

제186회 구의회 임시회

2015. 2. 27 ~ 3. 06

청림 명동포구

2015년 주요업무 보고



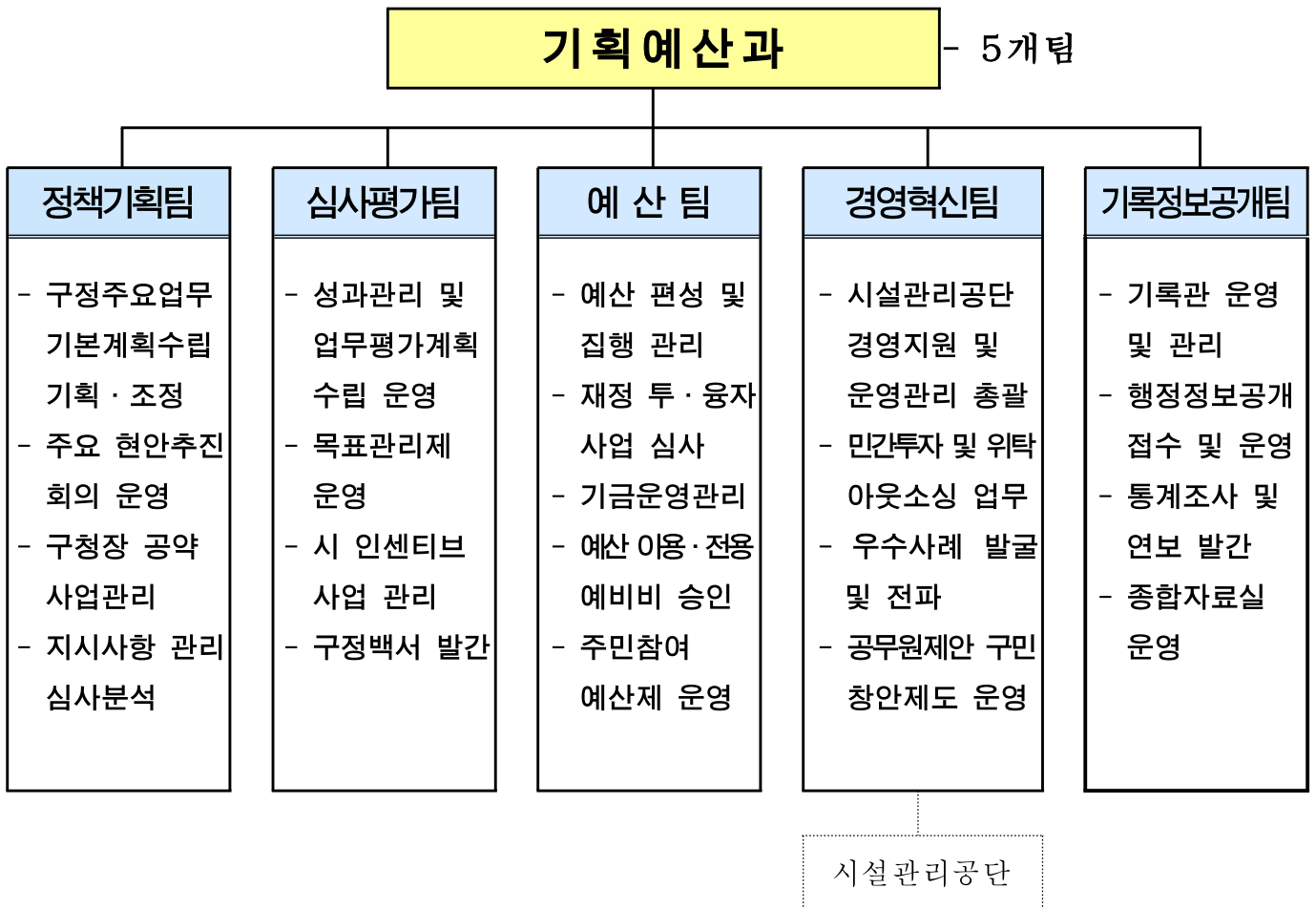
기 획 예 산 과

보고 순서

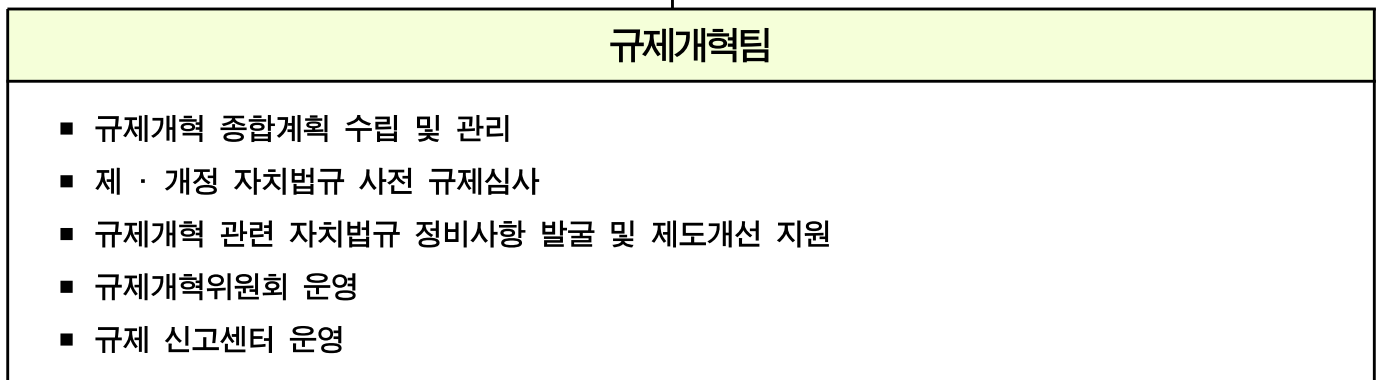
I . 일 반 현 황	•••• 1
II . 2015 주요업무 계획	•••• 4

I. 일반 현황

1 조직



규제개혁추진단



2

인 력

- 기획예산과 : 현원 24명 / 정원 23명

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	23	1	1	7	7	7	-								
현 원	24	1	1	6	9	3	4								
과부족				△1	2	△4	4								

- 규제개혁추진단 : 현원 2명

구 분	계	일 반 직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	-	-	-	-	-	-	-								
현 원	2	-	-	1	-	1	-								
과부족				1		1									

※ 기획예산과장, 규제개혁추진단장 겸직

3

주요시설 및 장비

구 분	명 칭	현 황	소속(비고)
시 설	시설관리공단	○ 공단본부(5팀) (지하1층 / 지상3층, 총 636.1㎡)	경영혁신팀
	기 록 관	○ 종이기록물 보관(4개소)	기록정보공개팀
	총 합 자 료 실	○ 일반도서 및 간행물 열람·대출 (11개 장르, 11,950권)	기록정보공개팀

4

예산 현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	5,130,592	9,130,857	△4,000,265
구정 주요사업 조정 및 발전방안 강구	43,452	46,658	△3,206
구정성과제고	72,315	86,540	△14,225
건전한 재정기반 구축 및 효율적인 재정 운용	248,781	277,168	△28,387
구정 역량 강화	72,955	57,575	15,380
기록정보 관리 및 통계 조사	242,370	245,936	△3,566
불합리한 등록규제 정비	2,150	600	1,550
예비비	4,000,000	3,790,029	209,971
기본경비(기획예산과)	142,669	139,788	2,881
내부거래지출(기획예산과)	305,900	4,486,563	△4,180,663

Ⅱ . 2015 주요업무 계획

연 번	사 업 명	쪽
①	구청 주요사업 조정 및 발전방안 강구	5
②	인센티브사업 관리 강화	6
③	성과관리를 통한 체계적 사업 관리	7
④	효율적인 예산편성 운용	8
⑤	주민참여예산제 및 공시제도 운영	9
⑥	행정우수사례 발굴	10
⑦	구민창안·공무원 제안제도 운영	11
⑧	시설관리공단 관리	12
⑨	민간위탁사업 관리	13
⑩	적극적인 정보공개 운영	14
⑪	불합리한 등록 규제 정비	15

교육·복지·사람 중심의 구정목표를 달성하기 위하여 구정 운영방향을 설정하고 부서간 소통을 강화하는 한편, 주요 정책사업의 성공적 추진을 위한 체계적인 관리·점검 및 조정 실시

□ 추진방향

- 구정 운영방향, 비전 및 주요 현안 공유를 통한 칸막이 행정 해소
- 공약사업, 전략·투자사업 등 주요 정책 사업을 연계 추진하고 지속적으로 관리함으로써 내실 있고 발전적인 구정운영 도모

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상
 - 업무계획 : 구정운영4개년계획, 주요업무계획, 공약실천계획 등
 - 정책사업 : 공약사업, 전략사업, 민선6기 중점추진사업 등
 - 지시사항 : 구청장·부구청장, 시장·부시장 지시사항
 - 계절별 종합대책 : 겨울철, 여름철, 설날, 추석 종합대책
- 내 용
 - 정책사업 점검 및 관리, 구정 주요 계획 수립·점검 및 관리
 - 주요 현안 및 부서 간 협조가 필요한 사업 공유·조정

□ 세부 추진계획

- 2016년 주요업무계획 수립 : 2015. 8월 ~ 2016. 1월
- 구정운영4개년계획 관리 : 연차별 실적 점검 및 계획 업데이트(반기별)
- 민선6기 공약사업 관리 : 3개 분야 29개 사업
 - 사업별 추진실적 점검(구정운영4개년계획과 연계, 반기별)
 - 매니페스토본부 평가 준비 : 2월(정량), 7월(정성)
- 지시사항 관리 : 지시사항 각부서 전파 및 실적 점검(반기별)
- 주요회의 개최 : 월요간부회의, 목요 회의, 현안검토회 등
- 계절별 종합대책 수립·관리
 - 내용 : 추진 시기별 종합계획 및 수립, 기간 중 종합상황실 운영

□ 소요예산 : 32,750천원 - 구비 100%

2015년도 서울시 주관의 자치구 인센티브 사업평가에 대비하여 면밀한 사전점검과 체계적인 사업추진 관리로 사업별 우수성과를 거양하여 구정 신뢰도를 향상하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2015. 1 ~ 2월
- 사업규모 : 12개 내외 사업(예정), 80억원
- 사업내용
 - 인센티브사업 추진 총괄계획 수립 및 월별 추진상황보고회 개최
 - 인센티브사업 결과 평가분석 및 종합보고

□ 추진방향

- 우수성과를 거양한 사업의 평가결과 환류를 통해 미진한 분야보완
- 선택과 집중을 통해 부진한 분야의 사업성과 제고
- 사업별 실명제 추진으로 책임감 부여
- 부서 간 유기적인 업무연계로 성과달성 극대화

□ 추진일정

- 인센티브 신청사업 자치구 의견수렴 및 사업확정 : 1월 ~ 2월
- 인센티브 사업 확정에 따른 종합추진계획 수립 : 2월
- 상시 인센티브 추진상황 보고회 개최 : 3월 ~ 10월
- 인센티브 사업 전망보고 : 해당사업 종료시기
- 인센티브 사업결과 종합보고 : 12월

□ 소요예산 : 56,300천원 - 구비 100%

구정 주요사업에 대한 체계적인 성과평가를 실시하여 성과와 실적 중심의 구정운영 체제를 구축하고 구정 성과를 제고함

□ 추진목표

- 구정 주요사업에 대한 체계적인 성과평가 실시로 구정성과 제고
- 자체평가 내실화를 통한 양질의 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 1월 ~ 12월
- 추진부서 : 구청 및 보건소 34개 부서(구의회 및 동주민센터 제외)
- 추진대상
 - 구정목표 달성을 위한 주요 핵심사업
 - 예산 또는 기금·재원 등 재정이 투입되고, 관리의 실익이 있는 사업
- 추진방법
 - 전략목표 및 성과목표 달성을 위한 구체적인 주요사업 선정
 - 추진실적에 대한 분기별 중간평가 및 연말 종합 평가 실시

□ 세부 추진계획

- 성과관리계획 수립 및 책자발간 : 2월 ~ 3월
 - 부서별·국별 자체 검토 → 종합검토(기획예산과)
- 성과관리 주요사업 업무평가 내실화
 - 성과관리시스템을 활용 주요사업 성과에 대한 분기별 달성도 평가(3회)
 - 주요 정책과제 추진성과, 업무별 난이도, 구정 추진업무 기여도 등 가중치 적용을 통한 종합평가 실시(1회)
- 평가결과 활용
 - 문제점 도출사업은 보완·발전대책 수립 후 익년도 업무추진에 반영
 - 전략·성과목표 등을 4·5급 공무원의 목표달성도 측정자료로 활용
 - 연말 우수부서 시상 : 최우수 1개부서, 우수 2개부서, 장려 5개부서

□ 소요예산 : 10,015천원 - 구비 100%

재정운영의 건전성과 계획성을 확보하고 상시 예산편성 체제를 운영하여 효율성 및 책임성을 제고하고, 역점 시책사업 및 주민 숙원사업 등 지역개발 사업을 적극 발굴 추진하고자 함

□ 사업개요

- 구 재정운영의 건전성 및 계획성 확보
- 주민 숙원사업 등 우리구 발전에 필요한 사업 반영

□ 추진방향

- 투명하고 합리적인 자원배분 및 사업의 효율성 제고
- 사업중심예산제도에 성과계획체계를 도입하여 성과중심의 지방재정 운용

□ 세부추진계획

- 추경예산 편성 : 사유 발생시
- E-호조 시스템을 통한 예산 편성, 배정, 변경 등 관리
- 현안업무 추진 부서 지원 : 포괄 여비·급량비 지원
- 2016년도 예산편성 추진일정
 - 2016년도 「예산편성운영기준」 통보(행정자치부) : 8월 초
 - 세입·세출예산요구(각 부서 ⇒ 기획예산과) : 9월
 - 2016년도 예산(안) 조정 : 10월
 - 2016년도 예산(안) 확정 : 11월
 - 2016년도 세입·세출 예산(안) 구의회 제출 : 11.21 까지

□ 소요예산 : 195,961천원 - 구비 100%

주민들의 구정참여의 제도적 기반 마련을 통한 주민과 함께하는 공정하고 투명한 참여 예산 행정을 펼치고자 함

□ 사업개요

- 예산편성 과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴·반영
- 주민참여 방법
 - 직접참여 : 주민참여예산위원회 위원으로 활동
 - 간접참여 : 구 홈페이지, FAX, 우편 등을 통한 참여
- 재정운영 결과 공개(재정공시) 등을 통한 투명한 예산행정 구현

□ 추진방향

- 주민과 함께하는 참여 재정운용 방식으로의 전환
- 예산과정에 주민의 직접참여 보장 및 다양한 주민의견 수렴·반영
- 주민참여예산제도에 대한 홍보활동 강화

□ 세부추진계획

- 시 주민참여예산제 참가
 - 주민참여예산 사업 선정 의견 수렴 : 3월 ~ 5월
 - 사업 선정을 위한 우리구 주민참여예산위원회 개최 : 5월
 - 시 참여예산 한마당(총회) 참가 : 7월
- 구 주민참여예산제 운영
 - 주민참여예산제 세부운영 계획 수립·공고 : 8월
 - 예산편성 관련 주민의견 수렴 실시 : 8월 ~ 9월
 - 주민의견 수렴 사업 부서별 검토 : 9월
 - 분과 및 위원회 개최 : 10월
- 재정공시제도
 - 재정공시(예산) 실시 : 2월
 - 재정계획(공시)위원회 회의 개최 : 7월 ~ 8월
 - 재정공시(결산) 실시 : 8월

□ 소요예산 : 14,790천원 - 구비 100%

다양한 주제의 행정 우수사례를 적극 발굴하여 업무효율성과 구정 경쟁력을 높이고, 발굴된 우수사례의 공유 및 전파를 통해 구정역량을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 다양한 우수사례 발굴을 통한 성과 창출로 구정 경쟁력 강화
- 창의적인 사례 발굴을 위한 전 직원의 적극적인 참여 도모
- 우수사례 발굴 및 공유를 통한 소통과 공감 행정 실현

□ 사업개요

- 행정 우수사례 발굴 및 확산
 - 발굴 분야 : 고객만족, 업무프로세스 개선, 예산절감, 지식경영 등
 - 구민 감동 우수사례 경진대회 개최
- 외부기관 평가 참가
 - 서울 창의상, 자치구 우수사례 경진대회 및 각종 발표대회
 - 기타 외부기관에서 시행하는 지방자치단체 대상 창의 평가 참여

□ 세부 추진계획

- 2015년 구민감동 우수사례 경진대회 개최(연 2회)
- 2015년 서울시 자치구 행정우수사례 경진대회 참가
- 서울 창의상 등 외부기관 평가 참가

□ 소요예산 : 20,100천원 - 구비 100%

구민과 공무원의 창의적인 아이디어를 적극 발굴하여 행정현장에 적용함으로써 행정능률 및 대민서비스를 향상시키고, 구민의 구정 참여 기회를 확대함으로써 소통행정을 추진하고자 함

□ 추진방향

- 제안제도 인센티브 확대를 통한 제안 참여 활성화
- 기존 불채택 제안에 대한 재검토를 통해 실행 가능한 제안 발굴
- 창의적인 아이디어 발굴을 위한 전직원의 적극적인 참여 유도

□ 사업개요

- 대 상 : 구정에 관심이 있는 자 및 우리구 직원
- 방 법 : 구 홈페이지 및 국민신문고(구민), 상상뱅크, 우편, 팩스 등
- 제안심사 : 분기별 심의 및 시상
- 채택등급(부상금액)
 - 구민창안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상(30만원~200만원)
 - 공무원제안 : 금상, 은상, 동상, 장려상, 노력상, 우수제안상(3만원~200만원)

□ 세부 추진계획

- 우수 아이디어 발굴을 위한 제안 참여 활성화
 - 상·하반기 테마형 아이디어 공모 및 각종 채널을 통한 홍보 강화
 - 매월 상상뱅크 내 이벤트 진행을 통한 전직원 관심 유도
- 실행 가능한 아이디어 적극 발굴하여 실행률 제고
 - 기존 불채택 제안에 대한 재검토(유형별 분석) 실시로 실행 가능 방안 확대
 - 채택된 제안을 실행한 부서 대상 인센티브 지급

□ 소요예산 : 11,450천원 - 구비 100%

시설관리공단과 구 위탁부서간 정례적인 업무 체계 유지 및 합리적인 관리로 공단 운영을 내실화하고, 주민편의 및 복리 증진에 기여하고자 함

□ 추진방향

- 위탁사무에 대한 정기적인 경영 분석 및 업무보고로 업무 효율성 제고
- 효율적인 운영 지원으로 대민 서비스 향상 및 주민 편의 극대화
- 경영평가 및 경영목표 이행실적 평가를 통한 경영 합리화 유도

□ 사업개요

- 사업대상 : 예산, 인력, 노조, 기획 등 업무 총괄
 ※ 체육시설, 주차장, 독서실은 개별 위탁부서별 관리
- 규 모 : 1본부 7개팀

(단위 : 개소)

위탁사업	스포츠센터	주 차 장			견인보관소	청소년 독서실
		노상	노외	거주자우선		
규 모	2	41	29	18	1	14

□ 세부 추진계획

- 공단 및 위탁 부서 업무협의회 개최 : 분기별
- 공단 업무협의회 및 성과보고 : 분기별
- 공단 위탁사무 지도감독 실시 : 분기별
- 이사장 경영목표 이행실적 평가 : 하반기
- 2015년 공단 조직 및 인력진단 용역 실시 : 상반기

□ 소요예산 : 29,835천원 -구비 100%

민간위탁사업에 대한 정기적인 운영평가 체계 구축 및 지도·점검 강화를 통해 업무효율성을 높이고 공공서비스의 질 및 주민만족도를 향상시키고자 함

□ 추진방향

- 민간위탁 사업의 내실화 및 효율성 도모를 위한 운영 평가 실시
- 위탁사무 관리부서 및 수탁업체와의 소통 강화

□ 사업개요

- 민간위탁사업의 공공서비스 질 향상과 업무효율성 제고
- 위탁업무에 대한 정기적인 운영 평가
- 위탁사무 관리부서와 정례적인 협의 체계 구축
- 민간위탁현황관리시스템 관리

□ 세부 추진계획

- 민간위탁사업 합리적 운영 및 효율성 제고
 - 정기적인 운영평가 실시
 - 수탁기관 선정의 투명성 유지
 - 철저한 수탁기관 관리 감독
- 위탁사무 관리부서 및 수탁업체와의 소통 강화
 - 민간위탁 실무협의 상·하반기 실시(연 2회)
 - 위탁사무에 대한 실무 협의를 통한 지도·관리
- 민간위탁현황관리 시스템 관리 및 민간위탁 운영평가위원회 운영

□ 소요예산 : 1,000천원 - 구비 100%

구민 생활과 밀접한 정보를 적극 공개하여 구민의 알권리 증진과 다양한 정책 참여를 유도하고, 행정과정 등의 투명한 공개를 통해 신뢰받는 기관 이미지 구축

□ 사업개요

- 정보공개 필요성 : 국민의 알권리 보장, 공공기관 정보제공 등
- 청구권자 : 모든 국민 및 법인, 국내거주 외국인 등
- 청구방법 : 직접방문, 우편, 팩스, 정보통신망
- 처리기간 : 청구일로부터 10일 이내
- 이의신청 : 비공개 또는 부분공개 결정 자료

□ 추진실적

- 정보공개 처리현황(2014년) (단위 : 건)

구분	청구 건수	처리현황				기타 (취하, 타기관 이송 등)
		소계	전부공개	부분공개	비공개	
누계	2,137	1,304	1,196	77	31	833

- 정보공개 운영 실태 점검 : 3회(분기별 점검)
- 직원 대상 교육 실시 : 4회
- 정보공개심의회 개최 : 8회

□ 향후계획

- 부구청장 이상 결재문서 원문공개 : 2015.3.1이후 생산문서
- 정보공개 처리
- 홈페이지 사전정보 공표자료 확대
- 정보공개 교육 및 분기별 정보공개 처리실태 점검
- 정보공개 심의회 운영 : 이의신청 및 부서에서 결정 곤란한 사항 심의

□ 소요예산 : 총 5,320천원 - 구비 100%

규제의 실효성·효율성을 함양하고 불합리한 규제 및 소극적 행태의 개선 등을 통해 규제에 의한 애로를 해소하고 지역경제 활성화를 도모하고자 함

□ 추진방향

- 등록규제의 지속적인 관리 및 불합리한 규제의 발굴·개선
- 창업·기업 활동 애로 발굴 및 해소로 지역경제 활성화 도모
- 조직 내 규제개혁에 대한 공감대 형성 및 소극적 행정행태 개선

□ 사업개요

- 불합리한 자치법규 등 일괄 정비
 - 상위법령과 자치법규 불일치 해소
 - 상위법령의 제·개정 사항이 미반영된 자치법규 개정 권고
 - 자치법규에 위임된 사항에 대한 소극적 적용 개선 권고
- 현장의 규제 발굴을 통한 규제 개선 및 중앙부처 규제 건의 요청
- 규제개혁 기반 조성
 - 규제개혁 공감대 형성을 위해 직원·상공인 대상 규제교육 및 간담회 실시
- 제·개정 자치법규에 대한 행정규제심사 실시

□ 세부 추진계획

- 자치법규의 지속적인 정비 및 등록규제 관리 : 연중
- 규제관련 현장의견 수렴을 위한 기업애로 발굴 현장지원 운영 : 상시
- 제·개정 자치법규에 대한 행정규제심사 실시 : 상시
- 지역 중·소·영세상공인 대상 간담회 및 교육 실시 : 6월~11월
- 규제개혁 마인드 함양을 위한 전 직원 대상 규제개혁 교육 실시 : 6월

□ 소요예산 : 2,150천원 - 구비 100%