

제170회 구의회 임시회

2012.09.07 ~ 09.17



2012년 주요업무 보고



총 무 과

I. 일반 현황

1

인 력

(2012.7.31기준)

구 분	계	일 반 직						기 능 직				별 정·계 약 직			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	53	-	1	9	16	3	1	3	5	8	3	1	1	1	1
현 원	50	-	1	7	15	6	1	1	5	12	0	1	-	-	1
과부족	△3	-	-	△2	△1	3	-	△2	-	4	△3	-	△1	△1	-

2

조 직

총 무 과

- 6개 팀

총 무 팀	인 사 팀	복지노무팀	능력개발팀	대외협력팀	의회법무팀
<ul style="list-style-type: none"> - 구청사 관리 - 각종 행사계획 수립 및 시행 - 관용차량 관리 - 통합방위 협의회 운영 - 직장예비군 및 민방위대 관리 - 보안업무 및 일, 숙직관리 - 예산관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원의 임용 등 조직관리 - 상용직 및 비정규직에 관한 사항 - 상훈 및 근무평정 관계 - 복무 관계 	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원노조 관리 - 선택적복지제도 - 휴양소 관리 - 공무원연금 - 건강의료보험 - 공무원임대주택 - 구내식당 운영 - 직원 동호회 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 직원 교육훈련 - 상시학습제 운영 - 행정서비스 현장운영 - 구내방송운영 - 청사안내도우미 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 국내외 교류 - 명예구민증 수여 - 전국시도지사 협의회 업무 - 외국어 통번역 업무지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 자치법규 및 훈령예규 등 심사 - 구의회협력 업무 - 행정사무감사 관련 업무 - 행정심판 및 소송 사무 - 사무위임 전결규칙

3

주요시설 및 장비

□ **구청사 현황**

구분		대지 (㎡)	연면적 (㎡)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123 (당산동3가385-1)	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부채납
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111 (당산동3가370-4)	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9 (당산동3가407)	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775 (문래동3가55-20)	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교육지원과	임대	198.34	양산로107 (당산동3가370-5)	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '13.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '13.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)
구민회관	구민회관	7,075	10,606 ※ 구의회 2,508	국회대로596 (당산동3가3번지)	'93. 1. 6 ('08.12.30-증축)	지하2층~지상3층 구의회, 아트홀, 전시실 등

□ **행정차량- 총 162대**

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
30	22	5	15	2	51	2	38	8	3	59	47	1	11

※ 기타 : 급수살수차 8, 가로등보수 사다리차 2, 방송장비 부착차 1

□ 사업별

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	집행액	집행율(%)
계	76,410,312	48,600,920	63.6
청사 시설장비 유지관리	1,484,097	876,385	59.1
행정업무 지원	356,820	304,400	85.3
창의적인 조직문화 창출	925,336	430,219	46.5
경쟁력있는 인재양성	531,876	168,944	31.8
고객만족 환경조성	104,965	43,881	41.8
직원 후생복지 향상	3,847,479	2,857,904	74.3
국내외교류 활성화	117,390	30,913	26.3
대의회협력 강화	26,600	6,000	22.6
법무행정 관리	184,149	109,593	59.5
인력운영비(총무과)	67,539,706	42,960,260	63.6
기본경비(총무과)	1,291,251	811,779	62.9
재무활동(총무과)	643	642	99.9

II. 주요업무 추진실적 및 계획

연번	사 업 명	쪽
①	청사 시설물 유지관리 및 환경개선	5
②	공정하고 예측 가능한 조직·인사 운용	6
③	활력이 넘치는 조직분위기 조성	8
④	선택적복지제도 운영	10
⑤	직원 단체보장보험 가입	11
⑥	직원 휴양소 운영	12
⑦	모범적인 공무원 노사문화 정립	13
⑧	체력단련실 운영관리	14
⑨	변화를 주도하는 인재양성 교육	15
⑩	국내외 자매도시와의 상호교류 활성화	16
⑪	현행에 적합한 자치법규 정비	18
⑫	공정하고 효율적인 송무 행정	19

1 청사 시설물 유지관리 및 환경개선 - 구비 100%

□ 사업개요

- 추진범위
 - 공간적 범위 : 본관, 보건소, 주차문화과, 청소과, 지역경제과, 임대청사
 - 내용적 범위 : 청사 시설물 관리, 임대청사 관리, 입주시설 관리
- 추진분야 : 청사 시설물 안정적 유지, 청사시설 보완 개보수
- 추진주체 : 구청 / 민간위탁 용역

□ 추진실적

- 시설물 보수보강 ----- 【 88,710 】
 - 보건소 승강기 리모델링 완료 : 12,600천원
 - 구청사, 보건소 외벽도장 완료 : 38,300천원
 - 보건소 기계실 방화문 설치 등 시설보수 : 15,810천원
 - 구청 옥상방수공사 완료 : 9,210천원
 - 구청 전열설비 증설공사 완료 : 4,690천원
 - 보건소 1층 통합보안시스템 설치 : 8,100천원
- 민간위탁 용역사업 및 연간단가계약 ---- 【 218,463 】
 - 구청사 및 보건소 청소용역 민간위탁 : 161,966천원
 - 연간단가계약 : 56,497천원
 - 승강기 유지보수, 방화관리, 화장실 비데관리, 통합보안시스템, 전기안전관리, 방역소독, 오수처리
- 입주시설 계약(우리은행, 여행사,이발소) - 【 63,040 】
- 각종 공공운영 추진 : 사무관리, 공공요금, 물품, 시설관리유지 등

□ 향후 추진계획

- 2013년도 민간위탁용역 및 연간단가 추진준비
- 시설물의 유지보수와 환경개선으로 쾌적한 청사 환경조성

□ 예산현황

- 예산액 : 1,336,011천원
- 집행액 : 765,571천원

□ 사업목표

- 구정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현

□ 추진방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리

□ 주요 추진내용

[상담을 통한 인사고충 최소화]

- 방 법 : 직원고충상담실 개설, 행정포탈시스템 메인 화면에 인사신문고창 운영
 - 인사 애로 또는 고충자는 행정국장, 총무과장, 인사팀장과 상시상담이 가능토록 하고, 수용여부 결정 후 2주 이내 상담자에게 통보
- 추진실적 : 총 26건
 - 인사신문고 : 4건
 - 수시 인사상담 : 22건

[유연근무제 운영]

- 시차출퇴근제 운영
 - 개념 : 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서, 공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정 할 수 있게 하는 제도
 - 신청대상 : 근무시간 조정이 필요한 6급이하 직원중 현원의 20%이내 (출산·육아중인 여성공무원 우선 배려)
 - 신청방법 : 실시 1일전까지
 - 신청절차 : 1일의 근무가능 시간대(07:00~22:00)중 1일 8시간을 개인이 희망 출근시간을 선정하여 소속 부서장에게 신청
 - 추진실적 : 2명

○ 시간제근무(part-time work)

- 개념 : 주 40시간, 1일 8시간의 통상적인 근무시간 보다 짧게 근무하며 1일 최소 3시간 이상, 주 15~35시간 동안 근무하는 제도
- 신청대상 : 육아, 간병, 자녀교육 등의 사유로 시간제근무를 희망하는 7급이하 직원
- 신청방법 : 실시 1주일전까지
- 신청절차 : 본인 및 부서장 날인후 총무과로 제출
- 추진실적 : 1명 (09시~14시)

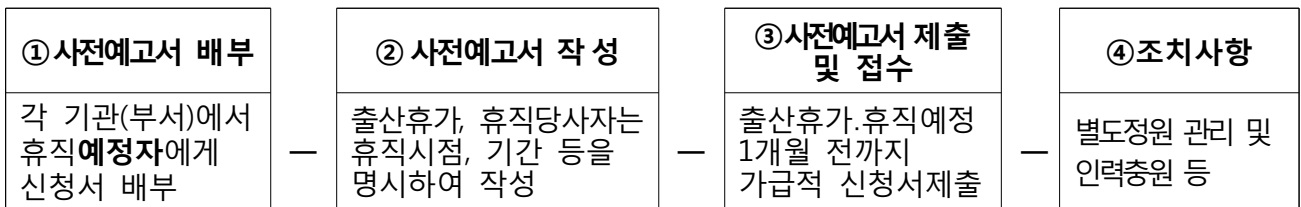
○ 근무시간선택제

- 근무형태 : 법정 근무시간인 1일 8시간의 근무체제에 구애받지 않고 1일 4~12시간 범위내, 주 3.5~5일까지 본인의 출·퇴근 시간을 자율 조정하여 주 40시간을 준수하는 근무제도
- 신청대상 : 독립적인 업무 등 근무시간을 자율적으로 조정하더라도 업무 수행에 지장이 없는 7급 이하 직원 중 현원의 20% 이내
- 신청방법 : 실시 1일전까지
- 시행시기 : 2012. 9. 3

[출산휴가·육아휴직 사전예고제 운영]

- 개념 : 출산휴가·육아휴직 시 업무공백을 최소화하고 대체인력 수급계획을 체계적으로 세우기 위해 사전 예고제 도입

○ 업무처리 절차



- 추진실적 : 19명

3

활력이 넘치는 조직분위기 조성 - 구비 100%

□ 사업목표

- 활력이 넘치는 조직분위기 조성
- 성과중심의 조직문화 정착

□ 추진방향

- 격려와 지원을 통한 활기찬 직장분위기 조성
- 성과중심의 근무환경을 통한 열심히 일하는 조직분위기 조성

□ 주요 추진내용

[직원 소통의 장 마련(직원 한마음훈련)]

- 추진방향
 - 팀워크 활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
 - 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 향후 추진계획
 - 예산절감 및 직원 소통·화합 도모를 위해 하반기 직원체련대회와 병행 실시(10월 중 1일)
- 예산현황
 - 예산액 : 98,000천원

[성과포인트제 운영]

- 추진방향
 - 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에 대하여 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 조성
 - 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
- 추진실적
 - 2012년 상반기(대상: '11년 하반기 사업) 성과포인트 부여
 - 신청현황 : 35개 사업, 259명
 - 성과인정 : 26개 사업, 199명
 - ▶ 실적가점 107명, 복지포인트 92명(12,657천원)

○ **향후 추진계획**

- 2012년 하반기(대상:'12년 상반기 사업) 성과포인트 대상사업
 - 접수 및 공개 : 7.1~7.26
 - 심사 및 최종결정 : 8월중

○ **예산현황**

- 예산액 : 20,384천원
- 집행액 : 12,657천원

[국제 경쟁력을 갖춘 인재육성을 위한 해외기획 연수 추진]

○ **추진방향**

- 민선5기 구정목표 구현을 위한 선진 우수사례 벤치마킹
- 해외 우수시책과 기반시설을 벤치마킹 해야 할 분야 발굴
- 국제적 감각을 갖춘 영등포 전문인재 육성

○ **추진실적**

- 심사위원회 개최(7.18) : 기획 1팀 7명, 배낭 4팀 17명

○ **향후 추진계획**

- 8월중 배낭 1팀, 9월중 기획 1팀, 10월중 배낭 3팀

○ **예산현황**

- 예산액 : 150,000천원

[금지과 보람을 가지는 공직풍토 조성]

○ **추진방향**

- 근무실적상시평가 우수부서, 팀 시상 : 월 1회
- 직원 표창 : 매월1회, 5명 내외

○ **추진실적**

- 상시평가 : 6회 70건, 총467명 선정(집행액:18,700천원)
- 직원표창 : 총 34명(집행액:6,340천원)

○ **향후 추진계획**

- 직원 성취동기 부여를 위해 지속적인 상시평가·직원표창 수여

○ **예산현황**

- 예산액 : 84,800천원
- 집행액 : 25,040천원

4 선택적복지제도 운영 - 구비 100%

□ 사업개요

- 대 상 : 1,326명(직원 1,309, 정무직 17)
- 복지포인트 부여 : 최저 1,800p ~ 최고 2,200p
 - 기본포인트(1,800p) : 전직원 일률 부여
 - 근속포인트(300p) : 근속1년당 10포인트
 - 가족포인트(100p) : 결혼한 직원에게 부여
- 복지항목
 - 건강관리 : 의료비지원, 건강체육시설이용, 운동용품 구입
 - 자기계발 : 학원수강, 도서구입, 어학연수지원
 - 문화레저 : 국내/외 여행비용, 공연관람 등
 - 가족친화 : 자녀보육료(취학전), 기념일선물, 가족외식 및 체험학습
 - 생활편의 : 재래시장상품권, 복지매장, 차량 유지관리

□ 추진실적

- 기 간 : 1. 1 ~ 7. 31
- 지 급 액 : 1,887,242천원
- 복지항목별 지급내역

(단위:천원)

구분	계	건강관리	자기계발	문화레저	가족친화	생활편의
건 수	29,075	4,216	4,303	5,146	10,467	4,943
금 액	1,887,242	500,119	181,175	356,689	515,217	334,042

□ 예산현황

- 예산액 : 2,691,000천원
- 집행액 : 1,887,242천원

5 직원 단체보장보험 가입 - 구비 100%

□ 사업개요

- 추진기간 : 2012. 1. 22 ~ 2013. 1. 21
- 가입인원 : 총 1,326명(남 793, 여 533)
 - 전 직원 : 1,309명(남 780, 여 529)
 - 구의회의원 : 17명(남 13, 여 4)
- 보험항목 및 보장금액

구 분	가입보장보험					
	재해사망/ 후유장애	질병사망	암진단보험	2대질병 (뇌졸중 및 급성심근경색)	입원의료비	통원치료비
보장금액	1억5천만원	1억3천만원	천오백만원	2천만원	1천만원	30만원

□ 추진실적

- 보험사 선정
 - 계약일시 : 2012. 1 . 20(금)
 - 계약업체
 - 주보험사 : LIG손해보험(주)
 - 컨소시엄 보험사 : 그린손해보험(주), 동부화재해상보험(주), 우리아비바생명보험(주)
 - 계약금액 : 476,769천원(구비)
- 수혜현황
 - 입원 보장 : 26명/ 30,069천원
 - 통원치료 보장 : 36명/10,344천원

□ 예산현황

- 예산액 : 493,982천원
- 집행액 : 476,769천원

6 직원 휴양소 운영 - 구비 100%

□ 사업개요

- 추진기간 : 2012. 1. 1 ~ 2012 12. 31
- 휴양소(콘도) 회원권 구입
- 휴양소(콘도) 및 하계휴양소 임차·운영

□ 추진실적

- 휴양소(콘도) 회원권 구입 : 2월
 - 대 상 : 리솜리조트(28평형) 1구좌
 - 집행금액 : 36,000천원
- 휴양소(콘도) 운영
 - 보유구좌 : 50구좌
 - 이용인원 : 371명 (1인 2박 기준)
 - 집행금액 : 42,810천원
- 하계휴양소 임차·운영
 - 운영기간 : 2012.7.20 ~ 8.13 (24박 25일)
 - 이용박수 및 인원 : 378박 / 189명 (1인 2박 기준)
 - 임차장소 : 영랑호리조트(162박), 하이원리조트(96박), 대천리조트(120박)
 - 집행금액 : 51,960천원

□ 향후 추진계획

- 하계휴양소 설문조사를 통한 평가 및 향후 휴양소 운영에 반영조치
- 가급적 많은 직원들이 이용이 가능하도록 안정적인 휴양소 확보 및 운영

□ 예산현황

- 예산액 : 185,500천원
- 집행액 : 130,770천원

□ 사업개요

- 신뢰와 믿음으로 합법적인 범위 내에서 노조활동 보장
- 노사 관계 상생의 직장 분위기 쇄신에 기여
- 교섭과정에서 성실하고 진지한 자세로 대화와 협상문화 정착

□ 추진실적

- 노·사 워크숍 개최
 - 일 시 : 2. 16 ~ 2. 17(1박2일)
 - 대 상 : 15명(노무담당 팀장 외 1, 지부장 외 노조 임원 12)
- 2012. 공무원노사 불법관행 해소 추진계획 수립 및 전부서 시달
(12. 4. 4)
- 지부 운영위원 수련회 실시
 - 일 시 : 6. 8(금) 09:30 ~ 18:00
 - 대 상 : 영등포구지부 운영위원 11명
- 공인노무사 노무관련 법률 자문 : 14건

□ 향후 추진계획

- 노사 관련 업무협의 개최
- 고문 노무사 운영 : 노동조합과의 노동관계 법령에 대한 자문과 협의

□ 예산현황

- 예산액 : 6,555천원
- 집행액 : 2,300천원

8 체력단련실 운영관리 - 구비 100%

□ 사업개요

- 추진기간 : 2012. 1. 1 ~ 2012 12. 31
- 상주근무자 배치를 통한 이용시간 제한 및 시설의 체계적 관리
 - 근무인력 : 공익요원 2명 배치(1일 2교대 근무)
 - 이용시간
 - ┌ 오전 : 06:00 ~ 08:30
 - └ 오후 : 18:00 ~ 22:00
 - 시설관리 : 체력단련실 운동기구 관리 및 청소
- 노후되어 낡은 체력단련실 기구를 최신 기구로 대체

□ 추진실적

- 운동기구 구매
 - 대 상 : 운동기구 9종/14대, 요가매트 10장
 - 구매기간 : 2012. 2~7월
 - 방 법 : 조달구매(일부 현장구매)
 - 구 매 액 : 17,075천원
- 운동기구 수선 및 소모품 구매
 - 노후된 운동기구 수선 및 시설보수 : 1,408천원
 - 세제 등 소모품 구매 : 985천원

□ 예산현황

- 예산액 : 21,000천원
- 집행액 : 19,468천원

9 변화를 주도하는 인재양성 교육 - 구비 100%

□ 사업개요

- 기 간 : 연 중
- 추진방향
 - 구정 핵심가치 공유 및 역량강화를 위한 자체교육 운영
 - 전문 업무능력 향상을 위한 교육훈련기관 위탁 교육 운영
 - 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원

□ 추진실적

- 자체 교육 운영(33회/2,179명)

연번	교육명	횟수(기간)	교육인원
1	신규·실무수습 직원을 위한 새로배움의 장(오리엔테이션) 교육	1회(3.6~3.7)	42명
2	사내강사 양성과정 교육	1회(3.12~3.13)	19명
3	구민을 위한 친절서비스 교육	9회(4.18~4.26)	412명
4	공감 친절 서비스 교육	1회(5.7)	40명
5	직급별 리더십 향상 교육	12회(5.2~5.25)	1,217명
6	독서통신 릴레이 교육	1회(5.21~7. 6)	188명
7	직무교육(예산, 홍보, 기획, 주민등록, 가족관계등록)	5회(6.26~6.27 7.24~7.25)	135명
8	프레젠테이션 플러스 교육	1회(7.11~7.13)	16명
9	독서특강	2회(7.12~7.13)	110명

- 인재개발원, 데이터센터 등 외부 위탁교육 : 285건
- 상시학습(능력개발비) 지원 : 57건 10,557천원

□ 향후 추진계획

- 직무교육(계약, 지출, 복지) : 9월 ~ 10월
- 하반기 독서통신 릴레이 교육 및 독서특강 : 9월 ~ 11월
- 7급 이하 친절서비스 교육 실시 : 10월중

□ 예산현황

- 예산액 : 248,298천원
- 집행액 : 130,351천원

□ 사업개요

○ 국내외 자매도시

- 국내 자매도시 : 3개군(경남 고성군, 전남 영암군, 충남 청양군)
- 해외 자매도시 : 3개(중국 문두구구, 일본 기시와다시, 미국 몬테레이파크시)

○ 상호교류 내용

- 국내 자매도시 : 구(군)민의 날 축하방문, 축제행사 축하방문, 어린이 문화체험단 상호교류, 스포츠 교류, 농산물직거래 지원 등
- 해외 자매도시 : 자매도시 단체장 초청·방문, 청소년 상호교류, 스포츠 상호방문, 문예전 상호교류 등

□ 추진실적

○ 국내 자매도시 상호교류 : 7회

- 고성군 : 2회(초청:여의도 봄꽃축제 / 방문:고성공룡세계엑스포)
- 영암군 : 2회(초청:여의도 봄꽃축제 / 방문:영암왕인문화축제)
- 청양군 : 1회(초청:여의도 봄꽃축제)
- 어린이 문화체험단 상호교류 (방문:8.1~3 / 초청:8.8~10)

○ 해외 자매도시 상호교류 : 5회

- 일본 기시와다시 : 3회(초청2, 방문1)
 - 초청(2회):서울국제마라톤대회(3명), 기시와다시 청소년 문화체험단(11명)
 - 방문(1회):센슈국제시민마라톤대회(2명)
- 미국 몬테레이파크시 : 2회
 - 초청(1회) : 몬테레이파크시 자매도시 위원회(4명)
 - 방문(1회) : 청소년문화체험단 몬테레이파크시 홈스테이(2명)

□ 향후 추진계획

○ 국내 자매도시

- 구(군)민의 날 축하방문 : 4회
- 청양고추·구기자축제 및 고성 친환경 생명의 쌀 축제 : 2회
- 자매도시 직원 스포츠 친선경기(축구) : 영암군

○ 해외 자매도시

- 중국 문두구구 : 교류활성화를 위한 문두구구 구장 초청관련
우리구 친선 교류단 방문(6명)
- 일본 기시와다시 : 수교 10주년 기시와다시 축하방문단 초청, 목련회
합동전시회 초청

□ 예산현황

- 예산액 : 117,390천원
- 집행액 : 30,913천원

11 | 현행에 적합한 자치법규 정비 - 구비 100%

□ 자치법규 현황 : 총 339개

- 자치법규 : 총 291개 (조례 183, 규칙 108)
- 행정규칙 : 총 48개 (훈령 26, 예규 18, 기타 4)

□ 추진실적

- 조례규칙심의회 개최

횟 수	안 건	조례안 (조례공포안 포함)	규칙안	기 타
12회	51	33	16	(추경 ² , 결산안)

- 자치법규 정비내역

(단위:건)

총 계	조 례	규 칙	훈 령 등
51	32	15	4

- 고시·공고 사전심사

(단위:건)

계	고 시	공 고
939	82	857

□ 예산현황

- 예산액 : 8,699천원
- 집행액 : 3,332천원

12 공정하고 효율적인 송무행정 - 구비 100%

□ 소송사건 현황

(단위:건)

구 분	계	전년 이월	신소	확 정(종결)			진행중	비 고 (승소율)
				소계	승 소 (소취하 등)	패 소		
계	163	81	82	82	75	7	81	91.3%
행정	129	56	73	70	66	4	59	94.2%
민사	34	25	9	12	9	3	22	75.0%

※ 주요패소 원인: 점용료 산정 기준 등 법령해석 및 건축허가 재량범위의 견해차로 4건, 환경미화원 수당부분 등 타 소송 선행판례의 영향으로 3건 패소

□ 추진실적

- 고문변호사 법률자문 : 15개 부서 22건
- 소송담당공무원 워크숍 실시 : 총 34명 (각 부서 소송실무자)
 - 일 시 : 2012. 4. 25(수) 08:30 ~ 20:00
 - 장 소 : 허브빌리지 (경기도 연천)
 - 내 용 : 변호사 소송실무 특강 교육 및 우수사례 발표 등

□ 예산현황

- 예산액 : 175,450천원
- 집행액 : 103,441천원