

'98 主要業務報告

'98. 10

企劃豫算課

報告順序

I. 一 般 現 況

II. '98 主 要 業 務 實 績

▣ 政 策 企 劃 分 野

▣ 豫 算 分 野

▣ 議 會 · 法 制 分 野

▣ 情 報 通 信 分 野

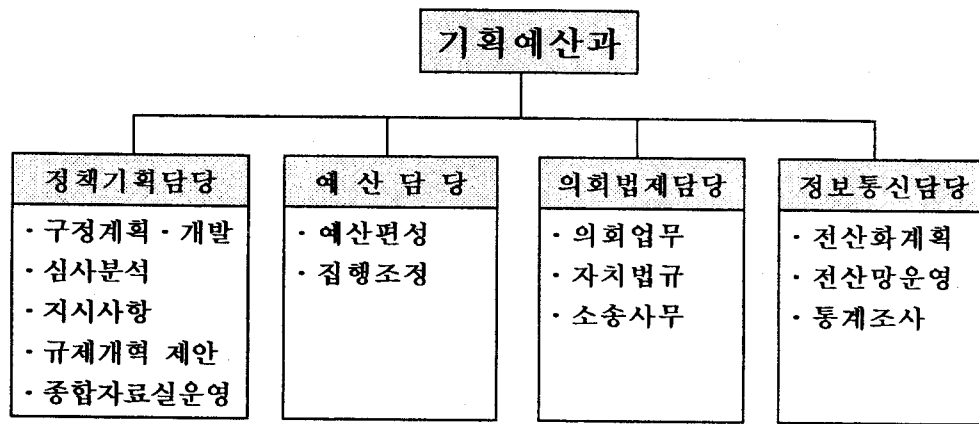
III. '98 主 要 業 務 計 劃

一 般 現 況

○ 인 력

구 별	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	비고
정 원	26	1	4	7	8	3	3	전산4 통신2
현 원	27	1	4	8	10	1	3	
과부족	+1	.	.	+1	+2	-2	.	

○ 조 직



○ 주요 시설 · 장비

주요 시설		주요 장비			비고
전산기계실	주변기기	주전산기	P·C	P·R·T	
7.5평	16종	타 이 콤 1식 인터넷서버 1식 SMS서버 1식	구 476대 동 304대	구 352대 동 225대	사무직 1.3인당 PC 1대

주요업무실적

정책기획 분야

1. 주요업무시행계획 수립추진

□ 구정목표 : 「깨끗한 환경, 살기좋은 영등포」

□ 주요업무 시행계획 추진 — 총 6개분야 314개사업

○ 종합심사분석 : 연 4회 (분기 1회)

- 추진상황 보고회 — 연 3회 분석평가

- 중점 및 집중심사분석 — 연중수시

○ 심사분석결과

(’98.10.20 현재)

계	추진 완료	정상 추진	추진 부진	검토 보류	계획 변경	추진 취소	비 고
314	62	212	1	24	1	14	
진척율 (%)	19.7	67.6	0.3	7.6	0.3	4.5	

2. 지시사항 종합관리

(’98.10.20현재)

구 분	처 리 현 황			비 고
	계	완 료	진 행	
계	96(50)	71(25)	25(25)	※ ()숫자는 민선2기 지시사항
시 장	17(6)	14(3)	3(3)	
구 청 장	79(44)	57(22)	22(22)	

○ 이행실태 관리 및 분석보고 : 연 4회 (분기1회)

3. 계절별 종합대책 수립 추진

□ 명절종합대책 추진 (설날·추석절)

- 명절 연휴기간 시민생활 안전보호 및 각종 사고 등에 대한 긴급대응태세 확립
- 추진기간 - 설 날 : '98. 1. 21 ~ 1. 30 (10일간)
- 추석절 : '98.10. 2 ~ 10. 7 (6일간)
- 추진분야 : 수송, 시설물안전점검, 안전사고예방, 성수품 안전공급 등 시민생활보호
- 상황실운영 : 기능별 4개대책반 편성 운영

□ '98 여름철 종합대책 수립 시행

- 추진기간 : '98. 5. 16 ~ 10. 15 (5개월간)
- 추진분야 : 6개분야 (수방, 안전관리, 시민보건, 행락질서, 청소년선도등)
- 특기사항 : 분야별 대책보고회 개최 ('98. 5. 26)

□ '98 겨울철 종합대책수립 추진계획

- 추진기간 : '98. 11. 1 ~ '99. 2. 28 (4개월간)
- 추진분야 : 10개분야 (제설 및 교통, 안전사고 및 화재예방, 저소득 시민생활보호, 연료안전공급, 급수대책등)
- 특기사항 : 기능별 대책반편성 및 자체대책상황실 운영

4. 구정백서 발간

- 발간일자 : '98. 7. 31
- 발간목적 : 구정여건 및 부문별 구정이해 증진과 구정운영 성과·향후계획, 미래 구정운영의 지표 제시
- 발간부수 : 400부 (591면)

예산분야

1. '98년 제1회 추경예산 편성

□ 주요 증감사항

(단위 : 백만원)

구분	예산액	기정예산액	증△감	주요내용
합계	135,895	144,701	△8,806	
일반회계	101,406	111,728	△10,322	
세입	101,406	111,728	△10,322	○ 자치구세 △2,902 ○ 세외수입(잉여금등) 증3,858 ○ 의존수입 △11,278
세출	101,406	111,728	△10,322	○ 인건비등경상비 △8,268 ○ 투자사업비 △8,380 ○ 실업대책비등 6,326
특별회계	34,489	32,973	1,516	
세입	34,489	32,973	1,516	○ 순세계잉여금 1,516
세출	34,489	32,973	1,516	○ 인건비등경상비 △219 ○ 진료비.융자금 증257 ○ 투자사업비 증1,478

2. 예산운용 현황 ('98.10.27현재)

(단위:백만원)

구분	예산현액				배정액	배정잔액	배정율 (%)
	계	'98추경	간주처리	'97이월액			
합계	145,017	135,895	2,268	6,854	105,746	39,271	72.9
일반회계	110,508	101,406	2,268	6,834	100,577	9,931	91.02
특별회계	34,509	34,489	-	20	5,169	29,340	15.0

의외법제 분야

1. '98구정질문 처리완료

- 구정질문 —— 72건
- 서면질문 —— 71건

2. '98 자치법규 정비

- 전년도 보유 : 198건 (조례 92, 규칙 65, 훈령 41)
- 정비 실적 : 55건 (조례 31, 규칙 20, 훈령 4)
- 금년도 보유 : 199건 (조례 92, 규칙 66, 훈령 41)

3. 소송업무 수행

(’98.10.20 현재)

구 분	접 수			진 행					종 결			
	소계	이월	'98 신규	소계	1심	2심	3심	환송	소계	승소	패소	취하
계	90	45	45	56	29	18	9	-	34	19	10	5
국가소송	11	9	2	6	2	2	2	-	5	3	2	-
행정소송	57	24	33	38	22	11	5	-	19	10	6	3
민사소송	22	12	10	12	5	5	2	-	10	6	2	2

4. 법제 실무교재 발간

- 종 류 : 행정절차법 업무편람
- 제작수량 : 200부
- 배 부 일 : '98. 2. 12

5. 자치법규 인터넷 서비스 제공

- 운영개시 : '98. 4. 1
- 내 용 : 자치법규 199건
- 기 능 : 인터넷을 통한 대민 법률서비스

정보통신 분야

1. 통합 정보통신망 구축

- 구축기간 : '97. 7 ~ '98. 10
- 사업비 : 68백만원
- 추진내용
 - '97. 7 ~ '98. 5 : 시·구·동간 광역통신망 구축
 - '98. 5 ~ '98.10 : 기존 분산되어 운영중인 국가망(부동산망, 지방행정통합망, 차량관리망), 자치망 및 청내근거리통신망 통합관리
- ※ 향후 초고속 국가정보통신망과 연계
- 효과 : 서울시산하 전기관간 정보공유 및 신속·정확한 행정처리

2. 영등포구 「인터넷라운지」 개설

- 설치개요
 - 개시일 : '98. 4. 1
 - 장소 : 제1민원실
 - 설치장비 : 컴퓨터4대, 프린터1대, 인터넷 통신장비 등
- 이용업무
 - 인터넷 및 PC통신을 이용 국내외 각종 정보 검색
 - 정치경제, 사회문화, 신문방송, 구인구직 등 각종정보
- 효과
 - 구민의 정보화마인드 향상 ————— 세계화·정보화 선도
 - 민선자치 구민수요 부응 ————— 민원욕구·알권리 충족

3. 물품관리시스템 도입

- 대상분야 : 물품구입에서 불용까지의 전과정 통합시스템화
- 개시일 : '98. 6. 1
- 사업비 : 6백만원
- 효과 : 정확한 현황관리로 물품수급 및 관리의 효율성 제고

4. 주전산기 용량증설

- 목 적 : 주전산기 운영업무의 자료량증가 및 신규전산화 업무의 원활한 추진을 위함
- 증설기간 : '98. 2 ~ '98. 3
- 사 업 비 : 33백만원
- 증설내용 : 보조기억장치 (7.5GB→27.5GB)

5. 구민 및 직원대상 전산교육

- 교육기간 : '98. 1 ~ 12
- 교육내용 : 윈도우95, 한글97, 엑셀, PC통신 및 인터넷
- 대 상 별 : 27회 395명 (* 실적 — 24회 345명)
 - 관리자 과정 : 6회 90명
 - 직원 PC활용과정 : 17회 225명
 - 구민대상 정보화 : 4회 80명
- 효 과 : 공무원 및 지역주민의 정보화교육으로 정보화마인드 확산 및 정보 이용능력 제고

6. 통계업무 관리

통계조사업무	실시기간	추진내용
주민등록 인구조사	'98. 1, '98. 7	주민등록에 등재된 내외국인 대상
사업체 기초통계조사	'98. 2~'98.10	관내 모든 사업체(42,000업체)
통계연보 발간	'98.8~12월	발간부수 300부 (인구, 주택, 운수, 관광, 통신, 보건 등)
광공업 통계조사	'98. 4~'98. 9	5인이상 광업·제조업 변동사업체

주요업무계획

정책기획 분야

1. '99년도 주요업무 계획수립

'99년은 민선2기 출범의 실질적 원년으로 「구민본위」 구정이념 실현을 위한 「인간미가 넘치는 도시」, 「쾌적한 문화도시」, 「서울 서남권 중심 도시」 조성을 위한 실천계획 수립

추진기간 : '98. 10. 23 ~ 11. 10

기본방향

- 시대요구와 구민복지수요에 부응하는 고품질 구정기반 구축
- 경제살리기와 시민 삶의 질 향상을 위한 실천방안 강구
- 업무계획을 목표관리와 실적평가로 연계
- 구민의견을 수렴하여 투명하고 합리적 구정실현

수립중점

- 구정운영계획 및 주요과제 실천계획 수립, 민선2기의 구정 운영 기본틀 마련
- 구청장 공약사항·취임사·일반 지시사항 등 시책반영
- 기존 사업과 연계, 사업을 구체화하여 구정 일관성 제고

업무계획 확정 : '98. 12월

2. 정책기획의 활성화

- 목 적 : 산업경제발전 및 구민복지향상을 위한 각종 시책과제 발굴, 주요현안 등을 토론회·협의사항 해당기관 건의
- 협 의 체 : 시·구정책회의, 지방자치 정책협의회, 구청장협의회등
- 회의개최 : 정례 및 수시 회의·간담회 등
- 방 법 : 의제 의결내용 해당기관 진달

3. 구정의 경쟁력 향상을 위한 규제개혁

행정기관에서 국민의 권리를 제한하거나 의무를 부과하고 있는 각종 행정 규제사무를 폐지·정비하므로써 국민의 부담을 줄이고 행정의 투명성을 높이고자 함.

- 정비기간 : '98. 9. 28 ~ '98. 11. 10
- 대 상 : 우리구에서 운영하고 있는 조례·규칙·예규 등에 규정된 각종 행정규제
- 심의기관 : 「영등포구 규제개혁위원회」 설치 - 금회 임시회상정심의
※ 위원장 민간인으로 위촉구성
- 정비방향
 - 불필요한 규제와 비효율적 절차 철폐
 - 국민의 편의와 자율성 증진
 - 공직자의 부정·비리 일소
- 효 과
 - 구정의 경쟁력 제고
 - 구민생활의 불편·부담 제거
 - 구민 삶의 질 향상

4. 공직사회 경영기법 도입, 목표관리제 시행

우리구 공직사회에 경쟁원리를 도입, 민간경영기법을 접목하여 열심히 일하는 공직풍토를 조성하고 행정의 능률과 생산성 제고

- 시행시기 : '99. 4. 1부터 (전국확대 시행)
- 목표설정 : 1년간 추진과제는 사업계획과 연계하여 목표관리
- 효 과
 - 국별 책임경영제 확립
 - 우수직원 인센티브 부여 → 성과상여급 지급기준
 - 「점수제 인사평점제도」와 연계, 인사고과·연봉제 등에 자료 활용예정

예산분야

1. '99년도 예산편성

'99년도 우리경제는 구조조정, 고실업, 저성장 등으로 어려움이 계속될 전망이며, 우리구 재정 전망도 전체적인 소득감소와 경기침체 등의 영향으로 그 어느시기보다 어려움이 예상되어 '99년도에는 사업별 효과분석을 통한 성과 지향적 예산편성과 경상적 경비의 최대한 절감운동을 통한 경영마인드 중심의 재정운용이 요구되고 있음.

□ 세입예산

- 최근의 경제상황과 '98지방세 징수실적 등을 감안 편성
- 세외수입은 최대한 세원발굴 반영

□ 세출예산

- 관행적으로 집행하는 예산은 영점기준에서 필요성 재검토
IMF 경제여건에 맞도록 편성
- 실업대책, 경제활성화등 국가시책에 따라 우선 편성
- 낭비요인 제거 등 절감노력을 강화하고, 원칙적으로 '98실행예산 수준이하 편성
- 특수사업의 사업별 성과측정 및 타당성 분석 반영
 - 사업의 타당성, 규모의 적정성 등 심층분석 최소필요경비 반영
 - 대규모(사업비 과다)사업의 투자시기 조정 및 유보

□ 추진일정

- 세입 및 경상예산 1차심의 : '98. 9. 1 ~ 10. 15
- 사업예산 심의조정 및 경상예산 재조정 : '98. 10. 1 ~ 10. 25
- 예산안 종합심의·조정 및 확정 : '98. 10. 25 ~ 11. 10
- 예산(안) 의회제출 : '98. 11. 21한

의회법제 분야

1. 구의회 정기회 개최준비

- 조례안·의안·협의사항 등 충실한 자료제공
- 입안·집행·사후관리 등 행정의 단계별 협력체제 구축
- 적극적인 의사협의 이견 해소
- 구정질문사항 성실히 답변토록 지도
- '98 구의회 행정사무감사 준비 철저

2. 법제·소송업무

- 자치법규 전국 전산정보망 데이터 구축에 따른 자료입력
 - 목 적 : 전국 통합검색 시스템 구축으로 중앙·자치단체간 자치법규 정보교류 활성화
 - 기 간 : '98. 9. 1 ~ 11. 10
 - 입력대상 : 199건 (조례92건,규칙66건,훈령·지침 등 41건)
- 자치법규의 지속적 정비
 - 정비대상
 - 준칙안 시달사항 및 구정여건에 맞는 창의적인 분야
 - 상위법령과 상충되는 법령
 - 행정환경 변화에 따른 행정능률 저해 또는 규제법규
 - 행정기구 설치조례에 따른 다른조례의 직제·직위 등 개정
 - 정비기간 : 수시
- 소송 수행·지휘 및 소송문서 심사강화
 - 불변기일 엄수 및 중요사건 특별관리
 - 답변서 및 입증자료 등 사전심사 강화
 - 송무지휘철저 및 소송업무 신속처리

정보통신 분야

1. 세외수입금 관리시스템 구축

민원업무 및 세수정보의 통합D/B관리로 관련부서간 정보공유와 신속한 민원처리로 대민서비스 질 향상

추진기간 : '98. 8 ~ '99. 2

소요예산 : 25백만원

사업내용

- 세외수입금관리시스템 신규도입 : 235개 과목
- 현행 인허가 민원처리시스템 개선 : 16개부서 100종
- 관련 업무 개발 : 쓰레기종량제, 정화조관리, 도로굴착복구, 도로 점용료, 옥외광고물, 국공유재산, 의료보호대불금, 새마을소득지원금관리

2. 구민 정보화교육 확대

구민전산교육 실시결과 구민의 호응도가 높아 정보화 교육과정 및 대상을 다양화하여 확대운영코자 함.

- 교육계획 : '98. 11 ~ '99. 12
- 교육내용 : PC통신 및 인터넷, 윈도우95, 한글97, 스프레드시트
- 교육대상확대 : 어린이, 청소년, 주부, 노인등 (상반기 주부층 제한)
- 기대효과
 - 첨단화 되어가고 있는 정보화 기술에 대처능력 배양
 - 정보화 이용능력 제고로 마인드 향상

3. 컴퓨터 2000년 문제 단계적 정비추진

“2000년” 이후에 전산시스템이 “1900년”대와 연도 구분이 불가능하게 되어 「연도표기, 기간, 연령계산」 등 문제가 발생하는 현상으로 과거 3년 이전에 보급된 전산시스템이 주 해결대상임.

□ 추진계획

- 정비기간 : '98. 6. 1 ~ '99. 6. 30
- 정비대상
 - 소프트웨어 : 인허가민원, 지방세체납, 문서수발시스템 등 14종
 - 하드웨어 : 개인용컴퓨터 229대('93~'95년 구입분)
 - 전산자료 : 인허가, 전자문서수발 자료 2종
- 사업비 : 295백만원 (PC대체 275, 소프트웨어 20)

□ 실적

- '98. 5. 1 ~ '98. 5.30 : 영향평가 실시
 - 정보시스템 (하드웨어 785대, 소프트웨어 31종)
 - 비정보시스템 5종
- '98. 6. 1 ~ '98.10.30 : 1단계 정비완료
 - 주전산기 시스템관련 4개분야 9종

□ 향후계획

- '98.11. 1 ~ '98.12.31 : 2단계정비
 - 운영소프트웨어 분야정비 : 민원행정분야 16개부서 22종
- '99. 1. 1 ~ '99. 6.30 : 3단계정비
 - 대체장비 구매 : PC, 소프트웨어
 - 2000년 가상 시험운영 및 마무리 정비