

主要業務報告



(2002. 11)

清掃行政課

목 차

I. 일 반 현 황

1. 인 력
2. 사무분장
3. 청소작업 인력 및 장비
4. 청소시설

II. 2002 주요 추진실적

III. 2003 주요업무 계획

1. 생활쓰레기 매일 야간 수거제 전환
2. 청소 주문신고제 운영
3. 재활용품 수거처리 체계 개선 운영
4. 쓰레기 무단투기 행위 집중단속
5. 청소시설 보수 및 장비확충
6. 원활한 대형폐기물 수거·처리
7. 공중화장실 수준 향상
8. 청소분야 구민만족도 조사

I. 일 반 현 황

1. 인 력

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직	고용직
정 원	79	1	7	6	8	4	53	
현 원	51	1	5	8	7	0	27	3
과부족	-28		-2	2	-1	-4	-26	3
비 고	기능직 : 운전원 20, 전기원 1, 기계원 5, 사무보조 1							

※ 2002.10.9자 기능직(운전원)22명 동사무소 인사발령 되었으나 정원 미조정

2. 사무분장

팀 별	분 장 업 무
서 무 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무계획, 예산·회계, 홍보 ○ 종량제 규격봉투 제작공급 ○ 폐기물수수료 과징 및 세외수입 관리
작 업 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐기물 수집 및 처리 ○ 환경미화원, 청소대행업체 관리 ○ 쓰레기무단투기 단속 및 과태료 부과
장비관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소시설·장비 관리 ○ 공중화장실 관리 ○ 오수처리시설 및 단독정화조 관리
재활용관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활용품 분리수거 및 처리 ○ 음식물쓰레기 자원화 및 감량 ○ 1회용품 사용자제 지도·점검

3. 청소작업 인력 및 장비

□ 쓰레기 처리인력 및 장비

구 분	인 력			차 량	비 고
	계	운 전 원	환경미화원		
계	385	84	301	116	
구 청	270	42	228	54	
대 행	115	42	73	62	

○ 구 환경미화원 배치현황

계	가 로	기동대	차 고	여 의 도 둔 치	재활용 수 거	공 중 화장실	기 타
228	113	12	10	12	62	13	6

○ 쓰레기 배출량 : 590톤/일 (생활폐기물 474, 사업장폐기물 116)

□ 분뇨 정화조 처리 인력 및 장비

업 체 명	인 력 (명)		차 량 (대수)	배 출 량 (1일)	비 고
	운전원	미화원			
계	19	18	21	390 kl	
서울산업	13	13	14	230 kl	
덕성개발	6	5	7	160 kl	

4. 청 소 시 설

○ 청소차고지

위 치	면 적		건물구조	설치년도	주차능력	부대시설
	대지 (m^2)	건물 (m^2)				
대림3동 611	7,344	2,712	조립식건물	1991년	90대	차고, 정비고, 세차시설, 휴게실

※ 재활용 수거차량 → 각 동사무소 박차 (23대)

○ 재활용센터

구 분	소 재 지	규모, 면적	계약기간
제 1 관	당산 1동	○ 철골경량조(2층) - 토지 405.5 m^2 , - 건물 291.5 m^2	2년
제 2 관	신길 6동	○ 철골경량조(2층) - 토지 489 m^2 , - 건물 495 m^2	"

○ 공중화장실

계	고 정 식	이 등 식	비 고
30개소	9개소 (공중 6, 공동 3)	21개소 (수세10, 재래11)	관리인 13명

○ 적환장 및 재활용 수집소

(단위 : 개소)

적 환 장				재 활 용 수 집 소			
계	청소차고 환 적 장	대행업체 공동작업장	중 간 집하장	계	구재활용 환적장	동재활용 수집소	비 고
13	1	1	11	23	1	22	

Ⅱ. 2002 주요 추진실적

1. 깨끗한 가로환경 조성

□ 가로청소 인력 및 장비 현황

인 력			장 비						비고
계	환 경 미화원	운전원	계	진 공 흡입차	살수차	기동대	순찰차	수 송 차 량	
130명	113명	17명	23대	5대	6대	3대	2대	7대	

□ 청소구간 : 63.4km

○ 간선도로 54.4km

○ 취약지역 9km

□ 추진실적

○ 먼지저감을 위한 도로변 물청소 집중 실시

- 작업시간 : 06:00 ~ 17:00 (1일 2회 이상)

- 동원장비 : 11대 (살수차량 6대, 진공흡입차량 5대)

○ 도로물청소 급수전 추가설치 : 1개소(기 설치1개소 포함, 총2개소)

○ 가로 청소기동반 편성 운영 : 4반 14명

○ 출근길 교통혼잡지역 작업시간대 탄력조정 운영

- 교통혼잡지역은 06시이전 우선 청소 작업 실시

2. 지하철 역등 다중집합지역 가로휴지통 확대 설치

□ 추진기간 : 2002. 1 ~ 5월

□ 총 설치량 : 102개

- 기 설치량 : 33개 (2001.12.31현재)

- 추가 설치량 : 69개 (2002년)

□ 설치장소 : 지하철역 입구, 버스정류장, 횡단보도 등

□ 소요예산 : 24,853천원(시비)

3. 공중·공동화장실 대폭 확충

- 설치기간 : 2002. 4. 23 ~ 6. 30
- 설치개소 : 10개소 13대
- 설치장소 : 한강시민공원(여의지구 5개소, 양화지구 5개소)
- 모 델 (서울시 선정 모델)
 - ┌ 차량형(4대) : 트레일러형(신속한 이동가능)
 - └ 건물형(9대) : 배를 형상화함(이동시 지게차 사용)
- 관리방법
 - 공변관리인 지정 1일 3회 이상 책임 청소
 - 휴지, 비누 등 소모품 비치상태 매일 점검
- 소요예산 : 440,500천원(시비)

4. 쓰레기 적환장 및 환경미화원 휴게실 정비

- 정비대상 : 32개소 (쓰레기 적환장 14, 환경미화원 휴게실 18)
 - 사용구분 : 직영 30개소, 대행업체 2개소
- 정비계획

계	2002년 정비	2003년 정비	2004년 정비
32개소	11개소	11개소	10개소

- 정비실적
 - 이 전 : 2개소 (적환장 1, 휴게실 1)
 - 양평 2동 대행업체 적환장
 - 당산 2동 강마을 어린이 공원내 휴게실
 - 교체·정비 : 9개소
 - 적 환 장 : 3개소 (경방필 뒤, 한전옆, 롯데마트옆)
 - 휴 게 실 : 6개소 (안보전시장 앞등)
 - ※ 환경친화적인 그림벽화 도색 - 2개소
- 소요예산 : 28,490천원

5. 쓰레기 무단투기 단속

□ 단속 실적

(단위 : 천원)

구 분	단속건수	과태료 부과		신고포상금 지급	
		건 수	금 액	건 수	금 액
계	382	181	15,900	44	440
담배꽂초 무단투기	66	44	2,200	44	440
쓰레기 무단투기	316	137	13,700	0	0

※ 처분 사전 통지 ----- 142건 (현재 진행중)

□ 단속반 편성 운영

- 구 : 1개반 2명
- 동 : 22개반 56명 (동별 공익 1~2명, 직원 1명)

□ 쓰레기무단투기 감시카메라 설치 운영

- 설치대수 : 5대
- 설치장소 : 동별 순회 운영
 - 주택가 이면도로 및 취약지역 등 상습투기지역
 - 기타 동장이 필요하다고 요청한 지역

□ 홍보강화

- 무단투기 근절 홍보 프랑카드 제작 설치 : 72개소
- 무단투기 과태료 부과예고 안내문 제작 : 30,000매
- 무단투기 금지 경고판 제작 : 88개
- 쓰레기 배출안내 홍보스티커 제작 : 100천매
- 쓰레기 배출 안내 홍보물제작 차량부착 운행 : 96대(직영51대, 대행45대)
- 담배꽂초 무단투기 금지 안내표지판 제작 부착 : 전철역 출입구 5개소
- 반사회보 게재 및 언론매체 홍보 : 4회

6. 청소장비 확보 및 도색

□ 청소장비 구입

- 폐형광등·폐건전지 분리수거 전담차량 구입 : 1대
- 소형진공흡입 청소장비 구입 : 5대
 - 총 보유현황 : 7대 (2001년 2대 구매)
 - 배치지역 : 여의동(2),한강둔치(1),당산동(1),문래동(1),신길동(2)
 - 소요예산 : 145,142천원 (시비)

□ 청소차량 도색

- 도색대수 : 36대 (청소차량 15대, 적재함 21대)
- 소요예산 : 21,032천원

7. 정화조 청소율 제고

□ 현 황

- 정화조청소 대상 : 27,496개소
 - ┌ 오수처리시설 : 268개소
 - └ 단독정화조 : 27,228개소
- 청소실적(2002.10.31 현재) : 22,271개소 (81%)
 - ※ 청소율 제고 목표 : 2001년(98%) → 2002년(99%)

□ 추 진 실 적

- 정화조청소 안내문 발송(독촉안내문 포함): 42,770건
- 정화조 미청소 과태료 부과 : 364건 66,200천원
- 정화조 업무의 체계적 자료관리
 - 정화조 용량, 청소일등 자료 데이터베이스 구축

Ⅲ. 2003 주요업무 계획

1. 생활쓰레기 매일 야간 수거제 전환

현재 격일제로 운영되고 있는 생활쓰레기 수거체제를 매일 야간 수거제로 전환하므로서 깨끗한 주거환경 조성 및 청소민원을 최소화 하여 주변환경을 개선코자 함.

□ 현 황

- 쓰레기 배출량 : 590톤/일(생활폐기물474톤, 사업장폐기물116톤)
- 수 거
 - ┌ 간선도로변 : 매일 수거
 - └ 일반주택가 : 격일제 수거
- 수거시간 : 04:00 ~ 11:00
- 문 제 점
 - 주택가 뒷골목의 생활쓰레기 격일제 수거로 쓰레기 상시 적치되어 무단투기 장소 제공
 - 출근시간대 수거작업으로 교통체증 및 악취 발생

□ 추 진 계 획

- 2003. 1. 1일부터 전지역 매일 야간수거제 실시
 - 쓰레기 수거시간 조정하여 출근시간 이전에 작업 완료
 - 청소대행업체 인력 및 장비보강 : 인력 40명, 장비 12대(업체 자체부담)
- 쓰레기 수거 실태에 대한 주민만족도 조사 대행업체 평가 : 년 1회
- 대행업체 이행실태 지속적 점검 : 업체별, 동별 불시 현장점검
- 쓰레기 무단투기 행위 중점 단속
 - 동사무소, 청소대행업체 단속권 부여
- 쓰레기 배출시간 집중 홍보 : 현수막 설치 및 반상회보 게재 등

□ 기 대 효 과

- 깨끗한 생활환경 조성 및 주민불편 해소
- 구민 지향적인 청소행정 구현

2. 청소 주문신고제 운영

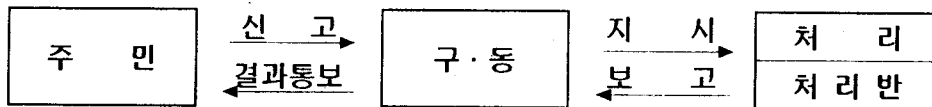
뒷골목, 재래시장 주변 및 후미진 곳 등 청소 취약지역에 대하여 지역주민의 청소주문을 받아 신속 처리하고 처리결과를 통보함으로써 신뢰받은 청소행정을 구현하기 위함.

□ 배 경

- 동기능 전환으로 동사무소 청소대처 능력 미흡
- 구민 의식 결여로 청소분야에 대한 참여 및 협조 부족
- 공장, 재래시장, 외국인 집단거주지역 등 취약지역은 쓰레기 무단 투기 성행

□ 추 진 계 획

- 청소처리반 편성 운영 : 6개조 24명 (반별 3~4개동 지정)
- 접수창구 운영 : 구. 동사무소
- 신고대상 : 뒷골목 청소취약지역, 행정력이 못 미치는 후미진곳 등 주민이 청소하기 어려운 지역
- 운영방법 : 신고 접수후 3시간 이내 출동 처리
 - 청소주문신고 처리반 24시간 운영 : 주간 5개반, 야간 1개반 운영
 - 경미한 사항은 해당 동사무소에서 처리
- 처리체계



- 홍보강화 : 반상회, 지역신문 등 활용 홍보

□ 기대효과

- 쓰레기 적치로 인한 주민불편사항 해소
- 내집앞은 내가 청소하는 주민의식 고취

3. 재활용품 수거처리 체계 개선 운영

재활용품의 원활한 수거처리 및 수송체계를 분리 운영하여 수송시간을 단축하고 수거주기를 확대하여 재활용품의 수거처리의 효율성을 제고하고자 함.

□ 현 황

- 인력 및 장비 : 인력 81명 (운전원 23, 환경미화원 58), 차량 23대
- 재활용수거 주기 : 뒷골목 주 1회, 간선별 매일 수거
- 문 제 점
 - 소형차량으로 수거후 처리업체까지 운반하여 효율성 저하
 - 수송시간 2.5시간 소요, 수송거리 왕복 48km(인천시 소재)
 - 부정기적인 수거로 뒷골목 등에 수시 배출되어 무단투기 원인제공
 - 동 재활용수집소에 대한 인근주민의 민원 발생 과다

□ 추 진 계 획

- 재활용품 처리체계를 수거와 수송체계로 분리 운용
 - 구 재활용 중간 환적장 확보하여 품목별 컨테이너로 담아 수송
 - 동 지역 재활용 수거주기 확대 : 주1회 → 주3회 이상
- 품목별 대면수거제 강화로 민원다발 동재활용수집소 축소
 - ※ 맞벌이 가정 등을 위하여 주요지점에 배출용기를 설치 거점수거제 병행
- 재활용 수집 및 처리장비 확충 : 계근대, 적재함, 안내홍보 테이프 제작 등
- 구단위 스티로폼 처리장 운영 (발생량 : 1일 640 m^2)
 - 수익성이 낮아 민간수집상이 기피하여 도로상에 무단 방치된 스티로폼 전량 수거 처리

□ 기 대 효 과

- 재활용품 배출용이 및 수거주기 확대로 주민불편 해소
- 깨끗한 뒷골목 환경유지 및 자원 재활용 촉진

4. 쓰레기 무단투기 행위 집중단속

주차구획선, 뒷골목, 공원주변 등 무단투기 상습취약지역에 대하여 지속적인 체계적인 단속 및 주민홍보 강화로 쓰레기무단투기 행위를 근절하고자 함.

□ 현 황

- 단속인원 : 58명(구감시원 2명, 동청소담당 22명, 공익요원 34명)
- 단속장비 : 7대(무인감시카메라 5, 단속카메라 2대)
- 쓰레기무단투기 과태료 : 5만원 ~ 100만원 이하
 - 담배꽂초, 휴지 : 5만원 - 차량 이용 무단투기 : 20만원
 - 쓰레기무단투기 : 10만원
- 무단투기 신고포상금 : 유형별 과태료 불문 1만원
 - ※ 2002 포상금 지급 : 44건(10월 현재)

□ 추 진 대 책

- 쓰레기무단투기 단속업무 일부 동 이관(내부위임)
 - 무단투기 단속 및 과태료부과 · 징수 권한 동장 위임
 - 공익근무요원 무단투기 단속에 활용
- 쓰레기무단투기 단속 장비 확충 : 32대
 - 무인감시카메라 구입 : 10대(취약동은 동별 1대 배정)
 - 단속카메라 구입 : 22대(동별 1대)
- 쓰레기무단투기 신고포상금 인상 및 지급대상 확대
 - 포상금액 인상 : 건당 1만원 → 과태료금액의 30%
 - 지급대상 : 환경미화원, 공익근무요원 포함
- 쓰레기무단투기 집중단속의 달 지정 운영 : 년2회

□ 기 대 효 과

- 구 동간의 유기적인 협조 체계로 무단투기 단속업무의 효율성 증대
- 상습지역에 무인 감시카메라 설치 등으로 투기심리 억제

5. 청소시설 보수 및 장비 확충

노후된 청소시설을 보수하고 장비를 확충하여 생활폐기물을 안정적으로 처리할 수 있는 여건을 조성하고 작업능률과 청소품질을 동시에 높이고자 함.

□ 현 황

- 시 설 : 대림동 청소차고(대형폐기물처리, 가로쓰레기 적환시설)
 - 부지 7,344 m^2 (2,225평) 건평 2,712 m^2 (820평)
- 장 :비 : 청소차량 54대 (내구연한 초과 13대)

□ 현 실 태

- 청소차고를 장기간 보수하지 않고 사용하여 심하게 노후됨
- 스티로폼 처리시설이 없어 스티로폼의 안정적인 처리가 어려움
- 내구연한을 초과한 노후차량 운용으로 청소작업 능률 저하

□ 추 진 계 획

- 청소시설·장비 신규설치 운영 : 332,000천원
 - 스티로폼 처리장, 재활용품 환적장, 폐목재 파쇄기 설치
- 대림동 청소차고 시설장비 보수 : 20,000천원
 - 정비내역 : 환승장 외부도색, 휠설치, 흉통 및 출입구 보수
 - ※ 2002년 12월까지 소각시설 철거
- 내구연한 경과 차량 교체(10대) : 670,000천원
 - 진공흡입차 3대, 압축차량 3대, 대형폐기물수거차량 4대
- 청소차량 22대 도색 : 15,000천원

□ 기 대 효 과

- 청소시설의 원활한 가동으로 안정적인 생활폐기물 처리
- 진공흡입차, 물청소차 등 장비확충으로 청소작업 능률 제고

6. 원활한 대형폐기물 수거·처리

가정 및 일반사업장에서 배출되는 대형폐기물의 원활하고 신속한 수거 처리를 통해 주민 만족도 제고와 재활용 극대화로 처리비용 절감

□ 현 황

- 발생량 : 22톤/일 ----- 재활용품 수거차량 33대분
 - 냉장고, TV, 세탁기 등 가전제품류 : 14톤/일
 - 장롱, 썬크대, 침대, 쇼파 등 가구제품류 : 8톤/일
- 처리방법 : 소각 또는 재활용
- 처리실태
 - 폐목재 : 인천시 소재 처리업체로 운반하여 재활용처리(톤당 5,000원)
※ 현재는 폐목재 처리업체인 동화기업의 폐목재 반입중단 상태임
 - 쇼파, 냉장고 등 : 청소 차고지로 운반하여 분해후 전문처리업체에 위탁처리(톤당 191,739원)
- 대형폐기물 처리비 수수료 수입 : 연간 316,800천원

□ 추 전 계 획

- 대형폐기물 수거 전담팀 구성·운영 : 동사무소업무를 구청으로 이관
 - 인력 및 장비 : 4개팀 12명, 차량 4대
- 원활한 폐목재 처리를 위하여 처리업체 추가 확보 : 복수업체 확보 유지
 - 서울시 및 수도권 발생 폐목재 독점 처리업체인 동화기업의 수시 반입중단 등에 대비
- 다량 배출 지역에 대하여 수집·운반 업무를 민간업체 위탁처리방안 검토
- 수집·운반 및 장비 확충 : 파쇄기 1대, 수집 차량 4대

□ 기대효과

- 원활한 대형폐기물 처리로 주민 만족도 제고
- 폐목재 재활용 처리로 비용 대폭 절감 : 년 540백만원

7. 공중화장실 수준향상

다중집합지역 및 저소득 밀집지역의 공중·공동화장실에 대하여 시설 관리 강화로 화장실 이용 시민에 대한 서비스를 향상시키고자 함.

□ 현황 및 실태

○ 현 황

화 장 실			관 리 인	비고
계	공중화장실	공동화장실		
30개소	27개소	3개소	13명	

※ 공중화장실 신규 설치(2002년) : 10개소 81기

○ 실태

- 화장실 사용 문화 수준이 낮아 시설 파손 등으로 관리비용 증가
- 주민이 관리하는 공동화장실은 관리 부실로 불결하고 악취발생이 심함
- 공동 이동화장실이 노후되어 주변환경 저해

□ 추진 계획

- 공중화장실 청결관리 체제구축 : 공변관리인 책임제 확행
 - 청소주기 : 1일 3회 이상 청소 실시
 - 고장시 즉시 수리
 - 휴지, 비누등 소모품 매일 확인하여 비치
- 저소득밀집지역 공동이용화장실 위탁청소 시행 : 주 2회 이상
- 화장실 악취 저감 : 방향제 비치 및 주기적인 정화조 청소 실시

□ 기대 효과

- 깨끗하고 쾌적한 화장실 문화공간을 조성하고 주민들의 불편을 해소
- 화장실 이용 문화의 수준 향상

8. 청소분야 구민만족도 조사

주민생활에 불편함이 없는 청소행정을 구현하기 위하여 쓰레기 수거 등 청소행정에 대한 구민 만족도를 조사하여 그 결과를 반영함으로써 보다 향상된 청소서비스를 제공하기 위함

- 평가시기 : 2003. 9 ~ 10월중
- 평가분야
 - 생활쓰레기 수집 운반 분야
 - 뒷골목 청소 분야
 - 재활용 및 대형폐기물 처리분야
 - 도로 청소등 분야
 - 환경미화원 친절 및 민원처리 분야
- 조사대상 : 구민 600명
- 평가방법 : 민간전문기관에 위탁 의뢰(설문 및 방문조사)
- 평가결과
 - 평가결과 파악된 구민의 불만족 사항을 분석하여 만족도 제고방안 수립 시행
 - 평가결과에 따라 동사무소 및 대행업체에 인센티브등 부여
 - 우수기관 및 업체 : 표창 및 시상
 - 청소분야 종사자의 의식 개혁을 통한 서비스 향상 계기 마련
- 기대 효과
 - 청소대행업체별·동별 자율 경쟁체제 유도
 - 구정에 대한 주민의 관심과 참여기회 확대