
부서별 주요업무 보고



총 무 과

보고 순서

1. 일반 현황

2. 주요업무 추진실적

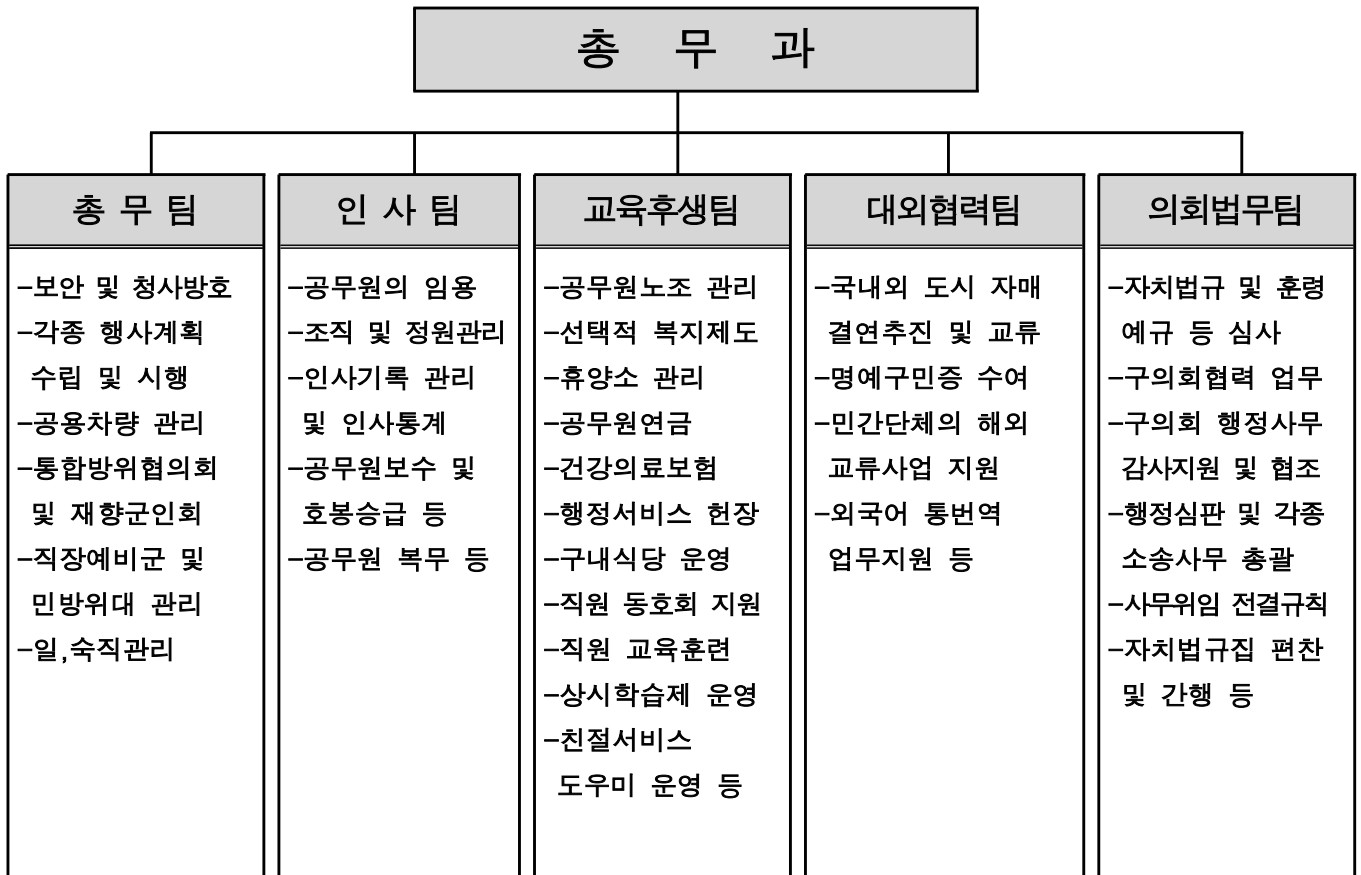
3. 중점사업 추진실적

I 일반 현황



1 조직

(2014. 8.31 기준)



2 현황

(2014. 8.31 기준)

구 분	계	일 반 직				
		5급	6 급	7 급	8 급	9급
정 원	48	1	15	25	5	2
현 원	50	1	11	27	9	2
과 부족	2	0	△ 4	2	4	0

3

주요시설 현황

(2014. 8.31 기준)

□ 구청사 현황

구 분		대 지 (㎡)	건 물 (㎡)	위 치	준 공 일	비 고
구 본 청	계	7,622	15,582			
	본 관	7,622	9,682	당산로 123	1976.01.05	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보 건 소		5,515	당산로 123	1994.09.01	지하1층~지상6층
	부 속 건 물		385	당산로 123	1997.03.26	지상 2층 (우리은행 기부)
별 관	계	12,719	7,396			
	별관청사	8,730	6,135	선유동1로 80	2002.02.19	건물 10개동
	주차문화과	2,940	616	양산로 111	1998.03.13	지상1층
	청 소 과	756	352	당산로29길 9	2010.04.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로 775	2007.04.13	에이스하이테크시티 4동 3층

□ 공용차량 - 총 160대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	57	53	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

4

예산현황

(2014. 8.31 기준)

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	84,268,643	57,231,799	68
청사시설 장비 유지관리	2,387,532	1,578,145	66
행정업무 지원	381,700	234,256	61
창의적인 조직문화 창출	1,141,555	603,643	53
경쟁력있는 인재양성	348,349	115,000	33
고객만족 환경조성	108,160	42,285	39
직원 후생복지 향상	3,608,861	2,713,214	75
대외 교류 활성화	110,540	44,740	40
대의회협력 강화	26,300	5,000	19
법무행정 관리	181,057	146,513	81
인력운영비	74,690,773	50,883,000	68
기본경비	1,283,816	866,003	67

목 차

주요업무 추진실적

1. 활력이 넘치는 조직분위기 조성 5
2. 선택적복지제도 운영 7
3. 유능한 인재 양성을 위한 교육 운영 8
4. 대외교류 활성화 9
5. 창의적인 법무행정 구현 10

중점사업 추진실적

1. 별관청사의 효율적 활용 계획 11

II 주요업무 추진실적



1 활력이 넘치는 조직분위기 조성

인사팀

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통한 긍정적 마인드 함양으로 신바람 나게 일하면서 활력이 넘치는 조직을 육성하고자 함.

□ 사업개요

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리
- 격려와 지원을 통해 성과를 지향하는 조직분위기 조성

□ 추진실적

- 역동적이고 유연한 조직운영
 - 사업내용 : 개인 및 업무특성을 조직생활에 맞도록 조정·반영
 - 운영실적
 - 고충상담 : 19건(인사신문고 2건, 수시상담 17건)
⇒ 질병 5, 육아 1, 장애 2, 교류 6, 원거리 2, 기타 3
 - 시차출퇴근제 65명, 근무시간선택 2명, 시간제근무 1명
- 성과포인트제 운영
 - 사업내용 : 주요추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트 부여(상, 하반기 연 2회)
 - 상반기운영실적 : 22개 사업 209명 성과포인트 지급
 - 실적가점 102명(0.05~1.13점), 복지포인트 200명(10,364천원)
- 근무실적 상시평가
 - 사업내용 : 근무실적을 평가하여 우수부서, 팀 시상(월 1회)
 - 운영실적 : 총 6회 운영(총 102개 신청 사업 중 92개 사업선정)

○ 직원에 대한 격려와 지원

- 사업내용 : 직원표창 매월 1회(5명 이내)
- 운영실적 : 직원표창 총 43명
 - 직무유공26, 열심히 일하는 공무원 10, 효행공무원 4

□ **향후계획**

○ 직원 소통의 장 마련

- 사업내용 : 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 추진일정 : 10월 중

○ 직원에 대한 격려와 지원

- 사업내용 : 해외기획 연수 추진
- 추진일정 : 10~11월중
- 추진방법 : 해외 배낭연수 3개팀 운영

□ **소요예산**

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
223,000 (구비)	27,800 (구비)	12.5

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 자기 능력 향상과 계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업개요

- 대 상 : 1,435명(직원 1,347, 구의회 의원 17, 시간제 67, 청원경찰 4)
- 복지포인트 배정 : 평균 2,010p(최저1,305p~최고2,200p)

기본복지점수	변동복지점수	
	근속포인트	배우자
1,800p	300p	100p
선택적복지 적용대상 직원에게 일괄부여	1년 근속당 10p부여 (최고300p)	배우자 수당을 받고 있는 직원에게 부여

※ 시간제계약직 = 일반직원배정기준×주당근무시간/40시간

- 전통시장상품권 특별포인트 배정

의무구입범위	상품권선택여부	구매방법
선택적복지 배정포인트 중 10% (천단위절상)	본인선택 (전자상품권 또는 종이상품권)	복지포인트 배정후 개인구매

- 복지항목 : 건강관리, 자기개발, 문화레저, 가족친화, 생활편의

□ 추진실적

- 선택적복지 포인트 사용액 지급 : 2,082,548천원(8월말 현재)

□ 향후계획

- 사업기간 : 9. 1 ~ 12. 20
- 복지비용 지급일 : 당월사용분 익월 17일 지급

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
2,838,555 (구비)	2,082,548 (구비)	73

바람직한 공직윤리 마인드 확보와 직무 수행능력 향상을 위한 교육훈련을 실시함으로써 청렴하고 유능한 영등포구 인재를 양성하고자 함

□ 사업개요

- 직무능력 향상을 위해 교육훈련기관을 통한 전문 교육 실시
- 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 부서별 자체 교육 실시
- 개인역량강화를 위한 상시학습 지원

□ 추진실적

- 교육훈련기관 교육 운영 : 2,579명(사이버+집합)
- 부서별 자체교육 운영
 - 신규 및 실무수습 직원 오리엔테이션 : 1회 54명
 - 직급별 리더십 교육 : 전 직원
 - 6급 승진 리더 교육 : 상반기 43명
 - 기획 및 발표능력 향상 교육 : 25명
 - 직원 친절서비스 교육 : 상반기 430명
 - 전화민원응대 친절 교육 : 4회, 75명

□ 향후계획

- 교육훈련기관 교육 운영 : 인재개발원, 데이터센터 등 외부교육 상시 실시
- 부서 자체 교육 운영
 - 하반기 6급 승진리더 교육 실시 : 상반기 6급 승진자 대상
 - 창의력을 키우는 독서경영학습 실시 : 340명 예정
- 개인 상시학습 지원 : 세미나 참가비 등 개인 상시학습 수시 지원

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
118,255 (구비)	86,123 (구비)	72.8

국내·외 자매도시와의 지속적이고 우호적인 협력관계를 통하여 자매도시 상호간 공동발전을 모색하고 국제화시대의 대외적 역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 국내·외 자매도시 교류
 - 기간 : 연중
 - 대상
 - 국내 : 경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군
 - 국외 : 중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시
 - 방법 : 인적·문화·스포츠 상호교류

□ 추진실적

- 국내 자매도시 교류 : 초청 6회, 방문 3회
 - 초청 : 영등포여의도봄꽃축제(2), 어린이문화체험단(3), 영암 직원 축구 동호회(1)
 - 방문 : 어린이문화체험단(2), 청양고추구기자축제(1)
- 국외 자매도시 교류 : 초청 3회, 방문 2회
 - 초청 : 중국(공무원 연수생), 일본(서울국제마라톤대회, 청소년문화체험단)
 - 방문 : 미국(청소년문화교류단), 일본(센슈국제시민마라톤대회)

□ 향후계획

- 국내 자매도시 교류 : 초청 4회, 방문 3회
 - 초청 : 영등포구민의 날(3), 영암 직원 테니스 동호회(1)
 - 방문 : 고성·영암·청양 군민의 날(3)
- 국외 자매도시 교류 : 초청 1회
 - 초청 : 목련전 한·일합동전시회

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
110,540 (구비)	40,077 (구비)	36.3

불합리하거나 현행에 적합하지 않는 자치법규를 적시에 정비하고, 능동적인 송무행정 수행으로 행정의 공정성 및 합리성을 확보하여 구정의 신뢰도 제고와 구민생활 향상에 기여하고자 함.

□ 자치법규 및 소송사건 현황

○ 자치법규 현황

구 분	조례	규칙	훈령	예규	기타
자치법규	214	103	27	19	3

○ 소송사건 현황

구 분	계	전년도 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	179	92	87	82	78	4	97	95%
행정	126	65	61	69	68	1	57	98%
민사	53	27	26	13	10	3	40	76%

□ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최 : 10회 53건(조례안 32, 규칙안 20, 기타 1)
- 자치법규 정비내역 : 40건 (조례 17, 규칙 19, 훈령 등 4)
- 고문변호사 법률자문 : 13개 부서 24건
- 행정 및 민사소송 소송담당자 교육(2회) : 25개 부서 60명

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
181,057 (구비)	146,511 (구비)	81



Ⅲ 중점사업 추진실적

1 별관청사(국립농산물품질관리원)의 효율적 활용 계획 총무팀

별관청사(국립농산물 품질관리원)에 대한 효율적인 활용 방안을 마련
외부청사 재배치 및 환경개선사업을 실시하여 효율적인 청사 관리에 만전을
기하고자 함

□ 사업개요

- 별관청사 현황
 - 위 치 : 영등포구 선유동1로 80
 - 면 적 : 대지 8,730.5㎡, 건물 10개동 6,135.6㎡
- 별관청사 활용 및 관리 방안 마련
- 사무실 활용이 가능한 건물을 우선 환경개선을 실시 부서 이전 등
업무의 효율성 도모

□ 추진실적

- 부서 재배치를 위한 환경개선 공사 시행
 - 정보통신 인프라 구축 및 전기 설비
 - 내부 칸막이 철거를 통한 사무실 개선, 공영주차장 설치 등
- 부서이전 : 2014. 5월 ~ 6월
 - 이전부서 : 환경과, 푸른도시과, 자동차관리과, 교통행정과

□ 향후계획

- 국공립 어린이집 신축(가정복지과)
- 장난감 나눔·시간제 돌봄센터 설치, 구청직장어린이집 이전(가정복지과)
- 영등포 진로 직업 체험센터 설치(교육지원과)
- 사회적 경제 지원센터 설치(일자리정책과)

□ 기대효과

- 외부 임대청사를 한 장소로 이전하여 업무의 효율성 증대와 예산절감
- 국·공립 어린이집 신축 등 구민의 실질에 대한 실질적 복지혜택 증가

□ 소요예산

(단위 : 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
729,353 (구비)	611,811 (구비)	83.9