

2022년도 행정사무감사 계획서

(사회건설위원회)

1. 감사 목적

- 「지방자치법」 제49조·같은 법 시행령 제41조 및 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 영등포구 사무 전반에 대한 운영 실태를 정확히 파악하고 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 서비스를 제공하고 구민 중심의 정책 대안을 제시하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간: 8일(제2차 정례회 기간 중)

※ 정례회 의사일정 및 감사일정에 따라 변경이 있을 수 있음.

3. 감사대상 기관 및 사무

- 감사대상 기관
 - 「서울특별시 영등포구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제5조의 대상 기관
 - : 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제3호에 따른 복지국, 생활환경국, 안전교통국, 도시국
- 감사대상 사무: 지방자치법 제13조 및 제49조제3항에 따른 사무
 - ※ 「서울특별시 영등포구의회 기본 조례」 제26조제2항제3호에 따른 사회건설위원회 소관 업무와 관련된 사항 포함

4. 감사반 편성

- 감사 총괄: 사회건설위원회 위원장

위원장	부위원장	감사위원(가나다순)	사무보조자
이성수	전승관	남완현, 유승용, 이순우 이예찬, 차인영, 최인순	• 의사팀 • 전문위원 • 정책지원관

5. 감사일정 및 감사장소

일 시		감사장소	감사내용	비 고
1일차		영등포구청 제2감사장, 동주민센터	<ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인 	
2일차				
3일차				
4일차				
5일차				
6일차	오전		- 수감사항 정리	
	오후	<ul style="list-style-type: none"> - 공개질의 및 답변 - 종합평가 - 강평 		

※ 토요일~일요일: 지역의정활동 및 2023년도 예산안 검토 등

6. 감사방법

- 해당 감사반이 각 국별로 실시
- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출 요구
- 서류감사 및 현장 확인
- 개별감사 및 공개질의 · 답변
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사말씀
- 위원 소개(부위원장)
- 선서
- 국장 인사
 - 간부 소개
- 개별감사
 - 서류검토 및 질의답변
 - 현지 확인
 - 관계인 출석 및 의견청취
- 공개 질의 · 답변(일문일답 방식 회의진행)
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사종료 선언(위원장)

8. 감사자료 요구사항

- 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출
 - 공통사항
 - 2021년도 행정사무감사 시 지적사항 처리 결과
 - 예산집행 및 비예산사업의 추진실적(2022. 1. 1. ~ 2022. 10. 31.)
 - 2,000만원 초과 공사의 사업선정 및 추진실적(2022. 1. 1. ~ 2022. 10. 31.)
 - 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항
 - 각종 민원(진정·청원·기타) 접수 처리부(2022. 1. 1.~ 2022. 10. 31.)
 - 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료
 - 위원별 감사 요구자료(서식: 붙임1)
- 요구자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2022년 1월 1일 이후 자료를 작성
- 제출기한: 서류제출 요구일로부터 3일
- 제출부수: 공통 자료 15부, 위원별 요구자료 2부

- 모든 자료는 관리번호를 기재하여 제출
- 현지 감사 시 필요한 자료는 수감 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안 사항 (붙임 2)

- 서울특별시 영등포구 행정기구 설치 조례 시행규칙 제16조~제38조

10. 감사 결과보고서 작성 및 보고

- 위원장은 위원회 의결로 채택한 감사보고서를 의장에게 제출하고, 본회의에 보고

- 붙임 1. 2022년도 행정사무감사 자료 요구서 서식 1부.
2. 행정사무감사 현황 1부. 끝.

[붙임 1]

2022년도 행정사무감사 자료 요구서

- 제출일시: 2022년 월 일까지
- 제 출 처: 사회건설위원회 의사담당
- 요구자료 내역

소관부서명	요구자료 내역	비 고

요구자 소 속: 사회건설위원회 위원명: (서명)

행정사무감사 현황

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
복지국 (복지정책과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 복지정책서비스 종합계획 수립·조정 업무 2. 복지정책 홍보 및 교육에 관한 사항 3. 복지평가 및 관련 단체 관리 4. 지역사회보장계획 및 평가에 관한 사항 5. 사회복지법인 관리 6. 푸드마켓 및 Банк 운영·지원 업무 7. 재해구호(이재민 실태 조사, 구호품 지급 등) 업무 8. 적십자봉사회 지원 업무 9. 지역사회보장협의체 관리·운영 10. 지역사회서비스 투자사업에 관한 사항 11. 지역네트워크 구축에 관한 사항 12. 지역 자원의 발굴·동원·연계 관리에 관한 사항 13. 긴급복지 등 위기가구 지원업무 14. 복지대상자 통합사례관리 업무 및 동 단위 사례관리 지원 15. 복지서비스 통합상담 및 서비스 안내 업무 16. 사회보장 전산망 운영·관리 업무 17. 사회보장급여 신청에 대한 조사업무 18. 사회보장급여 대상자에 대한 통합관리 19. 복지시설 사회복지무요원 관리 20. 종합사회복지관 운영 21. 동 주민센터 찾아가는 복지서비스 운영·지원 업무 22. 방문형 서비스사업 통합 운영·지원 업무 23. 통합사례관리사 관리 지원 업무 24. 민간서비스 제공기관 사례관리 공유 및 협력체계 운영·지원 업무 25. 복지소외계층 발굴 및 연계 민간추진단 지원 업무 26. 사회복지협의회 운영·관리 27. 서울형 긴급복지 지원 업무 27의2. 돌봄SOS 사업 총괄 관리 28. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항 	
복지국 (사회복지과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민기초수급자 보장결정에 관한 사항 2. 국민기초수급자 법정·부가급여 지원 3. 생활보장위원회 운영에 관한 사항 4. 의료급여에 관한 사항 5. 서울형기초수급자 보장결정 및 급여지원 6. 차상위 계층 확인서 발급 7. 국가보훈대상자 및 보훈단체 지원 업무 8. 자활사업 대상자 선정 및 관리에 관한 사항 9. 지역자활센터 지원 및 관리 10. 자활기금관리 11. 차상위계층 임대료 보조 12. 영구 임대 주택 및 다가구 주택 입주자 선정에 관한 사항 13. 취약계층 주거 지원 방안 정보 제공에 관한 사항 14. 주거관련 민간단체 연계에 관한 사항 15. 조건부 수급자 관리 및 자활 지원 계획 수립·시행 업무 16. 가사간병사업 17. 장애인 편의 시설 관련에 관한 사항 18. 장애인 복지 법인, 시설 지원에 관한 사항 	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	19. 장애인전용 주차구역 위반 관련 업무 20. 장애인 일자리 사업 및 장애인휠체어수리센터 운영지원업무 21. 장애인 복지 시설 건립 22. 장애인 수당 및 학비·의료비 지원 23. 장애인연금 업무에 관한 사항 24. 장애아동 재활치료, 장애부모 아동의 언어발달지원사업 25. 노숙인 등 대책 업무 26. 노숙인 시설 관리 업무 27. 무연고(행려) 사망자 처리에 관한 사항 28. 중증장애인 활동 지원에 관한 사항 29. 중증장애인 생산품 우선구매 실적관리 30. 장애인인식개선 지원업무에 관한사항 31. 중증장애인 전세주택 지원업무에 관한 사항 32. 중증장애인 명절 위문품 지원	
복지국 (보육지원과)	1. 가정복지 종합계획 수립 시행에 관한 사항 2. 소관 복지법인 및 시설 지원에 관한 사항 3. 영유아 보육에 관한 사항 4. 보육 시설 지원 및 관리에 관한 사항 5. 보육 시설 건립 및 시설에 관한 사항 6. 보육 교사에 관한 사항 7. 성폭력·가정폭력 피해자 예방 및 상담에 관한 사항 8. 일군위안부 등의 생활 안정 지원에 관한 사항 9. 가출 여성, 성매매 예방에 관한 사항 10. 양성평등 문화 확산 및 교육에 관한 사항 11. 저소득 모부자 가정, 모부자 복지 시설 지원 및 선도에 관한 사항 12. 여성 정책 수립 및 정책 개발 총괄에 관한 사항 13. 여성의 능력 개발 및 사회 참여 지원에 관한 사항 14. 여성 보호 시설 관련 운영 지원에 관한 사항 15. 여성 복지 법인 허가·등록 등 관리에 관한 사항 16. 양성평등주간 등 남녀 평등 문화 확산 사업에 관한 사항 17. 출산장려시책에 관한 사항 18. 여성단체 지원에 관한 사항	
복지국 (아동청소년 복지과)	1. 위탁아동 등 지원에 관한 사항 2. 아동 학대 예방 및 보호에 관한 사항 3. 아동·청소년 관련시설 지원 및 지도감독에 관한 사항 4. 아동·청소년 복지 관련 법인 및 단체에 관한 사항 5. 지역 사회 공부방, 그룹홈 등 요보호 아동 복지 증진 사업에 관한 사항 6. 어린이 안전 협의회 운영 등 아동 안전에 관한 사항 7. 청소년 건전 육성 종합 계획 수립에 관한 사항 8. 영등포구 청소년지원센터 등 구·시립청소년시설 관리 및 운영 지원에 관한 사항 9. 아동·청소년 육성관련 단체 관리에 관한 사항 10. 청소년 보호법 위반자 시정명령 및 과태료 처분에 관한 사항 11. 청소년 통행금지 및 제한구역 관리에 관한 사항 12. 저소득층 아동·청소년 급식지원에 관한 사항 13. 청소년 유해 환경 감시단 지원 및 관리에 관한 사항 14. 청소년 수련시설 운영에 관한 사항 15. 드림스타트 사업에 관한 사항 16. 다문화가족·외국인주민 지원 관련 업무 총괄 17. 다문화가족·외국인주민 지원 기본계획 수립·시행에 관한 사항 18. 다문화가족·외국인주민 지원기반 구축에 관한 사항 19. 다문화존중 마을공동체 지원 업무에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	20. 다문화가족·외국인주민 교육 및 홍보에 관한 사항 21. 다문화가족·외국인주민 민원상담·커뮤니티 지원에 관한 사항 22. 외국인주민 지원 단체 활동지원에 관한 사항 23. 외국인주민의 지역사회 적응 프로그램 운영에 관한 사항 24. 다문화가족지원센터 운영 및 지원에 관한 사항 25. 건강가정지원센터 운영 및 지원에 관한 사항 26. 서남권글로벌센터 운영에 관한 사항 27. 그 밖에 외국인지원센터 설치 운영에 관한 사항 28. 아이돌봄사업 운영 관리에 관한 사항 29. 결혼중개업 신고등록에 관한 사항	
복지국 (어르신복지과)	1. 어르신복지 종합 운영 관리에 관한 사항 2. 경로당 운영 및 지원에 관한 사항 3. 경로당 프로그램 활성화 지원에 관한 사항 4. 중장년층 인생이모작지원 업무에 관한 사항 5. 영등포50플러스센터 운영 및 지원에 관한 사항 6. 어르신복지센터 운영 및 지원에 관한 사항 7. 대한노인회 영등포구지회 운영 지원 8. 노인교실 운영 지원 9. 경로행사 및 경로효친에 관한 사항 10. 장수축하수당 및 효행장려금 지원에 관한 사항 11. 노인복지기금에 관한 사항 12. 노인종합복지관 운영 및 지원에 관한 사항 13. 어르신복지 법인·단체에 관련된 사항 14. 어르신복지 시설 설립 및 건립에 관한 사항 15. 어르신복지 시설 등록·운영 관리에 관한 사항 16. 어르신복지 시설 기능보강 및 운영 지원 17. 어르신장기요양보험에 관한 사항 18. 묘지, 화장장, 납골 시설 및 장례식장의 설치, 관리 19. 저소득어르신 무료급식사업 관리 20. 독거노인지원에 관한 사항 21. 어르신돌봄 기본·종합서비스 사업 22. 기초연금에 관한 사항 23. 어르신 일자리 및 사회활동지원사업 운영에 관한 사항 24. 어르신공동생활주택 운영 관리 25. 서울재가관리사 운영 26. 노인상담센터 운영에 관한 사항 27. 영등포시니어클럽 운영에 관한 사항 28. 어르신복지카드 운영에 관한 사항	
생활환경국 (가로경관과)	1. 환경 순찰 확인 및 가로 장애물 제거 2. 도로 일시사용 허가 및 관리 3. 가관점 등 가로 시설물 유지 관리 4. 전신지중화사업 및 전신주 이설 5. 옥외광고물 등의 허가 및 신고 처리에 관한 사항 6. 옥외광고물 심의 위원회 운영에 관한 사항 7. 옥외광고물 전수 조사 업무 8. 옥외광고물 안전도 검사 업무 9. 옥외광고업 신고 처리, 지도 단속 및 종사자 교육에 관한 사항 10. 시민 게시관 지정 및 게시대 관리 업무 11. 육교현판 사용허가 및 승인사항 12. 사설안내표지판 설치허가 및 정비 13. 광고물, 육교현판, 사설안내표지판 등의 도로점용료 조정 징수 업무 14. 옥외광고물 개선에 관한 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항 15. 불법 광고물 정비 및 개선 업무	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	16. 간판이 아름다운 거리(시범사업 포함) 조성에 관한 사항 17. 불법광고물 과태료, 이행강제금 부과·징수 및 고발 등 행정조치에 관한 사항 18. 광고물 수준 향상에 관한 업무 19. 수거 광고물 폐기 처리 업무 20. 빗공해 관련 업무 21. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	
생활환경국 (청소과)	1. 자원재활용 관련 시설·사업장 관리에 관한 사항 2. 자원재활용 수집 전반에 관한 사항 3. 재활용 이행 등의 처분 및 과태료부과 징수에 관한 사항 4. 1회용품 사용규제관련 업무에 관한 사항 5. 그 밖에 자원재활용 전반에 관한 사항 6. 재활용품 판매대금 관리기금 운영 7. 대형생활폐기물 수거·운반·처리 8. 재활용센터 관리 운영 9. 청소관련 세외수입의 현계에 관한 사항 10. 자원순환센터 운영 및 관리 11. 쓰레기 종량제 실시에 관한 사항 12. 생활폐기물 청소대행 용역 실시에 관한 사항 13. 생활폐기물 감량화 추진에 관한 사항 14. 생활폐기물 수집운반 수수료 과정에 관한 사항 15. 생활폐기물 반입처리비 조정, 납부에 관한 사항 16. 환경미화원 임용·해임 및 임금지급 등 관리에 관한 사항 17. 환경미화원 자녀학자금 대여기금관리 등 복리후생에 관한 사항 18. 폐기물 무단투기 단속 및 과태료 처분에 관한 사항 19. 도로청소 전반에 관한 사항 20. 청소차량 운전원 관리에 관한 사항 21. 음식물류 폐기물의 자원화추진 전반에 관한 사항 22. 음식물류 폐기물 감량 의무 사업장관리 및 재활용 촉진에 관한 사항 23. 음식물류 폐기물 수거·처리업체 지도·감독 24. 생활폐기물 및 사업장폐기물 수집·운반업에 관한 허가·지도·감독에 관한 사항 25. 생활폐기물 및 사업장폐기물 신고처리 및 실적관리에 관한 사항 26. 생활폐기물 및 사업장폐기물 처리시설 신고 및 관리에 관한 사항 27. 청소차량배치, 장비관리 및 사고처리에 관한 사항 28. 기계, 기구류의 구입, 수선 및 유류불출 관리에 관한 사항 29. 공중 및 유료화장실관리 전반에 관한 사항 30. 그 밖에 청소차량, 청소장비, 기계, 기구 및 위생설비 전반에 관한 사항	
생활환경국 (환경과)	1. 환경 보전 업무 계획 수립 2. 환경개선부담금 부과·징수 3. 환경보전관련 교육·홍보 및 시민 운동에 관한 사항 4. 환경 오염 배출 시설 설치(변경) 허가·신고 및 지도단속에 관한 사항 5. 배출 부과금 및 과태료 부과 징수 6. 무허가 배출시설 관리에 관한 사항 7. 토양 오염 유발 시설에 관한 사항 8. 대기 오염 정보에 관한 사항 9. 하천 오염 감시 및 수질 개선에 관한 사항 10. 자동차 공회전에 관한 사항 11. 생활 공해(소음·진동, 분진, 악취 등) 관련 민원에 관한 사항 12. 비산먼지 발생 사업장 및 특정 공사장 관리	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	13. 다중 이용 시설 및 신축공동주택의 실내 공기질 관리에 관한 사항 14. 악취 발생원 관리에 관한 사항 15. 지정 폐기물, 의료 폐기물, 건설 폐기물 및 사업장 배출시설계 폐기물 관리에 관한 사항 16. 중수도 관련업무 17. 저수조 청소 업체 신고 및 관리 18. 휘발성 유기 화합 물질 관련 시설 관리에 관한 사항 19. 건설폐기물 및 사업장 배출시설계 폐기물 수집·운반업에 관한 허가 및 지도 감독에 관한 사항 20. 수도권 대기 환경 개선에 관한 사항 21. 지방의제 21 관련 사항 22. 분뇨 수집·운반업 관련 허가·행정처분 등에 관한 사항 23. 개인하수처리시설 관리 및 개인하수처리 시설 설계 등에 관한 사항 24. 지하수 개발·이용 신고, 허가 및 월상복구에 관한 사항 25. 지하수 영향 조사 기관 지정 및 지하수 개발이용 시공업 등록 26. 지하수 수질관리에 관한 사항	
생활환경국 (푸른도시과)	1. 도시 공원조성 계획 입안 및 실시계획 인가(비행정청의 도시공원 조성사업 포함) 2. 근린공원 조성 및 시설물 유지 관리 3. 공원 내 기념물 관리 4. 유원지 시설물 유지 관리 5. 어린이 공원 조성 및 유지 관리 6. 공동 주택 건설 사업 조경 분야 협의에 관한 사항 7. 도시 공원 시설 위탁 및 점용 허가 8. 공원 내 수경 시설(폭포, 분수대, 벽천) 유지 관리 9. 미시설 근린공원 및 미시설 어린이 공원 관리 10. 마을 마당 조성 및 유지 관리 11. 가로 녹지대 조성 및 유지 관리 12. 가로수 식재 및 유지 관리 13. 가로 녹지대 내 간이 휴게소 조성 및 유지 관리 14. 수림대 수벽 조성 및 유지 관리 15. 거리 환경 미화 및 노변 꽃 심기 16. 임야 보호 관리 및 산림 범법자 단속 17. 시설녹지 조성 및 유지 관리 18. 사방 조립 사업 및 지도 19. 국민 식수 및 시민 식수 추진 20. 옥상 조경 조성 및 관리 21. 양묘 사업 및 화초류의 생산업 지도 육성 22. 산림 병충해 방제 23. 임산물 수급 및 제재소의 지도 감독 24. 지정 보호수(노거수) 유지 관리 25. 수렵 지도 26. 임야 내의 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험 시설물 관리 27. 야생 조수 불법 포획 행위 및 판매 행위 단속 28. 공원·녹지 체육시설의 설치 및 유지관리 29. 야생 조수 수출·입 허가에 관한 사항 30. 시설관리공단 대행 사업 위탁 계약에 관한 사항 31. 시설관리공단 위탁 사무에 대한 업무 지원 및 지도·감독 32. 시설관리공단 대행 사업의 세입 처리에 관한 사항 33. 안양천 제방길, 중간산책로 시설설치 및 녹지대 관리 34. 안양·도림천 둔치 녹지대 관리	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	35. 생태계 보존 지역의 지정 및 관리에 관한 사항 36. 자연 환경 조사 및 자연 환경 정보 관리에 관한 사항 37. 산·하천의 시민 보호·관리제 추진 및 자연 환경 보전 단체 육성에 관한 사항 38. 야생 동·식물 보호 기본 계획 수립 및 추진에 관한 사항 39. 소생물권, 동·식물 서식지 조성 등 생태계 복원에 관한 사항 40. 생물종 번식·증식 및 생물종 다양성 증진에 관한 사항 41. 생태계 교란 야생 동·식물 관리에 관한 사항 42. 야생 동물의 구조·치료 시설 지정 및 지원에 관한 사항 43. 훼손지의 자연 생태 복원 및 복구에 관한 사항 44. 녹지·생태 축 연결 및 생태 통로 조성에 관한 사항 45. 자연 환경 보전·이용 시설의 설치에 관한 사항 46. 도시림 조성 및 푸른숲 가꾸기에 관한 사항 47. 산사태 예방, 산림 병충해 방제 등 산림 보호에 관한 사항 48. 장기 미집행 도시계획시설(공원, 녹지) 매수 청구에 관한 사항 49. 푸른 서울 가꾸기 수목 지원 및 아파트 담장 허물기 사업 추진에 관한 사항 50. 학교 공원화 조성 및 유지 관리 51. 공원 이용 활성화 및 프로그램에 관한 사항 52. 아파트 열린녹지 조성사업 추진에 관한 사항 53. 벽면녹화 조성사업 추진에 관한 사항 54. 공원녹지 공유재산 관리에 관한 사항 55. 소공원 조성 및 유지관리에 관한 사항	
안전교통국 (도시안전과)	1. 재난·안전정책 총괄에 관한 사항 2. 재난·안전 상황관리 총괄에 관한 사항 3. 재난·안전 민관협력체계 구축·운영에 관한 사항 4. 안전관리계획 수립에 관한 사항 5. 재난안전대책본부 운영에 관한 사항 6. 재난현장 통합지휘본부 설치 및 운영에 관한 사항 7. 안전관리위원회 구성 운영에 관한 사항 8. 재난상황 관리 및 자료수집, 분석에 관한 사항 9. 유관기관 공조체제 및 재난수습에 관한 사항 10. 재난대비 표준 매뉴얼 작성, 보급에 관한 사항 11. 재난대비훈련 실시에 관한 사항 12. 안전문화운동 협의회 구성·운영에 관한 사항 13. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보에 관한 사항 14. 지진에 관한 제반 사항 15. 지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 사항 16. 재난관리기금 운용·관리에 관한 사항 17. 한파·폭염·가뭄 대책에 관한 사항 18. 재난 관리에 관한 조례·규칙 제정·개정에 관한 사항 19. 재난대비 동원자원(인적·물적) 관리 및 계획 수립에 관한 사항 20. 특정관리대상 시설물 점검 계획 수립 및 지도에 관한 사항 총괄 21. 다중이용시설 안전 지도에 관한 사항 22. 그 밖에 시설물 안전 지도에 관한 사항 23. 초고층 및 지하연계 시설물 관리에 관한 사항 24. 재난위험시설물 장·단기 계획수립에 관한 사항 25. 국가재난관리정보시스템(NDMS) 관리에 관한 사항 26. 안전관리자문단 구성 운영에 관한 사항 27. 사전 재해 영향성 검토협의 및 위원회 운영에 관한 사항 28. 자율방재단 운영에 관한 사항 29. 안전점검의 날 행사에 관한 사항 30. 재난취약가구 생활안전 점검에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	31. 어린이놀이시설 안전관리지도에 관한 사항 32. 안전신고 업무에 관한 사항 33. 재난자원관리 업무에 관한 사항 34. 지역안전진단 업무에 관한 사항 35. 재난관리실태 업무에 관한 사항 36. 중대시민재해 예방 및 대응에 관한 사항 총괄 37. 중대산업재해 예방 및 대응에 관한 사항 총괄 38. 전시운영에 관한 사항 39. 민방위 기본운영계획 및 심사 분석에 관한 사항 40. 민방위대 설치, 편성 및 운영에 관한 사항 41. 민방위대 교육 및 훈련에 관한 사항 42. 민방위대 동원 및 이에 따른 보상 등 협의에 관한 사항 43. 인력동원에 관한 사항 44. 민방위 사태하의 주민통제 및 소산, 수송통제에 관한 사항 45. 민방위 시설장비 운영 및 수급계획 수립 시행에 관한 사항. 다만, 민방위 급수시설의 설치 및 관리는 제외한다. 46. 민방공(등화, 음향관제)에 관한 사항 47. 화생방(시설, 장비, 방호 등)에 관한 사항 48. 사회복지무요원 관리 총괄 49. CCTV관련 사업발굴·기획 및 추진에 관한 사항 50. 통합관제센터 운영·관리에 관한 사항 51. 영상정보처리기기(CCTV) 설치 운영에 관한 사항 52. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	
안전교통국 (도로과)	1. 도로 및 토목 공사 계획 수립 및 시행 2. 도로 및 토목 공사의 설계·시공 및 감독 3. 비관리청 도로 시설 공사의 협의 4. 도로 및 도로 시설물 유지 관리 5. 제설 작업의 계획 및 시행 6. 도로굴착 복구비의 부과·징수 및 굴착 복구 공사 7. 지하보도, 보도육교 및 그 부속물의 유지 관리 8. 도로 조명시설 기본계획 수립 9. 가로등, 보안등 시설 공사의 설계 시공 및 감독 10. 가로등, 보안등 유지 관리 11. 지하보도 기전 시설 유지 관리 12. 도로 조명시설 대장 관리 13. 도로점용(굴착·복구) 허가 14. 도로굴착복구기금 관리 15. 도로굴착복구 감독 업무보조원 운영 16. 도로유지 보수반 운영 및 장비·자재 관리 17. 제설장비 유지 관리 및 운영 18. 보도 정비계획 수립 19. 보도공사의 설계 및 시공감독 20. 도로관리심의위원회 운영(도로굴착기간 조정) 21. 지하안전관리(계획·점검 등)에 관한 사항	
안전교통국 (치수과)	1. 하수 행정의 종합 조정·지도 2. 하수도 시설 계획 및 집행 3. 하천 시설 계획 및 집행, 유지 관리 4. 비관리청 하수도 시설 공사의 허가 5. 침수 지역 및 수방 대책 6. 하수도 전산시스템(하수관망도) 관리 7. 민영주택 건설사업 공공하수분야 협의(단지 내 하수 시설물 관리 감독 업무 제외) 8. 빗물 펌프장 기전 설비 운용 계획	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	9. 빗물 펌프장·수문 기전 설비 안전 점검 계획 10. 방재상황실 CCTV 원격 제어 설비 관리 및 운용 11. 빗물 펌프장·수문 기전설비 공사설계 및 감독 12. 빗물 펌프장 근무자 안전 교육 실시 13. 모터 펌프 등 기전 설비 기자재의 구매 설치 14. 빗물 펌프장·수문 전력 요금 수합 및 납부 15. 빗물 펌프장·수문 기전 시설물 재산 및 장비 관리 16. 하수도시설물 유지관리 및 안전점검 17. 하수도공사장 안전점검 시행 18. 안양·도림천 자전기 및 작업도로 시설유지 관리 19. 하천순찰 및 환경(청소) 정비 20. 안양·도림천 불법낙시 행위 단속 21. 안양·도림천 수질 환경오염 행위 단속 22. 안양·도림천 불법행위(노점상, 불법주차, 가설물설치, 불법 현수막 게첨 등) 단속 23. 안양·도림천 체육시설 관리	
안전교통국 (교통행정과)	1. 교통 종합 대책 및 대중 교통 수단 파업 대책 총괄 2. 기업체 교통 수요 관리 3. 교통 유발 부담금 부과 징수에 관한 사항 4. 여객 자동차 운송 사업 변경 등록에 관한 사항 5. 시내 버스, 마을 버스 노선 조정 건의에 관한 사항 6. 개인 택시 인가 및 대리 운전 신고에 관한 사항 7. 화물 자동차 운송 사업 인·허가 및 변경에 관한 사항 8. 사업용 자동차(여객·화물) 차고지에 관한 사항 9. 자가용 유상 운송 허가에 관한 사항 10. 승용차요일 업무에 관한 사항 11. 교통량 조사, 분석에 관한 사항 12. TSM 및 TIP 사업 검토·계획에 관한 사항 13. 교통 안전 대책 검토·계획(교통사고 다발 지점 개선, 학교 주변통학로 정비, 차없는 거리 조성 등) 14. 버스·택시 승차대 설치 건의에 관한 사항 15. 교통 영향 평가 16. 교통 소통 촉진 시책 사업 검토·계획(정체 지점 개선 사업 등) 17. 임시 운행 허가에 관한 사항 18. 건설 기계 등록에 관한 업무 19. 건설 기계 근저당권 설정·말소 등 압류에 관한 사항 20. 건설 기계 등록증·번호판 및 봉인에 관한 사항 21. 건설 기계 검사에 관한 사항 22. 건설 기계 사업의 신고 등에 관한 사항 23. 그 밖의 건설 기계 관련 업무 24. 교통개선 조정 심의위원회 운영(마을 버스, 교통 유발 부담금 경감 등)에 관한 사항 25. 여객 자동차 운송 사업 개시 등 신고에 관한 사항 26. 여객 자동차 운송 사업 휴·폐지에 관한 사항 27. 주차 수요 예측 분석에 관한 사항 28. 일방통행에 관한 사항 29. 건설 기계 조종사 면허에 관한 사항 30. 건설 기계 말소에 관한 사항 31. 차량 교통사고에 관한 사항 32. 자동차 대여 사업에 관한 사항 33. 운송 알선업체 지도 단속에 관한 사항 34. 여객자동차 및 화물자동차 운송업체 지도에 관한 사항 35. 신고통 추진에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	36. 화물운송사업 분쟁조정협의회에 관한 사항 37. 도로표지판 설치, 유지관리에 관한 사항 38. 자전거 이용 증진에 관한 사항 39. 교통사고 잦은 곳 개선 사업 공사에 관한 사항 40. 교통 불합리 지점 개선 사업 공사에 관한 사항 41. 어린이 통학로 정비공사에 관한 사항 42. 교통시설물 설치 관리에 관한 사항(TMS 및 TIP 공사 포함) 43. 교통 안전시설물 설치 관리에 관한 사항 44. 건설기계 책임보험에 관한 사항 45. 자동차등록에 관한 사항 46. 자동차등록번호판 교부 및 봉인에 관한 사항 47. 자동차 책임 보험에 관한 사항 48. 이륜자동차 사용 신고에 관한 사항 49. 자동차 검사에 관한 사항 50. 자동차 저당권, 설정권 설정·말소 등 압류에 관한 사항 51. 자동차등록증·등록원부 발급 및 열람에 관한 사항 52. 자가용화물자동차 차고지 사용 신고에 관한 사항 53. 무보험 차량 운행자에 대한 범칙금 부과 및 송치에 관한 사항 54. 무적 차량 단속에 관한 사항 55. 방치 폐차 수거 처리 및 송치에 관한 사항 56. 자동차 소유권 이전등록 미신청자에 대한 범칙금 부과 및 송치에 관한 사항	
안전교통국 (주차문화과)	1. 주차장 운영 및 관리에 관한 종합 계획 수립(노상, 노외) 2. 주차장 현황 및 통계 유지 관리 3. 주차장 특별회계 관리 4. 민영 노외주차장 설치 통보 및 감독 5. 주차 단속 종합계획 수립 6. 주차단속원 지도·감독(사회복무요원) 7. 주차 단속 이의 진술 처리 8. 견인 대행업소 지도·감독 9. 장기 미반환 차량 처리 10. 시설관리공단 징수 업무 협조 11. 주정차 위반 과태료 부과·징수 일반에 관한 사항 12. 주정차 위반 과태료 체납에 관한 사항 13. 주정차 위반 과태료 부과 이의신청 처리 14. 주차 구획 운영 관리에 관한 사항 15. 주차 구획선 내 부정 주차 차량 지도 단속과 견인에 관한 사항 16. 이면도로 주·정차위반 과태료 부과·징수에 관한 사항 17. 이면도로 주차 단속원 관리에 관한 사항 18. 부설주차장 관리에 관한 사항 19. 시설관리공단 대행사업 위탁계약에 관한 사항 20. 시설관리공단 위탁사무에 대한 업무 지원 및 지도·감독 21. 시설관리공단 대행사업의 세입 처리에 관한 사항 22. 주차장 건설에 관한 사항 23. 주차 구획선, 주정차 금지선 검토 및 설치에 관한 사항 24. 주차장 부지 매입 및 관리에 관한 사항 25. 그린파킹(녹색 주차마을)에 관한 사항 26. 기계식 주차장치 보수업 등록 업무 27. 기계식 주차장치 안전도 인증서 발급에 관한 사항 28. 주차실태 조사에 관한 사항 29. 택시 운전(종사) 자격 정지 및 해제에 관한 사항 30. 중고 자동차 매매업소 관리 감독에 관한 사항	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	31. 무허가 자동차 정비 사업 단속에 관한 사항 32. 정비업체 지도 단속에 관한 사항 33. 불법구조변경, 안전기준위반 자동차 단속에 관한 사항 34. 자동차 폐차 사업체 지도 단속에 관한 사항 35. 교통 불편 신고 민원 처리 및 심의위원회 운영에 관한 사항 36. 정비책임자 선·해임 신고에 관한 사항 37. 버스 전용 차선 지도 감독(단속 자료 입력)에 관한 사항 38. 여객자동차 및 화물자동차 법규위반차량 단속에 관한 사항 39. 택시 미터기 검정 업무에 관한 사항 40. 지정 정비 사업체 지도 단속에 관한 사항 41. 운수 과징금 및 자가용 신고미필 과태료 부과·징수에 관한 사항 42. 체납 운수 과징금 부과·징수에 관한 사항 43. 운수 과징금 부과 이의신청 처리에 관한 사항 44. 버스 전용차로 과태료 부과·징수에 관한 사항	
도시국 (주택과)	1. 주택행정의 종합 및 주택통계 2. 주택건설사업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 3. 주택관리업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 4. 임대사업자 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 5. 시영 주택의 관리 6. 공동주택과 그 부대시설의 관리 7. 주택관리업 등록(변경 등록) 8. 주택임대관리업 등록(변경 등록) 및 지도 감독에 관한 사항 9. 임대 조건의 신고 10. 자치관리 기구 구성 신고 11. 주택관리사 자격시험 관리 12. 주택건설 사업자 행정처분 13. 관리사무소장 배치 신고 및 관련 업무 14. 공동주택 행위허가에 관한 사항 15. 주택조합 설립인가 및 지도 감독 16. 30세대 이상 민영 주택건설 사업에 관한 사항 17. 분양가심사 위원회 구성 및 운영에 관한 사항 18. 전통시장 재건축 조합설립 인가 이후 재건축 사업에 관한 사항 19. 도시재생정책 수립 및 조정에 관한 사항 20. 도시재생사업 추진에 관한 사항 21. 도시재생협의체 구성 및 운영에 관한 사항 22. 도시재생지원센터의 설치 및 운영·위탁에 관한 사항 23. 관리형 주거환경개선사업의 정비계획 수립 및 사업 추진 24. 주거환경개선 사업에 관한 사항 25. 주거환경개선 지구 내 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험시설물 관리 26. 주거환경개선지구 내 국·공유지 관리 27. 신발생 무허가 건물의 발생 억제 28. 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금) 부과·징수 29. 기존 무허가 건물 관리 30. 철거민의 국민주택특별공급에 관한 사항 31. 항공사진 판독내용 조사 보고 및 처리 32. 국내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항	
도시국 (도시계획과)	1. 도시기본계획 및 생활권계획에 관한 사항 2. 도심권 정비계획에 관한 사항 3. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 용도지역·용도지구·도시계획시설(철도, 궤도 시설은 제외)·지구단위계획구역의 지정 및 지구단위계획의 수립(기초조사 포함)·도시계획시설 및 지구단위계획 관련 주민제안서의 처리 등에 대한 도시관리계획 입안	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
	<p>4. 도시관리계획 결정·변경결정 및 고시에 관한 다음의 사무 (시장이 직접 입안한 도시관리계획, 둘 이상의 자치구에 걸치는 도시관리계획은 제외함)</p> <p>가. 도로(폭 12미터 이하 또는 구도에 한정함) 나. 광장(폭 12미터 이하 도로 또는 구도에 접속되는 경우에 한정함) 다. 주차장(부지면적 5천제곱미터 이하에 한하되, 개발제한구역은 제외함) 라. 하천(소하천에 한정함) 마. 체육시설(부지면적 3천제곱미터 이하에 한정하되, 개발제한구역은 제외함) 바. 공공공지(부지면적 3천제곱미터 이하에 한정함) 사. 공공청사(동주민센터, 파출소, 우체국 등 지역 단위청사에 한정함) 아. 학교(「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 건폐율·용적률·높이의 변경결정과 유치원·새마을유아원에 한정함) 자. 도서관(200석 이하의 일반도서관에 한정함) 차. 수도(저수용량이 5천톤 이하의 배수지 및 가압장에 한정함) 카. 전기공급설비(소형변전소 154kv 미만 및 이와 관련되는 송배전시설에 한정함) 타. 가스공급설비(정압기 및 배관에 한정함) 파. 방수설비 하. 사회복지시설 거. 하수도(공공 하수처리시설 및 차집관거는 제외) 너. 청소년수련시설(부지면적 3천제곱미터 이하에 한정함)</p> <p>5. 경미한 도시관리계획의 변경 결정에 관한 사항 6. 시장이 권한 위임한 지구단위계획의 변경결정에 관한 사항 7. 도시계획시설사업에 관한 사항 8. 토지구획정비사업지구 내 체비지 관리 9. 개발행위허가(토지형질변경) 사항 10. 「사도법」에 의한 사도개설 허가 11. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 및 「토지이용규제기본법」에 따른 지형도면의 고시에 관한 사항 12. 도시계획시설에 대한 단계별 집행계획의 수립 및 공고 13. 도시계획위원회 및 도시·건축공동위원회 운영 14. 도시·주거환경정비기본계획(도시정비형 재개발사업 부문)의 검토 및 도시환경정비계획의 수립</p>	
<p>도시국 (주거사업과)</p>	<p>1. 정비사업의 공공관리 업무 2. 재정비촉진계획 수립에 관한 사항 3. 신길 재정비촉진사업 추진 4. 영등포 재정비촉진사업 추진 5. 공공디자인 기본계획 수립·시행에 관한 사항 6. 공공디자인사업 시행·조정 및 개선에 관한 사항 7. 공공디자인위원회 구성 및 운영에 관한 사항 8. 도시정비형 재개발사업의 정비계획 수립 및 사업 추진 9. 소규모주택정비사업 추진(자율주택정비사업 제외) 10. 주택재개발 사업에 관한 사항 11. 주택재개발구역 내 위험 건물, 축대, 절개지 등 위험시설물 관리 12. 재개발구역 내 국·공유지 관리 13. 주택재건축 사업에 관한 사항</p>	
<p>도시국</p>	<p>1. 건축 행정의 주요 업무 계획 및 심사 2. 건축사 사무소 관리 및 건축사 지도 감독 3. 건축 관계 법규 정비 4. 건축위원회 운영</p>	

대 상	주요 감사 착안사항	비 고
(건축과)	5. 위법 건축물에 관한 사항 총괄 6. 건축물 유지 관리 및 통계에 관한 사항 7. 건축 허가 및 건축물 사용검사·준공검사 8. 공사 착공 및 공사장 지도 감독 9. 건축허가 취소 및 위법 건축물 단속 및 조치 (고발, 과태료, 이행강제금 부과 등) 10. 공사 시공자 및 감리자 지도 감독 11. 총무 계획(건물 동원에 관한 사항 등) 12. 구동 청사, 복지 시설 등의 설계 및 시공 감독 준공에 관한 사항 13. 청사(구, 동, 구민회관)의 시설 점검, 보수에 관한 사항 14. 일반 지역 구역 내 위험 건물 및 위험 시설물 관리에 관한 사항 15. 건축물대장 부존재 증명서 발급 16. 건축물대장 등재(말소) 17. 건축물 소유권 변경 정리 18. 건축물대장 변경사항 정리 19. 인터넷 건축행정시스템(세움터) 운영관리 20. 건축물 안전관리	
도시국 (부동산정보과)	1. 지적 제도 운영 총괄 2. 미등기 토지 소유권 확인 소송 3. 도시개발사업 등의 신고·완료 업무 4. 불합리한 행정구역 변경 5. 법인 아닌 사단·재단의 부동산등기용 등록번호 부여 및 관리 6. 건축물대장 열람 및 등본교부 7. 토지거래 계약 허가·신고 8. 외국인 토지 취득 허가·신고 및 과태료 부과 9. 부동산매매 계약서 검인 10. 지적 통계 11. 지적 전산 시스템 운영 12. 지적 공부 관리 13. 지적 측량 기준점 관리 및 설치 14. 토지대장 소유권 변경 정리 15. 토지 이동 정리 16. 지적도 재작성 및 자료 관리 17. 토지(임야)대장 열람 및 등본교부 18. 토지이용계획 확인서 발급 19. 지적(임야)도 열람 및 등본교부 20. 부동산 가격 공시 위원회 운영 21. 개별공시지가 조사 및 결정 22. 부동산 중개사무소 개설등록 및 지도감독 23. 개발부담금 부과 및 징수 24. 부동산 실거래 신고 처리 25. 부동산 실권리자 명의 등기에 관한 법률 운영 26. 국가주소정보시스템(KAIS) 관리 운영 27. 서울시 영등포구 도로명주소에 관한 조례 운영 28. 도로명 주소 고지·고시 29. 도로명 부여·변경 30. 건물번호 부여·변경 31. 건물번호판 제작·설치 32. 국토정보시스템 운영(개인별 토지소유현황 조회) 33. 개별공시지가 확인서 발급 34. 용도지역·지구 및 연속 도면관리 35. 지적현황측량성과 입력 36. 토지, 지장물, 영업권 보상 및 주거이전비 지급	