

'98主要業務報告

財 務 課

보 고 순 서

I. 일 반 현 황

1. 인원 및 사무분장 현황
2. 행정장비 현황
3. 국·공유재산 현황

II. '98 주요업무 추진실적 및 계획

1. 국·공유재산 실태조사 실시
2. 국·공유재산 변상금 부과·징수
3. 세외수입 부과·징수
4. 공사 및 물품 계약 추진 현황
5. 물품관리 전산화 시스템 구축
6. 세출예산 집행 현황

III. 당면현안중인 사항

1. 재정(수지 및 자금관리) 운영현황

1. 일 반 현 황

1. 인원 및 사무분장

□ 인 원

과별	직급별	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
계	정원	18	1	1	3	4	6	2	1
	현원	19	1	1	3	6	5	1	2

□ 사무분장

담당별	분장내역
재 산 관 리 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·공유재산 관리계획 수립 ○ 국·공유재산관리 및 취득,매각,대부 ○ 공유재산심의회운영 ○ 국·공유재산변상금부과 ○ 국·공유재산 권리보전 ○ 은닉재산 신고접수
계 약 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정수물품 취득관리 ○ 입찰 및 계약체결 ○ 공사,물품구매입회검사 ○ 조달물자구매
지 출 담 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금관리 ○ 세입,세출결산 ○ 시비 및 구비 지출 ○ 수입증지 관리 ○ 연말정산 및 원천징수 ○ 직원봉급 및 저축에 관한 업무

2. 행정 장비

□ 차량

구분 계	승용차			승합차			화물차			청소 차	이동 진료차	특수 차	엠브 란스	레 카			
	소계	중 형	소 형	지 프	소계	대 형	중 형	소 형	소계						대 형	중 형	소 형
123	9	3	4	1	7	1	1	5	43	1	4	38	58	2	2	1	1

□ 사무용기기

구분	합계	품명	수량	품명	수량
총계	1,732	전자복사기	112	냉장고	54
		모사전송기	75	엠프	43
		에어컨디셔너	171	금고	31
		온풍난방기	31	비디오 카메라	45
		공기청정기	23	무선장비셋	57
		냉난방기	51	하수도준설기	10
		문서세단기	35	마이크로촬영기	1
		항온항습기	8	피아노	1
		텔레비전	91	기타	893

□ 의료기기

구분	합계	품명	수량	품명	수량
총계	35	X-선진단기	2	인큐베이터	3
		치과 X선 기계	1	제습기	3
		엘리샤프로세서	1	전자현미경	4
		의료용 소독기	4	혼합기	2
				기타	15

3. 국·공유 재산 현황

구 분		토 지		건 물		
		필 지	면 적(㎡)	동	면 적(㎡)	
총 계		5,269	1,282,261	114	57,936	
구 유 재 산	소 계	1,627	805,117	112	55,453	
	행정 재산	계	1,235	786,182	111	55,250
		공용 재산	109	67,234	95	51,470
		공공용재산	1,126	718,940	16	3,780
		기업용재산				
	보존 재산					
	잡종 재산	392	18,935	1	203	
시 유 재 산	소 계	199	52,323	2	2,483	
	행정 재산	계				
		공용 재산				
		공공용재산				
		기업용재산				
	보존 재산	3	939	1	2,424	
	잡종 재산	196	51,384	1	59	
국 유 재 산	소 계	3,443	424,821			
	행정 재산	계	601	148,982		
		공용 재산				
		공공용재산	601	148,982		
		기업용재산				
	보존 재산					
	잡종 재산	2,842	275,839			

II. '98 주요업무 추진실적 및 계획

1. 98 국·공유재산 실태조사

□ 목 적

국·공유재산의 현황에 대한 정확한 실태를 파악하여 재산 관리업무의 효율적인 추진과 무단점유자에 대한 변상금 부과 및 매각,대부홍보로 시효취득 예방과 세외수입증대 및 재산관리업무에 철저를 기하고자 함.

□ 실태조사 대상

- 3,433필지 347,097㎡
 - 국유재산 : 2,842필지 - 275,839㎡
 - 시유재산 : 199필지 - 52,323㎡
 - 구유재산 : 392필지 - 18,935㎡

□ 조사방법

- 국·공유재산에 대한 목록표 작성 및 대사
- 작성된 목록표에 의하여 조사표를 작성 현장확인
- 국·공유재산 점유자,점유실태,점유면적등 현장확인 조사

□ 추진일정

- 98. 4 ~ 9월 : 국·공유재산 실태조사후 대부계약이 안된 무단 점유 잡종재산조사
- 98. 10월 : 신규재원을 대한지적공사에 토지 점유현황 측량 의뢰
- 98.11 ~ 12월 : 점유자,점유기간,점유면적등 현황조사 후 변상금 부과 사전 통지

□ 변상금 부과 대상 토지

('98. 9. 30 현재)

계		국 유 지		공 유 지	
필지	면적 (㎡)	필지	면적 (㎡)	필지	면적 (㎡)
1,335	86,167	914	70,728	421	15,439

2. 국·공유재산 변상금 부과 징수

□ 목 적

국·공유재산을 대부 또는 사용·수익 등의 허가를 받지 아니하고 무단 점유사용중인 재산에 대하여 변상금을 부과하여 국·공유재산의 효율적인 관리와 세외수입증대에도 기여코자 함.

□ 변상금 부과 징수 현황

(9월말 현재, 단위 : 천원)

구 분	부 과		징 수		체 납		비 고
	건 수	금 액	건 수	금 액	건 수	금 액	
계	907	916,357	282	165,632	625	750,725	징수율 18%
국유재산	702	420,604	217	61,584	485	359,020	
시유재산	47	55,908	8	10,355	39	45,553	
구유재산	158	439,845	57	93,693	101	346,152	

□ 징수상의 문제점

- 신규변상금은 5년간 사용료를 일시에 부과하므로 고액 납부자에 대한 징수 곤란
- 변상금 납부자 대부분이 영세 저소득층 주민으로 납기내 징수를 저조
- 변상금 부과요율이 높아 민원다발 요인

□ 향후 추진 계획 및 대책

- 고액자(50만원)로서 일시에 납부할 능력이 없는 점유자는 3년분할 납부토록 유도 및 홍보
- 대부계약 홍보 (사용료 기간도래시 사전통지)로 변상금 불이익 예방
- 체납자에 대하여는 독촉장 발송 및 현지 방문 독려
- 체납자 재산 실태파악 압류조치
 - 채권확보
 - 강제징수

3. 세외수입 부과·징수

□ 세외수입 징수 실적

(98.9.30 현재 : 단위 : 천원)

세목 \ 구분	목 표(A)	부 과(B)	징수(C)	비 율			비고
				A:B	A:C	B:C	
계	3,231,047	3,055,277	2,357,534	94.5%	72.9%	77.1%	
국 유 재 산 입 대 료	64,305	38,806	35,806	55.7%	55.7%	100%	재 산 리
공 유 재 산 입 대 료	20,527	19,020	19,020	92.6%	92.6%	100%	재 산 리
국 유 재 산 매 각	250,480	36,577	36,577	14.6%	14.6%	100%	재 산 리
공 유 재 산 매 각	609,353	255,470	255,470	41.9%	41.9%	100%	재 산 리
변 상 금	353,232	916,357	221,614	259%	62.7%	24.1%	재 산 리
증 지 수 입	1,150,570	952,900	952,900	82.8%	82.8%	100%	지 출
이 자 수 입	770,880	802,817	802,817	104%	104%	100%	지 출
불 용 품 매 각 대	4,200	27,690	27,690	660%	660%	100%	계 약
위 약 금	7,500	5,640	5,640	75%	75%	100%	계 약

4. 공사 및 물품계약 추진사항

□ 계약 체결

(’98.09.30현재, 단위:건/천원)

구분	계		공개경쟁		조달계약		수의계약	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	776	13,747,656	85	9,186,442	129 (71)	1,956,957 (1,259,131)	562	2,604,257
공사	67	9,137,172	52	8,242,727	·	·	15	894,445
용역	16	679,566	7	594,068	·	·	9	85,498
물품	693	3,930,918	26	349,647	129 (71)	1,956,957 (1,259,131)	538	1,624,314

□ 전년도대비 현황

(단위:천원)

구분	’98.09.30	’97.09.30	전년도 대비 (%)	비고
	집행액	집행액		
계	13,008,432	16,958,214	76	
공사	8,597,949	12,418,509	69	
용역	479,565	148,237	323	
물품	3,930,918	4,391,468	89	

5. 물품관리 전산화 시스템 구축

물품의 구입에서부터 불용 처리까지의 전과정을 체계화하고 이를 전산 시스템으로 사무자동화하여 물품관리업무의 사무혁신을 도모코자함

□ 배경

- 수기작성으로 인한 대장관리의 한계성
- 물품수급조절 분석을 위한 물품별, 부서별 현황자료의 필요성 요구
- 물품의 이동관리에 대한 이증, 누락, 기재오류 등 관리부재우려
- 물품관리의 체계적 운영을 위한 행정업무의 표준화

□ 시스템구축 내역

- 구현방식 : 주전산기를 이용한 S/C
- 업무처리 : 온라인 즉시처리
- 사용자 환경 : PC 윈도우95
- 사용 DB 및 언어 : 오라클DBMS, 델파일

□ 추진일정

- 시스템 환경구축 : '98. 3. 1 ~ 3.14
- 실무자 운영교육 : '98. 4. 1 ~ 4. 2
- 자료구축 및 시험운영 : '98. 4. 3 ~ 4.30
- 재물조사 : '98. 5. 1 ~ 5.30
- 대사작업 : '98. 6. 1 ~ 현재

□ 향후계획

- 소모품 관리 전산화 확행

6. 세출예산 집행 현황

('98.9.30현재,단위 : 백만원)

회계구분	내역	예산총액	원인행위액		지출액	
			금액	%	금액	%
총 계		135,895	76,427	56.2	74,022	54.5
일반 회 계	소 계	101,406	72,267	71.3	69,961	69
	일반 행정비	44,690	34,125	76.4	33,026	73.9
	사회 개발	41,259	29,457	71.4	28,843	69.9
	경제 개발	10,451	7,909	75.7	7,346	70.3
	민방위비	1,167	776	66.5	746	63.9
	예비비등	3,839	0	0	0	0
	소 계	34,489	4,160	12.1	4,061	11.8
특별 회 계	주민소득지원	684	196	28.7	196	28.7
	주차장	31,517	1,889	6.0	1,790	5.7
	의료보호기금	2,288	2,075	90.7	2,075	90.7
	소 계	34,489	4,160	12.1	4,061	11.8

Ⅲ. 당면 현안 중인 사항

1. 재정(수지 및 자금관리) 운영 현황

□ 자금현황 ('98. 10. 23 현재)

구 분		일반회계	주차장 특별회계	비고
가용 자원	공금예금	1,243	63	
	정기예금	700	500	
	소 계	1,943	563	
정기예금		6,500 ('99. 2. 11 만기)	15,200 ('98. 10. 28 만기외)	
합 계		8,443	15,763	
차입 및 대여		-8,950 (특별회계차입)	8,950 (일반회계대여)	
순 재 원		-507	24,713	

- 현재 가용자원 총액은 25억원(일반회계 19억 4천만원; 특별회계 5억 6천만원)이나 11월초까지 지출예상금액이 35억원임. 따라서 10억원 부족분이 발생하나 금년도 종합토지세가 11월 15일까지 지속적으로 세입(240억원 예상)됨에 따라 지출에 문제가 없음
- 주차장 특별회계로부터 차입한 89억 5천만원은 11월중 종합토지세 세입분으로 상환 예정임

□ 수입·지출 전망

(단위 : 백만원)

구 분	10월	11월	12월	비 고
수 입	9,953	22,695	5,439	
지 출	9,953	9,199	9,021	
부 족	0	13,496	- 3,582	
가용자원 (특별회계 차입포함)	0	4,546 (특별회계상한 8,950)	964	

※ '98년도말 예상 이월금 : 74억원

(정기예금 65억원 + 연말 가용재원 9억원)

- '96년도말 이월금 216억원, '97년도말 이월금 161억원

□ 향후 전망

- 이월자금 부족으로 '99 상반기 (4~6월) 중 자금 수급상 어려움이 있을 것으로 예상되나 내년도 세출예산 규모의 적정화와 불요불급한 지출의 억제로 재정운영의 안정성 도모