

제143회 구의회 임시회

'09. 2. 27 ~ 3. 9



희망을 만드는

2009년도 주요업무계획



도시시설관리공단

순 서

	일 반 현 황	1
	정책목표와 방향	6
	업 무 체 계 도	7
	2009 주요업무 추진계획	8
	2008 주요사업 추진실적	34

I. 일반 현황

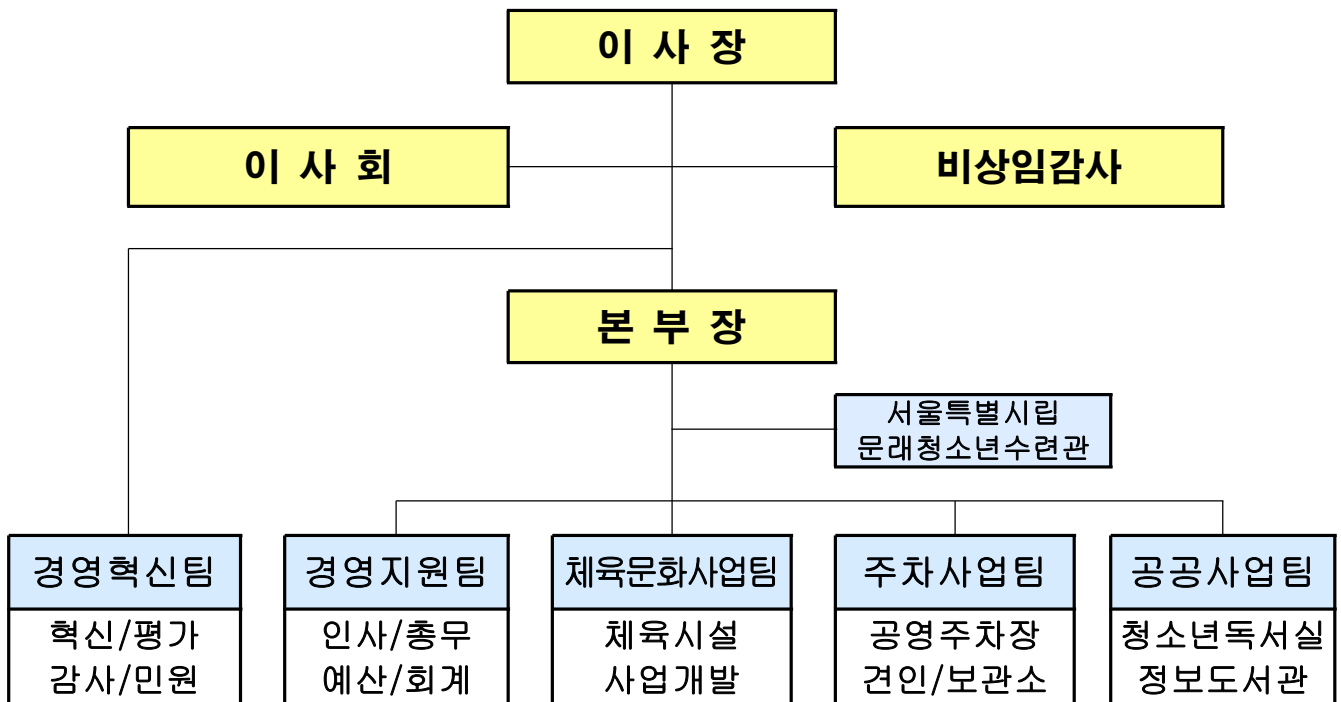
1 인 력

(2009. 2. 16 기준)

구 분	총인원	임원	경 영 핵심팀	경 영 지원팀	체육문화 사업팀	주 차 사업팀	공 공 사업팀	문 래 수련관
계	551	2	7	11	119	264	60	88
정원내	정 원	107	2	5	22	23	19	28
	현 원	102	2	6	20	21	18	27
	과부족	- 5	.	+1	.	- 2	- 2	- 1
정원외	소 계	449	.	1	3	99	243	61
	무기직	77	.	.	.	6	71	.
	임시직	210	.	.	3	3	152	20
	강 사	141	.	.	.	90	10	41
	공익/인턴	21	.	1	.	.	20	.

※ 총계 인원은 현원 합계

2 조 직



3 주요시설 및 장비

(2009. 2. 16 기준)

□ 공단 본부

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	561.71		차량 : 2대
지하 1층	170.25	공단회의실, 서고, 물품창고	업무차량 : 2대
지상 1층	186.62	사무실(주차사업팀), 숙직실, 주차장(약20면)	
지상 2층	172.28	본부장실, 전산실, 고객상담실 사무실(경영혁신팀·경영지원팀)	
지상 3층	32.56	이사장실, 경영상황실	
소재지	영등포구 대방로 106-1 (신길7동 869번지)		

□ 구민체육센터(수영, 체육, 헬스, 문화강좌 등)

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황	장 비
계	9,131		차량 : 5대
지하 2층	2,954	성인풀(7레인), 인명구조실, 기관실	버 스 : 4대 업무차량 : 1대
지하 1층	2,333	골프연습장(10타석), 지하·2층 주차장(73면)	
지상 1층	1,334	다목적체육실, 유아체육시설, 사무실	
지상 2층	1,260	헬스실, 에어로빅실, 다목적체육실	
지상 3층	1,250	대체육관, 문화강좌실	
소재지	영등포구 상도동길 398 (신길5동 426-3)		

□ 주차시설 및 견인보관소(장비포함)

구 분	현 황	장 비
공영노상주차장	45개소 983면	합 계 : 20대 순찰차량 : 11대 견인차량 : 8대 화물트럭 : 1대
공영노외주차장	23개소 2,163면	
거주자 우선주차	18개동 6,787면	
견인보관소	영등포1가35번지 소재, 76면(2,341㎡)	

□ 대림정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
계	1,945.86	
옥 탑 층	35.16	계단실(연면적제외)
지상4층	248.79	일반열람실(102석(남 54,여 48), 문화교실(8석)
지상3층	276.69	종합자료열람실(36석), 도서정리실
지상2층	280.38	전자정보열람실(24석), 문화강좌실(35석), 전산실, 취미교실(12석)
지상1층	301.51	어린이열람실(24석), 고객만족센터, 사무실
지하1층	394.63	다목적실(80석), 카페테리아, 보존서고, 매점
지하2층	443.86	기계실, 전기실, 주차장(6면), 펌프실
소재지	영등포구 도신로 232 (대림3동 608-2)	

□ 문래정보문화도서관

층 별	면 적(㎡)	시 설 현 황
합 계	1,796.44	
공 통	20.61	계단, 엘리베이터
지상5층	368.38	일반열람실, 휴게실
지상4층	368.38	일반열람실, 전자정보열람실
지상3층	368.38	종합자료실, 보존서고
지상2층	275.06	사무실, 도서정리실, 문화강좌실
지상1층	278.96	어린이(유아)열람실, 고객만족센터
지하1층	137.28	기계실, 전기실
소재지	영등포구 문래공원길 14(문래동 3가 98)	

□ 청소년독서실 : 구민회관 외 12개소(좌석 1,308석)

구 분	면 적(㎡)	좌 석	구 분	면 적(㎡)	좌 석
계	2,276	1,308	신길3동	147	73
구민회관	256	150	신길4동	80	56
영등포1동	131	105	신길5동	239	140
영등포3동	150	84	신길6동	161	66
도림1동	142	104	신길7동	168	138
도림2동	180	90	대림1동	170	72
양평2동	252	103	대림2동	200	127

□ 문래청소년수련관

구 분	면 적(㎡)	주 요 시 설
계	4,306	
지하 1층	1,421	수영장, 탈의실, 기계실, 직원식당
지상 1층	965	헬스장, 녹색가게, 접수처, 소극장
지상 2층	946	상담실, 행정사무실, 예능실, 친교실, 사랑실
지상 3층	974	체육A실, 체육B실 , 체육문화지도자실, 동아리실
소재지	영등포구 문래동3가 73번지	

4 예산 현황

□ 2009년도 예산 현황

(단위 : 천원)

구 분		2009년 예산액	전년도 예산액	증(△)감	비 고	
합계(A+B+C)		14,549,053	14,867,518	△318,465		
합계(A+B)		12,482,200	12,496,528	△14,328		
일반 회계 (A)	소 계	4,812,147	4,667,287	144,860		
	체육문화 사업팀	체육센터	2,690,607	2,749,014	△58,407	
		문래주차장	22,592	21,393	1,199	
	공공사업팀	2,098,948	1,896,880	202,068		
특별 회계 (B)	소 계	7,670,053	7,829,241	△159,188		
	주차사업팀	6,350,675	6,569,784	△219,109		
	공단본부	1,319,378	1,259,457	59,921		
문래청소년수련관(C)		2,066,853	2,370,990	△304,137		

□ 주요 사업예산 현황(30,000천원 이상)

(단위 : 천원)

연 번	사 업 명	예 산 액	비 고
1	문래청소년수련관 리모델링 및 증축	9,500,000	국비12억, 시비83억
2	공단 전산보안시스템 구축	30,000	웹 방화벽

II. 정책목표와 방향

MISSION

효율적 시설관리로 구민을 보다 행복하게

VISION

2010 고객만족 으뜸 공기업

고객만족
경영실현

경영효율성제고

안전성 확보

모범적인
노사문화 확립

Ⅲ. 업무체계도

MISSION 효율적 시설관리로 구민을 보다 행복하게
VISION 2010 고객만족 으뜸 공기업

전략 목표	성과 목표	주요 사업	Page
1. 고객만족 경영실현	1-1 투명한 윤리경영	1. 경영공시 및 윤리경영 강화	8
		2. 지역사회 공헌 활동 강화	9
	1-2 고객서비스 개선	3. 고객우선 중심의 서비스 실현	10
		4. 고객만족도조사 및 개선·보완	11
		5. 모니터링 활성화 및 고객만족 네트워크 구축	12
	1-3 내부서비스 역량 강화	6. 사내서비스강사 양성 및 서비스교육 강화	13
	1-4 고객이용 편의 제공	7. 고객편의를 위한 제도개선 및 편의시설 확충	14
2. 경영효율성 제고	2-1 책임경영체제 확립	8. 경영목표·경영전략 수립 및 실현	16
	2-2 성과중심의 공단 경영	9. 기존사업 활성화 및 신규사업 확대	17
	2-3 효율적인 예산운영	10. 2009년도 재정조기집행	19
		11. 경영수입 증대 및 대행사업비 절감	21
	2-4 창의경영 역량 강화	12. 제안제도 운영 활성화	22
		13. 창의경영활동 강화	23
		14. 직원 직무교육 강화	25
		15. 청소년을 위한 운영사업 활성화	26
16. 사업장 안전관리 강화		27	
3. 안전성 확보	3-1 안전관리대책 수립	16. 사업장 안전관리 강화	27
	3-2 사업장 시설관리 및 개보수	17. 시설물 환경정비 및 개보수	29
4. 모범적인 노사문화 확립	4-1 노사협의회 운영	18. 산전노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영	31
	4-2 건전한 노사문화 정착	19. 현장직원 무기근로 계약 전환	32
	4-3 직원 복리후생 개선	20. 직원 복리후생 개선	33

IV. 2009 주요업무 추진계획

투명한 윤리경영

1 경영공시 및 윤리경영 강화

공기업 경영정보공개 포털과 공단 홈페이지에 경영자료를 수시·정기적으로 게시하고 부패영향평가체계를 상시 운영하여 투명한 윤리경영 강화 및 공단 신뢰도 제고

□ 사업목표

- 지속적인 경영공시와 윤리경영 강화를 통한 공단 신뢰도 제고 및 경영투명성 확보

□ 추진방향

- 경영현황 공시 : 공단 홈페이지 및 지방공기업 경영정보공개 포털
- 전 임직원 윤리경영 실현을 통한 신뢰받는 공기업 이미지 제고
- 부패영향평가 절차 의무화 및 임직원 행동강령 강화

□ 세부 추진계획

- 경영현황 자료의 지속적인 공시와 관리(정기 및 수시공시)
- 임직원 윤리경영 강화
 - 환경변화에 따른 임직원 행동강령 점검·개정 : 2/4분기
 - 월례 직무교육을 통한 임직원 행동강령 교육 및 실적관리 : 분기별보고
 - 취약시기별, 취약장소에 대한 현장 기강감찰 강화
 - 신규직원 입사 시 임직원 행동강령 이행준수 서약 및 교육 실시(필수)
- 홈페이지상 클린신고센터 구축 및 운영 : 1/4분기
- 부패영향평가체계 상시 운영 및 실적 관리 : 국민권익위원회(연2회)

□ 비 예산사업

2 지역사회 공헌 활동 강화

사회적 약자에 대한 지속적인 봉사활동 등, 지역사회 공헌 활동을 통하여 공기업으로서의 사회적 책임 실현

사업목표

- 지역사회 공헌 활동 강화로 공단의 사회적 책임 실현

추진방향

- 지역사회 공헌 프로그램의 지속 추진 및 확대
- 봉사활동 정례화와 참여문화 조성을 통한 조직 내 공동체 의식 함양

세부 추진계획

- 지역사회 공헌 활동 지속 추진 및 관리 : 연중 실시
 - 대상 : 장애우·소년소녀가장·독거노인·지역내 저소득 소외계층 등
 - 소양 교육 : 매분기 정기적 실시(정신 및 태도관리 중심)
 - 공익사업에 대한 팀별 성과평가로 목표의식 제고
- 「장애인 사랑 나눔의 집」 봉사활동 지속 추진 : 격주 수요일(배식봉사)
- 비공식 사내 봉사동호회 운영 활성화 : 교육이수제 연계한 활성화 방안
- 팀별 특성화 된 사회적 약자를 위한 프로그램 운영
 - 구민체육센터 다문화가정 및 장애인 무료체험 학습 운영 : 분기별
 - 기초생활수급자녀 수영무료특강 및 장애아동 수영교실 운영 : 연중
 - 농촌사랑 1사1촌운동 전개(일손돕기, 농·특산물 직판장 개장)
 - 정보문화도서관 지역아동 무료영화 상영 : 월2회
 - 청소년 보호 상담활동(☎1388) 및 동아리 활동 지원 지속 추진

- 소요 예산 : 8,500천원(청소년 동아리 활동 지원)

고객서비스 개선

3 고객우선 중심의 서비스 실현

다양한 고객의 소리에 대한 체계적 분석과 서비스 개선·보완을 통한 고객밀착 지원으로 고객만족도 제고

사업목표

- 고객 제일 중심의 서비스 강화로 고객만족도 제고

추진방향

- 고객의 소리(VOC) 수집체계 다양화 및 분석에 의한 고객욕구 파악
- 고객욕구에 부응하는 고객관계관리(CRM) 강화로 고객밀착지원

세부 추진계획

- 고객의 소리(VOC) 수집체계 개선 및 지속적인 고객관계관리로 밀착 지원
 - 고객관리 특별전담반 구성 및 운영 : 고객담당, 인턴사원, 공익요원
 - 홈페이지 민원게시판 및 월별 고객소리함 취합·분석
 - 각 사업장별 “고객과의 만남”시간 운영 및 분석 : 분기1회
 - 홈페이지, 이메일 및 SMS를 통한 공단 홍보 및 개인별 안내
 - 민원제기 고객 사후관리 강화(처리 만족도 조사 등)
- 사업장별, 프로그램별 고객 분류 및 타겟 고객마케팅 추진
 - 고객만족 업그레이드 전략회의 : 분기1회
 - 고객 분류에 따른 고객특성별 서비스기준 점검 : 연1회
- 월1회 고객만족위원회 운영을 통한 민원사무체계 확립 및 고객만족도 제고
- Role Playing 개최를 통한 고객입장 이해 : 서비스 기법 전파

소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	620	-	-
고객만족위원회	420	Role Playing개최	200

4 고객만족도 조사 및 개선·보완

사업시설 이용고객과 내부직원 대상 설문조사를 통하여 요구사항과 만족도를 측정·분석하여, 개선 보완함으로써 질 높은 고객 서비스 실현

사업목표

- 시설이용객의 서비스만족도 측정 및 서비스 장애요인의 분석·개선을 통한 고객만족도 제고

추진방향

- 내·외부 고객설문 조사 및 분석을 통한 서비스 개선 보완으로 고객 만족도 제고
- 공단 시설 및 서비스에 대한 지속적인 개선방안 강구

세부 추진계획

- 고객만족도 조사 실시 및 분석결과에 따른 개선보완
 - 외부전문기관 위탁 고객만족도조사 : 2/4분기(연1회)
 - 사업부서별 자체 고객만족도조사 : 1, 3분기(연2회 이상)
 - 외부전문 위탁조사 결과에 따른 개선 보완 : 3/4분기
 - 고객만족도 조사결과 분석을 통한 장·단기 고객관리 계획 수립 : 연1회
 - 고객 Needs 반영한 제도 개선 및 사업 추진
- 결과공시 및 차기 고객만족도 조사 시 성과측정 : 반기별(연2회)
 - 고객만족도 조사 결과 공시 : 홈페이지 및 클린아이(Clean-Eye)
 - 전년(전 분기)대비 고객만족도 향상치 측정
- 사업부서별 자체 PR성 고객설문조사를 통한 우수서비스 적극 홍보

소요예산 : 12,000천원(고객만족도 조사)

5 **모니터링 활성화 및 고객만족 네트워크 구축**

사업장 전반에 대한 모니터링의 확대 추진과 인근 공단 간 협의체 구성을 통한 상호 서비스 이행 점검으로 적극적인 고객관리 및 서비스 품질 개선

사업목표

- 고객서비스 제도개선을 통한 이용편의 확대 및 고객만족도 향상

추진방향

- 비노출 모니터링을 통한 사업장 개선보완점 도출·시정 및 투명업무실행
- 현장 근무자 근무기강 점검을 통한 고객서비스 이행 강화
- 인근 공단 간 모니터링을 통한 서비스 표준화 및 고객만족도 제고

세부 추진계획

- 모니터링 운영 및 결과 반영 : 전 사업장
 - 사업장별 모니터요원 선발 및 운영 : 2009. 1월, 7월
 - 품평회개최 및 모니터링 결과 반영(월1회)
 - 모니터요원 지적사항 분석 및 대책 수립 시행
 - 모니터링 결과 조치 및 회신
 - 월 1회 모니터링 사항에 대한 조치결과 보고
 - 모니터링 개선 결과에 대한 고객 회신(홈페이지, 유선, 우편 등으로 통보)
 - 연도 모니터링 활동 종합보고 및 우수근무자 자체 포상 : 2009. 12월
- 인근지역 공단 간 정례 업무협의체 구성을 통한 고객만족 네트워크 구축
 - 7개공단 참여(영등포, 동작, 양천, 관악, 용산, 구로, 금천)
 - 월별 상호 교차 모니터링을 통한 자체 서비스이행점검의 한계 극복

비 예산사업

내부서비스 역량 강화

6 사내서비스강사 양성 및 서비스교육 강화

고객만족 실현을 위한 사내 전문 친절강사를 양성하고, 정기적인 직원 서비스교육을 통하여 내부 서비스역량을 강화함으로 고객만족도 향상 및 공단이미지 제고

사업목표

- 전 임직원의 서비스 마인드 함양 및 실천으로 고객만족도 제고

추진방향

- 사내 친절교육 강사 전문화 및 추가 양성
- 전 직원 친절교육 정례화로 고객서비스 역량 강화
- 고객응대 사례집 제작을 통한 교육 활용 및 전파 홍보

세부 추진계획

- 사내 서비스강사 전문 교육 및 추가 양성 교육 : 각 연1회
- 직원 친절서비스 교육 : 매주 월요일 수시교육 및 분기1회 정기교육
 - 분기별 1회 정규직원 대상 고객 친절서비스 집합교육
 - 각 사업장별 주 1회 직무 및 친절교육 / 월 1회 용역직원 친절교육
- Role Playing 개최를 통한 고객입장 이해 : 서비스 기법 전파
- 고객응대 사례집 발간 및 타 기관 전파 : 약 100부
 - 직원 친절교육 자료 및 민원응대 참고자료 활용

소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	2,200	-	-
사내강사 양성	1,700	고객응대사례집 발간	500

고객이용 편의 제공

7 고객편의를 위한 제도개선 및 편의시설 확충

이용고객의 편의증진을 위한 서비스 제도 개선과 편의시설물의 개선 및 확충을 통한 고품격 고객감동 서비스 실현

□ 사업목표

- 고객 편의시설 개선 및 확충을 통한 고객만족도 제고

□ 추진방향

- 고객 중심의 제도 운영 및 개선
- 고객이 원하는 프로그램, 편의 시설의 추가, 비치 및 확대 설치
- 운영시설물에 대한 점검과 시설정비를 통한 고객중심의 편의성 강화

□ 세부 추진계획

- 고객편의증진 제도 개선 및 확대
 - 관내 거주외국인 이용안내를 위한 전담서비스 창구 개설 : 2009. 1월
 - 공단 시설물 이용방법 및 절차, 고객서비스 지원 등
 - 전화상담, 내방고객 안내, 기타 행정서비스관련 지원방안
 - 신규회원을 위한 차별화 된 고객매니저 제도 지속 추진 : 연중실시
 - 사이버탐방대 벤치마킹을 통한 외부기관 고객만족 사례 도입 및 개발
 - 공단 주차장 월정기 이용고객을 위한 자동차 무상점검 및 정비할인 서비스 제공(정비할인:연중 / 무상점검 행사:분기별) : 2009. 1월
 - 주차장 이용 고장차량 발생 시 견인이동서비스 제공 : 2009. 1월
 - 실버 사서도우미제도 운영으로 지역사회 참여의욕 및 기회제공 : 2009. 3월
- 고객편의 행사 개최 및 프로그램 운영
 - 분기별 이벤트성 무료공개 강좌 운영을 통한 신설 프로그램 홍보 및 이해도 증진

- 지역구민의 문화욕구 충족을 위한 도서관 무료영화 상영 : 연중지속
 - 대림정보문화도서관 : 월 2회/ 2, 4주 토요일/ 총 24회 상영
 - 문래정보문화도서관 : 월 1회/ 4주 토요일/ 총 12회 상영
- 독서실 이용자 독서기회 제공을 위한 이동도서관 운영
 - 대림도서관, 문래도서관의 신간을 청소년독서실별 순회 비치
 - 청소년독서실 이용자의 독서실내에서의 신간도서 열람기능 제공
- 구민과 함께하는 도서관 주관행사 지속 실시 : 2009. 4월
- 어린이날 체육센터 무료수영 개방 및 지역 청소년 수련관 행사 개최
- 이용편의 제공 시설 확충
 - 체육센터 운동복 대여사업 운영 : 2009. 1분기
 - 체육센터 회원 쉽터 조성 및 운영 : 2009. 2분기
 - 헬스장 런닝머신 모니터, 탈의실용 제습기 설치 : 2009. 1분기
 - 로비 소파 및 각층 대기용 소파 교체
 - 노상주차장 카드결제 겸용 PDA 순차 교체 : 2009. 3월(14대)
 - 노외주차장 신용카드 단말기 추가 설치 : 2009. 3월(15대)
 - 노외주차장 무인관제시스템 도입 운영 : 2009. 3분기
 - 노외주차장 이용편의를 위한 CCTV 추가 설치 : 2009. 6월(18대)
 - 견인차량보관소 내 미니정비소 신설 운영 : 2009. 1분기
- 편의시설 보수 및 정비
 - 노외주차장 5개소 환기시설 정비 실내공기질 관리 : 2009. 4월
 - 청소년독서실
 - 영등포동, 도림동, 신길4동 열람실 바닥보수 공사 : 2009. 1, 3분기
 - 책걸상 및 기타 수리 : 연중 실시(13개소)

□ **소요예산**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	85,861	운동복 대여사업	24,000
주차장 무상점검 및 정비할인 서비스	2,960	노상 카드결제용 PDA교체	21,000
노외 CCTV 설치	25,500	미니정비소 운영	6,550
독서실 바닥공사	5,051	도서관 주간행사	800

책임경영체제 확립

8 경영목표 · 경영전략 수립 및 실현

공단 설립목적과 시대적 변화에 부합하는 공단의 미래지향적 발전상을 제시하고, 이를 연동한 체계적인 경영전략과 방향을 도출하여 경영목표 실현

□ 사업목표

- 최적의 성장발전을 위한 미래지향적 경영전략 수립으로 경영목표 달성

□ 추진방향

- 전 직원의 합의된 경영목표 및 경영전략 수립
- 정책방향과 경영환경 변화의 체계적인 분석으로 중장기 발전방안 모색
- 정례화 된 경영종합 심사분석 보고회 운영 및 피드백

□ 세부 추진계획

- 공단 경영종합 심사분석 보고회 개최 : 분기별
 - 경영실적 분석 및 내·외부 경영환경 분석 : 분기별
 - 내·외부환경 변화 분석 : 내부경영변화, 국가시책 및 상급기관 경영방향 분석
 - 내부 경영실적 분석 : 심사분석, 성과관리시스템을 통한 경영현황 분석
 - 주요추진사업에 대한 평가·분석을 통한 문제점 및 개선 보완책 도출
 - 도출된 문제점을 보완하여 차기 경영계획에 반영
- 경영목표 및 전략 수립을 위한 워크숍 개최 : 2009. 10월
 - 비전과 미션 달성현황 측정 및 차기년도 경영목표·전략 설정
 - 전 직원 참여를 통한 경영목표 공유로 내부결속력 강화
- 「창의와 도약 VISION 2014」 계획 수립 및 배포 : 2009. 3/4분기
- 100대 중점 추진과제 이행 완료를 통한 책임경영 실현

□ 소요 예산 : 1,000천원(창의와 도약 VISION 2014 발간)

성과중심의 공단 경영

9 기존사업 활성화 및 신규사업 확대

기존사업 활성화와 신규 운영사업의 개발 및 조기 안정화를 통한 공익성 및 수익 증대로 경영 효율성 제고

□ 사업목표

- 기존사업 활성화 및 신규사업 개발로 경영효율성 제고

□ 추진방향

- 기존사업의 다양한 프로그램 개발 및 운영활성화를 통한 공공성 및 수익 증대
- 적극적인 홍보를 통한 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대
- 사회 환경 변화에 따른 신규 공익·수익사업 적극 개발 및 인수

□ 세부 추진계획

- 기존 사업장 신규 운영프로그램 개발 및 확대
 - 구민체육센터 프로그램 담당자 회의 개최 : 분기별 1회
 - 구민체육센터 대관 시설 확대 : 다목적체육관, 문화강좌실 등
 - 주차 구획선 신설 및 발굴(연중)
 - 공영주차장의 거주자우선주차제 전환 추가 검토
 - 부정주차차량 주차요금 징수제 도입(2009년 예상 : 약 447,451천원)
 - 견인차량보관소 미반환차량 공매(연3회 강제매각 : 80대 예정)

- 대림·문래 정보도서관 문화강좌 운영 및 어린이 독서교실 운영
- 문래청소년수련관 각종 프로그램 확대 운영
- 청소년통합 지원체계 구축 : 청소년전화 1388 운영 및 연계사업 강화
- 고객유치를 위한 전방위적 홍보활동 강화로 이용율 제고 : 연중 지속
 - 지역언론, 보도매체, 홈페이지 등을 통한 직·간접적인 홍보활동
 - 각종 홍보물 제작·배포 및 거리홍보 활동 강화
 - 공단 홍보용 책자 제작 발간 및 배포 : 2009. 9월
 - 신규 사업 홍보 강화 : 문래정보도서관, 신규인수 주차장 등
- 행사유치 및 이벤트 활성화
 - 어린이 운동회 및 회원참여 체육대회 개최(배드민턴, 농구)
 - 지역주민 참여 이벤트 활성화(주민서비스 박람회, 발표회, 전시회 등)
 - 어린이 영상문화체험 제공(대림80석 / 문래50석) : 연중(월2회)
 - 청소년 직장체험 프로그램 실시 및 취업설명회 개최
 - 정보문화도서관 주간행사 활성화(초청강연, 권장도서목록배포 등)
 - 관내 중3학생 대상 무료 진료탐색 검사 실시 : 4,000명(매년)
 - 국제 청소년 교류사업 증진(몽골) : 6월(2008년 자매결연 체결)
- 타 지자체 및 타 공단 벤치마킹을 통한 신규개발사업 조사 : 연중실시
- 신규인수 시설의 인수 준비 철저히 조기 안정화
 - 인수예정시설 : 선유정보문화도서관·대림운동장 및 신길7동 노외주차장

□ **소요예산**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	41,080	-	-
공단 홍보물 제작	11,900	정보도서관 문화강좌	9,360
어린이 독서교실	1,100	국제교류사업(몽골)	18,720

효율적인 예산운영

10 2009년도 재정조기집행

경기침체의 장기화 및 실물경제 침체로 지역경제는 더욱 악화 될 전망으로, 지역경제 활력 사업에 대한 해당사업을 조기 발주 및 집행하고, 절감예산을 활용 인턴사원제를 운영하여, 지역경제 활성화 및 일자리 창출에 기여하고자 함

□ 사업목표

- 재정조기집행으로 지역경제 활성화 및 일자리 창출에 기여

□ 관련근거

- 행정안전부 회계공기업과-3134(2008.12.22)
「지방자치단체 지방재정조기집행 비상대책」
- 서울시 재정담당관-11006(2008.12.23)
「지방공기업 09년도 재정조기집행 추진계획 통보」

□ 추진방향

- '09년도 사업비의 90%이상 조기발주, 60%이상 자금집행으로 지방중소업체의 자금난 해소지원
- '09년도 경상경비 예산의 5%이상 절감하여 지역경제 활성화 및 일자리 창출을 위한 사업재원으로 활용

□ 세부 추진계획

- 2009년도 예산규모 및 조기집행 가능액 및 경상비 절감액

(단위 : 억원)

계	인건비	경상비	사업비	기타	조기집행가능액	경상비의 5%
124.8	76.6	18	29	1.2	4.01	0.9

- 경기부양을 위한 경상경비 우선지출

- 자영업자 등에게 파급효과가 큰 행사경비 등은 특별한 사유가 없는 한 1분기 중 모두 집행
- 특근비 카드결재를 5일단위로 단축하여 영세 자영업에게 실질적 자금 혜택
- 사무용품비, 자산취득비 등 자치단체 내부사용목적 물품구입비는 1분기 중 모두 집행
- 신용카드 대신 현금영수증 카드를 적극 사용하여 수수료 절감을 통한 중소 지역자영업자 지원

- 경상경비 조기집행에 따른 계약 및 집행 : 2009. 1월부터 시행 중

- 인턴사원 채용계획 수립 및 시행

- 채용인원(정원의 3% 이내) : 3명
- 인턴사원 활용 업무
 - 고객만족도조사, 체육센터 회원지도, 주차사업 행정보조

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	30,324	-	-
인건비(3명)	27,960	4대보험	2,364

11 경영수입 증대 및 대행사업비 절감

사업장별 예산운영에 대한 책임과 권한을 강화하고, 체계적인 자금관리 운용, 정기적 원가 분석 및 환류, 제도개선 및 일상감사를 통한 효율적인 예산집행으로 실질적 예산절감 도모

사업목표

- 수입극대화 및 합리적 예산집행을 통한 예산 절감

추진방향

- 각 사업장별 수입금 목표관리제 운영
- 체계적인 원가분석 및 제도개선을 통한 대행사업비 절감
- 일상감사 강화로 효율적 예산집행 및 예산절감 도모

세부 추진계획

- 각 사업장별 프로그램별 수입금 목표 관리제를 통한 수입금 분석 : 월1회
- 예산기본원칙 범위 내에서 자율적 예산운용 권한과 책임 부여
- 분기별 심사분석 및 상·하반기 원가분석을 통한 예산절감 방안 마련
- 공개입찰 및 전자입찰방식 확대와 다양한 제도개선을 통한 절감방안 마련
 - 공과금 자동이체, 인터넷전화 활용, 자동차세, 기타 보험료 선납
 - 자동차보험 전자공개 입찰, 노외주차장 무인관제시스템(인건비절감) 도입
- 공공예금관리 전문화를 통한 경영수지 개선 도모(효율적 자금운영)
- 일상감사를 통한 예산집행 방법 및 계약기초금액 적정성 검토
- 창의적 제안제도에 의한 예산절감 요인 발굴 시 적극 추진

비예산사업

창의경영 역량 강화

12 제안제도 운영 활성화

직원들의 창의적이고 합리적인 고효율의 제안활동을 통한 지속적인 업무개선으로 경영효율성 강화

사업목표

- 창의적인 고효율 제안활동을 통한 업무개선으로 경영효율성 제고

추진방향

- 분기별 제안심사를 통한 제안기회 확대
- 우수 창안에 대한 사후관리 체계 강화

세부 추진계획

- 제안공모 : 공단 전 직원 대상 상시 운영
 - 공모방법 : On-line(필요시 Off-line 병행)
- 연중 상시 창의적인 직무제안제도 운영 및 채택 제안 업무적용
 - 제안심사위원회를 통한 제안채택심사(분기별) 및 우수창안자 포상(반기별)
 - 평가항목 : 창의성, 경제성, 효과성, 실용성, 동일분야 적용가능성, 노력성취도
 - 채택 제안은 1~3개월간 시범적용 후 지속시행여부 판단

소요예산 : 400천원(채택제안 포상)

13 창의경영활동 강화

선진경영 우수기법 도입과 업무협의체 운영, 창의사례 발굴 및 전파 등 지속적인 창의경영활동을 통한 경영효율성 강화

□ 사업목표

- 지속적인 선진 창의경영활동을 통한 공단 경쟁력 및 효율성 제고

□ 추진방향

- 타 우수기관의 선진 경영기법 습득을 위한 벤치마킹 추진 및 실적 관리
- 변화와 창의개발의 필요성 인식 및 활동 참여에 대한 동기부여

□ 세부 추진계획

- 타 기관 벤치마킹 추진 및 도입 적용 가능사례 도출
 - 2009년도 우수기관 벤치마킹 추진계획 수립 : 1/4분기
 - 팀별 벤치마킹 추진결과 관리 및 공단실정에 맞는 적용사례 도출 : 연중지속
 - 기타 타 기관에 대한 자발적 전파실적 관리를 통한 교류증진 강화 및 공단창의활동 대외인지도 제고
- 신속한 업무추진을 위한 협의 회의체 운영 정례화
 - 매주 간부회의(월) / 창의혁신업무협의(목) 회의 개최
 - 구청, 공단 간 업무협의를 위한“경영개선토론회”개최 : 2009. 6월
- 서울시 주관 “창의경영 발표회” 참여를 통한 공단 창의활동사례 발굴 및 타 기관 우수사례 도입 적용
 - 참여대상 : 서울시 투자출연기관 및 24개공단(월1회 개최)
 - ※ “제22회 창의경영 발표회” 공단 창의활동사례 우수사례 선정 발표(2009.2.19)

- 창의조직문화 정착을 위한 지속적인 추진활동과 평가
 - 민·관 주최 대외 창의개발프로그램(세미나) 참관 및 우수사례 발굴
 - 멘토링 제도 운영활성화 및 지속적인 사후 관리
 - 분기별 : 중간보고 / 반기별 : 종합보고
 - 공단 소식지의 질적 향상을 위한 창의공감 편집위원회 운영(연6회)
 - 기획단계 : 격월 첫째주 수요일 / 가편집본 : 자체검토 및 보완
 - 창의문화 참여 활성화를 위한 혁신마일리지 운영(선택적복지제도 포인트 부여)
 - 칭찬·친절사례 발굴 및 전파를 통한 긍정적인 조직문화 창출 : 매월
- 2008년도 창의개발사례집 발간 및 전파 : 2009. 1/4분기
- 2009년도 창의개발보고대회 개최 : 2009. 4/4분기

□ **소요예산**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	20,000	-	-
창의개발사례집 발간	1,000	창의개발보고대회	1,000

14 직원 직무교육 강화

직무분야별 체계적인 전문교육과 직원능력개발 지원을 위한 교육이수제를 도입하여 개인 업무능력 제고 및 핵심경쟁력 강화

□ 사업목표

- 전 직원의 체계적인 직무교육으로 업무능력 및 경쟁력 제고

□ 추진방향

- 직무능력 향상을 위한 전 직원 교육이수제 도입
- 분야별 전문교육을 통하여 직원 업무능력 배가

□ 세부 추진계획

- 창의개발을 위한 월례직무교육 개최 : 매월 둘째주 목요일(전직원 참여)
- 직무분야별 전문교육 및 법정교육 실시 : 수시
 - 수상안전요원, 전기안전관리자, 보일러관리자, 가스관리사 법정교육 등
- 공단 전 직원 교육이수제 운영 : 연중 지속
 - 개인별 필수학점 및 선택학점으로 구분하여 이수학점 배정
 - 학점취득 : 직무교육, 온라인교육, 사내강사 강의, 통신교육, 학습조직 등
 - 교육시간 80%이상 이수 후 교육결과보고서 및 수료증에 의거 학점부여
 - 신입사원 기초 직무교육(1주간) 이수 의무화
- 추진 일정
 - 개인별 연간교육이수 계획서 작성 : 2009. 1월
 - 교육이수실적 승진심사 반영을 위한 규정개정 : 2009. 3월
 - 개인별 이수실적 관리 및 제도 보완 : 2009. 11월 ~ 12월
 - 교육이수실적 개인고과 반영 : 연말

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	21,712	-	-
월례직무교육	3,340	교육이수제 도입	18,372

15 청소년을 위한 운영사업 활성화

지역 청소년들의 자아성장과 진취적인 사고력 배양에 기여하는 공익 프로그램을 활성화 하여 주체성 확립과 가치관 형성에 기여

□ 사업목표

- 청소년들의 자아개발과 능력배양을 통한 올바른 성장에 기여

□ 추진방향

- 청소년 직업능력 개발 및 진로탐색 기회 제공
- 청소년 대상 분야별 전문교육, 상담서비스 및 동아리 활동 지원
- 학교 및 공공기관과 연계한 다양한 청소년 프로그램 및 행사 참여

□ 세부 추진계획

- 청소년 능력개발과 진로탐색 기회 제공 : 연중 지속
 - 정보문화도서관 청소년 직장체험 프로그램 시행 및 연수 성과 관리
 - 청소년독서실 수험자료 및 정보 제공(진학정보, 자격증 및 각종 시험일정)
 - 올바른 가치관 확립을 위한 분야별 전문 교육 지원
 - 방과후아카데미, 꿈나무아카데미, 예능발달 사업 활성화
 - 학교연계사업을 통한 청소년 진로탐색 검사 : 연 4,000건
- 청소년상담전화 1388 운영 및 개인상담 : 연 5,500건
- 청소년 창의활동 지원 및 교류 증진
 - 청소년 국제(몽골) 교류 증진 : 6~7월
 - 중국역사 탐방 : 초중생 20명(7월)
 - 청소년 동아리 활동 지원 및 관리 : 5개동아리
 - 서울유스데이 체험 활동 지속 운영 : 연13회 / 약 1,000여명
 - 청소년 수련활동 : 절기별 캠프 운영(연2회)

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	24,900	-	-
서울유스데이	17,200	청소년 수련활동	7,700

안전관리대책 수립

16 사업장 안전관리 강화

공단 주요시설물에 대하여 재난에 대비한 안전시스템을 구축하고, 계획성 있는 안전시설물을 설치·확대와 더불어 전직원 안전의식 고취를 통한 무재해 운동으로 고객안전 확보 및 사전 안전사고 예방

□ 사업목표

- 안전시스템 구축과 무재해운동을 통한 고객 및 시설물 안전 확보

□ 추진방향

- 공단 종합안전관리대책 수립
- 공단 365일 무재해운동 추진을 통한 목표달성 인증 획득
- 단계적인 안전 시설물 확충 설치를 통한 이용고객 만족도 제고

□ 세부 추진계획

- 공단 종합안전관리대책 수립 및 시설물별 안전관리 : 연중 지속
 - 전 사업장 안전점검의 날 : 매월4일
 - 동·하절기 재난안전관리 종합대책계획 수립 : 2009. 5, 11월
 - 전문기술 요구 시설 : 전문 업체 안전관리대행 용역 계약 체결
(카리프트·승강기·소방·전기안전검사, 무인경비, 정화조관리 등)
- 안정적 전산환경 구축(UPS) 및 고객정보 보안을 위한 전산 정보보호 시스템 구축 : 2009. 3월

- 공단 무재해운동 목표달성 인증 추진(한국산업안전공단) : 2009. 하반기
 - 공단 무재해운동 추진 및 인증신청 제출 : 2008. 8. 5
 - 무재해운동 목표도달시간 : 135만시간(전직원×일일근무시간×365일)
 - 조사기관 인증획득 수검 준비 : 2009. 11월
- 신규 시설에 대한 체계적인 안전관리 강화
 - 체육센터 회원쉼터 신설 시 추락방지용 안전보호망 설치 : 2/4분기
 - ※ 비상 시 고객의 안전을 확보할 수 있는 비상대피소로 활용
 - 견인차량보관소 출입구 및 사무실 안전보호 시설물 제작, 설치 : 3월
 - 내, 외부 이용고객의 안전확보 및 공공시설 이용준수 경각심 제고
 - 주차시설(노상, 거주자주차) 구획선 정비 및 안내표지판 확충
- 고객 안전시스템(CCTV) 운영 및 단계적 확대 추진 : 연중 지속
 - 공영노외주차장 CCTV 설치 운영 현황 : 14개소 총 188대
 - 2010년까지 전 사업장 설치완료 목표 추진
 - 2009년(3개소, 18대) / 2010년(6개소 36대)

□ **소요예산**

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	72,605	-	-
안전관리업체 용역	16,405	무재해운동 인증	1,000
UPS(전원관제시스템)	12,000	전산정보 보호시스템	30,000
회원쉼터 안전시설공사	5,200	견인보관소 안전시설물	8,000

사업장 시설관리 및 개보수

17 시설물 환경정비 및 개보수

공단 전 사업시설과 장비에 대한 주기적인 환경정비와 점검을 실시하고, 노후시설에 대한 다각적인 개보수를 통하여 최적화된 이용시설로 고객서비스를 제공하고자 함

□ 사업목표

- 쾌적한 사업장 조성과 노후시설 개선으로 고객 만족도 제고

□ 추진방향

- 정기적인 환경정비로 쾌적한 사업장 조성
- 효율적인 시설관리로 고객 편의제공 및 이용고객 만족도 향상
- 노후 시설 개보수(청소년 수련관)

□ 세부 추진계획

- 시설물 정비
 - 전 사업장 환경정비 실시 : 상·하반기(연2회)
 - 체육문화사업팀
 - 수영장 순환펌프 교체(3월), 수질환경 개선 여과기 교체(7월)
 - 각종 휠 수선 및 골프장 안전망 교체(4월)
 - 외벽 및 유리, 정화조, 물탱크, 시설대청소 및 거리청소(연1~2회)

- 주차사업팀

- 이동정비반 편성을 통한 시설물 관리, 운영 : 연중 지속
- 공영노상주차장, 거주자우선주차 주차구획선 재도색 및 정비 : 연중
- 공영노외주차장 실내공기질 관리 강화 : 2009. 2/4분기
- 공영노외주차장 내·외부 방수 및 도색(23개소) : 2009. 6월

- 공공사업팀

- 수시보수 : 독서대 및 의자, PC 등 즉시 유지 보수
- 안전검사(승강기, 카리프트, 전기 절연저항 측정) : 상반기
- 정화조 청소(연4회), 방역소독(연6회)

○ 노후시설 개보수

- 문래청소년수련관 증축 및 리모델링 : 2008. 1월 ~ 2010. 6월
 - 총 사업비 : 9,500백만원(국비 1,200백만원, 시비 8,300백만원)
 - ※ 추진계획 : 공사발주(2008. 11월) → 준공(2010. 6월)

□ 소요예산

(단위 : 천원)

사업명	예산액	사업명	예산액
계	187,371	-	-
수영장 순환펌프 교체	4,680	수질개선 여과기 교체	7,000
골프장 안전망 교체	2,500	노외주차장 방수·도색작업	147,850
환경정비(체육문화사업팀)	9,000	환경정비(주차사업팀)	10,690
환경정비(공공사업팀)	5,051	환경정비(문래청소년수련관)	600

노사협의회 운영

18 선진노사문화 정착을 위한 노사협의회 운영

노사협의회 운영을 통한 직원들의 경영참여 및 정책 이해로 노사 상생의 선진 노사관계를 형성하고 내실있는 조직운동을 통한 열린경영 실천

사업목표

- 노사협의회 운영으로 선진노사관계 조성 및 사업경쟁력 제고

추진방향

- 노사협의회를 통한 조직 안정화 및 내실 있는 조직 운영
- 정기적 대화창구를 통한 의견수렴 및 각종 경영정보 제공
- 선진 노사문화 정착으로 단합된 직장 분위기 조성

세부 추진계획

- 정기 노사협의회 개최 : 분기별 1회(협의사항 발생시, 수시 개최)
 - 협의회 구성 : 총 10명(사측 5명, 노측 5명)
 - ※ 노사협의회 개최 시 직원 고충수렴 후, 처리
- 노사협의회 근로자위원 활동여건 보장(주요회의 참석 및 경영정보 제공)
- 노사협의회 위원 친목 도모(협의회위원 간담회 병행 시행)
- 직원고충처리 활성화 추진
 - 부서별 분기별 정기 간담회 실시 및 고충사항 수렴 및 처리
 - 분기별 고충접수 및 처리결과 보고(사업팀 ⇒ 본부장)

비 예산사업

건전한 노사문화 정착

19 현장직원 무기근로 계약 전환

임시직 근로자의 무기근로계약 전환을 통하여 공단 직원으로서의 소속감 고취 및 사기진작을 통한 업무효율성 제고

사업목표

- 관련법령 준수를 통한 근로여건 개선으로 노사화합 및 경쟁력 제고

추진방향

- 2년이상 계속 재직중인 근로자 : 무기근로계약 전환
 - 전환 제외 : 고령자, 단시간근로자
 - ※ 관련근거 : 기간제 및 단기간 근로자 보호 등에 관한 법률

세부 추진계획

- 임시직 근로자의 무기근로계약 전환
 - 대상 및 전환시기
 - 2008. 6월 기준 2년이상 재직자(78명) : 2009.1.1부 전환
 - 2008. 6월 이전 입사자 중 2년 이상 재직자(101명) : 7월이후 전환
 - 전환방법 : 2년 이상 재직 시 일괄 전환
- 무기근로계약 미전환 전환자 관리
 - 임시직 운영(정년:57세 / 고령근로자를 고려하여 순차적 적용)

비 예산사업

직원 복리후생 개선

20 직원 복리후생 개선

현장직원들의 복리후생 제도를 확대하고 사용자 중심의 복지제도 도입 운영을 통하여 실질적 복리후생 향상에 기여

□ 사업목표

- 조직구성원 특성에 맞는 실질적인 복지혜택 부여로 내부고객만족도 증가

□ 추진방향

- 사용자 중심의 선택적 복지제도 도입 운영을 통한 사기진작 및 소속감 고취

□ 세부 추진계획

- 현장직원 복리후생 제도 확대
 - 현장직원 내부만족도 설문조사 : 연2회
 - 현장직원 체련대회 : 연 2회
 - 현장직원 만남의 날 운영 : 연 2회
 - 현장직원 공단 콘도미니엄 이용 : 연중 수시
 - 근무평정 우수자 및 공단발전 기여 현장직원 산업시찰 : 12월
- 선택적 복지제도 도입 및 운영 : 연중 지속
 - 포인트 부여 : 기본포인트 + 변동포인트로 구성
 - 복지포인트 활용내역 : 필수항목 및 자율항목
 - 필수항목 : 상해 및 생명보험, 건강검진 등
 - 자율항목 : 건강관리, 자기계발, 여가활용, 가족친화
 - 선택적 복지제도 비용신청 및 지급 : 매월말 신청접수 및 익월 비용지급
 - 선택적 복지제도 도입에 따른 이용자 교육 : 2009. 1월, 7월
 - 선택적 복지제도 사용절차, 활용분야, 전산시스템 사용
 - 선택적 복지제도 개선사항 반영 : 2009. 12월
 - 사용현황 분석 및 활용내역 조정

□ 소요예산 : 85,670천원(선택적 복지제도)

V. 2008 주요사업 추진실적

1 경영공시 및 윤리경영 강화

□ 사업개요

- 지방공기업 경영정보공개 포털(www.cleaneye.go.kr) 및 공단 홈페이지에 경영공시 자료 수시·정기적 게시
- 투명한 윤리경영 강화 및 사회적 책임 실현으로 공단 신뢰도 제고

□ 추진실적

- 경영공시자료 운영계획 수립 및 시행 : 2008. 1월
 - 공시자료 관리담당자 지정 및 교육 완료
 - 정기 및 수시 공시항목 구분 공시
- 임직원 행동강령 교육 연 4회(임시직원 포함)
- 지역사회 공헌활동 추진 및 정착화
 - 영등포노인종합복지관과 연계하여 후원 대상자 선정 지원 : 5명
 - 독거노인 쌀 및 성금 전달 : 2008. 9월
 - 『장애인 사랑 나눔의 집』 봉사활동 지속 추진 : 연중실시
 - 2008년도 추진 실적 : 총 20회 / 45명 참여
 - 공단 봉사동아리 「내사랑나눔미」 등록 및 활동 : 2008. 10월
 - 재활스포츠 위탁지원 : 연간 33회 지원
 - 관내 외국인 초청 구민체육센터 시설견학 행사 : 2008. 10월
 - 관내 학교와 연계한 위기청소년 집단상담 프로그램 제공

· 2008. 4월 ~ 6월 : 12개 프로그램, 115회, 총 700건 실시
 - 관내 전 중학교 3학년 학생 무료 진로탐색 검사 지원

· 11개교 중 8개교 2,810명

○ 임직원 대상 윤리교육(분기1회) 및 신규직원 서약 집행(수시)

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	13,376	12,889	96.4%
위기청소년 연계지원 (학교연계사업)	7,550	7,550	100%
진로 탐색 검사	5,826	5,339	91.7%

2 고객중심의 서비스체계 확립

□ 사업개요

- 고객 제일 중심의 서비스 강화로 고객만족도 제고
- 고객의 소리(VOC) 수집체계 및 고객관계관리(CRM)확대로 고객밀착지원
- 민원사무처리 체계 확립을 통한 민원최소화 대책 강구

□ 추진실적

- 고객지원센터 상시 운용 활성화 : ☎) 2650 ~ 1400
- 매월 정기적인 고객만족위원회 운영으로 민원사무 실태분석과 개선방안 마련(민원사무관리계획 수립 : 2008. 1월)
 - 고객만족위원회(舊 민원사무담당자회의) : 연 4회
 - 『고객을 받드는 우리들의 다짐』 제작 및 게시 : 2008. 9월
- 공단 홈페이지 고객민원상담게시판 민원분석체계 구축 완료 : 2008. 5월
- 지속적인 고객관계관리
 - 홈페이지, 이메일 및 SMS를 통한 공단 홍보 및 이용 안내(수시)
월평균 9,614건
 - 이사장 주관 회원 간담회(2008. 10월)
- 구민체육센터 고객매니저 활동
 - 고객매니저 선정 및 소양교육 : 2008. 1 ~ 현재
 - 매월 신규회원에게 대한 고객매니저 운영으로 이용편의 제공

□ 비 예산사업

3 고객만족도조사 및 개선·보완

□ 사업개요

- 고객설문 조사 및 분석을 통한 서비스 개선 보완으로 고객만족도 제고
- 내부고객(직원)만족도 조사를 분석하여 신 직장문화 조성
- 공단 시설 및 서비스에 대한 지속적인 개선방안 강구

□ 추진실적

- 사업장별 자체 고객만족도 조사 : 2회

구분	만족	보통	불만
계(100%)	58.5%	29.2%	12.3%
상반기 고객만족도	57.3%	30.1%	12.6%
하반기 고객만족도	59.6%	28.3%	12.1%

- 사업장별 분석결과 후속조치

구분	현지시정			단기계획			장기계획			검토		
	계	완료	추진	계	완료	추진	계	완료	추진	계	완료	불가
계:50건	22	22	-	14	10	4	7	-	7	7	-	7

- 직원들을 대상으로 한 내부고객만족도 조사 : 2008. 7월
 - 만족도조사 결과분석 및 활용 : 2008. 8월
 - 개선 및 후속조치 : 반기별(연2회)
- 고객 의견수렴을 위한 다양한 설문조사
 - 구민체육센터 「매점 설치장소 선호도 조사 외 3건」 : 3/4분기
- 고객만족도 조사 : 외부 용역(2008. 12월)
 - 용역수행기간 : 2008. 12. 12 ~ 2009. 2. 9
 - 개선방안 마련 및 후속조치 예정(2009. 2월중)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	7,000	7,000	100%
고객만족도조사	7,000	7,000	100%

4 직무교육 및 고객만족 직원교육

□ 사업개요

- 직무분야별 전문 교육 및 개인능력개발 지원으로 개인 업무능력 강화
- 고객만족 실현을 위한 정기적인 직원 서비스 교육을 통하여 내부역량 강화 및 서비스 마인드 제고

□ 추진실적

- 2008년도 직원 교육훈련 계획 수립 : 2008. 1월
- 맞춤형 직무교육
 - 사내강사 육성을 위한 “서비스강사 양성과정” 위탁교육 : 2008. 6월
 - 신규 임용자 직무교육 : 입사 후 1주간
 - 정기적인 직원 안전관리교육 : 월 1회
 - 체육센터 전문직 법정교육 : 5명, 2008. 5월 ~ 9월
- 직원 직무교육 : 지방공기업 결산지침 외 28개 교육과정, 51명 이수
- 직원 자기개발비 지원 : 중국어강좌 외 1개 교육과정
- 혁신전진 월간 직무교육 개최 : 총 12회
 - 이사장 월간 직무교육 : 매월1회(고객중심의 업무처리 외 11회)
 - 외부강사 초빙교육 : 5회(이사장 월간 직무교육 시 병행)

구 분	강 사	소속 및 직책	교육 내용
2월	제타룡	前 서울시정개발연구원장	세계변화 · Trend와 대응
5월	정동진	서울시설공단 도로교통본부장	창의경영 운영사례
8월	정웅하	한국자치경영평가원	2008년도 공기업 경영평가 방향과 대처방안
10월	조계근	강원발전연구원	미국의 금융위기와 우리의 자세
11월	정웅하	한국자치경영평가원	경영전략의 이해

○ 사업장별 직원 친절교육

- 매월 고객접점직원 친절교육

· 지도강사 친절교육 : 주 1회(정규직)

· 고객매니저 소양교육 : 매월 25일(정규직)

· 청소 및 셔틀버스 직원 친절교육 : 월 1회(용역직원)

· 모니터링 Feedback교육 : 월 1회(정규직, 임시직, 용역직원)

- 외부강사 친절교육 : 2008. 9월

- 고객응대능력 강화를 위한 자체 전화점검 : 수시

○ 고객서비스 향상을 위한 서비스강사 육성 및 친절교육 강화

- 공단 서비스강사 육성을 위한 외부 위탁교육 : 2008. 6월

- 사내 서비스강사 활용 : 분기 1회 정규직 교육, 임시직원 수시교육

· 사내서비스강사 친절교육 : 2008. 9월, 11월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	600	485	81%
사내 서비스강사 육성	600	485	81%

5 | 모니터링 제도 확대 시행

□ 사업개요

- 비노출 모니터링을 통한 사업장 개선보완점 도출 시정 및 투명업무실행
- 현장 근무자 근무기강 점검을 통한 고객서비스 이행 강화

□ 추진실적

- 모니터요원 제도 운영 : 체육문화사업팀, 주차사업팀

- 매월 품평회 개최 및 모니터링 활동 결과 조치

구 분	현지시정	단기대책	장기대책	검 토
계 : 65건	58	3	1	3
체육문화사업팀	개인사물함 추가설치 외 36건	다양한 패키지 할인 외 2건	1층 로비의자 교체	셔틀버스 시간 연장운행 외 2건
주차사업팀	·도림초교 노외주차장 화장실 개방 외 20건	-	-	-
비 고	·완료 : 58건	·완료 : 3건	·2009년 추진	·근로기준법 및 예산에 대한 장기 대책 검토 필요

- 지속적인 모니터요원 운영 및 결과 반영
 - 모니터요원 지적사항 분석 및 대책 수립 시행
 - 2008년 모니터링 활동 종합보고 : 2008. 12월
- 우수 근무자 및 우수 근무반 자체 포상 : 개인(8명), 단체(2개반)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	7,800	4,800	61.5%
모니터요원 운영(체육문화)	1,800	1,500	83.3%
모니터요원 운영(주차사업)	6,000	3,300	55.0%

6 편의시설 개선 확충 및 개보수

□ 사업개요

- 운영시설물의 편의시설 개선 확충 및 개보수로 고객 편의확대 및 안전성 확보

□ 추진실적

- 공단본부 개보수 공사 : 완료(2008. 2 ~ 6월)
 - 공단 청사 환경개선에 따른 증축 및 개보수공사 계획 수립 외 9건
- 구민체육센터
 - 체온조절실(사우나실) 내장재 교체(나무→옥돌) 및 보수공사 : 2008. 10월
 - 수영장 여자탈의실 천정 및 환기덕트 보수수리 완료 : 2008. 2월
 - 지하주차장 감시카메라 7대 추가설치 완료 : 2008. 4월
 - 개인사물함 85개 추가설치 완료 : 2008. 5월
 - 대체육관 음향장비 추가 설치 : 2008. 10월
 - 문화강좌실 강의책상 10개 추가설치 : 2008. 10월
 - 탈의실 습기차단막 설치 공사 : 2008. 10월
 - 수영장 활성탄 필터 교체 : 2008. 10월
 - 매점 설치 기반공사(전기, 수도) 및 입찰 공고 : 2008. 11월
- 대림정보문화 도서관
 - 대림정보문화도서관 카페테리아 수도배관 공사 완료 : 2008. 3월
- 청소년독서실 책걸상 및 기타 수리 : 연내 13개독서실 87건 보수
 - 영등포본동 외 7개소 방충망 설치 : 2008. 8월
 - 동 통합에 따른 현관정비(영등포본동 외 3개소) : 2008. 10월
 - 독서실 바닥재 수선 및 보수공사 : 2008. 9월

○ 공영주차, 거주자우선주차

- 공영 노외주차장 카드결제 시스템 9개소 설치 운영 : 2008. 4월
- 공영 노외주차장 승강기 앞 점자블록 설치 : 2008. 6월
- 공영 노외주차장 계단, 주차장 바닥면 미끄럼방지 시설 설치 : 2008. 4월

○ 청소년수련관 리모델링 및 증축(지하1층 ~ 지상3층 / 4층 증축)

- 총 소요예산 95억 : 국비12억, 시비83억
- 사업기간 : 2008. 1월 ~ 2010. 6월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명		예산액	집행액	집행율
계		174,000	106,066	61.0%
체 문 화 사 업 팀	강의용 책상 구매	4,000	880	22.0%
	수영장 활성탄 필터 교체	7,000	6,289	89.8%
	골프장 바닥판 교체	2,000	935	46.8%
	대체육관 음향장비 설치	25,000	13,881	55.5%
	수영장 여자 탈의실 천정 및 환기덕트 수리	50,000	33,094	66.2%
	지하주차장 감시 카메라 추가설치	10,000	5,600	56.0%
	개인사물함 추가 설치	4,000	3,750	93.8%
	매점 설치	30,000	7,747	25.8%
주 차 사 업 팀	주차장 카드결제 시스템	15,000	14,155	94.4%
공 공 사 업 팀	카페테리아 수도배관 공사	15,000	10,382	69.2%
	청소년독서실 바닥재 수리	12,000	9,353	77.9%

7 경영혁신 추진

□ 사업개요

- 성과관리시스템(BSC) 활용을 정착시키고 고객과 성과중심의 경영혁신을 지속적으로 추진하여 조직문화의 혁신을 통한 경영효율성 제고

□ 추진실적

- 성과관리시스템(BSC) 운영정착을 위한 기반 조성
 - 현 공단실정에 부합되는 성과지표 설정 및 수정·보완 : 2008. 3월
 - BSC 팀별 운영담당자 회의 및 교육을 통한 운용능력 향상
 - 운영확대를 통한 혁신네트워크 구성 및 지식정보 공유 활성화
 - 2007 BSC성과평가 : 2008. 1. 14 ~ 2. 26
 - 2007 BSC성과평가 결과를 종합고과평가에 반영
- 100대 중점 추진과제 재검토 및 수정발간 : 2008. 2월
 - 추진율 : 73.0% (총108건 / 완료59건, 추진중39건, 추진계획10건)
- 우수공단 벤치마킹 시행 및 우수사례 도입 검토 : 연중 지속
- 학습 조직(동아리) 구성 및 격월 모임 개최 : 연 4회
- 경영혁신 추진사례 전파 : 경영혁신 우수사례집 발간 및 타 공단 배포(2008. 4월)
- 제안제도 운영 활성화 및 직무제안 심사 포상 : 2008. 12월
 - 2008년도 총 제안건수 : 292건
 - 채택제안 : 「인터넷민원답변 SMS 알림시스템 도입」 외 3건
- 경영혁신워크숍 및 창의개발보고대회 개최 : 2008. 12월
 - 2009년도 경영전략 및 팀별 성과평가지표 설정
 - 2008년도 창의개발 우수사례 발표 및 시상(에너지다이어트 외 2건 시상)
- 공단 경영백서 발간 : 2008. 12월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	비 고
계	4,400	3,738	85.0%
100대과제 수정 재발간	450	344	76.4%
우수직원 포상	400	400	100%
창의개발보고대회	1,000	494	49.4%
경영백서 발간	2,500	2,500	100%

8 사업장별 수입금 목표관리제 시행

□ 사업개요

- 사업장별 기간별 수입목표 관리로 책임경영 실현 및 경영합리화
- 월별, 분기별 수입목표 대비 수입금 분석을 통한 경영수지 개선방안 모색

□ 추진실적

- 사업장별 연간, 월별 수입금 목표설정 : 2008. 1월
- 분기별, 사업장별 경영종합 심사분석: 5월, 6월, 10월, 익년1월
 - 2008년도 수입금, 목표대비 실적(2008.12.31 기준) (단위:천원)

구분	계	체육문화사업팀	주차사업팀	공공사업팀	문래청소년수련관
2008년도 목표	15,277,856	3,000,035	9,674,268	232,563	2,370,990
2008년도 실적	15,274,517	2,938,392	9,673,500	229,985	2,432,640
달성율(%)	99.9%	97.9%	99.9%	98.9%	102.6%

※ 가임기 여성 할인요금제 적용, 문래정보도서관 매점 개설 취소, 여의도 국민은행앞 노상주차장 5개월간 폐쇄 등으로 수입 감소

- 전반기 분석결과 미진분야 대책 수립 시행
 - 체육문화사업팀 : 프로그램 무료체험 강좌 운영 외 26건 개선
 - 주차사업팀 : 신규주차구획면 발굴 및 신설요청 외 17건 개선
 - 공공사업팀 : 이용고객 유치 홍보활동 외 15건 개선
 - 문래청소년수련관 : 청소년국제교류 사업 외 7건 개선
- 사업장별 수입금 목표관리제 지속 시행

□ 비 예산사업

9 신규사업개발 및 기존사업 활성화

□ 사업개요

- 신규사업 개발 및 기존사업 활성화로 경영효율성 제고
 - 사회 환경 변화에 따른 신규 공익 · 수익사업 적극 개발 및 인수
 - 기존사업의 다양한 프로그램 개발 및 운영활성화를 통한 공공성 및 수익 증대

□ 추진실적

- 문래정보문화도서관 인수 및 개관 : 2008. 11. 14
 - 문래정보문화도서관 사업계획 및 추가경정예산 수립 : 2008. 4월
 - 문래정보문화도서관 운영계획(안) 수립 : 2008. 10월
- 견인차량보관소 업무정착화(운영개시 : 2007. 11월)
 - 업무교육 및 친절·안전교육 : 매월 1회
 - 시설물 안전점검 : 연중 수시 및 매월 1회 집중점검
 - 장기 미 반환 차량 32대 강제처리(공매) : 2008. 5월, 10월
- 기존 사업장 신규 운영프로그램 개발 및 확대
 - 구민체육센터 대관시설 확대 운영 : 총 519건 / 62,378천원
 - 대림정보문화도서관 문화강좌 운영 : 17개 강좌 / 186명
 - 공영노상주차장 신규면 발굴 추진
 - 문래청소년수련관 각종 프로그램 확대 운영
- 행사유치 및 이벤트 활성화
 - 직장인 농구대회 및 배드민턴 대회 : 2008. 6월, 10월
 - 구민체육센터 회원참여 행사 개최(유아 및 어린이 공개수업 외 2건)
 - 구민체육센터 회원발표회 개최 : 2008. 11월
 - 어린이 영상문화체험 제공 : 연중(월 2회)
 - 도서관 모범이용자 선정 시상 : 5명(2008. 4월)
 - 「가치있는 삶을 위하여」 박동규 교수 초청강연 : 2008. 4월
 - 독서의 달 문화행사(독서골든벨, 저자와의 만남) : 2008. 9월
 - 문래청소년수련관 청소년 체험 활동(과학체험, 예절학교 캠프 등)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	374,467	197,010	52.6%
문래정보도서관 예산	337,054	163,469	48.5%
구민체육센터(행사 추진)	4,000	3,842	96.1%
대림정보문화도서관(행사 추진)	6,820	3,400	49.9%
문래청소년수련관(행사 추진)	26,593	26,299	98.9%

10 고객유치를 위한 인센티브제 도입

□ 사업개요

- 고객유치 활성화를 위한 다양한 인센티브제를 도입하여 수익증대 도모

□ 추진실적

- 타 공단 고객 인센티브제 벤치마킹 및 자료수집
 - 인천 서구 시설관리공단 외 2개 공단
- 체육시설 설치 및 운영에 관한 조례 개정에 따른 인센티브제 확대 시행
 - 수영장 이용 가임기 여성 이용요금 10% 할인제도 시행 : 2008. 7
 - 대 상 : 가임기 여성(13세 이상 ~ 55세 이하)
 - 시 행 : 2008. 7. 1
 - 연간 이용 실적 : 18,555명 / 76,404천원
 - 6개월이상 장기등록회원 선납 할인(5%) 시행 : 2008. 10월
 - 체육센터 이용료 반환 변경
 - 기 존 : 사용 개시일 7일전~1일전 → 10%공제 환급액 환불
 - 변 경 : 사용 개시일 1일전까지 → 전액 환불
- 공영주차장 내 고장발생 차량 무료 견인서비스(영등포 관내)

□ 비 예산사업

11 전산시스템 발전계획 및 보안재난 대책 수립

사업개요

- 공단 사업 확장에 따른 전산시스템 소요 확대에 따라 효율적이고 체계적인 통합전산시스템 구축 계획 수립 및 공단 전산시스템 발전 기틀 마련
- 전산정보 보안시스템 운영으로 안정적인 사업 운영

추진실적

- 우수공단 전산 현황자료 수집 : 2008. 1 ~ 2월
 - 성북구도시시설관리공단, 의정부 과학도서관 등 우수시설의 네트워크 구성도, 백업시스템 사양 등 자료수집 및 분석
- 전산시스템 장·단기 발전계획 수립을 위한 관계관 회의 : 2회
 - 미래지향적 네트워크 구성 방안 검토
 - 보안시스템 및 재난대비 제2전산실 백업시스템 구축 방안 검토
- 구청 전산정보과와 전산 발전 방안 검토 회의 : 2008. 6월
 - 구청 서버 활용 방안 검토
 - 구청 전문인력 기술자문 요청
- 전산정보 보안 및 재난대책 연간계획 수립 : 2008. 3월
 - 전산정보 보안의 날 설정 운영 및 주기적 점검
- 전산 백업시스템 도입을 통한 백업시스템 구축 완료 : 2008. 10월
 - IBM LTO-3 3576 system storage

비 예산사업 : 2009년도 예산확보

12 홍보활동 강화

□ 사업개요

- 공단 주요 추진사업 및 경영혁신 사례, 운영시설 및 프로그램 등을 중심으로 지역 언론사, 관내 소식지, 온라인 매체, 거리홍보, 보도 매체 등을 통한 홍보로 공단 인지도 제고 및 이용고객 증대

□ 추진실적

- 보도매체를 이용한 홍보활동 강화 : 총 25회
 - 지역 보도 매체에 분기별 공단 광고 게재 : 총 6회
- 공단 홈페이지 개편 완료 및 홍보란 강화
 - 홍보를 위한 “가상현실 파노라마” 도입
- 신규 및 기존사업 활성화를 위한 홍보 강화
 - 각 사업장별 홍보 리플렛 및 홍보물 제작 배포
 - 각종 운영프로그램 및 신규 프로그램 행사 등
 - 구민체육센터 수영장 성수기 확대 운영 홍보(2008. 6 ~ 9월)
 - 제1회 주민서비스박람회 참석 : 2008. 9월
(홍보부스 운영, 문화강좌 무료체험 및 밸리댄스 개막공연 등)
 - 일부 공영노상주차장 야간 거주자우선주차제 시범운영 안내
 - 청소년독서실 휴관일 변경 실시 및 이용안내 홍보 : 2008. 6월
 - 사업장별 운용 프로그램 거리 홍보 : 총 6회
(지하철역 및 버스정류장 / 프로그램안내지 배포, 구두 안내 등)

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	7,500	7,151	95.3%
공단 광고 게재	3,000	3,000	100%
프로그램안내지 제작	4,000	4,000	100%
신설주차장 운영홍보	500	151	30.2%

13 합리적 경영을 통한 예산절감

□ 사업개요

- 사업장별 예산운영에 대한 책임과 권한을 강화하고 정기적 원가분석 및 환류, 일상감사를 통해 최대한 예산 낭비 요소를 제거하여, 실질적 예산절감 실행

□ 추진실적

- 예산기본원칙 범위 내에서 자율적 예산운용 권한과 책임 부여
- 2007년도 원가분석 결과 사업부서 배포 및 2008년 예산 집행에 반영 조치
- 전자입찰, 공과금 자동이체, 선납제 시행을 통한 예산절감
 - 전자입찰방식 확대와 다양한 정보 수집을 통한 구매단가 인하 지속 추진
 - 자동이체 및 선납제를 활용한 예산절감 : 6,714천원

구 분	절감액	시행월	비 고
계	6,714천원		
자동차세 선납	250천원	2008. 1월	10%절감
고용·산재보험 일시납	4,700천원	2008. 3월	5%절감
공과금(전기료, 전화료) 자동이체	1,764천원	2008.10월	

- 일상감사 강화로 효율적 예산집행(500만원 이상 집행 예산액)
 - 일상감사 : 73건 / 예산절감액 : 9,585천원
- 절수형 샤워기 설치로 인한 수도료 및 가스료 절감(설치일 : 2008.12.3)
 - 측정결과 수도료 26%, 가스료 12% 절감 가능
 - 2009년부터 연간 54,329천원 절감 예상(수도료 32,814천원, 가스료 21,515천원)

□ 비 예산사업

14 내부통제시스템 활성화

□ 사업개요

- 합리적인 자체 감사체계 운영으로 근무기강을 확립하고 사고예방 중심의 생산적인 통제시스템 운영으로 투명하고 효율적인 경영관리 실현

□ 추진실적

- 2008년 자체 감사계획 수립 : 2008. 1월
- 감사계획에 따른 공단 사업장 정기감사
 - 문래청소년수련관 정기감사 : 2008. 2월
 - 지적사항(총25건) : 시정지시(15건), 개선요구(7건), 건의(3건)
 - 공공사업팀 정기감사 : 2008. 8월
 - 지적사항(총30건) : 시정지시(25건), 개선요구(5건)
- 공단직원 기강확립을 위한 취약분야·시기 기강감사
 - 명절 및 연휴에 따른 근무기강 확립 및 근무계획 시달 : 2008. 2, 9월
 - 전환기 공직기강 확립 자체점검 : 2008. 2월
 - 사업장별 기강감사 : 수시
- 감사사례집 발간을 통한 투명한 경영관리 체제 유도

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	비고
계	1,000	900	90%
감사사례집 발간	1,000	900	90%

15 무재해 사업장 정착화

□ 사업개요

- 공단 주요 시설물 및 인원에 대한 안전관리대책 수립 및 안전시스템 구축
- 각종 재난대비 안전점검 실시 및 고객안전 확보를 위한 시설물 안전관리 운영

□ 추진실적

- 무재해 사업장 정착을 위한 계절별, 시설별 예방대책 수립
 - 2008년도 공단 안전관리계획 수립 : 2007. 11월
 - 계절별 재해예방 대책 수립 : 동절기(2008. 1월), 하절기(2008. 6월)
 - 시설별 재해예방 대책 수립 : 사회복지시설 화재예방(2008. 1월)
- 정기 안전점검 및 교육을 통한 효율적 시설관리
 - 전문 위탁업체에 의한 정기안전점검 및 정기안전관리교육 : 매월1회
 - 월별 정기 안전점검 결과 지적사항 시정 : 결빙지역 제거 외 25건 완료
 - 안전관련 전문기관 위탁교육 : 안전보건교육 외 1회
- 영등포소방서 - 공단 간 업무지원 협약 체결 : 2008. 10월
 - 각 사업장과 최단거리 119 안전센터 결연 공조체제 유지 및 우선지원
- 무재해 사업장 구축을 위한 예방 활동
 - 매월 4일 안점점검의 날 운영 및 행사
 - 동절기, 해빙기, 하절기 등 취약시기 안전점검 : 6회
 - 안전사고 예방을 위한 직원 대응능력 강화
 - 영등포소방서 초청 소방안전교육(구민체육센터 : 3월, 정보도서관 : 12월)
 - 안전사고사례집 제작 및 배포 : 2008. 4월
 - 구민체육센터 전 직원 <응급처치법 일반과정> 수료 : 2008. 5월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	비고
계	11,870	10,896	91.8%
안전관리대행 용역계약	10,320	9,988	96.8%
안전사고사례집 제작	1,000	528	52.8%
응급처치 교육	550	380	69.1%

16 사업장별 환경정비

사업개요

- 공단 시설물, 장비, 사업장 주변 환경정비를 통하여 최적의 상태유지 및 관리로 쾌적한 환경을 제공하여 고객만족도 제고

추진실적

- 사업장별 시설물 점검
 - 공단시설물 종합점검계획 수립 및 시행 : 2008. 1월
 - 사업장별 안전점검의 날 운영 : 월 1회(담당) / 분기1회(팀장)
- 춘·추계 사업장별 주변 환경정비(연2회 이상)
 - 공단본부 환경정비 : 2회(2008. 3, 10월)
 - 체육문화사업팀 환경정비 : 3회(2008. 2, 4, 10월)
 - 주차사업팀 환경정비 : 2회(2008. 3, 10월)
 - 공공사업팀 환경정비 : 3회(2008. 2, 3, 10월)
 - 문래청소년수련관 환경정비 : 2회(2008. 2, 4월)
- 시설물 집중 관리
 - 구민체육센터 물탱크 청소 외 9건 : 2008. 2 ~ 10월
 - 문래청소년수련관 수영장 내부 및 바닥청소 : 2008. 2, 10월

예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	46,162	33,711	73.0%
시설물관리 및 환경정비 (경영지원팀)	960	801	83.4%
시설물관리 및 환경정비 (체육문화사업팀)	14,202	12,734	89.7%
시설물관리 및 환경정비 (주차사업팀)	31,000	20,176	65.1%

17 노사협의회 정례화 및 한마음다짐 행사

□ 사업개요

- 노사협의회를 통한 조직 안정화 및 내실 있는 조직 운영
- 한마음다짐 체련대회 및 MT를 통한 노사 이해력 증진 및 직원 사기진작

□ 추진실적

- 2008년 노사협의회 운영 계획 수립 : 2008. 1월
- 분기별 정기 노사협의회 개최 : 2008. 1월, 5월, 7월, 12월
 - 경영실적 보고
 - 2008년 노사협의회 운영(안) 의결
 - 현장직원 근무평정 업무지침 의결
- 상반기 직원체련대회 개최 : 2008. 5 ~ 6월
 - 상반기 직원체련대회 계획 수립 : 2008. 4월
 - 부서별 체련대회 개최를 통한 노사 화합의 장 마련
- 2008년도 직원 한마음다짐대회 : 2008. 10월
- 하반기 직원체련대회 : 2008. 10 ~ 11월
- 적극적인 직원들의 고충처리로 안정적인 직장 만족도 유지
 - 내부직원 만족도조사 : 2008. 9월

□ 예산액 및 집행액

(단위 : 천원)

사업명	예산액	집행액	집행율
계	8,520	6,903	81.0%
상·하반기 체련대회	1,420	1,270	89.4%
직원일체감 MT	7,100	5,633	79.3%