

主要業務報告

2000. 12.

總務課

報 告 順 序

I . 一 般 現 況

II . 2000 . 主要業務推進實績

- 총 무 분 야
- 인 사 분 야
- 사 회 진 흥 분 야
- 민 방 위 분 야
- 행정 서비스 분 야

III . 2001 . 主要業務推進計劃

I . 一 般 現 況

□ 區政現況

- 行政機構 : 5局 1擔當官 22課 1所 3課 1事務局 22洞事務所
- 職員現況

(2000.12. 2현재)

기능별	구분	계	구 청	동사무소	보건소	구의회
총 계	정 원	1,330	1,004	209	92	25
	현 원	1,356	977	260	93	26
	과부족	26	△ 27	51	1	1
일반직	정 원	950	657	209	72	12
	현 원	913	615	209	76	13
	과부족	△ 37	△ 42		4	1
별정직	정 원	18	12			6
	현 원	17	11			6
	과부족	△ 1	△ 1			
기능직	정 원	276	255	0	14	7
	현 원	326	267	41	11	7
	과부족	50	12	41	△ 3	0
고용직	정 원	75	75			
	현 원	89	79	10		
	과부족	14	4	10		
계약직	정 원	10	4		6	
	현 원	10	4		6	
	과부족					
정무직	정 원	1	1			
	현 원	1	1			
	과부족					

□ 행정관리국 과별 직급별 정·현원표

구분	합 계			총무과			기획예산과			인원봉사과			문화체육과			여권과			자치행정과		
	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원
총계	365	245	-120	229	97	-132	31	31	0	44	50	6	25	28	3	22	23	1	14	16	2
정무	1	1	0	1	1	0															
3급	1	1	0	1	1	0															
4급	1	1	0	1	1	0															
5급	6	6	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0
6급	27	25	-2	5	5	0	5	4	-1	5	6	1	6	4	-2	3	3	0	3	3	0
7급	96	54	14	60	5	-55	11	14	3	9	14	5	5	11	6	6	5	-1	5	5	0
8급	56	51	-5	19	14	-5	9	8	-1	18	17	-1	5	3	-2	1	3	2	4	6	2
9급	9	9	0	0	2	2	3	2	-1	2	2	0	2	2	0	2	1	-1	0	0	0
기타	86	82	-4	61	57	-4	2	2	0	9	8	-1	4	4	0	9	10	1	1	1	0
기타	75	9	-66	75	6	-69	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
별정	7	6	-1	5	4	-1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0

□ 廳舍現況

○ 구청사

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고
당산동3가 385-1 (본 관)	7,622㎡ (2,307평)	9,084㎡ (2,748평)	지하1·지상5층 (철근콘크리트 평옥개)	'76.1.5	주차타워 (40대)
			지하1·2층,통로 (철근콘크리트 스라브)	'83.11.30	대피호
당산동3가 385-1 (부속건물)		385㎡ (116평)	지상2층 (철근콘크리트평 스라브)	'97.3.26	한빛은행 및 취업정보은행
당산동3가 385-1 (보건소)		5,026㎡ (1,520평)	지하1·지상5층 (철근콘크리트평 스라브)	'94. 9. 1	

○ 구민회관

위 치	대 지	건 평	규 모	준공일	비 고(주차장)
당산동3가 3	7,075㎡ (2,140평)	9,246㎡ (2,801평)	지하1층 지상3층 (철근콘크리트)	'93.1.6	· 지하: 621평(60대) · 지상: 710평(53대)

○ 행정차량 — 122대

계	승용	승 합				화 물				특수차	동사무소 (화물소형)	청소차
		소계	소형	중형	대형	소계	소형	중형	대형			
122	11	10	8	1	1	18	11	5	2	5	22	56

□ 總務課 一般現況

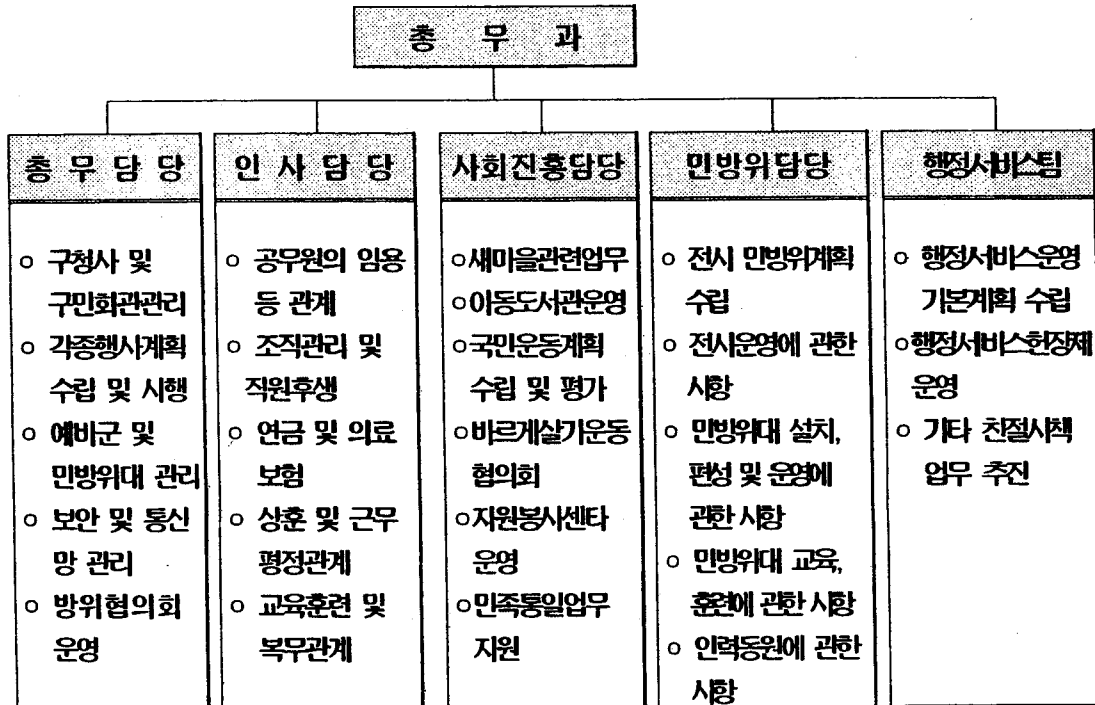
○ 인력

(2000. 12. 1현재)

구분	계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능	고용	별정	비고
정원	229	1	1	1	1	5	60	19	0	61	75	5	
현원	97	1	1	1	1	5	5	14	2	57	6	4	
과 부족	△132						△55	△5	2	△4	△69	△1	

※ 초과현원(인력 pool) : 55명 별도

○ 조직



II. 2000. 主要業務 推進實績

총 무 분 야

【구민 편의위주 시설 및 후생복지시설 등 개선】

○ 장애인 편의시설 설치공사

- 설치완료일시 : 2000. 5. 16

- 대상시설물 : 구 본청, 구민회관

- 예 산 액 : 48,500천원

(구본청 23,375천원, 구민회관 21,000천원)

-사업효과 : 장애인,노인등이 공공청사를 방문할 때 이동및시설이용 불편을 최소화하여, 구민에게 좀더 다가서는 구정실현에 기여

○ 직소 민원실 등 설치

-개소일 : 2000.7.1

-대상 : 구청장 직소민원실 설치, 집무실환경개선 등

-소요예산 : 43,000천원

-기대효과 : 구민들의 고충과 애로사항을 신속히 해소하여 구정실현

○ 노후차량 교체구입

- 교체일시 : 3월 ~ 4월

- 차량종류 : 승용차 3대, 승합차 2대, 화물차 4대

- 예 산 액 : 107,000천원

○ 체력단련실 환경개선

- 설치시기 : 2000. 10. 30
- 대 상 : 체력단련실 및 탁구장 환경개선
- 예 산 액 : 22,543천원

○ 구내식당 환경개선

- 준공일시 : 2000. 8. 18.
- 대 상 : 구내식당 환경개선
- 예 산 액 : 47,784천원

【구청사 및 구민회관 시설개선 및 유지보수】

○ 구 본청사 도색공사

- 준공일시 : 2000. 1. 17
- 대 상 : 구 본청사 내부 복도, 계단전체(지상 5층/지하 1층)
- 예 산 액 : 40,501천원

○ 보건소 및 구민회관 옥상방수공사

- 준공일자: 2000. 7. 15
- 건물개요
 - 보 건 소 : 연면적 5,025㎡, 건축면적 813.85㎡
준공일자 '94. 9. 1
 - 구민회관 : 연면적 9,246㎡, 건축면적 2,490㎡,
준공일자 '93. 1. 6
- 공사대상 : 보건소 옥상 및 지하층과 구민회관 옥탑방수공사
- 소요예산 : 34,000천원(보건소 옥상 29,000천원)

○ 구청사 보일러 및 부대시설 교체

- 공사시기 : 2000. 11. 22
- 대 상 : 기존보일러 내구연한(10년) 경과로 연료소비량이 많음
- 설치년도 : '87. 2월
- 소요예산 : 82,147천원

○ 구민회관 조명시설 교체수리

- 공사시기 : 2000. 11월
- 시설 설치내역 : 조명제어용 컴퓨터 콘솔 등
- 소요예산 : 42,000천원

○ 구청사 변전실 시설보완공사

- 공사에정시기 : 2000. 12월
- 대 상 : 행정전산장비 등의 증가로 전력수요가 급격히 증가로 인한 변압기 과부하로 소손 및 정전 등 예방
- 소요예산 : 31,131천원

○ 동기능전환 시행에 따른 사무실 재배치

-설치시기 : 2000. 11. 29

-재배치내용

- 신설 자치행정과 : 별관(보건소) 5층 설치
- 교통행정과(중기관리담당) : 별관(교통지도과)으로 이전
- 감사담당관외 11개부서 : 확장 및 축소등 사무실 공간조정

-사유 : 2000년 동기능전환으로 동사무소 직원 99명이 구청

근무로 변경 됨에 따른 사무실 재배치

-소요예산액 : 24,014천원

인 사 분 야

□ 추진실적

【2단계 2차년도 구조조정(2000년도 인원감축)】

- 1차년도(99년도)에 이어 2차년도(2000년도) 인력감축
 - 감축대상 : 40명
(행정직12, 세무직2, 기술직3, 기능직12, 별정직1, 고용직10)
 - 정원 확정 : 2000. 7. 31

【직원후생복지향상추진분야】

○ 직원 표창

- 구청장 표창 : 62명 선발 및 시상
(직무유공 47명 시상, 자랑스러운공무원 6명 선발, 기관표창9)
 - * 청빈공무원 포상 : 40명(설날, 추석-20만원씩 지급)
- 시장표창 : 48명 시상
(새서울봉사상 4명, 직무유공 28명, 효행공무원 2명, 명퇴자 12명, 기관표창 2)

○ 직원생일 및 입학자녀 축하금 지급

- 직원생일 지급 : 1,311명
- 입학자녀지급 : 294명(초등생 68명, 중·고생 149명, 대학생 79명)
- 지급품목 : 도서상품권

○ 직원휴양소 운영실적

- 운영시기 및 객실수 : 년중 500실 2,500명
- 운영방법 : 전국적인 체인망을 확보한 콘도미니엄 시설 임차
- 이용회수(인원) : 70회(280명)
- * 우리구에서 임차한 콘도미니엄 : 한화, 대명, 한국콘도 및 상록회관

○ 퇴직공무원 격려

- 격려대상 : 정년 및 명예퇴직자
- 격려품 : 행운의 열쇠(순금) 및 공로패
(20년이상 10돈, 20년미만 6돈)
- 격려인원 및 물품 : 30명(순금으로 제작한 행운의 열쇠)

○ 2000년도 직원 건강진단 실시

- 대 상 : '99.12.31이전 피보험자 자격 취득자(1,747명)
- 실시기간 : 2000. 5. 15 ~ 11. 30
- 검진방법 : 우리구 세수증대를 위하여 보건소에서 단체 검진
(단, 본인이 거부하는 경우 개별 검진)
- * 예상 세수증대 금액 : 33,000천원

【직무향상을위한 교육실시】

○ 의식 및 행태개선 위탁교육(M.T)실시

- 교육대상 : 6급이하 직원(부서별 배분)
- 교육인원 : 300명(1회 150명)

사회진흥분야

□ 추진 실적

【행락질서 등 국민운동 추진】

- 여의도 벚꽃길 행락질서 확립 추진
 - 추진 기간 : 2000. 4. 12 ~ 4. 23
 - 중점추진지역 : 윤중로(여의도)전역
 - 행 락 인 파 : 391만명(1일평균 49만명)

- 기초질서지킴이 캠페인 추진
 - 추진 기간 : 2000. 3월 ~ 11월
 - 참여 단체 : 4개단체(새마을, 바르게, 자유총연맹, 녹색어머니회)
 - 추진 장소 : 영등포시장 및 역 주변 삼각지(구 시범로)
 - 계도.단속 : 계도 278건, 단속 19,301건

- 2000. 「깨끗한 새영등포 가꾸기」 환경정비
 - 기 간
 - 상반기 : 2000. 3. 1 ~ 5. 31(3개월)
 - 하반기 : 2000. 8. 1 ~ 10. 31(3개월)
 - 대 상 : 가로환경등 7개분야별 도시환경 저해요인
 - 실 적
 - “우리동네 깨끗이 하는 날” 대청소 실시 : 3회 13,229명
 - 우리구 특색사업 : 구 2개, 동 20개 사업 추진
 - 상반기 마무리 집중정비 실시 : 중점8개분야 28,835건
 - 하반기 마무리 집중정비 실시 : 중점8개분야 29,676건

○ 시민대청소 실시

- 추진기간 : 2000. 3월 ~ 10월(동절기 제외) 22개 전동
- 실 적 : 9회 38,430명(일반주민 및 직능단체원, 구·동 전공무원)
- ※ 동별 취약지역, 골목길 및 내집앞 청소, 간선도로 환경정비 병행 실시

【제2의 범국민운동 추진】

○ 추진현황

- 창립총회 : '99. 1. 26일 결성

단 체 명	대 표 자	위원수	비 고
영등포구제2의건국 범국민추진위원회	정진원(63)	35명	고문: 26명

○ 국민화합운동 실적

- 2000.영등포구 단오민속 축제 : 참가인원 3,578명
- 가훈전시회 및 가훈씨주기 행사 : 가훈정시 66점
- 천주국제시민마라톤대회 참가 : 일본 기시와다시 출장참가 2명
- 영등포 부녀교실 운영 : 3개과정 11과목 1,300명 수료
- 농수산물 직거래장터 운영 : 5회 31,450천원 판매
- 공공근로사업 추진 : 연인원 257천명 투입

【주민소득지원 및 생활안정기금 운영·관리】

○ 기금관리 현황(2000. 10. 31현재)

(단위 : 천원)

계	대 출 금	체 납 금	현시재금	비 고
1,829,291	1,077,998	246,768	504,525	

○ 2000년 용자지원 현황

(단위 : 천원)

대상자선정		대출 완료		미대출(미신청)		비고
가구수	금액	가구수	금액	가구수	금액	
55	733,000	30	400,000	25	333,000	

【새마을 문고 육성관리 지원】

○ 단위문고 도서구입 지원

- 지원회수 : 2회, 4,400권
- 소요예산 : 22,000천원(동별 1,000천원)

○ 알뜰도서 교환시장운영

- 일 자 : 2000. 6. 21 ~ 6. 24(4일간)
- 교환실적 : 3,103권(도서확보 4,000권, 예산 5,000천원)

○ 제1회 새마을문고가족 여름캠프 실시

- 기 간 : 2000. 8. 14 ~ 16(2박3일) 충남 당진군 청소년수련원
- 인 원 : 57명(청소년 44명, 인솔자 13명)
- 소요예산 : 7,772천원(자체부담 4,547천원, 구비지원 3,225천원)

○ 책 많이 읽는 마을 선발 경진대회

- 대 상 : 영등포구 거주자로 마을문고 이용자
- 시상내용
 - 일 시 : 2000. 10. 17
 - 단체부문 : 책 많이 읽는 마을상(부상→ 도서)
 - 개인부문 : 독서가족상, 다독자상(부상→ 도서상품권)
- 소요예산 : 10,000천원

【자원봉사 활동 지원】

○ 자원봉사자 모집 및 활동현황 관리

- 자원봉사자 등록 : 1,372명(배치 4,241명)
- 수요처 관리 : 복지시설, 의료기관, 공공기관, 학교등 400여개소
- 활동분야 : 노력봉사, 지역사회봉사, 캠페인, 기능봉사등 43개분야
 - 이·미용 자원봉사 : 80회 160명(수혜자 연인원 560명)
 - 수지침 자원봉사 : 28회 40명(수혜자 연인원 840명)
 - “정지선을 지킵시다” 캠페인 : 12회 180명
 - 실직자 사회복지 재활봉사 등 : 8회 320명
 - 통역·번역봉사 활동참여 : 3회 15명

민방위 분야

□ 2000. 추진실적

【 비상계획분야】

○ 총무계획 수립·발간

- 작성기간 : 2000. 9. 25 ~ 12. 31
- 대상분야 : 총무 2300 국정홍보 실시계획 외 15개분야
- 계획내용 : 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상시
전시행동요령과 비상대비계획
- 발간부수 : 555부(16개 분야별 발간)
- 시행일시 : 2001. 1. 1
- 소요예산 : 17,000천원
- 추진시기 : 2000. 12월중

○ 2000. 을자연습실시

- 연습기간 : 2000. 8. 21 ~ 8. 26(5박 6일)
- 연습목표 : 국가안보의식 강화로 총력안보태세 확립
- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습 실시
- 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서등 25개관
- 소요예산 : 4,800천원
- 추진완료 : 2000. 8. 26

【민방위운영 분야】

○ 민방위훈련 : 10회

- 민방위 비상소집 훈련 1회 - 5년차이상 민방위대원
- 민방공 대피훈련 1회 - 주민 및 차량대피훈련
- 재난대비 방재훈련 4회(4, 5, 6, 9월)
- 추진실적 : 민방위훈련 10회중 6회(진행중)

○ 민방위교육 실시

- 교육기간 : 상반기(2000. 3. 7 ~ 7. 14),
하반기(2000. 9. 1 ~ 12. 7)
- 교육대상 : 총 21,214명(민방위대원중 1 ~ 4년차 대원)
- 교육시간 : 기본교육 4시간(보충교육 5시간)
- 교육실적 : 18,053명(99.4%)

○ 각종 재난발생시 민방위 동원체제 확립

- 동원권자
 - 구청장 : 2개이상의 동·자치구에서 재난 발생시
 - 동 장 : 동 관할 지역에서 재난 발생시
- 동원방법
 - 사이렌, 방송, 비상연락망, 서면통지 등
- 동원대원의 임무
 - 시설물 응급복구, 응급환자 후송, 교통통제, 주민계도 등
- 추진시기 : 재난발생시

○ 화재검용 방독면 특별보급 계획

○ 추진목표

- 2000년 계획에 통, 반장에게 화재검용 방독면을 보급
- 지역대원은 2001년부터 연차적으로 확보 보급

○ 추진개요

- 화생방전과 화재검용 방독면을 통, 반장에게 2000년도 일괄 구입 보급

- 지역 민방위대원은 2001년부터 연차적으로 확보

○ 추진계획

- 2000년 계획

추진물량	소요예산	산출기초	재원조달방법	비 고
7,208개	216,240천원 (구비: 108,120천원) (시비: 108,120천원)	7,208×30,000원 = 216,240천원	시비: 50% 구비: 50%	통대장: 695개 반 장: 4,955개 일반대원: 1,558개

- 추진시기 : 2000. 12월중

【 시설 분야 】

○ 지하 종합상황실 개·보수공사

- 기 간 : 2000.5월~8월

- 위치 및 규모 : 지하3층 553㎡

○ 내 용

- 건축인테리어 및 전기공사, 기기설비 철거 및 재설치
- 방송장비 구매 및 화장실 개·보수 등

- 소요예산 : 96,570천원

행정서비스분야

1. 행정서비스현장제 확대운영

행정서비스현장제는 행정기관이 제공하는 행정서비스의 기준 및 내용과 서비스를 제공받을 수 있는 절차와 방법, 잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상 조치 등을 구체적으로 공표하고, 이의 실천을 약속하는 제도로써 15개분야로 확대시행하였음.

□ 추진개요

- 대상업무 : 주민생활과 밀접한 업무분야
- 현장내용 : 전문, 서비스이행표준, 고객께 협조를 부탁드립니다 사항
- ※ 행정서비스현장 제정근거 : 대통령훈령 제70호('98.6.30)

□ 추진실적

- 현장제정 : 세무, 교통, 청소 등 12개분야 현장 추가 제정
- ※ 기재정 : 3개현장(민원, 지적, 보건위생)
- ※ 행정자치부주관 '99행정서비스현장 이행실태평가 은상 수상

□ 추진경과

- 행정서비스현장제정계획 수립 : 2000. 4
- 현장제정분야 설문조사 실시 : 2000. 5
- 현장초안 작성 : 2000. 6
- 행정서비스현장 워크샵 실시 : 2000. 6.21
- 서비스이행표준에 대한 설문조사 실시 : 2000. 6. 26
- 행정서비스현장 심의위원회 심의 : 2000. 6. 29
- 현장의 공표 : 2000. 7. 1

2. 행정서비스현장 실천 우수사례 전국순회 발표

- 기 간 : 2000. 8. 23 ~ 9.15
- 주 관 : 행정자치부
- 장 소 : 전국 6대광역시(부산광역시외 5개시)
- 대 상 : 중앙부처, 자치단체 공무원 3,720명
- 참 석 자 : 부구청장, 행정관리국장외 3명
- 발표내용 : 우리구 행정서비스현장 실천 우수사례

3. 친절서비스 교육실시

- 목 적 : 공무원의 의식 및 행태변화
- 대 상 : 우리구 소속 공무원
- 방 법 : 외부강사 초빙 교육
- 실 적
 - 마인드 교육 : 2회 1,400명
 - 행동화 교육 : 13회 878명

4. 그린·옐로우카드제 실시

- 목 적 : 일반민원 전반에 대한 친절도 평가
- 기 간 : 2000. 2~
- 방 법
 - 민원실 고객평가함에 카드 투입
 - 고객평가함 설치 : 29개소(구청 7, 동 22)
 - 우편요금 수신자부담 반송우편으로 카드회수
- 접수건수 : 179건(그린카드 156건, 옐로우카드 23건)
- 평가결과
 - 해당부서에 명단 통보, 부서장 책임하에 격려 및 교육 실시
 - 행정서비스마일리지 점수 부여

5. 민원안내 도우미 운영

- 목적 : 방문민원인에게 친절한 안내서비스 제공
- 기간 : 2000. 1. 10 ~ 12. 31
- 인원 : 8 명
- 방법 : 구 본관 및 보건소 현관 교대근무

6. 고객만족 A/S CALL제 실시

- 목 적 : 유기한 민원 사후만족도 조사
- 기 간 : 2000. 1~
- 평가방법
 - 유기한 민원에 대하여 전화를 이용, 만족도 설문
 - 구조화된 설문지로 만족도 평가
- 접수건수 : 3,365건
- 평가결과
 - 해당부서에 명단 통보, 부서장 책임하에 격려 및 교육 실시
 - 행정서비스마일리지 점수 부여

7. 행정서비스마일리지제 실시

- 목 적 : 공무원의 고객만족성과에 대한 인센티브 부여
- 기 간 : 2000. 2~
- 방 법
 - 전화친절도, 그린·옐로우카드, A/S CALL제 등에 의한 평가
 - 평가점수를 종합적으로 누적관리하여 인센티브 부여
- 인센티브
 - 자랑스런공무원상 추천 : 6명
 - 도서상품권 지급 : 75명 154매(환가액 770,000원)

8. 그린·옐로우카드제 실시

- 목 적 : 일반민원 전반에 대한 친절도 평가
- 기 간 : 2000. 2~
- 방 법
 - 민원실 고객평가함에 카드 투입
 - 고객평가함 설치 : 29개소(구청 7, 동 22)
 - 우편요금 수신자부담 반송우편으로 카드회수
- 접수건수 : 179건(그린카드 156건, 옐로우카드 23건)
- 평가결과
 - 해당부서에 명단 통보, 부서장 책임하에 격려 및 교육 실시
 - 행정서비스마일리지 점수 부여

9. 행정서비스현장 컨설팅 협약

- 사업기간 : 2000. 9. 30 ~ 12.29(3개월간)
- 협약대상 : 한국지방행정연구원 행정서비스현장연구센터
- 사업내용
 - 행정서비스현장에 대한 실천모형 및 평가지표 개발
 - 이행기준에 대한 달성도 평가 및 고객만족도 조사
 - 조사표본수 : 1,000표본
 - 대상부서 : 15개부서(행정서비스현장 운영부서)
- 추진일정
 - 프로젝트 추진계획작성 (착수보고회) : 9월 30일~10.5일
 - 자료수집 및 분석 : 10월 2일~10월 21일
 - 행정서비스이행기준 달성도 평가 : 10월23일~11월 18일
 - 고객만족도 조사 : 10월23일~11월 25일
 - 사후관리부문(최종보고회) : 12월 중순

예산 집행 현황

○ 2000. 11. 30 현재

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	비고
세항(세세항)	목					
계		40,621,366	33,561,888	7,059,478	82.6	
사무관리		3,122,098	1,834,889	1,287,209	58.8	
경상적경비		2,199,018	1,385,691	813,327	63.0	
	일반운영비	1,615,647	867,695	747,952	53.7	
	여비	70,200	70,200	0	100	
	업무추진비	468,155	402,929	65,226	86.1	
	일반보상금	5,556	5,410	146	97.4	
	자치단체등이전	39,460	39,456	4	100	
자체사업		923,080	449,199	473,881	48.7	
	시설비및부대비	762,576	289,042	473,534	37.9	
	자산취득비	160,504	160,157	347	99.8	
인사관리		36,650,272	31,217,320	5,432,952	85.2	
인건비		22,988,441	20,013,843	2,974,598	87.1	
경상적경비		12,991,630	10,600,989	2,390,641	81.6	
	일반운영비	151,235	64,492	86,743	42.6	
	여비	53,398	32,572	20,826	61.0	
	업무추진비	1,976,880	1,432,134	544,746	72.4	
	복리후생비	6,516,442	5,466,380	1,050,062	83.9	
	포상금	59,278	44,187	15,091	74.5	
	연금부담금 등	4,000,959	3,465,263	535,696	86.6	
	민간이전	233,438	95,961	137,477	41.1	
보조사업		224,063	161,769	62,294	72.2	
	업무추진비	38,160	25,015	13,145	65.6	
	복리후생비	128,225	87,870	40,355	68.5	
	연금부담금 등	57,678	48,884	8,794	84.8	
자체사업		446,138	440,718	5,420	98.8	
	출연금	446,138	440,718	5,420	98.8	

예산과목		예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	비고
세항(세세항)	목					
사회진흥		379,780	342,060	37,720	90.1	
경상적경비		352,144	314,424	37,720	89.3	
일반운영비		84,520	62,721	21,799	74.2	
업무추진비		28,500	19,724	8,776	69.2	
일반보상금		23,324	21,286	2,038	91.3	
민간이전		215,800	210,694	5,106	97.6	
보조사업		4,000	4,000	0	100	
업무추진비		2,000	2,000	0	100	
민간이전		2,000	2,000	0	100	
자체사업		23,636	23,636	0	100	
시설비및부대비		9,460	9,460	0	100	
민간자본이전		6,556	6,556	0	100	
자치단체등자본이전		720	720	0	100	
자산취득비		6,900	6,900	0	100	
민방위관리		469,216	167,619	301,597	35.7	
경상적경비		95,604	17,339	78,265	18.1	
일반운영비		78,905	13,383	65,522	17.0	
업무추진비		4,000	1,800	2,200	45.0	
일반보상금		12,699	2,155	10,544	17.0	
보조사업		252,042	30,975	221,067	12.3	
일반운영비		32,887	28,060	4,827	85.3	
일반보상금		2,915	2,915	0	100	
자산취득비		216,240	0	216,240	0	
자체사업		121,570	119,305	2,263	97.7	
시설비및부대비		96,570	94,307	2,263	97.7	
자산취득비		25,000	24,998	2	100	

Ⅲ. 2001. 主要業務 推進計劃

총 무 분 야

【구본청 및 보건소 등 청사관리 위탁】

구조조정과 관련되어 구본청 및 구민회관청사관리에 근무중이던 직원들이 2001. 상반기까지 근무하게됨에 따라 위 청사등을 위탁관리 하고자 함

- 위탁예정일시 : 2001.7.1~
- 대상건물 : 구본청, 보건소, 취업정보은행 등
- 관리청사현황 - 대지 2,306평
- 건물 3,942평
(구본청2,365평,보건소1,520평, 취업정보은행57평)
- 관리인원 - 10명(구본청 9명, 보건소 1명)-2000.12월 4명 퇴직
- 소요예산 - 100,000천원

【 구본청 및 구민회관 시설개선 및 장비 보강】

- 구민회관 대강당 빔 프로젝트 설치
 - 설치예정 : 2001. 2월
 - 대 상 : 구민회관 대강당내
 - 예 산 : 약 16,000천원
 - 기대효과 : 각종행사 및 교육실시시 깨끗한 화질을 구민에게 제공

- 구민회관 청사 도색공사
 - 공사에정시기 : 2001. 4월
 - 대 상 : 구의회, 구민회관 내의 도장공사
 - 예 산 액 : 88,000천원

- 구내식당내 식기세척기 설치
 - 설치예정시기 : 2001. 2월
 - 대 상 : 구내식당내 주방
 - 예 산 액 : 25,000천원
 - 기대효과 : 식후 깨끗한 위생적인 식기관리로 직원 건강에 기여

- 구내식당내 전기오븐 설치
 - 설치 예정시기 : 2001. 2월
 - 대 상 : 식당내 주방
 - 예 산 액 : 16,500천원
 - 기대효과 : 생선구이등 다양한 요리등을 위생적으로 직원들에게 제공

- 구내식당내 에어컨 설치
 - 설치예정시기 : 2001. 5월
 - 대 상 : 식당내
 - 예 산 액 : 9,000천원
 - 기대효과 : 직원들의 식사시 쾌적하고 시원한 공간제공

- 동기능전환에 따른 업무증가로 차량구입 및 노후차량 교체
 - 구매예정시기 : 2001. 3월
 - 대 상 : 건설관리과 가로정비 등
 - 구입차종 : 봉고차외 5대(교체 3대, 신규 3대)
 - 예 산 액 : 약175,000천원

○구청사 화장실 환경개선

-예정시기: 2001. 8월

-대상 :구본청사 3.4.5층 화장실 오·배수 배관 및 수도관 교체공사

-예산액 : 59,562천원

○기획상황실 환경개선

-예정시기: 2001. 4월

-대상 : 기획상황실 빔 프로젝트 설치 및 냉방기설치

-예산액 : 26,240천원

○ 구본청 변전실 시설보완공사

-예정시기 : 2001. 5월

-대상 : 동력용 변압기 250KW를 350KW로 증설 및 접지공사

-예산액 : 66,495천원

○ 구민회관 CCTV설치

-예정시기 : 2001. 1월

-설치위치 : 구의회 · 구민회관 주차장 및 건물주변

-소요예산 : 21,113천원

○구의회 · 구민회관건물 주차관제장치 교체

-설치예정시기 : 2001. 2월

-대상 : 구의회 · 구민회관 입 · 출구 요금정산소등

-소요예산 : 23,900천원

○ 전화내선 및 전화기 증설

-시행시기 : 2001. 3월

-대 상 : 구청 전부서(보건소 포함)

-소요예산 : 85,000천원

-효 과 : 전화내선 부족 및 전화기 부족 현상 해결

【 구 청사 사무실 임대 】

교통관련 민원부서의 통합배치 및 여권과 위치를 변경하여 교통민원과 여권민원인의 편의를 제공하고 부족한 사무실 공간을 확보하고자 함

○ 추진방향

-구청 별관(교통지도과)과 인접하여 위치한 인곡빌딩을 임대
교통행정과 이전

-여권과를 본관 1층 제2민원실로 이전

○ 위치및규모 : 지상1층 472.73 m^2 (143평)

○ 추진일정

- 임대계약 : 2000. 12월

- 입 주 일 : 2001. 4. 1

○ 소요예산 : 732,750천원

인 사 분 야

□ 추진계획

【2단계 3차년도 구조조정(2001년도 인원감축)】

- 1차(99년), 2차(2000년)에 이어 3차년도(2001년) 인원감축
 - 감축대상 : 67명
(행정직30, 세무직5, 기술직9, 기능직6, 고용직17)
 - 정원 확정 : 2001. 7. 31

【직원후생복지향상추진분야】

○ 2001년 표창계획

- 구청장 표창 : 200명
(직무유공 60명, 자랑스러운공무원 12명, 기타 128명)

○ 직원생일 및 입학자녀 축하품 지급

- 직원생일 지급 : 1,357명
- 입학자녀지급 : 300명(초등생 68명, 중·고생 155명, 대학생 79명)
- 지급품목 : 도서상품권

○ 직원휴양소 운영

- 운영시기 및 객실수 : 년중 500실 2,500명
- 운영방법 : 전국적인 체인망을 확보한 콘도미니엄 시설 임차 및 회원권 확보
- 이용회수(인원) : 70회(280명)
- 시설 임차비 : 36,000천원
- 콘도미니엄 회원권 구매 : 210,000천원(10구좌)
 - ※ 우리구에서 임차한 콘도미니엄 : 한화, 대명, 한국콘도 및 상록회관

○ 휴양소 회원권 구매

- 구매예정시기 : 2001.3월
- 구좌수 : 10구좌
- 소요예산 : 210,000천원
- 기대효과 : 년 960세대 3,840명(4인가족기준)이 이용하므로 기존의 소모성 휴양소 임차료 지출억제효과 및 직원의 사기진작에 기여

○ 퇴직공무원 격려

- 격려대상 : 정년 및 명예퇴직자
- 격려 품 : 행운의 열쇠(순금) 및 공로패
(20년이상 10돈, 20년미만 6돈)

【직무향상을위한 교육실시계획】

○ 의식 및 행태개선 위탁교육(M.T)실시

- 교육대상 : 6급이하 직원(부서별 배분)
- 교육인원 : 4회 650명
- 소요예산 : 65,000천원

○ 직원 능력개발비 지원

- 지원대상 : 140명
- 기 간 : 2001. 3월 ~ 10월
- 지원금액 : 월 50,000원(연간 150,000한)
- 지원방법 : 사설어학원등에 개인 수강(75% 교육참석) 후 지원
- 소요예산 : 21,000천원

○ 직원해외연수 실시

- 대 상 : 총 40명(업무출장 및 기획연수 : 20명, 배낭여행 20명)
- 기 간 : 추진분야별 계획에 의거 연중 시행
- 소요예산 : 80,000천원

사회진흥분야

□ 추진계획

【행락질서 등 국민운동 추진】

- 여의도 벚꽃길 행락질서 확립 추진
 - 추진기간 : 2001. 4. 12 ~ 4. 23
 - 중점추진지역 : 율종로(여의도)전역
 - 근무인원 : 연인원 3,039명(1일주야 300명)
 - 행락인파 : 400만명(1일평균 50만명)

- 기초질서지킴이 캠페인 추진
 - 추진기간 : 2001. 3월 ~ 12월
 - 참여단체 : 3개단체(새마을, 바르게, 자유총연맹)
 - 추진장소 : 영등포시장 및 역 주변 삼각지(구 시범로)

- 2001. 「깨끗한 새영등포 가꾸기」 환경정비
 - 기간 - 상반기 : 2001. 3. 1 ~ 5. 31(3개월)
- 하반기 : 2001. 8. 1 ~ 10. 31(3개월)
 - 대상 : 가로환경등 7개분야별 도시환경 저해요인
 - 방법 - 각 분야별 기능부서의 기존계획과 연계추진
- “우리동네 깨끗이 하는 날” 대청소 매월 실시
- 각 동별 특색사업 추진

○ 시민대청소 실시

- 추진기간 : 2001. 3월 ~ 10월(동절기 제외)
- 추진지역 : 22개 전동
- 추진방법
 - 매월 1일을 시민대청소 실시일로 지정하여 대규모 청소 실시
 - 일반주민 및 직능단체원, 구·동 전공무원 참여
- 중점 실시사항
 - 동별 취약지역, 골목길 및 내집앞 청소
 - 주요 간선도로 환경정비 병행 실시

【제2의 범국민운동 추진】

○ 영등포제2의건국 범국민추진위원회 현황

- 구성근거 : 서울특별시영등포구제2의건국범국민추진위원회설치 및 운영에 관한 조례
 - 위원회 구성
 - 고 문 : 26명(정진원 : 370813-1056712)
 - 위원장 : 35명(위원장 포함, 당연직 7명, 위촉직 28명)
- ※ 2001년 2월경 제2기 출범예정

○ 제2의건국 추진

- 국민화합운동 지속추진
- 「기본이 바로선 나라 만들기」 사업별 실천
- 제2기 제2의건국범국민추진위원회 출범

【주민소득지원 및 생활안정기금 운영 · 관리】

○ 기금운영 현황

- 근 거 : 서울특별시영등포구주민소득지원및생활안정기금운영관리
조례및동조례시행규칙('96년부터 시행)
* 새마을소득특별지원금(84년~95년 운영)
- 용자대상 : 우리구 관내 1년이상 거주자로서 자금지원으로 소득증대
및 자립기반을 구축할 수 있는 가구
- 용자금액
 - 주민소득지원자금 : 20,000천원이하
 - 주민생활안정자금 : 10,000천원이하
- 운영관리 체계(한빛은행 당산동지점과 대하약정 체결)
 - 용자대상자 선정 : 영등포구
 - 자금대출 및 채권확보 : 한빛은행 당산동지점(지정금고)

○ 기금관리 현황(2000. 10. 31현재)

(단위 : 천원)

계	대출금	채납금	현시제금	비고
1,829,291	1,077,998	246,768	504,525	

○ 2000년 용자지원 현황

(단위 : 천원)

구분	대상자선정		대출 완료		미대출(미신청)		비고
	가구수	금액	가구수	금액	가구수	금액	
계	55	733,000	30	400,000	25	333,000	
상반기	28	383,000	19	260,000	9	123,000	
하반기	27	350,000	11	140,000	16	210,000	

【새마을 문고 육성관리 지원】

○ 단위문고 도서구입 지원

- 지원회수 : 4회, 11,040권(50권×12월×23개소×7,000원)
- 소요예산 : 96,600천원(단위문고별 연간 4,200천원)

○ 알뜰도서 교환시장운영

- 일 자 : 2000. 5월, 9월(년2회 실시)
- 도서확보 : 4,000권
- 소요예산 : 10,000천원(5,000천원×2회)

○ 책 많이 읽는 마을 선발 경진대회

- 대 상 : 영등포구 거주자로 마을문고 이용자
- 시상내용
 - 단체부문 : 책 많이 읽는 마을상(부상→ 도서)
 - 개인부문 : 독서가족상, 다독자상(부상→ 도서상품권)
- 소요예산 : 5,000천원

【자원봉사 활동 지원】

○ 자원봉사자 모집 및 활동현황 관리

- 자원봉사자 등록 : 1,000명
- 수요처 관리 : 복지시설, 의료기관, 공공기관, 학교등
- 활동분야 : 노력봉사, 지역사회봉사, 캠페인, 기능봉사등 43개분야

○ 자원봉사센터 운영

- 자원봉사자 간담회 및 사례발표회 개최(6월, 9월)
- 2002월드컵 자원봉사자 모집 및 홍보

민방위 분야

□ 추진계획

【 비상계획분야】

○ 중무계획 수립·발간

- 작성기간 : 2000. 9. 25 ~ 12. 31
- 대상분야 : 총무 2300 국정홍보 실시계획 외 15개분야
- 계획내용 : 전시·사변 또는 이에 준하는 국가 비상시
전시행동요령과 비상대비계획
- 발간부수 : 555부(16개 분야별 발간)
- 시행일시 : 2001. 1. 1
- 소요예산 : 17,000천원

○ 2001. 을지연습실시

- 연습기간 : 2001. 8. 20 ~ 8. 25(5박 6일)
- 연습목표 : 국가안보의식 강화로 총력안보태세 확립
- 연습방법 : 핵심과제 해결위주의 연습과 실제훈련 병행 실시
- 참가기관 : 영등포구청, 영등포경찰서등 25개관
- 소요예산 : 4,800천원

【민방위운영 분야】

○ 민방위훈련 : 9회

- 민방위 비상소집 훈련 1회 - 5년차이상 민방위대원
- 민방공 대피훈련 3회 - 주민 및 차량대피훈련
- 불시 민방공훈련 1회 - 을지연습기간 중
- 재난대비 방재훈련 4회

○ 민방위교육 실시

- 교육기간 : 상반기(2001. 3. 7 ~ 7. 14),
하반기(2001. 9. 1 ~ 12.10)
- 교육대상 : 총 21,214명(민방위대원중 1 ~ 4년차 대원)
- 교육시간 : 기본교육 4시간(보충교육 5시간)

○ 각종 재난발생시 민방위 동원체제 확립

- 동원권자
 - 구청장 : 2개이상의 동·자치구에서 재난 발생시
 - 동 장 : 동 관할 지역에서 재난 발생시
- 동원방법
 - 사이렌, 방송, 비상연락망, 서면통지 등
- 동원대원의 임무
 - 시설물 응급복구, 응급환자 후송, 교통통제, 주민계도 등

○ 제26주년 민방위창설 기념행사

- 일 시 : 2001. 9. 22.
- 장 소 : 구청 지하상황실
- 행사내용
 - 우수 민방위대 및 유공자에 대한 표창
 - 각종 홍보매체를 이용한 전개, 표어, 포스터, 글짓기 공보

○ 화재경용 방독면 특별보급 계획

- 추진목표
 - 2000년 계획에 통, 반장에게 화재경용 방독면을 보급
 - 지역대원은 2001년부터 연차적으로 확보 보급
- 추진개요
 - 화생방전과 화재경용 방독면을 통, 반장에게 2000년도 일괄 구입 보급
 - 지역 민방위대원은 2001년부터 연차적으로 확보
- 추진계획
 - 2001년 계획

추진물량	소요예산	산출기초	재원조달방법	비 고
7,541개	226,230천원 (구비:113,115천원) (시비:113,115천원)	7,541×30,000원 = 226,230천원	시비:50% 구비:50%	

행정서비스분야

【 의식전환 · 행태변화 】

고객중심의 서비스마인드를 정립함으로써 행정서비스현장 및 친절봉사생활화 실천운동의 실천력을 배양하기 위하여 공무원에 대한 친절소양교육을 체계적 으로 실시코자 함

1. 직원 친절교육실시

- 추진시기 : 년중
- 목 적 : 행태변화 및 친절의식 향상
- 대상 및 내용

직 급	교육과정	교육내용	비고
5급이상	고객만족혁신과정	고객만족 경영시대 관리자의역활 . 고객중심경영 추진기법 습득 행정서비스현장의 이해와 실천	
6급	고객만족심화교육과정	행정서비스현장의 이해와 실천 관리자의역활, 고객중심경영사례연구	
7급이하	고객만족전문교육과정	행정서비스현장의 이해와 실천 고객만족의 이해, 고객불만 대응화법	
신규직원	입문과정	공무원의 기본예절	
민원안내근무자	민원안내과정	민원응대 예절습득	
친절교육강사	친절강사양성과정	강사의 임무와 역할, 교육진행기법	
친절클리닉	불친절사례교정과정	고객불만사례 중심 교육	

- 방 법
 - 외부강사초빙 및 민간위탁교육
 - 자체 친절교육 : 자체 친절강사 육성, 전파교육
- 소요예산 : 7,620천원

【 고객평가제 실시 】

구청 또는 동사무소를 내방하는 고객에 제공하는 행정서비스의 성과에 대한 서비스이행표준 달성도의 측정, 친절·불친절 공무원 추천 등 고객의 평가를 적극적으로 수용하여 행정에 반영함으로써 고객중심 행정서비스문화의 기틀을 마련코자 함.

1. 고객평가(그린·옐로우)카드제 실시

추진기간 : 년중

방 법

○ 고객이 민원실에 비치된 업무에 공무원의 친절도 평가 기재

○ 구청민원실, 동사무소에 설치된 카드함 또는 우체통 투입

※ 수신자부담 우편엽서 형태로 제작

※ 기설치함 수 : 총 29개소(구청 7개소, 동사무소 22개소)

내 용

○ 서비스이행표준 달성도 평가

○ 고객만족도 측정

○ 친절, 불친절 공무원 추천

○ 불만사항 및 서비스 개선 제안 접수

결과조치

○ 해당부서로 통보, 부서장 책임하에 격려 또는 교육

○ 친절공무원 : 마일리지 점수 부여

○ 불친절공무원 : 마일리지 점수 감점, 친절클리닉 교육 실시

소요예산 : 3,600천원

2. 고객만족 A/S Call제 실시

추진시기 : 년중

대 상 : 유기한 민원, 진정, 이의신청, 1회 방문민원

방 법 : 방문민원인에게 전화를 걸어 만족도 사후점검

※ 공공근로 2001년 인원확보 곤란시

자원봉사자 및 아르바이트 A/S Call요원 2~4명 확보

결과조치

○ 우수 공무원 표창추천

○ 마일리지점수 등 인센티브 부여

3. 고객만족도조사 및 이행표준달성도 평가

시 기 : 년 1회

대 상 : 내방민원인

방 법 : 구조화된 설문지에 의한 면접조사

※ 외부연구기관 용역

내 용 : 민원업무의 편리성 등 7개 항목

결과조치

○ 인센티브 : 현장운영 실태평가지 우수부서 인센티브부여

○ 결과공표 : 구홈페이지 또는 반상회보

소요예산 : 30,000천원

【 친절 인센티브 부여 】

공무원이 제공한 행정서비스의 성과에 대하여 인센티브를 부여하여 공무원의 자발적이고 능동적인 참여 분위기를 확산함으로써, 고객중심의 행정서비스를 제공하는 분위기를 조성코자 함.

1. 행정서비스 마일리지제 실시

- 목 적 : 공무원의 고객만족성과에 대한 인센티브 부여
- 기 간 : 년중
- 방 법
 - 전화친절도, 그린·옐로우카드, A/S CALL제 등에 의한 평가
 - 평가점수를 종합적으로 누적관리하여 인센티브 부여
- 인센티브
 - 도서상품권 지급
 - ※ 자랑스런공무원상 추천
- 소요예산 : 3,000천원

【 친절 우수기관 벤치마킹 실시 】

우리구의 각 부서별로 상호벤치마킹을 실시하고, 외부우수기관 및 민간기업에 대하여 벤치마킹을 실시함으로써, 고객중심의 행정서비스를 제공하기 위한 경쟁적 분위기를 조성코자 함.

1. 행정서비스 우수기관 벤치마킹 실시

- 목 적 : 고객만족 우수사례에 도입을 통한 서비스 개선
- 기 간 : 1/4분기, 3/4분기
- 방 법
 - 기관내부 : 각 부서별, 동별 상호 벤치마킹 실시(1개부서 이상)
 - 외부기관 : 타 자치단체, 민간기업 1개기관 이상

결과조치

- 벤치마킹 결과 우수사례 발표회 개최
- 우수사례 도입 및 시행 확인
- 사례도입 및 시행시 인센티브 부여

소요예산 : 비예산

【 고객서비스 점진 개선 】

우리구에서 제공하는 행정서비스의 고객접점을 분석하여, 고객불편 사항을 적극적으로 발굴, 분석하여 이에 대한 개선책을 수립함으로써 고객중심의 서비스환경을 제공하고, 민원안 표준응대를 확립하여 고객만족도를 개선코자 함.

1. 고객서비스 점진 개선

- 목 적 : 고객서비스 환경 개선을 통한 만족도 제고
- 기 간 : 년중
- 방 법
 - 각 고객서비스 점진 현황 및 서비스 수준 분석
 - 부서별 고객원의 환경개선 추진
 - 추진실적을 부서단위 평가시 반영

【 고객지향적 제도 구축】

2000. 7. 1부터 전면 확대 시행하고 있는 행정서비스현장제를 내실 있게 운영하여 2001년 시민만족도 1위, 2002년 국가고객만족도(NICS) 1위를 목표로 행정서비스현장제를 적극 추진함으로써 고객만족행정을 구현코자 함.

1. 행정서비스현장제의 지속적 추진

추진목적 : 고객중심의 행정서비스 제공

추진시기 : 년중

추진개요

○ 서비스이행표준 실천을 위한 교육 실시

○ 고객만족도 조사 실시

○ 행정서비스현장 이행표준 달성도 평가

○ 고객만족도 및 달성도 평가결과 반영

○ 서비스이행표준의 개정 추진

○ 행정서비스 현장 심의위원회 개최

○ 개정현장 선포식 개최

○ 개정현장 팜플렛 제작 : 각 1,000부(15개부서)

○ 인센티브 부여 : 우수부서 및 우수공무원

소요예산 : 39,180천원

○ 팜플렛 제작비 : 37,380천원

○ 위원회 운영수당 : 1,800천원

주요사업 추진계획

(단위 : 천원)

연번	사업내용	소요예산	비고
계		1,567,890	
1	구 본청사 각국장실 냉방기 구매 설치	10,692	
2	구 본청 및 보건소 청사관리 위탁	100,000	
3	구민회관 대강당 빔프로젝트 설치	16,000	
4	구민회관 청사내·외 도색공사	88,000	
5	구내식당 식기세척기 구매	25,000	
6	구내식당 전기오븐 설치	16,500	
7	구내식당 에어컨 교체 구매	9,000	
8	구내식당 운영 보조금	30,000	
9	구청사 본관 변전실 시설 보완 공사	66,495	
10	노후차량 대체 및 신규 구매	175,000	
11	기획상황실 빔프로젝트 설치	26,240	
12	구민회관 주차관제 장치 설치	23,900	
13	구민회관 CCTV 설치	21,113	
14	구본청 4,5층 화장실 환경개선	59,562	
15	구본청 전화내선 및 전화기 증설	85,000	
16	구민회관 등기구 교체	20,558	
17	콘도미니엄 회원권 구매(10구좌)	210,000	
18	직원 능력개발비	21,000	

연번	사 업 내 용	소요예산	비 고
19	직원 휴양소 운영	36,000	
20	의식 및 행태개선 위탁 교육(M·T)	65,000	
21	직원 해외 연수비(배낭여행 등)	80,000	
22	단위문고 도서구입 지원	96,600	
23	알뜰도서 교환시장 운영	10,000	
24	책 많이 읽는 마을상 선발 경진대회	5,000	
25	충무계획수립 책자 발간	15,000	
26	화재경용 방독면 특별 보급	226,230	
27	행정서비스현장관련 컨설팅 및 만족도 조사용역	30,000	