

교육·복지·사람 중심



제173회 구의회 임시회

2013. 2.22 ~ 3.5



2013년 주요업무 보고



행 정 국

보고 순서

I . 일반 현황	1
II . 주요업무 계획	7
III . 신규·주요투자사업	19

I. 일 반 현 황

1 인 구 : 391,303명 (2013.01.31기준)

- 남자 196,709명
- 여자 194,594명
- ※등록 외국인(별도) : 35,457명

2 면 적 : 24.56km²(서울시 면적의 4.05%)

- 주거지역 7.77km²
- 준공업지역 5.19km²
- 상업지역 2.76km²
- 녹지지역 8.84km²

3 인 력 (2013. 1. 1기준)

구 분	계	정무직	일 반 직(별정직)								계약직	기능직
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
정 원	1,283	1	1,030	1	7	52	218	330	309	113	39	213
현 원	1,247	1	994	1	7	45	242	415	177	107	34	218
과부족	△36	-	△36	-	-	△7	24	85	△132	△6	△5	5

4

조 직

(2013.01.31기준)

- 기 구 : 5국1소 1담당관 1사무국 33과 2전문위원 18동 191팀
 - 구분청 : 5국 1담당관 29과 134팀
 - 보건소 : 1소 4과 17팀
 - 구의회 : 1국 2전문위원 3팀
 - 동 : 18동 37팀

영 등 포 구

부구청장		행정국		재정국		복지국		도시국		건설국		보건소		구의회 사무국			
감사 담당관		총무과 홍보전산과 자치행정과 교육지원과 민원여권과 문화체육과		기획예산과 재무과 지역경제과 세무과 부과과 일자리추진단		복지정책과 사회복지과 가정복지과 노인복지과 청소과 환경과		주택과 도시계획과 건축과 푸른도시과 부동산정보과		건설관리과 도로과 치수방재과 교통행정과 자동차관리과 주차문화과		보건지원과 건강증진과 의약과 위생과		전문위원실			
5팀		29팀		25팀		28팀		23팀		24팀		17팀		3팀			
영등포 본동	영등포동	여의동	당산 1동	당산 2동	도림동	문래동	양평 1동	양평 2동	신길 1동	신길 3동	신길 4동	신길 5동	신길 6동	신길 7동	대림 1동	대림 2동	대림 3동
2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	3팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀	2팀

5

주요시설 및 장비

구청사 현황

구분		대지 (㎡)	건평 (㎡)	위치	준공일 (임대기간)	비고
구본청	계	7,622	15,582			
	본관	7,622	9,682	당산로123	'76. 1. 5	지하3층~지상5층, 6층(가건물)
	보건소		5,515	"	'94. 9. 1	지하1층~지상6층
	부속건물		385	"	'97. 3.26	지상 2층 우리은행 기부
별관	계	3,989.87	1,265			
	주차문화과	2,940	636	양산로111	'98. 3.13	지상1층
	청소과	756.87	336	당산로29길9	'10. 4.28	그린앤케어센터빌딩 4,5층
	지역경제과	293	293	경인로775	2007	에이스하이테크시티 4동 3층
임차건물	계		1,462.57			1,652,728천원
	교육지원과	임대	198.34	양산로107	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 10층 임차료(184,800천원)
	환경과	임대	357.02	"	'09.10.12~ '13.10.11	인곡빌딩 2층 임차료(451,440천원)
	교통행정과	임대	472.73	"	'09. 6. 1~ '13. 5.31	인곡빌딩 1층 임차료(717,288천원)
	그린파킹팀 교통개선팀	임대	434.48	"	'09. 6. 1~ '13.5.31	인곡빌딩 지하1층 임차료(299,200천원)

공용차량- 총 162대

승용	승합				화물					특수차			
	소계	소형	중형	대형	소계	경형	소형	중형	대형	소계	청소차	구급차	기타
29	23	4	17	2	51	2	38	8	3	59	55	1	3

※ 기타 : 가로등보수 사다리차 : 2, 방송장비 부착차 : 1

6

예산 현황

□ 부서 별

(단위 : 천원)

부서명	예산액	전년도 예산액	증(△)감
계	109,955,664	108,201,362	1,754,302
총무과	78,116,761	76,407,774	1,708,987
홍보전산과	3,866,045	4,315,217	△449,172
자치행정과	8,332,190	9,240,711	△908,521
교육지원과	11,567,985	10,881,063	686,922
민원여권과	734,887	811,075	△76,188
문화체육과	7,337,796	6,545,522	792,274

목 차

〈2013년도 주요업무계획〉

1. 활력이 넘치는 조직분위기 조성(총 무 과)7
2. SNS를 통한 구민과의 소통강화(홍보전산과)9
3. 정보시스템의 안정적 운영(홍보전산과).....10
4. 친환경 동 복합청사 조성 사업(자치행정과)..... 11
5. 마을공동체 사업 지원(자치행정과) 13
6. 학력신장 프로그램 지원(교육지원과).....14
7. 친환경 학교급식 지원 확대(교육지원과).....15
8. 소통과 공감의 민원행정 서비스(민원여권과).....16
9. 제9회 한강 여의도 봄꽃축제 개최(문화체육과).....17
10. 영등포문화재단 운영 지원(문화체육과).....18

〈2013년도 신규·주요투자사업〉

1. **구민 편익증진을 위한 공공 무선인터넷(WiFi) 구축 (홍보전산과) ·· 19**
2. **글로벌빌리지센터 개관(자치행정과) ······ 20**
3. **교육복지센터 설립 지원(교육지원과) ······ 21**
4. **여의도 디지털 도서관 설치(교육지원과) ······ 22**
5. **타임스퀘어내 공공문화 복지공간 조성(문화체육과) ······ 23**

II. 주요 업무추진 계획

1 활력이 넘치는 조직분위기 조성

총무과

성과와 능력 중심의 선진 인사행정과 직원상호간 원활한 소통을 통해 긍정적 마인드 함양으로 활력이 넘치는 조직 육성

□ 사업 목표

- 구정 목표 달성을 위한 창의적 인재양성
- 역동적이고 신축적인 조직기반 조성을 통한 효율적인 인사행정 실현
- 성과중심의 조직문화 정착

□ 추진 방향

- 인사의 정례화와 공개를 통한 공정하고 예측 가능한 인사운영
- 능력과 도덕성을 중시하는 투명한 인사관리
- 격려와 지원을 통해 성과를 지향하는 조직분위기 조성

□ 세부 추진 계획

- 인사일정의 사전공개
 - 승진(전보) 일정, 대상, 방법 사전공개로 투명한 인사 운용
- 직위공모제 운영
 - 대 상 : 업무비중도가 높은 직위, 기피 또는 선호 직위
 - 내 용 : 필요시 선택적으로 시행
- 효율적인 인사관리를 위한 지속적인 조직진단
 - 대 상 : 전 부서 및 전 직원
 - 내 용 : 매년 9월~11월중 직무분석을 통해 부서별 정원조정 정례화 및 팀 신설, 폐지 검토
- 상담을 통한 인사고충 최소화
 - 방 법 : 직원고충상담실 개설, 행정포탈시스템에 인사신문고창 운영
- 분야별 전문인력 특별관리
 - 내 용 : 특별한 지식·경험 및 능력이 요구되는 업무분야는 전문인을 육성하여 조직 경쟁력 강화에 기여
 - 대상분야 : 교통, 체육, 교육, 지역개발 등 심의위원회 선정분야

- 운영방법 : 대상업무에 대하여 공개 모집후 적격자 선정
- 운영절차



- 관리기간 : 장기보직제 운영(5년 내외)
- 인사특전 : 성과와 실적에 따라 근무평정, 성과상여금 지급시 우대, 향후 희망보직 우선배치 등

○ **적응력 향상 프로젝트 시행**

- 대 상 : 업무 무능력자(컴퓨터활용 무능력자 등), 심신불량자, 불친절·비위 공무원 등
- 방 법 : 불량직원에 대한 페널티를 부여하고 일정 점수 이상자는 지정된 기간 동안 소양교육 후 재충전 기회 제공

○ **유연근무제 운영**

- 시차출퇴근제 : 1일 법정 근무시간인 8시간의 근무체제를 유지하면서, 공무원 스스로 자신의 출근시간을 결정 할 수 있게 하는 제도
- 시간제근무(part-time work) : 주 40시간보다 짧은 시간 (주 15~35시간)동안 근무하는 제도
- 근무시간선택제 : 법정 근무시간인 1일 8시간의 근무체제에 구애받지 않고 1일 4~12시간 범위내, 주 3.5~5일까지 본인의 출·퇴근 시간을 자율 조정하여 주 40시간을 준수하는 근무제도

○ **직원 소통의 장 마련(M.T 또는 한마음체육대회)**

- 팀워크 활동 및 창의력 개발을 통한 가족적 직장분위기 조성
- 신바람과 열정을 통한 조직 화합의 시간 및 일체감 훈련
- 소요 예산 : 100,000천원

○ **성과포인트제 운영**

- 주요 추진사업에 우수한 성과를 거둔 직원에게 성과포인트를 부여하여 성과 중심의 인력운영 분위기 조성
- 근무성적 평정, 전보, 포상 등에 반영하여 일하는 조직분위기 확산
- 소요 예산 : 12,000천원

손쉬운 소통매체인 SNS를 활용한 구민과의 소통활성화를 위해, 구민의 소리를 귀담아 듣기 위한 소통의 창을 활성화하고, 참여기회를 높여 소통행정을 강화하고자 함

사업목표

- SNS를 통한 구민의 목소리를 실시간 파악하여 구정에 반영
- SNS의 구민참여 활성화

추진방향

- “영등포구 SNS 서포터즈 운영”을 통한 SNS 구민참여 유도
- 트위터 민원처리시스템 구축으로 실시간 구민의 불편사항 처리

추진실적(2012년)

- 회원수 및 홍보건수

구 분	트위터	페이스북
회원수	팔로워 2,285명	좋아요 420명
홍보건수	571건	621건

세부 추진계획

- “영등포구 SNS 서포터즈” 운영
 - 인 원 : 50여명 (구정에 관심이 많은 구민)
 - 활동내용 : 구정소식 및 재난사항 전파
- 트위터 민원처리시스템 구축
 - 내 용 : 트위터를 기반으로 한 민원처리 전용 채널을 개설하여 구민의 생활 속 불편사항 신속하게 처리

기대효과

- SNS를 통한 구민의 불편사항을 신속하게 처리
- 구민참여 확대를 통한 구민서비스 만족도 거양

소요예산 : 23,240천원(구비)

서울행정, 전자문서 등 행정업무 시스템의 원활한 유지관리를 위해 유지보수 위탁계약을 체결하여 안정적으로 정보시스템을 운영코자 함

□ 사업목표

- 장애 사전 예방 및 신속한 장애 처리 유지보수 체계 확립
- 서울행정, 전자문서 등 행정업무 시스템 안정적 운영

□ 추진방향

- 원활하고 안정적인 시군구 행정정보시스템 및 재해복구시스템 관리
- 한국지역정보개발원 위탁 계약 및 행정시스템 통합 유지보수

□ 세부 추진계획

- 정보 시스템 유지보수를 통한 효율성 제고
 - 사업기간 : '13. 3월 ~ '14. 2월
 - 시군구 행정정보시스템 및 재해복구시스템 장비 임차
 - 시군구 행정정보시스템 37종 유지보수(H/W,S/W)
 - 행정업무 서버, DB 및 기타 H/W 장비 27종 통합 유지보수
 - 전자문서 등 행정업무시스템 9종(SW) 유지보수

□ 기대효과

- 정보시스템의 원활한 운영과 신기술 도입으로 정보 행정의 효율성 제고
- 안정적 웹사이트 운영을 통한 대민 서비스 품질 향상

□ **소요예산** : 563,795천원(국비 22,468, 구비 541,327)

노후, 협소한 동 주민센터를 주민 복지 종합시설 기능을 갖춘 주민 중심의 친환경 복합청사로 건립하여 대민봉사에 적극 기여하고자 함.

□ 사업목표

- 주민의 행정수요에 따라 어린이집, 문화복지시설, 다목적홀 등 복합청사 건립

□ 추진방향

- 노후, 협소한 동 주민센터의 건립부지를 매입 및 기부채납 받아 친환경적인 복합청사 건립

□ 세부 추진계획

○ 당산2동 복합청사 건립

- 위 치 : 영등포구 당산동4가 80-5 외 1필지
- 규 모 : 지하2층/지상5층(연면적 2,950㎡), 대지면적 800㎡
- 사업기간 : 2011. 1월 ~ 2014. 12월
- 총사업비 : 7,750,000천원(시비842,000,구비6,208,000,기부채납700,000)

· 소요예산

(단위 : 천원)

재 원 별	계	2012년	2013년	2014년
계	7,750,000	1,274,456	910,000	5,565,544
시 비	842,000	842,000		
구 비	6,208,000	432,456	210,000	5,565,544
기부채납	700,000		700,000	

- 추진실적

- 2012.3. 5 : 당산2동 복합청사 건립부지 기부채납(SK건설, SK D&D)
- 2012.5. 7 : 공유재산 관리계획 구 의회 승인
- 2012.9.27 : 서울시 투·융자 심사완료

- 향후 추진계획

- 기본 및 실시설계 : 2013. 2~7월
- 공사입찰 및 시공업체 선정 : 2013. 8~9월
- 공사착공 및 준공 : 2013.10~2014.12월

○ 양평2동 복합청사 건립(안)

- 위치 : 영등포구 양평동4가 96번지(공영노외주차장) 등
- 규모 : 대지면적(1,804.6 m^2 , 연면적 3,650 m^2 (지하2층/지상6층)
- 사업기간 : 2012. 1 ~ 2015. 12월
- 총사업비 : 12,273,000천원(시비842,000, 구비11,431,000)
- 2013년 소요예산 : 30,269천원(설계비)

□ 기대효과

- 동 주민센터를 어린이 집 등 복합청사로 신축하여 주민 복지에 기여
- 동 주민센터를 쾌적하고 깨끗한 환경조성

마을주민 상호간 화합과 소통을 통해 마을공동체를 회복하여 마을의 문제를 주민 스스로 해결해 나가고자 하는 다양한 분야의 마을공동체 사업을 지원하여 ‘작고 · 쉽고 · 재미있는’ 공동체 활동을 활성화 하고자 함

□ 추진방향

- 지역의 특성과 자원을 활용한 주민주도 마을사업 발굴·육성
- 일회성 자금지원 위주의 공모방식 지양, 지속가능한 맞춤형사업 지원

□ 세부 추진계획

- 지원대상 : 구에 거주지나 직장을 두고 있는 3인 이상의 주민 모임 또는 단체의 주민참여형 마을공동체 사업
- 사업추진절차 : 사업계획 작성 ⇒ 사업지원 신청 ⇒ 사업심의·선정 ⇒ 사업비 지원 ⇒ 사업 실행 ⇒ 사업비 정산
- 예산지원 방법 : 공모를 통한 연중 주민 제안 방식으로 마을공동체 위원회 심의를 통해 대상사업 선정 및 지원
- 사업유형(공모사업)
 - 마을공동체 형성 및 복원 사업
(마을자원 조사, 마을축제, 마을소식지 발간, 품앗이 공동육아 등)
 - 마을 생활환경 개선형 사업
(텃밭조성, 평상·간이의자 설치 등 주민쉼터 조성, 마을경관 조성 등)
- 특화사업(커뮤니티공간 조성)
 - 대림2동 주민참여형 주거재생사업과 연계 민·관 협력사업 추진
(구에서 공간확보, 시에서 리모델링·운영비 지원, 마을에서 공간운영)
 - 대림2동 원주민과 중국동포간 주민소통 공간 마련
 - 커뮤니티 공간 건물 임차료(보증금, 월세) :50,000천원

□ 기대효과

- 다양한 주민제안 사업에 대한 맞춤형 지원을 통해 마을공동체 활성화

□ 소요예산 : 96,400천원(구비)

- 주민제안 공모사업 40,000천원, 특화사업 50,000천원

학교별 특성화 프로그램 지원, 기초학력 부진학생 및 상위권 학생 대상의 차별화된 프로그램 운영을 통하여 학업성취도·대학진학률을 제고, 우수인재의 관내 진학을 장려하고 명문학교를 육성하고자 함

사업목표

- 학업성취도 제고 및 교육경쟁력 강화

추진방향

- 기초학력 부진/상위권 대상 수준별, 맞춤형 방과후 프로그램 공모
- 교육복지센터 운영을 통한 기초학력 미달 학생 지원
- 인센티브 시상을 통한 학교 간 경쟁체제 구축

세부 추진계획

- 학력신장 프로그램 공모
 - 기초학력 부진/상위권 학생 대상의 수준별 프로그램 공모
 - 전문 외부 강사 채용을 통한 수업분위기 조성·방과후수업의 질 향상
- 교육복지센터 운영 지원
 - 사회적 배려 대상 학생 및 학습·정서 위기 청소년 지원
 - 저소득·다문화 등 교육소외계층과 기초학력미달학생을 집중 지원
 - 맞춤형 서비스 제공으로 학습 의욕 고취 및 심리·위기 청소년 자존감 향상
- 글로벌 리더십 프로그램 운영 : 국제화 능력, 리더십, 봉사정신 함양
- 영어체험학습센터 운영 : 당산·대동 영어체험학습센터(당산·대동초 내)
- 학교별 특성화 프로그램 지원 : 학교별 수요를 반영한 방과후수업 지원
- 대학진학 우수고 인센티브 : 진학률 우수 4개교, 진학률 향상 1개교
- 학교평가 인센티브 : 교육경비보조사업 성과 및 구정 협력도 평가

소요예산 : 2,505,080천원(구비)

성장기 학생들을 위한 친환경 학교급식 지원으로 급식의 질 향상을 통하여
심신발달을 도모하여 무상교육 및 보편적 교육복지를 실현하고자 함

사업목표

- 친환경 학교급식 지원으로 학생건강 증진 및 보편적 교육복지 실현

추진방향

- 초등학교부터 중학교까지 연차적으로 친환경 무상급식 지원 확대
- 친환경 쌀 차액비 및 우수농축산물 차액비 추가 지급으로 급식의 질 향상

세부 추진계획

- 사업기간 : 2013년 1월 ~ 2014년 2월
- 지원대상 : 36개교(초등학교 23, 중학교 11, 고등학교 2)
- 지원내용

사업별	지원대상		지원단가 (원)	비 고 (급식일수)
	학 년	학생수(명)		
무상급식 지원	초등학교 전체학년	17,455	2,880	○초등학교:192일 ○중 학교:180일 서울시 협력사업
	중학교 1~2학년	6,252	3,840	
친환경 쌀 차액 지원	초등학교 전체학년	17,455	70	
	중학교 전체학년	9,641	80	
우수농축산물 식재료 지원	중학교 3학년	3,250	83	
	고등학교(2개교)	2,200	90	

※ 무상급식 지원 기관별 재원분담 : 서울시교육청, 서울시, 자치구 ⇒ 5:3:2

○ **추진방법**

- 서울시교육청, 서울시와 재원분담 및 추진방법 협의 추진

기대효과

- 친환경 학교급식으로 학교급식의 안전성 및 신뢰도 향상
- 급식비 지원에 따른 학부모의 가계부담 감소

소요예산 : 3,252,283천원(구비)

쾌적하고 편안한 민원실을 조성하고 민원실 직원의 친절한 자세와 신속·정확·소통위주의 친절한 민원처리로 사람중심의 구민 만족형 행정서비스를 제공

□ 사업목표

- 구민 편의적 창구운영과 신속, 정확한 민원처리
- 쾌적한 환경조성으로 편안한 민원실 운영

□ 추진방향

- 업무능력향상을 통한 고품질 민원행정서비스 제공
- 신속·정확·친절한 민원업무 처리로 구민불만 해소
- 각종 전산(PC, 팩스, 복사기) 편의시설로 구민편의 제공

□ 세부 추진계획

- 민원서비스 강화
 - 맞벌이 부부, 직장인등을 위한 ‘일과 시간외 민원업무처리제’ 실시
(매주 화 아침- 08:00~09:00, 저녁 -18:00~20:00)
 - 영등포구청 별관안내 위치도 제작·안내
 - 대기 민원인을 위한 월간지 및 각종 도서 비치
 - 전화·방문민원응대 서비스품질점검 대비 민원직원 CS교육 실시강화
 - 120 통합상담서비스 지속적인 운영지원으로 전화민원 서비스 품질개선
 - 120다산콜 인지도 향상을 위한 다각적인 홍보 지속 추진
 - 구민만족도 표본 설문조사 : 상·하반기 총 2회 실시
 - 민원품질향상 친절교육으로 민원응대 역량강화

□ 기대효과

- 민원실 환경정비로 보다 쾌적하고 편안한 휴식공간 제공
- 신속하고 보다 정확한 민원처리로 최고의 민원행정 서비스 제공

□ 소요예산 : 13,580천원 (구비)

강과 꽃, 예술의 조화를 통해 시민들에게 감동과 희망을 주고 영등포만의 고유한 색채와 차별성을 가진 문화예술축제로 승화시켜 서울을 대표하는 글로벌 축제로의 위상을 높이고 많은 관광객을 유치하여 우리구의 브랜드 이미지를 제고하고자 함

□ 사업목표

- 서울을 대표하는 글로벌 전문 예술축제로의 도약
- 한강과 꽃 그리고 인간의 어울림을 소재로 서울 도심에서의 문화향유의 기회제공과 한강여의도 봄꽃축제의 문화적 가치 확대

□ 추진방향

- 강·꽃·예술이 어우러지는 수준 높은 문화예술 축제
- 상춘객들에게 편의와 감동을 줄 수 있는 사람 중심 축제
- 구민과 지역 예술인, 기업이 함께 만들어 나가는 참여 축제
- 다양한 프로그램 개발을 통해 글로벌 축제로써의 위상 제고
- 문화예술공연과 질서·안전유지분야의 효율적 운영

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 4.11(목) ~ 4.21(일) (개화기에 따라 조정)
 - 문화행사 : 4.12(금) ~ 4.18(목) - 7일간
 - ※ 개막식 : 4.12(금) 18:30 (특설무대)
 - 질서유지 : 4.11(목) ~ 4.21(일) - 11일간
- 장 소 : 여의도 여의서로 일대 (서강대교 남단 ~ 파천교 입구)
- 문화예술행사 분야
 - 개막식, 봄꽃노래자랑, 창작공연(비아페스티벌), 봄꽃길 걷기대회 등
- 질서 등 주요 분야 : 14개부서 13개 기능반 편성

□ 기대효과

- 다양하고 짜임새 있는 축제행사 추진으로 영등포의 문화예술 품격 격상
- 공연 기회 확대로 다양한 장르간의 소통과 충돌을 통한 다원적 가치 창출

□ 소요예산 : 394,500천원(시비 320,000천원, 구비 74,500천원)

영등포구의 문화예술 진흥 및 구민의 문화복지 실현과 문화수준 향상을 위하여 새롭게 설립된 영등포문화재단의 안정적 초기정착을 돕고 효율적으로 운영하고자 함

□ 사업목표

- 영등포아트홀, 영등포구민회관, 대림·문래·선유정보문화도서관의 효율적 운영
- 구민의 문화복지수요를 충족시킬 수 있는 참신한 문화컨텐츠 개발

□ 추진방향

- 홍보마케팅 네트워크 구축 및 다양한 문화사업 트렌드 개발
- 각 문화시설의 연계를 통한 시너지효과 및 특화추구
- 문화·예술·산업 각 분야 교류를 통한 지역경제 활성화

□ 추진실적(2012년)

- 2012. 6. 21. 서울특별시 영등포구문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 공포
- 2012. 10. 25. 영등포문화재단 발기인총회 개최
- 2012. 11. 19. 영등포문화재단 설립허가취득
- 2012. 12. 4. 영등포문화재단 설립등기취득
- 2012. 12. 24. 영등포문화재단 제1회 이사회 개최

□ 세부 추진계획

- 재단사무실 비품 · 집기류 설치
- 재단 전산시스템(전자결재, 웹메일, 예산회계 등) 구축 : '13. 2
- 대림·문래·선유정보문화도서관 특별채용직원 연봉계약체결 : '13. 2
- 문화재단 사무실 개소 : '13. 3
- 문화재단 개관기념 행사 : '13. 4

□ 기대효과

- 민간 후원 및 협력 발굴을 통한 수익적 경영시스템 구축
- 자율성, 전문성, 창의성을 갖춘 전문가의 경영으로 문화부흥발전

□ 소요예산 : 655,971천원(구비)

Ⅲ. 신규·주요투자사업

1 구민 편익증진을 위한 공공 무선인터넷(WiFi) 구축 홍보전산과

스마트폰의 대중화에 따라 구민들이 일상생활 속에서 무선인터넷을 편리하게 이용할 수 있도록 공공청사 및 공공장소 등 우리구 전역에 행정 무선인터넷(WiFi)을 확충하여 구민편익을 증진하고자 함

□ 사업목표

- 구민에게 공공서비스를 확대하여 구민편익 증진
- 광대역 자가정보통신망을 활용한 다양한 행정 및 구민 서비스 제공

□ 추진방향

- 공공 WiFi 구축을 통해 구민에게 고품질의 정보 이용 서비스 제공
- 상용 WiFi 공용화 및 개방화를 통한 구민 디지털 복지 확대

□ 세부 추진계획

- 2014년까지 시·구 공동추진으로 업무 효율성 및 파급효과 극대화
 - 민(이통3사)·관(시/구) 상생협력을 통한 영등포 지역 무선인터넷 확산 조성
- 우리구 소관 공공장소에 WiFi 시스템 구축

연 도	2012년	2013년	2014년
장 소	공공 민원실	주민생활 공간	기 타
	구청 및 보건소, 동주민센터 등 민원실	구의회 및 체육센터 등	어린이공원 및 기타 지역

- 서울시 : 소관 공공장소에 시스템을 단계적으로 구축 추진
 - 여의도 한강공원 및 선유도 공원 등에 우선 시범구축 완료
- 이통3사 : 버스정류장 등 주민 밀집지역에 대한 시스템 단계적 구축
 - 우리 구 관내 설치를 위한 협력체계 구축 및 협의

□ 기대효과

- 영등포구의 사회적 역할제고(통신비 부담완화)와 도시 경쟁력 강화 도모
- 무료 인터넷서비스로 구민 중심의 개방형 정보서비스 제공 확대

□ 소요예산 : 89,946천원(구비)

영등포 거주 외국인 주민들의 생활편의 도모 및 지역사회 적응을 위해 글로벌 빌리지센터를 설치하여 One-Stop 서비스를 제공하고자 함.

□ 사업목표

- 외국인주민에 대한 One-Stop 서비스 제공
- 다양한 프로그램 운영으로 안정적 정착
- 지역주민들과의 소통·화합으로 공감대 형성

□ 추진방향

- 외국인주민 One-Stop 지원시스템 구축
- 지역 주민과 함께 이용하는 소통, 화합의 공간 마련

□ 추진실적

- 글로벌빌리지센터 대상 건물 매입(2012.12월)
 - 소유권 이전(서울시)
- 위 치 : 대림동604-30, 규모 : 연건평 934.74㎡(지하1층,지상4층)

□ 세부 추진계획

- 글로벌빌리지센터 개관 : 2013년 하반기
 - 서울시 추경예산 편성 후 리모델링 공사 예정
- 지역 주민이 함께 공유하는 소통·화합의 공간 마련
 - 북카페, 의료시설, 강의실 등 주민 편의시설 설치
 - 내·외국인이 함께하는 다양한 지원 프로그램 운영

□ 기대효과

- 체계적인 지원서비스 제공으로 한국사회 조기 정착
- 지역사회 구성원으로써의 자긍심 고취 및 더불어 사는 공동체 인식 확산

□ **소요예산** : 1,480,000천원 (시비 1,400,000, 구비 80,000)

※ 구비 : 명시이월 예산

학교와 지역기관의 연계·협력을 통해 위기 아동·청소년의 교육 안전망을 구축하여 교육격차를 해소하고자 함

□ 사업목표

- 위기아동 등 집중관리가 필요한 아동 청소년에 대한 맞춤형 교육지원 서비스 제공

□ 추진방향

- 지역내 아동·청소년 대상 교육복지사업 수행 대표기관 지원
- 돌봄·심리·정서·학습 기관 등 지역 자원 네트워크 구축 지원
- 교육청 사업 공모시 구의 대응투자 및 교육청과의 협력 강화

□ 세부 추진계획

- 기 간 : 1월 ~ 12월
- 대 상 : 심리·정서 위기, 학습부진 아동·청소년
- 내 용 : 교육청과 협력사업으로 지역 내 교육·복지 기관 간 네트워크 구축을 통한 위기 아동·청소년 지원
- 방 법 : 교육청 공모 후 선정된 교육복지센터 대표기관에 대한 예산 지원
- 역 할
 - 집중상담을 통한 위기 아동·청소년의 문제 진단 후 맞춤형 서비스 지원 및 필요한 지원기관 연계
 - 기초학력 부진 학생을 위한 학습 코칭
 - 아동·청소년 문제의 근본적 해결을 위한 가족상담 프로그램 운영

□ 소요예산 : 100,400천원(구비)

전국경제인연합회 신축부지내 확보된 주민복지시설에 대하여 디지털 도서관을 설치·운영함으로써 지식정보 제공에 대한 새로운 서비스 요구에 대응하고, 북카페 등 다목적 문화공간 제공으로 교육·복지에 앞서가는 영등포구를 구현하고자 함

□ 사업목표

- 지역주민이 급격한 정보환경의 변화에 적응하도록 자유롭고 다양한 정보 및 문화 공간 제공

□ 추진방향

- 디지털 형태로 제작된 전자책 및 CD, VOD, DVD 등의 디지털 콘텐츠 구축
- 지역 주민들의 만남, 소통, 교육의 장소 등 다목적 문화공간 조성

□ 추진실적

- 2010년 7월 : 청소년 독서실로 활용계획 수립
- 2012년 3월 : 청소년 독서실 이용실태 분석결과 시설용도 재검토
- 2012년 5월 : 주민설문 결과 북카페와 작은도서관 설치 요구
- 2012년 10월 : 전경련과 여의도 주민의견을 반영한 시설 사용 협약 체결
 - 『여의도 주민복지시설 설치 및 사용협약』 체결
 - 1층 북카페, 2층 디지털도서관 용도 명시
- 2012년 11월 : 주관부서 변경 및 디지털 도서관 설치계획 수립
- 2012년 12월 : 건축과로 디지털도서관 설계의뢰
- 2013년 본예산에 사업비 일부 반영됨 (130백만원)

□ 세부 추진계획

- 2013년 2월 ~ 5월 : 건축과 설계결과에 따른 전경련 측과 공사협의
- 2013년 상반기 : 추경요청
- 2013년 7월 ~ 10월 : 내부 인테리어 공사, 전산시스템 구축공사 시행
- 2013년 8월 ~ 11월 : 도서운영인력 구성 및 도서관 개관준비
- 2013년 12월 : 여의도 디지털 도서관 개관

□ 소요예산 : 1,039,194천원(구비)

타임스퀘어 내 공공 문화복지공간을 청소년과 여성의 다양한 문화체험과 문화향유 공간으로 조성하여 구민의 삶의 질 향상 도모

사업목표

- 문화수요 욕구 충족으로 구민 문화복지 향상

추진방향

- 청소년과 여성의 복합문화공간
- 민간위탁운영으로 시설 설치비 및 운영비 지원 없는 독립채산제로 운영

추진실적

- 2012. 7.~8. 민간위탁 공고, 사업설명회, 심의 선정
- 2012. 8.31. 우선협상대상자 선정·통보 ‘밸류엠 컨소시엄’
- 2012.11.19. 「영등포구(주)ENM플러스」 공공문화복지공간 민간위탁 계약

세부 추진계획

- 2013. 2. ‘구 -(주)경방’ 간 사용협약 체결
- 2013. 2. 실시설계
- 2013. 3~5. 설치공사 진행
- 2013. 6. 개관

기대효과

- 구민의 문화수요를 적극 수용하여 앞서가는 문화복지도시 영등포 실현
- 인력채용시 구민을 우선하여 구 일자리창출에 기여

소요예산 : 비예산