

제218회 구의회 제2차 정례회

2019. 11. 20. ~ 12. 23.



국 별

# 2019년 주요업무 보고



행 정 국

---

# 보고 순서

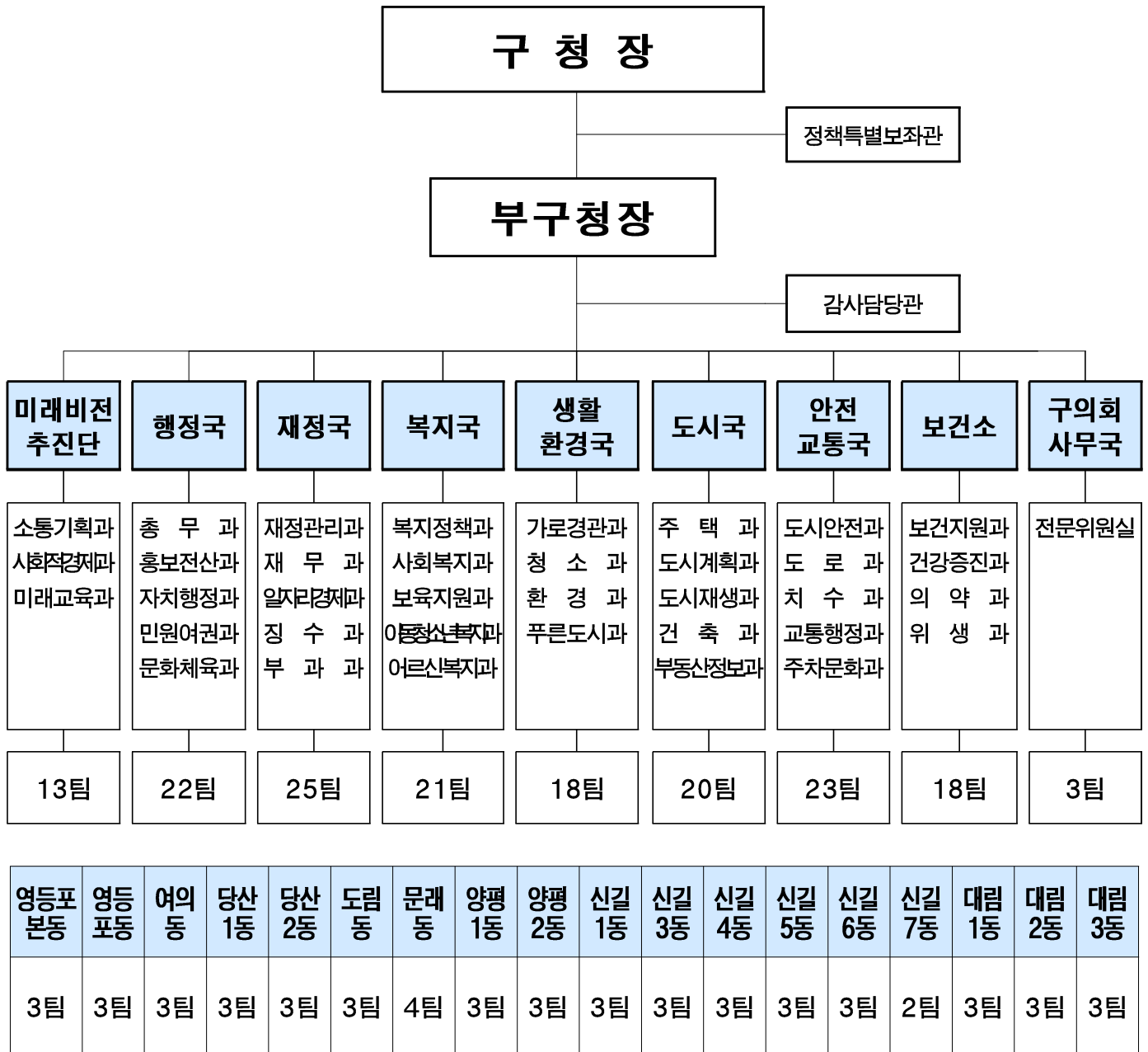
---

I . 일 반 현 황	· · · 1
II . 주요업무 추진실적	· · · 8
III . 2020년 주요업무 추진계획	· · · 20
IV . 신규·중점 추진사업	· · · 30

# I . 일반현황

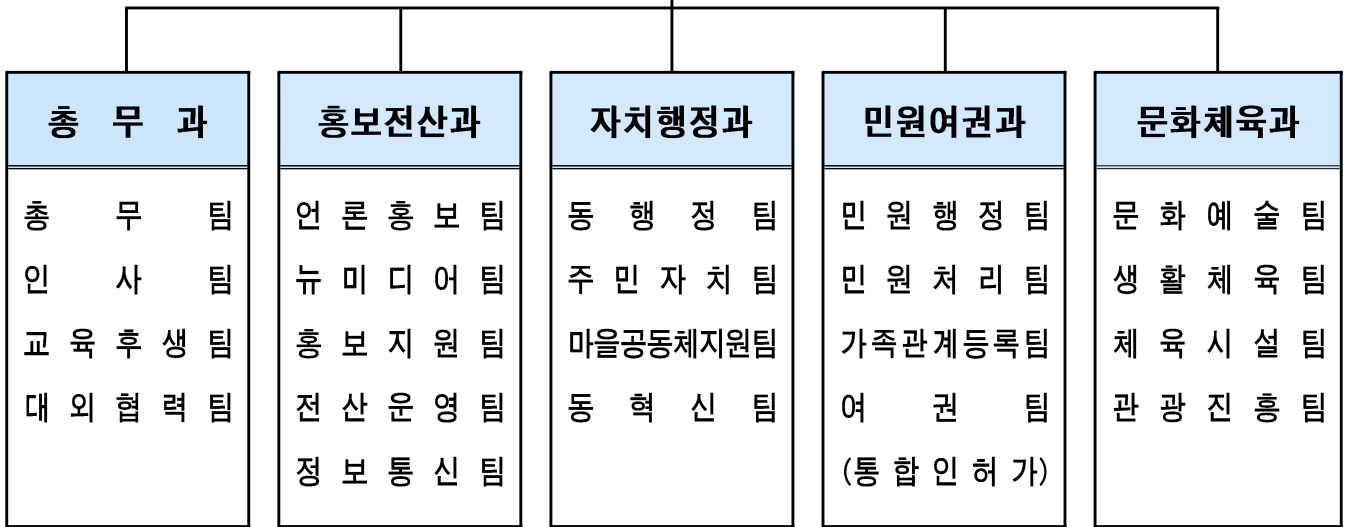
## 1 조 직

- 구분청: 1단 6국 1담당관 32과 147팀
- 보건소: 1소 4과 18팀
- 구의회: 1사무국 2전문위원 3팀
- 동 : 18동 54팀



# 행정국

- (5)과 (22)개팀



## 2 인 력

### 영등포구

구분	계	일반직						관리운영직			별정직·임기제				
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	5급	6급	7급	8급	9급
정원	1,424	11	55	288	443	353	200	2	16	8	10	5	6	11	16
현원	1,372	11	55	344	433	276	188	3	18	-	9	5	5	10	15
과부족	△52	-	-	56	△10	△77	△12	1	2	△8	△1	-	△1	△1	△1

### 행정국

구분	계	일반직						관리운영직				별정직·임기제			
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
정원	137	1	5	34	51	20	13	-	-	-	-	1	3	6	3
현원	143	1	5	29	47	31	12	3	3	-	-	1	3	5	3
과부족	6	-	-	△5	△4	11	△1	3	3	-	-	-	-	△1	-



### 3 주요시설 및 장비

#### 총 무 과

#### ■ 구청사

구 분		대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
본 관	계	7,622	15,470			
	본 관	7,622	9,682	지하3층~ 지상6층	1976.01.05	
	보 건 소		5,600	지하1층~ 지상6층	1994.09.01	
	부속건물		188 (전체 385)	지상2층	1997.03.26	1층: 우리은행 2층: 사회적경제과
별 관	별 관	8,730	5,294	지하1층~ 지상5층	2002.02.19 (2018.06.02 증축)	지하1층: 제2평생학습센터, 서고 1층: 일자리경제과, 교통행정과, 어르신복지과 2층: 청소과, 복지정책과 3층: 푸른도시과, 환경과, 이동청소년복지과, 가로경관과 4층: 사회복지과, 보육지원과 5층: 강당
	주차문화과	2,940	616	지상1층	1998.03.13	- 사무실 255 - 단속원사무실 227 - 공유면적 134

#### ■ 모두휴(休) 청소년야영장

구 분	대지(m <sup>2</sup> )	건물(m <sup>2</sup> )	규 모	준공일자	비 고
계	12,936	1,747			
객실동	12,936	1,457	지상2층	2018.10.21.	객실11, 관리실, 식당, 다목적실, 세미나실,
야외샤워장		101	지상1층		샤워장, 화장실, 공동개수대
숙직실		74	지상1층		
기계실		115	지상1층		
야영데크, 잔디광장				지상2층	2018.12.19.

## ■ 공용차량 - 총 220대

승 용				승 합				화 물				특수차			임차 (승용)	
소 계	소형· 다목적	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	소형	중형	대형	소 계	청소차	구급차	기타	소 계
66	20	44	2	24	1	22	1	53	47	6	0	64	57	2	5	13

※ 청소과 소형화물 1, 환경과 소형화물 1, 자치행정과 소형승용 1 말소예정

## 홍보전산과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	정보화교육장(2개소)	· 창업스마트교육장 · 영등포 정보문화센터	전산운영팀
	정보통신통합관제실(2개소)	· 전산시스템 서버, 네트워크 51대 · 스토리지 및 백업시스템 13대	전산운영팀
		· 네트워크장비 180대 · 인터넷전화시스템 1,915대 · 정보보안시스템 20식 · 전용회선 111회선 · 자가정보통신망(광케이블) 149.5km · LAN통신망 2,100회선	정보통신팀
		구정 홍보전광판	· LED홍보전광판 3.36m*1.63m · 구정 홍보판 16개

## 자치행정과

### ■ 동주민센터 및 자치회관

동명	소재지	규모(㎡)			건물 연수 (년)	준공일자
		대지	건물	층수		
	계	20,617.46	42,744.82			
영등포본동	신길로61길 17	565.00	1,886.77	1/6	13	2006.08.21
영등포동	영등포로53길 22	990.30	985.50	1/2	24	1995.08.03
여의동	국제금융로 124	618.00	2,134.97	2/5	9	2010.04.28

동명	소재지	규모(㎡)			건물연수(년)	준공일자
		대지	건물	층수		
당산1동	양산로23길 11	1,064.50	1,855.47	1/4	23	1996.07.04
당산2동	당산로41가길 7	800.00	2,992.79	2/5	4	2015.11.11
도림동	도영로7길 10	992.00	2,246.47	1/5	17	2002.01.10
문래동	문래로28길 15	171.16	1,001.04	0/4	12	2007.08.30
양평1동	영등포로11길 12	670.10	796.37	1/3	30	1989.05.24
양평2동	선유로47길 30	1,804.60	7,029.11	3/4	1	2018.12.14
신길1동	영등포로84길 24-5	1,989.40	6,287.35	2/4	16	2003.09.24
신길3동	신길로41라길 13-8	1,167.00	1,046.30	1/4	27	1992.06.10
신길4동	신길로42길 1 (동일소재지 신축중)	530.00 (792.00)	752.33 (2,303.75)	1/3 (2/4)	40	1979.11.27 (2020.10.예정)
신길5동	도림로 264	842.00	1,261.35	1/3	26	1993.12.31
신길6동	대방천로 169	900.00	1,322.63	1/4	35	1984.11.20
신길7동	여의대방로43길 10	765.40	2,644.52	2/6	13	2006.02.09
대림1동	디지털로 441	2,409.00	1,853.80	1/3	32	1987.04.30
대림2동	대림로23길 25	984.20	844.00	1/3	39	1980.07.30
대림3동	대림로 197	726.90	1,136.93	1/4	38	1981.10.30
영등포본동자치회관	영등포로64길 21	332.00	659.25	1/3	36	1983.12.23
영등포동자치회관	국회대로44길 4	336.40	945.26	1/4	29	1990.11.02
도림동자치회관	도신로33길 4	380.00	680.93	1/3	28	1991.04.30
문래동자치회관	도림로141가길 16	364.60	517.22	1/3	41	1978.12.31
舊)영1 청사	영신로9나길 16	318.00	552.98	1/3	36	1983.12.24
舊)문1 청사	경인로 759	446.30	760.35	1/4	42	1977.12.24
舊)양2 청사	양평로20길 8-1	450.60	551.13	1/3	44	1975.12.25

## ■ 자원봉사센터

구분	명칭	현황	비고
시설	자원봉사센터	국회대로 596(140.7㎡)	· 운영체: (사)원진청소년사랑나눔 · 센터장: 김찬숙

## 민원여권과

구 분	명 칭	현 황	소 속
시 설	기 록 관	종이기록물 보관(4개소)	민원행정팀
	종합자료실	일반도서 및 간행물 열람 및 대출 (11개 장르, 6,128권)	

## 문화체육과

구 분	명 칭	현 황	비 고
시 설	영등포아트홀	국회대로 596(10,606 $m^2$ )	운영: 영등포 문화재단
	영등포문화원	신길로 275(3,356 $m^2$ )	운영: 영등포 문화원
	타임스퀘어내 공공문화복지공간	영중로 15(3004.57 $m^2$ )	운영: (주)ENM PLUS 이동직업체험시설, 공연장 등
	영등포 제1스포츠센터	신풍로 1(9,169.36 $m^2$ )	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 제2스포츠센터	국회대로 615(6,674.19 $m^2$ )	운영: 영등포구 시설관리공단
	대림운동장	가마산로31길 16(16,498 $m^2$ )	축구장, 테니스장, 게이트볼장, 족구장, 농구장, 관리사무소 등
	영등포 다목적 배드민턴체육관	도신로15길 5(2,999.18 $m^2$ )	운영: 영등포구 시설관리공단
	영등포 스포츠클라이밍 경기장	도신로15길 11(492.30 $m^2$ )	운영: 영등포구 시설관리공단
	안양천·도림천 체육시설	안양천 둔치 (안양천 4.8 $km$ , 도림천 4.1 $km$ )	축구장, 족구장, 게이트볼장, 농구장, 인라인스케이트장 등
	관광정보센터	타임스퀘어 광장(173.28 $m^2$ ) 영중로 15	근무: 3명 관광정보제공, 목화전시관
	문래예술종합지원센터	도림로 133길 15	문화복합공간 (전시실, 회의실 등)

## 4

## 예산 현황

(단위: 천원)

부서명	예산액	집행액		집행률(%) (10.31.기준)
		10.31.기준	12.31.까지	
계	153,635,843	121,985,617	139,155,379	79.4%
총무과	111,322,716	86,721,116	100,496,334	77.9%
홍보전산과	5,503,154	4,908,712	5,392,363	89.2%
자치행정과	15,046,190	12,114,343	13,544,592	80.5%
민원여권과	1,140,173	967,733	1,041,582	84.9%
문화체육과	20,623,610	17,273,713	18,680,508	83.4%

## Ⅱ. 주요업무 추진실적

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성 .....	9
②	공정하고 예측 가능한 인사시스템 구축 .....	10
③	홍보기능 강화를 통한 구 이미지 제고 .....	11
④	통합 홈페이지 재구축 및 성능개선 .....	12
⑤	신길4동 공공복합청사 건립 .....	13
⑥	서울형 주민자치회 시범사업 운영 .....	14
⑦	감동과 소통의 민원행정서비스 .....	15
⑧	제15회 영등포 여의도 봄꽃축제 개최 .....	17
⑨	체육시설 관리 및 환경개선 .....	19

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 내방 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

**□ 사업개요**

- 추진기간: '19. 1.~12.
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

**□ 주요 추진실적**

- 현업부서 CCTV 설치 공사(7개 부서에 18대 설치)
- 별관청사 사무실 팀재배치 시행(6개 부서)
- 보건소 지하 1층 회의실(프로그램실) 신규 운영
- 본관·보건소, 별관 직원 쉼터 설치 공사
- 기획상황실 방송장비 교체공사
- 구청사 건축물 석면조사 용역
- 통합민원실 설치 설계용역 시행
- 승강기 에어컨 설치공사
- 석면자재 교체 공사 설계용역 시행
- 기계실 냉각순환펌프 교체공사

**□ 향후계획**

- 본관·보건소·별관 외부 게시판 개선 공사 : 11월 중
- 기계실 배수펌프 및 급수펌프 교체공사 : 11월 중
- 본관·보건소 석면자재 교체공사 : 11~12월
- 보건소 승강기 교체공사 : 11~'20. 1월
- 부서재배치 및 환경개선 공사 : 12월 중
- 청사 정비 및 유지관리 : 연중 상시 추진

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
4,003,619 (시 244,000, 구비 3,759,619)	1,506,010 (시 85,000, 구비 1,421,010)	37.6

청렴·성과·인화를 중심으로 하는 인사혁신 계획에 따라 인사행정 및 기준에 대한 가이드라인을 마련하여 공정하고 신뢰 있는 인사 시스템을 구축하여 인사의 투명성을 높이고자 함

### □ 사업개요

- 공직자의 필수 가치인 청렴을 기본으로 하는 인사행정 구현
- 상호존중과 리더십 및 조직의 화합을 중시하는 조직문화 조성
- 인사의 정례화, 절차 공개를 통한 공정하고 투명한 인사운영

### □ 주요 추진실적

- 인사의 정례화 및 공개



- 사업부서·격무업무 담당직원 우대: 전보우대, 주요보직 추천, 해외연수 등
- 우수직원 내부 추천제 실시: 주요 보직(업무)에 상급자, 동료, 후배 직원 추천
- 직위공모제 상시 추진
  - 대 상: 승진 등으로 인한 결원 및 신규사업, 현안업무 팀장 등
  - 대상직위 및 자격자 선정: 직위공모선정위원회에서 심의·의결
  - 인사상 우대: 업무추진 성과에 따라 근무성적평정, 성과상여금 우대
- 정기전보시스템 전산화 실시
  - 활용시기: 정기 전보 시
  - 대 상: 전보 대상직원 등
  - 주요내용: 전보대상 직원의 희망부서 및 인사요청사항, 고충사항 입력

### □ 예산현황

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
비예산	-	-



우리 구 주요 역점사업과 구정 현안에 대한 다양하고 체계적인 홍보를 통해 구민 알권리를 충족시키고, 대외적인 구 이미지를 제고하고자 함

**□ 사업개요**

- 신문, 방송 등 언론 매체를 통한 구정 홍보
- 소식지(탁트인 영등포, 꿈나무, 마루) 발행 및 홍보전광판 운영

**□ 주요 추진실적**

- 보도자료 작성 및 배포: 546건
- 언론보도 실적: 12,419건
  - 중앙방송·케이블 51건, 지역방송 126건, 중앙일간지·통신사 2,015건
  - 광역(지역)신문·인터넷 10,227건
- 소식지 발행
  - 탁트인 영등포 : 1,100,000부(1월~11월)
  - 꿈나무 영등포 어린이 소식지 : 54,000부(3,6,9월)
  - 영등포 마루 시니어 소식지 : 20,000부(1,4,7,10월)
- 홍보전광판 표출 건수: 106건

**□ 향후계획**

- 보도자료 작성 및 배포, 주요시책 광고, 기자 간담회 개최
- 탁트인 영등포 발간 : 12월(100,000부)
- 꿈나무 영등포 발간 : 12월(18,000부)
- 홍보전광판 운영: 주요사업, 생활안내 등 유익한 정보 제공

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
1,132,475 (시 50,000, 구비 1,082,475)	949,680 (시 28,000, 구비 921,680)	83.9

온라인 소통 창구인 통합 홈페이지의 노후화(2009년 구축)로 모바일 서비스에 제약이 많고, 보안에 취약하며, 주민 편의성이 떨어지는 등 스마트 환경에 충분한 대응이 어려워 노후된 홈페이지 시스템을 개선하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간: '19. 4. ~ 11.
- 사업비: 582,000천원
- 사업내용
  - 홈페이지 70여종 통·폐합 및 콘텐츠 정비, 의료관광 홈페이지 구축
  - 노후화된 DB서버 교체 및 노후 솔루션 업그레이드
  - 홈페이지 재구축 감리

□ 주요 추진실적

- 홈페이지 재구축: '19. 4. ~ 11.
  - 착수보고회, 부서 인터뷰 및 요구분석: '19. 5.
  - 대표홈페이지 메인시안 선호도 온·오프라인 조사: '19. 6.
  - 프로그램 개발 및 테스트, 콘텐츠 이관: '19. 8. ~ 10.
  - 중간보고회 및 시범운영: '19. 11.
- 홈페이지 재구축 감리: '19. 7. ~ '19. 12.
  - 설계 감리 실시: '19. 8.
  - 종료 감리 실시: '19. 11.
- 노후 솔루션 업그레이드: '19. 9.
- 노후 서버 교체, 스토리지 및 부대장비 도입: '19. 9. ~ 10.

□ 향후계획

- 홈페이지 정식 오픈 : '19. 12. 2. (예정)
- 홈페이지 오픈 이벤트 : '19. 12. 2. ~ 12. 11.

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
582,000(구비)	564,314(구비)	96.9

주민편의시설이 부족하고 청사노후로 안전위험이 있는 현 신길4동 청사를 동 주민센터, 마을도서관 및 체력단련실 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 부족한 문화시설을 주민들에게 제공하고자 함.

**□ 사업개요**

- 기 간: '16. 9. ~ '20. 10.
- 위 치: 신길4동 209-102외 4필지
  - ※ 현 신길4동 동청사 부지에 미화원 휴게실로 사용하는 262㎡ 부지 포함
- 규 모: 지하2층 ~ 지상4층
- 사업내용: 주민센터, 마을도서관, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 8,014,610천원

**□ 주요 추진실적**

- '18. 10. : 설계준공
- '18. 10.~12. : 임시청사 이전 및 1차 공사계약
- '19. 01. : 공사착공
- '19. 05. : 흙막이 공사
- '19. 10. : 지하층 골조공사(공정률 25%)

**□ 향후계획**

- '19. 11. ~ '19. 12. : 지하층 골조공사 완료(예정)
- '20. 01. ~ '20. 09. : 지상층 골조공사, 내·외부 마감공사, 부대 토목공사
- '20. 10. : 공사 준공
- '20. 12. : 청사 이전 및 개청

**□ 예산현황**

(단위: 천원)

예 산 액	집 행 액	집행률(%)
5,373,000 (시 1,307,000, 구비 4,066,000)	3,848,594 (구비)	71.6

지방분권의 일환으로 주민의 참여와 권한을 확대한 서울형 주민자치회 시범사업 실시를 통해 동 단위 민관협력을 활성화시키고 주민자치 역량을 강화하고자 함

## □ 사업개요

- 기 간: 연중(시범기간: '19. 6월 ~ 21. 5월) ※ 전동 실시: '21. 6.~
- 내 용
  - 주민자치회 법적 근거 마련
  - 영등포구 마을자치센터 구성을 통한 민관협력체계 구축
  - 주민 대표기구인 주민자치회 구성, 발대식 개최
- 예산액: 330,542천원(시 320,542, 구비 10,000)

## □ 주요 추진실적

- 법적근거 마련: 영등포구 주민자치회 설치·운영에 관한 조례 제정(19.4.11.)
- 주민자치회 시범동 선정: 5개동(여의동, 문래동, 양평2동, 신길5동, 대림1동)
- 영등포구마을자치센터 민간위탁 및 인력채용: '19. 8~9월
  - 주민자치사업단(단장, 단원) 및 동자치지원관(5명)
- 주민자치회 사무공간 조성: '19. 7~8월
  - 동주민센터 유휴공간을 동자치지원관 및 간사 근무공간으로 개선
- 동자치지원관 배치·근무: '19. 9. 30.~(동별 1명)
- 주민자치회 홍보 및 위원 모집: '19. 10. 21.~11. 15.
- 주민자치학교 운영: '19. 11. 4.~11. 16, 6시간 필수교육

## □ 향후계획

- 위원 추천 및 선정: '19. 11. 25. ~ 11. 29. 중
- 주민자치회 발대식(위촉식) 개최: '19. 12월 중

## □ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
330,542 (시 320,542, 구비 10,000)	192,004 (시비)	58

누구나 편안하게 민원실을 사용할 수 있도록 다양한 편의시설 제공과 이용자 편의에 맞춘 서비스 체계 개선으로 구민과 소통·공감하는 민원행정 서비스를 구현하고자 함

## □ 사업개요

- 기 간: 연중 지속추진
- 대 상: 일반민원실 및 여권민원실
- 내 용
  - 쾌적하고 편안한 민원실 환경조성 및 각종 민원편의시설 관리 (PC, 프린터, 복사기, 충전기 등)로 구민편의 제공
  - 신속·정확·친절한 민원업무 처리로 민원인 불만 해소

## □ 주요 추진실적

- 민원실 환경조성 유지 관리 및 각종 민원편의시설 관리
  - 미세먼지 등으로 인한 민원실 환기 철저 및 청결한 민원실 유지
  - PC(2대), 프린터, 복사기, 팩스, 충전기, 월간지 및 각종 도서 비치, 수족관 관리, 민원 대기실 화분관리 등
- 민원행정만족도 상반기 설문조사 실시
  - 기 간: 6. 11. ~ 6. 29. (3주간)
  - 설문대상: 민원여권과·타부서 민원실(8개부서) 및 동주민센터(18개동)
  - 설문방법: 민원실 방문민원인에게 설문지 배포를 통해 수기작성
  - 설문내용: 민원안내 및 접근성, 응대친절도, 편리성 및 쾌적성, 업무효율성 등 4개 분야 13개 항목
  - 민원행정만족도 조사 결과를 분석하여 향후 업무 처리 시 반영
- 「120 다산콜센터」 DB 지속 관리 및 구 홈페이지 등을 통한 홍보 추진
  - 표준상담 DB 담당자 및 업무매뉴얼 현행화(8,172건)
- 「관리자가 도와주는 민원안내제」, 「무인민원발급기 어르신 안내도우미」 「다문화가족 통역사」 배치
  - 다양한 민원안내 제도 운영을 통한 민원서비스 만족도 제고

○ **새울시스템 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	복지	가로 경관	환경하수원	청소	건축 주택	보건 위생	도로	교통 행정	재정 경제	도시 정비	문화 체육	감사	교육	기타
22,396	10,061	48,75	2,011	1,154	969	779	728	582	498	205	118	72	26	17	301

○ **응답소(일반) 민원상담 운영 현황**

(단위: 건)

계	주차 문화	교통 행정	건축 주택	가로 경관	환경하수원	보건 위생	청소	도로	복지	도시 정비	재정 경제	감사	문화 체육	교육	기타
2,483	757	304	304	215	209	125	123	82	70	58	41	28	26	10	131

※ 기타 건수는 전화번호 안내 및 감사 인사 등 포함

**향후계획**

- 쾌적한 민원실 환경정비를 통한 구민 만족도 제고
- 구민과 소통하는 친절하고 민원 응대로 맞춤형 민원행정 서비스 제공

**예산현황**

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
484,251 (구비)	442,398 (구비)	91.4

매년 봄 여의서로를 찾는 내·외국인에게 안전하고 편안한 관람문화 조성과 함께 내용이 충실한 품위 있는 예술축제를 선보임으로써 우리 구 문화브랜드 이미지를 정착시키고자 함

## □ 사업개요

- 축제명: '19. 제15회 영등포 여의도 봄꽃축제
  - 주제: “꽃이 피면 봄이 온다”
- 축제기간: 4. 5.(금) ~ 4. 11.(목) - 7일간
  - 교통통제: 4. 4.(목) 12시 ~ 4. 12.(금) 12시 - 9일간
- 장소: 여의서로 일대(서강대교 남단 ~ 여의2교 입구/1.7km 구간), 한강둔치 축구장(메인 행사장)
- 내용: 축제구간 질서유지·행정지원 및 문화사업 운영
  - 방문객: 523만명

## □ 주요 추진실적

- 행정지원 분야
  - 주 참여부서: 구 14개 부서(문화체육과, 홍보전산과, 자치행정과, 보육지원과, 가로경관과, 청소과, 푸른도시과, 도로과, 교통행정과, 주차문화과, 보건지원과, 감사담당관, 도시안전과, 사회복지과)
  - 근무인원: 5,058명(공무원, 자원봉사, 미화원, 용역, 경찰, 한강사업본부 등)
  - 설치물 및 장비운영

컨테이너	화장실	주차단속 차량(일)	견인차량 (일)	순찰차 (일)	고소차	청소차량 (일)	구급차
31동	15동	7대	8대	14대	1대	22대	1대

- 관광안내 실적(영등포구 관광안내센터 운영)
  - 외국인 관광 통역 및 안내인원: 103명(영어, 중국어, 일어)
  - 홍보물 배포(관광그랜드 세일 가이드북 1만부, 구 관광안내지도 1.2만부, 축제 리플렛 2만부)

- 관광그랜드 세일(4. 1. ~ 5. 31.): 영등포구 숙박, 요식업체 할인 서비스
- 한국관광공사 팸투어 안내(4. 11.): 중국여행사 대표 및 상품개발자 30명

○ 문화사업 분야

- 기획공연: 총 20팀, 23회
  - 봄꽃축제 개막식: 봄꽃축제 홍보영상, 영등포 청소년 뮤지컬단, 임시정부 100주년 주제 영상, 불빨간 사춘기, 김태우, 강산에, 안갑성, 김민주
  - 퍼레이드: 주부취타대, 예술무대 산, 경찰청 기마대
  - 봄꽃축제 폐막식: 봄꽃축제 스케치영상, 경험과 상상, 예술마당 시우터
- 시민자유참가 공연: 총 25팀(공고선정 30, 참가포기 3, 우천 취소 2)
- 포토존 및 전시: 꽃탑, 한지등, 전시, 책수레, 그림·사진전시
- 아트마켓: 총 102팀(관내 23, 관외 79)
  - 공예 79팀, 먹거리 11팀, 체험 7팀, 캐리커처 5팀
- 푸드트럭: 총 15대(관내 9, 관외 6)
  - 타코야키, 수제버거, 닭강정, 떡볶이, 피자 등 운영

□ 향후계획

- '20년 제16회 봄꽃축제 추진방향 수립
  - '19년도 추진결과에 따른 개선사항 중심

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
705,614 (시180,000 구비 242,614 재단 283,000)	681,555 (시180,000 구비 223,555 재단 278,000)	96.6



대림운동장, 안양·도림천 등 체육시설의 지속적인 유지관리 및 체육시설업 지도점검을 통해 구민에게 안전하고 쾌적한 생활체육 공간을 제공

□ 사업개요

- 운영시설: 대림운동장, 안양·도림천 등 생활체육시설
- 운영방법: 인터넷 예약제(축구, 족구장), 비예약(농구, 게이트볼장 등)
- 시설현황: 8개 종목 36개 시설

구 분	계	축구장	족구장	농구장	테니스장	게이트볼장	배드민턴장	인라인장	요가장
계	36	7	7	3	3	10	4	1	1
대림운동장	8	1 (인조잔디)	2	1	3 (위탁관리)	1	-	-	-
안양·도림천	23	6	5	2	-	9	-	1	-
당산배드민턴장	4	-	-	-	-	-	4	-	-
클린센터요가장	1	-	-	-	-	-	-	-	1

※ 민간체육시설: 712개소(종합체육시설, 수영장, 체육도장, 체련단련장, 당구장 등)

□ 주요 추진실적

- 시설예약 및 사용료 징수: 3,101회(사용료 28,080천원, 2019. 9월 기준)
- 체육시설업 신고처리: 신규/변경 96건, 체육시설종사자 성범죄 경력 조회
- 체육시설 안전관리: 수영장 수질점검 11회(월1회 이상), 상·하반기 안전점검 712개소
- 대림운동장 테니스장 휴게시설 설치(4.26.)
- 오목교 게이트볼장 인조잔디 교체(8.15.)
- 양평1유수지 생태체육공간 조성(11.15.)
- 안양천 영롱이 갈대 야구장 조성(11.30.)

□ 향후계획

- 당산배드민턴장 환경개선 공사: 12월 준공
- 대림운동장 및 안양천·도림천 체육시설 유지보수 지속 추진
- 체육시설업 현장 및 자율 안전점검 실시

□ 예산현황

(단위: 천원)

예산액	집행액	집행률(%)
581,848(구비)	376,293(구비)	64.7

### Ⅲ. 2020년 주요업무 추진계획

연번	사 업 명	쪽
①	쾌적한 청사환경 조성 .....	21
②	함께 성장하는 조직을 위한 인재 교육 .....	22
③	다양한 매체를 활용한 뉴미디어 구정홍보 .....	23
④	스마트 정보화교육 운영 .....	24
⑤	제21대 국회의원선거 추진 .....	25
⑥	당산1동 문화의 거리 만들기 .....	26
⑦	감동과 소통의 민원행정 서비스 .....	27
⑧	구민사랑 열린 음악회 개최 .....	28
⑨	선유 걷고싶은 거리 관광명소화 .....	29

청사 시설물을 안전하고 쾌적하게 유지·관리하여 내방 구민 편의 제공 및 직원들의 업무 여건 향상을 통해 탁트인 청사 환경을 조성하고자 함

### □ 사업개요

- 추진기간: '20. 1.~12.
- 대상시설: 본관, 보건소, 별관청사

### □ 세부 추진계획

- 일자리플러스센터 환경개선 공사
  - 일자리플러스센터 공간 재배치 및 환경 개선
  - 소규모 회의실 조성
- 본관 6층(옥상) 도색 공사
  - 6층의 경량철골조 건물 벽면 도색을 통한 청사 외관 개선(468 $m^2$ )
    - A동: 인터넷방송국, 서고 등 222 $m^2$
    - B동: 친절점검반, 서고 등 246 $m^2$
- 노후 시스템 에어컨 교체 공사
  - 본관 및 보건소 내구연한(9년)이 경과한 노후 시스템에어컨 교체
    - 총 9대: 본관 4대, 보건소 5대
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사
  - 교통행정과 서고 및 경비실 등 석면자재 교체(147.68 $m^2$ )
  - 늘푸름학교 도서관(현 교통행정과 서고) 이용자의 건강한 독서 환경 조성

### □ 추진일정

- 노후 시스템 에어컨 교체 공사 : 1~5월
- 일자리플러스센터 환경개선 공사 : 1~9월
- 본관 6층 도색 공사 : 4~6월
- 별관 석면 해체·제거 및 복구공사 : 5~7월
- 청사 정비 및 유지관리 : 연중 상시 추진

### □ 소요예산: 총 2,685,964천원(구비)

직원 직무교육 및 연수를 실시하여 직무 전문성 제고 및 자기개발 욕구를 충족시키고 고객만족 교육으로 친절마인드를 향상시키고자 함

### □ 사업개요

- 조직 몰입도 향상을 위한 공직주기별 맞춤형 교육
- 수요자 중심의 직무교육 및 개인역량 강화를 위한 상시학습 지원
- 직원대상으로 고객만족 교육, 점검 및 평가 운영

### □ 세부 추진계획

- 공직 주기별 맞춤형 교육
  - 지피지기 소통교육: 신규직원 등 100여명(소속감 및 소통강화)
  - 간부 워크숍: 연중 1회, 5급 이상 간부(리더십 · 구정운영 소통)
  - 팀장 워크숍: 연중 1회, 팀장 220여명(구정 방향에 대한 토론 등)
  - 6급 승진 리더교육: 연 1회, 6급 승진자(중간 관리자 역량 강화)
- 외부 교육훈련기관(인재개발원 등) 및 부서별 전문교육 수강 지원강화
  - 교육전문기관을 통한 위탁교육 지원확대로 직무전문성 향상
- 힐링아카데미: 250명(자연 속 쉼 · 명상을 통한 업무스트레스 해소)
- 유닛 교육: 6급 이하(창의·문화감성·재충전 분야, 교육생 주도 교육)
- 외국어 교육: 연중 3회(모바일 외국어: 영어·일어·중국어)
- 직무교육: 전 직원(예산·회계, 계약, 행정법, 민법 등)
- 명사특강: 전 직원(다양한 분야의 명사 초청)
- 고객만족 직원친절교육: 상·하반기(연중 2회)
  - 불만민원 대응과 스트레스 관리를 통한 고객만족 행정서비스 제고

### □ 소요예산: 총 479,568천원(구비)

구정을 알기 쉽고 친근하게 홍보하기 위한 다양한 콘텐츠를 제작 및 발굴하여 IPTV, SNS 등을 통해 구민들에게 홍보함으로써 구민과 소통하고 공감하는 사람 중심 구정실현에 기여하고자 함

#### □ 사업개요

- 구민의 알권리 충족을 위한 다양한 영상 제작 및 배포
- IPTV, SNS 등 뉴미디어 매체를 활용한 홍보 강화

#### □ 세부 추진계획

- 다양한 프로그램 및 양질의 콘텐츠 제작·방영
  - 구정뉴스, 생활정보, 공익광고, 재난예방 등 다양한 콘텐츠 구성
  - 생중계 서비스 제공: 봄꽃축제, 구민의 날 등
  - 구민 참여형 프로그램 제작
  - 역사 사료 발굴 및 기록
- 회의 송출 시스템 운영 강화
  - 대 상: 관내 IPTV 71개소
  - 내 용: 주요회의 및 각종 정보 송출
  - 카드뉴스, 인포그래픽, 스포츠(15초 미만 영상) 등 콘텐츠 구성 다양화
- SNS 활성화
  - 다양한 SNS 매체를 연계한 홍보 실시
    - ※ 매체: 페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브(영구네), 팟캐스트(영구네 식탁) 등
  - SNS 구정 홍보단 운영
    - 인 원: 30명
    - 주요활동: 구 공식 SNS 모니터링, 콘텐츠 홍보 등

#### □ 추진일정

- 콘텐츠 제작 및 송출: 연중
- IPTV 및 SNS 운영: 연중

#### □ 소요예산: 총 436,588천원(구비)

수요자의 요구와 시대변화에 부응하는 고품격 스마트 교육을 통한 구민과 직원의 정보화역량 강화로 누구나 미래사회 기술 트렌드에 능동적으로 대처하는 최상의 디지털 교육도시 실현에 만전을 기하고자 함

## □ 사업개요

- 사업기간: '20. 1.~12.
- 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업내용: 구민·직원 정보화교육, 정보화교육 작품전시회 실시

## □ 세부 추진계획

### ○ 구민·직원 정보화교육

- 교육기간: '20. 1.~12.
- 교육장소: 창업스마트교육장(문래동), 정보문화센터(대림1동)  
※ '20.11월경 교육장이전 운영예정("정보문화센터" → "평생스마트교육장")
- 교육계획: 구민(총 202회 4,800명), 직원(총 24회 480명)
- 교육내용
  - 구민: 기초·활용과정 교육, 취·창업지원을 위한 전문교육 강화, 최신IT실습장비를 활용한 4차산업 신기술교육 확대, 원활한 수업진행을 위한 보조강사 지원
  - 직원: 정보화실무능력강화 교육 및 빅데이터 등 IT신기술 전문역량강화 교육

### ○ 정보화교육 작품전시회 실시

- 개최일시: '20. 11월경
- 전시방법: 교육생 출품작 100점 이상 이젤, 영상, 실물 전시
- IT신기술 체험전: VR체험, 드론체험, 3D프린팅, 로봇시연 등 체험부스 운영

## □ 추진일정

- 정보화교육 발주 및 계약 : '19. 11.~12.
- 구민·직원 정보화교육 실시 : '20. 1.~12.
- 정보화교육 작품전시회 실시 : '20. 11.

## □ 소요예산: 총 209,496천원(구비)

제21대 국회의원선거와 관련하여 선거사무에 대한 철저한 사전준비로 공명정대한 선거가 될 수 있도록 업무추진에 만전을 기하고자 함

### □ 추진방향

- 선거사무 사전준비 철저 및 선거일정 준수
- 공직선거법 사전 교육으로 선거법 위반사례 예방 철저
  - 대 상: 전 직원 및 직능단체(자치위원, 통장 등)

### □ 사업개요

- 선거일: 2020. 4. 15.(수) 06:00 ~ 18:00
  - ※ 사전투표: 2020. 4. 10.(금) ~ 4. 11.(토) 06:00 ~ 18:00
- 선거권자: 대한민국 국적을 가진 만 19세 이상 국민
- 선거기간: 2020. 4. 2.(목) ~ 4. 15.(수) (14일간)

### □ 추진일정

- 국외부재자 신고 ----- '19. 11. 17.(일) ~ '20. 2. 15.(토) (90일간)
- 선거사무관계자 등이 되고자 하는 자의 사직----- '20. 1. 16.(목)까지
- 지방자치단체장의 선거에 영향을 미치는 행위 금지 --- '20. 2. 15.(토) ~ '20. 4. 15.(수) (60일간)
- 재외선거인명부 등 작성 --- '20. 2. 26.(수) ~ '20. 3. 6.(금) (10일간)
- 재외선거인명부 등 확정 ----- '20. 3. 16.(월)
- 선거인명부 작성 ----- '20. 3. 24.(화) ~ '20. 3. 28.(토) (5일간)
- 선거인명부 확정 ----- '20. 4. 3.(금)
- 사전투표 ----- '20. 4. 10.(금) ~ '20. 4. 11.(토)
- 선거일 ----- '20. 4. 15.(수)

### □ 소요예산: 총 37,496천원(구비)

당산1동의 생활환경 개선을 위하여 카페형 일반음식점을 좀 더 적극적으로 임차하여 예술인 및 청년들을 위한 문화의 거리로 조성하고자 함.

## □ 사업개요

- 사업규모: 총 16개소
- 추진방법: TF 운영을 통한 의견 공유 및 협력 체계 마련하여 추진
  - 당산동 사회적 기업과 협업하여 골목 활성화를 위한 지원 체계 마련
  - '19년 임차공간(6개소): 당산1동 주민커뮤니티 공간 지속운영
  - '20년 임차공간(10개소): 특화거리 조성을 위한 사회적 기업 및 문화예술인 유치

## □ 세부 추진계획

### 【'19년 임차: 6개소】

- 운영방안: 주민 커뮤니티 공간 및 사회적 기업 등 운영 유지

### 【'20년 임차: 10개소】

- 운영방식: 민간사업자 입주 유도를 통한 자발적 운영으로 변형
  - **청년, 문화예술인 등의 창업 유치**
    - 청년대상으로 참신한 기술과 수익성 모델 가진 자를 서류·면접 심사 통해 선정
- 당산골 컨셉 개발을 위한 전문 커뮤니티 연계 및 활성화 계획 수립
  - 당산골 내 자조모임 조성 및 유희공간 내 소상공인(청년) 양성 교육 운영
  - 인근 청과물 시장을 이용한 과일잼, 수제청 등 프로그램 체험 운영 및 판매
- 지역자원 연계를 통한 당산골 마을축제 운영
  - 기존의 주민 중심 지역축제와 연계한 아트마켓, 소상공인 마켓, 야시장 등 개최

## □ 추진일정

- 폐업업소 발생시 순차적 임대차 계약 협의 및 추진: '20.1. ~
- 임차한 공간에 청년사업자 모집 공고
- 입주자 심사·선정 및 창업 지원

## □ 소요예산: 총 428,650천원(시 86,800 구비 341,850)



쾌적하고 편안한 민원실 조성 및 친절·신속·정확한 민원처리로 구민에게 감동을 주는 민원행정 서비스 구현

### □ 사업개요

- 대 상: 일반민원실 및 여권민원실
- 내 용
  - 친절·신속·정확한 민원업무 처리로 민원 만족도 증진
  - 편안한 민원실 환경조성 및 각종 편의시설 제공 등으로 민원 편의성 제고 (민원서식 작성 예시, PC, FAX, 프린터, 복사기, 충전기 등 비치)

### □ 세부 추진계획

- 민원처리 감동 구현을 위한 다양한 민원행정서비스 제도 운영
  - 민원인의 시간활용도를 높이기 위한 매주 화요일 아침·저녁 민원처리제 운영 (08:00 ~ 20:00)
  - 맞춤형 민원서비스 제공을 위한 「안심상속 원스톱서비스제」, 「사회적약자 배려창구」, 「폐업신고 원스톱서비스제」, 「중국어 통역사 민원안내」 운영
  - 민원실내 PC, FAX, 프린터, 복사기, 팩스, 충전기 등 편의시설 설치 및 환경정비(수족관, 화분관리 등), 월간지 도서 비치 등
  - 민원실 직원 친절도 향상을 위한 자체 친절교육 및 CS교육 강화
- 서울 전자민원 상담 및 서울시 응답소, 일반민원 처리 예고제 실시로 신속 정확한 민원 처리 정착에 노력
- 구민만족도 향상을 위한 고객만족 설문 조사: 년2회 실시
- 우편모아시스템 운영: 우편물 관리 전산화를 통한 우편민원 효율성 제고

### □ 추진일정

- 기 간: '20. 1. ~ 지속추진

### □ 소요예산: 총 487,708천원(구비)

찾아가는 문화공연 개최로 구민화합과 소통을 이루고 일상 속 문화향유로 활력과 매력이 넘치는 문화도시로 재창조하고자 함

**□ 사업개요**

- 사업기간: 연중
- 사업내용
  - 구민사랑 콘서트(연 2회)
  - 찾아가는 마을 음악회(연 12회)
  - 젊음의 거리 음악회(연 12회)
  - KBS 전국노래자랑(연 1회)
  - 송년음악회(연 1회)

**□ 세부 추진계획 및 추진일정**

사업명	일정	장소	내용
구민사랑 콘서트	5~10월 (2회)	공원 및 학교	음악, 퍼포먼스 등의 대규모 가요 콘서트
찾아가는 마을 음악회	5~10월 (12회)	아파트 등 주민 밀집지역	다채로운 장르의 소규모 프로그램으로 일상 속 힐링 제공
젊음의 거리 음악회	5~10월 (12회)	타임스퀘어광장 영종로 등	젊은 영등포를 표방하여 거리에서 펼쳐지는 버스킹 공연
KBS전국노래자랑	9월(1회)	여의도공원	구민의 날을 기념한 구민화합 한마당
송년음악회	12월(1회)	영등포아트홀	음악으로 한해를 마무리하는 소통의 장

**□ 소요예산: 총 242,000천원(구비)**

양평동 지역 역사성을 살린 독특하고 차별적인 지역 브랜드를 확립하고, 안내기업, 지역예술인, 주민들과 협업할 수 있는 지속가능한 관광 콘텐츠를 양성하여 향후 지속가능한 관광명소화 지역으로 발전시키고자 함

## □ 사업개요

- 기 간: '20. 1. ~ 12.
- 대 상: 지역주민 및 국내·외 관광객
- 주요사업: 마을명소화 브랜드 구축, 조형물 및 벽화제작, 마을지도 제작

## □ 세부 추진계획

- 지역 정체성을 살린 선유마을 특화브랜드 구축 사업 추진
- 선유 걷고싶은 거리 조성 안내를 위한 마을관광 안내지도 제작
- 포토 스팟으로 활용하기 위한 조형물 및 벽화 제작
- 선유걷고싶은 거리 홍보를 위한 SNS 서포터즈 팸투어 행사 운영

## □ 추진일정

- '20.01.~03.: 관광명소화 주민 간담회 등 추진 방향 수립
- '20.04.~05.: 마을 브랜드 구축 사업 추진
- '20.05.~08.: 조형물 및 벽화 제작 방향 세부 협의 및 디자인 도출
- '20.09.~10.: 마을지도, 조형물 및 벽화 제작

## □ 소요예산: 총 50,000천원(구비)

## IV. 신규·중점 추진사업

연번	사 업 명	쪽
①	성과중심의 탁트인 조직운영 .....	31
②	영등포구지 발간 .....	32
③	대림3동 공공복합청사 건립 .....	33
④	대림3유수지 종합체육시설 건립 .....	34
⑤	양평동 공공복합시설 건립 .....	35

민선7기 ‘청렴·성과·인화’의 인재관에 따라 다수가 공감하는 성과중심의 투명하고 공정한 인사 제도를 운영하여 조직운영에 객관성 및 신뢰도를 제고하고자 함

### □ 추진방향

- 성과와 능력에 맞는 효율적인 인력운영으로 일하는 직원이 우대받는 조직문화 조성
- 성과중심의 투명한 인사운영으로 인사행정에 대한 객관성 및 신뢰도 제고
- 객관적인 평가를 바탕으로 공정성 위주의 인사관리를 통해 인사행정의 신뢰도 제고

### □ 세부 추진계획

#### ○ 다면평가제

- 평가시기: 매년 6월, 12월
- 평가대상: 4,5,6급으로의 승진심사대상자
- 평가방식: 온라인 평가(지방인사행정시스템 활용)
- 다면평가단: 최근 10년간 같은 부서에서 함께 근무한 직원으로 구성
- 평가반영: 승진심사 및 전보 시 참고자료 활용

#### ○ 보직심사평가제

- 평가시기: 연 2회(상·하반기 정기인사 시)
- 평가대상: 보직부여 대상 직렬의 무보직 6급(기술직 및 세무직 제외)  
※ 승진당시 서열 기준으로 보직부여 대상 인원의 2배수 평가
- 평가방법: 성과와 역량에 따른 공정한 보직심사를 위해 업무실적에 따른 평가
- 평 가 단: 보직심사위원회

### □ 추진일정

- 다면평가제: 매년 6월, 12월
- 보직심사평가제: 연 2회(상·하반기 정기인사 시)

### □ 소요예산: 비예산

영등포구지 제작 시점이 1990년대로 그동안 영등포의 변화와 발전상이 누락됨에 따라 현재까지의 변화된 모습을 수록하여 구민들의 긍지와 구민 의식을 함양하고 미래 도약의 밑거름으로 활용하고자 함

### □ 추진방향

- 지난 30여 년 동안의 역사를 구민이 이해하기 쉽게 정리하여 가독성을 높임
- 관내 초·중·고등학교, 유관기관 및 다문화 시설 등에 역사 교재로 활용
- 책자 발간 및 웹사이트 구축을 통해 누구나 열람할 수 있도록 함

### □ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ 12.
- 사업내용: 영등포구의 역사를 과거부터 현재까지 전 분야에 걸쳐 변천과정 기술
- 발간형식: 전면 개정·증보 또는 신규 편찬 등 책자 인쇄 및 자료전산화

### □ 세부 추진계획

- 구지 제작 관련 전담인력 구성
  - 영등포 역사에 대한 방대한 사료 채집, 정리, 자문, 편찬 등 담당
- 구지편찬·자문위원회 운영
  - 기존 자료에 대한 사실관계 검증 및 90년대부터 현재까지 약 30여년의 신규 역사 추록
- 구지 발간 학술 연구용역 실시
  - 영등포구 기본현황 자료를 통해 연대기 형식으로 영등포 정사 집필

### □ 추진일정

- 전담인력 배치 : '20. 1.
- 구지편찬·자문위원회 구성·운영 : '20. 3.~ 12.
- 영등포구지 연구용역 : '20. 4. ~ 10.
- 영등포구지 발간 용역 중간 보고회 개최 : '20. 9.
- 영등포구지 인쇄 및 최종 발간 : '20. 11.~ 12.

### □ 소요예산: 총 81,059천원(구비)

노후되고 협소하여 주민들에게 불편을 초래하고 있는 현 대림3동 청사를 주민센터, 파출소 및 작은도서관 등이 함께 하는 복합시설로 건립하여 주민 욕구 해소 및 복리 증진에 기여하고자 함.

**□ 추진방향**

- 동 특성에 맞는 효율적인 공간조성 및 안전한 공공건축 추진

**□ 사업개요**

- 기 간: 2016. 9. ~ 2023. 3.
- 위 치: 대림로 197(현 주민센터 및 파출소 부지)
- 규 모: 지하2층 ~ 지상4층
- 사업내용: 주민센터, 파출소, 작은도서관, 체력단련실, 다목적강당 등
- 총사업비: 6,449백만원

**□ 추진경과**

- '16. 9. : 공공복합 청사 건립 타당성 조사 용역
- '17. 6. : 서울시 투자심사
- '17. 10. : 경찰서 단독청사 추진계획 통보
- '18. 9. : 경찰서 예산 미반영으로 신축사업 추진 무산
- '19. 1. : 공동건축 후 파출소지분 매입의견 통보(경찰서)
- '19. 2.~12. : 파출소 필요면적 및 공사단가 이견조율 및 협의

**□ 추진일정**

- '20. 1. ~ '20. 5. : 자문단 구성 및 설계공모
- '20. 6. ~ '21. 3. : 기본설계
- '21. 4. ~ '23. 3 : 공사착공 및 준공

**□ 소요예산: 총 337,700천원(구비)**

## 4 대림3유수지 종합체육시설 건립

문화체육과

체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 공공 체육 서비스 제공하여 구민의 건강증진 및 삶의 질 향상 도모

### □ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '22. 6.
- 총사업비: 22,958,000천원(국 3,000,000, 시 3,320,000, 구비 16,638,000)
- 사업내용
  - 위 치: 서울시 영등포구 대림동 611번지(대림3유수지)
  - 규 모: 4,318 $m^2$ (지상 3층)
  - 주요시설

구분	세부시설	면적( $m^2$ )
합계	-	4,318
지상3층	대체육관, 헬스장, 샤워실, 탈의실	1,570
지상2층	다목적체육실(3개실), 수영장	1,570
지상1층	로비, 샤워실, 탈의실, 기계실, 전기실	1,178

### □ 추진일정

- 기본 및 실시설계 도시계획사항 결정 : '20. 1. ~ '20. 12.
- 공사착공 및 준공 : '21. 1. ~ '22. 6.

### □ 위치도



□ 소요예산: 총 1,925,000천원(국 1,000,000, 구비 925,000)



체육시설 확충을 통한 다양한 생활체육 수요를 충족하고 공공 체육 서비스 제공하여 구민의 건강증진 및 삶의 질 향상 도모

## □ 사업개요

- 사업기간: '20. 1. ~ '22. 12.
- 총사업비: 24,799,000천원(국 6,301,000, 시 4,924,000, 구비 13,574,000)
- 사업내용
  - 위 치: 서울시 영등포구 양평동4가 323-1 외 1필지
  - 규 모: 6,000 $m^2$ (지상3층/지하2층)
  - 주요시설

구분	세부시설	면적( $m^2$ )	비고
합계	-	6,000	
지상3층	체육관, 헬스장, 다목적체육실 등	1,000	
지상2층	공공도서관	1,000	
지상1층	공공도서관, 어린이집	1,000	어린이집(600)
지하1,2층	주거지 주차장(70면), 기전실 등	3,000	기전실(300)

## □ 추진일정

- 도시계획시설 해제 : '19. 10. ~ '20. 5.
- 용도폐지(도로) : '20. 1. ~ 6.
- 도시계획 결정 : '20. 6. ~ 11.
- 현 시설 이전 : '20. 1.
- 부지매입 : '20. 7.
- 기본 및 실시설계 : '20. 8. ~ '21. 6.
- 공사착공 및 준공 : '21. 7. ~ '22. 12.

## □ 위치도



□ 소요예산: 총 1,675,750천원(국 400,000, 구비 1,275,750)