경정비로 쾌적한 사무환경 조성

□ 추진실적

- 구분청 옥상 방수공사 실시(330 m^2)
- 구청사 외벽타일 점검 및 보수공사
- 전기실 시설개선
 - 개폐기(ASS)교체, 특고압 파워퓨즈 교체, 분전반차단기 교체 등
- 취업정보센터 및 운전원 대기실 환경개선
- 보건소 청사 장애인 편의시설 개선 : 건물 계단 핸드레일 교체 등

□ 향후 추진계획

- 국립농산물품질관리원 토지 · 건물 매입결정(재무과-5868('09.3.19))
 - 위 치 : 영등포구 평화길 1(당산동 3가 560)
 - 면 적 : 토지8,730 m^2 , 건축물 6,133 m^2 (※구청사 부지7,622 m^2 ,)
 - 소 유 자 : 국(농림수산식품부)
 - 이전시기 : 2012.12.31까지 (경북 김천시)
 - 매각시기 : 2009. 하반기
 - 매각대금 : 500억원(대지 450억, 건물 50억)
 - 활용계획 : 임대청사 7개부서를 우선 재배치하여 활용한후 장기계획을 마련하여 신청사 건립등을 추진
- CCTV 통합관제센터 구축 계획(전산정보과)
 - 위 치 : 보건소 건물 지하
 - 소요예산 : 12억5천만원
 - ※ 보건소 건물 안전진단 용역 추진중(5.26 ~ 6.24)
- 인곡빌딩 지하 1층 정비
 - 불법주정차 CCTV 상황실, 그린과킴팀, 운수안전팀서고, 공익요원사무실을 정비하여 부족한 사무실 및 회의실 등으로 사용예정
- 보건소 옥상 증축에 따른 활용방안
 - 위 치 : 보건소 옥상 --- 안전진단 용역결과 후
 - 활 용 : 체력단련실, 서고 및 창고 등으로 활용
 - 옥상면적 : 823 m^2

4. 실질적인 후생복지 내실화

4-1 선택적 복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능률 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생 복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)

□ 사업개요

- 대 상 : 전 직원
- 복지포인트 : 평균 1,686p(최저 1,450p ~ 최고 1,800p)
 - 기본포인트 1,450p, 근속포인트 250p, 배우자포인트 100p
- 복지항목 : 5개항목
 - 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 예 산 액 : 2,240,932천원

□ 집행액 : 1,365,663천원

○ 자율항목 사용현황

(단위:천원)

구 분	총 계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편익
건 수	21,560	3,925	3,172	3,558	5,929	5,006
금 액	1,365,663	336,400	207,241	219,330	295,815	306,877

4-2 **직원 자녀 보육료 지원**

영유아를 가진 직원에 대해 자녀를 건강하게 양육할 수 있도록 보육료를 지원하여 출산장려와 함께 직원 사기진작을 통한 활기찬 직장분위기를 조성하고자 함.

사업근거

- 영유아보육법 제14조(직장보육시설의 설치 등)
- 영유아보육법 시행령 제25조(사업주의 비용보조)

사업개요

- 기 간 : 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 235명[2003년 1월 1일 이후 출생자(6세 미만)]
- 지급기준 : 영유아 1인당 80,000원/월
- 지급방법 : 신청에 의거 영유아 보호자 계좌에 입금

예 산 액 : 225,600천원

추진실적 : 101,840천원/연 1,273명

향후계획

- 출산장려와 영유아의 건강한 육성을 지원하여 활기찬 직장분위기 조성하여 행정능률 향상을 위해 지속 추진

4-3 직원 휴양소(콘도) 운영

가족 단위의 여가를 즐기는 시간이 늘어남에 따라 종합레저시설을 갖춘 휴양소를 운영하여 연중 지속적이고 안락한 휴양소 이용으로 업무의 재충전 기회를 제공하는 가족친화형 직장분위기 조성

□ 휴양소 보유현황 : 총 46구좌

한화국토 개발(주)	(주)대명 레저산업	(주) 엠캐슬	일성레저 산업(주)	(주) 이랜드	(주)금호	한국콘도 관리(주)	(주) 토비스
12	12	5	7	2	4	1	3

□ 사업개요

- 휴양소(콘도) 운영
 - 기 간 : 연중
 - 운영구좌 : 46구좌(1,376박)
 - 이용 가능인원 : 연 688명(2박3일 기준)
- 하계휴양소 임차 운영
 - 기 간 : 7. 20. ~ 8. 19. (30박 31일)
 - 소요객실수 : 350실
 - 이용인원 : 175명(2박3일 기준)
 - 장 소 : 동해안 외 2개 지역
- 예산액 : 131,700천원

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 운영 : 31,228천원(376명 460실)

□ 향후계획

- 업무능률 향상을 위해 필요한 시기에 이용할 수 있도록 휴양소 제공

4-4 직원 단체보장보험 가입

예측할 수 없는 각종 사고로부터 직원의 생명과 건강을 보호하여 안심하고 직무에 전념할 수 있는 직장분위기를 조성

관련근거

- 「공무원 후생복지에 관한 규정」 (대통령령 제18841호)

사업개요

- 보험기간 : '09. 1. 22. ~ '10. 1. 21.(1년)
- 적용대상 : 1,328명(남835, 여493)
 - 전 직원(시간제계약직, 상용직 제외) : 1,311명
 - 구의회의원 : 17명
- 보 험 사 : 대한생명, 동부화재, 메리츠화재

보험항목 및 보장금액

구 분	생명·상해보험	암 진단보장보험	비 고
보장금액	1억원	2천만원	

수혜실적 : 60,000천원

- 암 진단보장 : 3명 60,000천원

향후계획

- 안심하고 직무에 전념할 수 있는 건강한 직장분위기 조성을 위해 다양한 보장내용으로 구성하여 실질적인 혜택을 제공 받도록 추진

4-5 모범적인 공무원 노사문화 정립

공무원 노사관계에 있어 상호 권리를 존중하고 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 정당한 노조 활동을 보장하는 등 모범적인 상생의 노사문화를 정립하고자 함.

□ 관련근거

- 공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률

□ 사업개요

- 노사관련 업무협의 개최
 - 기 간 : 연중 수시
 - 내 용 : 노조와의 대화 활성화로 협력적인 노사관계를 구축하여 상생의 직장분위기 조성
- 단체교섭에 따른 실무자 워크숍 실시
 - 기 간 : 단체교섭 안건 접수 전·후
 - 내 용 : 단체교섭 안건에 대한 교섭전략 및 대응방안
- 노무자문 공인노무사 운영
 - 운영기간 : 연중
 - 주요업무
 - 노동관계 법령 및 노무관리에 관한 전문적 지식과 법률 자문
 - 노사간의 의견 조정 또는 중재 자문

□ 추진실적

- 노사관련 업무협의 개최 : 60회(월 평균 12회)
- 노무자문 공인노무사 법률자문 : 25회(월 평균 5회)

□ 향후계획

- 「법과 원칙」에 의한 교섭원칙 준수 및 정당한 조합활동 보장
- 합리적인 교섭관행 정착으로 대화와 협상을 통한 신뢰와 화합의 노사문화 정립