

제151회 구의회 임시회

2010. 2. 1 ~ 2. 9



구민의 행복지수를 높이는

(과별)

2010년 주요업무 보고



재정경제국

순 서

■ 재 무 과

■ 세 무 과

■ 부 과 과

■ 지역경제과

■ 지 적 과

제151회 구의회 임시회

2010. 2. 1 ~ 2. 9

구민의 행복지수를 높이는

2010년 주요업무 보고



재 무 과

보 고 순 서

- 일반 현황 1
- 2010 주요업무 추진계획 4
- 2009 주요업무 추진실적 9

I. 일반 현황

1

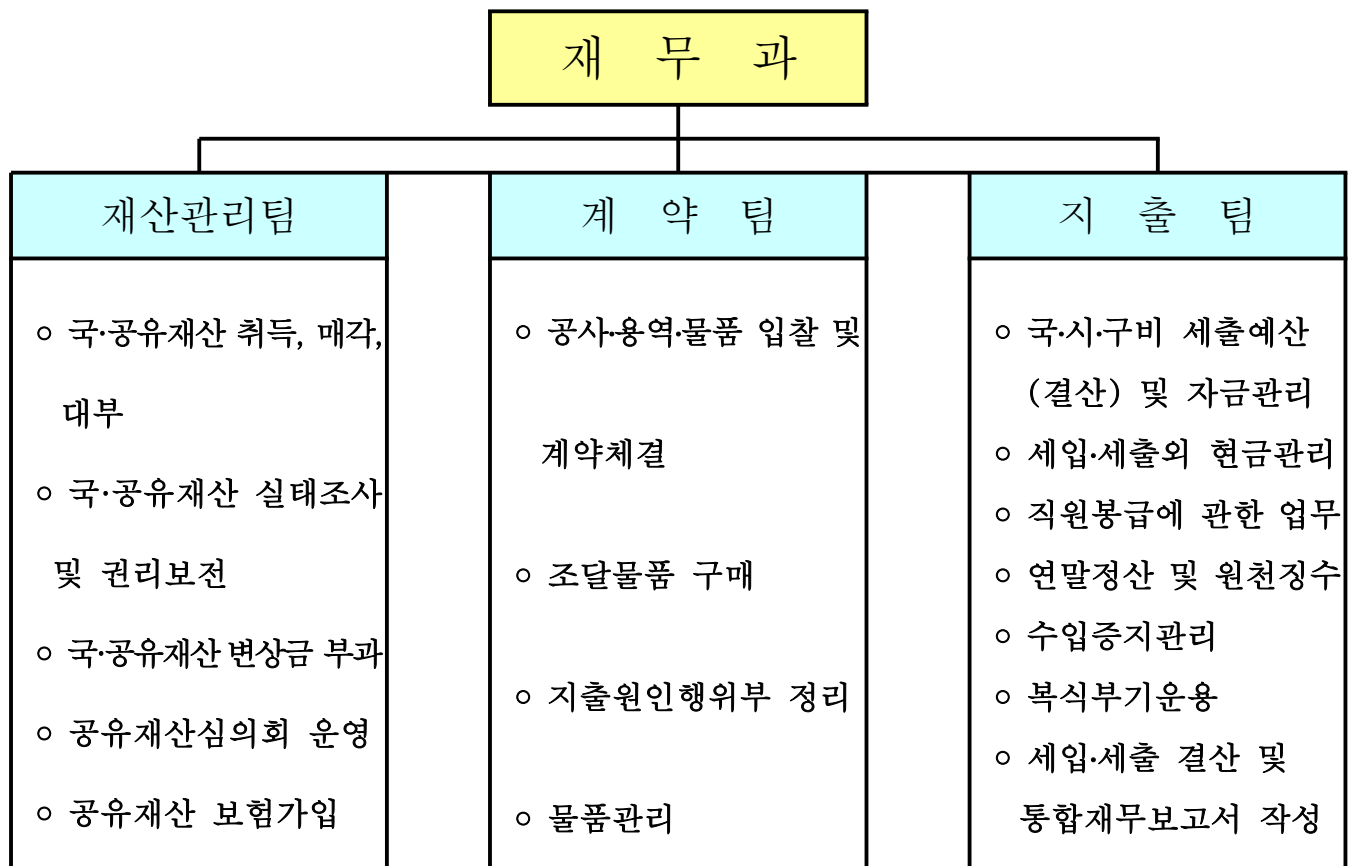
인 력

(단위: 명)

구 분	계	일 반 직						기능직		
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	7급	8급	9급
정 원	22	1	1	5	8	5	1		1	
현 원	21	1	1	4	14			1		
과부족	△1			△1	6	△5	△1	1	△1	

2

조 직



□ 예산 현황

(단위 : 천원)

단위사업명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
합 계	1,019,798	291,981	727,817
효율적인 국·공유재산 관리	809,392	87,797	721,959
공정한 계약업무 운영	28,900	28,340	560
효율적인 자금 운용 관리	66,058	60,716	5,342
인력운영비	4,200	4,200	0
기본경비	111,248	110,928	320

목 차

□ 2010년도 주요업무계획

1. 국·공유재산의 효율적 관리 4page
2. 공정하고 투명한 계약업무 추진 5page
3. 정기 재물조사 및 물품관리 6page
4. 보유자금의 효율적인 운용 및 관리 7page
5. 2009회계연도 통합 결산검사 8page

II. 주요 업무추진 계획

1 국·공유재산의 효율적 관리

국·공유재산의 지목 현황일치와 합병, 유희지 등의 점유실태 조사를 통하여 불법 사용방지와 대부·매각 등을 유도하여 세외수입 증대에 기여

□ 국·공유재산 현황 (09.12.31 현재)

계	국유지(90%)	시유지(3.4%)	구유지(6.6%)
1,938필지 186,748㎡	1,504필지 168,088㎡	101필지 6,359㎡	333필지 12,301㎡

※ 행정재산 - 토지 2,238필지 1,116,677㎡, 건물 151동 137,548㎡

□ 추진계획

- 실태조사 : 1,938필지 186,748㎡
 - 기 간 : 연 2회(상반기 - 공유재산, 하반기 - 국유재산)
 - 내 용 : 지목현황, 불법점유, 대부재산 적정사용, 유희지 등
- 전산자료 보강 : 일반재산 전체
 - 기 간 : 연중
 - 내 용 : 면적, 지목, 측량도, 지적도, 현장사진, 변상금 부과내용 등
- 사용자 조치 : 671건 22,969㎡
 - 매 각 : 93건 3,678㎡
 - 대 부 : 226건 7,691㎡
 - 변상금 : 352건 11,600㎡
- 변상금 납부자의 대부계약 전환 지속적 안내 및 홍보

□ 기대효과

- 국·공유재산의 불법사용 방지와 대부·매각에 따른 세외수입 증대

□ 소요예산 : 109,392천원

- 국·공유재산 관리 : 24,749천원
- 공유재산 공제보험 가입 : 84,643천원

2 공정하고 투명한 계약업무 추진

공사·용역·물품 등 발주사업에 대하여 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 입찰에서 대금지급까지 투명하게 공개하고, 민원인을 위한 적극적인 정보제공을 통해 공정하고 투명한 계약업무 추진.

□ 추진방향

- 계약 및 대금지급 등 계약 관련 사항을 국가종합전자조달시스템(G2B)을 활용하여 투명하게 공개
- 주민에게 수의계약 내용 등을 적극적으로 정보 제공하여 공정하고 투명한 계약업무 추진

□ 추진기간 : 1. 1 ~ 12.31

□ 추진계획

- 계약업무 개선 : 수기계약(방문계약) ⇒ 전자계약 실시(90%이상)
 - 계약업무의 공정성 및 투명성 확보로 구정의 신뢰도 제고
- 연간 발주사업 공고 : 연초 홈페이지를 활용하여 공고
- 1,000만원 이상 수의계약 내역 공개 : 매월초(홈페이지 활용)
- 회계분야 담당공무원 교육 실시
 - 대상자 : 공사 및 용역, 물품 구입과 관련된 회계담당 공무원
 - 교육시기 : 연 2회(상·하반기)
 - 교육내용
 - 설계서 및 원가계산서 작성 방법
 - 산출기초조사서 작성 및 가격조사 방법
 - 최근 개정된 계약관련 법령 교육
 - 기타 회계 및 지출과 관련된 업무처리 방법 등

□ 소요예산 : 16,800천원

3 정기 재물조사 및 물품관리

각 부서의 소관 물품의 장부상 재고와 현품을 대조·확인하여 보유물품의 현황을 파악하고 조사과정에서 발견된 과부족품에 대하여 재물조정, 손망실 처리 등 필요한 조치를 취하는등 물품관리에 만전을 기하고자 함

□ 조사근거

- 공유재산 및 물품관리법 제60조 및 동법시행령 제57조, 제59조
- 행정안전부 지침(물품수급관리계획 작성 및 재물조사)

□ 실시개요

- 물품수급관리계획 및 정수물품 관리
 - 물품수급관리계획 수립 : 매년 1월
 - 대 상 : 정수물품 28품목(구급차, 일반승용차, 복사기 등)
 - 방 법 : 물품관리시스템을 활용한 물품관리 및 정수물품 승인
- 정기재물조사 실시
 - 조사기준일 : 5. 31
 - 조사기간 : 6. 1 ~ 30
 - 조사대상
 - 현금, 유가증권, 공유재산을 제외한 모든 동산
(공유재산 및 물품관리법 제48조에 의한 물품)
 - 물품보유현황 : 24,012점, 24,890백만원(09.12.31현재)
 - 주요 조사내용 및 조치사항
 - 물품의 장부상 재고와 보유물품 대조 확인
 - 초과품·부족품에 대한 발생원인 확인 및 조치
 - 불용물품 대상에 대한 현황파악 및 매각처분, 양여 등 조치

□ 기대효과

- 계획적인 물품 수급관리를 통하여 잉여품·과장품의 발생방지
- 보유물품의 현황을 파악함으로써 물품관리의 효율화 도모

□ 소요예산 : 비예산

4 보유자금의 효율적인 운용 및 관리

경제난 극복과 지역경제 활성화를 위하여 보유자금에 대한 효율적인 운용으로 이자수입을 극대화하여 구재정 수요에 안정적으로 대처하고자 함.

□ 2010회계연도 자금보유 현황(1.15현재) (단위:백만원)

구 분	예산현액	총수입액 (A)	총지출액 (B)	자금보유액(09년도 포함)		
				계(A-B)	보통예금	정기예금
계	328,064	3,479	3,077	59,378	2,178 (3.7%)	57,200 (96.3%)
일반회계	281,837	3,374	3,033	30,412	1,912	28,500
특별회계	46,227	105	44	28,966	266	28,700

□ 추진계획

- 연간 자금관리 기본계획 수립(월·분기별 세입·세출 분석) : 1월중
- 세출예산의 부서별, 사업별 지출시기 적정성 검토
- 보유자금의 고금리 예치(공공예금)로 이자수입 극대화
 - ※ 예산조기집행과 정기예금 이자율 하락으로 이자수입 감소 예상됨
- 통합자금관리시스템 구축으로 이자수입 증대(일상경비자금 모계좌로 통합)
 - ※ 기존 45개 계좌 → 1개 계좌로 통합 운영
 - ※ 2010년도 이자수입 목표액 : 1,124백만원

□ 구금고 지정계획

- 약정기간 : 06. 1. 1 ~ 10.12.31(5년)
- 선정기준 : 지방자치단체 금고지정 기준(행안부 예규 제244호, '09.6.10)
- 추진사항
 - 영등포구금고 지정조례 제정 : 상반기 중
 - 금고지정기준 주요내용
 - 약정기간 : 4년 범위내(현행 5년)
 - 금고지정심의위원회 구성·운영 등

□ 소요예산 : 10,033천원

5 2009회계연도 통합 결산검사

2009회계연도 세입·세출 예산집행 실적과 연계되어 발생한 자산, 부채, 수익등 재정운영 결과에 대해 종합적으로 재정상태를 분석·공시함으로써 재정운영의 투명성과 효율성 제고.

□ 추진기간 : 1 ~ 8월말

□ 추진개요

- 발생주의 복식부기 회계와 세입·세출예산의 단식결산과 병행 실시
- 재정관리시스템(e-호조)의 회계검증 관리
- 공인회계사의 결산검사 및 회계처리 적정성 검토
- 예산회계(일반회계, 특별회계, 기금) 및 재무회계 결산결과 공시

□ 추진일정

- 2009회계연도 종료(출납폐쇄) : 2.28
- 결산기초자료 수집 및 분석 : 1. 1 ~ 2.28
- 재무보고서 작성 및 검토용역 : 3. 1 ~ 5.20
- 세입·세출예산 결산서 작성 : 3. 1 ~ 5.20
- 결산검사(구의원, 회계사 등) : 5.26 ~ 6.20
- 구의회 승인신청 : 6.30
- 결산 승인내역 공고·공시 : 8.20

□ 세부 추진사항

- 자산, 부채 등 결산 기초자료 수집
- 기초자료 대사 및 오류수정 분개(회계처리)
- 지방세, 보조금 등 수입 거래자료 수집 및 자료연계
- 결산정리 분개 및 합계잔액시산표 작성
- 예산회계 결산서와 재무보고서 대조 검증
- 회계장부의 마감 및 재무제표 확정

□ 소요예산 : 56,025천원

Ⅲ. 2009년 주요업무 추진실적

1 국·공유재산의 효율적 관리

□ 추진실적

- 공유재산 실태조사 : 1.16 ~ 2.25(388필지 17,123㎡)
- 국유재산 실태조사 : 7.20 ~ 9.10(1,503필지 168,094㎡)
- 국·공유재산 세외수입 징수 현황(09.12.31현재) (단위:백만원)

구 분	부과		징수		체납		비고	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액		
합계	2,479	9,015	1,188	5,236	1,144	3,143		
현 내 부	소계	1,232	5,458	1,031	4,959	201	499	
	매 각	93	4,157	81	4,026	12	131	과년도 분할납부 매각대금
	대 부	324	451	291	396	33	55	
	변상금	815	850	659	537	156	313	
과년도	1,247	3,557	157	277	943	2,644	결손: 147건/636백만원	

2 공정하고 투명한 계약업무 추진

□ 추진실적

- 계약업무 추진 실적(09.12.31현재) (단위:백만원)

공사·용역·물품 등 계약			수의계약 내역공개	SMS(문자 서비스) 제공	청렴계약이행 서약제 추진
계	입찰	수의계약			
931건	217건	714건	12회	1,862건	931건
77,528	68,895	8,633	305건		

- ※ 전자계약 체결 : 676건 71,637백만원(총 계약건의 73%)
- 선급금 지급대상 확대 : 연간단가계약의경우에도 지급(12건 1,189백만원)
- 수의계약 대상 한시적 확대 : 실시설계용역의 대상을 5천만원으로 확대
- 조기발주 실적 : 593건 52,598백만원
- 불용품 처분 실적 : 2,675건 4,976백만원(장부가액 기준)

3 2008회계연도 결산 및 재무보고서 작성

□ 추진실적

- 결산 기초자료 수집 및 분석 : 1. 1 ~ 2.28
- 세입·세출예산 결산서 작성 : 3. 1 ~ 5.20
- 결산검사(구의원, 회계사 등) : 5.26 ~ 6.20
- 구의회 결산(안) 승인 : 7.14
- 결산 승인내역 공고·공시 : 8.20
- 세입·세출 결산현황 (단위:백만원)

구분	예산액(A)	세입결산(B)	세출결산(C)	잉여금(B-C)			집행잔액(A-C-D)	
				소계	이월금(D)	보조금잔액		순세계잉여금
합계	363,777	371,926	289,133	82,793	23,209	2,236	57,348	51,435
일반회계	308,302	317,980	264,887	53,093	19,843	2,180	31,070	23,572
특별회계	55,475	53,946	24,246	29,700	3,366	56	26,278	27,863

○ 재무제표 현황

- 재정상태보고서('08.12.31기준)

(단위 : 백만원)

구분	2008회계연도			2007회계연도		
	자산	부채	순자산	자산	부채	순자산
계	2,078,059	22,890	2,055,169	1,984,223	39,120	1,945,103
일반회계	1,857,522	27,887	1,829,635	1,759,117	23,774	1,735,343
특별회계	180,709	103	180,606	168,183	10	168,173
기금	62,572	17,644	44,928	56,923	15,336	41,587
내부거래	△22,744	△22,744	-	-	-	-

- 재정운영보고서('08.1.1~12.31)

(단위 : 백만원)

구분	2008회계연도			2007회계연도		
	수익	비용	운영차익	수익	비용	운영차익
계	303,633	272,365	31,268	276,885	258,544	18,341
일반회계	271,758	256,263	15,495	249,750	245,747	4,003
특별회계	28,014	15,561	12,453	23,921	23,584	337
기금	5,362	2,042	3,320	16,251	2,250	14,001
내부거래	△1,501	△1,501	-	△13,037	△13,037	-

4 보유자금의 효율적 운용 및 관리

□ 추진실적

○ 2009회계연도 자금 보유현황(09.12.31현재) (단위:백만원)

구 분	예산현액	총수입액 (A)	총지출액 (B)	보 유 액		
				계(A-B)	보통예금	정기예금
계	410,963	400,894	352,931	47,963	2,663 (5.6%)	45,300 (94.4%)
일반회계	360,647	347,367	327,006	20,361	2,361	18,000
특별회계	50,316	53,527	25,925	27,602	302	27,300

○ 연간 자금관리 기본계획 수립(월별·분기별 세입·세출 분석) : 09. 1월

○ 09년도 이자수입 누계 : 2,438백만원(일반회계 1,419, 특별회계 1,019)

5 국립농산물품질관리원 매입 계약 체결

□ 현 황

○ 위 치 : 영등포구 평화길 1(당산동3가 560)

○ 규 모 : 토지 8,730.5㎡, 건물 9동 6,135.68㎡, 기타 공작물 등

□ 매입금액 : 499억 9천만원

□ 추진실적

○ 매매계약 체결 : 09.12.22

- 계약방법 : 3년 연부계약

2009년	2010년	2011년	2012년	비고
50억원	150억원	150억원	149억 9천만원	

○ 계약보증금(50억원) 납부 : 09.12.23