

2003년도 행정사무감사 결과보고서

2003. 12

사 회 건 설 위 원 회

2003행정사무감사결과보고서

[사회건설위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조·동법시행령 제16조 및 영등포구의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정감시를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회운영을 하고자 함.

2. 감사기간

○ 2002. 11. 28(금) ~ 12. 4(목) [7일간]

3. 감사실시대상 및 사무

○ 대상기관

- 지방자치법시행령 제17조의3 해당기관
- 서울특별시영등포구의회위원회조례 제3조2항3호
- 사회건설위원회 소관 전부서

○ 사무의 범위

- 지방자치법 제9조 및 제10조에 의한 해당사무
- 지방자치단체 사무범위 내의 자치구사무

4. 감사반의 편성

○ 감사총괄 : 사회건설위원회 위원장

(가나다순)

박남오	고기관	김동철, 김영진, 김용수, 박양하, 박정자, 오인영, 이만식, 이용주.	전문위원 사무국직원 속기사
-----	-----	---	----------------------

5. 감사일정 및 감사장소

2003. 11. 28 (금)	영등포구청 제2감사장	생활복지국 도시관리국 건설교통국	- 현황보고 및 청취 - 서류확인 - 개별감사 - 현장확인	
2003. 11. 29 (토)		"		
2003. 12. 1 (월)		생활복지국 도시관리국 건설교통국		
2003. 12. 2 (화)		"		
2003. 12. 3 (수)		"		
2003. 12. 4 (목)		공개질의답변		- 종합평가 - 강평

6. 감사결과보고서 작성 및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 간사는 각 위원으로부터 감사일일보고서를 수합하여 위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택하여 본회의 상정의결

7. 시정 및 지적사항 : 별첨

8. 주요 감사 사항

생활복지국		
(사회복지과)	<ul style="list-style-type: none"> · 국민기초생활보장수급대상자 책정 및 관리업무 · 노인복지 관련시설 설립 및 건립 · 경로 우대중·노인 교통수당에 관련된 업무 · 여성 및 아동복지와 관련된 업무 · 장애인 복지관련 업무 · 종합사회복지관 관리 및 호국보훈단체 지원 	
(지역경제과)	<ul style="list-style-type: none"> · 지역경제 활성화를 위한 종합계획 · 중소기업 지원 육성을 위한 종합계획 · 가스 안전관리 및 수급조절에 대한 종합계획 · 구인·구직 수요조사 및 취업알선 · 공공근로사업의 기획·조정 및 운영 	· 현황보고청취
(환경과)	<ul style="list-style-type: none"> · 환경개선비용부담금 부과·징수(환경유발부담금 포함) · 환경오염배출업소 지도단속 및 행정처분 · 배출부과금 및 과태료 부과징수 · 생활공해(소음·진동,분진,악취 등) 관련 민원에 관한 사항 · 지정폐기물(병·의약품 포함) 관리 · 저수조 청소 신고업체 및 대상건물 관리 	· 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
(청소과)	<ul style="list-style-type: none"> · 생활폐기물 수집 운반수수료 과정에 관한 사항 · 생활폐기물 반입처리비 조정, 납부에 관한 사항 · 청소 관련 세외수입의 현계에 관한 사항 · 분뇨·정화조 관리 전반에 관한 사항 · 재활용 이행 등의 처분 및 과태료 부과징수에 관한 사항 · 공중 및 유료화장실 관리 전반에 관한 사항 · 청소차량 배치, 장비관리 및 사고처리에 관한 사항 · 쓰레기 적환장 관리 · 환경미화원 관리 	

도시관리국	
(도시관리과)	<ul style="list-style-type: none"> · 부도심권 정비기본계획에 관한 계획 및 정비업무 · 상세계획수립에 관한 사항 · 전·월세 용자금 지원 및 관리 · 과태료 부과징수 등 · 신발생 무허가 건물의 철거 및 과태료(이행강제금)부과징수 · 기존 무허가 건물관리 · 주택재개발 및 주거환경개선 사업 관련 사항 · 공동주택과 그 부대시설의 관리
(건축과)	<ul style="list-style-type: none"> · 건축허가 취소 및 위법건축물 단속 및 조치(고발, 과태료,이행강제금 부과 등) · 구동청사,복지시설 등의 설계 및 시공감독 준공에 관한 사항 · 일반지역 구역내 위험건물 및 위험시설물 관리에 관한 사항 · 주택조합 설립(변경, 해산)인가 · 노후 불량주택 재건축사업승인(변경) 및 분양승인에 관한 사항 · 건축물 부설주차장에 관한 사항
(지적과)	<ul style="list-style-type: none"> · 축척변경 및 불부합지 조사처리 · 새주소 사업과 관련된 업무 · 개별토지 특성조사 및 지가선정 · 부동산중개업 등록 및 지도·감독
(공원녹지과)	<ul style="list-style-type: none"> · 근린공원 조성 및 시설물 유지관리(공원내 공중화장실 실택) · 가로녹지대 조성 및 유지관리 · 거리 환경미화 및 노변 꽃심기 · 체육관련시설(운동장 및 체육센터 등)설치 및 유지관리 · 체육시설의 신고·등록 및 지도 감독 · 가로수 식재 및 유지관리
	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취 · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인

건설교통국		
(건설관리과)	<ul style="list-style-type: none"> · 공공용지(도로, 하천, 구거, 제방)의 점용료 부과징수 · 도로 수익자 부담금에 관한 사항 · 지하도, 지하상가의 도로점용허가 및 이에 관련된 사항 · 지하매설물 관리 · 도로점용료(공간) 및 부당이득금 조정징수 · 도로 일시 사용허가 및 관리 · 가관점 등 가로시설물 유지관리 · 광고물 관리 및 불법광고물 정비 관련 업무 	
(토 목 과)	<ul style="list-style-type: none"> · 도로 및 보도시설물 유지관리 · 도로복구비의 부과징수 및 굴착복구공사 · 가로등, 보안등 시설의 공사계획 수립 및 시행 · 가로등, 보안등 유지관리 및 지도감독 · 보상관련 예산편성 및 지출등 보상업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고청취
(치 수 과)	<ul style="list-style-type: none"> · 침수지역 및 수방대책 · 빗물펌프장·수문 기전설비 안전점검 계획 · 지하수개발이용허가신고 및 원상복구 위반자 과태료 부과징수 · 준설업무 관련 사항 · 재난관리계획 총괄조정 · 재난상황관리 및 유관기관 정보전달, 공조체계 구축 	<ul style="list-style-type: none"> · 질의 및 답변 · 서류감사 · 현지확인
(교통행정과)	<ul style="list-style-type: none"> · 교통유발부담금 부과징수에 관한 사항(기업체 교통수요관리) · 마을버스(한정면허)에 관한 사항 · 자전거 이용 증진 · 도로안내표지판 설치 및 유지관리 · 주택가공영노외주차장(주택가공동주차장)부지매입 및 주차시설 설치·유지관리 · 건설기계등록에 관한 업무 	
(교통지도과)	<ul style="list-style-type: none"> · 주차장 특별회계관리 · 주차단속원 지도감독(공익요원 포함) · 주정차위반 과태료 부과·징수·체납에 관한 사항 · 정비업체 지도단속 · 주택가공영노외주차장(주택가공동주차장) 운영 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사지적사항	비고
건설관리과	<p>제목 : 광고물심의위원회 운영 개선</p> <ul style="list-style-type: none">○ 위원 선정시 전년도 회의에 수시로 불참한 위원을 재 위촉하고 있으며 단순한 심의도 위원회를 과도하게 소집운영(연 40여회)○ 심의위원 수당지급시 수당지급액 합계와 수당지급 지급조서가 잘못 작성됨. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 위원 선정시 불합리한 점을 개선하고 과도한 위원회 소집을 재고하기 바람○ 수당지급 서류 작성시 오류가 발생하지 않도록 신중을 기할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
<p>건설관리과</p>	<p>제목 : 도로점용료 체납시 시효결손처분 철회</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로점용료(일시 및 계속) 체납 발생시 5년이 경과하면 즉시 시효결손처분을 하여야 하나 7~8년이 경과한 후 처리함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정을 준수하여 시효결손처분을 처리할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 단기보호시설 운영 개선</p> <ul style="list-style-type: none">○ 시설 이용자 및 대기자 명단에서 영등포구 거주자와 타 지역 거주자의 이용실적을 비교한 결과 우리구민 이용실적이 33%로 저조함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 우리구민의 단기보호시설 이용을 높일 수 있도록 홍보(현재 연1회)를 강화하기 바람.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건 축 과	<p>제목 : 장기미집행 건축물 점검 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 최초 승인후 1년이 경과하면 즉시 승인취소를 하여야 하나 기간이 경과하고 상당기간이 지난 후에야 현장을 확인하고 있음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기간이 경과되면 즉시 현장을 확인하여 조치할 수 있도록 시정할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 황	비 고
건 축 과	<p>제목 : 이동민원상담 운영 검토</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2002년부터 2003년 11월 30일까지의 이동민원상담 운영을 115회 실시하였으나 실제 상담건수는 72건에 불과함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 실제 상담건수가 지극히 저조하고 건축사 출장비 등 예산지출이 수반되는 이동민원상담 운영을 현시점에서 재검토하여 운영 폐지 또는 개선안을 마련할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통지도과	<p>제목 : 마을버스 운영관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전을 무시한 난폭운전을 일삼고 있는 마을버스에 대하여 업체 등록후 지금까지 단 1회의 교육도 실시하지 않았고 ○ 최초 등록시 서류상 확인한 차고지에 대하여 등록이후 실제 이용현황 파악이나 점검을 실시하지 않음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 빈번한 인명사고가 우려되는 마을버스에 대하여 구민의 안전을 위하여 안전교육을 지속적으로 실시하고 ○ 등록이후 실제 차고지 이용 현황을 수시로 파악하여 위반사항 적발시 행정조치 할것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사 지적 사항	비고
도시관리과	<p>제목 : 주택재개발사업 시정 촉구</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2002년 업무보고시 주택재개발구역 도림제1-1구역이 2003년 업무보고시에는 제외됨. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2002년 다수 주민의 의견을 반영하여 기 추진되었던 도림제1-1주택재개발구역이 2003년 소수 주민의 반대 여론에 의해 폐지되는 것은 다수 주민의 의견을 무시한 불합리한 행정으로 즉각 검토하도록 조치할 것.○ 향후 이러한 일이 발생되지 않도록 업무 인수·인계에 철저를 기하고 후임자는 이와 같이 지역주민과 관련된 주요 현안사항의 변경을 검토할 경우에는 최초의 추진배경을 충분히 파악하도록 조치할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과 총 무 과	<p>제목 : 공공건물 개보수비 과다 지출</p> <p>○ 공공건물의 개보수시 공사비가 과다하게 지출되고 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 하자보수 기간을 최대한 활용할 것.</p> <p>○ 가능한 소규모공사는 수의계약으로 관내 업체를 선정.</p> <p>○ 설계변경으로 인한 예산의 과다 지출을 억제할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사 지적 사항	비고
건 축 과	<p>제목 : 복층형 건축물 단속 미흡</p> <ul style="list-style-type: none">○ 관내 많은 요식업체에서 실내를 복층으로 불법 사용하고 있으나 이에 대한 단속이 미흡함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 일제 조사를 실시하여 행정조치 할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
<p>도시관리과</p>	<p>제목 : 관공서 위법건축물 과다</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 항공촬영에 의하면 영등포 관내 관공서에 160여건의 위법건축물이 있는 것으로 판독됨. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 기관에 통보하고 ○ 관공서의 위법건축물에 대한 단속을 실시할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사 지적 사항	비고
교통지도과	<p>제목 : 주차단속요원 수당 현실화</p> <p>○ 현재 교통지도과 주차단속요원은 10만원의 수당을 받고 동사무소 직원은 15만원을 지급 받고 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 교통지도과 주차단속요원도 15만원의 수당이 지급될 수 있도록 조치바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
지 적 과	<p>제목 : 부동산등기해태 과태료 미징수 및 부동산중개업소 지도단속 미흡</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001년도 부동산등기해태 과태료중 현재까지 미징수한 2건이 있음. ○ 사회적인 문제인 부동산 투기를 방지하기 위하여 부동산 중개업소에 대한 지도단속을 강화하고 있으나 우리구 2003년도 부동산중개업소 지도단속 실적은 미흡함. (284개 업소중 25개 업소 행정조치) <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2001년도 부동산등기해태 과태료중 미징수한 2건은 조속히 징수할 것. ○ 부동산중개업소에 대한 연 2회의 지도단속은 미흡함으로 수시(불시)로 지속적인 단속이 필요하고 특히, 뉴타운 지역으로 지정된 지역의 주변 부동산중개업소는 집중적이고 지속적인 지도단속이 요구됨. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 청소대행업체 평가방법 개선</p> <ul style="list-style-type: none">○ 8개의 청소대행업체에 대하여 평가 결과를 기준으로 6개 업체는 1년, 2개업체는 6개월 단위로 계약토록 하였으나, 평가자가 구청 청소과 직원과 각 동사무소 직원에 의한 평가로 신뢰성에 문제점이 있는 것으로 판단됨. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 평가 신뢰성을 높이고 평소 주민의 의견이 반영될 수 있도록 평가자에 주민(동·반장 일부)이 포함될 수 있도록 조치바람.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통행정과	<p>제목 : 자전거보관대 관리실태 및 향후 자전거보관대 신설시 요구사항</p> <p>○ 우리구 관내에 자전거보관대 52개소가 있으나 방치된 자전거 등으로 주변환경을 저해하고 사용효율을 감소시키고 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 자전거보관대에 방치된 자전거를 정비하고 체계적인 관리계획을 수립하여 자전거보관대의 유지·관리에 철저를 기할 것.</p> <p>○ 향후 자전거보관대 신설시에는 현재의 유지·관리에 따른 문제점 해소방안을 수립·시행후 신중하게 추가 신설을 추진하기 바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 쓰레기 무단투기 감시카메라 운영건</p> <ul style="list-style-type: none">○ 쓰레기 무단투기 감시카메라 15대를 운영하고 있으나 단속실적이 전혀 없음.○ 감시카메라 15대 중 5대는 청소과에서 직접 운영하고 10대는 각 동사무소에 위임 운영토록 하고 있으면서 이에 대한 지도점검이나 운영현황 파악이 없음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 감시카메라에 의한 무단투기 적발 및 그에 따른 행정조치로 많은 예산을 투입하여 설치한 감시카메라의 효과를 증대시킬 수 있도록 조치할 것.○ 각 동사무소에 위임 운영하고 있는 감시카메라 10대에 대하여 운영에 따른 지도점검을 실시하기 바람.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
<p>기획예산과</p>	<p>제목 : 구정질문에 대한 후속조치 미흡</p> <p>○ 본회의장에서 질의한 의원들의 구정질문에 대한 답변시 구청장 및 관계 국장이 검토하겠다고 하였으나 확인 결과 상당부분이 검토후 후속조치가 미흡함.</p> <p>예) 포장마차 관련 - 건설관리과 하자센터 운영 관련 - 사회복지과</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 구정질문은 평소 지역주민의 민원이나 숙원사업등을 수렴하여 의견을 제시한 것이나 이를 검토 처리함에 있어 그 처리 결과가 매우 미흡하므로 검토결과 타당성이 있는 의견은 실질적으로 사업이 추진될 수 있도록 후속조치에 만전을 기할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건설관리과	<p>제목 : 불법광고물 설치 사전예방 철저</p> <ul style="list-style-type: none">○ 불법광고물 정비로 재산상 피해를 당한 업주들로부터 개인 또는 집단 민원이 빈번하게 발생되고 있음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 옥외광고업자에 의한 불법광고물 설치를 사전에 예방하여 선의의 피해자가 발생되지 않도록<ul style="list-style-type: none">- 옥외광고업자 보수교육을 년1회 실시하고 있으나 이를 년2회 이상으로 하여 관련 제반 규정을 철저히 교육 시키고- 무허가 옥외광고업자에 대한 지속적인 단속으로 불법 광고물 설치를 사전에 예방할 수 있도록 조치하는 것이 타당하다 사료됨.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통지도과	<p>제목 : 방치차량 처리지연 개선 건의</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현행 방치차량 처리 절차 <ul style="list-style-type: none"> · 접수 → 현장확인 및 예고기간(10일) → 자진처리명령(20일) → 강제처리공고(7일) : 총 소요일수 37일 ○ 방치차량 처리기간이 최소 37일이 소요되므로 처리 전까지 주변환경을 저해하고 차량소통에 지장을 초래하는 등, 이에 따른 주민들의 민원이 발생되고 있음. <p>시정 및 처리요구사항(건의사항) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 확인후 불법주차와 같이 즉시 강제 견인하여 견인차량 보관소에 보관하면서 법적인 처리 절차를 진행함으로써 방치차량의 처리지연에 따른 문제점을 해소할 수 있을 것으로 사료됨. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 노인전문요양병원 건립 건의</p> <p>○ 현재 영등포구에는 노인들을 위한 노인전문요양 병원이 없는바, 우리구에 거주하는 노인들의 복지향상과 날로 증가되는 고령인구를 대비하여 노인전문요양 병원의 건립이 필요한 것으로 사료됨.</p> <p>시정 및 처리요구사항 (건의사항) :</p> <p>○ 서울시와 연계하여 중장기계획을 수립하고 국·공유지 등 적정한 부지에 우리구 노인들을 위한 노인전문요양병원의 건립 추진을 요망함.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통지도과	<p>제목 : 불법주차단속 관련대장 관리철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일일단속활동복명서, 주차위반대장, 불법주차단속 실적 등 이상 3건의 관련서류가 서로 일치하지 않음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일일단속활동복명서, 주차위반대장, 불법주차단속 실적 등 이상 3건의 관련서류가 직원교육 등을 통하여 일치될 수 있도록 조치할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통행정과	<p>제목 : 불법주차구획선 정비</p> <ul style="list-style-type: none">○ 영등포구 도림동 117-36, 37, 39, 40, 41 옆 도로에 개인이 임의로 주차구획선 7면을 그린 후 불법 사용하고 있음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 지금까지 불법 사용한 도로점용료 부과 및 고발 조치하고 향후 철저한 단속과 재발생시 불법에 상응하는 행정조치 (주차위반과태료 매일 부과 등)를 취할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 재활용품 판매대금 현금출납부 관리소홀</p> <p>○ 재활용품 판매대금 현금출납부를 관리하면서 착오로 인한 수정사항 발생시 수정 기재한 방법이 적정하지 못함.</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 수정사항 발생시 적색 2줄로 삭선하고 담당자 날인을 하는 등 적절한 방법으로 수정토록 하고</p> <p>○ 먼저, 현금출납부를 결재하는 결재자가 관심을 가지고 계수를 정확하게 파악하고 결재함으로써 수정사항이 발생되지 않도록 조치바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 침수주택 수리비 및 위로금 지급 부적정</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2002년도 행정사무감사시 이해당사자(건물주와 세입자)에게 지급액 등 지급사유를 설명하고 지급하여 민원발생이 없도록 할 것을 지적하였으나 2003년도 침수주택에 대한 주택수리비 60만원, 위로금(세입자) 60만원을 지급하면서 전액 120만원을 세입자가 수령토록 함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 침수주택 이해당사자간 지급사유 및 지급목적은 기재한 공문을 이해당사자에게 발송하여 분쟁발생 소지를 없애고 지급취지에 맞는 소기의 성과를 거둘 수 있도록 조치할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 재활용품 판매대금 관리기금 운용 철저</p> <p>○ 기금이 조례의 사용목적에 맞게 사용되어야 하나 일부 용도의 목적으로 지출된 사례(일반회계 예산에 편성되어 있는 사업비에 기금이 중복 지출된 경우)가 있음.</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 기금이 지출기준에 맞게 사용될 수 있도록 운용관리에 철저를 기할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과	<p>제목 : 민간보육시설(어린이집) 정원규정 미이행</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보육정원을 초과하여 운영하고 있는 관내 민간보육시설(어린이집)이 다수 적발됨. - 신리틀랜드어린이집(대림2동 1068-10) 보육정원 26명 → 현원 39명 - 파란나라어린이집(대림3동 652) 보육정원 34명 → 현원 52명 - 미예뜰어린이집(대림1동 1016-24) 보육정원 51명 → 현원 70명 - 은지어린이집(신길6동 3996) 보육정원 39명 → 현원 60명 - 등대어린이집(신길5동 355-171) 보유정원 37명 → 현원 42명 - 튼튼놀이방(대림2동 1066-69) 보육정원 12명 → 현원 25명 <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 정원규정을 위반하여 운영하고 있는 관내 민간보육시설(어린이집)에 대하여 조속히 시정 조치하고 향후 재발생 되는 일이 없도록 철저히 지도·단속할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청 소 과	<p>제목 : 동별 재활용품수집소 작업환경 개선</p> <ul style="list-style-type: none">○ 관내 22개 재활용품수집소에 수도, 전기, 화장실이 미설치되어 있는 등 비위생적인 환경으로 작업여건이 열악함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 관내 22개 동별 재활용품수집소의 시설현황을 전수조사하고 빠른시일내 열악한 작업환경을 최대한 개선토록 할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
<p>사회복지과</p>	<p>제목 : 민간어린이집 지도점검 및 행정조치 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 21세기 24시간 어린이집에 대하여 다음과 같은 민원이 제기됨. <ul style="list-style-type: none"> - 어린이가 운다고 고성, 욕설, 구타, 어두곳에 장시간 가둠. - 우리구로부터 보조받은 교사처우개선비 일부를 교사에게 미지급. - 타인명의로 무자격교사 채용. - 교사 신상카드에 일부교사 사진 미부착 - 야간에 2명의 교사를 대신하여 파트타임제 교사 1명이 근무. ○ 어린이집 설치규정에 의하면 어린이 1명당 3.63㎡를 확보하여야 하나 상당수의 어린이집이 이를 위반하고 정원을 초과함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 21세기 어린이집에 대한 철저한 조사를 실시하고 위내용이 사실인 경우 아동복지법 및 영유아보육법의 관련규정을 적용하여 폐쇄토록 하고 지도 점검을 소홀히 한 관계공무원은 징계할 것을 요구함. ○ 교사처우개선비를 교사 개별통장에 직접 입금하는 방안을 검토바람(타구청 현황파악). ○ 민간 어린이집에 대한 효율적인 지도 감독 방안을 마련하기 바람. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사지적사항	비고
건축과	<p>제목 : 건축신고 처리 부적절</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2003. 11. 15 영등포구 영등포동7가 94-61 외 1필지의 건축신고(증축)를 접수하면서 기존의 조경시설 27.50㎡가 훼손되었음에도 건축신고를 처리함. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 조경시설 훼손에 따른 자진시정 또는 관계기관 고발, 이행강제금 부과 등 행정 조치토록 할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건설관리과	<p>제목 : 불법광고물 정비 철저</p> <p>○ 구의원으로부터 지적 받은 관내 대형 유통업체의 불법 광고물중 현장확인 결과 다음사항이 미시정됨.</p> <p>- 경방유통(영등포동4가 441-21) 가로(문자) : 1개, 현수막게시대 : 1개</p> <p>- 롯데마트(영등포동8가 62-1) 가로(판류) : 4개</p> <p>- 삼성테스코(문래동3가 55-3) 가로(문자) : 1개, 현수막게시대 : 1개</p> <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <p>○ 상기 3개 대형 유통업체의 불법광고물을 조속한 시일내 정비토록 할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건설관리과	<p>제목 : 2002년 행정사무감사 지적사항에 대한 처리결과 허위보고</p> <ul style="list-style-type: none">○ 2002년 행정사무감사 지적사항에 대하여 처리결과 보고시(처리번호 : 사회건설-30) 시정하겠다고 하였으나 아직까지 시정하지 않음. - 2002년 행정사무감사 지적내용 노점상 및 노상적치물 정비보고서와 일일복명서의 내용이 일치토록 하고 일일복명서에 담당직원도 단속업무현황을 기재토록 할 것. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 허위 보고한 관계 공무원은 징계조치하고 지적사항은 즉시 시정토록 할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건 축 과	<p>제목 : 조경면적 제거</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도림동117-36, 37, 39, 40, 41호 신축건물 사용승인 (2003. 8. 13)후 조경면적 2개소 24.95㎡를 제거하였음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제거된 조경면적은 허가조건과 같이 원상 복구토록 조치하고 관리 감독에 철저를 기할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건설관리과	<p>제목 : 노상적치물 방치</p> <ul style="list-style-type: none">○ 당산동3가 558-4 래도건설 현장앞 도로에 공사용 자재를 무단적치하고 있음. <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 현장조사후 도로집용료 부과후 즉시 제거토록 할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감사지적사항	비고
도시관리과	<p>제목 : 위법건축물 시정지시</p> <ul style="list-style-type: none">○ 여의도동 45-3, 5호의 위법건축물 발생을 파악하지 못하여 현재까지 시정지시가 안되고 있음. - 여의도동45-3(건축주 : 여의도종합스포츠타)<ul style="list-style-type: none">· 용도 : 재활용창고, 구조 : 합판/합판, 면적 : 3.6㎡· 용도 : 송풍기보호시설, 구조 : 철판/철판, 면적 : 7.5㎡ - 여의도동45-5(건축주 : 유춘래)<ul style="list-style-type: none">· 용도 : 재활용창고, 구조 : 합판/합판, 면적 : 4.0㎡ <p>시정 및 처리요구사항 :</p> <ul style="list-style-type: none">○ 상기 위법건축물에 대하여 시정지시하고 여의도동 일대의 위법건축물 적발에 철저를 기할 것.	

행정사무감사 일일보고서

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
토 목 과 공원녹지과 건설관리과	제목 : 영등포구청 창고 이전 및 철거 ○ 양평동 지역은 열악한 환경과 주차장 부족으로 인한 민원이 수시로 발생하고 있으며 단체장 회의에서도 빈번하게 안건으로 채택되고 있는 실정이나 우리구청에서 관리·운영하는 창고들이 다수 있음. - 양평동4가 당산초등학교 뒤 토목자재 창고. - 공원녹지과 창고. - 양평동6가 한솔아파트 옆 건설관리과 창고. 시정 및 처리요구사항 : ○ 상기 창고를 2003년 12월 31일까지 완전 철거 및 이전토록 조치할 것.	

2003년도 행정사무감사 결과보고서

행 정 위 원 회

2003 행정사무감사결과보고서

[행정위원회]

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조및동법시행령제16조 및 영등포구의회사무감사및조사에관한조례에 의거 영등포구 사무전반에 대한 운영실태를 정확히 파악하여 불합리한 사항에 대한 시정과 행정의 공정성 및 능률을 향상시켜 구민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 투명한 행정을 구현하도록 하며 감사를 통하여 자치단체에 대한 행정감사를 제고하고 통제기능을 강화하여 구정발전과 의정활동에 필요한 정보를 획득하여 원활한 의회운영을 하고자 함.

2. 감사기간

○ 2002.11. 28 (금) ~ 12.4 (목) 7일간

3. 감사실시대상 및 사무

○ 대상기관

- 지방자치법시행령제17조의3 해당기관
- 서울특별시영등포구의회위원회조례제3조2항2호
- 행정위원회 소관 전부서

○ 사무의범위

- 지방자치법제9조 및 제10조에의한 해당사무
- 지방자치단체 사무범위내의 자치구사무

4. 감사반의 편성

○ 감사총괄 : 행정위원회 위원장

(가나다순)

위원장	감사	감사차관인명	사무국직속
손영상	고현순	강두석,김성렬,노동우,류병하 박승석,배기한,신길철,조길형	전문위원 사무국직원 속기사

5. 감사일정 및 감사장소

일일	감사대상	감사대상	비고
2002.11.28. (금)	영등포구청 제 1 감사장	감사담당관 행정국	-현황보고 및 청취
2002.11.29. (토)		재무국 보건소	-서류확인 -개별감사 -현장확인
2002.12.01. (월)		행정국 보건소	
2002.12.02 (화)		재무국	
2002.12.03. (수)		행정국 재무국 보건소	
2002.12.04. (목)		공개질의답변	

6. 주요감사사항

<p>감사담당관</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 구자체 감사와 비위조사 및 비위공무원의 징계 요구와 소청사항 처리 · 상급기관 및 외부기관 비위통보사항 조사처리 총괄 · 민원사항 조사처리 및 종합분석 · 환경순찰 관련사항처리 · 진정의 접수처리 및 총괄관리 · 민원심의위원회 운영실태 · 집단민원 및 미해결 민원총괄관리 · 각종 감사실시 및 수감처리결과 · 재난예방 안전관련 및 시설물 안전지도 점검 · 재난대비교육·훈련 및 홍보 	<p>현황보고 청취 질의 및 답변 서류 감사 현지 확인</p>
<p>행정국 (총무과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 공무원외여행관련업무 · 국민운동의 계획수립 및 평가에 관한사항 · 구민회관 운영관리 · 인력 및 조직관리에 관한사항 · 새마을문고 운영지도 · 새마을소득 특별지원 사업에 관한 사항 · 공공청사 및 차량등 주요장비 관리총괄 · 전시 민방위 및 전시운영체계 · 민방위운영 및 인력동원 총괄 · 민방위시설물 현황 및 유지관리 · 행정서비스 운영 기본계획 · 행정서비스 고객만족도 조사현황 	

<p>(기획예산과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 규제개혁 및 공무원 제안제도 주민참여 제도 운영에 관한 사항 · 세입, 세출예산의 편성 및 재정운용 총괄 · 예산의 집행계획 및 집행관리 · 지방채 및 기금운용관리 · 의회 행정사무감사·조사 및 의회 접수민원에 관한 처리사항 지원 및 협조 · 행정심판, 소송업무의 총괄관리 및 조치사항 · 주요사업의 심사분석 및 투자심사 · 전산관리 및 운영에 관한 사항 	<p>현황보고 청취 질의 및 답변 서류 감사 현지 확인</p>
<p>(민원봉사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 행정정보공개에 관한사항 · 진정서등 각종 민원서류 접수 · 각종 인·허가증 교부 · FAX 민원처리 · 호적 전산화 추진현황 · 보존문서 관리실태 · 공공요금(우편료)집행현황 	
<p>(문화체육과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 신문구독료의 적정집행사항 · 구보 및 각종 홍보물 발간업무 · 출판,인쇄업등록 및 발간업무 · 유통관련업(노래연습장,게임장,비디오감상실)지도.감독 · 민간단체의 해외 교류사업 지원 · 국내외 도시 및 단체간 교류에 관한 사항 (중국, 일본, 고성군, 청양군, 영암군) · 구민 체육대회등 체육행사(대회)에 관한사항 · 각종 문화행사와 관련된 사항 · 영등포문화예술회관 운영에 관한 사항 	

<p>보 건 소 (보건위생과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 민원실 운영, 진단서 및 제증명 발급 · 집단급식소 설치운영 및 점검 · 위생업소 지도단속 및 각종 신고사항 처리 · 위생업소 행정처분 및 사후관리 · 보건기획 및 물품장비관리 · 식품위생업소 허가(신고)처리 · 무허가 식품 위생업소 감시 · 이·미용사 지도단속 	<p>현황보고 청취 질의 및 답변 서류 감사 현 지 확인</p>
<p>(보건지도과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 보건교육 및 모자보건사업 · 성교육 및 가족계획사업 · 각종 전염병 예방 및 방역사업 · 순회진료 및 방문진료사업 · 에이즈 예방사업 · 각종 신고사항 처리 · 방역대책수립 및 방역약품관리실태 	
<p>(의 약 과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 마약법 및 향정신성 의약품 관련 사업 · 약사법(약국) 관련 지도단속 및 사후관리 · 각종검사 및 건강증진센터 운영 · 의료법(병·의원)에 관한 사무 · 의료업소(의료기관, 안경업소, 치과기공소)지도점검 사항 · 보건소용 의약품 구매 및 관리현황 	
<p>(동사무소)</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 국민기초생활보장수급대상자 조사책정 및 변경신고 · 대여양곡 상환금 체납자 관리 · 민방위 업무 · 주민자치위원회 현황 및 운영실태 및 프로그램 운영현황 · 주민자치센터 전환후 문제점 및 대책 · 주민등록 전산관리 및 화상작업 현황 	

7. 감사결과보고서 작성및 보고

가. 일일보고

- 감사직후 간사는 각위원으로 부터 감사 일일보고서를 수합하여
위원장에게 보고

나. 감사결과보고서는 위원회 의결로 채택 본회의 상정의결

8. 시정 및 지적사항 : 별 점

행정사무감사 일일보고서

2003. 11. 28. (금)

감사위원 : 배기환 위원 (인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	<p style="text-align: center;">제목 : 영등포구 지방별정직공무원인사관리조례 개정의 건</p>	
	<p style="text-align: center;">시정 및 처리요구</p> <p>영등포구 지방별정직 공무원인사관리조례 정비 미흡으로 단체장이 직무가 정지되었음에도 불구하고 별정직 비서진의 근무가 허용됨으로 인하여 공직사회의 기강이 문란하고 령이 서지않고 있으므로 타구와 같이 조례정비가 시급하다고 사료됨</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 11. 29. (토)

감사위원 : 배기한 위원 (인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
보건소	제목 : 불법 의료행위에 대한 건	
	<p style="text-align: center;">시정 및 처리요구</p> <p>영등포 보건소에서는 불법의료행위(스포츠마사지 및 발마사지)가 자행되고 있는데도 불구하고 단속이 이루어지지않고 있으므로 사회문제로 야기 되기 때문에 조속한 단속이 이루어져야된다고 사료됨.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 11. 29. (월)

감사위원 : 김성렬 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
위생과	제목 : 식품자동판매기(커피등 음료) 위생관리 점검 철저	
	시정 및 처리요구 식품자동판매기(커피등 음료)중 옥외에 설치된 자동판매기 관리가 잘 이루어지지 않아 먼지등 위생상 문제점이 많아 특히, 옥외설치된 자판기 실태 점검을 철저히 강구할것.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 11. 29. (토)

감사위원 : 강두석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청소과	제목 : 미수거 정화조 관리미흡	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ul style="list-style-type: none">○ 불량 정화조 전수조사 요망○ 정화조 미수거 건축물 독촉장발부에 따른 경비(예산) 낭비○ 불량 정화조 정비 및 청소에 따른 홍보강화○ 정화조 청소 과태료 체납징수 대책 강구	

행정사무감사 일일보고서

2003. 11. 29. (토)

감사위원 :박승석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
각 과 공통	제목 : 예산편성시 산출근거 철저 -예산편성은 정확한 산출근거에 의거 편성하여야하나 각종심의위원회 심의수당 예산편성시 주먹구구식 예산편성	
	시정 및 처리요구 각종심의 위원회는 당연직을 제외하고 위촉직 위원 수대로 편성하여야하나 2004년도 예산편성시 각종 심의위원회 숫자 불일치. (※ 도시계획위원회 22명을 19명으로, 인사위원회 3명을 2명 등...)	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 1. (월)

감사위원 :박승석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	제목 : 각동 문고 도서구입	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ul style="list-style-type: none">○ 문고 도서 구입시 지부에서 일괄 구매하여 각 동에서 지급하고 있어 각 동 문고에서 시기성의 문제가 되고있음.○ 각 동 문고에서 도서구입 요구시 일괄 구매하지 말고 즉시 신청한 동별로 구매 할것.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 1. (월)

감사위원 : 박승석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
자치행정과	제목 : 각동 주민자치 센터 강사료 -현재 각동 주민자치 센터에서 운영하고있는 프로그램에 의거 강사수당을 지급하고 있으나 동별로 수당 예산의 편차가 많음	
	시정 및 처리요구 ○ 각 동 주민자치센터 시설부족 등의 문제점은 있으나 각 동별 예산의 불균형을 최소화 할것	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 1. (월)

감사위원 :고현순 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
	<p>제목 : 1. 보건소 청소 용역 업체 단가 계약 件 2. 청소과 파쇄기 구매 관계 件 3. PC교체분에 대한 관리상태 파악</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ PC 교체후 관리상태 불량 및 미처리한채 창고에 보관하고 있어 사후관리의 문제점이 있음.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 2. (화)

감사위원 : 강두석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
자치행정과	제목 : 교육기관에 대한 보조금지원 예산편성 - 2004년도 교육경비 보조금	
	시정 및 처리요구 ○ 2004년도 교육경비 보조금 예산편성 시 정확한 산출근거를 각 학교로부터 보조금 지원예산액을 제출받아 예산을 편성하여야 하나 ○ 포괄적으로 예산을 편성하여 배분식으로 예산을 지출하는 것은 바람직하지 않음.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 2 (화)

감사위원 : 김성열 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
재무과	<p>제목 : 공고게시판의 관리 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> - 우리 구청의 각종 공고물 등이 게시되는 게시판은 전 구민이 내용을 쉽고 편하게 볼 수 있도록 관리하여야 하는데 게시판의 크기보다 내용물이 너무 많아 겹쳐서 게시되어있고 게시물의 내용도 잘 볼 수 없을 만큼 작은 글씨로 되어있는 등 형식적으로 관리되고 있음. 	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 게시판설치를 확대하여 이중으로 겹쳐서 게시되는 일이 없도록 하고 내용물도 쉽게 볼 수 있도록 큰 글씨로 작성하여 게시할 것. 	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 2. (화)

감사위원 : 고희순 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청소과 치수과	제목 : - 청소대행업체 평가 건 - 강변 4호수문 토출관 보수 공사	
	시정 및 처리요구 ○ 청소대행업체 평가기준 설정 잘못 ○ 4호수문 토출관 보수공사: 원가계산 설정 미비및 계약상 문제점과 계약심사위원회에 제출한 자료가 허위사실로 발견되었으며 상사가 부하직원에게 책임을 전가 하려고 한점을 감안 상기건을 종결한후 타구 전출요함	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 2. (화)

감사위원 : 손영상 위원장(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
재무국	제목 : 행정 재산 및 잡종 재산 관리철저.	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ul style="list-style-type: none">○ 관내 행정재산 및 구거 부지에 대한 일제 조사를 통하여 공공재산의 적법사용 등 무단 점유실태 및 국·공유지를 일제 경계측량하여 관리를 철저히 하여 세외수입 증대에 만전을 기하기 바랍니다.○ 구관내 구거부지 151필지(40.057㎡)및 구관내 행정재산 6,359필지 관리소홀	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 조길형 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	제목 : 퇴직예정공무원 공로연수시 부서 발령 부적정	
	시정 및 처리요구 ○ 2003년 6월말 공로연수 공무원은 공로연수 발령 시 행정국으로 소속을 변경 발령하여야 함에도 현부서 소속으로 발령한 것은 부서 인력관리에 소홀한 것으로 앞으로는 행정국으로 발령하도록 조치하기 바람	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 조길형 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	제목 : 통장 회의수당 지급에 대한 문제점	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ 통장회의 수당은 회의에 참석한 통장에게 지급하는 것으로서 회의 참석 여부를 철저히 확인하여 지급하여야 함에도 회의참석 여부가 명확하지 않음에도 지급한 사례가 있는바, 앞으로는 참석여부를 철저히 확인해서 지급하기 바람</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 조길형 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	제목 : 초과근무수당 지급에 대한 문제점	
	시정 및 처리요구 ○ 타구청의 초과근무수당 지급 실태를 보면 통상적으로 1인 기본시간 25시간~75시간 까지 지급되고 있음에도 우리구는 기본 15시간만 지급하고 있는바 타구청과 형평을 맞추어 지급할 수 있는 방안을 모색하여 조치할것	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 조 길 형 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
동사무소	제목: 통장 임명 소홀	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ 동장은 통장 해촉시 통장대상자를 사전에 선정하여 해촉과 동시에 즉시 임명하여 업무의 공백이 없도록 하여야 함에도 즉시 임명치 않아 민원이 발생되고 있는바 앞으로는 이러한 일이 없도록 할것</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 김 성 렬 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총 무 과	<p>제목 : “서울특별시영등포구지방별정직공무원인사관리조례” 미개정 건</p> <p>○ 읍·면·동장을 일반직 공무원으로 보하도록 지방자치법109조 제2항이 1994. 3. 16에 개정되었으나 우리구는 아직까지 “서울특별시영등포구지방별정직공무원인사관리조례”에 별정직 공무원의 동장 임용규정을 9년이 지난 지금까지 개정(삭제)하지 않고 방치하고 있음.</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ “서울특별시영등포구지방별정직공무원인사관리조례”중 별정직 동장 및 비서요원 임용에 관한 사항을 즉시 개정토록 할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 박 승 석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
사회복지과	제목 : 구유재산 공제등록(화재보험)가입 철저	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ 구유재산중 경로당(노인정) 화재보험 가입시 예산 절약을 이유로 건물분에 대하여만 보험계약을 하고 있으며 대인에 대하여는 보험가입을 않고 있어 재해예방차원에서 대인·대물 책임보험에 가입하여 만일의 사태에 철저히 대비할 것.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 박 승 석 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
감사담당관	<p>제목 : 공직기강 확립 - 외부기관이 비위 적출 등</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ 2003년도 외부기관(검찰·경찰)에 뇌물수수 등으로 19건이 적발·통보되어 양정규정에 신분상 조치를 하였던 바, 향후 우리구의 명예가 실추되지 않도록 공직자 의식교육을 철저히 하여 공직기강 확립에 철저를 기하기 바람.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 김 성 렬 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총무과	<p>제목 : 출장명령서 작성 철저</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>○ 비민원부서 직원이 출장을 나가게 되면 당연히 출장명령서에 기재를 하고 출장을 나가는 것이 당연하나 민원부서 특히 여권과·민원봉사과 등 창구직원은 폭주하는 민원으로 자리를 뜰 수 없는 상황에서 출장여비라는 명목아래 허위로 출장명령부에 기재를 하여 과장의 결재를 득하고 있는 실정임.</p> <p>이렇듯이 직원의 복지후생차원이라면 출장명령서를 근거로 여비를 산출하지 말고 기본여비를 지급하는 것을 제도적으로 개선요망</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 고 현 순 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
재무과	제목 : - 계약서 문서처리 관계 - 수의계약공사 원가계산건	
	시정 및 처리요구 ○ 계약문서 처리 미비 및 문서관리면에서 개선점 시정조치함	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
지역경제과	<p>제목 : 과태료관리 소출</p> <p>1. 지역경제과태료</p> <ul style="list-style-type: none">o 조정 14건 135,700,000원o 징수 8건 15,650,000원o 체납 6건 12,050,000원	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ol style="list-style-type: none">1. 세방주유소 75,000,000원은 재판계류중이나 소송결과에 따라 조속처리 요망2. 세화주유소 40,000,000원은 채권확보와 동시에 징수할 것3. 나머지는 금년내 징수해야할 것이며 체납시에는 채권확보해 들 것.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통행정과	제목 : 과태료관리 소홀 1. 자동차관리검사위반과태료 2. 책임보험과태료 3. 건설기계과태료 - 내역 별첨	
	시정 및 처리요구 1. 체납분에 대하여 채권확보를 조속히 해야할 것이며 2. 고액자중심 개별현장방문하여 징수에 총력을 기울여야 함.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
청소과	제목 : 1. 정확조과태료 관리소홀 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> 2002년 부과 329건/57,100,000 징수 79건/22,500,000 체납 250건/34,600,000 징수율 39.4% </div> <div style="text-align: center;"> 2003년 157건/37,600,000 84건/20,000,000 73건/17,600,000 53.2% </div> </div> 2. 무단투기과태료 관리소홀 2003년 부과 12,570,000 징수 3,700,000 징수율 30.71%	
	시정 및 처리요구 1. 체납분에 대하여 채권확보를 해야 할 것이며 2. 채권확보가 어려운것에 대하여는 개별방문 면담하여 징수에 최선을 다하여야 할 것임,	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
건설관리과	<p>제목 :</p> <p>세외수입관리소출</p> <p>1도로공간 사용료</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조정 : 86,408,000 · 징수 : 44,242,000 · 징수율 : 51.20% <p>2. 도로범위반과태료</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조정 : 243,100,000 · 징수 : 59,100,000 · 징수율 : 24.31% 	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 체납자에 대해 채권확보를 할 것 2. 개별방문하여 면담 독촉을 해야 할것임. <p>※현장 방문없으며 서류상 독촉하는 현실이며 재도 상 문제점에 대해 해결책을 강구해야 할 것임.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
도시관리과	<p>제목 : 무허가건축물 과태료 관리소출</p> <ul style="list-style-type: none">· 조정 : 1,076,941,000· 징수 : 535,302,000· 체납 : 541,639,000· 징수율 : 49.71%	
	<p>시정 및 처리요구</p> <ol style="list-style-type: none">1. 체납분에 대하여 채권확보를 해야 할 것이며2. 공무원이 개별방문 면담하여 징수에 최선을 다해야 할 것임.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
총 무 과	<p>제목 :</p> <p>1. 구민회관사용료 징수미흡</p> <p>1)새마을협의회 : 10,620,000(2,124×5)</p> <p>2)보훈단체 : 10,863,000(1,449×2) (1,593×5)</p> <p>3)새마을문고 : 17,404,000</p> <p>2. 민방위과태료 징수미흡</p> <p>· 조정 : 39,850,000</p> <p>· 징수 : 9,900,000(24.84%)</p> <p>· 체납 172건 29,950,000(93건 : 16,256,500 25.15% 압류중)</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>1. 구민회관사용료중 새마을협의회와 보훈단체 새마을문고의 사용료 미납에 대해서는 특단의 조치가 요망됨</p> <p>2. 민방위과태료 징수미흡에 대해서는 93건/16,256,500원은 압류해 언젠가는 징수가능하나 압류가 안된 13,693,500원에 대해서는 지속적인 징수독촉을 하여 징수하여야 할 것임.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
자치행정과	제목 : 청소년보호법위반 과태료 관리소홀 부과액 281건 582,000,000 징수액 164건 213,500,000 (36.68%) 체납 115건 368,500,000 (73.0%) 징수율 36.68%	
	시정 및 처리요구 1. 미납금 115건: 368,500,000중 압류5건 9,000,000은 압류, 미압류 110건 259,500,000 원 따라서 향후 체납자에 대해서는 채권확보 할것이며 전수조사하여 개별방문후 면담하여 징수에 최선을 다하여야 할 것임 2. 1건 5,000만원은 미성년자 고용으로 경찰에서 통보된 사항으로 주소지에 출장 후 결과에 따 라서 조치해야 할 것임.	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
교통지도과	<p>제목 :</p> <p>과태료 관리미흡</p> <p>1.운전자과태료 조정 61,050,000 징수 9,450,000 체납 51,600,000 징수율 15.48%</p> <p>1.버스전용차선위반 조정 861,230,000 징수 416,170,000 체납 445,060,000 징수율 48.32%</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>1. 조정건수가 매우 많아 채권압류가 어려우나 차량 및 부동산에 대해 채권확보를 해야할 것이며</p> <p>2. 일체징수에 최선을 다해야 할 것임.</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 신길철 위원(인)

대상기관	감사지적사항	비고
건설관리과 보건위생과	<p>제목 : 지도단속 업무소홀</p> <p>1.건설관리과 : 포장마차, 도로점유 및 사용자 기타</p> <p>2.보건위생과 : 일반음식점, 유흥주점, 노래연습장 기타</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>동일한 지적사항이 반복 되지않도록 계도 및홍보를 철저히 할것이며, 특히 형식적인 단속이 되지 않도록 특단의 노력 및 현장단속이 적시에 이루어지도록 지도요망</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 3. (수)

감사위원 : 신길철 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
공원녹지과 자치행정과	제목 : 1. 안양천 제방가로수 보식부진 2. 동사무소 통편제의 불균형	
	시정 및 처리요구 1. 안양천주변 전체 고사목을 파악하여 보식할 것. 2. 100가구 미만에서 600가구 이상까지의 편제불 균형시정요망	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 4. (목)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항	비 고
보 건 소	<p>제목 : 과태료 관리 미흡</p> <p>1.식품위생법위반 과태료 0.조 정 : 50,060,000- 0.정 수 : 25,260,000- 0.체 납 : 24,800,000- 0.정수율 50.46%</p>	
	<p>시정 및 처리요구</p> <p>1. 허가관서에서 체납분에 대해 독촉을 못하고 있는 원인이 무엇인지? 2. 발생과 동시에 징수하는데 최선을 다해야 할 것이며, 3. 차량소유자에 대해서는 채권압류 할 것이며, 4. 업주 면담시 징수하는데 최선을 다할 것 5. 무단폐업등 징수불능분에 대해서는 불납 결손 할 것</p>	

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 4. (목)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항					비 고
재 무 과	제목 : 변상금 관리 소홀					
	년 도	조 정	정 수	체 납	징수율	
	2002	259,752,000	122,437,000	137,315,000	47.13%	
	2003	456,124,000	88,692,000	367,432,000	19.44%	
	0.현년도(2003) 채권압류가 미흡 71건 92,411,000원만 압류한 사유가 없음					
	시정 및 처리요구 1. 과년도 체납분에 대해서는 채권압류가 양호하나, 2. 현년도(2003)는 채권압류가 71건에 92,411,000 원만 압류되어있는데 12월중 압류할 것 3. 지금까지 과년도 현년도 체납분에 대해 채권확 보를 못한데 대해 사유를 밝혀 본의원에게 제 출할 것					

행정사무감사 일일보고서

2003. 12. 4. (목)

감사위원 : 류 병 하 위원(인)

대상기관	감 사 지 적 사 항					비 고
청 소 과	제목 : 재활용품 수거 청소에 대한 문제점					
	1.현황					
	계	운전원	미화원	공공근로	차량	
	179	24	53	102	24	
	2.소요경비					
	· 2002년도 : 2,368,252,000-					
	· 2003년도 : 1,968,513,000-					
	3.재활용품 판매대금					
	· 2002년도 : 84,851,500-					
	· 2003년도 : 79,128,230- (11월15일 현재)					
	4.환경미화원 년도별 정년퇴직 예정자					
	년도별	퇴직예정자	잔여자수	년도별	퇴직예정자	
2003	25	199	2009	24	78	
2004	15	184	2010	14	64	
2005	18	166	2011	12	52	
2006	24	142	2012	6	46	
2007	20	122	계	178	0	
2008	20	102	-	-	-	
시정 및 처리요구						
1. 소요경비가 연간 24억이며 예산상 낭비						
2. 따라서 민간대행업으로 이관함으로 경비 절감할 것임						
3. 청소원 감소에 따라 년차적으로 동별로 시행가능할 것임						
4. 담당부서에서 향후 이관에 대비해서 소요판단하여 계획수립함이 타당할 것임						