

제222회 구의회 제1차 정례회

행 정 위 원 회



2020년 주요업무 보고



홍보미디어과

보고 순서

I . 일반 현황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 3
III . 중점사업 추진실적	· · · 13

I. 일반현황

1 조 직

홍보미디어과 - (5)개팀

언론홍보팀	뉴미디어팀	홍보지원팀	전산운영팀	정보통신팀
<ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 작성 - 신문·방송 스크랩 - 언론광고, 신문공고 - 신문구독 관리 - 구 소식지 발행 - 구정 홍보물 제작 - BI, 로고관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 주요행사 사진촬영·관리 - SNS 운영 - 소셜미디어 방송 운영 - 영상콘텐츠 제작, 발굴 - IPTV 운영 - 스튜디오 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 구정 주요 사업 홍보 기획 및 아이템 발굴 - 유튜브, 팟캐스트 운영 및 관리 - SNS 기획·관리 - 홍보 자문단 운영 - 기획영상 발굴 및 제작 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보화기획 - 4차산업혁명 신기술 업무 - 홈페이지 운영 관리 - 행정정보시스템 운영 - 지역정보화 사업 운영 - 소프트웨어 구매 및 보급 - 스마트정보화교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 정보통신망, 자가망 운영 - 정보통신 보안 - 개인정보보안 - 정보통신 사용전검사 - 다기능 사무기기 보급 - 행정전화 운영 - 공공 무선인터넷 구축 운영

2 인 력

구 분	계	일 반 직						관 리 운 영 직				별 정 직 · 임 기 제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정 원	27	-	1	4	8	5	4	-	-	-	-	-	1	2	2
현 원	33	-	1	5	11	8	2	-	-	-	-	1	1	2	2
과부족	6	-	-	1	3	3	△2	-	-	-	-	1	-	-	-

3 주요시설 및 장비

구분	명칭	현황	비고
시설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 영등포 정보문화센터	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 전산시스템 서버, 네트워크 72대 · 스토리지 및 백업시스템 11대	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 1,915대 · 정보보안시스템 20식 · 전용회선 111회선 · 자가정보통신망(광케이블) 149.5km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		· LED홍보전광판 3.36m*1.63m · 구정 홍보판 16개	언론홍보팀
	구정 홍보전광판	· 면적 87.12m ² · 영상실, 조정실 등	뉴미디어팀
차량	K3(2018년식, 임대)	· 구 주요행사 사진촬영	뉴미디어팀
	니로(2020년식, 임대)	· 보도자료 취재 및 홍보 지원	언론홍보팀

4 예산현황

(단위: 천원, %)

단위사업명	예산액	집행액	집행률
계	5,149,052	3,269,755	63.5
홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	1,323,541	721,273	54.5
다양한 매체를 활용한 뉴미디어 구정홍보	533,465	393,072	73.6
전략적 기획을 통한 대외 홍보 강화	50,800	48,800	96
스마트시대를 선도하는 미래 정보화 추진	1,479,008	1,204,740	81.4
신속하고 안정적인 행정서비스 지원을 위한 정보통신망 운영	1,577,188	830,047	52.6
기본경비	185,050	71,823	38.8

II. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고	4
②	다양한 매체를 활용한 뉴미디어 구정홍보	5
③	홍보기획을 통한 전략적·효과적 구정홍보	6
④	정보시스템 유지보수 추진	7
⑤	스마트 정보화교육 운영	8
⑥	정보통신장비 구매 설치	9
⑦	정보통신보안 및 개인정보보호 추진	10
⑧	다기능사무기기 보급	11
⑨	코로나19 대응 추진실적	12

효과적이고 전략적인 홍보방안으로 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 구 이미지를 제고하여 탁트인 영등포를 만들고자 함

□ 사업개요

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 발행 및 홍보전광판 운영

□ 주요 추진실적

- 보도자료 작성 및 배포: 209건
- 언론보도 실적: 6,741건
 - 중앙방송·케이블 163건, 지역방송 27건, 중앙일간지·통신사 1,790건
 - 광역(지역)신문·인터넷 4,761건
- 소식지 발행
 - 탁트인 영등포 : 500,000부(1월~5월)
 - 꿈나무 영등포 어린이 소식지 : 16,000부(3월)
 - 영등포 마루 시니어 소식지 : 10,000부(1월,4월)
- 홍보전광판 표출 건수: 96건

□ 향후계획

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고, 기자 간담회 개최
- 탁트인 영등포 발간 : 6~12월(100,000부/월)
- 꿈나무 영등포 발간 : 6, 9, 12월(48,000부)
- 영등포 마루 발간 : 7, 10월(10,000부)
- 홍보전광판 운영: 주요사업, 생활안내 등 유익한 정보 제공

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
1,323,541(구비)	721,273(구비)	54.5

구정을 친근하게 홍보하기 위한 다양한 콘텐츠를 제작 및 발굴하여 뉴미디어 매체를 통해 홍보함으로써 구민과 소통하는 사람 중심 구정실현에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 기 간: 연 중
- 내 용: 영등포 TV 운영, IPTV(회의송출 시스템) 운영, SNS 운영 등

□ 주요 추진실적

- 소셜미디어방송 ‘탁트인 영등포 TV’ 운영
 - 내 용: 구정정책 및 행사 등을 홍보영상으로 제작 및 영등포 TV에 방영
 - 실 적: 뉴스, 라이브방송, 기획영상 등 189건 제작
- 회의 송출 시스템 운영
 - 대 상: 관내 IPTV 71개소
 - 채 널: 6개 채널(IPTV 1, 의회 3, 정례간부회의 1, 주요행사 생방송 1)
- SNS 활성화
 - 다양한 SNS 매체(페이스북, 인스타그램, 블로그 등) 연계 및 적용
 - 주요 매체 현황 (단위: 명, 건)

구 분	계	페이스북	블로그	인스타그램
팔로워	24,746	11,208	10,203	3,335
콘텐츠	6,656	4,422	1,796	438
팔로워 증가율 (19.12.31.기준)	25%	17%	21%	84%

- 구민 참여 프로그램 실시: 2회(페이스북, 인스타그램), 1,133명 참여

□ 향후계획

- 구민에게 필요한 정보를 제공하고 쉽게 소통할 수 있는 콘텐츠 개발
- 구정현안 및 주요사업에 대한 정보 공유 및 홍보

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
533,465(구비)	393,072(구비)	73.6

민선7기 주요 역점사업을 비롯한 구정현안에 대한 전략적·효과적 홍보를 통해 구정에 대한 이해를 높이고 구민 공감대를 확산하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구정 역점사업 및 주요 시책 홍보 기획
 - 구정 주요 사업 홍보 기획 및 아이템 발굴
 - 다양한 홍보채널 운영을 통한 구정 홍보 강화
 - 홍보 자문단 운영

□ 주요 추진실적

- 다양한 홍보채널을 활용한 구정 홍보 강화
 - 유튜브 채널 '영구네' 운영: 13편
 - 팟캐스트 채널 '영구네 식탁' 운영: 24편
- 구정 주요 사업 홍보 기획 및 아이템 발굴
 - 주요 시책 영상물 기획 및 구성: 봄꽃 거리두기, 긴급 생활안정 지원 안내 등
 - 주요 이슈 분석, 월별 테마에 따른 주간 홍보기획: 매주 실시

□ 향후 계획

- 효과적 홍보전략 수립 및 구정 5대 역점 분야 집중 홍보
- 다양한 홍보채널 통한 구정 홍보 강화
 - 다양한 채널과 플랫폼을 활용한 실질적 소통으로 재미와 구 정보 전달
 - 주민, 직원이 직접 참여하여 홍보효과 및 소통 활성화
- 홍보자문단 운영
 - 홍보 콘텐츠 결과 분석 및 평가를 통한 효과적 홍보전략 방안 논의
 - 최신 홍보 트렌드 및 홍보기법을 활용한 홍보콘텐츠 개발

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
50,800(구비)	48,800(구비)	96

시군구 공통기반, 전자결재, 홈페이지 등 행정정보시스템을 운영함에 있어 원활한 행정업무지원, 장애 예방활동, 신속한 복구시스템 가동 등 최적의 정보시스템 운영으로 업무 연속성을 유지하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용: 행정정보시스템의 체계적인 유지보수체계 마련 및 노후장비 교체를 통한 원활한 대민서비스 및 행정업무의 연속성 유지

□ 주요추진실적

- 시군구 행정정보시스템 유지관리
 - 공통기반 재해복구시스템 디스크 증설 : 2020. 3.
 - 공통기반 재해복구시스템 모의훈련 실시 : 2020. 3.
- 정보시스템 통합 유지관리
 - 전산실 노후 이중마루 정비 작업 실시 : 2020. 2.
 - 정보시스템 주요 데이터 소산 백업 실시(1분기) : 2020. 3.
- 데이터기반의 스마트 과학행정 구현
 - 빅데이터 기반 홍보전략 마이크로 지리정보 제작 : 2020. 4.
- DB보안 및 개인정보탐지 시스템 재구축 : 2020. 4.

□ 향후계획

- 시군구 행정정보시스템(전 시군구 공통사업) 50종 유지보수(상시)
- 자체 행정서버, 상용S/W 등 주전산기 47종 유지보수(상시)

□ 소요예산

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행율(%)
542,712(구비)	459,352(구비)	84.6

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 스마트한 맞춤형 정보화교육을 실시하여
구민과 직원의 정보화능력 향상 및 디지털정보복지를 실현코자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육, 정보화교육 작품전시회 실시
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 정보문화센터(대림1동)

□ 주요 추진실적

- 구민 정보화교육 운영
 - 집합교육
 - 교육기간: '20. 1. 6. ~ 1. 31. (1개월)
 - 교육과정: 17회, 373명 (정규:16회 349명, 특강:1회 24명)
 - 비대면 교육
 - 교육기간: '20. 5. 4. ~ 5. 28. (시범운영: '20.3.16.~3.23.)
 - 교육과정: 22회 1,372명 (정규:6회 263명, 특강:12회 1,109명)
 - 운영방식: 유튜브 실시간 방송
- 정보화교육장 휴관
 - 코로나19 감염증 확산에 따른 휴관 조치
 - 휴관기간: '20. 2. 1. ~ 현재
 - 재개기준: 초·중·고 개학 이후 코로나 사태가 안정화된 때 대면교육실시

□ 향후계획

- 구민·직원 정보화교육 실시 : '20. 6. ~ 12.
 - 대 상: 구민(132회 2,640명), 직원(24회 528명)

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
209,496(구비)	172,459(구비)	82.3

노후되고 성능이 저하된 정보통신장비 및 정보통신실 시설관리시스템(FMS)을 교체하여 정보통신망의 안정성을 확보하고 재난재해 등 비상상황 발생에 따른 사전 경보 체계를 구축하여 신속히 대응함으로써 대민서비스에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '20. 3. ~ 8.
- 사업내용
 - 정보통신망의 안정적 운영을 위한 노후 네트워크 스위치 및 라우터 장비 교체
 - 재난재해 시 신속한 대응체계 확보를 위한 정보통신실 시설관리시스템(FMS*) 교체 구축

* FMS(Facility Management System:정보통신실에 설치되어 정보통신장비가 최상의 상태로 운영될 수 있도록 온습도, 누수, 화재, 전력량 관리 등을 실시간 감시하는 시스템)

- 노후된 간부용 행정전화 인터넷전화기(IPT) 13대 교체

□ 주요 추진실적(추진중)

- 정보통신실 시설관리시스템(FMS) 구축(계약완료, '20.5.14.)
 - 노후된 본관 정보통신실 시설관리시스템(FMS)을 최신 장비로 교체하고 미구축된 별관 정보통신실 시설관리시스템 신규 구축
- 간부용 인터넷전화기(확장팩 포함) 13대 구매(계약완료, '20.5.13.)
- ※ 지역경제 활성화를 위한 계약집행 특례에 따라 계약금액의 70% 선금지급

□ 향후계획

- 네트워크 스위치 성능개선 추진 : '20. 6. ~ 8.
 - 행정망용 스위치 26대 및 서비스망용 스위치 26대('08년 이전 도입)
 - 무인민원발급기용 라우터 22대('02년 도입)

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
250,450(구비)	39,190(구비)	13.7

갈수록 지능화되는 사이버 해킹 및 각종 바이러스로부터 우리구 주요 정보화 자원을 보호하고, 개인정보보호법에 따라 정보보안 및 개인정보보호에 만전을 기하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 서울시 행정망 구간의 사이버 위협 경로차단을 위한 방화벽 구축
 - 홈페이지 서비스망과 행정망 간의 안전한 자료전송을 위한 망연계장치 구축
 - 공공 무선인터넷 서비스 확장에 따른 노후 방화벽 및 유해차단시스템 교체
 - 개인정보 및 정보보안 교육 실시로 정보보호 관리 강화
 - 바이러스 방역을 위해 행정PC 및 서버용 백신 S/W 1년 사용권 구매
 - 응용프로그램 보안 취약점 공격 방지를 위한 보안패치관리시스템 구축

□ 주요 추진실적

- 개인정보파일 전수조사 및 일제정비 실시 : '20. 2. ~ 3
 - 전부서(동)에서 보유하고 있는 개인정보파일 전수조사
 - 과다보유, 기간경과 및 불필요한 파일 파기, 신규파일 등록 현행화
- 안전한 자료전송을 위한 망연계장치 구축 및 서비스연계 : '20. 3.~ 4.
- 행정망·인터넷망 정보보안 장비 구매 : '20. 5. ~ 6.
 - 시·구간 행정망 방화벽(구매), 무선 인터넷망 유해차단시스템(교체)

□ 향후계획

- 인터넷망 정보보안 장비 구매 : '20. 6. ~ 7.
- 개인정보 및 정보보안 교육 : '20. 10.
- 바이러스 백신, 패치관리시스템구매(S/W) : '20. 11.

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
263,203(구비)	124,694(구비)	47.4

노후된 사무기기를 적기에 교체·보급하여 행정수요에 탄력적으로 운용함으로써 업무의 효율성 및 생산성을 향상시켜 원활한 전자행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업대상: 구청 및 동 주민센터 직원 컴퓨터, 프린터 및 노트북
- 보급방법: 정기보급(2회, 상·하반기) 및 수시보급
- 사업내용: 다기능사무기기(컴퓨터, 프린터 및 노트북) 구매 및 보급
 ※ 내용연수: 컴퓨터(본체, 모니터) 5년, 노트북 및 프린터 6년

□ 주요 추진실적

(2020.05월 기준)

구 분	보급대수	비 고
계	480	
컴퓨터 본체	150	
모니터	280	
노트북	10	
프린터	40	

□ 향후계획

- 2020.10.01. ~ 10.30. : 다기능사무기기 2차 정기보급
 - 추진내용 : PC 60대, 모니터 50대, 프린터 20대
 - 소요예산 : 금70,000천원
- 인원충원 등 신규수요 발생 시 수시보급

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
244,539(구비)	174,203(구비)	71.2

코로나19 극복을 위해 구 홈페이지, SNS, 보도자료 등 다양한 매체를 활용하여 구민들에게 정보를 신속하고 효과적으로 전달하고, 재난대응에 필요한 다기능사무기기 및 행정정보통신망 등 행정 지원 실시

□ 사업개요

- 추진기간: '20. 1. ~ 5.
- 구민의 안전과 알권리를 위하여 다양한 매체를 활용하여 재난상황과 코로나19 관련 정보를 보다 빠르게 전파

□ 주요 추진실적

- 코로나19 관련 언론보도 실적: 2,692건
- 신종 코로나 예방행동수칙 홍보물 제작 배부
 - 포스터·전단지 68,300매, 배너 260개, 현수막 105개, 코로나19 민생경제 활성화 대책 책자 3,000부
- 문자알림서비스 발송: 28회
 - 32,000여 명 대상 예방수칙 및 확진자 발생에 따른 안내 메시지 발송
- 코로나19 관련 홍보 콘텐츠 제작

구 분	총 건 수	SNS	애니메이션	영상콘텐츠	팟캐스트	비 고
건 수	522	381	3	119	19	

- 구 홈페이지 코로나19 인트로 페이지 구축 및 코로나19 전용 코너 개설
 - 구민이 신속하게 재난정보를 알 수 있도록 주요 정보 전면 배치
 - 제공 정보: 코로나19 발생현황, 실시간 정보, 주요 지원제도 등
- 다기능사무기기 및 정보통신회선 설치 지원

구 분	전화기	노트북	PC	프린터	통신회선	기 타 (s/w, HUB)	비 고
대 수	72	29	25	8	43	3	

□ 향후계획

- 코로나19 발생 상황에 따라 정확한 정보를 적시에 제공

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예 산 액	집 행 액	집행률
51,352(구비)	49,634(구비)	96.6

Ⅲ. 중점사업 추진실적

1 영등포구지(永登浦區誌) 제작

언론홍보팀

영등포구 역사를 집대성하는 영등포구지를 제작하여 구민들의 자긍심 고취 및 구의 위상 강화에 기여하고자 함.

□ 사업개요

- 사업명: 「영등포구지(永登浦區誌)」 제작
- 기간: 2020. 5. ~ 2021. 2.
- 사업내용: 선사부터 현대까지 각 분야별 영등포구 역사를 고증·기술하여 구지형태로 발간
- 수행업체: 서울시립대학교 산학협력단
- 사업비: 117,000천원

□ 주요 추진실적

- 연구용역 업체 선정을 위한 제안서 평가위원회 개최 : '20. 4. 17.
- 영등포구지 제작을 위한 연구용역 시행 : '20. 5. 11.~
- 영등포구지 자문위원회 구성 추진(30명 내외) : '20. 3. ~ 5.

□ 향후계획

- 영등포구지 용역 착수·중간·최종보고회 개최
- 영등포구지 자료 검증 및 원고 감수

□ 활용계획

- 관내 교육기관, 도서관 등에 배부하여 교육 자료로 활용

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
117,000(구비)	100,700(구비)	86

다양한 방법으로 시간·공간의 제약을 줄이고, 증가하는 구정 및 시정 SNS 홍보물 제작의 질적·양적 향상을 위한 환경을 마련해 구민들과 공유하고자 함

□ 사업개요

- 위 치: 영등포구청 보건소 지하1층
- 면 적: 87.12㎡(26평)
- 시 설: 스튜디오실(20평), 조정실(6평)
- 개관일: 2020.4.22.(수)
- 사업비: 300,000천원(시비)

□ 주요 추진실적

- 온라인·실시간 화상 회의 운영
 - 내 용: 구정정책 및 직원조례 등을 온라인으로 실시간 화상 회의 실시
 - 실 적: 개관 기념 세·바·시 '온라인 북 콘서트' 등 4건 실시

일시	내 용	비 고
4.23.(목)	· 개관 기념 세바시 '온라인 북 콘서트'	외 부
4.24.(금)	· 청년 멘토링 '온라인 화상 취업 운영 교육'	내 부
4.29.(수)	· 2/4분기 직원정례조례 (온라인)	내 부
5.18.(월)	· 남부교육지원청 '라이브 화상 교육'	외 부

- SNS 홍보 영상 촬영
 - 내 용: 구SNS(영구네, 팟캐스트 등) 홍보 영상 콘텐츠 녹화 및 녹음
 - 실 적: 공된것들, 99초 뉴스, 영구네식탁 등 5건 제작

□ 향후계획

- 원격 화상회의, 온라인 강좌, 구민 개방 등 활용
- 각종 홍보용 영상촬영 공간으로 접근성 강화
- SNS 생방송(유튜브, 페이스북 등) 운영
- 열린 스튜디오 운영 조례 제정

□ 소요예산

(단위: 천원, %)

예산액	집행액	집행률
20,000(구비)	15,416(구비)	77

現정보문화센터의 노후화된 열악한 교육환경을 개선하기 위해 YDP미래평생 학습관으로 이전하여 교육인프라 개선 및 스마트교육 활성화 기반을 마련코자 함

□ 추진방향

- 노후화된 정보문화센터(대림1동 정보화교육장)를 신규 조성하는 YDP 미래평생학습관으로 이전·설치하여 교육인프라 개선
- IT환경변화와 1인미디어 시대흐름에 부응하는 스마트 인프라 확충으로 스마트시대를 선도하는 인재양성 기틀 마련

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 9. ~ '21.1. (5개월)
- 시설명: 평생스마트교육장
- 위치: YDP미래평생학습관 4층(도신로4길 20)
- 면적: 197㎡(60평)
- 사업내용: 인테리어 및 전기통신 공사, 물품구매, 철거 및 이전 등
- 주요시설: 교육장(제1,2강의실/총50석), 1인 방송실, 안내데스크, 휴게공간, 강사대기실, 물품보관실

□ 세부추진계획

- 휴게 공간 확충 및 쾌적한 교육환경을 위한 인테리어 공사
- IT환경 변화와 1인 미디어시대 흐름에 부응하는 1인 방송실 구축
- 전자식 화이트보드, 무선마이크통신장비 등 스마트한 교육인프라 구축
- 노후물품 교체·구매 및 전기·통신공사
- 기존 교육장 집기비품 이전·설치 및 철거·폐기

□ 추진실적

- 노후물품 先교체: PC 4대, 프린터 1대

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
147,677(구비)	4,991(구비)	3.3

노후된 행정포털시스템을 시스템 표준화 및 최신IT환경에 맞게 재구축하여 업무효율성 및 보안강화, 모바일서비스를 통해 스마트 행정을 구현하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '20. 2. ~ 11.
- 사업비: 324,840천원
- 사용내용
 - 신규 업무 10종 개발로 수기업무 최소화 및 업무효율성 극대화
(감사사례집, 부설주차장관리, 당직관리, 성과관리, 전화친절시스템, 다면평가 등)
 - 모바일 행정포털시스템 신규 개발(공지사항, 행사안내, 쪽지 등 주요메뉴 구성)
 - 기존 업무 24종 재개발로 업무 고도화 및 업무처리 편의성 증대
(쪽지관리, 각종계시판, 회의자료관리, 휴양시설관리, 회의실예약 등)
 - 타시스템 23종 연계(새올행정, 건축행정, 전자문서, 통합메일, 응답소 등)
 - 행정포털 별도서버 구축 및 최신 IT기술 적용으로 보안강화 및 성능개선

□ 추진경과

- 사업 발주 : '20. 2. ~ 3.
- 시스템 분석 및 설계(부서인터뷰 및 요구분석) : '20. 4. ~ 5.

□ 향후계획

- 메인화면 디자인시안 선호도조사 : '20. 6.
- 프로그램 개발 및 테스트 : '20. 6. ~ 10.
- 자료이관, 사용자교육, 서비스오픈 : '20. 11.

□ 소요예산

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행율(%)
324,840(구비)	318,603(구비)	98%