

제212회 구의회 임시회

2019. 2. 22. ~ 3. 5.

청림 영등포

국 별

2019년 주요업무 보고



행 정 국

보고 순서

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 2019년 주요업무 추진계획	· · · 7
III . 신규 · 중점 추진사업	· · · 19

I . 일 반 현 황

1 조 직

■ 기 구

- 구본청: 6국 1단 1담당관 32과 147팀
- 보건소: 1소 4과 18팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 54팀



행정국

- (5)과 (22)개팀



2 인 력

영등포구

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직			별 정 직 · 임 기 제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	1,413	11	55	283	440	343	205	2	16	11	10	6	6	8	17
현 원	1,354	10	50	348	434	282	167	3	20	-	10	4	4	5	17
과부족	△59	△1	△5	65	△6	△61	△38	1	4	△11	-	△2	△2	△3	-

행정국

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	141	1	5	33	55	23	13	-	-	-	-	1	3	4	3
현 원	138	1	5	28	49	36	6	2	3	-	-	1	3	2	2
과부족	△3	-	-	△5	△6	13	△7	2	3	-	-	-	-	△2	△1

3

주요시설 및 장비

총 무 과

구청사 현황

구 분		대지(m ²)	건물(m ²)	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,470			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층: 우리은행 2층: 사회적경제과
별 관	별 관 (舊농신동무직업관리원)	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02 증축)	지하1층: 제2평생학습센터, 서고 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층: 청소과, 복지정책과 3층: 푸른도시과, 환경과 이동청신복지과, 가로경관과 4층: 사회복지과, 보육지원과 5층: 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

공용차량 - 총 218대

소 계	승 용			소 계	승 합			소 계	화 물				특수차			소 계	
	소형· 다목적	중형	대형		소형	중형	대형		경형	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차		기타
63	17	44	2	25	1	22	2	56	2	43	9	2	61	57	2	2	13

※ 승용차- 전기차 38대 포함, 기타- 가로등보수 사다리차(절연고소작업차)

홍보전산과

구분	명칭	현황	비고	
시설물	정보문화센터(2개소)	· 영등포제1정보문화센터 · 영등포제2정보문화센터	전산운영팀	
	정보통신통합관제실(2개소)	· 전산시스템 서버, 네트워크 · 스토리지 및 백업시스템	51대 13대	전산운영팀
		· 네트워크장비 · 인터넷전화시스템 · 정보보안시스템 · 전용회선 · 자가정보통신망(광케이블) · LAN통신망	176대 1,496대 17식 111회선 149.5km 2,100회선	정보통신팀

자치행정과

■ 동주민센터 및 자치회관

동명	소재지	규모(㎡)			건물연수(년)	준공일자
		대지	건물	층수		
	계	20,617.46	42,744.82			
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	13	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	24	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	9	2010.04.28
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	23	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	4	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	17	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	12	2007.08.30
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	30	1989.05.24
양평2동	선유로 47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	1	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	16	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	27	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1	530.00	752.33	1/3	40	1979.11.27
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	26	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00	1,322.63	1/4	35	1984.11.20
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	13	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	32	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	39	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	38	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	36	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	29	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	28	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	41	1978.12.31
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	36	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	42	1977.12.24
舊)양2 청사	양평로20길 8-1	450.60	551.13	1/3	44	1975.12.25

■ 자원봉사센터

구분	명칭	현황	비고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	운영체: (사)원진청소년사랑나눔 센터장: 김찬숙

민원여권과

구분	명칭	현황	소속
시설	기록관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	종합자료실	일반도서 및 간행물 열람 및 대출 (11개 장르, 6,128권)	

문화체육과

연번	명칭	현황	비고
1	영등포아트홀	국회대로 596 (10,606㎡)	운영: 영등포 문화재단
2	영등포문화원	신길로 275 (3,356㎡)	운영: 영등포 문화원
3	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영종로 15 (3004.57㎡)	운영: (주)ENM PLUS 아동직업체험시설, 공연장 등
4	영등포 제1스포츠센터	신풍로 1 (9,169㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
5	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615 (6,674㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
6	대림운동장	가마산로31길 16 (16,500㎡)	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
7	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5 (2,999㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
8	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11 (492㎡)	운영: 영등포구 시설관리공단
9	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8km, 도림천 4.1km)	축구장, 족구장, 게이트볼장, 농구장, 인라인스케이트장 등
10	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28㎡) 영종로 15	근무: 3명 관광정보제공, 목화전시관

4

예산 현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	143,111,600	137,949,743	4,161,857
총무과	110,926,716	106,880,746	4,045,970
홍보전산과	5,332,113	4,094,893	1,237,220
자치행정과	10,738,132	11,430,879	△692,747
민원여권과	1,140,173	1,122,911	17,262
문화체육과	14,974,466	14,420,314	554,152

Ⅱ . 2019년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성	8
②	청렴·성과·인화의 조직 운영	9
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	10
④	스마트 정보화교육 운영	11
⑤	2019 탁트인 골목 만들기 사업 추진	12
⑥	마을공동체 활성화	13
⑦	감동과 소통의 민원행정서비스	15
⑧	영등포문화원 육성 지원	16
⑨	서울국제초단편영화제 개최 지원	17
⑩	체육시설 관리 및 환경개선	18

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하고 각종 노후 시설의 환경 개선을 추진하여 근무 직원과 내방 민원인들에게 탁트인 청사환경을 제공하고자 함

□ 추진방향

- CCTV 설치를 통한 구민과 직원의 안전 확보
- 옥상 공간에 소규모 공원을 설치하여 구민과 직원을 위한 쉼터 조성
- 석면 해체·제거를 실시하여 건강하고 안전한 청사 환경 조성

□ 사업개요

- 청사현황

구 분	대지면적(㎡)	연면적(㎡)	건축년도	층 수
본 관	7,622	9,682	1976	지하3층~지상6층
보 건 소		5,600	1994	지하1층~지상6층
부속건물		385	1997	지상2층
별관청사	8,730	5,294	2002	지하1층~지상5층

- 추진기간: '19. 1.~12.
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

□ 세부추진계획

- 현업부서 CCTV 설치 공사: 2월 중
 - 6개 부서에 셋톱박스·모니터 6대 및 CCTV 16대 설치
- 별관 직원 쉼터 설치 공사: 2월 중
- 본관 직원 쉼터 개선 공사: 상반기
- 옥상공간 개선 및 방수공사: 상반기
- 석면 해체·제거 및 복구공사: 하반기
- 부서재배치 및 환경개선 공사: 연중 상시 추진
- 기타 공사(청사 정비 및 유지관리): 연중 상시 추진

□ 소요예산: 2,160,619천원(구비)

예측가능하고 공정한 인사행정으로 신뢰감 있는 조직문화를 조성하고, 일과 가정에서 균형있는 삶을 유지할 수 있는 각종 정책을 추진하여 개인과 조직이 함께 발전하는 미래지향적인 조직으로 나아가고자 함

□ 사업개요

- 청렴, 상호존중, 화합을 중시하는 인사행정 구현
- 인사의 정례화·공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영
- 부서별 정원조정 및 업무량 산정 등 균형있는 인사시책 추진

□ 세부 추진계획

- **인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사 운영**
 - 연간 인사 운영 일정 공개, 상·하반기 정기전보 실시
 - 청렴성과제 및 다면평가 실시
 - 주요분야 전문 인력 육성(전문관 제도, 팀장 직위공모제 추진)
 - 사업·지원부서 및 구·동 순환 전보 실시
 - 전보원칙 사전공개 및 사후결과 공개
 - 7급이하 전보 희망부서제 운영
 - 인사상담을 통한 개인 적성에 따른 업무 조정·반영(정기, 수시 상담)
- **성과중심의 조직문화 창출**
 - 균형인사 구현: 인사편중 예방, 장애공무원에 대한 적정업무 배치
 - 모성보호를 위한 출산휴가·육아휴직 활성화에 따라 여성공무원 합리적 배치
 - 「조직진단 연구용역」 결과를 활용한 업무량 산정, 일 버리기, 부서별 정원조정 등을 통한 일·가정양립 시책 적극 추진
 - 직무 유공·일 가정 양립 우수 직원 표창
- **소통하는 직장 분위기 조성**
 - 연가 활성화: 연가사용계획 수립 및 모니터링, 연가사용 활성화 추진
 - 상시 인사상담, 소통 간담회 추진

□ 소요예산: 2,413,606천원(구비)

효과적이고 전략적인 홍보방안으로 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 구 이미지를 제고하여 살기 좋은 영등포를 만들고자 함

□ 추진방향

- 체계적·전략적 보도자료 발굴을 통한 언론매체 홍보 강화
- 다양하고 체계적이며 적극적인 홍보로 구민과의 소통 강화
- 구정 주요사업 추진실적의 집중 홍보로 구 이미지 제고
- 구민이 체감할 수 있는 구정소식을 적기에 홍보

□ 사업개요

- 언론홍보: 구 주요현안 및 각종사업 중점 보도
- 소식지 제작 및 배포
 - 소식지 제작에 구민 참여 활성화
 - 영등포 행복소식(모바일·점자)(1회/월) 발간
 - 꿈나무 영등포·영등포 마루(1회/분기) 발간
- 홍보 전광판 운영: 총 6개소 운영(사설 전광판 5개소)

□ 세부 추진계획

- 보도자료 적극 발굴
 - 보도자료 작성 및 배포(2건/일), 주요시책 광고, 기자 간담회 개최
- 영등포 행복소식 발간: 100,000부 / 월
 - 모바일 소식지 구독: 23,000여명, 이메일 발송: 14,000여명
- 어린이 소식지 꿈나무 영등포 발간: 18,000부 / 3, 6, 9, 12월
- 시니어 소식지 영등포 마루 발간: 5,000부 / 1, 4, 7, 10월
- 홍보전광판 운영
 - 구 주요사업, 각종 행사 및 생활안내 등 유익한 정보 제공
 - 구청 앞 전광판: 06:00~20:00(하루 14시간, 연중 상시)

□ 소요예산: 1,082,475천원(구비)

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
 구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털정보복지 실현에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육, 정보화교육 작품전시회 실시

□ 세부 추진계획

- 정보화 교육 운영
 - 교육기간: '19. 1. ~ 12.
 - 교육장소: 제1정보문화센터(당산1동), 제2정보문화센터(대림1동)
 ※ 교육장이전 오픈(“제1정보문화센터”→“창업스마트 교육장”): '19. 5.
 - 교육계획: 구민(총192회 4,780명), 직원(총20회 480명)
 - 교육내용
 - 구민: 기초부터 활용과정 교육, 취업&창업지원 관련 다양한 교육과정 편성, 원활한 수업진행을 위한 과정별 보조강사 지원
 - 직원: 정보화실무능력 향상을 위한 기초, 활용과정 교육 및 IT신기술 교육확대
- 정보화교육 작품전시회 실시
 - 개최일시: '19. 5.
 - 참가대상: 영등포구민 정보화교육 수강생
 - 전시대상: 사진전자앨범, 우리동네홍보물, 광고지 등 교육생 출품작 100점 이상
 - 전시방법: 이젤, 영상, 실물 전시
 - IT신기술 체험전: VR체험, 드론체험, 3D프린팅 등 체험부스 운영

□ 추진일정

- 구민·직원 정보화교육 실시 : '19. 1. ~ 12.
- 정보화교육 작품전시회 실시 : '19. 5.

□ 소요예산: 197,781천원(구비)

마을 주요 현안에 대해 동 직능단체를 중심으로 한 주민들의 자발적인 참여와 문제해결을 통해 쾌적한 생활환경을 조성하고 주민자치 역량을 강화하고자 함

□ 추진방향

- 동별 주요 현안문제 및 주민 불편사항 해결을 통한 주민 삶의 질 향상
- 직능단체를 중심으로 주민의 주도적 참여를 기반으로 한 민관협치를 통해 주민자치 역량 강화 및 풀뿌리 민주주의 실현

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 3월 ~ 11월
- 사업주체: 각 동 직능단체 단독 또는 2개 이상 연합 단체
- 대상사업 및 지원범위
 - 대상사업
 - 영등포1번가, 동 소통투어 시 동별 제기된 주민불편사항 및 지역 현안
 - 동별 청소·주정차·유해환경 등 취약지역 개선을 위한 활동
 - 주민 참여의식 개선을 위한 홍보 및 캠페인 실시, 골목반상회 등 운영
 - 지원범위 : 예산 범위 내에서 동별 사업규모에 따라 차등 지급
 - 추진절차



□ 세부 추진계획

- 사업공고 및 접수: 2. 8. ~ 2. 13.
- 사업검토(동·자치행정과): 2. 8. ~ 2. 17.
- 구 보조금 심의: 2월 말(소관부서: 재정관리과)
- 업무협약 및 보조금 교부: 3월 중
- 사업실행: 3월 ~ 11월
- 우수사례 발표대회 개최: 11월 중
 - 전 동 사업추진 결과 발표 및 공유
 - 우수 직능단체 선정 및 해당 동 주민센터 인센티브 부여
- 정산 및 결과보고: 12월 중

□ 소요예산: 78,000천원(구비)

지역별 특성에 맞는 마을공동체사업을 민·관 협력의 방법으로 추진하여, 주민 스스로 마을의 현안문제와 공동의 관심사를 발굴·해결하는 주민주도의 마을활동을 적극 지원하고자 함

□ 추진방향

- 마을공동체 사업으로 등장한 주민을 동단위, 마을단위로 네트워크 형성
- 주민 및 민간단체가 자치구와 협업하여 함께 지역문제를 해결
- 마을사업지기에 대한 주민밀착형 지원으로 주민성장 및 역량강화

□ 사업개요

- 기 간: '19. 1.~12.
- 대 상: 마을사업에 관심있는 주민, 마을활동가, 마을담당 직원 등
- 내 용
 - 지역문제 해결형 마을공동체 형성 및 사업 발굴
 - 마을리더 발굴·육성을 위한 다양한 마을공동체 교육
 - 찾아가는 동주민센터와 연계하여 동 단위 밀착형 마을사업 지원

□ 세부추진계획

- 마을공동체 공모사업 추진
 - 시·구 통합 공모사업
 - 사업내용: 공동체모임 활성화, 골목만들기 등 마을공동체적 성격의 사업
 - 지원금액: 사업별 2~3백만원(20개 내외) 또는 5백만원(6개 내외) 이내
 - 자 격: 거주지 또는 생활권이 영등포구인 3명 이상의 주민모임 또는 비영리단체 등
 - 기 간: '19. 협약일 ~ 11.30.
 - 이웃만들기 사업: 15개동(마을계획 추진동 제외)
 - 사업내용: 동단위 주민모임 형성 지원
 - 지원금액: 사업비 1백만원 이내, 동별 2개 주민모임 지원
 - 자 격: 거주지 또는 생활권이 영등포구인 3명 이상의 주민모임 또는 비영리단체 등
 - ※ 대표제안자 3인 모두 마을공동체사업에 참여 경험이 없어야 함
 - 기 간: '19. 협약일 ~ 10.31.

○ 마을아카데미 운영

- 대 상: 마을사업에 관심이 많은 주민, 직원 등
- 방 법: 마을공동체 교육경험이 풍부한 단체에 위탁 또는 자체 운영
- 내 용: 마을공동체의 이해 교육 및 현장탐방 등

○ 찾·동 마을분야 사업 추진

- 지원대상: 마을계획 3개동(여의동, 문래동, 양평2동)
- 기 간: '19. 1 ~ 12.
- 지원금액: 동별 30,000천원
- 추진내용: 동단위 계획형 시민참여예산 사업 실행(총 18개 사업)

□ **소요예산: 462,739천원(시 395,739 구비 67,000)**

편안하고 쾌적한 민원실 조성과 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

□ 추진방향

- 친절·신속·정확한 업무처리로 구민불만 해소 및 각종 민원 편의시설 제공
- 직원 업무능력 향상을 통한 고품질 민원행정서비스 제공

□ 사업개요

- 대 상: 일반민원실 및 여권민원실
- 내 용
 - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
 - 쾌적하고 편안한 민원실 환경 유지 및 민원 편의시설 제공
(민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)

□ 세부추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 운영
 - 화요일 아침·저녁 민원처리제 운영
 - 아 침: 8시~9시 / 저녁: 18시~20시
 - 관리자 민원안내제 운영(매일)
 - 사회적약자 배려창구, 폐업신고 원스톱서비스, 중국어 통역사 도우미 운영
- 다양한 민원 편의시설 제공: PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등
- 새울 전자민원 상담 및 서울시 응답소, 일반민원 처리 예고제 실시로 신속 정확한 민원 처리 정착에 노력
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사: 년2회 실시
- 우편물 관리 전산화를 통한 우편민원 효율성 제고

□ 소요예산: 484,251천원(구비)

우리 구의 문화예술 증진과 요람 역할을 수행하는 영등포문화원의 건실한 운영을 위하여 사업비와 건물 관리에 필요한 운영비를 지원하고자 함

□ 추진방향

- 지역사회 문화예술 증진의 중추적 역할 수행
- 지속적 시설유지관리를 통한 이용자 중심의 쾌적한 문화공간 조성
- 문화원 육성 지원을 통한 문화예술 증진 도모

□ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 내 용: 우리 구의 향토문화자원을 발굴·보존하고 108여개의 문화강좌, 다양한 지역문화행사 등을 추진하여 지역문화 진흥에 적극 기여하는 영등포문화원을 지원

□ 세부추진계획

- 문화학교 운영: 분기별 회원모집(리플릿 및 현수막 제작)
- 지역문화행사 및 축제운영: 단오축제 등 문화행사 사업비 보조
- 문화원건물 위탁관리: 건물유지관리를 위한 위탁관리비 지원
- 추진일정

구 분	사 업 명	추진시기
문화학교 운영	- 7개 분야 108여개 강좌 운영	연 중
지역문화행사 및 축제 운영	- 영등포단오한마당 축제, 청소년 음악경연대회, 어르신 콩쿠르대회 등 12개 지역문화행사 및 축제 운영 지원 - 향토사료집 <문화영등포> 발간, <영등포문예> 발간	연 중
문화원 건물 위탁관리	- 건물관리 직원 인건비 및 소규모 건물 유지관리비 지원	연 중

□ 소요예산: 총416,440천원(시 44,250 구비 372,190)

21세기 문화트렌드인 디지털과 IT산업을 기반으로 한 국제영화제의 유치와 영등포 초단편영화 아카데미 운영을 통한 국민의 문화향유 기회 확대와 영상 문화 특구 영등포의 브랜드를 정립하고자 함

□ 추진방향

- 생활권 전역에 확대된 인터넷을 활용한 영화제로 'IT도시 영등포' 이미지 상승
- 국민이 주인공이 되는 참여형 영화제이자 국제행사 유치로 '문화를 선도하는 영등포' 도약

□ 사업개요

- 사업명: 서울국제초단편영화제
- 기 간: 2019. 2월 ~ 12월
- 장 소: 영등포일대 및 CGV영등포
- 내 용: 초단편영화 국제경쟁 공모, 사전제작지원사업, 영등포초단편영화 아카데미 운영, 제11회 서울국제초단편영화제 운영

□ 세부추진계획

- 주요행사: 제11회 서울국제초단편영화제
 - 기간: 2019. 9. 17.(화) ~ 9. 22.(일) 예정
 - 개막식 및 폐막식(시상식)
 - 초단편영화상영: 국제 초청작·경쟁작품으로 90초, 5분, 15분 영화 300편
 - 영등포 어린이영화제 운영: 구민심사단, 스톱모션에니메이션 제작 등
초등학교 전학년 단체관람, 관객과의 만남 등
- 부대행사
 - 제3기 영등포초단편 영화아카데미 운영
 - 대상: 18개동 구민, 구 공무원 등
 - 내용: 영화인문학공개강좌 및 영등포초단편 아카데미(영화제작, 상영) 운영
 - 사전제작지원사업: 전문배우의 재능기부, 신진감독 육성

□ 소요예산: 420,000천원(시 220,000 구비 200,000)

대림운동장, 안양·도림천 등 체육시설의 지속적인 유지관리 및 체육시설업 지도점검을 통해 구민에게 쾌적하고 건전한 여가활동을 할 수 있는 생활체육 공간을 제공하고자 함

□ 추진방향

- 대림운동장, 안양·도림천 노후 체육시설 환경개선으로 이용자 만족도 향상
- 체육시설 안전관리 계획 수립 및 지도점검 시행으로 효율적 관리체계 구축

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 관리대상: 대림운동장, 안양·도림천 생활체육시설, 체육시설업 등
- 시설운영: 인터넷 예약제(축구, 족구장), 비예약(농구, 게이트볼장 등)
- 시설현황: 공공·민간체육시설 745개소(시설)

구분	공공체육시설	민간체육시설
현 황	8개 종목 36개 시설	709개소(체육시설업)
주요시설	안양·도림천, 대림운동장 등	수영장, 체육도장, 체력단련장, 당구장 등

□ 세부추진계획

- 체육시설 유지관리
 - 안전하고 쾌적한 체육시설 유지관리, 이용자 안내 및 계도
 - 체육시설 사용허가 신청 접수(예약) 및 사용승인, 사용료 부과 징수
 - 기간제 근로자(안양·도림천 4, 대림운동장 3) 채용 및 관리운영
- 체육시설 환경개선
 - 오목교 게이트볼장 인조잔디 교체 및 당산배드민턴장 환경개선
 - 대림운동장·안양천 체육시설 및 편의시설 정비
- 체육시설업 관리 및 지도점검
 - 체육시설업 대표자 및 종사자 성범죄 경력 조회 및 확인
 - 수영장 월 1회 이상 수질점검, 시설물 정기 안전점검(상·하반기)
 - 체육시설 종사자 안전교육, 안전관리 매뉴얼 배부 등 안전문화 확산

□ 소요예산: 523,228천원(구비)

Ⅲ . 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	통합민원실 설치 및 청사 정비	20
②	모두휴(休) 청소년야영장 운영	21
③	창업스마트 교육장 신설	23
④	공공청사 무선인터넷 구축	24
⑤	3.1절 100주년 기념사업 추진	25
⑥	문래예술종합지원센터 건립	26

통합민원실을 설치하여 방문 민원인에게 원스톱 행정서비스를 제공하고, 중앙계단과 3층 복도를 정비하여 쾌적하고 탁트인 환경을 조성하고자 함

□ 추진방향

- 빠르고 편리한 원스톱 통합민원실 설치로 여러 부서를 방문하는 민원인들의 불편 해소
- 중앙계단과 3층 복도 정비 후 갤러리를 설치하여 쾌적한 청사 환경 조성

□ 사업개요

구 분	통합민원실 설치	중앙계단 정비	3층 복도 정비
위 치	▪ 본관 1층 제1·2민원실	▪ 본관 중앙계단	▪ 본관 3층 복도
규 모	▪ 1,282㎡(로비 포함)	▪ 바닥: 375㎡ ▪ 벽체: 360㎡ ▪ 천장: 375㎡	▪ 벽체: 360㎡ ▪ 천장: 375㎡
내 용	▪ 통합인허가 업무를 위한 공간 재배치 및 리모델링 ▪ 영등포 1번가 소통공간 설치	▪ 벽면 도색(갤러리 설치) ▪ 명예의 전당 설치 ▪ 바닥 마감재 교체 ▪ 핸드레일 교체	▪ 벽면 도색(갤러리 설치) ▪ 천장 마감재 교체 ▪ 국장실 투명 출입문으로 교체

□ 세부추진계획

- '19. 2. : 관련 부서 업무협의
- '19. 3. : 설계용역 발주
- '19. 4.~5. : 설계용역 실시 및 준공
- '19. 6. : 공사 발주
- '19. 7.~11. : 공사 착공 및 준공

□ 소요예산: 1,599,000천원(구비)

국내 자매도시인 충남 청양군내 폐교를 매입하여 건립한 모두휴(休)청소년야영장의 효율적 운영을 통해 구민의 문화 여가 선용 및 복리 증진 향상에 기여하고자 함.

□ 추진방향

- 미래의 주역인 청소년을 위한 시설 운영으로 양질의 문화 체험 기회를 제공하고, 가족이 함께 휴식하며 화합하는 공간 조성
- 다문화, 장애인, 일반가정이 함께 하는 프로그램 운영으로 상호간의 소통과 화합하는 상생의 장 마련

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 1. ~ '19. 12.
 - 시범운영: '19. 2. ~ '19. 3.
 - 개원식 및 청소년야영장 운영: '19. 3. ~ '19. 11.
- 사업내용
 - 위 치: 충청남도 청양군 대치면 청산로 690-13(舊 대치초등학교)
 - 규 모: 대지 12,936 m^2 , 연면적 1,747.2 m^2
 - 시 설: 객실 11실, 오토캠핑데크 및 글램핑장 10면, 다목적실, 세미나실

□ 추진일정

- 청소년야영장 설치 및 운영 조례안 상정 ----- '19. 2.~ 3.
- 기간제 근로자(3명) 채용 ----- '19. 2.~ 3.
- 청소년야영장 시설 등록 ----- '19. 3.
- 휴양소 개원식 및 운영 ----- '19. 3.
- 하계 집중 프로그램 운영 ----- '19. 7.~ 8.

□ 운영 활성화 방안

- 대 상 자: 영등포구민 및 기타지역 주민
- 내 용
 - 영등포구민 및 휴양소 지역주민 우선배정 및 다양한 할인혜택
 - 학교·공공기관·청소년단체 등 교육 및 수련활동 유치를 위한 다양한 홍보 (홈페이지, 팸플릿, 페이스북, 인스타그램 등)
 - 지역문화행사 연계 프로그램 운영
 - 가파마을 풍등날리기, 유기농 구기자 체험, 김장김치 만들기, 고추따기, 고추장떡 만들기, 짬뽕예, 승경도놀이, 쌍육놀이 등
 - 특색 있는 주말 프로그램 운영
 - 천체교육, 가족과 함께 만들기 체험, 남산녹색 둘레길 걷기
 - 주변 자연환경을 이용한 계절별 특화프로그램 개발운영: 연 4회
 - 칠갑산 출렁다리, 자연휴양림 연계한 방문 프로그램 개발
 - 인근 공주·부여 일대 백제문화 유적지 방문 연계
 - 칠갑산 알프스마을 얼음분수축제 방문 연계
 - 계절별 텃밭가꾸기 등 농촌마을 체험
 - 우리는 하나 커뮤니티 캠프 운영: 연 1회(2박3일)
 - 다문화·장애인가정과 일반가정 가족들이 함께 어울려 다양한 문화체험, 레크리에이션, 야외활동 등을 통한 문화이해 및 공감대 형성
 - 이용자 만족도 설문조사를 통한 불만족 및 개선점 등 운영에 적극 반영

□ 소요예산: 329,119천원(구비)

洞 소통투어 구민제안에 따라 기존 정보취약계층을 대상으로 실시한 정보화 기본교육의 틀을 벗어나 제2의 인생이모작을 위한 창업·취업지원 위주의 교육장을 신설·운영하고자 함

□ 추진방향

- 인생이모작을 위한 취업·창업지원 위주 교육장 신설로 100세 미래시대 대비
- 洞 소통투어 구민제안에 따라 당산1동 정보화교육장 이전과 연계 추진

□ 사업개요

- 추진목표: 창업스마트교육장 신설로 타 자치구와 차별화된 창업&취업교육기회 제공
- 추진기간: '19. 1. ~ 5.
- 교육장소: 舊 지역경제과(에이스하이테크시티 4동 3층)

□ 세부 추진계획

- 교육장 명칭 변경: “제1정보문화센터” → “창업스마트 교육장”
- 교육장 구성방안
 - 2개 강의실(32석/24석), 집기비품 보관실 구성
 - 안내데스크, 강사대기실, 교육생 휴게공간 구성
- 세부추진내용
 - 인테리어 공사: 바닥공사, 가설칸막이공사, 방음용 벽체공사, 수납장 및 안내데스크(가구공사) 등
 - 통신·방송장비 설비: 무선마이크장치(2대), 스피커(8개) 등
 - 기존 교육장 집기비품 이전설치: 컴퓨터장비(56대), 비디오프로젝터(2대)
 - 노후물품 교체 및 구매: 전자식 화이트보드(2대), 책상(56개), 의자(56개) 등

□ 추진일정

- '19. 1.~2. : 현장조사 및 추진계획 수립
- '19. 3.~4. : 인테리어 공사, 교육장비 구매, 교육장 이전설치

□ 소요예산: 127,008천원(구비)

누구나 무료로 이용할 수 있도록 동주민센터 및 구의회 내부에 공공 무선인터넷(WiFi)을 추가설치하여 구민의 스마트 복지실현 및 사물인터넷(IoT)의 무선인프라 기반을 마련하고자 함

□ 추진방향

- 동주민센터 및 구의회에 내방하는 구민에게 모바일 데이터 사용료 경감 및 정보 접근성 향상
- 서민·소외계층에 대한 무선인터넷 이용여건 조성을 위해 공공 무선인터넷 확대

□ 사업개요

- 추진목표: 동주민센터 및 구의회 내부에 무선인터넷 장비 추가 설치
- 추진기간: '19. 2. ~ 6.
- 추진내용: 무선인터넷 장치 19개소 58대 설치

□ 세부추진계획

- 사업내용
 - 동주민센터 및 구의회에 층별로 무선인터넷(WiFi) 장비 설치
 - 무선인터넷 장비 접속을 위한 구내 정보통신공사 시행
- 설치장소: 동주민센터 및 구의회
- 설치수량: 19개소 58대

수량(대)	합계	본관	별관	보건소	동주민센터	구의회 (구민회관)
현재	76	22	14	16	18	6
추가	58	-	-	-	53	5

- 사업발주 및 입찰공고 : '19. 2. ~ 3.
- 납품 및 설치 : '19. 4. ~ 5.
- 시험운영 및 완료 : '19. 5. ~ 6.

□ 소요예산: 122,000천원(구비)

3.1절 및 대한민국 임시정부 수립 100주년을 기념하기 위하여 삼일절 기념 태극기 공원만들기 사업 등을 추진하여 애국심과 가치를 극대화 시키고자 함

□ 추진방향

- 태극기 달기 운동 등을 통해 국민의 애국심 및 자긍심과 애국선열의 얼과 뜻 가치 실현 극대화

□ 세부추진계획

○ 대형태극기 설치

- 기 간: 2. 25.(월) ~ 3. 15.(금) 19일간
- 사업내용: 구청 청사 및 각 동 주민센터에 대형태극기 설치

○ 태극기 광장 및 공원만들기

- 기 간: 2. 28.(목) ~ 3. 11.(월) 12일간
- 방 법: 타임스퀘어 광장과 당산공원에 태극기 구름이 떠 있는 듯한 연출로 친근하고 포근한 느낌 조성

○ 태극기 사진전시

- 기 간: 2. 28.(목) ~ 3. 11.(월) 12일간
- 사업내용: 자원순환센터에 상시 전시되어 있는 태극기 사진을 당산공원과 타임스퀘어에 전시

○ 태극기 나눔행사 추진

- 기 간: 3. 1.(금) 1일간
- 사업내용: 가정용 태극기 200개 및 차량용 태극기 500개 배부
※ 태극기 나눔행사는 바르게살기에서 주관

○ 태극기 달기 및 홍보 추진

- 기 간: 2. 28.(목) ~ 3. 1.(금) 2일간
- 사업내용: 주요 도로변 전 구간 태극기 달기 및 전 세대 태극기 달기 운동 전개

□ 소요예산: 58,000천원(구비)

지역주민과 문래창작촌 방문객들이 다양한 정보를 공유하고, 문화예술 체험 교육의 기회를 확대할 수 있도록 문래예술종합지원센터를 건립하여 우리 구 문화예술사업의 거점공간을 마련하고자 함

□ 추진방향

- 지역주민·예술인·소공인간의 네트워킹 공간 마련 및 문화향유 기회제공
- 문래예술공장과 차별화된 다양한 콘텐츠 개발 및 운영
- 문래창작촌 안내 및 편의시설 구축을 통한 방문객들의 불편 해소

□ 사업개요

- 위 치: 도림로133길 15(문래동 2가 20-2)
- 규 모: 지하1층, 지상1~5층(대지면적 216.5 m^2 , 연면적 636.48 m^2)
- 사업기간: '18. 5월 ~ '19. 12월
- 사업내용: 매입건물 리모델링

□ 세부추진계획

- 주요시설(안)
 - 인포메이션, 아트마켓, 다목적실, 교육프로그램실, 체험공방 등
- 운영프로그램
 - 예술교육가로 성장하여 자생·자립할 수 있는 특화 프로그램 개발
 - 소공인의 기술력과 예술인들의 예술성을 연계한 다양한 지역 밀착사업 추진
- 추진일정
 - 2019. 1월 ~ 2월: 공간구성 자문단 구성 및 리모델링 설계 의뢰
 - 2019. 3월 ~ 5월: 리모델링 설계 및 건물 구조안전진단
 - 2019. 6월 ~ 10월: 공사착공 및 최종 운영계획안 수립
 - 2019. 9월 ~ 10월: 운영인력 채용

□ 소요예산: 1,587,999천원(구비)