

2005년도 행정사무감사결과보고서

2005. 12

운 영 위 원 회

2005 행정사무감사 결과 보고서

[운영위원회]

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조의 규정에 의거 사무국 업무 전반에 대한 감사를 실시 함으로써 의회 운영의 실패를 정확히 파악 잘못된 부분은 시정하고,
- 각종자료 및 정보를 획득하여 능률적인 의정활동을 지원하고자 함.

2. 감사기간

- 2005년도 제2차 정례회(2005.11.21 ~ 12.19) 기간 중 11월 30일 실시

3. 감사실시대상 및 사무

- 대상기관
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조2항1호
 - 구의회사무국
- 사무의 범위
 - 서울특별시 영등포구의회위원회 조례 제3조2항1호
 - 구의회사무국 업무 전반

4. 감사반의 편성

- 감사총괄 : 운영위원회 위원장

(가나다순)

위원장	간 사	감 사 위 원	사무보조
신길철	김성렬	강두석, 김영진, 고현순, 류병하 박승석, 박정자, 손영상	전문위원 사무국직원 속기사

5. 감사일정 및 장소

기 간	감사장소	감사대상	비 고
2005. 11. 30 (수) 14:00~18:00	영등포구의회 제1소회의실	영등포구의회 사무국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인

6. 감사방법

- 현황보고 및 청취
- 보충자료 제출요구
- 서류감사 및 현장확인
- 개별감사 및 공개질의답변

7. 감사 진행순서

- 감사실시 선언 - 위원장
- 위원장 인사
 - 적극적인 감사당부 및 성실한 수감자세 강조
- 선 서
- 국장인사
- 현황보고 : 감사대상사무 및 주요사업 추진실적
- 개별감사
- 공개질의답변 - 일문일답식 회의진행
- 감사결과 종합평가 및 강평
- 감사 종료 선언 : 위원장

8. 감사 자료요구 사항

○ 감사대상기관에서는 다음 자료를 감사 시 제출하여야 한다.

가. 공통사항

- 2004년도 행정사무감사 시 지적사항
- 2005년도 주요업무보고
- 예산집행현황 및 비 예산사업 추진실적(2005.1.1 ~ 2005.10.31)
- 각급 감사기관의 지적사항 및 시정조치사항(2005.1.1 ~ 2005.10.31)
- 각종 민원(진정, 청원, 기타)접수 처리부(2005.1.1 ~ 2005.10.31)
- 기타 위원이 감사 시 요구하는 자료

나. 의원별 감사요구자료 목록 (양식 : 별첨1)

- 감사가 취합하여 위원장에게 보고

○ 자료는 별도의 명시가 없는 경우는 2005년 1월 1일 이후의 것을 작성

○ 제출기한 : 서류제출 일로부터 3일

○ 제출부수 : 15부

- 모든 자료는 관리번호를 명기하여 제출
- 현지 감사 시 필요한 자료는 피 감사 기관에서 준비

9. 주요 감사 착안 사항

대 상	주 요 감 사 착 안 사 항	비 고
구의회 사무국	<ul style="list-style-type: none"> · 의회의 기본운영 계획의 수립 및 종합조정 · 의회소관 예산편성 및 집행결산에 관한 사항 · 회의의 방청 및 참관 · 의회 청사 시설 장비관리 · 물품의 수급관리 · 청원의 접수, 이송 및 처리 결과 통지 	<ul style="list-style-type: none"> - 현황보고 청취 - 질의 및 답변 - 서류감사 - 현지 확인

10. 시장 및 저리 요구사항

- 의장단 기관운영업무추진비 월별 정산을 계획성 있게 균등하게 집행 정산을 하여 내년 5대 원 구성 시 새롭게 구성 될 의장단 집행예산에 부족함이 없도록 예산집행 및 인수인계에 철저를 기하기 바람.

- 공공기업카드를 이용하여 식대 및 물품을 구입하고 카드 결제 후 서명 날인 확인 시 담당직원의 실명이 기재 되어야 하나 실재 누락되어 있는 경우가 있음.
차후로는 카드 결제 시 담당직원의 실명을 반드시 기재하여 예산집행의 투명성을 기하기 바람.

- 의회업무보고서 작성 시 청사조명시설 공사비 집행액을 계약금으로 표기하지 않고 계약금보다 4,000천여원이 많은 당초 실제금액으로 잘못기재하였음.
향후 업무보고 자료 작성에 실수가 없도록 심혈을 기울여 주기 바람.