

제157회 영등포구의회
2010년도 제2차 정례회

『교육 복지 사람중심 새 영등포』 실현을 위한

주요 업무 보고



행 정 국

순 서

- 일반 현황 1
- 2010 주요업무 추진실적 6
- 2011 주요 업무계획 19

I. 일 반 현 황

1 인 구 : 401,924명

○ 남 202,385명 ○ 여자 199,539명

※등록 외국인(별도) : 35,396명

2 면 적 : 24.56km²(서울시 면적의 4.05%)

○ 주거지역 7.76km² ○ 준공업지역 5.20km²

○ 상업지역 2.76km² ○ 녹지지역 8.84km²

3 인 력

○정·현원

(2010.10.31기준)

구 분	계	정무직	일 반 직 (별정직)								기능직	
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	계약직	기능직
정 원	1,274	1	980	1	7	53	215	322	270	112	37	256
현 원	1,270	1	978	1	7	53	209	421	113	174	34	257
과부족	△4	-	△2	-	-	-	△6	99	△157	62	△3	1

○ 인력현황(정원/현원)

(2010. 10.31 기준)

직렬별 (정/현원)	계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	10급
계	1,274/1,270	1/1	1/1	7/7	60/60	227/221	357/466	402/295	210/219	9/0
정무직	1/1	1/1								
행정	606/622		1/1	5/5	44/43	153/148	210/258	159/53	34/114	
세무	80/79					13/13	26/48	22/7	19/11	
사회복지	57/49					7/7	16/13	14/12	20/17	
전산	10/10					1/1	3/4	3/4	3/1	
기계	9/9					3/3	2/3	4/2	0/1	
전기	10/9					3/3	3/4	1/1	3/1	
화공	8/8						3/5	4/3	1/0	
녹지	14/14				1/1	3/3	3/4	3/5	4/1	
축산	1/2								1/2	
의무	2/2			1/1	1/1					
약무	5/4				1/1	1/1	3/2			
보건	16/14					3/3	5/7	5/2	3/2	
간호	25/25					3/3	13/18	9/4		
임상병리	6/5						2/3	3/1	1/1	
방사선	4/4					1/1	1/3	2/0		
물리치료	1/2						0/2	1/0		
환경	6/7				0/1	1/1	3/4	1/1	1/0	
토목	50/49			1/1	3/3	6/6	9/19	20/7	11/13	
건축	30/28				1/1	7/7	8/11	10/4	4/5	
지적	19/19				1/1	4/4	4/7	5/4	5/3	
통신기술	7/7					1/1	3/3	1/1	2/2	
기능직	256/257					11/11	31/42	128/177	77/27	9/0
별정직	14/10				1/1	5/4	5/3	3/2		
계약직	37/34				7/7	1/1	4/3	4/5	21/18	

4

조 직

- 총 관 : 6국1소 1담당관 32과 2전문위원 18동 188팀
- 구분청 : 5국 1담당관 28과 132팀
- 보건소 : 1소 4과 16팀
- 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 37팀

영 등 포 구



영등포 본동	영등포 동	여의 동	당산 1동	당산 2동	도림동	문래동	양평 1동	양평 2동	신길 1동	신길 3동	신길 4동	신길 5동	신길 6동	신길 7동	대림 1동	대림 2동	대림 3동
2팀	3팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀

5

주요시설 및 장비

□ **구청사 현황**

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	규모	준공일 (입대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	지하3층~지상5층	'76. 1. 5	6층(가건물)
	보건소		5,515	지하1층~지상6층	'94. 9. 1	
	부속건물		385	지상 2층	'97. 3.26	우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	지상1층	'98. 3.13	가건물
	청소과	756.87	336	당산동3가408 지상4, 5층	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩
	지역경제과	293	293	에이스하이테크시티 4동 3층	2007	
임차건물	계		1,702.57			2,052,728천원
	교통행정과	임대	472.73	인곡빌딩 1층	'09. 6. 1~ '11. 5.31	임차료(717,288천원)
	환경과	임대	357.02	인곡빌딩 2층	'09.10.12~ '11.10.11	임차료(451,440천원)
	교육지원과	임대	198.34	인곡빌딩 10층	'09. 6. 1~ '11. 5.31	임차료(184,800천원)
	그린과킹덤 교통개선팀	임대	434.48	인곡빌딩 지하1층	'09. 6. 1~ '11.5.31	임차료(299,200천원)
	푸른도시과	임대	429	새한빌딩 3층	'10. 2.11~ '11. 2.10	임차료(400,000천원)
구민회관	구민회관	7,075	10,606	지하2층~지상3층	'93. 1. 6 ('08.12.30)	회의회, 아트홀, 전시실 등

□ **행정차량- 총 158대**

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
28	20	5	13	2	48	2	36	7	3	62	58	1	3

※기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

IV 예산 현황

예산 현액

2010.10.31기준

(단위 : 천원)

부서명	예산액	집행액	집행율(%)
계	107,781,465	84,797,658	78.7
총무과	71,057,805	58,158,724	81.8
기획홍보과	5,003,834	2,003,800	40.0
자치행정과	17,414,848	12,771,810	73.3
교육지원과	9,588,711	7,936,198	82.8
민원여권과	1,928,555	1,506,949	78.0
전산정보과	2,787,712	2,420,177	86.8

Ⅱ. 2010 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽	부 서 명
①	조직운영을 위한 직원 역량강화-----	7	총무과
②	고객만족 서비스 제공 -----	8	"
③	중기지방재정계획 수립 운영-----	9	기획홍보과
④	재정 조기집행 추진-----	10	"
⑤	여의동 복합청사 건립-----	11	자치행정과
⑥	사회단체보조금 지원-----	12	"
⑦	다문화빌리지센터 운영-----	13	"
⑧	교육경비보조금 지원 -----	14	교육지원과
⑨	저소득층 학생 학교급식비 지원 -----	15	"
⑩	U-영등포 통합관제센터 구축 -----	16	전산정보과
⑪	아동청소년 보호를 위한 U-어린이 안전존 구축	17	"
⑫	2010년 인구주택 총조사 실시-----	18	"

1 조직운영을 위한 직원 역량강화

전직원이 자율적인 참여로 능력을 향상시킬 수 있도록 학습분위기를 유도, 개인의 업무역량을 강화함으로써 경쟁력있는 조직을 만들고자 함

□ 사업 개요

- 직급별, 분야별 교육을 통한 직원 역량 강화
- 능력개발비 지급 등 자율적인 학습 분위기 조성

□ 추진 실적

- 교육참여인원 : 총 1,864명

교육과정	교육기간	교육일자	교육횟수	대상	이수인원
6급 이상 관리자 리더십과정	1박2일	3.8(월)~3.9(화) 3.18(목)~3.19(금) 3.22(월)~3.23(화)	3회	6급 이상 관리자	246명
2010 English Course	상반기	2.1(월)~7.16(금) (24주 과정)	class당 24회	희망직원	55명
신규자 오리엔테이션	2일	5.3(월)~5.4(화)	1회	신규·실무수습 직원	14명
국어교육	2일	6.7(월)~6.8(화)	1회	희망직원	60명
독도아카데미	2박3일	6.16(수)~6.18(금) 10.13(수)~10.15(금)	2회	부서추천직원	60명
민원담당자 실무교육	1일	9.3(금)/9.6(월)	2회	동주민센터 민원담당	42명
직원 한마음훈련	1일	10.4(월)~10.8(금)	4회	전직원	1,150명
보이스 트레이닝	1일	10.21(목)/10.22(금)	2회	희망직원	29명
테마별 전문교육	1일	4.2(금)~9.10(금)	10회	희망직원	208명

- 능력개발비 지급 : 100명 19,368천원

2 고객만족 서비스 제공

행정 패러다임의 변화와 고객의 욕구를 반영한 고객중심의 다양한 시책을 추진함으로써 내·외부 고객이 체감하고 만족할 수 있는 서비스 제공

□ 사업 개요

- 신규직원 멘토링 운영 : 40팀 80명
- 행정서비스현장 운영 : 16개 분야 23개 부서
- 즐거운 직장 만들기 운영 : 매월 주제를 정해 이벤트 추진

□ 추진 실적

- 7급이하 직원 CS교육 : 9회 502명
 - 직원들의 교육요구 반영한 수요자 중심교육 실시
- 신규직원 멘토링 추진 : 40팀 80명
 - 결연식, 전문교육 실시
 - 월별 정기모임 개최 : 베이커리 강좌, 문화소양 교육 등 6회
- 행정서비스 마일리지 우수 직원 선정
 - MVP 10명 및 친절파수꾼 50명 시상
- 고객만족 구내방송 운영
 - 방송운영 : 1일 3회
 - 신규방송요원 5명 선발, 교육 : 8월 ~ 9월
 - 방송요원 능력향상을 위한 세미나 개최 : 3월
- 즐거운 직장 만들기 이벤트 추진 : 9회

□ 향후 계획

- 멘토링 해단식 개최 : 11월
- 행정서비스 현장 개정 및 달성도 평가 : 10월 ~ 12월

3 중기지방재정계획 수립·운영

계획적이고 안정적인 재정운영과 합리적인 자원배분을 통해 변화하는
구정여건에 능동적으로 대응함으로써 투자효과를 극대화 하고자 함.

□ 사업개요

- 재정계획의 계획적·합리적 운용을 위한 방향 제시로 변화하는 구정
여건에 능동적 대응
- 대상단위 사업 : 10억원 이상 투자사업(13개 분야 51개 부문)

□ 계획의 필요성

- 변화하는 재정여건에 능동적 대응
- 합리적인 자원배분으로 투자효과 극대화 추구
- 계획적·안정적 재정운영으로 구정실천 과제 성실 수행

□ 추진실적

- 대 상 : 일반회계 및 특별회계
- 계획기간 : '10년 ~ '14년(5년간), 수립시기(8~11월)
- 작성기준
 - '10년도 : '10년도 최종예산안
 - '11년도 이후 : '10년도 기준으로 성장률·증가율을 반영한 전망치
- '10 ~ '14 중기재정계획 지침 수립 : '10. 8
- '10년도 구조화 및 재정관리시스템(e-호조) 입력 및 조정 : 9~10월
- 구정여건, 중장기 발전방향, 주요지표 설정 및 작성 : 10월
- 재정계획심의위원회 개최 및 심의 : 11월
- '10 ~ '14 중기재정계획 수립 : 적정사업에 대한 예산반영

4 재정 조기집행 추진

- '09년 경기회복 동력의 유지 및 잔존하고 있는 추가 경제위기 등 불확실성에 대한 범국가적 추진
- 중점관리 대상사업을 중심으로 조기집행을 통한 내수경기 진작 및 일자리 창출 지원

□ 사업개요

- 추진기간 : 2010. 1 ~ 6월 (상반기 집중 추진)
- 대상예산 : '10년 본예산+이월예산
- 대상회계 : 일반·특별회계, 기금(공단예산 포함)

□ 추진실적

- 조기집행 추진목표 및 실적

(단위 : 백만원)

구분	예산현액	집행대상	집행목표	집행액 (6.30)	목표대비 집행율
합 계	371,896	170,465	102,279	120,988	118.29
일반회계	291,305	144,856	86,914	106,246	122.24
특별회계	46,322	18,582	11,149	10,003	89.72
기 금	34,269	7,027	4,216	4,739	112.39

□ 특수사업 및 우수사례

- 중소기업 육성기금 대출금리 인하 : 4% → 2%(서울시 자치구 중 최저금리)
- 아이사랑카드 실시에 따른 보육료 예탁금 조기집행
 - 차등보육료 등 5개 보육료를 11월분까지 집행완료
- 영진시장~대신시장 간 도로개설공사 토지보상비 집행(6월말)
 - 서울시와 토지소유자와의 사전협상을 통해 서울지방토지수용위원회 재결정 이후 일정과 절차를 단축하여 6월말까지 보상비 전액을 법원에 공탁

□ 2010년도 서울시 재정조기집행 평가결과

- 우리구 집행율 118.3% (자치구 평균 집행율 109.9%)로 종합평가 결과 우수구(5위) 수상(인센티브 1억원)

5 여의동 복합청사 건립

주민의 행정수요에 따라 협소하고 노후화된 기존 청사를 철거하고 동 부지내에 어린이집, 동주민센터, 문화복지시설, 다목적홀 등 복합청사를 건립하여 편리하고 다양한 행정서비스를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 서울특별시 영등포구 여의도동 53-22외 1필지
- 기 간 : 2007. 07. 10 ~ 2010. 4. 28
- 규 모 : 지하2층/지상5층(건축 연면적 2,142.29㎡)
- 사업내용
 - 지하2층 : 기계실, 전기실, 발전기실, 창고
 - 지하1층 : 주차장, 어린이집(식당 겸 다목적실)
 - 지상1층 : 어린이집(보육실, 사무실, 화장실)
 - 지상2층 : 동주민센터(민원실, 사회복지민원실, 직원휴게실)
 - 지상3층 : 동대본부, 교실, 문고, 동장실
 - 지상4층 : 대회의실, 직원 식당
 - 지상5층 : 헬스장
- 총사업비 : 9,371백만원

□ 추진실적

- 2007. 10 : 서울시 투자심사
- 2007. 12 : 설계용역 발주
- 2009. 2 : 공사 착공
- 2010. 4 : 건물 준공
- 2010. 5 : 동 주민센터 업무개시

6

사회단체보조금 지원

구 권장사업에 대한 비영리 민간사회단체의 구정참여를 통하여 효율성을 창출하고 자생력을 키우기 위하여 보조금을 지원하고자 함

※ 근거 : 지방재정법, 비영리민간단체지원법, 영등포구보조금관리조례

□ 사업개요

- 사업기간 : 2010년 1월 ~ 12월
- 지원결정 : 사회단체보조금지원심의위원회 심의
- 지원대상 단체 및 사업
 - 공익활동을 주목적으로 하는 비영리민간단체 및 목적과 설립이 법령 또는 조례에 근거하여 보조할 수 있는 단체
 - 우리구가 조성 장려 또는 보호 육성하는 사업

□ 추진 사항

- 2010년 사회단체 구정참여 공모사업 접수 ---- 10. 1. 5.~ 1.12.
- 사업계획서 사전검토 ----- 10. 1.13. ~ 2.25.
- 사업심사·선정 및 지원금 결정 ----- 10. 2.26. ~ 3.15.
- 결정사업 교부 및 집행 ----- 10. 3.16. ~ 12.31

□ 지원 교부 현황

(단위 :천원)

예산액	지원결정액		교부액		비 고 (결정액대비)
	대 상	규 모	대 상	규 모	
650,000	34개 단체	639,465	34개 단체	639,465	100%

□ 향후 추진계획

- 10년 사회단체보조금지원 정산검사 평가 ----- 2011. 1
- 2011년도 소요예산 : 593,600천원

국내거주 외국인 120만명 시대인 다문화사회를 맞아 우리구에 거주하는 거주외국인들이 지역주민들과 함께 더불어 생활할 수 있도록 지원하고자 다문화 빌리지센터를 설치·운영함.

□ 다문화빌리지센터 현황

- 개 소 : 2009. 8. 5(수)
- 위치 및 규모 : 영등포구 대림3동 710-10, 246㎡(약74평)
- 이용대상 : 거주외국인 및 결혼이민자 등
- 운영시간 : 평일(9:00~22:00), 주말(10:00~18:00)
- 주요시설 : 강의실, 상담실, 다문화도서실, 휴게실, 유아놀이방, 사무실 등
- 주요 프로그램 : 교육·복지·문화 지원 프로그램 운영

□ 다문화 빌리지센터 운영실적

- 교육지원 사업 : 한국어, 컴퓨터 등 5개 과목 강의
 - 한국어 교육(6개월 과정) 수료자 : 560명
 - 컴퓨터 교육(3개월 과정) 수료자 : 270명
 - 국적취득 합격자 : 9명
 - 운전면허 학과시험 합격자 : 15명 ※ 운전면허 취득자 : 12명
 - KBS 등 언론기관 취재 및 타 자치단체 벤치마킹 관련 방문 : 15개 기관
 - 센터 이용자 누계 : 26,000여명(일일 평균 100여명 이용)
- 복지지원 사업 : 상담 및 다문화도서실 운영 등
 - 외국인 애로사항 상담 : 644건(교육관련598, 국적취득31, 체불임금15)
 - 다문화도서실 운영 : 88건(각국 도서 구비 및 무료 대여 서비스)
 - 자원봉사자 운영 : 32명
(보육봉사, 한국어 등 강의 보조교사, 홍보물 배부 등)
- 문화지원 사업 : 고궁 등 유적지 탐방 및 문화체험 행사 등
 - 멘토링 사업 실시 : 12가구(거주외국인과 자원봉사자를 1:1 연계)
 - 한국문화현장체험 : 한국농촌마을 체험등 8회
 - 클린봉사대·외국인자율방범대 등 외국인 단체 및 행사 지원

8 교육경비 보조금 지원

쾌적하고 선진화된 교육환경 조성과 우수인재 양성을 위하여 각급 학교에 필요한 보조금을 지원함으로써 지역 교육발전을 도모하기 위함

□ 사업개요

- 우수학습 프로그램 지원(초·중·고)
 - 방과후 학습, 독서, 논술 등
- 학교지킴이 사업지원(중)
- 영어체험센터 운영지원(대동초·당산초)
- 우수 농축산물 급식지원(초)
- 저소득층학생 학교급식비 지원(초·중·고)
- 자율형 사립고(장훈고) 다목적 강당건립

□ 추진실적

- 지원대상 : 85개교(초23, 중11, 고9, 유치원 42), 기타1(한국제과학교)
- 예 산 액 : 5,027백만원
- 교 부 액 : 4,881백만원
- 지원내역
 - 학력 신장 : 2,192백만원 - 교육환경개선 : 1,764백만원
 - 기 타 : 925백만원

□ 향후계획

- 학교 지킴이사업 지원
- 우수농축산물 · 저소득층 학생 급식비 지원
- 교원 국내외 연수
- 교육경비보조금 정산 관리

경제위기로 부모의 갑작스런 사업실패나 실직 등으로 생활이 어려워 급식비를 내지 못해 점심을 먹지 못하는 학생들의 학교 급식비를 지원하여 성장기 학생들의 심신발달과 교육복지 증진을 도모

□ 사업개요

- 지원기간 : 2010. 3월 ~ 2011년 2월
- 지원대상 : 관내 학교에 재학중인 저소득층 학생
- 지원학생수 : 430명(학교당 10명씩)
- 지원내용 : 학교급식비(중식) 지원
- 지원기준
 - 교육청의 급식비 기준에는 부합되지 않으나 가정형편이 어려운 학생으로 학교에서 선정한 자
- 지원방법 : 교육경비보조금으로 해당학교에 지원
- 소요예산 : 193,500천원
 - ※산출내역 : 2,500원(평균금액) × 430명 × 180일

□ 추진실적 (2010. 10.31기준)

- 지원내역 : 36개교 312명
- 집행액 : 169,579천원

□ 향후계획

- 학교급식관련 조례제정 및 내년도 무상급식을 위한 예산확보

부서별·기능별로 분산 운영하던 CCTV 관제시설을 한 곳으로 통합하고, CCTV의 설치, 유지관리 및 관제요원을 통합 관리함으로써, 업무의 효율적 수행과 예산 중복투자 방지, 재난·재해 및 사건·사고 발생시 신속하고 체계적인 대응체제를 확립코자 함.

□ 추진개요

- 준 공 일 : '10. 3. 31
- 장 소 : 보건소 지하 1층 (197m²)
- 소요예산 : 1,190백만원

□ 수용현황

부서명	사용목적	CCTV 운영현황		
		계	'10.10.31 현재	'10년 추가 설치
합 계		524	465	59
총 무 과	청사방호	24	24	
자치행정과	방법	210	197	13
교육지원과	어린이안전	25		25
민원여권과	기타	4	4	
전산정보과	어린이안전	12	12	
청 소 과	쓰레기투기방지	22	22	
도 로 과	시설물관리	10	10	
치수방재과	재해재난	45	38	7
교통행정과	어린이교통안전	4		4
주차문화과	불법주정차	80	80	
	그린파킹	88	78	10

※ 근무인원(14명) : 주간7(방법3, 주차4), 야간5(방법2, 주차3), 심야2(방법2)

□ 추진사업

- 사업기간 : 2010.11월 ~ 2011. 2월
- 수 량 : CCTV 38대 (어린이 안전 25대, 방법용 13대)
- 장 소 : 관내 학교주변 25대, 여의도 13대
- 소요예산 : 544백만원

□ 향후계획

- 영등포 경찰서와 「통합관제센터 관리 및 운영에 관한 협약서」 체결
 - 효율적 운영을 위한 업무범위 규정, 시설·장비의 관리주체 지정 등

11 아동청소년 보호를 위한 U-어린이 안전존 구축

학교 주변 주요 동선에 CCTV·LBS¹⁾ 플랫폼과 어린이의 휴대폰·RFID를 연동하여 보호자에게 자녀 위치를 주기적으로 SMS로 통보하고, 안전포탈 접속으로 위치 및 이동경로 확인과 통합관제 센터, 지역 112를 연계한 어린이 안심시스템을 구축하여 각종 범죄 및 안전사고에 신속하게 대처코자 함.

□ 초등학교 및 어린이집 주변 CCTV 설치현황

총계 (2010년말)	학교내	초등학교 및 어린이집 주변 보호지역					비고
		계	기설치('10.10.31 현재)			2010 설치예정	
			소계	어린이집	초등학교	초등학교	
139	80	59	30	9	21	29	

□ 시범사업

- 사업명 : U-영등포 어린이 안전존 구축
- 사업기간 : 6월 ~ 11월
- 시범학교 : 대동초등학교(대림동 소재)
- 설치장비 : CCTV(12대), 유비쿼터스 센서장비, 무선전송장비, 전자태그 등
- 소요예산 : 180백만원(국·시비/ '10년도 서울시 공모 - 시범구 선정)

□ 향후계획

- 연차별 계획(초등학교 : 23개/ 약23,000명) (단위: 백만원)

년도 별	2010	2011	2012	2013	2014	2014 이후
학교수	1	1	3	3	3	12
소요예산	180	350	1,050	1,050	1,050	4,200

※ 개소 당 구축비용 : 350백만원

□ 기대효과

- 보호자는 어린이 안전포탈에 접속, 자녀 위치 및 이동경로 상시 확인 가능
- 비상호출 등 위급상황시 서울시종합방재센터 및 지역 112와 협력 긴급 구조

1) LBS : Location Based Services 사용자 위치 정보를 활용한 서비스

대한민국 영토 내에 거주하는 모든 사람, 거처와 관련된 사항을 5년 주기로 조사·분석하여 국가정책의 기초자료와 기업·개인의 연구자료 및 각종 표본 통계조사의 모집단 등으로 제공되는 인구주택 총조사 시행에 만전을 기하고자 함.

□ 추진개요

- 관련근거 : 통계법 제17조 제1항에 의한 지정통계
- 기준시점 : 2010. 11. 1. 0시 현재
- 조사대상 : 대한민국 영토 내에 상주하는 모든 내·외국인과 이들이 살고 있는 거처(145,260가구)
- 실시기간 : 11. 1 ~ 11.15(인터넷 조사 10.22 ~ 11.7)
- 조사방법 : 인터넷 조사(30% 목표), 방문 면접조사
- 조사항목 : 50개(전수 19개, 표본 31개)

□ 인력동원

- 동원인력 : 969명
 - 공무원 : 22명(구 4명, 동 18명)
 - 조사원 : 947명
- 조사원 채용기준 : 만 18세 이상으로 업무 수행이 가능한 자
 - 2005년 인구주택 총조사 참여자, 통계조사 유경험자 우선 채용
- 모집기간 : 8. 24 ~ 9. 2(9. 8 채용확정)
- 채용단가(1일기준) : 총관리자 46,710원, 조사관리자 44,690원, 조사원 42,660원

□ 추진일정

- 조사원 교육 : 9. 15 ~ 10. 8
- 준비조사 : 10. 19 ~ 10. 21
- 인터넷 조사 : 10. 22 ~ 11. 7
- 방문 면접조사 : 11. 1 ~ 11. 15
- 잠정 집계결과 공표 : 12월 예정

□ 주민홍보

- 구 소식지 및 홈페이지, 지역방송, 가로기 배너, 동 직능단체 등 활용

Ⅲ. 2011 주요 업무계획

연번	사 업 명	쪽	부 서 명
①	청사 리모델링 사업추진 -----	20	총무과
②	공정하고 투명한 조직·인사 운용 -----	21	"
③	선택적복지제도 운영 -----	23	"
④	구정운영 4개년계획 수립운영 -----	24	기획홍보과
⑤	주민참여 예산제 운영 -----	25	"
⑥	행정쇄신사업 발굴 및 추진 -----	26	"
⑦	친환경 복합 동청사 조성사업 -----	27	자치행정과
⑧	방범용 CCTV확대 설치운영 -----	29	"
⑨	마을만들기(1동1특화)사업 효율 극대화 ---	30	"
⑩	교육경쟁력 강화를 위한 교육기반 조성 ---	31	교육지원과
⑪	학교안전망 구축 -----	33	"
⑫	학점은행제 운영 -----	34	"
⑬	평생학습도시 네트워크 -----	35	"
⑭	생활과학교실 및 체험프로그램 운영 -----	36	"
⑮	사람중심의 민원행정서비스 -----	37	민원여권과
⑯	U-영등포 통합관계센터 운영관리 -----	39	전산정보과
⑰	정보화교육 운영 및 관리 -----	40	"

1 청사 리모델링사업 추진

건물노후에 따른 시설물 유지관리 비용증가 및 안전사고 위험이 상존하고 행정서비스 수요증가에 따른 사무공간이 부족하여 건물안전성을 확보하고 편의시설을 확충하기 위하여 리모델링을 추진하고자 함.

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2010.11 ~ 2014. 3
- 사업대상 : 구청사 본관
- 사업내용 : 수직 2개층 증축 및 외부 개보수 공사(리모델링)

□ 추진 방향

- 청사건물 내구연한 증대 및 안전성 확보
- 에너지 절약형으로 유지관리 비용절감 및 효율적 사무 공간 재배치
- 주민편의시설 확대로 주민서비스 향상 및 만족도 제고

□ 연차별 추진실정

추진일정	추진사업	추진내용
2011. 1	구조정밀안전진단 실시	2개층 증축 및 전면 개보수 타당성 진단
2011. 3	리모델링 세부추진계획 수립	공사범위 및 사무실이전 배치계획 등
2011. 4	지방재정투·융자심사의뢰	지방재정법, 서울시 투·융자심사규정
2011. 7	현상설계	개·보수 포함 경제성을 감안하여 추진
2013. 1	공사 착공	리모델링 공사시행
2014. 3	공사 준공 및 사무실 이전	착공 후 15개월

□ 소요자원 확보 및 운용계획

- 투자심사 및 현상설계 후 소요자원 확보결과에 따라 연동계획 수립 운용
- 개별 법령에 의한 제반절차 이행 완료시점에서 착공시기 결정

□ 구조정밀안전진단 실시

- 사업기간 : 2011. 1월 ~ 2월
- 진단범위 : 건축물의 현재 상태 및 안전성 평가
 - 2개층 수직 증축시 안전성 여부 및 증축가능성 판단
 - 증축시의 보수·보강이 필요한 경우 대책 제시
- 소요예산 : 총61,050천원(청사건립기금)

2 공정하고 투명한 조직 · 인사 운용

사람중심의 새 영등포를 만들기 위하여 공정성 · 투명성이 확보된 조직과 인력을 운영함으로써 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고자 함

□ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리

□ 추진 계획

- 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단
 - 대 상 : 전 부서 및 전 직원
 - 내 용 : 매년 직무분석 9월 ~ 11월중 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토
- 직위공모제 확대
 - 방 법 : 전 직원 설문조사를 통하여 직위 선정
 - 내 용 : 선호직위와 기피직위를 구분하고, 기피직위에는 인센티브 부여
- 승진(전보) 인사 사전예고
 - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 인사신문고 개설
 - 방 법 : 행정포탈시스템 메인 화면에 인사신문고창 개설
 - 내 용 : 승진, 전보, 인사교류 등 인사고충사항 당사자가 직접 입력
- 부서별 최소정원제 운영
 - 방 법 : 부서 정원 최소화로 부서별 정원 5%내외 기동인력 확보
 - 활 용 : 주요시책, 긴급사업 추진시 신속한 투입

- 정기전보시 부서별 필수요원 선정 기준 강화
 - 현 행 : 부서장 판단 하에 부서별 1명 잔류
 - 변 경 : 주요시책사업, 소송, 계속사업 등 업무수행자만 인정
(근평·승진관리자, 부서 서무주임 등은 불인정)

- 분야별 전문 인력 특별관리
 - 직무경험 또는 전문성이 요구되는 업무
 - 시, 국책 등 계속사업으로 장기근무가 필요하다고 인정될 때

- 적응력 향상 프로젝트 시행
 - 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터 활용 무능력자 등), 심신불량자
불친절·비위 공무원 등
 - 방 법 : 불량직원에게 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는
지정된 기간동안 소양 교육 후 재충전 기회 제공

□ 소요 예산 : 42,960천원

3 선택적복지제도 운영

공무원 개인이 자율적으로 복지항목을 선택하여 개인능률 향상과 자기계발 등을 위하여 사용할 수 있도록 다양하고 실질적인 혜택을 부여함으로써 후생복지 증진과 행정능률 향상에 기여

□ 사업근거

- 지방공무원법 제77조(능률증진을 위한 실시사항)
- 공무원 후생복지에 관한 규정(대통령령 제18841호)
- 서울특별시 영등포구 공무원 후생복지에 관한 조례

□ 사업개요

- 대 상 : 1,310명(직원 1,293, 정무직 17)

※주차문화과 공무원은 특별회계에 편성

- 복지포인트 구성

- 내 용 : $\frac{\text{기본포인트}}{1,800\text{p}}$ $\frac{\text{근속포인트}}{300\text{p}}$ $\frac{\text{배우자포인트}}{100\text{p}}$

※ 직원평균 2,054p, 최저 1,800p ~ 최고 2,200p

- 복지항목 : 5개항목

- 건강관리, 자기계발, 여가활동, 가족친화, 생활편익

□ 소요예산

(단위/천원)

소요예산			산 출 기 초
2011년	2010년	증 감	
2,691,600	2,441,867	증249,733	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 1,800p × 1,310명 = 2,358,000p ○ 근속 18년(평균근속) × 10p × 1,310 = 235,800p ○ 배우자 100p × 978명 = 97,800p ※정무직 최고포인트 적용

4 **구청운영4개년 계획 수립·운영**

구청 주요업무 중 우리구의 근간이 되는 공약사업을 비롯한 구청운영 4개년 계획을 내실있게 추진하여 구청목표를 실현하고 사람이 중심되는 행복도시를 구현하고자 함.

추진방향

- 공약사업의 성공적 추진과 영등포 미래와 연계하여 사람중심 영등포 구현
- 분야별 종합발전계획과 연계하는 중장기 정책목표 설정
- 구청운영 4개년 계획과 연계 추진방향 제시

추진개요

- 사업기간 : 2010. 7월 ~ 2014. 6월
- 주요내용
 - 민선5기 주요사업 : 6개 분야 105개 사업
 - 공약사업 : 3개 분야 31개 사업
 - 교육중심 : 8건, 복지중심 : 11건, 사람중심 : 12건
 - 재정운영계획 : 재정여건 및 운용방향, 세입·세출 전망 등
 - 구청발전을 위한 행정쇄신 신규사업 발굴 및 브랜드화 추진 : 92개

중점 추진사항

- 사업 추진에 따른 점검과 분석 및 보고회를 통한 방향 모색
- 성공적인 사업완료를 위한 대책 및 예산확보 방안 강구
- 구청 홈페이지 이행 공약사업 공개 투명행정 구현

소요예산 : 13,226천원('10년 14,524천원)

5 주민참여 예산제 운영

재정운영의 전반적인 내용을 구민들로 하여금 직·간접으로 참여토록 하고, 주요 내용을 알림으로써 주민의 알권리 충족은 물론 구 재정 운영의 투명성 확보

□ 사업목표

- 예산편성 과정에 주민참여를 보장하여 공정하고 투명한 예산행정 운영
- 주민의견 수렴, 예산설명회 개최 등 주민참여형 예산편성제도 정착

□ 추진방향

- 모든 구민에게 예산편성 과정 참여 기회 부여
- 주민, 전문가, 시민·사회·직능단체 등 다양한 계층 참여 유도
- 재정운영상황 공시를 통한 재정운영의 투명성 확보

□ 세부 추진계획

- 주민참여예산제 운영
 - 예산편성을 위한 주민의견 설문조사 등 의견수렴 실시 : 8.31 까지
 - 구 홈페이지에 「예산편성 주민참여방」 상시 운영
 - 주민참여예산제 조례 제정 : 2011년도 시행 예정
- 예산내용 공개
 - 공개범위 : 지방자치법 제133조 제2항에 의한 예산보고서
 - 공개기간 : 1월부터(1년간)
 - 공개방법 : 홈페이지(영등포행정-예산공개), 구보에 각 1회
- 재정공시
 - 공시범위 : 공통공시, 특수공시
 - 공통공시 : 총량적 재정운영결과(세입·세출예산 집행상황 등)
 - 특수공시 : 지역적 특수성을 고려한 주민숙원사업 등 재정운영 결과
 - 공시방법 : 홈페이지, 소책자 발간, 구보 등 연1회(8.31까지)

□ 소요예산 : 10,490천원 ('10년 3,990천원)

6 행정쇄신사업 발굴 및 추진

「교육·복지·사람중심 새 영등포」 구현을 위한 사업을 지속적으로 발굴하고 시책사업을 개발 평가하는 등 쇄신함으로써 사람중심의 새로운 영등포를 실현하고자 함.

□ 추진방향

- 『교육·복지·사람중심, 새 영등포』 실현을 위한 신규사업 지속 발굴
- 행정 편의 위주의 제도, 업무행태 등을 구민 편의 위주로 개선
- 부서별 평가 및 시상을 통한 직원 자율참여 유도

□ 추진계획

- 추진기간 : 2011. 1월 ~ 12월말
- 사업발굴 대상
 - 구정 목표 실현을 위한 신규사업 발굴
 - 구·동 업무중 제도·행정행태·민원절차 개선 등 전 분야
 - ※ 행정편의 중심 ⇒ 구민중심으로 변경하는 사업
 - 구민 편의증진을 위해 가시적인 성과를 낼 수 있는 사업
- 실적관리
 - 부서·동별 발굴사업에 대한 행정쇄신사업 발굴 실적 제출(수시)
 - 「행정쇄신사업 관리시스템」에 추진 계획 및 실적 등 관리 : 2010. 10월 구축 완료
- 보고회 개최
 - 개최시기 : 6월, 11월(연 2회)
 - 보고방법 : 사업추진 부서장이 사업발굴 및 추진실적 등 보고
- 평가 : 창의평가팀 우수과제 발굴 사업 연계 추진
 - 방 법 : 평가위원회 구성 평가(위원장 : 부구청장, 위원 : 추후 구성, 12월)
 - 내 용 : 사업 발굴 및 추진실적, 성과창출 등에 대한 평가
 - 대 상 : 2011년도 신규 발굴 사업(성과관리, 업무계획 등 기 보고된 사업 제외)

7 친환경 복합 동청사 조성 사업

장기 노후 및 협소한 주민센터를 주민 복지 종합시설 기능의 주민 중심의 친환경 복합청사로 신축하고 일부 동청사는 개·보수를 통해 대민봉사 동 행정 체제로 전환코자 함

□ 추진방향

- 동청사와 주변 환경 조화 및 친환경 소재 사용 신축
- 주민시설 확충 등 서비스 질 개선

□ 추진계획

○ 당산2동 공공복합청사 건립 추진

- 위치 : 당산동4가 80번지의 2필지
- 규모 : 대지면적(800㎡), 연면적 2,660㎡(지하2층/지상5층)
- 사업기간 : 2010. 4. ~ 2013. 12.
- 사업비 : 7,197백만원
- 추진실적 : 서울시도시계획위원회 자문결과 조치계획서 제출
- 향후계획
 - 2010. 11 : 제1종 지구단위계획구역 지정 및 계획결정
 - 2011. 7 : 실시 설계 용역 (용역비:100백만원)

○ 양평1동 주민센터 건립 계획

- 위치 : 양평동1가 217-17일대
- 규모 : 대지면적 668.60㎡, 연면적 2,674㎡(지하2층/지상5층)
- 사업기간 : 2010. 2. ~ 2014.
- 사업비 : 4,000백만원
- 추진실적
 - 양평제11구역 도시환경정비사업 시행인가 및 고시 : 2010. 5.24, 27
 - 양평제1구역 도시환경정비사업 정비구역 지정협의 : 2010. 7.26
- 향후계획 : 설계용역 및 공사착공

○ 양평2동 주민센터 청사부지 매입 추진

- 위 치 : 양평동4가 172-1, 172-2
- 대상토지 : 450.6㎡(소유자: 서울시), 46.3㎡(사유지)
- 총 매수금액 : 1,946백만원(1,546:서울시, 400:사유지)
- 지급기간 : 2009. 11. 23 ~ 2018. 11. 23(10년 연납)
- 향후계획
 - . 양평2동 주민센터 건립부지 결정 : 공청회 개최 등
 - . 대체부지(주차장 부지)가 지역내 중앙에 위치하고 충분한 부지 확보 여건 등 적지로 판단됨 ----- 주관과 의견
 - . 주차장 면적중 일부 면적을 동청사로 도시계획 시설 결정 입안 및 토지 분할 등 ----- 주차문화과, 도시계획과, 지적과 협의
 - . 반대 주민에 대한 주민자치위원, 직능단체원 등을 통해 이전의 필요성 등 지속 설득 유도
 - . 현재 진행중인 현청사 부지매입은 지속 추진하되, 대체부지 이전 추진

○ 문래동 주민센터 청사부지 매입 추진

- 위 치 : 문래동4가 6-9
- 대상토지 : 364.6㎡(소유자 : 재정경제부)
- 총 매수금액 : 1,389백만원
- 지급기간 : 2007. 12. 28 ~ 2012. 1. 30(5년 연납)
- 향후계획
 - . 2011. 5 : 도시환경정비구역 용역시행 관련 기반시설 선정 시 동 청사 부지 최적의 장소에 반영 신속 추진

○ 동 주민센터 개·보수 추진

- 사업기간 : 2011. 1. ~ 2011. 12.
- 사업대상 : 동청사 개·보수
- 추진방법 : 동 민원처리에 지장이 없도록 순차적으로 개보수

8 방법용 CCTV 확대설치 · 운영

범죄 개연성이 높은 관내 우범·취약지역에 방법CCTV를 확대 설치, 급증하고 있는 설치 요구민원을 신속히 해결하고 교육·복지·사람중심의 영등포구 실현에 기여코자 사업을 추진함.

□ 추진방향

- 외국인 밀집 취약지역 및 설치 요구 민원 다량 발생지역 우선 설치
- 사업추진에 따른 자원조달 방안 모색
- 설치위치 결정 관련 영등포경찰서 및 주민의견 적극 반영 설치
- 설치 및 유지·보수 등 일원화로 예산절약 및 업무효율성 제고

□ 추진계획

- CCTV 현황 및 계획

총계	'11년 설치계획	'10년도(86대)		기존 설치현황(210대)			
		추진중(13)	완료(73)	'09(29대)	'08(5대)	'07(53대)	'06(37대)
250	40대	여의동 13	영등포동 12 당산1.2동 23 양평1.2동 24 문래동 13 대림 2동 1	영등포본동7 도림동 11 신길 1동 11	영등포본동5	신길3동10 신길4동9 신길5동11 신길6동12 신길7동11	대림1동11 대림2동13 대림3동13

- 2011년 방법CCTV 확대 설치 계획
 - 수 량 : 40대
 - 설치위치 : 각 동별 취약지역 우선설치(동별지정)
- 기존 카메라 성능개선
 - 수 량 : 20대('06년도 설치 카메라)
 - 해상도 40만 화소→ 메가픽셀 130만 화소 성능향상
- 시스템 운영 · 관리(유지, 보수 등)
 - 시스템 유지보수, 관제센터 모니터링 용역 등
- 2011년 추진일정
 - 대상 지역 선정(1월중) : 민원 및 구의원 설치요구 지역 우선 선정
 - 설치 지역 주민설문조사 실시 (1~2월중)
 - 카메라 설치 위치 주변 주민동의서 징구 등 (1 ~2월중)
 - CCTV 발주 및 계약 및 시공 (2~8월중)

9 마을 만들기(1동1특화) 사업 효율 극대화

지역별로 가지고 있는 특성과 자원을 최대한 활용하여 다양한 계층의 주민들이 적극 참여하여 『살기좋은 마을 만들기』 사업을 발굴·추진함으로써 지역공동체 형성 및 주민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 주민참여 활성화로 지역 공동 비전 사업 발굴
- 더불어 함께하는 살기 좋은 지역공동체 형성
- 지역발전 네트워크 구축으로 주민자치 실현
- 지역 특성에 맞는 중·장기 사업 발굴 등 지속 추진

□ 추진기간 : 2011. 1 ~ 12(1년)

□ 세부추진계획

○ 사업추진 절차

주민 설명회 개최 ⇒ 사업공모 ⇒ 심의위원회 심의 ⇒ 사업단 구성
⇒ 사업추진 ⇒ 성과발표

○ 2010년 살기 좋은 마을 만들기 사업과 연계하여 추진하되 사업공모를 통해 사업별 예산 차등 지원

- 사업공모 : 2011. 4월(1차), 6월(2차)

· 공모사업 심의결과 적격사업에 대한 사업비 지원

· 사업비 : 구 지원 50%, 주민자치위원회 50% 부담

- 마을 만들기 심의위원회 구성 운영 : 외부 전문가 5명

- 전문가 컨설팅(순회교육 및 자문) : 2011. 3월 ~ 8월

- 성과보고회 : 2011. 10월 중

□ 소요예산 : 94,000천원

과적이고 선진화된 학습환경과 학력신장을 통해 교육경쟁력을 갖춘 명문학교를 육성하고 지역교육발전 도모와 우수인재를 양성하여 명품 교육 도시를 만들기 위함

□ 추진방향

- 교육명품구 조성을 위한 교육활동 지원
- 우수인재 지원을 위한 각종 사업 발굴 강화

□ 추진계획

【 대학입학 진학컨설팅트 지원 】

- 지원대상 : 관내 고등학교 9개교
- 지원내용
 - 대학입시에 관한 정보제공 및 진학상담
 - 졸업생 진학관련 자료수합 및 DB구축작업
- 소요예산 : 405,000천원(45,000천원×9개교)

【 고입설명회 개최 】

- 참여대상 : 관내 고등학교 9개교, 중3학생 및 학부모
- 사업내용 : 고교선택제 대비에 따른 관내 학교 합동설명회
- 소요예산 : 11,160천원

【 장학기금 지급 】

- 장학금 지급대상 : 지역인재육성장학생
- 2011년 장학금 지급 : 280,000천원
 - 우리구 소재 중학교를 졸업하고 관내 고등학교에 진학한 자중 중학교 3학년 성적이 평균 석차 5퍼센트 이내인자
- (1학년 80명 144,000천원, 2학년 74명 133,200천원,)

【 학습매니저제 운영 】

- 사업내용 : 우리관내 우수 대학생 자원을 활용하여 학생개인별 학습 방법 및 문제점 등을 상담, 지도
- 참여대상 : 관내 우수대학생 20명 내외
- 운영방법 : 학부모 또는 학생 개별 신청에 의거 방문 상담
- 소요예산 : 64,200천원

【 교육콘텐츠 제공 】

- 사업내용 : 교과목과 연계된 인터넷 자율학습 사이버 강좌 운영
- 대 상 : 관내 초·중학생 500여명
- 운영방법 : 인터넷 교육전문업체와 협약에 의거 운영
- 소요예산 : 59,000천원

【 원어민 어린이 영어캠프 운영 】

- 사업내용 : 방학중 수준별 반편성으로 영어실력 향상 극대화
- 운영기간 : 1월, 7월 방학중(기간중 10일)
- 대 상 : 200명(관내 초등학생 및 중학생 1학년)
- 운영방법 : 중앙대학교(산학협력단) 위탁운영
- 소요예산 : 74,200천원

11 학교안전망 구축

학교폭력, 유괴 등 유해환경으로부터 학생들이 365일 안심하고 학교를 다닐 수 있는 교육환경 조성

□ 추진방향

- 전문 인력을 활용한 학교폭력 예방 및 근절
- 연중 안전한 학교환경 조성

□ 추진계획

- 중학교 아동지킴이 사업 강화
 - 사업대상 : 중학교 8개교 → 11개교로 전면 확대 시행
 - 내 용 : 아동지킴이 1명 배치
 - 소요예산 : 120,450천원
- 초·중학교 아동지킴이 근무일수 확대
 - 근무기준 : 연 180일 근무 → 연 365일 근무일수 확대
 - ※ 현재 학교 수업일에만 근무(공휴일, 방학기간 제외)
 - 소요예산 : 451,650천원
- 초등학교 CCTV 유지관리
 - 대상시설 : 관내 초등학교 21개교 80대
 - ※ 하자담보책임기간 만료
 - 2010. 11. 29. : 50대
 - 2011. 8. 4. : 30대
 - 소요예산 : 27,536천원

학점은행제 과정 영등포구민반 사회복지학과를 운영하여 구민들이 저렴한 비용으로 질높은 대학교육을 통해 사회복지사 자격증 및 대학 학위를 취득할 수 있도록 지원하고 상담자료실을 운영하여 체계적인 교육 및 취업 등 사후관리체계를 수립하고자 함

□ 추진방향

- 중앙대학교 내 학점은행제 과정 영등포구민반 사회복지학과 개설
- 중앙대학교 내 구민반을 위한 상담자료실 운영 및 지원
- 향후 자체적인 운영 능력 확보로 평가인정기관으로 등록하고,
구에서 직접 운영하여 이수자에 대한 대학학위취득 및 취업지원

□ 추진계획

- 사업기간 : 2011년 1월 ~ 12월
- 교육일정 : 주 2회 중앙대학교 출석수업(월·목요일 09:00~15:20)
- 교육장소 : 중앙대학교 전산정보관
- 모집학과 : 사회복지학과(정원 40명)
- 대 상 : 고등학교졸업자 또는 동등이상의 학력을 가진 영등포구민
- 등 록 금 : 학기당 162만원(1과목당 27만원)
- 교육기관 : 중앙대학교 지식산업교육원

□ 소요예산 : 11,120천원

교육과학기술부 평생학습도시 네트워크 구축사업의 지속적인 연계 및 운영을 통하여 평생학습도시 사업의 질을 관리하고, 각 지역 특성을 고려한 맞춤형 평생학습도시 네트워크 전략을 통해 지속발전 가능한 영등포 평생학습도시 조성

□ 추진방향

- 보다 많은 네트워크 주체 참여할 수 있는 민·관·산·학 협력체계구축
- 선진기관 및 해외 우수사례 벤치마킹 및 기관 간 상호 교류

□ 추진계획

- 사업기간 : 2011년 1월 ~ 12월
- 내 용
 - ‘테마가 있는 평생학습’ 찾아가는 순회 강좌 운영
 - 대 상 : 관내 아파트, 경로당 등 15개소(공모 후 선정)
 - 세부내용 : 선정 기관에서 원하는 프로그램 맞춤형 운영 지원
 - 영등포 특성화 평생학습프로그램 지원 사업
 - 대 상 : 관내 평생학습기관 4개소(공모 후 선정)
 - 세부내용 : 강사비, 교재비 지원
 - 평생학습관계자 세미나 개최 : 우수 사례가 있는 평생학습도시 벤치마킹
- 운영방법 : 평생학습 관련 전문 기관에 위탁

□ 소요예산 : 49,500천원

관내 초등학생 대상으로 “생활속의 과학원리”를 체험하는 수업을 운영하여 과학에 대한 흥미와 관심을 유발하고 창의력과 사고력을 향상

□ 추진방향

- 한국과학창의재단 및 이화여대WISE거점센터와 연계 추진
- 생활속의 과학원리를 직접 체험하여 과학에 대한 호기심, 창의성 제고
- 다양한 특별프로그램 운영으로 과학에 대한 꿈을 키우는 계기 제공

□ 추진계획

[동생활과학교실 운영]

- 운영기간 : 2011년 1월~12월(연중, 총4기 운영)
- 수강인원 : 반별 20~25명(총26개 교실, 연간1900명)
- 수업내용 : 생활속 과학원리 실험

[특별프로그램 운영]

- 현장견학 프로그램
 - 기 간 : 연2회(여름·겨울방학 기간중)
 - 대 상 : 생활과학교실 수강생 및 학부모 400여명
- 과학창의반(생과실 심화반)
 - 기 간 : 연 2회 (1회 15주 과정)
 - 대 상 : 생과실 수강생 중 재능이 뛰어난 어린이 40여명 대상

□ **소요예산** : 138,017천원(구비 : 84,050 **재단기금** : 53,967)

※ 한국과학창의재단 매칭사업

15 | 사람중심의 민원행정 서비스

쾌적하고 편안한 민원실을 조성하고 민원실 직원의 친절한 자세와 신속 정확한 민원처리로 사람중심의 행정서비스를 제공

□ 사업목표

- 편안하고 쾌적한 민원실 환경조성으로 민원행정 운영
- 고객 지향적 창구운영과 신속, 정확한 민원처리

□ 추진방향

- 업무능력향상을 통한 고품질 민원행정서비스 제공
- 쾌적한 민원환경 조성을 위한 환경정비 및 각종 민원편의 제공

□ 추진계획

- 민원서비스 강화
 - 직장인등을 위한 야간민원 처리(매주 화요일 18:00 ~ 20:00 연장운영)
 - 대상업무
 - : 통합민원289종, 가족관계35종, 여권접수 및 교부,
 - 민원 1회 방문 상담 창구 운영(1,2번 창구)
 - 영등포구청 별관안내 위치도 제작·안내
 - 「인허가증 교부용 PP홀더」 제공
- 서울시 상·하반기 전화친절도 대비 전화응대 교육
 - 구 강사 활용 및 부서자체 수시 CS 직원교육
 - 친절한 전화응대 요령 등을 숙지하여 신속한 안내
- 120다산콜 전화민원서비스 향상
 - 표준상담DB 지속적인 업데이트로 최신화 유지
 - 전화번호일람표 현행화(담당자, 업무분장, 전화번호, 팩스번호)

- 120 자치구 이관전화 신속응대 및 응대CS 직원교육
 - 120 현장출동 처리민원 신속처리
 - 120다산콜 인지도 향상을 위하여 지속적인 홍보
- 고객만족도 설문조사 : 2회
 - 서비스 품질의 변수인 쾌적성, 접근성, 친절성, 신속성 등
 - 방문고객의 의견을 수렴 후 업무내용 개선
- 다양한 민원 편의시설 제공
 - e-민원방 운영(PC 3대) 및 무료전산기기 (복사기, 팩스 등) 운영
 - 월간도서 등 비치하여 대기민원인에게 불거리 제공
 - 청각장애인을 위한 「수화통역창구」 운영 및 민원안내 및 무료대서
- 직원 역량강화 교육
 - 민원품질향상 교육 실시('11년 상반기)
 - 친절직원 자체 MVP 선정 격려(연2회)
 - 고객으로부터 친절직원으로 칭찬받은 직원 1명 선정
- 구민 알권리 충족을 위한 행정정보 공개 활성화
 - 행정정보 사전공표 공개
 - 정보공개 운영실태 정기점검(년 4회)

U-영등포 통합관제센터를 안정적으로 운영하여 관제업무의 효율성 증대 및 각종 재난·재해 등 긴급 상황 발생시 신속한 대응체계 확립으로 구민의 생명과 재산 보호에 만전을 기하고자 함.

□ 추진방향

- CCTV 확대 구축 시 통합관제센터와의 연계로 사회안전망 구축
- CCTV 다목적용도 기능 전환 및 영상저장기간 연장을 위한 저장장비 보강

□ 수용현황

부서명	사용목적	CCTV 운영현황		
		계	'10.10.31 현재	'10년 추가 설치
합 계		524	465	59
행정지원과	청사방호	24	24	
주민자치과	방법	210	197	13
교육지원과	어린이안전	25		25
민원여권과	기타	4	4	
전산정보과	어린이안전	12	12	
청 소 과	쓰레기투기방지	22	22	
도 로 과	시설물관리	10	10	
치수방재과	재해재난	45	38	7
교통행정과	어린이교통안전	4		4
주차문화과	불법주정차	80	80	
	그린파킹	88	78	10

※ 근무인원(14명) : 주간7(방법3, 주차4), 야간5(방법2, 주차3), 심야2(방법2)

□ 세부 추진계획

- 통합관제센터 시설 및 장비 유지관리
- CCTV 현장 장비의 고장 및 파손 시 긴급 복구
- CCTV 확대 구축 시 효율적 연계를 위한 기술 지원
- CCTV 다목적 용도 기능 전환을 위한 저장장비 보강
- 영상저장기간 연장을 위한 저장장비 보강 : 30일 → 40일
- 방법 관제 요원 채용 및 유지보수업체 일원화로 성능개선

□ 소요예산 : 251백만원

17 정보화교육 운영 및 관리

수요자 요구에 부응하는 맞춤형 정보화교육을 운영하여 정보이용 능력을 향상시킴으로써, 건전한 정보문화 육성에 기여코자 함.

□ 사업목표

- 지역간·계층간 정보이용능력 격차 해소로 건전한 정보문화 육성
- 구민·직원 정보화 능력 배양으로 최상의 디지털 행정서비스 제공

□ 추진방향

- 기초과정 위주의 교육과정 편성
- 교육 패러다임에 맞는 수요자 중심 교과과정 편성

□ 세부 추진계획

- 교육기간 : '11. 1월 ~ 12월
- 교육장소 : 제1·2정보문화센터 (당산1동, 대림1동 소재)
- 교육대상 : 구민(180회 4,488명), 직원(20회 500명)
- 교육내용
 - 구 민 : 기초에서 중급 활용 및 주·야간 과정
 - 직 원 : 정보화 실무능력 향상을 위한 기초, 활용과정 교육과 정보화 역량평가
- 경진대회 실시
 - 구 민 : '11. 4월경
 - 참가대상(100명) : 어르신반(만60세 이상)/ 일반인반(만35~59세)
 - ※ 행안부 「2010년 어르신 정보화 제전」 2부문(65~74세) 대상 수상
 - 직 원 : '11. 3월경
 - 참가대상(50명) : 5급이상반/ 6급이하반
 - ※ 서울시 「제12회 공무원 정보지식인 대회」 개인부문 장려상(2인) 수상

□ 소요예산 : 158백만원